

Собрание кредиторов до версии 3.9

Обновлено 3 месяца назад

[Создание собрания](#)

[Повестка собрания, вопросы](#)

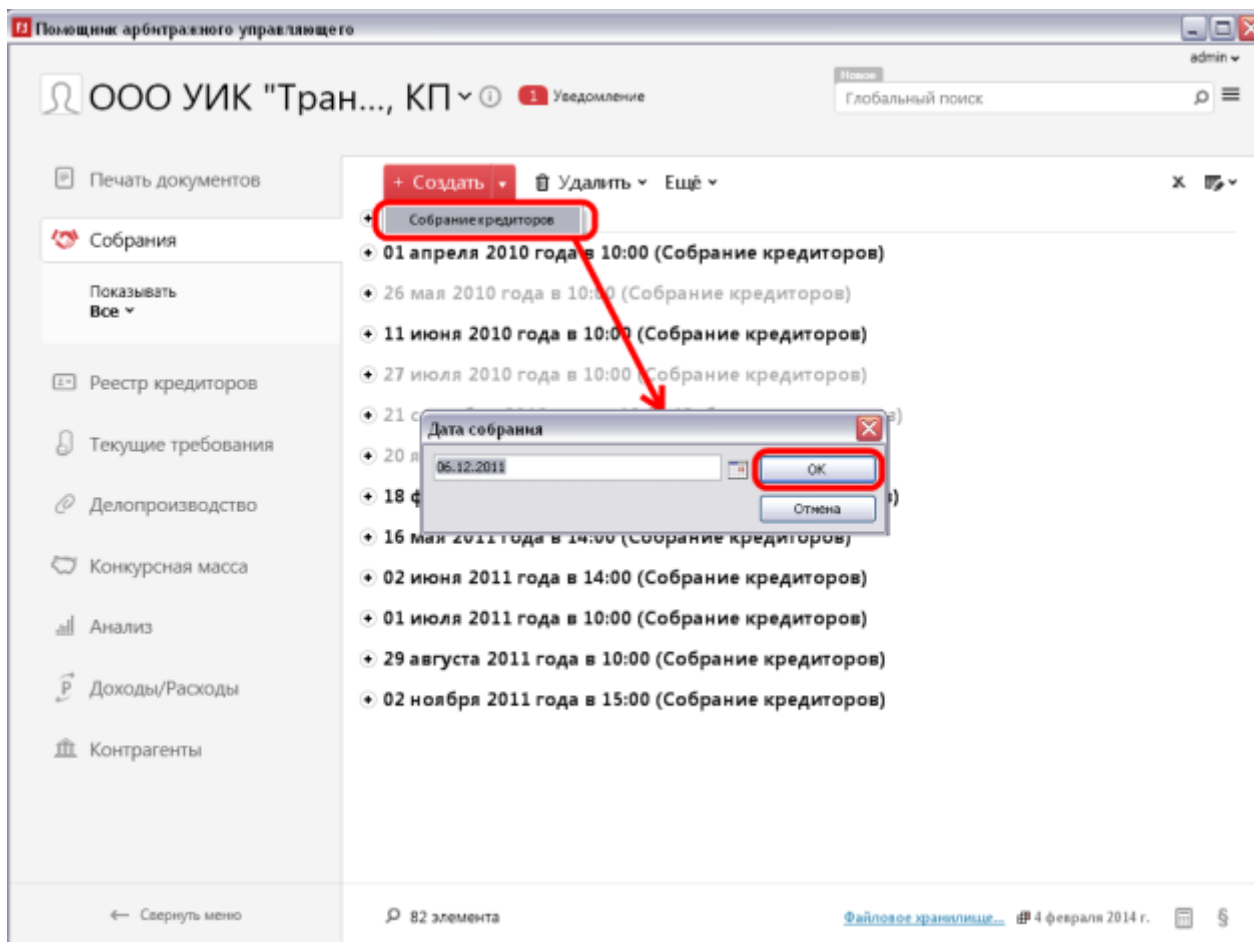
[Работа с карточкой собрания](#)

[Уведомления по собраниям](#)

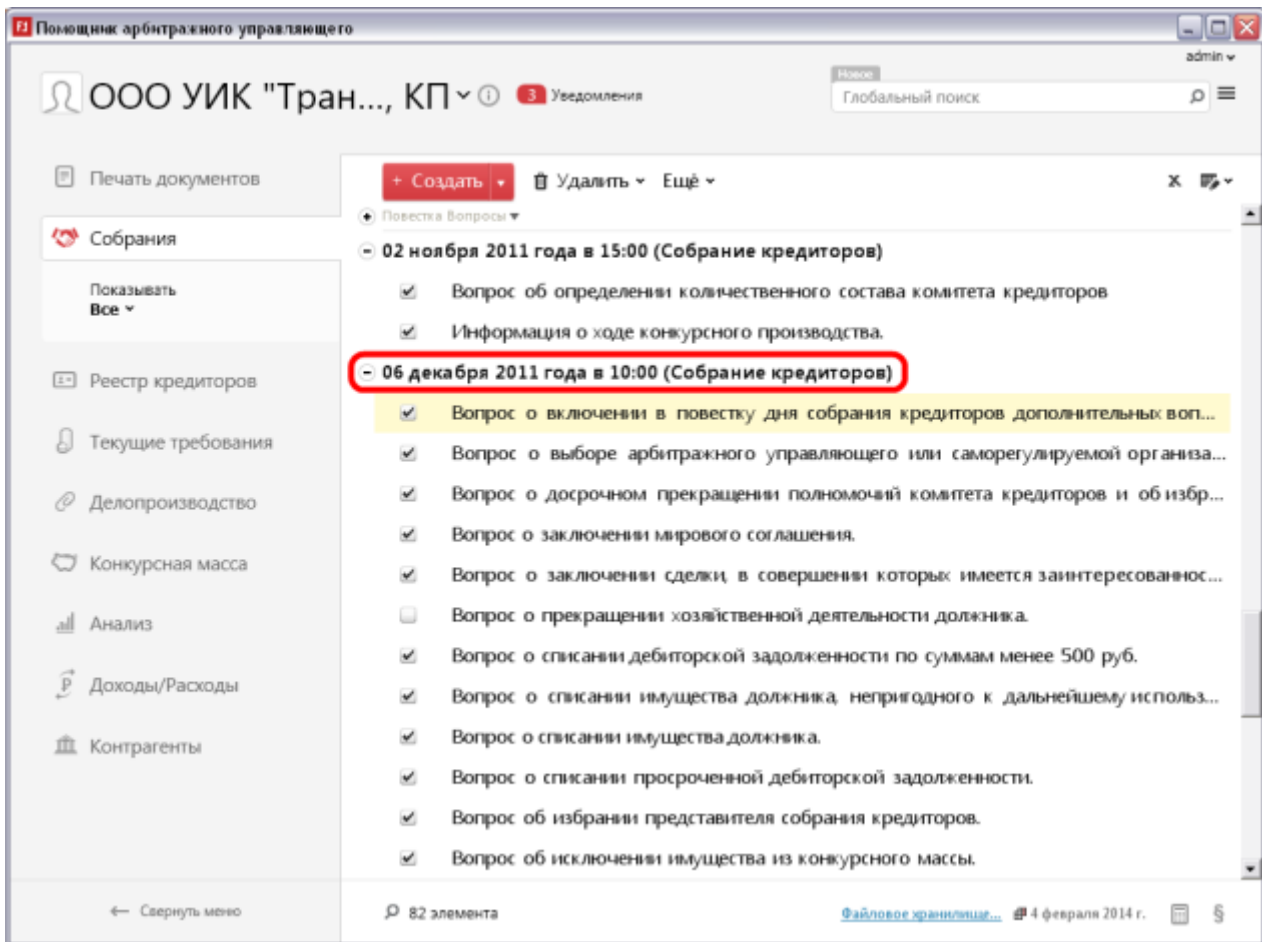
Раздел Собрание кредиторов предназначен для работы с собраниями, а именно, назначение даты собрания, создание повестки, включение участников собрания, с правом голоса и без, печать пакета документов по собранию.

