Собрание кредиторов до версии 3.9

Обновлено 8 месяцев назад

Создание собрания

Повестка собрания, вопросы

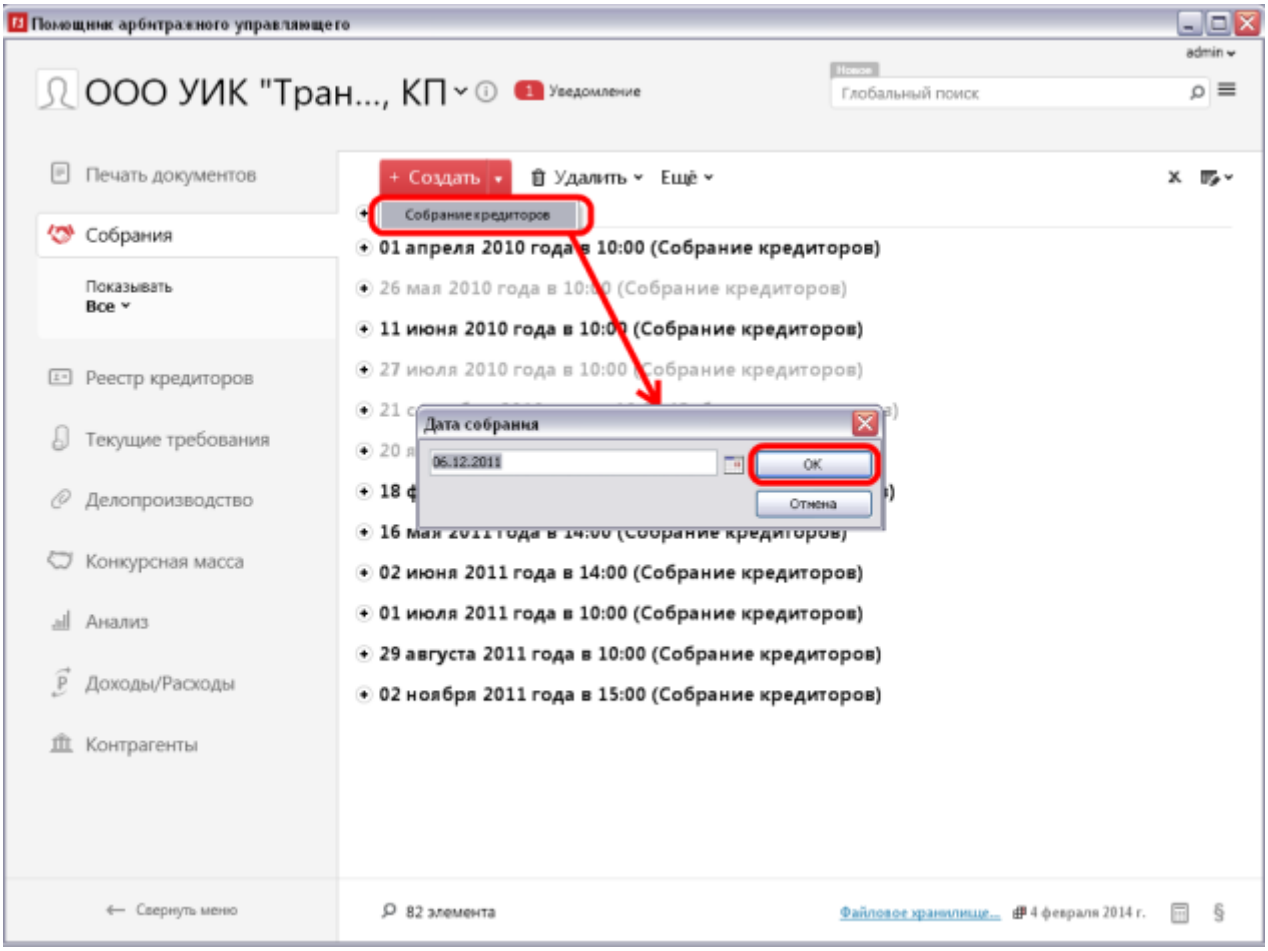
Работа с карточкой собрания

Уведомления по собраниям

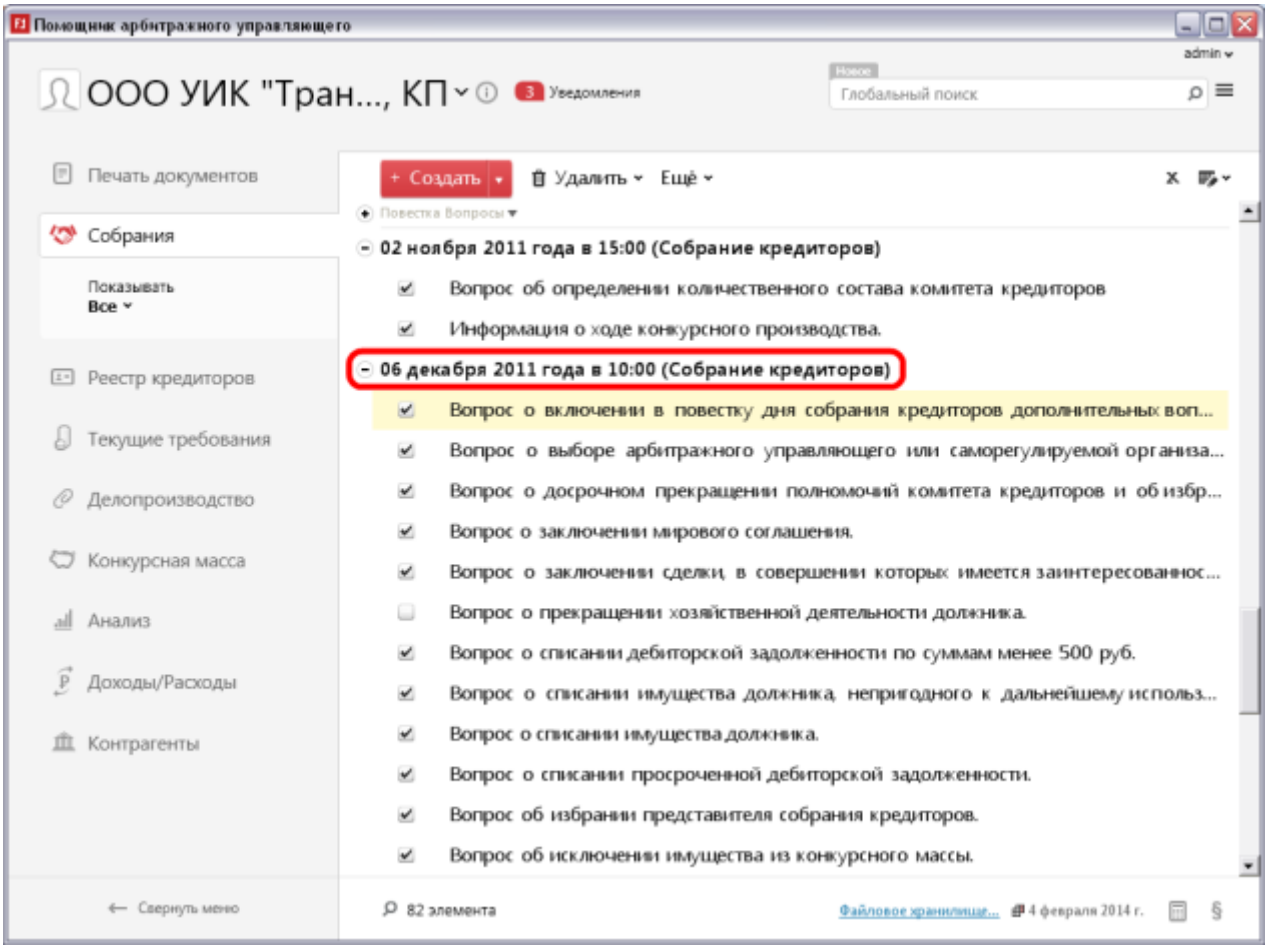
Раздел Собрание кредиторов предназначен для работы с собраниями, а именно, назначение даты собрания, создание повестки, включение участников собрания, с правом голоса и без, печать пакета документов по собранию.

Создание собрания

Для того, чтобы **создать собрание** необходимо перейти в раздел Собрания. Здесь в левом верхнем углу есть кнопка *Создать*. В появившемся окне вносим дату собрания, нажимаем *Ок* .

