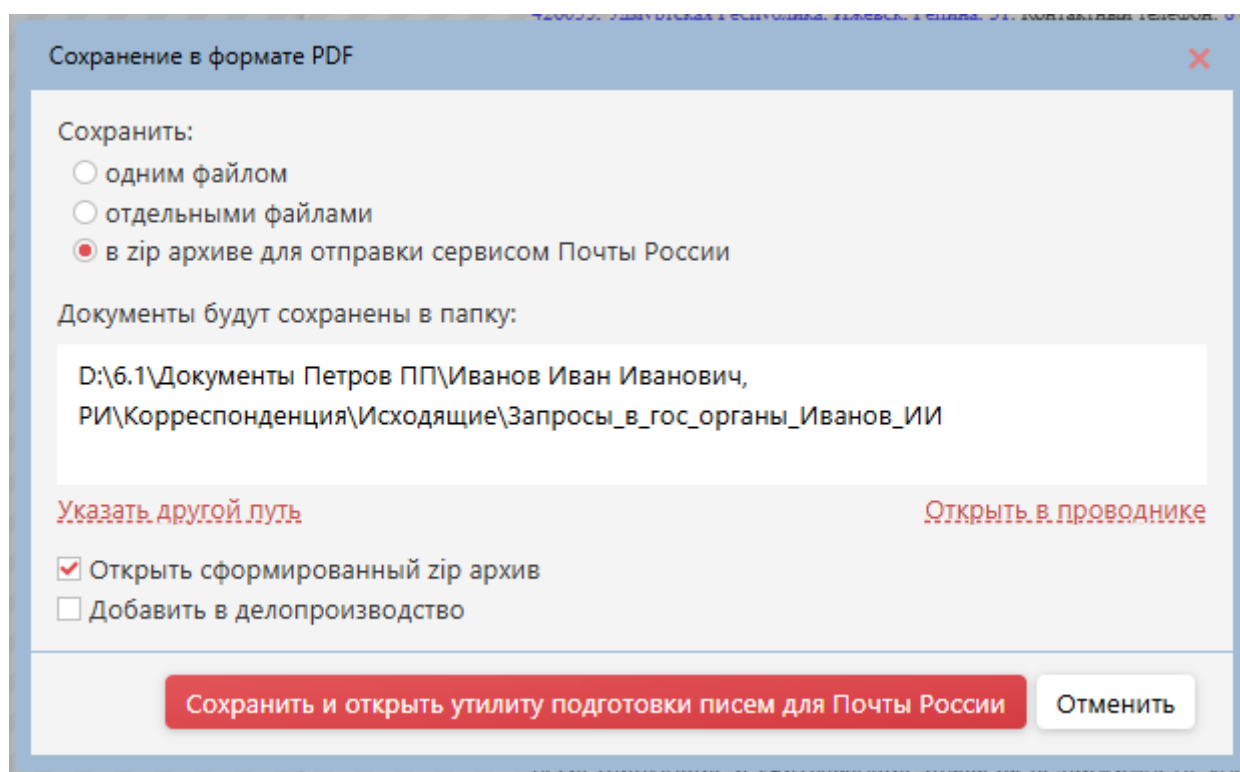


# Утилита подготовки архива документов для сервиса «Отправка» Почты России

Обновлено 2 месяца назад

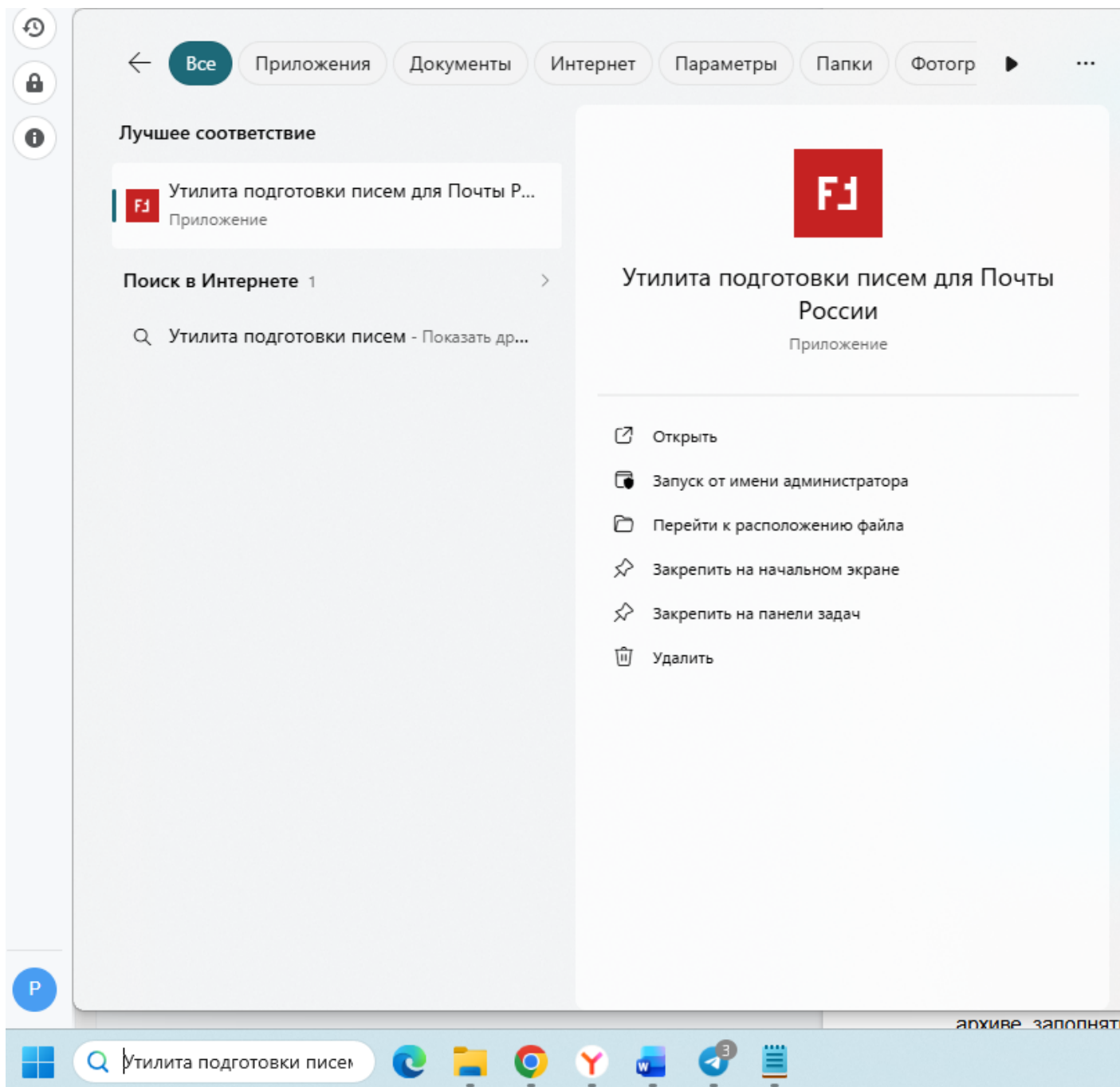
## Запуск утилиты из ПАУ

Для запуска Утилиты подготовки писем для Почты России из ПАУ нужно сформировать zip-архив в пакетной генерации запросов в процедурах РД, РИ, УД либо в собрании кредиторов и открыть его нажав на кнопку «Сохранить и открыть утилиту подготовки писем для Почты России»



## Запуск утилиты не из ПАУ

Для того чтобы запустить утилиту через меню Пуск напишите в поисковой строке «Утилита подготовки писем для Почты России», дождитесь завершения поиска и кликните по названию утилиты в результатах поиска