Создание собрания

Для того, чтобы **создать собрание** необходимо перейти в раздел Собрания. Здесь в левом верхнем углу есть кнопка *Создать*. В появившемся окне вносим дату собрания, нажимаем *Ок*

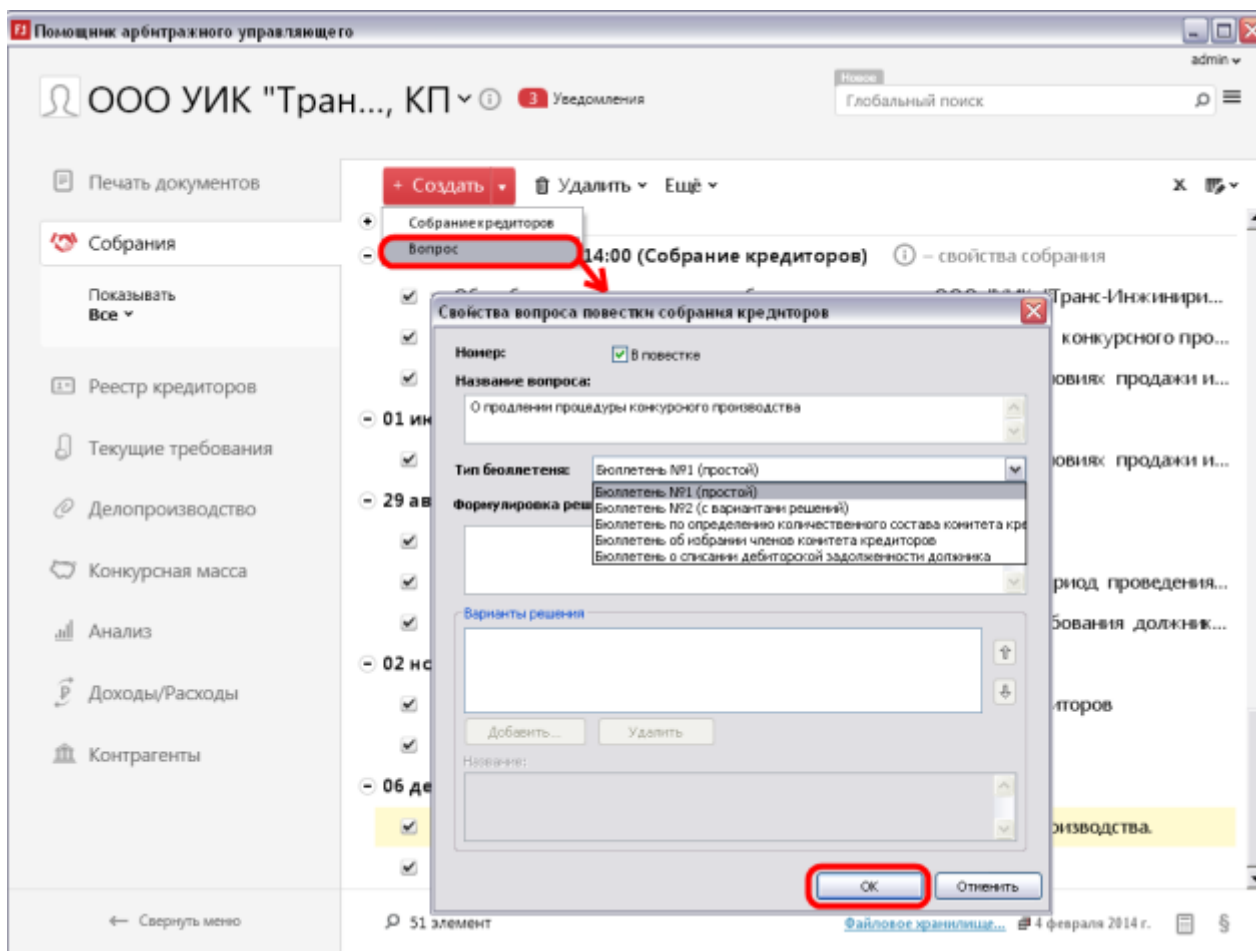


Собрание появляется в списке с возможным перечнем вопросов.



Повестка собрания, вопросы

Для того, чтобы **создать вопрос в собрании**, необходимо снова нажать кнопку *Создать* в верхнем левом углу раздела. В ниспадающем списке нужно выбрать *Вопрос*. Заполнить название вопроса, выбрать тип бюллетеня, внести формулировку и варианты решений. Нажать кнопку *Ок*.



