Установка и регистрация ПАУ

Обновлено 4 дня назад

Инструкция по установке программы

Для работы с программой вам необходимо пройти несколько шагов:

Внимание! Пробная версия (триал) не может быть установлена на терминальный сервер.

Шаг 1: Загрузка установочного файла/файла обновления

1. Зайдите на страницу загрузки новой версии;
2. Найдите ссылку, соответствующую вашей редакции "**Лайт**" или **"Профессионал".** Если вы устанавливаете пробную версию - скачайте **"Профессионал".** Если вы хотите обновить программу до актуальной версии - скачайте **"Обновление до версии ...**"
3. Сохраните установочный файл на своём компьютере.
4. При приобретении программы в редакции **"Профессионал",** одно рабочее место считается установленным на компьютере, на котором ранее была установлена пробная версия программы. При этом, только в течение 30 дней с момента оплаты вознаграждения лицензиара за программу можно освободить компьютер от пробной версии и установить программу на другом компьютере, для этого необходимо обратиться в службу **Технической поддержки** по эл.адресу: support@russianit.ru

Шаг 2: Подготовка к установке

Перед установкой программы проверьте, соответствует ли ваш компьютер техническим требованиям. Технические требования можно посмотреть на странице.

Для работы в программе установите необходимые компоненты (в большинстве компьютеров они установлены по умолчанию вместе с операционной системой):

- Microsoft Jet Driver
- Microsoft Data Access Components (MDAC)
- Microsoft .NET Framework 4 (версия ПАУ с 3.20)
- Microsoft .NET Framework 4.8 (версия ПАУ с 5.2)

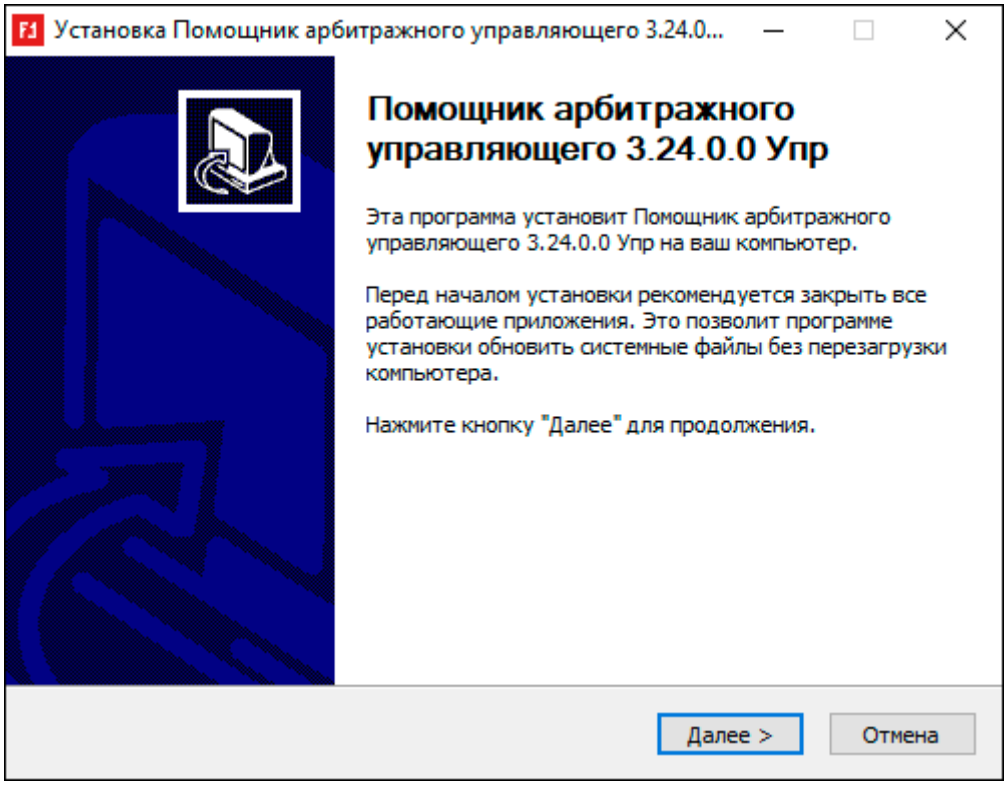
Все эти компоненты доступны для свободного скачивания с сайта Microsoft.