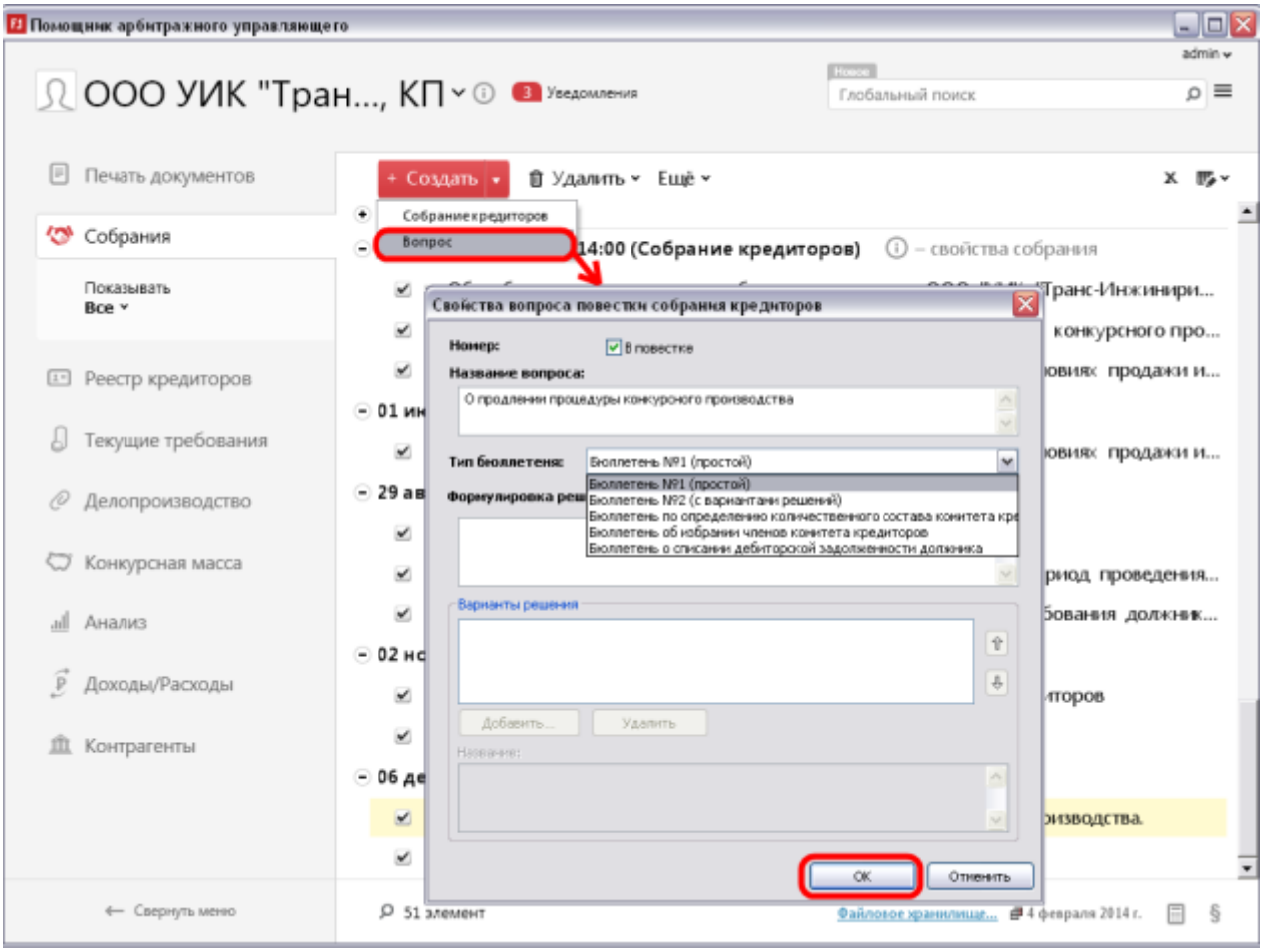


Собрание появляется в списке с возможным перечнем вопросов.



Повестка собрания, вопросы

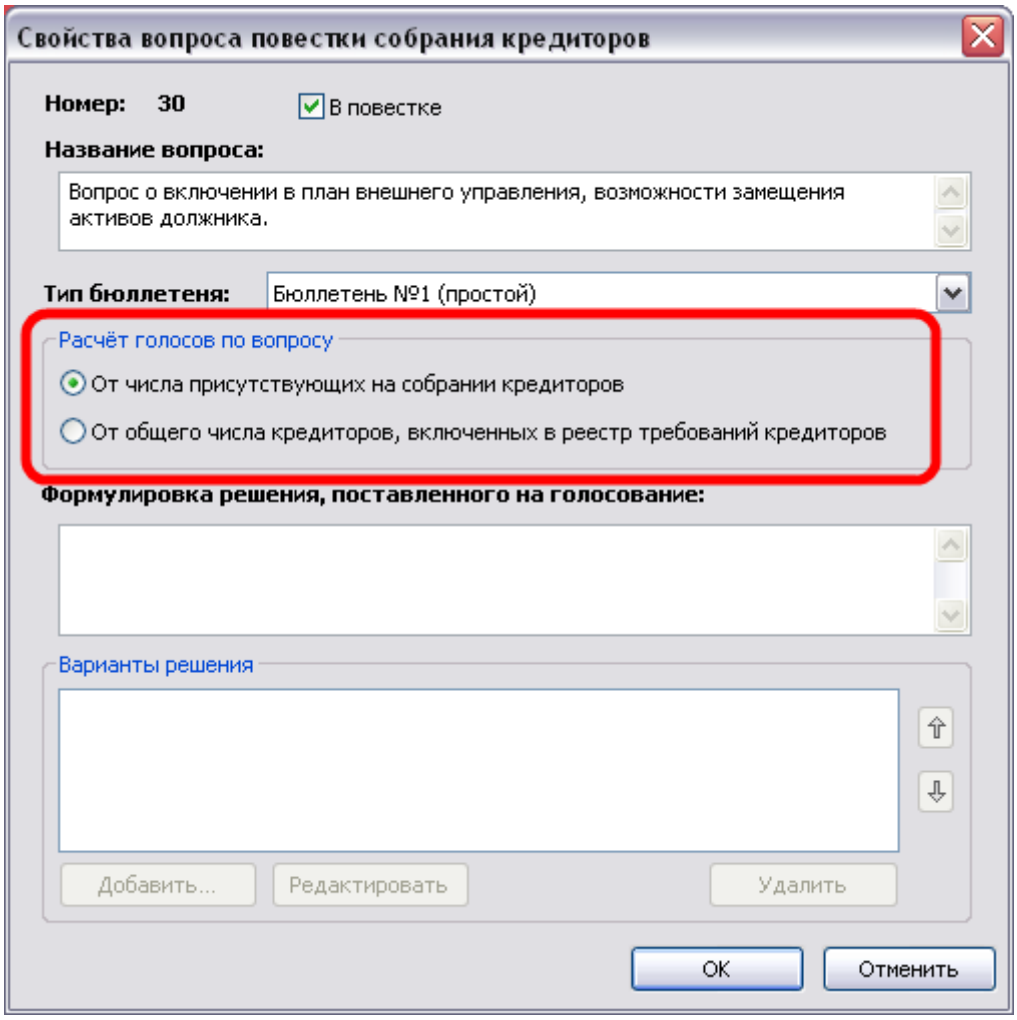
Для того, чтобы **создать вопрос в собрании**, необходимо снова нажать кнопку *Создать* в верхнем левом углу раздела. В ниспадающем списке нужно выбрать *Вопрос*. Заполнить название вопроса, выбрать тип бюллетеня, внести формулировку и варианты решений. Нажать кнопку *Ок*.



Чтобы открыть карточку вопроса и отредактировать его, достаточно дважды кликнуть по строке с вопросом.

В карточке можно изменить расчет голосов по вопросу:

- От числа присутствующих на собрании кредиторов;
- От общего числа кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов.



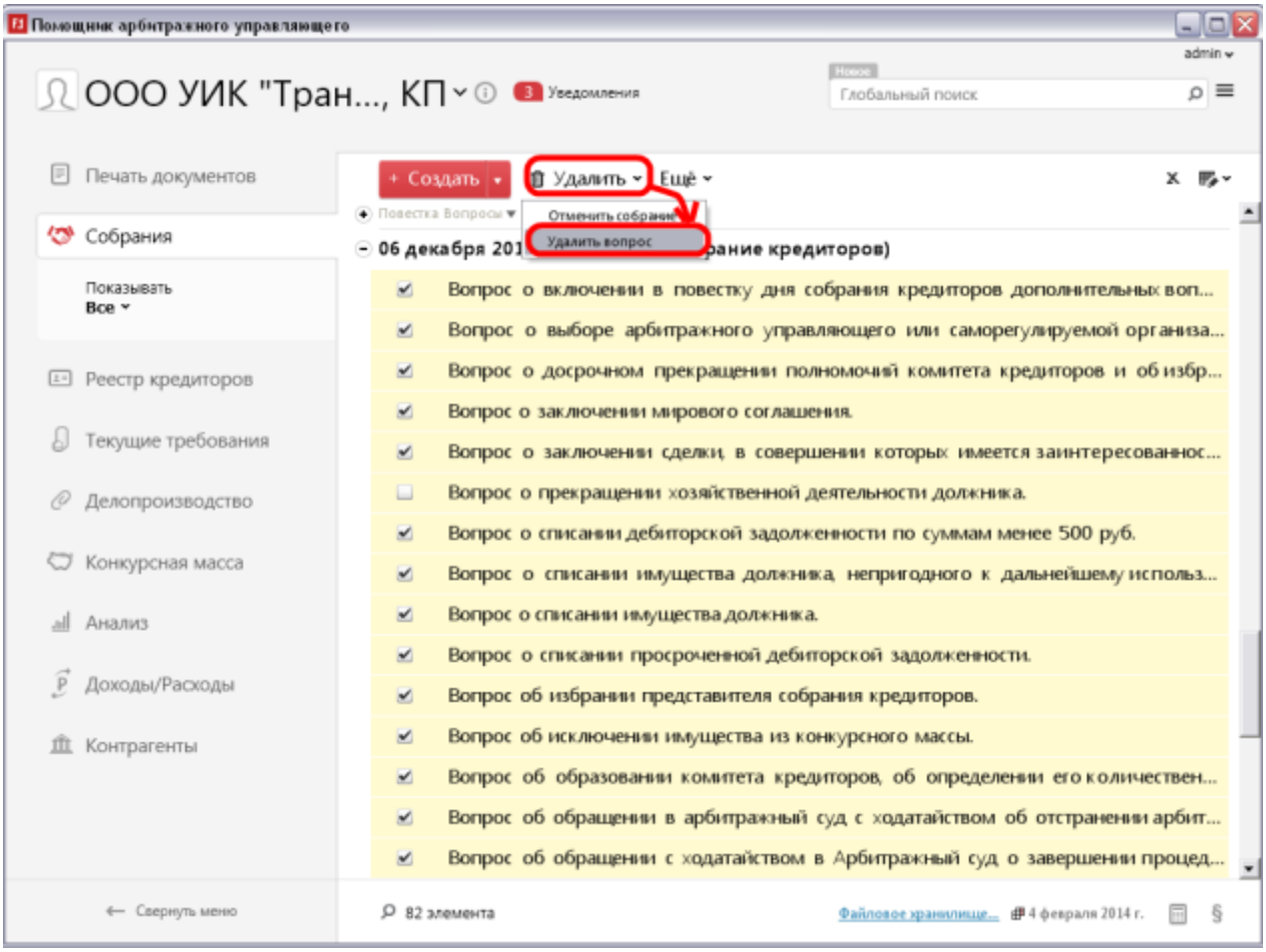
Внимание! Если напротив вопроса нет галочки, это означает, что вопрос не включен в повестку собрания.