Чтобы открыть карточку вопроса и отредактировать его, достаточно дважды кликнуть по строке с вопросом.

В карточке можно изменить расчет голосов по вопросу:

- От числа присутствующих на собрании кредиторов;
- От общего числа кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов.

Свойства вопроса повестки собрания кредиторов

Номер: 30 В повестке

Название вопроса:
Вопрос о включении в план внешнего управления, возможности замещения активов должника.

Тип бюллетеня: Бюллетень №1 (простой)

Расчёт голосов по вопросу

- От числа присутствующих на собрании кредиторов
- От общего числа кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов

Формулировка решения, поставленного на голосование:

Варианты решения

Добавить... Редактировать Удалить

OK Отменить

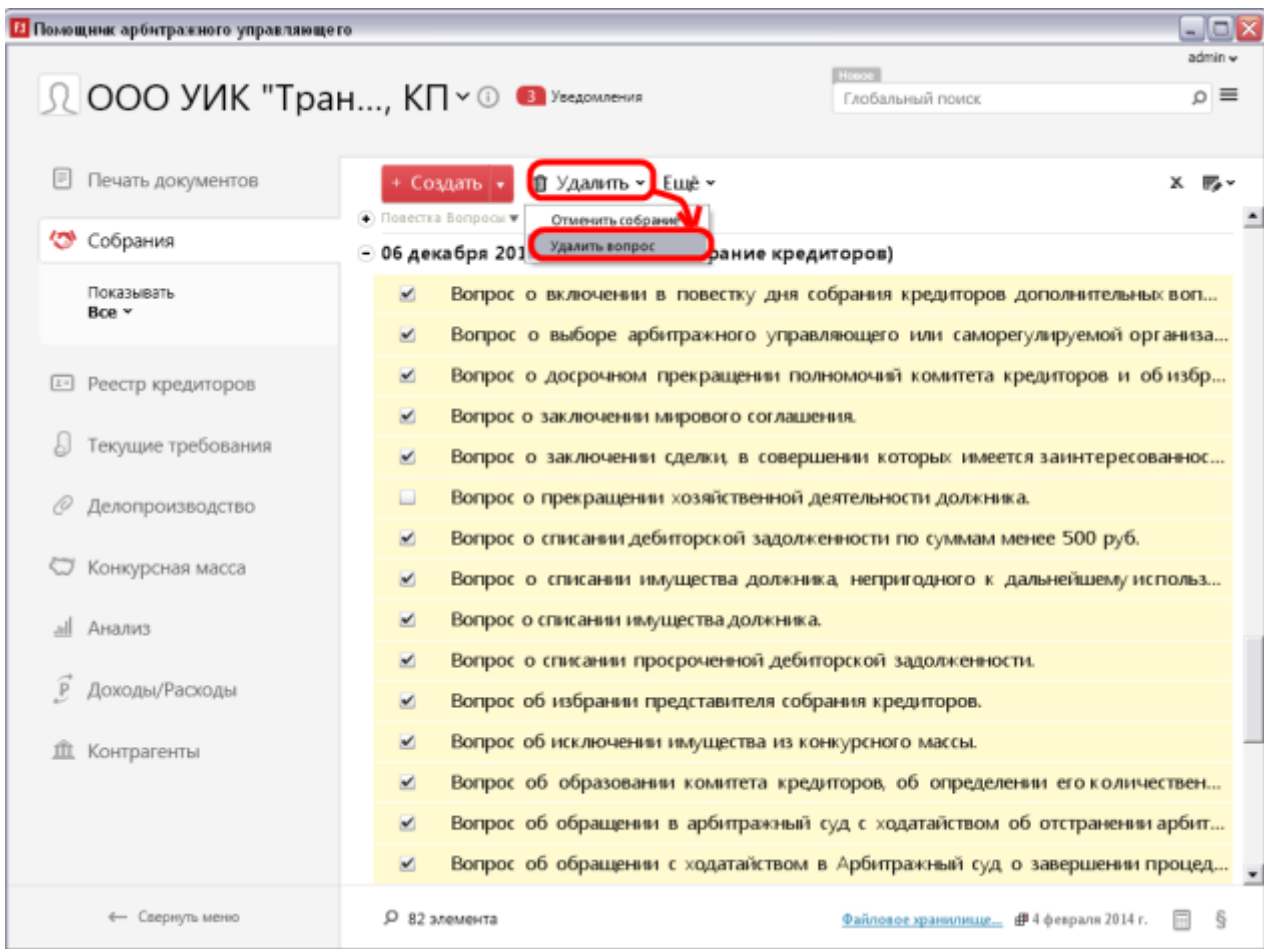
Внимание! Если напротив вопроса нет галочки, это означает, что вопрос не включен в повестку собрания.

Для того, чтобы **удалить** лишние **вопросы**, необходимо выделить их в списке.