1. Общая страница для Microsoft Jet Driver
2. Microsoft Data Access Components (MDAC) 2.8
3. Microsoft .NET Framework 3.5 SP1
4. Microsoft .NET Framework 4.8

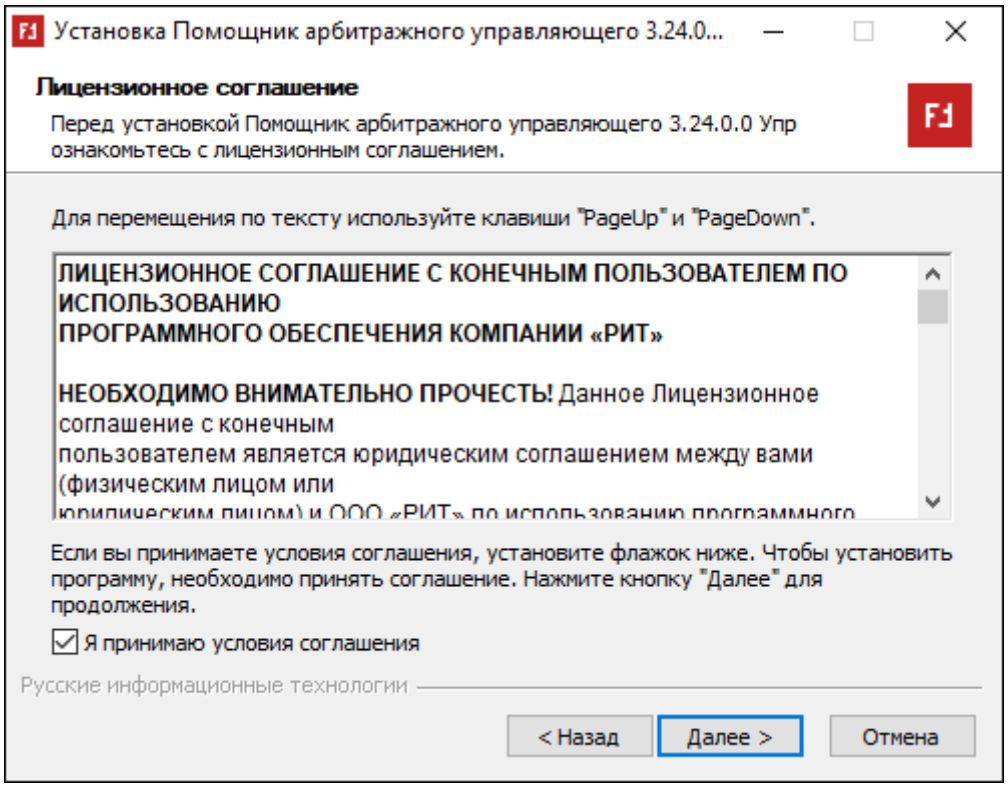
После установки некоторых из этих компонентов может потребоваться перезагрузка системы. Пожалуйста, ответьте утвердительно на предложение о перезагрузке. После загрузки процесс установки продолжится автоматически.