Для того, чтобы **удалить** лишние **вопросы**, необходимо выделить их в списке.

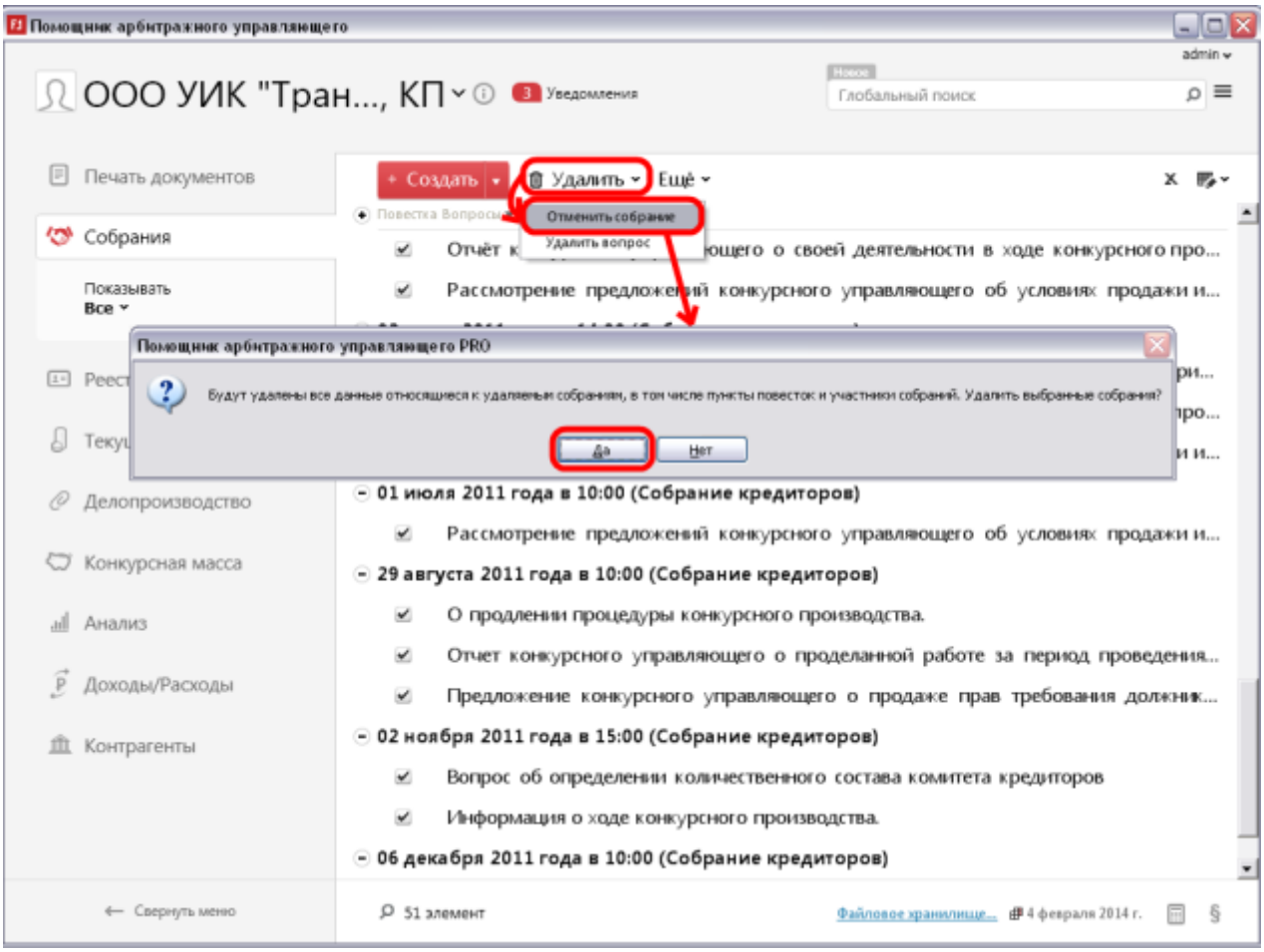
Выделенный вопрос подсвечен желтым фоном. Чтобы выделить вопрос кликните по нему, чтобы выделить несколько вопросов используйте сочетания клавиш:

- кликайте по строкам с вопросами, зажимая при этом клавишу Ctrl;
- либо используйте клавишу Shift и стрелки вверх/вниз.

Выделив вопросы, которые следует удалить, нажмите *Удалить вопрос* в команде *Удалить* в верхней панели задач.

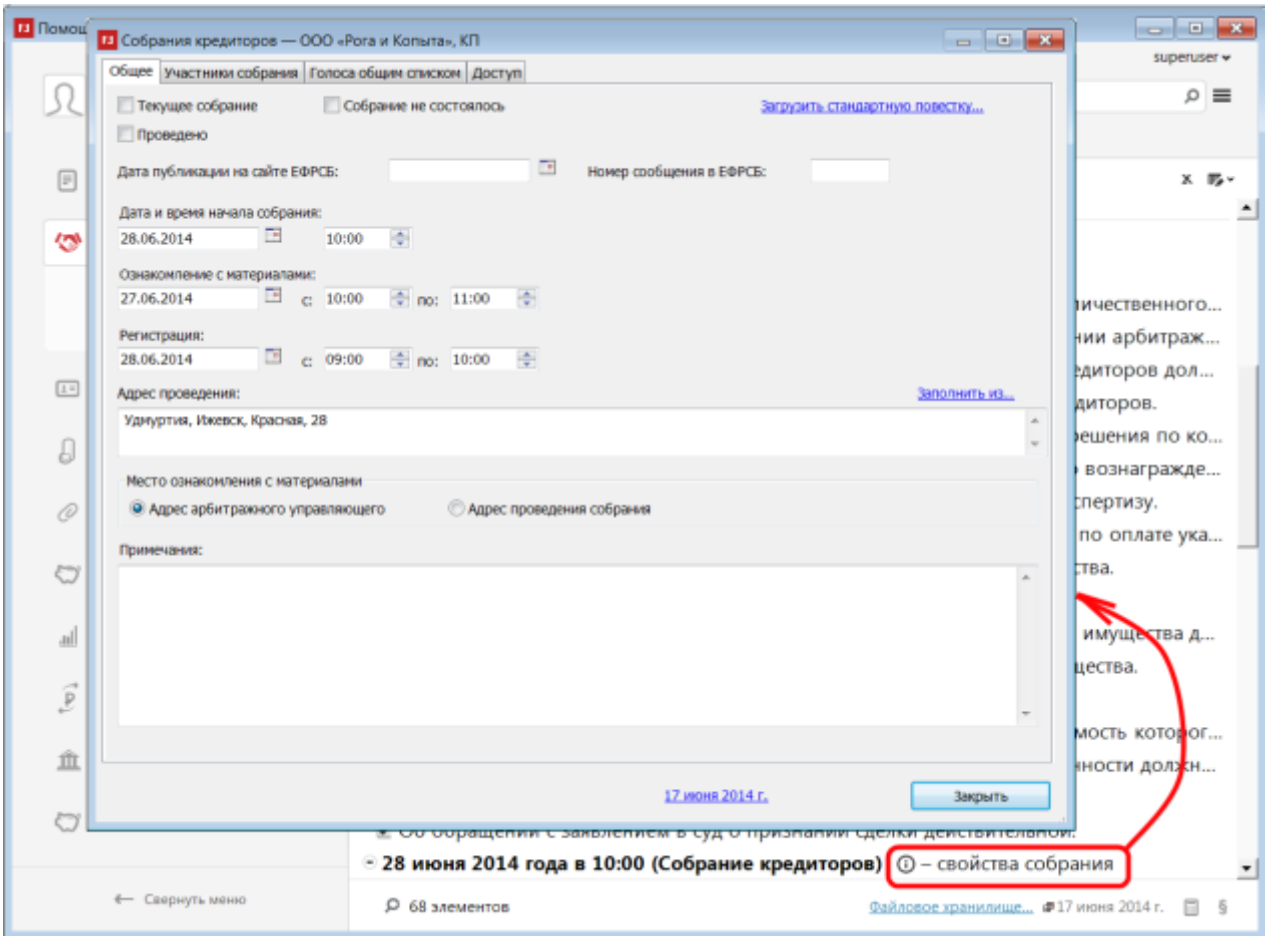


Здесь же можно **отменить собрание**, предварительно выбрав его в списке. Нажмите кнопку *Удалить*, затем выберите *Отменить собрание*. Собрание исчезнет из списка.