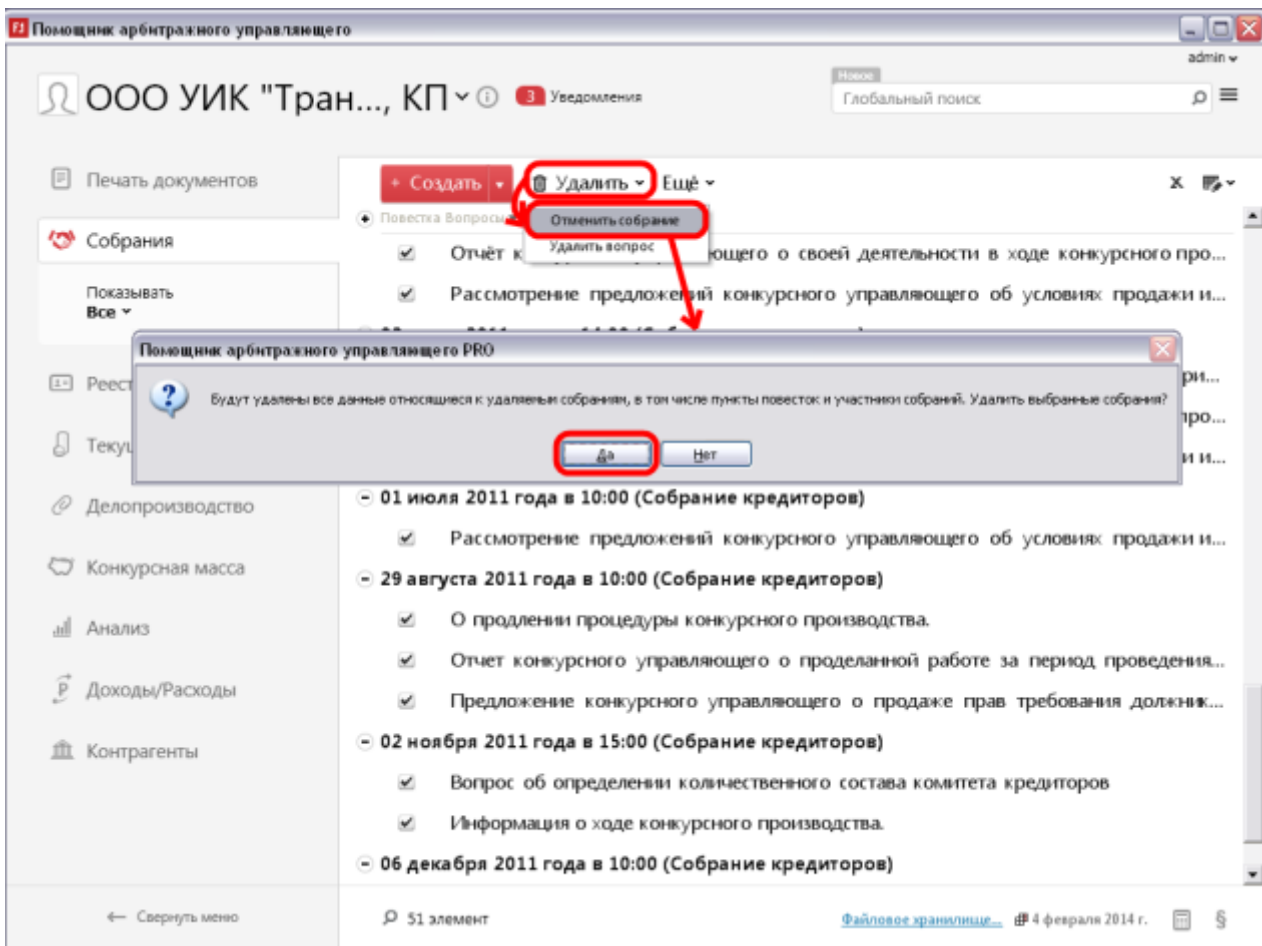
Выделенный вопрос подсвечен желтым фоном. Чтобы выделить вопрос кликните по нему, чтобы выделить несколько вопросов используйте сочетания клавиш:

- кликайте по строкам с вопросами, зажимая при этом клавишу Ctrl;
- либо используйте клавишу Shift и стрелки вверх/вниз.

Выделив вопросы, которые следует удалить, нажмите *Удалить вопрос* в команде *Удалить* в верхней панели задач.

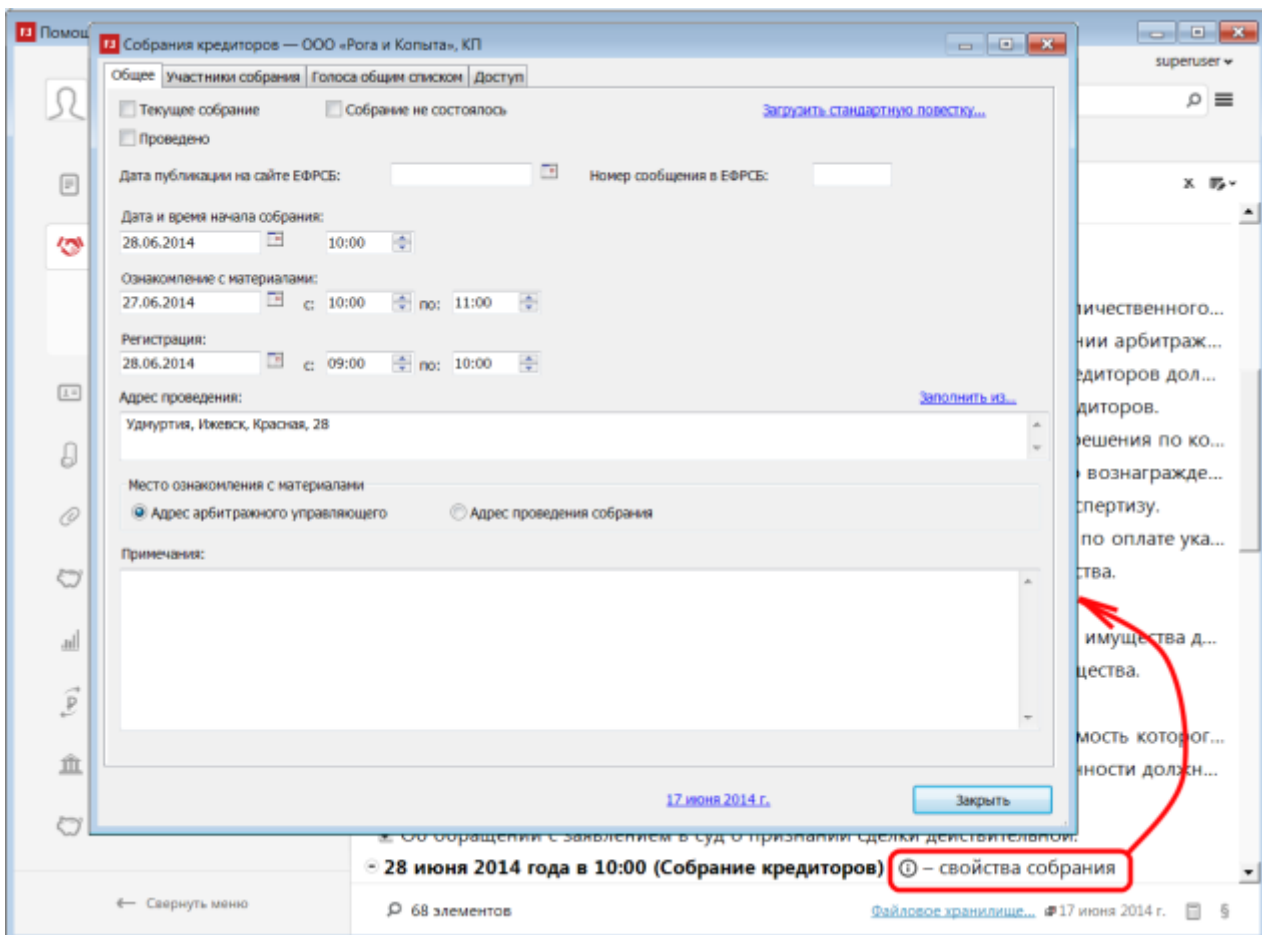


Здесь же можно **отменить собрание**, предварительно выбрав его в списке. Нажмите кнопку *Удалить*, затем выберите *Отменить собрание*. Собрание исчезнет из списка.