Шаг 3: Установка программы

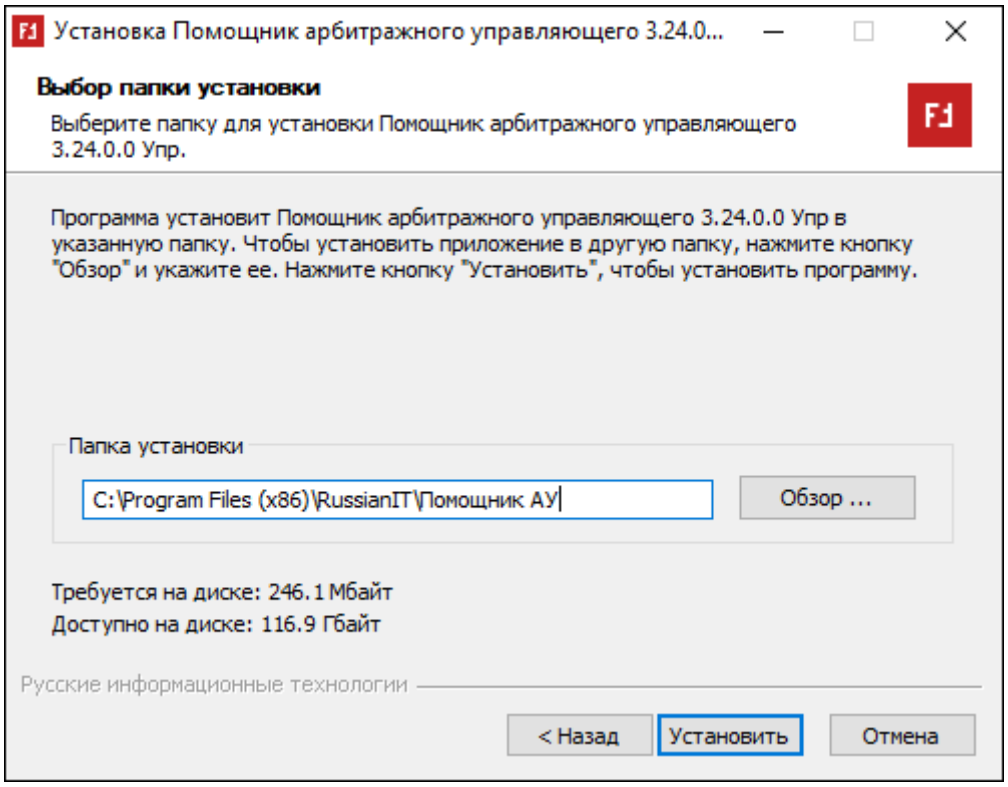
1. Запустите установочный файл.
2. В открывшемся окне установки нажмите "**Далее**".



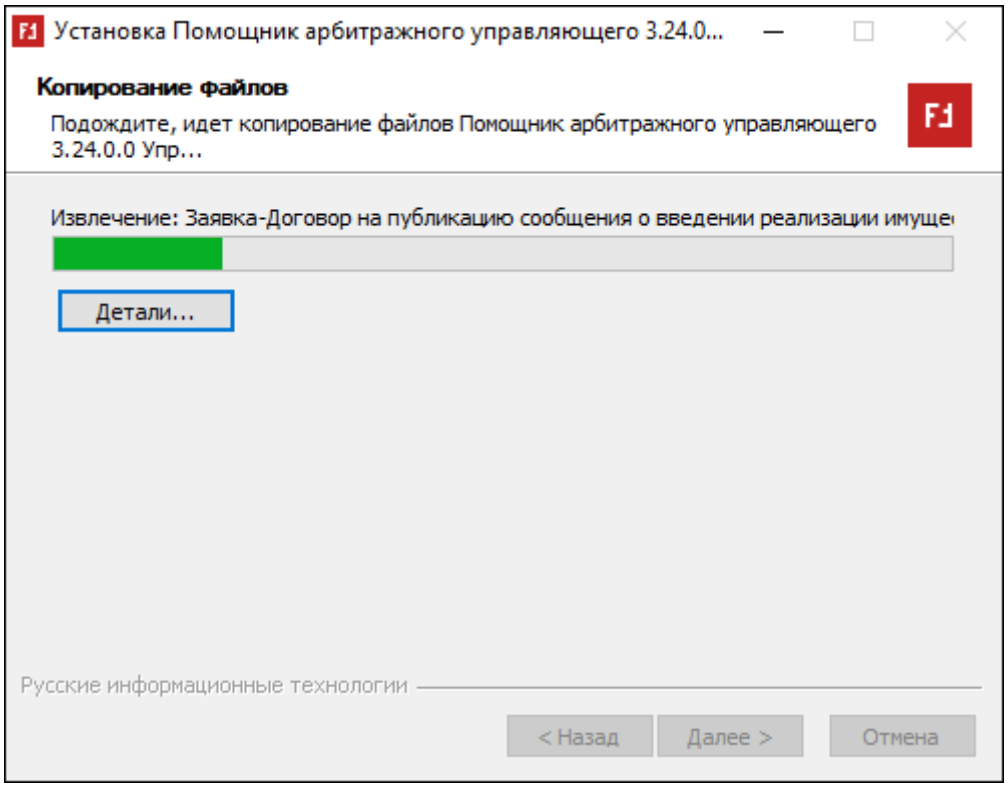
3. В появившемся окне ознакомьтесь с Лицензионным соглашением. Поставьте флажок "**Я принимаю условия Лицензионного соглашения**". Нажмите "**Далее**".