Работа с карточкой собрания

Чтобы открыть карточку собрания, наведите курсор мыши на название собрания. Справа появится надпись *Свойства собрания,* кликните по ней.

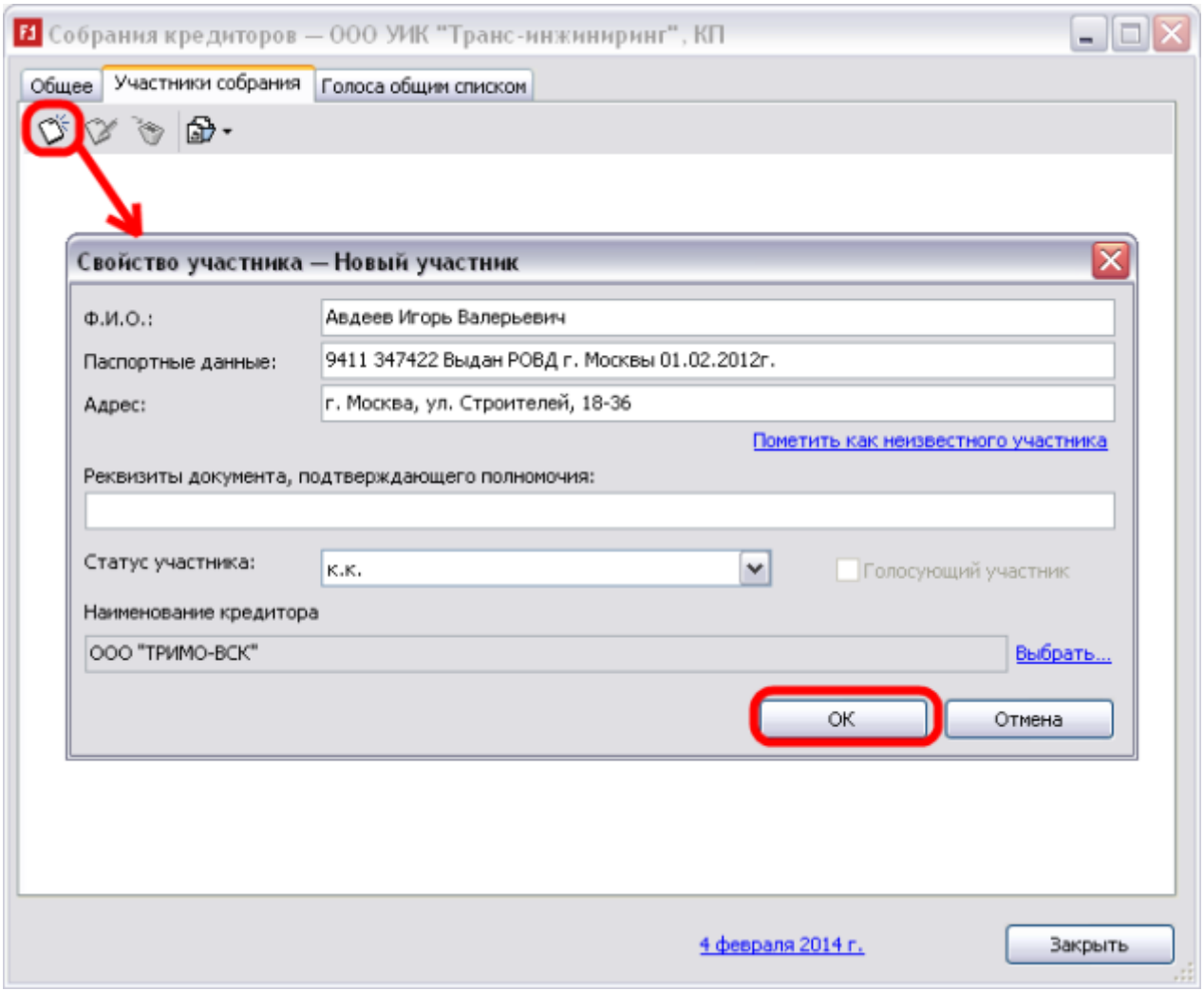


В карточке собрания на вкладке *Участники собрания* можно **добавить участников собрания.**

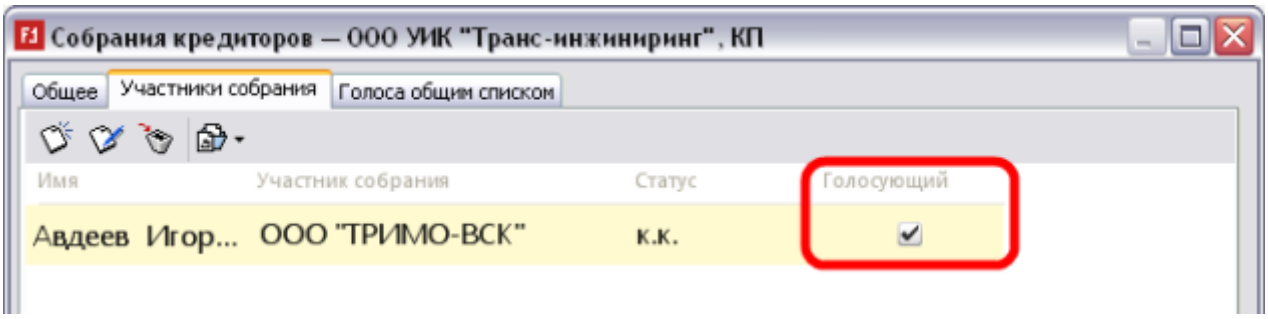
Добавить голосующего участника можно, если предварительно в разделе Реестр кредиторов было создано голосующее требование. Нажимаем иконку *Добавить.* Вносим данные участника, выбираем статус, кредитора, нажимаем *Ок*.

При выборе статуса участника его наименование можно выбрать из списка или заполнить вручную:

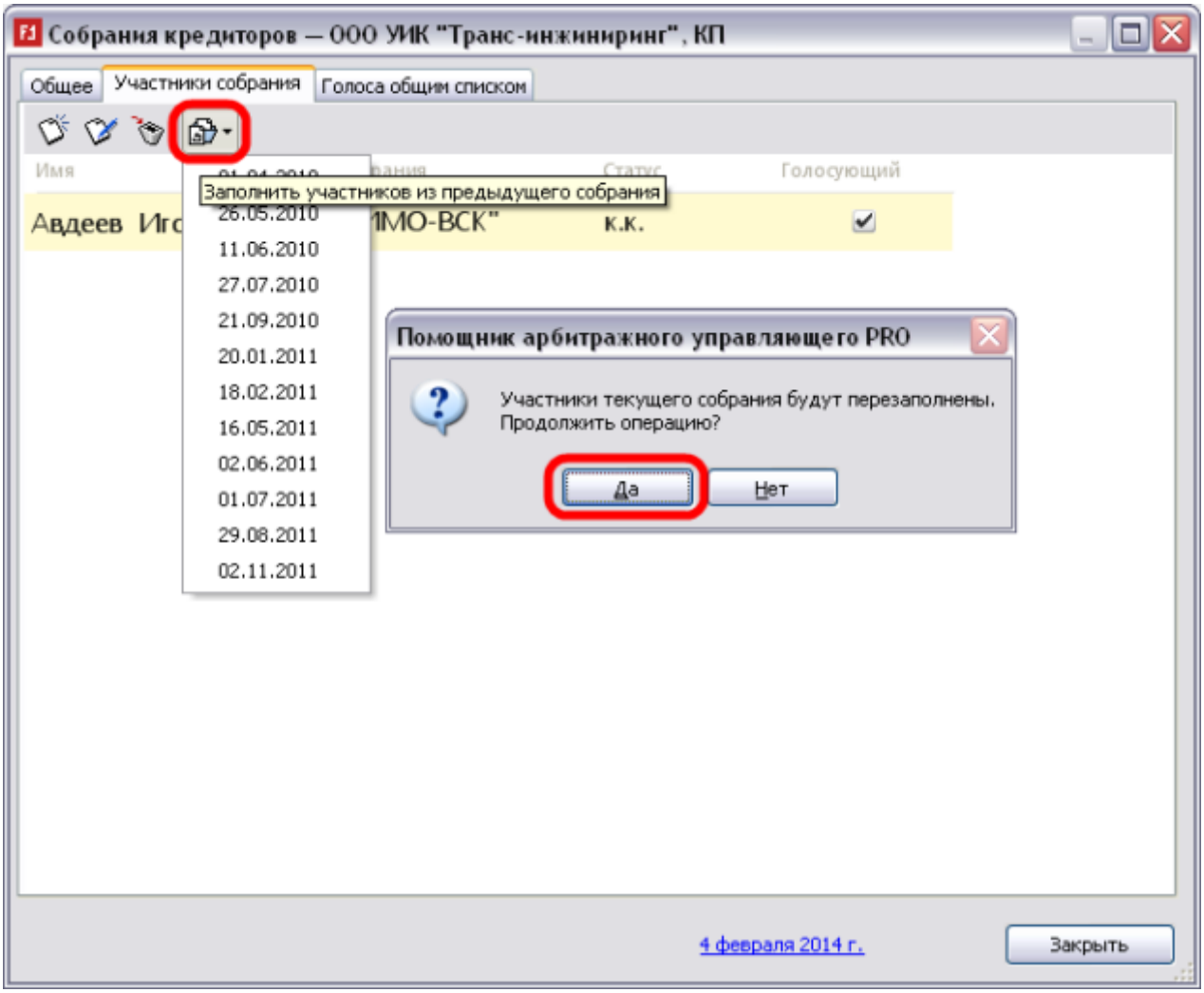
- для конкурсного кредитора (к.к.) выбрать из всего списка контрагентов;
- для уполномоченного органа (уп. ор.) выбрать из всего списка контрагентов ;
- для представителя собственника должника (п.с.д.) заполнить вручную;
- для представителя учредителя должника (п.уч.д.) заполнить вручную;
- для представителя работника должника (п.р.д.) заполнить вручную;
- для представителя СРО выбрать из контрагентов с типом СРО;
- для представителя органа по контролю заполнить вручную;
- для иного заполнить вручную.