Работа с карточкой собрания

Чтобы открыть карточку собрания, наведите курсор мыши на название собрания. Справа появится надпись *Свойства собрания*, кликните по ней.

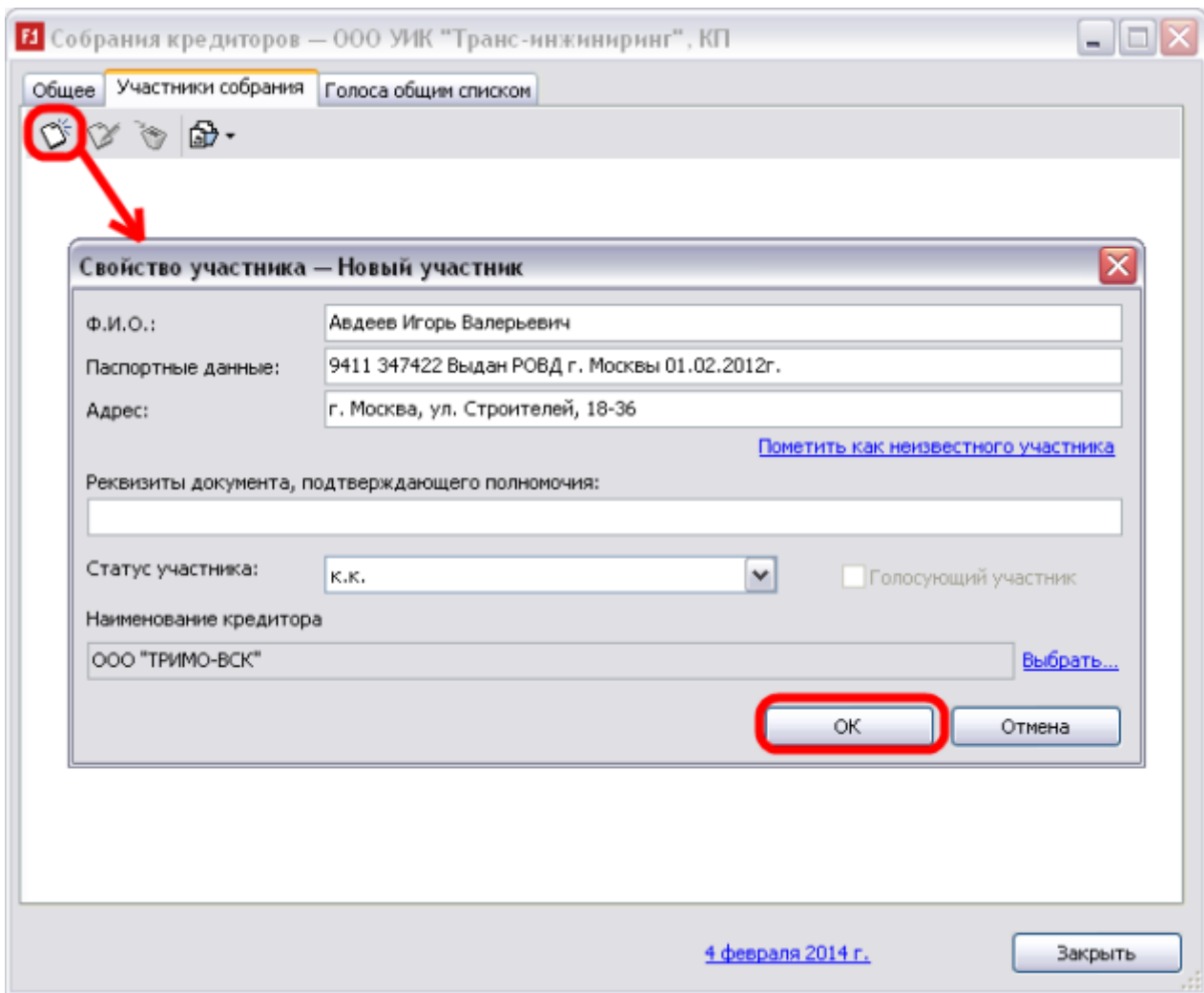


В карточке собрания на вкладке *Участники собрания* можно **добавить участников собрания**.

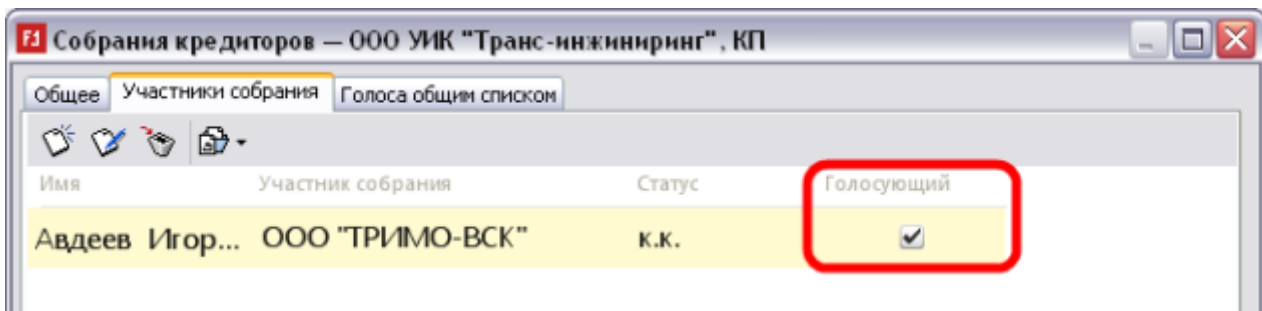
Добавить голосующего участника можно, если предварительно в разделе Реестр кредиторов было создано голосующее требование. Нажимаем иконку *Добавить*. Вносим данные участника, выбираем статус, кредитора, нажимаем *Ок*.