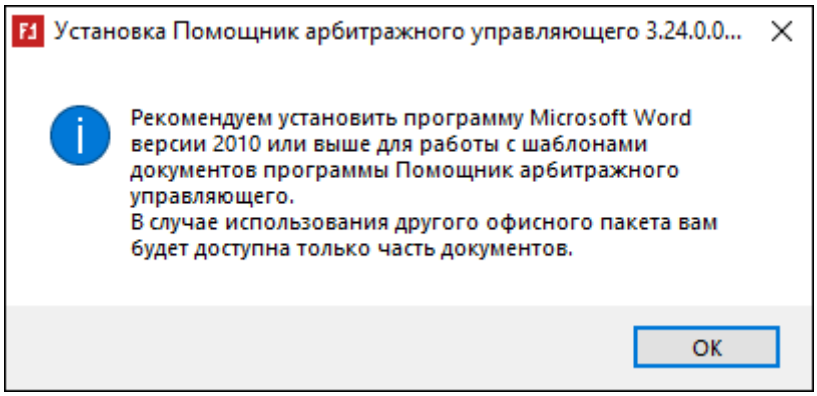
4. Перед вами экран выбора папки, в которую будет установлена программа. По умолчанию это ***C:\Program Files (x86)\RussianIT\Помощник АУ***. Если необходимо, укажите другую папку или выберите её, нажав кнопку "**Обзор**".
   Нажмите "**Установить**" для продолжения.