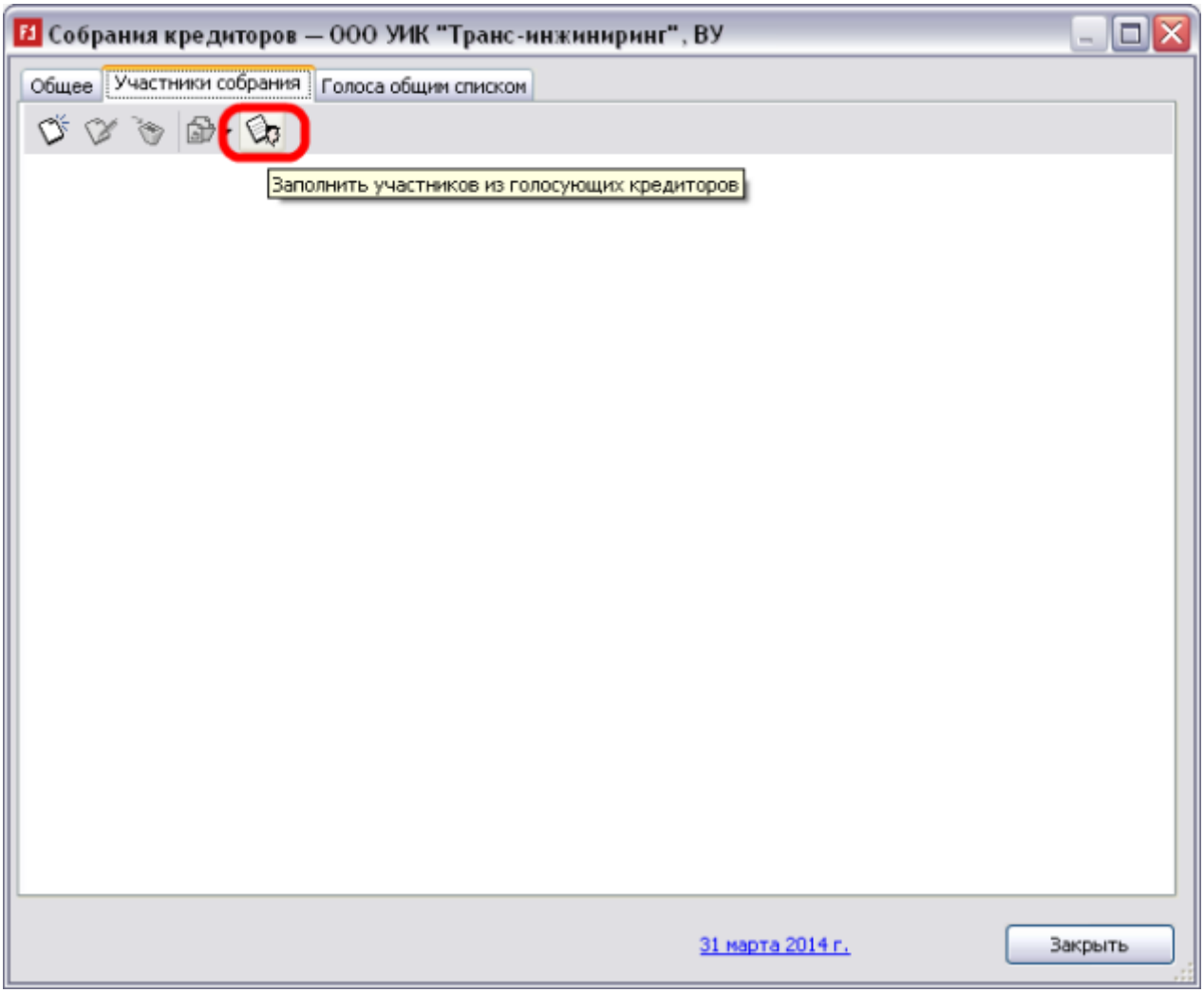
Участник появляется в списке, автоматически проставляется галочка *Голосующий*.



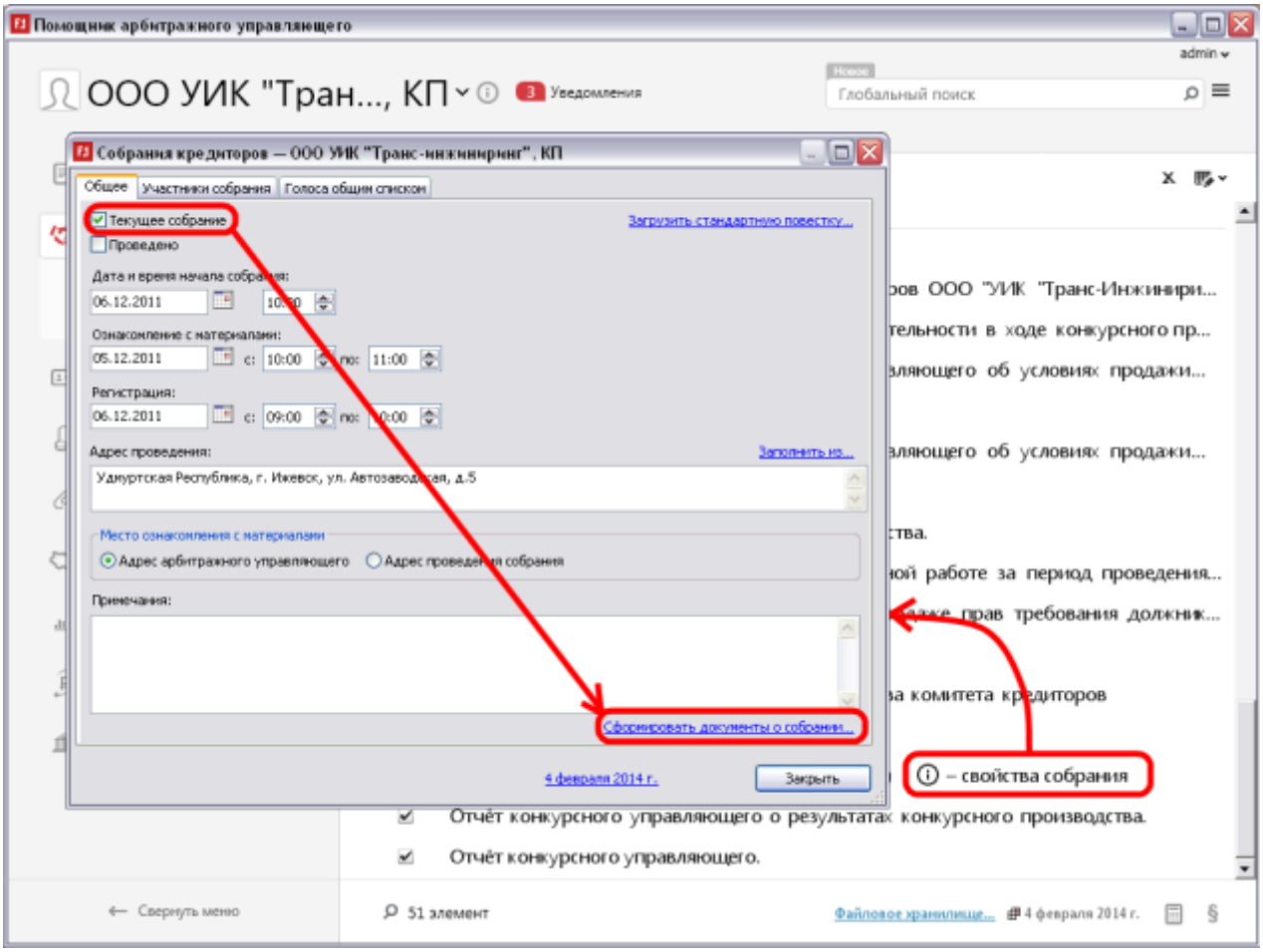
Участников собрания можно заполнить автоматически из предыдущего собрания. Выберите собрание, нажмите кнопку *Да*.