При выборе статуса участника его наименование можно выбрать из списка или заполнить вручную:

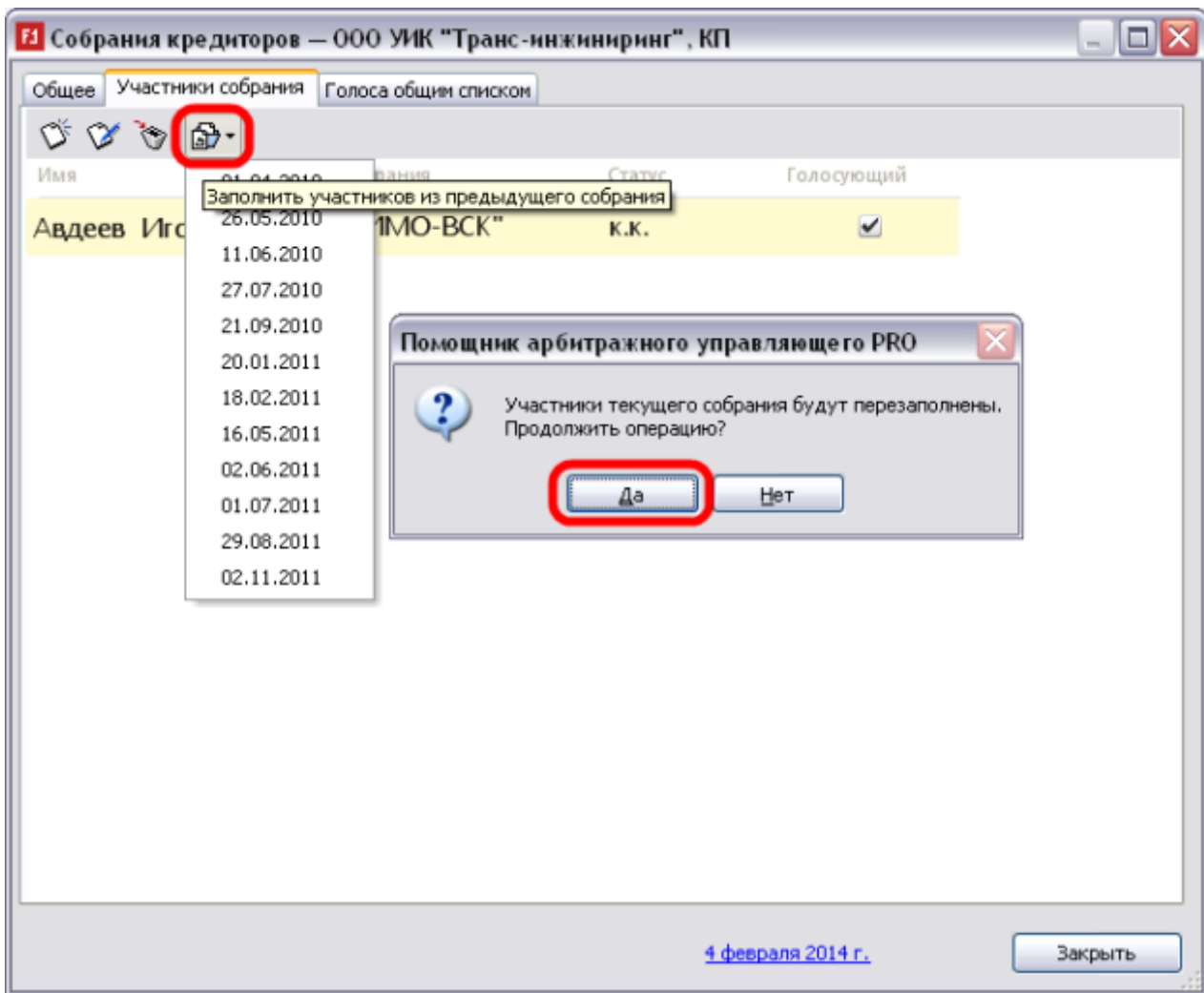
- для конкурсного кредитора (к.к.) выбрать из всего списка контрагентов;
- для уполномоченного органа (уп. ор.) выбрать из всего списка контрагентов ;
- для представителя собственника должника (п.с.д.) заполнить вручную;
- для представителя учредителя должника (п.уч.д.) заполнить вручную;
- для представителя работника должника (п.р.д.) заполнить вручную;
- для представителя СРО выбрать из контрагентов с типом СРО;
- для представителя органа по контролю заполнить вручную;
- для иного заполнить вручную.