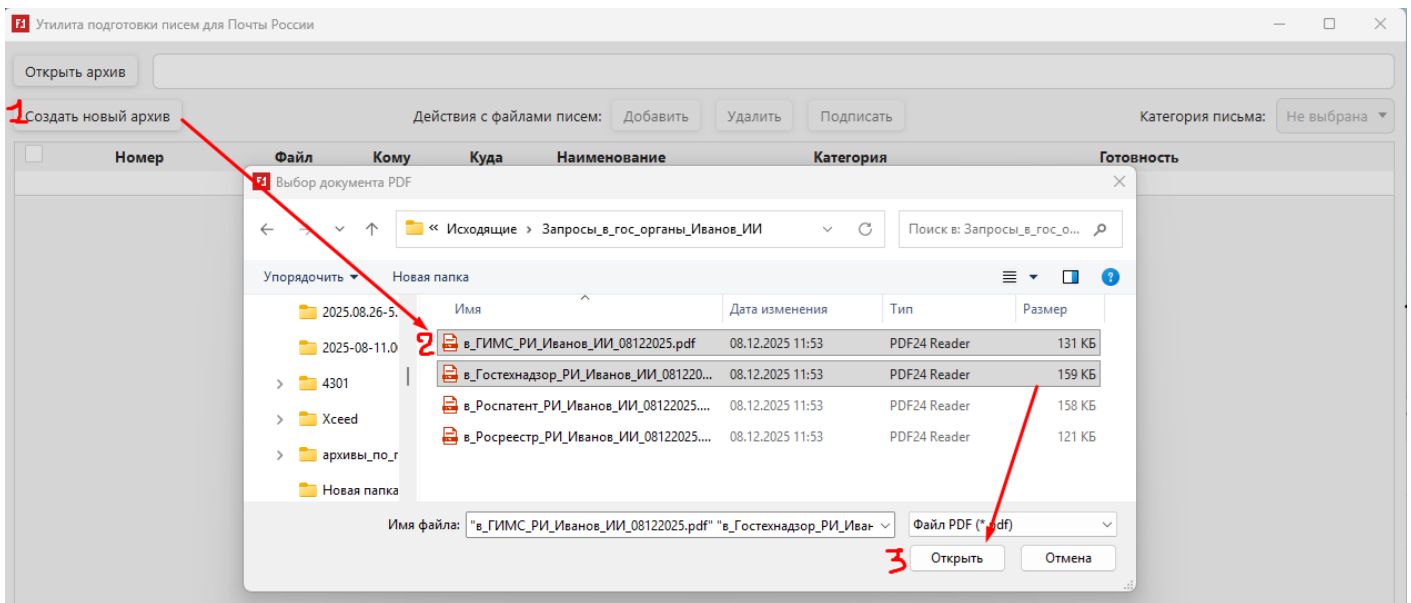


## Возможности утилиты

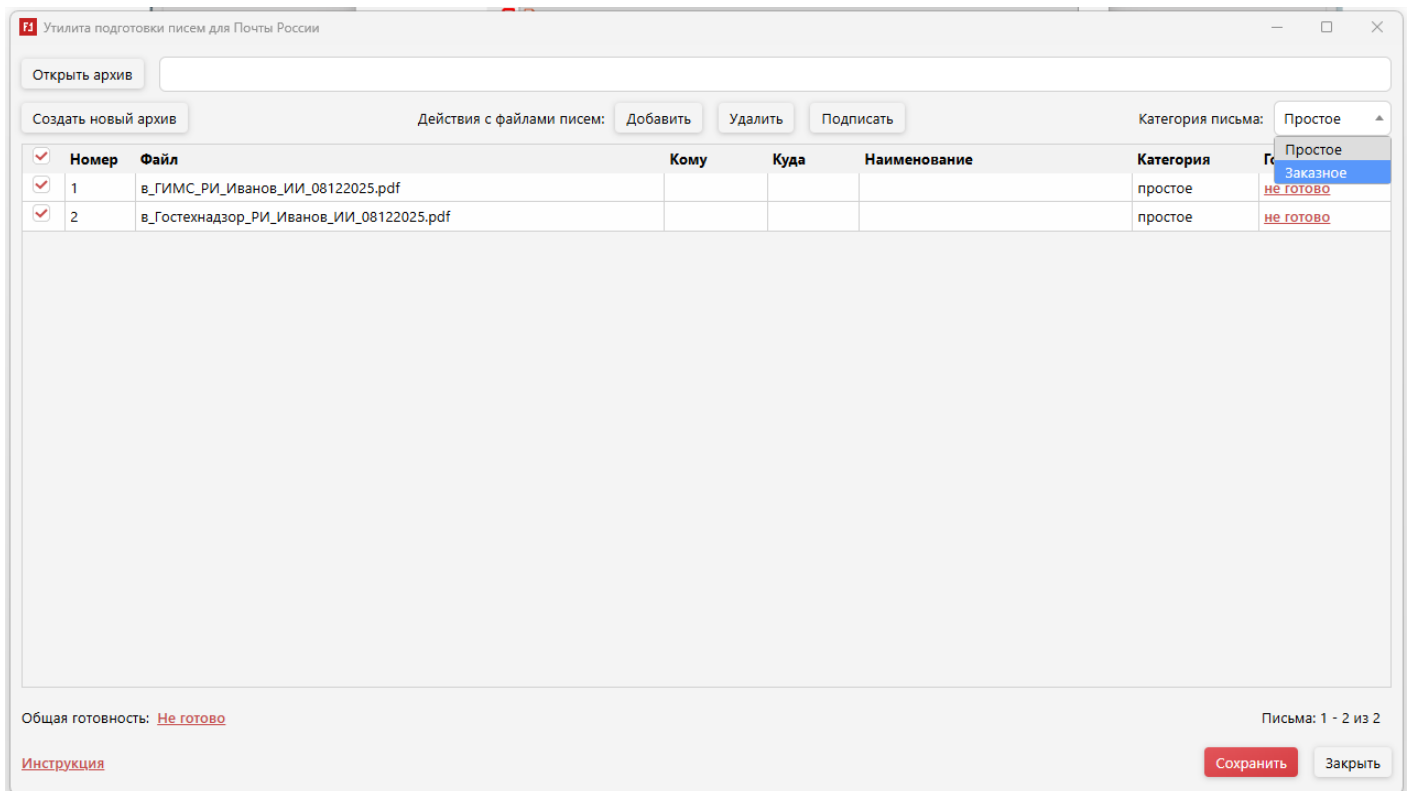
Утилита позволяет создавать архив документов для отправки сервисом «Отправка» Почты России, добавлять, удалять, редактировать документы в уже существующем архиве, заполнять данные для отправки