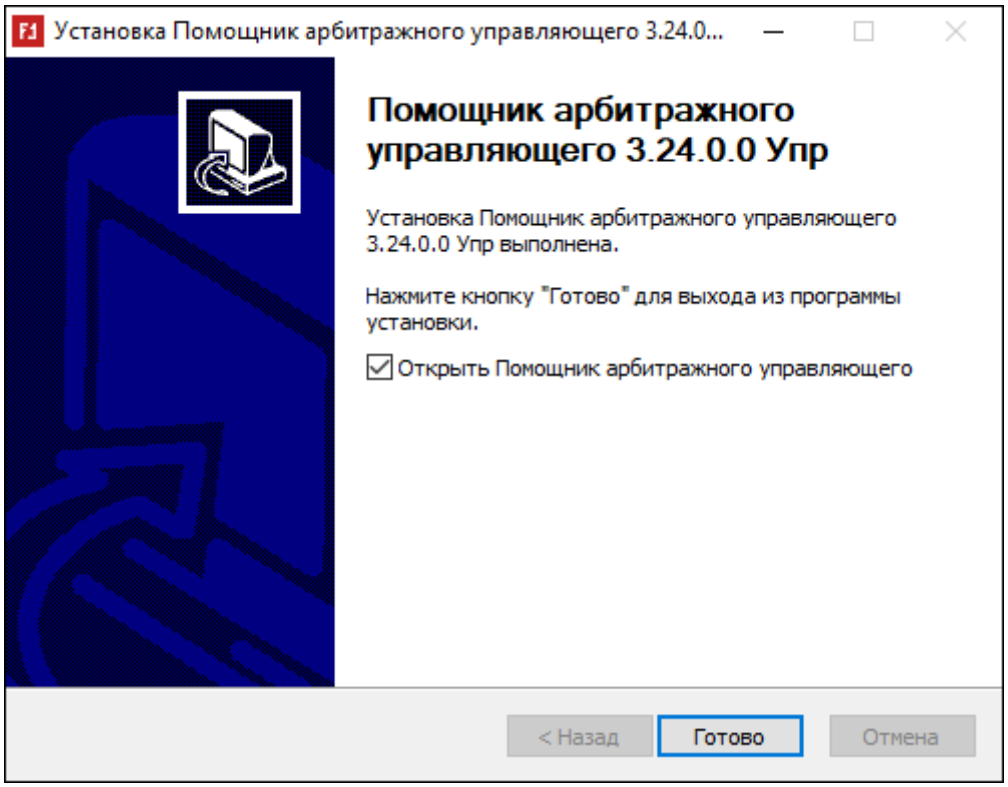
5. Дождитесь установки программы и нажмите "**Далее**".



6. Для просмотра и печати документов, генерируемых программой, необходим **Microsoft Word**. Поэтому на том же компьютере, что и программа, должен быть установлен пакет **Microsoft Office 2010/2013/2016/2019, обязательно содержащий Access.**



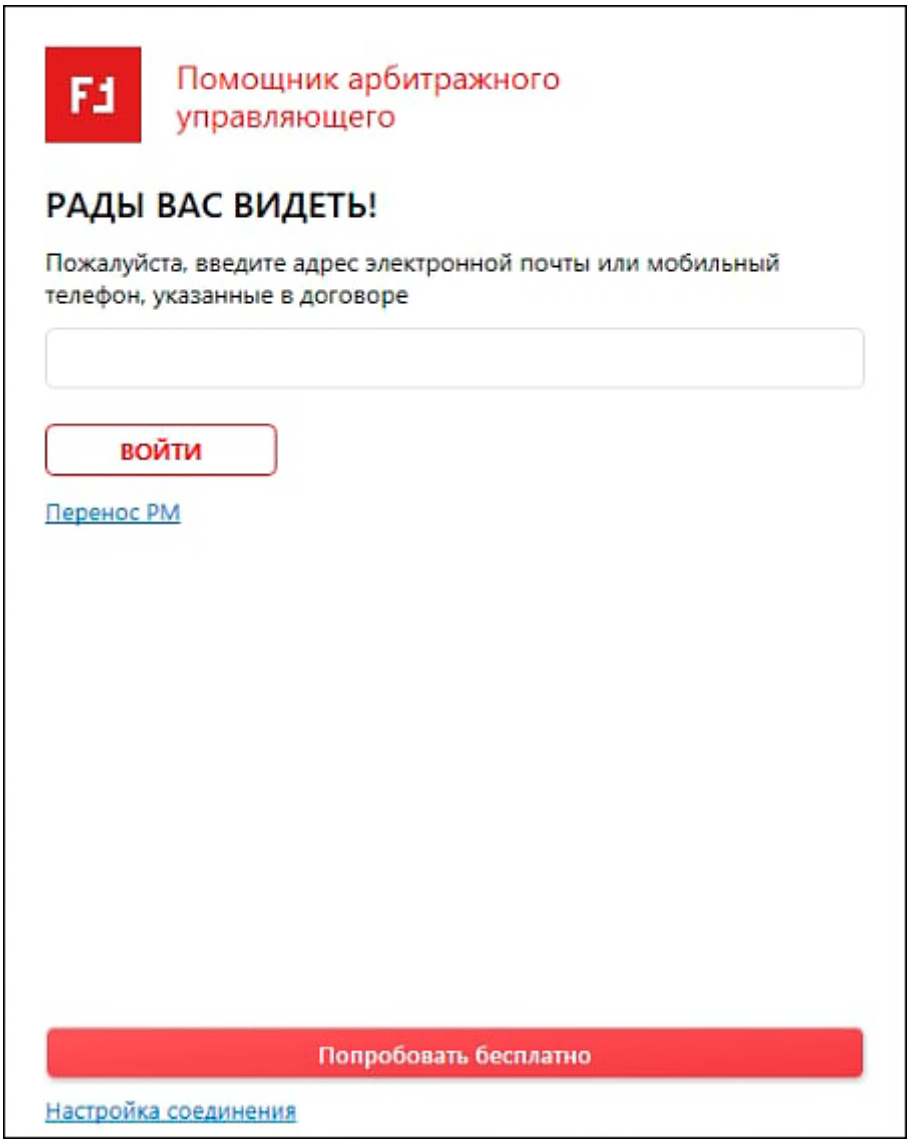
7. В открывшемся по завершению установки окне нажмите "**Готово**".



