

Учёт отзывов и возражений на требования кредиторов (доступно с версии 4.1)

Обновлено 3 месяца назад

В случае, если в требовании нужно указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора, то необходимо совершить следующие действия:

1. Переходим в раздел **Реестр кредиторов** и двойным нажатием по левой кнопке мыши открываем требование.

Островская О.И., РИ ▾

Процедура Должник 43 Уведомления

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

→ Список по требованиям
Список по кредиторам

Показывать
Все ▾

Показывать
Все требования ▾

+ Зарегистрировать требование + Погасить требования Печать реестр

№ ▾	Кредитор	Назначение
3-я очередь, не обеспеченные залогом - итого: 0,00 руб., погашено 0,00 руб.		
III	ООО "РОМАШКА"	Основной долг

2. Нажимаем ссылку «**Кликните, чтобы указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора**».

Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом) X

Общее Свойства кредитора Погашение Сокредиторы Примечание

Кредитор: ООО "РОМАШКА" [Выбрать...](#) №: 1

№ требования: 1 [Редактировать...](#)

№ п/п (номер записи): [Справка по предприятию](#)

Дата возникновения: 01.02.2024 **Дата получения требования:** 01.02.2024

Размер требования: 1 500 руб. 00 коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

Вид обязательства: Основной долг

Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)

Вид документа: Договор

Номер документа: **Дата документа:**

Отзыв/Возражение (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)
[Кликните, чтобы указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора](#)

Включение в реестр

Основание: от

Включено **Дата включения:**

Отказано во включении в реестр

Кликните, чтобы сохранить запись об изменении
Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов

[Сохранить и подать уведомление о требовании на ЕФРСБ](#) ?

При переходе по ссылке открывается окно «**Добавление отметки об отзыве/возражении**», где по умолчанию установлен параметр «**Отзыв/возражения на требование кредитора в суд не направлялись**».

Добавление отметки об отзыве/возражении X

Отзыв/возражения на требование кредитора в суд не направлялись

Направлен отзыв на требование кредитора

Направлены возражения на требование кредитора

Дата направления:

3. Выбираем один из параметров «**Направлен отзыв на требование кредитора**» или «**Направлены возражения на требование кредитора**», в зависимости от того, что было направлено в суд – отзыв или возражение.

4. Указываем дату направления отзыва/возражения.

5. Нажимаем кнопку «Сохранить».

Добавление отметки об отзыве/возражении

Отзыв/возражения на требование кредитора в суд не направлялись

Направлен отзыв на требование кредитора

Направлены возражения на требование кредитора

Дата направления:

В карточке требования в названии ссылки отобразится информация, что именно было направлено – отзыв либо возражение.

Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом)

Общее Свойства кредитора Погашение Сокредиторы Примечание

Кредитор: ООО "РОМАШКА" [Выбрать...](#) №:

№ требования:

№ п/п (номер записи): [Справка по предприятию](#)

Дата возникновения: **Дата получения требования:**

Размер требования: руб. коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

Вид обязательства: Основной долг

Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)

Вид документа: Договор

Номер документа: **Дата документа:** ..

Отзыв/Возражение (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)

[01.02.2024 г. направлены ВОЗРАЖЕНИЯ на требование кредитора](#) ←

Включение в реестр

Основание: от ..

Включено **Дата включения:** ..

Отказано во включении в реестр

Кликните, чтобы сохранить запись об изменении

Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов

[Сохранить и подать уведомление о требовании на ЕФРСБ](#)

Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом) X

Общее Свойства кредитора Погашение Сокредиторов Примечание

Кредитор: ООО "РОМАШКА" [Выбрать...](#) №: 1

№ требования: [Редактировать...](#)

№ п/п (номер записи): [Справка по предприятию](#)

Дата возникновения: 01.02.2024 **Дата получения требования:** 01.02.2024

Размер требования: 1 500 руб. 00 коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

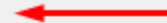
Вид обязательства: Основной долг

Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)

Вид документа: Договор

Номер документа: **Дата документа:**

Отзыв/Возражение (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)

[01.02.2024 г. направлен ОТЗЫВ на требование кредитора](#) 

Включение в реестр


Основание: от

Включено **Дата включения:**

Отказано во включении в реестр

Кликните, чтобы сохранить запись об изменении

Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов

[Сохранить и подать уведомление о требовании на ЕФРСБ](#) 

Штраф Сохранить и добавить требования того же кредитора ОК Отмена

В подразделе «**Список по требованиям**» отобразится колонка с одноименным названием «**Отзыв/Возражения**».

Если в свойствах требования выбран параметр «**Направлен отзыв на требование кредитора**», то в колонке «**Отзыв/Возражения**» отобразится отметка в виде буквы **О**.

Если в свойствах требования выбран параметр «**Направлено возражение на требование кредитора**», то в колонке «**Отзыв/Возражения**» отобразится отметка в виде буквы **В**.

В нижней части раздела «Список по требованиям» отображается подсказка «* - **О** - **отзыв на требование кредитора**, **В** - **возражения на требование кредитора**»

+ Зарегистрировать требование		+ Погасить требования		Печать реестра	Клонировать	Удалить	Ещё ▾	Экспорт в MS Excel ▾	
№	Кредитор	Назначение	Размер, руб.	Дата включения	Примечание	Отзыв/Возражение			
3-я очередь, не обеспеченные залогом - итого: 0,00 руб., погашено 0,00 руб. (0%), не погашено 0,00 руб. (0%)									
	ООО "РОМАШКА"	Основной долг	1 500,00			В			

Итого: 0,00 руб. (0%), погашено 0,00 руб. (0%), не погашено 0,00 руб. (100%) [Скопировать все](#)

- совместное
 - архивное
 - невключенное
 - исключенное
 - перенесенное
 - отказанное

О - отзыв на требование кредитора, В - возражение на требование кредитора

Указанная информация не отразится в печатных документах, но вы сможете наглядно увидеть, на какой стадии находится работа по требованию.

На форму **Формирование реестра требований кредиторов**, предназначенную для заполнения соответствующей таблицы в отчёте о деятельности АУ, добавили подсказки о количестве направленных возражений по требованиям.

Формирование реестра требований кредиторов

Введенная информация будет отображаться в отчете финансового управляющего:

Уведомление кредиторов о введении процедуры:

Введите информацию об уведомленных кредиторах и датах направления уведомлений, либо количество направленных уведомлений

Всего рассмотрено заявленных требований кредиторов:

Всего рассмотрено в АС заявленных АУ и должником возражений по требованиям:

(По данным раздела Реестр кредиторов АУ направил 1 возражение)

из них принято решений:

- о включении требований в РТК:
- об отказе включить требования в РТК:

Количество кредиторов, включенных в РТК на дату закрытия реестра:

Версия #1

Виктория Дудина создал 15 March 2024 09:34:22

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:15