## Создание архива

Для создания архива на форме «Утилита подготовки писем для Почты России» нажмите на кнопку «Создать новый архив» в появившемся окне выберите файлы pdf, которые будут добавлены в архив и нажмите кнопку «Открыть»



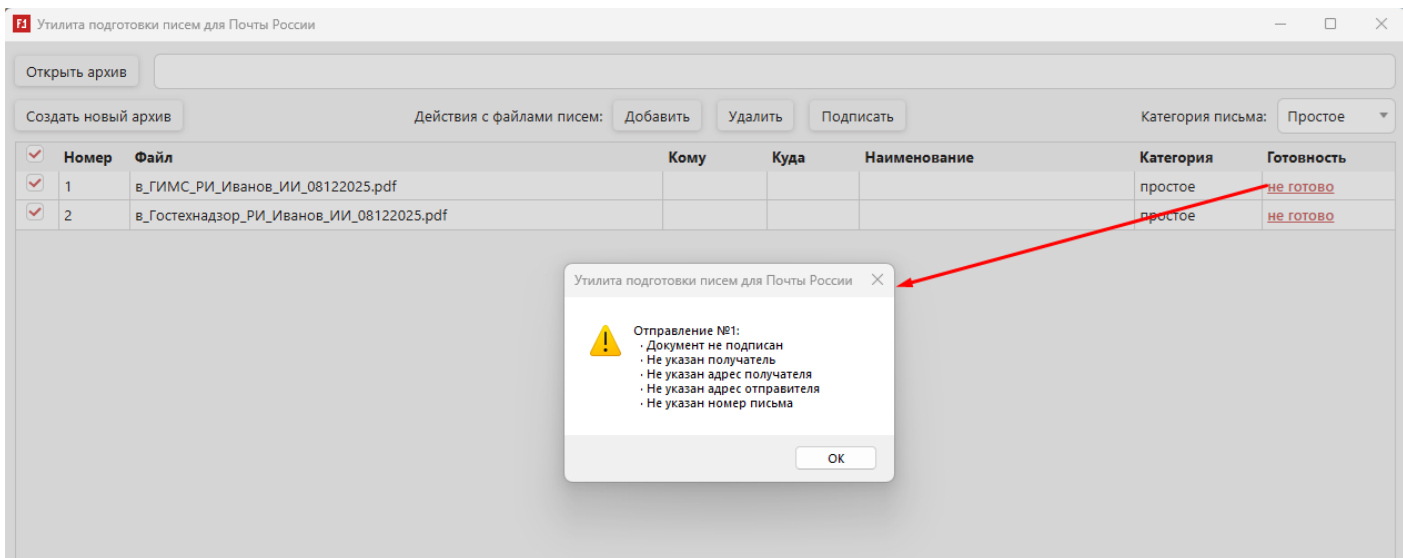
Выбранные документы будут добавлены в таблицу на форме «Утилита подготовки писем для Почты России»



## Заполнение данных

Для выбранных записей можно изменить категорию письма, подписать ЭЦП.