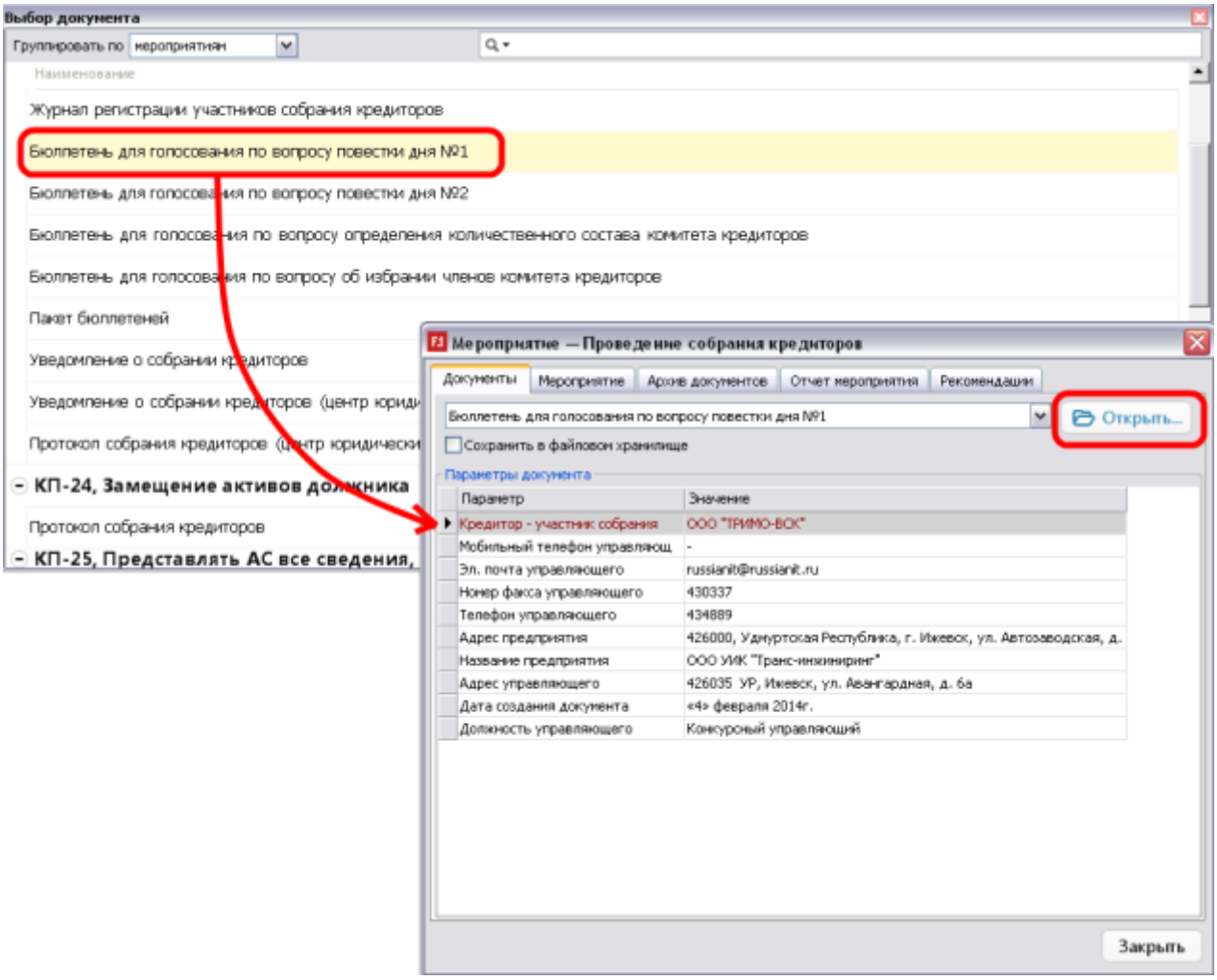
Также возможно **автоматическое заполнение участников собрания голосующими кредиторами**. Для этого нажмите *Заполнить участников из голосующих кредиторов,* а затем кнопку *Да* в появившейся форме.



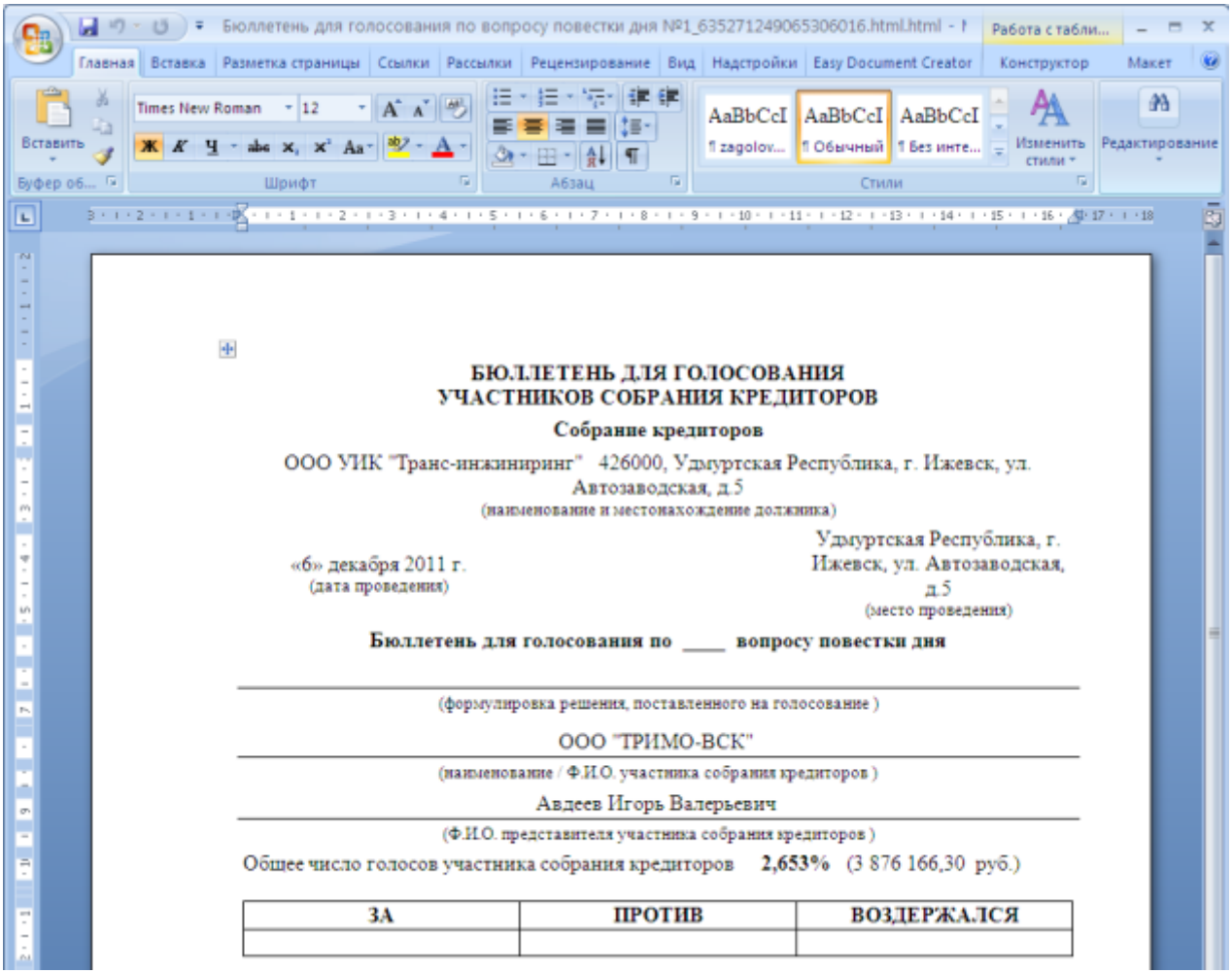
Распечатать документы по собранию можно в карточке собрания. На вкладке *Общее* ставим галочку текущее собрание и видим в нижнем правом углу появляется надпись *Сформировать документы о собрании...* Кликаем по ней.



Выбираем нужный шаблон документа, заполняем параметры. Нажимаем *Открыть*.



Сформированный документ можно отправить на печать.



БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ КРЕДИТОРОВ

Собрание кредиторов

ООО УИК "Транс-инжиниринг" 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Автозаводская, д.5
(наименование и местонахождение должника)

«6» декабря 2011 г.
(дата проведения)

Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Автозаводская, д.5
(место проведения)

Бюллетень для голосования по ____ вопросу повестки дня

(формулировка решения, поставленного на голосование)