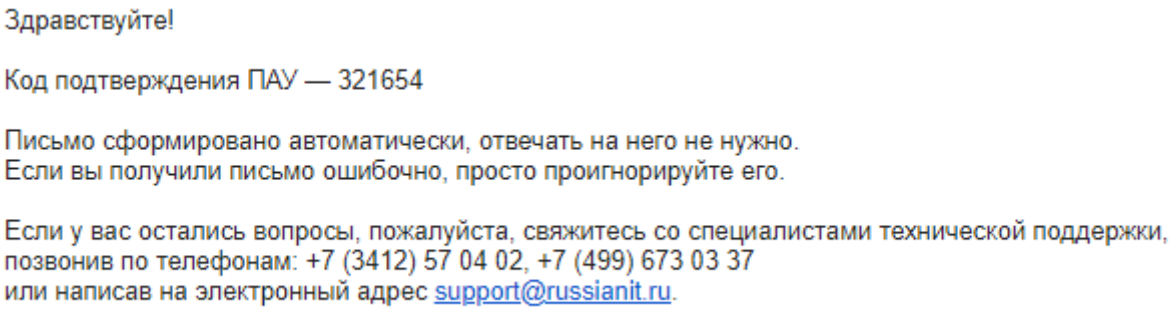
Шаг 4: Регистрация программы

Перед тем как приступить к регистрации программы, авторизуйтесь на компьютере под той учетной записью пользователя, в которой вы планируете работать с программой. Это нужно сделать в том случае, если компьютер используют несколько пользователей под разными учетными записями.

1. Запустите программу. В первом окне введите адрес электронной почты или телефон.
   Внимание! Необходимо указать данные, которые используются в договоре.



2. Вам будет отправлен код подтверждения.

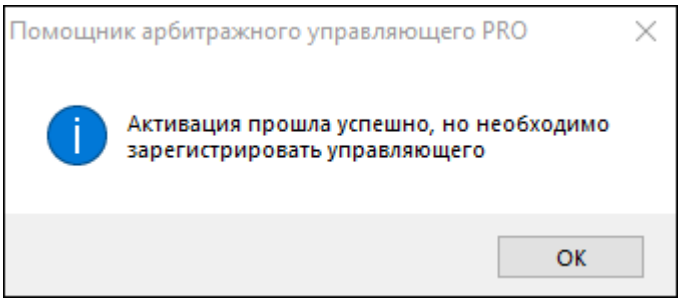

Здравствуйте!