Для проверки статуса готовности письма к отправке нажмите на ссылку «не готово» в строке, откроется уведомление, в котором будет указано, какие данные необходимо указать для того чтобы письмо было готово для отправки сервисом «Отправка» Почты России



Для того чтобы указать недостающие данные нажмите на строку таблицы.

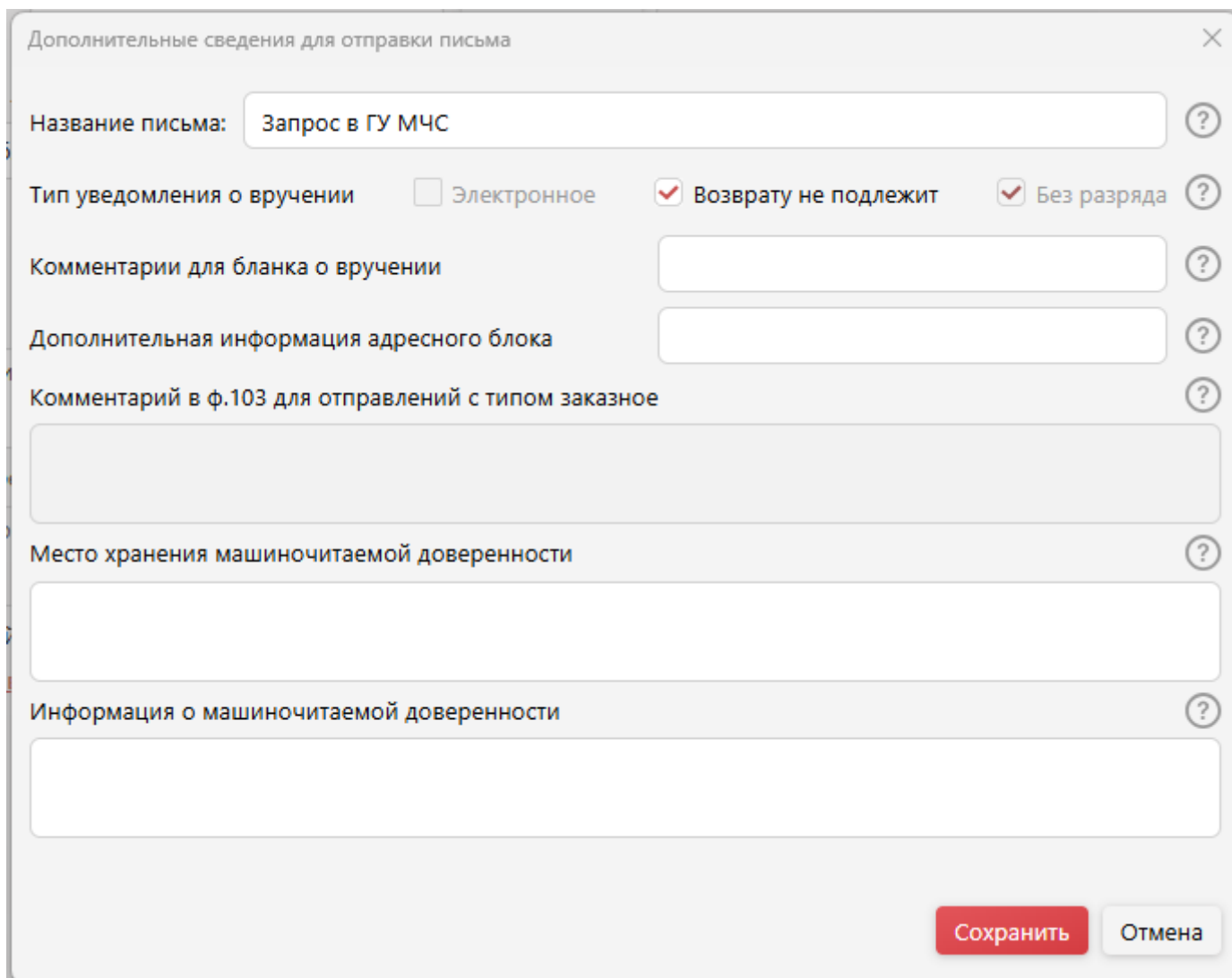
В открывшейся форме «Письмо для отправки сервисом «Отправка» Почты России» укажите регистрационный номер, адрес, наименование, ИНН получателя, адрес отправителя, при необходимости измените категорию отправления