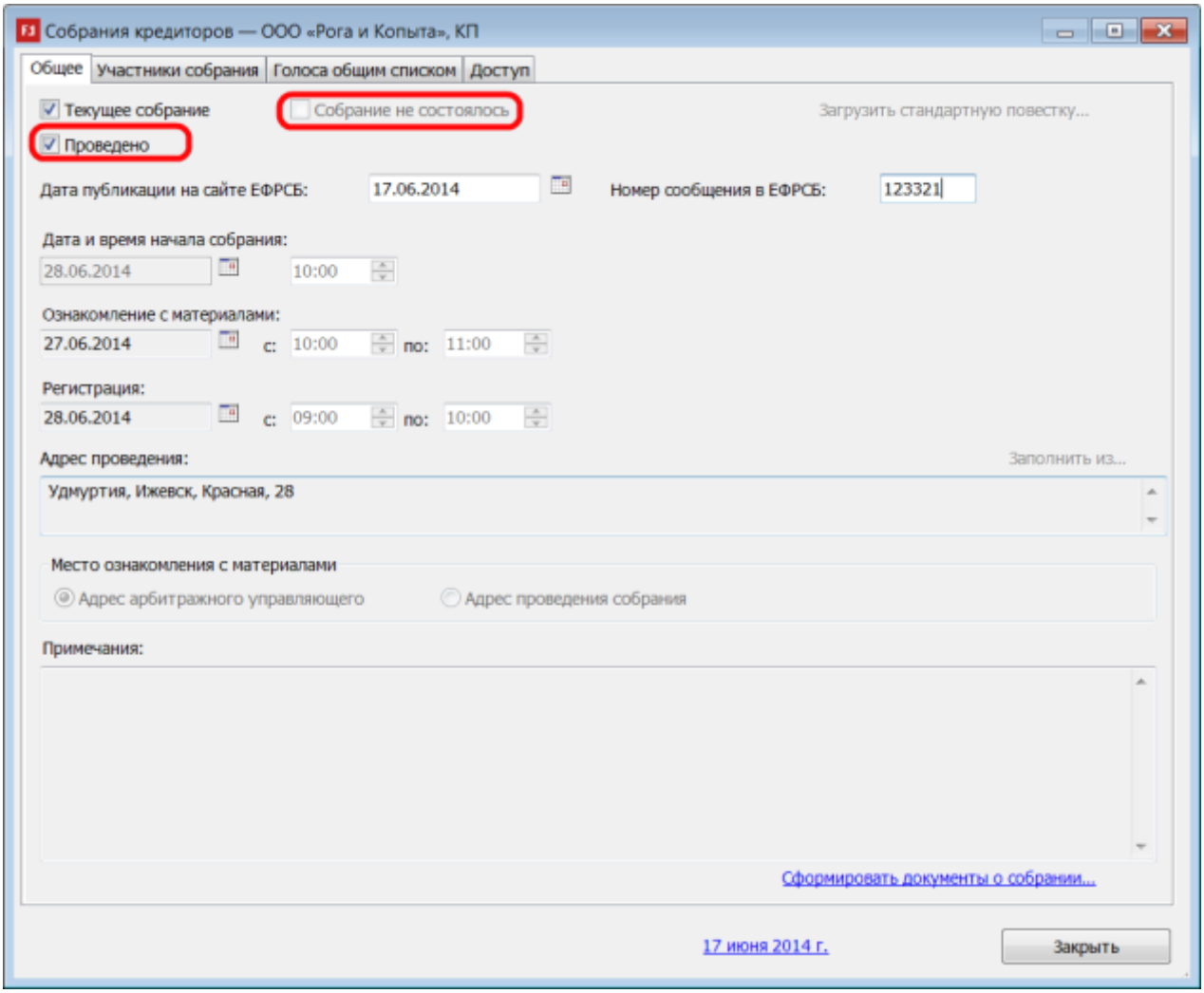
ООО "ТРИМО-ВСК"
(наименование / Ф.И.О. участника собрания кредиторов)

Авдеев Игорь Валерьевич
(Ф.И.О. представителя участника собрания кредиторов)

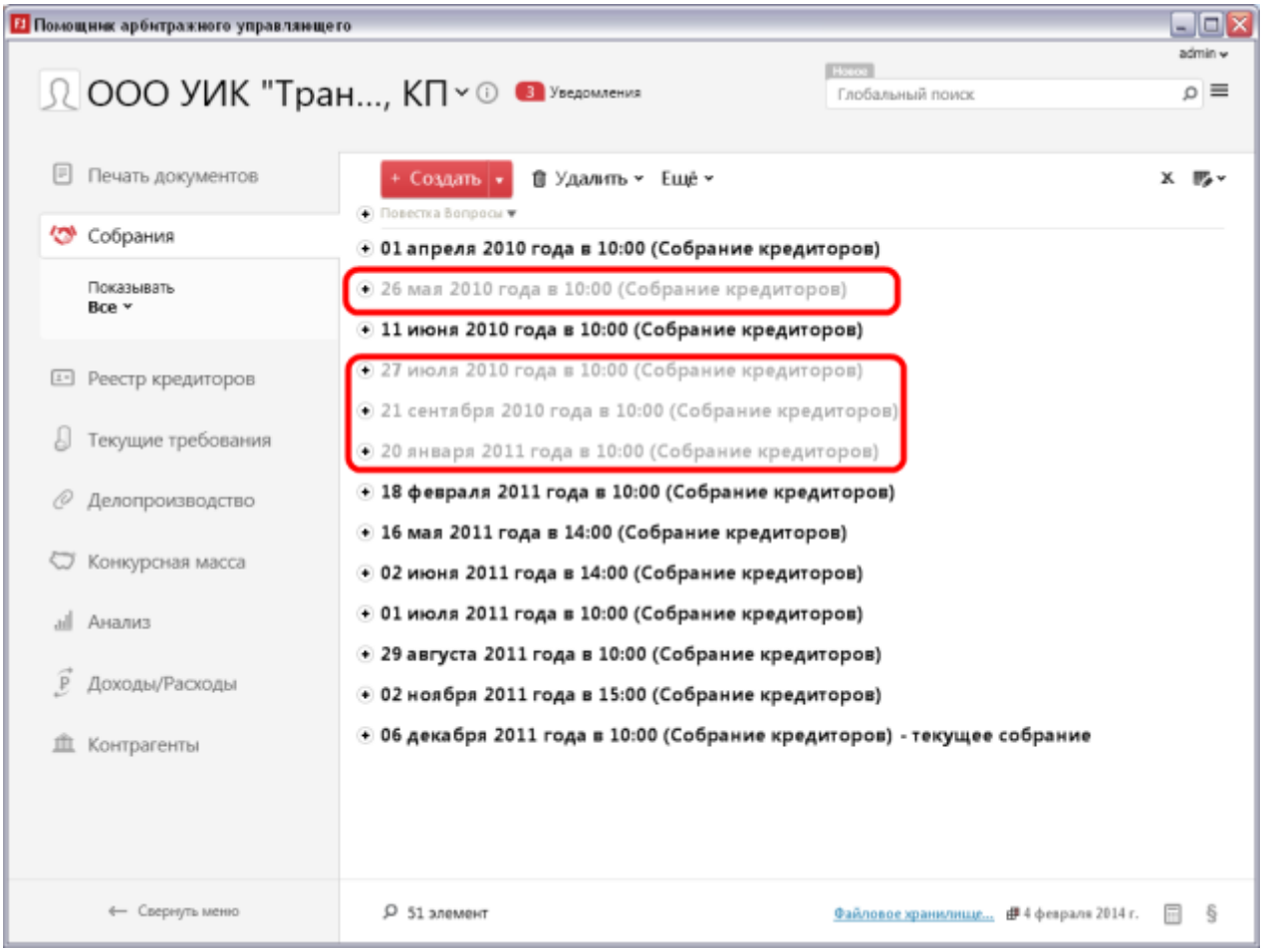
Общее число голосов участника собрания кредиторов **2,653%** (3 876 166,30 руб.)

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

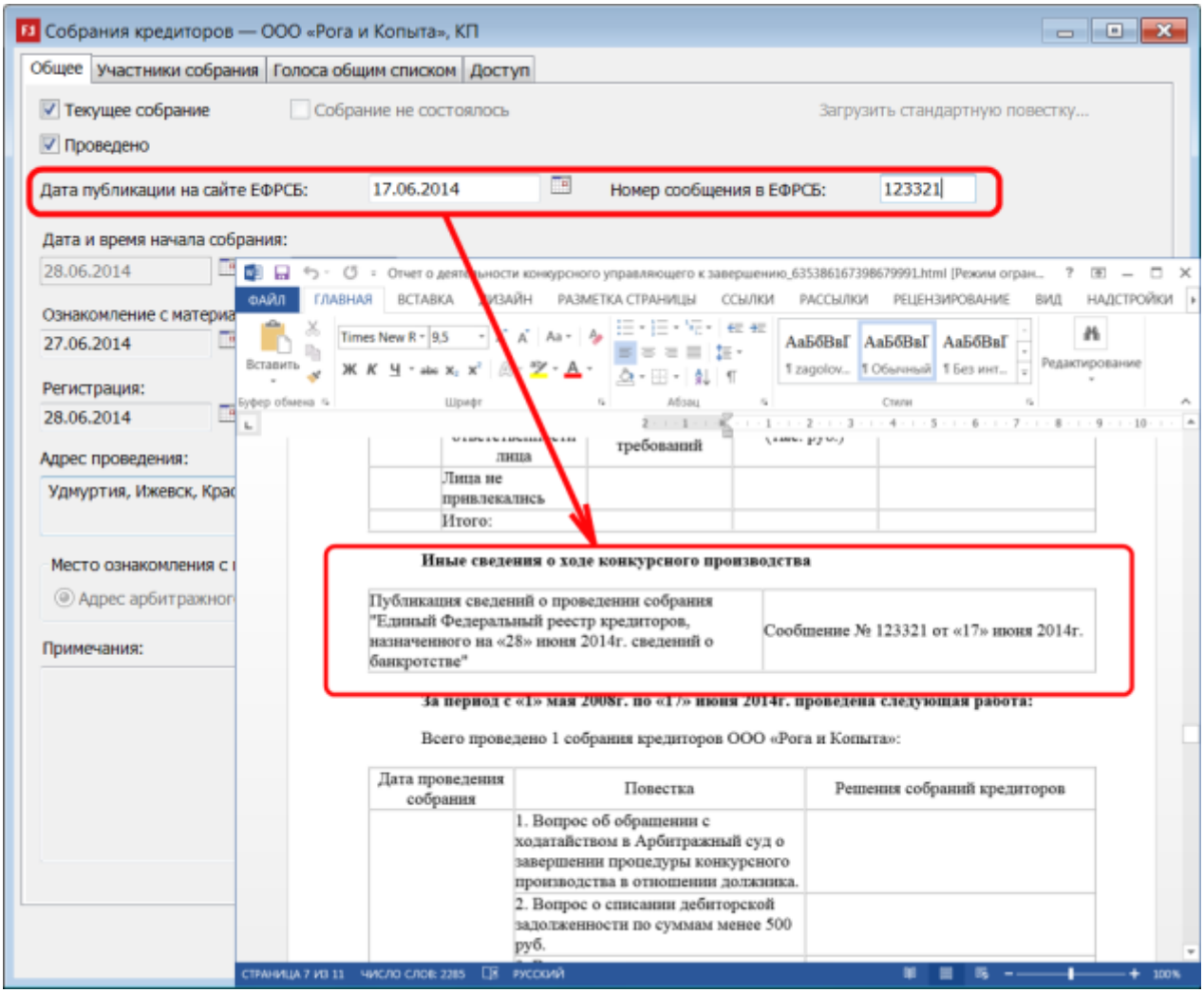
Для того, чтобы отметить, что собрание **проведено** или **не состоялось**, поставьте соответствующую галочку в карточке собрания.