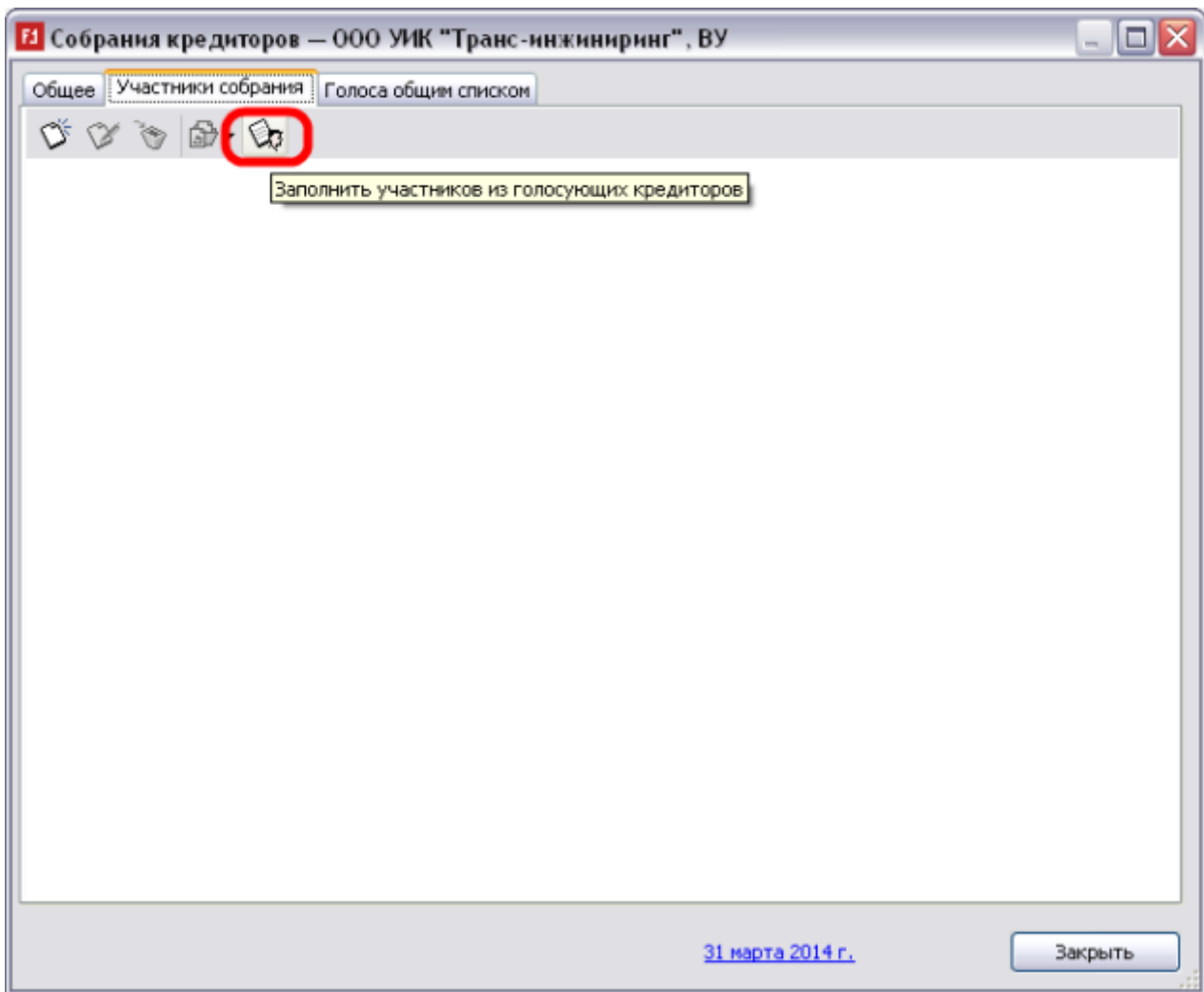
Участник появляется в списке, автоматически проставляется галочка *Голосующий*.



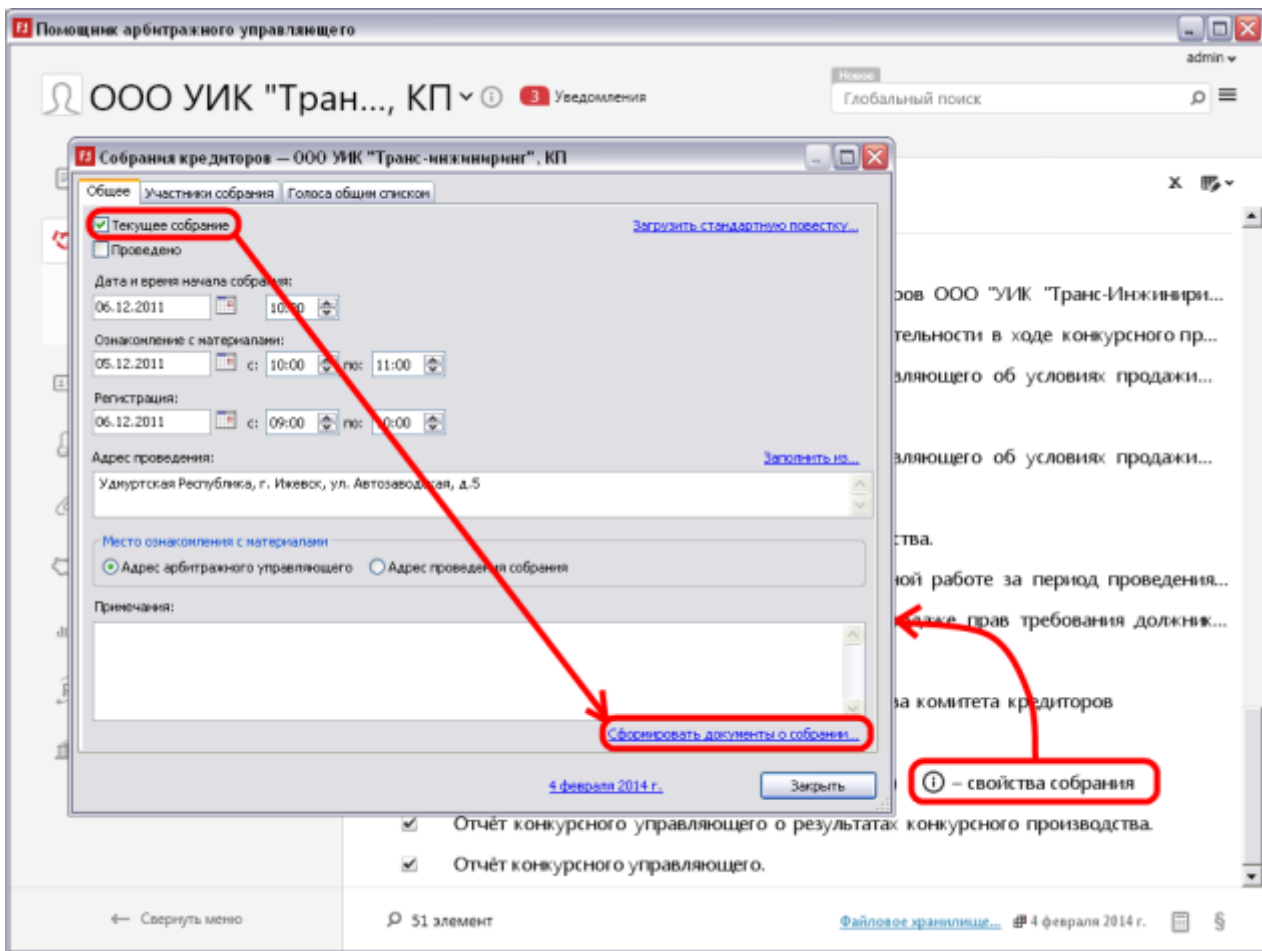
Участников собрания можно заполнить автоматически из предыдущего собрания. Выберите собрание, нажмите кнопку *Да*.