Код подтверждения ПАУ — 321654

Письмо сформировано автоматически, отвечать на него не нужно.
Если вы получили письмо ошибочно, просто проигнорируйте его.

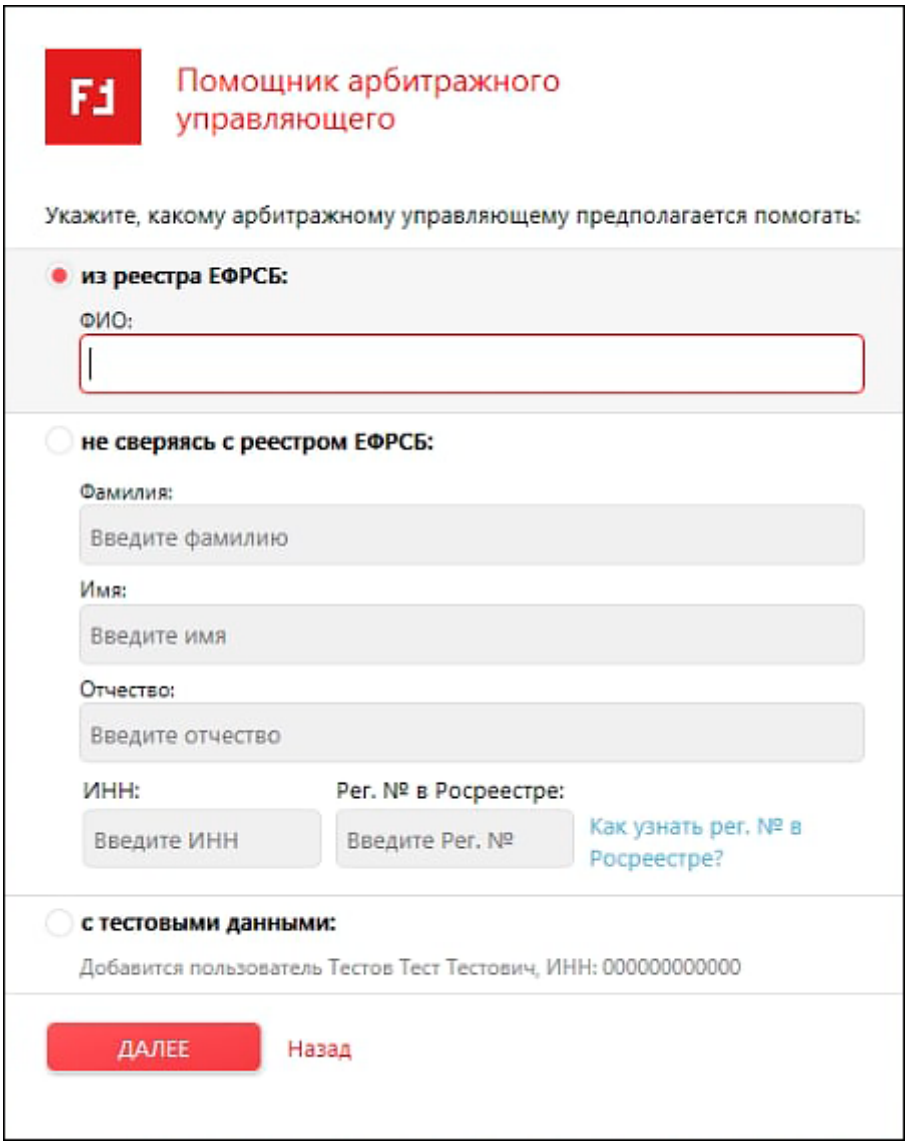
Если у вас остались вопросы, пожалуйста, свяжитесь со специалистами технической поддержки, позвонив по телефонам: +7 (3412) 57 04 02, +7 (499) 673 03 37
или написав на электронный адрес support@russianit.ru.

Код подтверждения необходимо ввести и нажать "**Войти".** После применения кода появится информация, что активация прошла успешно.