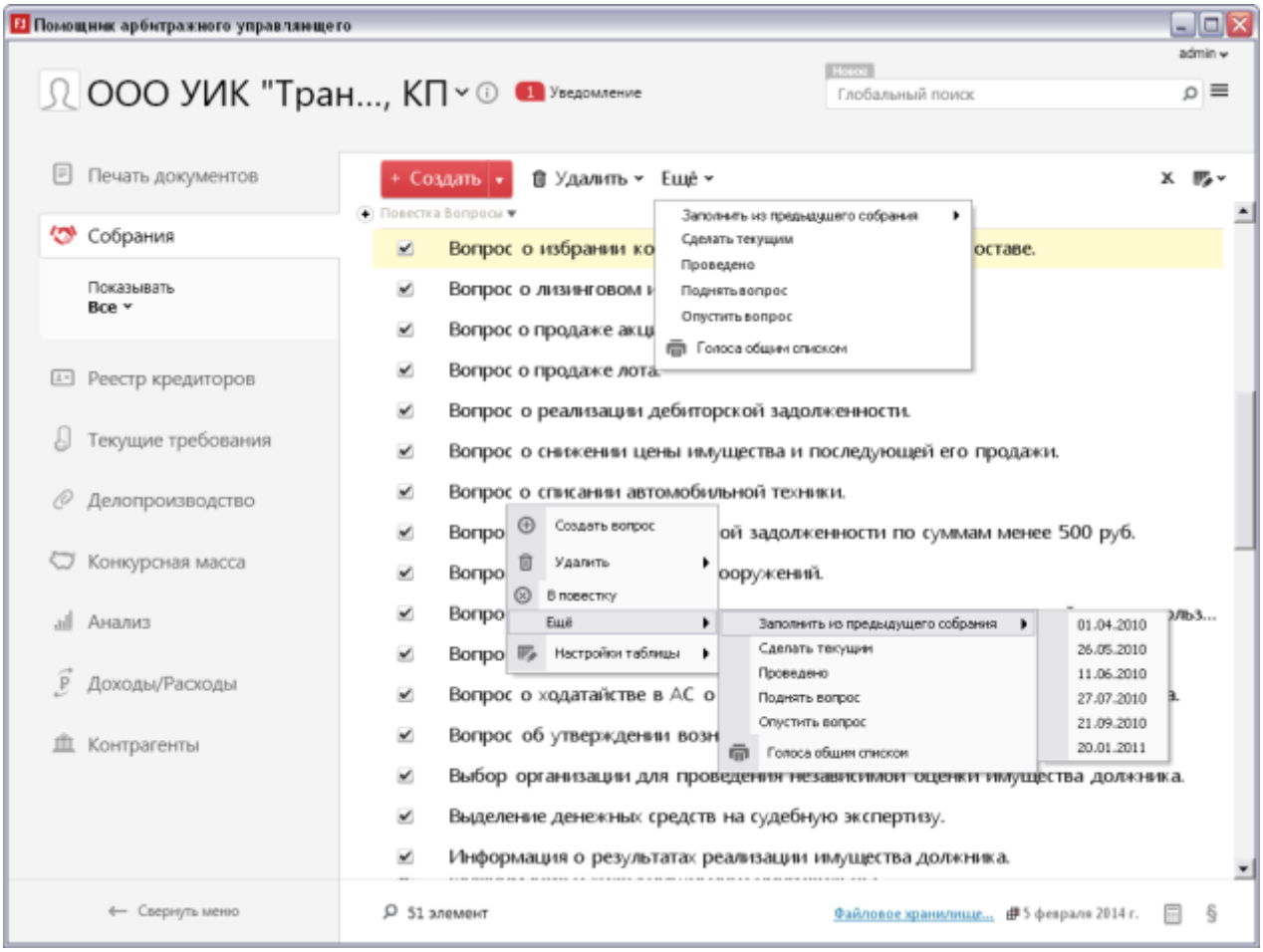
Проведенное/не состоявшееся собрание в списке становится серым.



Также на карточке собрания есть возможность заполнить сведения о дате и номере сообщения на сайте ЕФРСБ о проведении собрания. Эти данные попадут в **Отчет АУ**, в раздел **Иные сведения**.

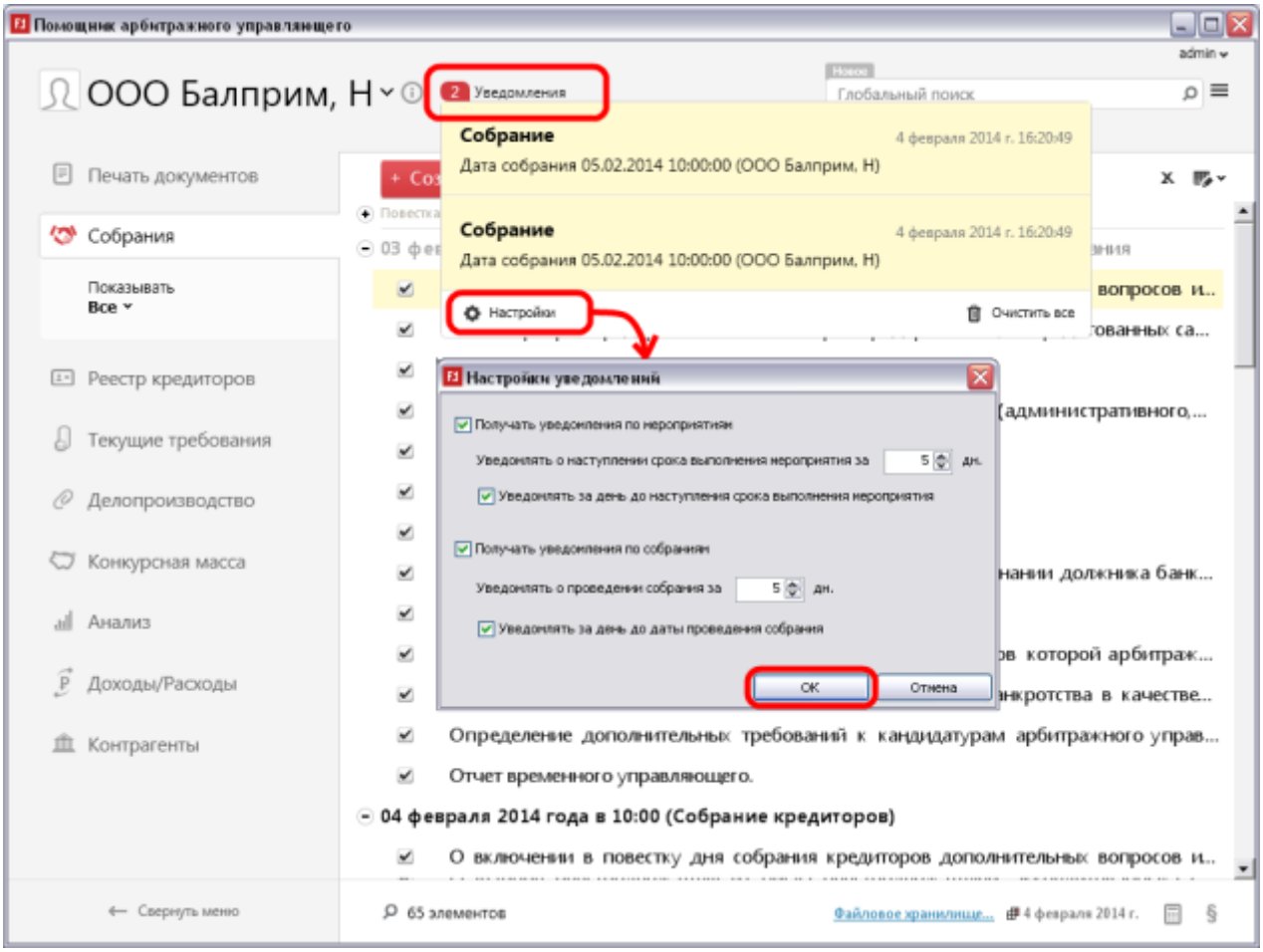


Многие вышеописанные действия дублируются **под кнопкой *Ещё***, а также в контекстном меню. Здесь можно, предварительно выбрав собрание, сделать его текущим, отметить как проведенное, поднять или опустить вопрос – поставив его выше в приоритете, вывести голоса общим списком. Контекстное меню открывается при нажатии правой клавиши мыши по строке с названием собрания или вопроса.



Уведомления по собраниям

По каждому собранию предварительно приходит уведомление. Программа автоматически оповещает вас **за день до собрания** и за несколько дней, количество которых вы определяете сами (по умолчанию 5 дней). Уведомления появляются в верхнем меню программы – цифра на красном фоне рядом с надписью *Уведомления.* Чтобы изменить параметры получения уведомлений, перейдите к настройкам. Уберите галочки или измените количество дней.



Версия #1
Виктория Дудина создал 6 June 2016 06:13:56
Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:12:00