Также на форме «Письмо для отправки сервисом «Отправка» Почты России» можно узнать готовность письма и общую готовность архива к отправке

Для того чтобы перейти на следующее письмо нажмите на кнопку «Следующее», для того чтобы открыть предыдущее письмо нажмите на кнопку «Предыдущее»

Для сохранения изменений на форме «Письмо для отправки сервисом «отправка» Почты России» нажмите на кнопку «Сохранить»

Для редактирования дополнительных сведений нажмите на ссылку «Дополнительные сведения для отправки письма»



Дополнительные сведения для отправки письма

Название письма:

Тип уведомления о вручении  Электронное  Возврату не подлежит  Без разряда

Комментарии для бланка о вручении

Дополнительная информация адресного блока

Комментарий в ф.103 для отправлений с типом заказное

Место хранения машиночитаемой доверенности

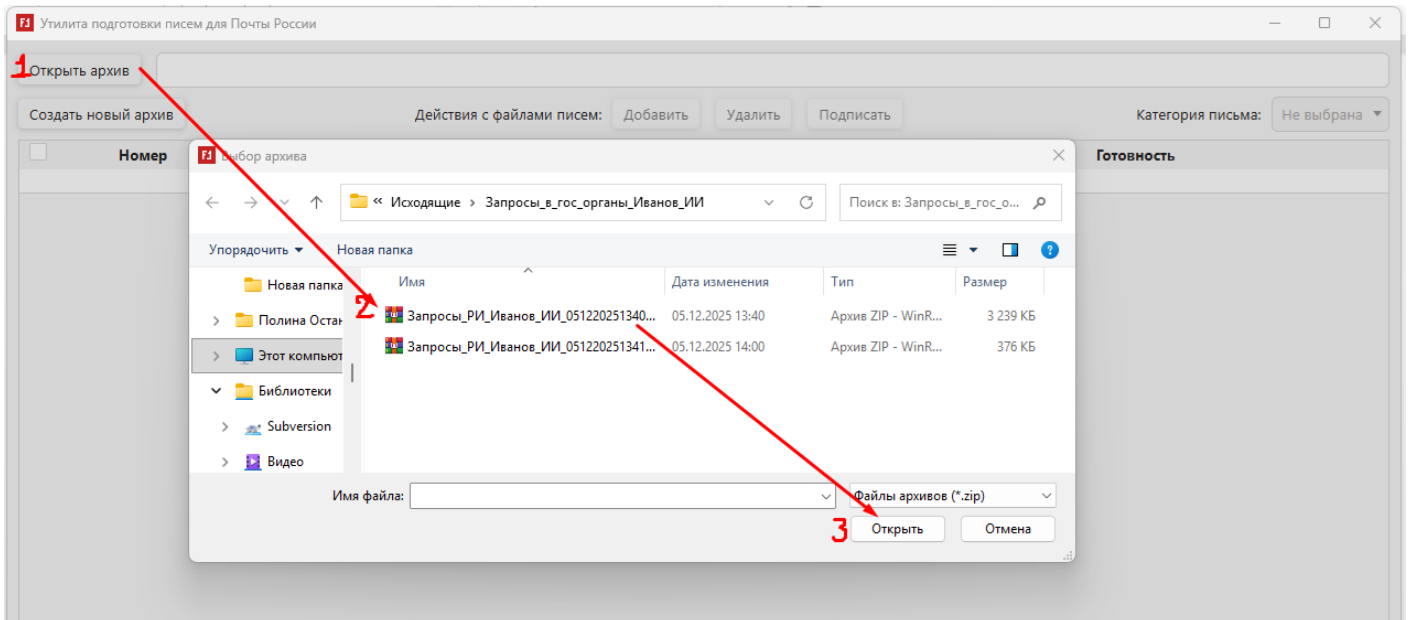
Информация о машиночитаемой доверенности