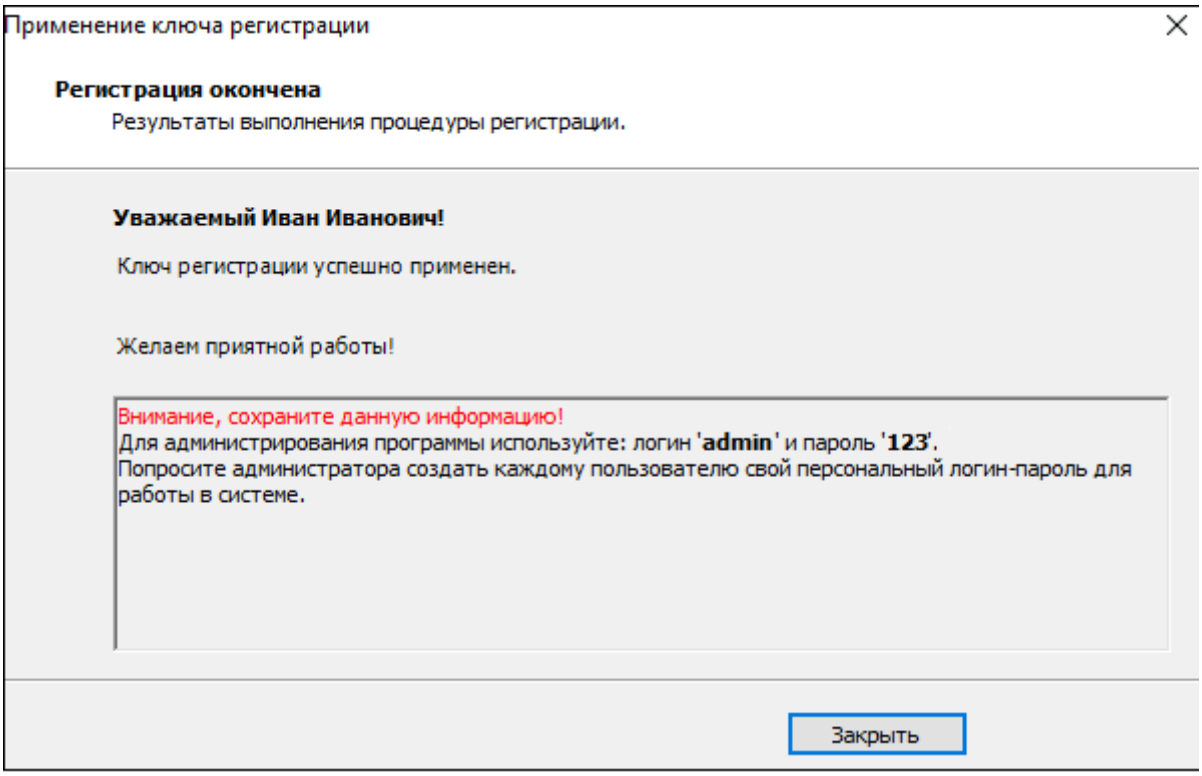


3. Укажите ФИО арбитражного управляющего и нажмите **"Добавить".**

При наборе Фамилии появятся варианты действующих арбитражных управляющих, выберите необходимый вариант.



4. Регистрация окончена. Нажмите "**Закрыть**" для завершения регистрации — на экране появится окно входа в систему.



В базе данных будет создан новый пользователь — например, с именем **«admin».** Вы увидите учетное имя этого пользователя и его пароль. Запомните эту информацию — она необходима для работы в системе.

Примечание. После регистрации программы под первым управляющим создается пользователь «admin», при регистрации под вторым управляющим — пользователь **«admin1»,** затем — **«admin2»** и т. д.

Версия #44
Виктория Дудина создал 16 September 2017 08:16:15
Максим Мошкин обновил 30 October 2026 13:26:27