На форме «Дополнительные сведения для отправки письма» можно указать название письма, место хранения и информацию о машиночитаемой доверенности, комментарий в ф.103 для отправлений с типом заказное, комментарий для бланка о вручении, дополнительную информацию адресного блока

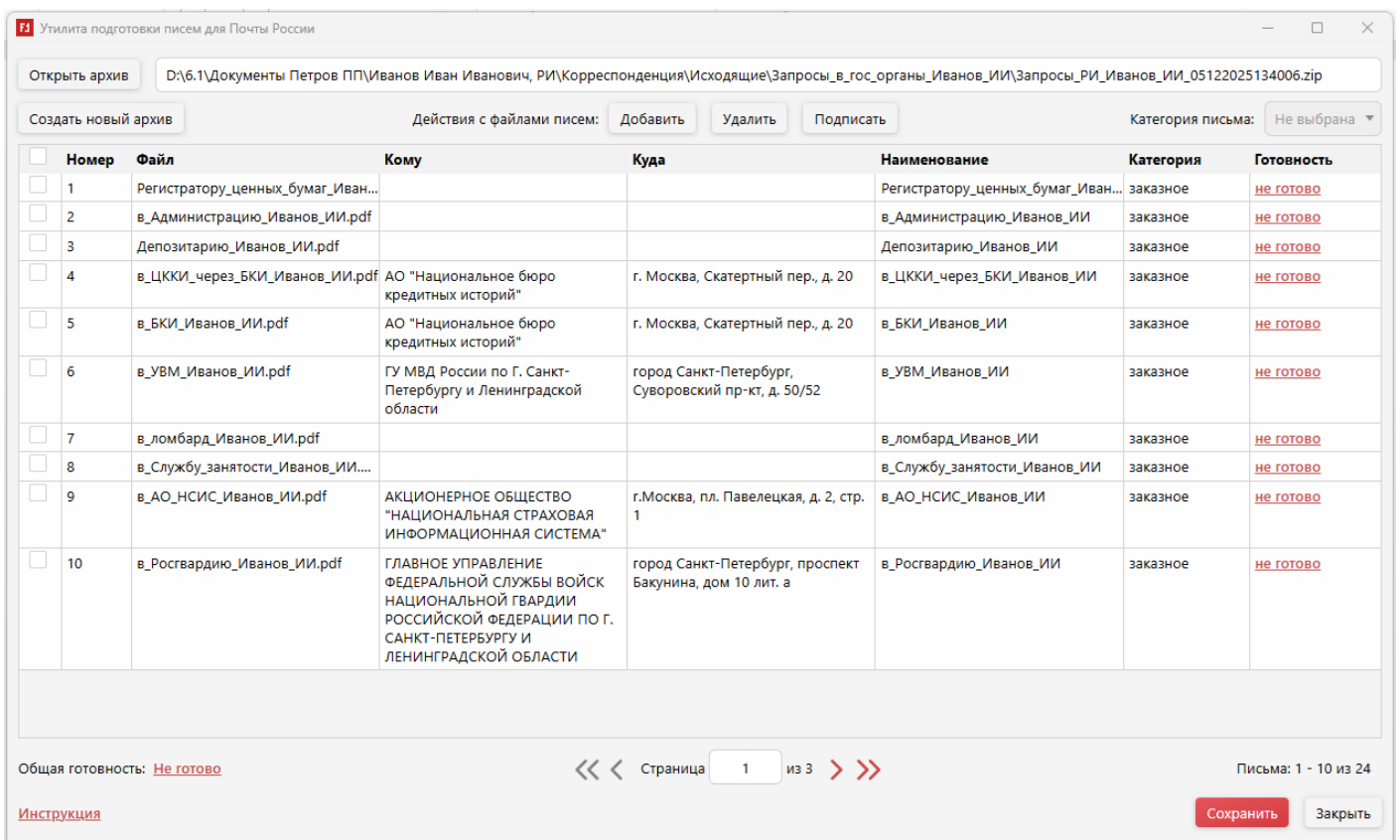
Для сохранения внесенных данных нажмите на кнопку «Сохранить»

## Редактирование архива

Для того чтобы открыть архив нажмите на кнопку «Открыть архив» в открывшемся окне выберите zip архив и нажмите кнопку «Открыть»



в таблице появится список файлов, добавленных в выбранный архив



Версия #4

Виктория Дудина создал 15 December 2025 12:45:50

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:11:59