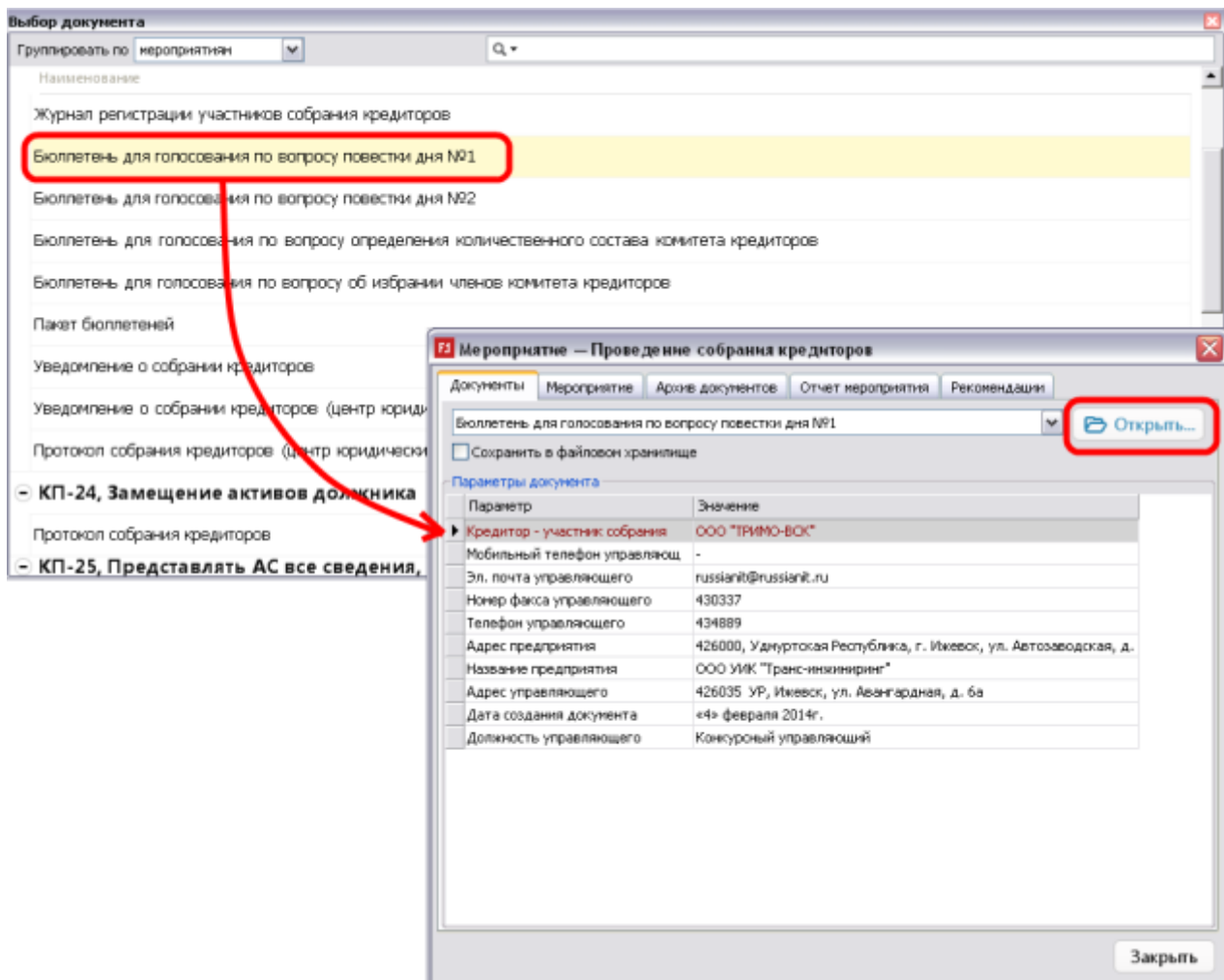
Также возможно **автоматическое заполнение участников собрания голосующими кредиторами**. Для этого нажмите *Заполнить участников из голосующих кредиторов*, а затем кнопку *Да* в появившейся форме.



Распечатать документы по собранию можно в карточке собрания. На вкладке *Общее* ставим галочку текущее собрание и видим в нижнем правом углу появляется надпись *Сформировать документы о собрании...* Кликаем по ней.



Выбираем нужный шаблон документа, заполняем параметры. Нажимаем *Открыть*.



Сформированный документ можно отправить на печать.

Собрания кредиторов — ООО «Рога и Копыта», КП

Общее | Участники собрания | **Голоса общим списком** | Доступ

Текущее собрание Собрание не состоялось [Загрузить стандартную повестку...](#)

Проведено

Дата публикации на сайте ЕФРСБ: Номер сообщения в ЕФРСБ:

Дата и время начала собрания:

Ознакомление с материалами:
 с: по:

Регистрация:
 с: по:

Адрес проведения: [Заполнить из...](#)

Место ознакомления с материалами
 Адрес арбитражного управляющего Адрес проведения собрания

Примечания:

[Сформировать документы о собрании...](#)

17 июня 2014 г.

Проведенное/не состоявшееся собрание в списке становится серым.

Помощник арбитражного управляющего

ООО УИК "Тран...", КП 3 Уведомления

Глобальный поиск

Печать документов

Собрания

Показывать Все

Реестр кредиторов

Текущие требования

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Доходы/Расходы

Контрагенты

Свернуть меню

51 элемент

4 февраля 2014 г.

- 01 апреля 2010 года в 10:00 (Собрание кредиторов)
- 26 мая 2010 года в 10:00 (Собрание кредиторов)
- 11 июня 2010 года в 10:00 (Собрание кредиторов)
- 27 июля 2010 года в 10:00 (Собрание кредиторов)
- 21 сентября 2010 года в 10:00 (Собрание кредиторов)
- 20 января 2011 года в 10:00 (Собрание кредиторов)
- 18 февраля 2011 года в 10:00 (Собрание кредиторов)
- 16 мая 2011 года в 14:00 (Собрание кредиторов)
- 02 июня 2011 года в 14:00 (Собрание кредиторов)
- 01 июля 2011 года в 10:00 (Собрание кредиторов)
- 29 августа 2011 года в 10:00 (Собрание кредиторов)
- 02 ноября 2011 года в 15:00 (Собрание кредиторов)
- 06 декабря 2011 года в 10:00 (Собрание кредиторов) - текущее собрание

Также на карточке собрания есть возможность заполнить сведения о дате и номере сообщения на сайте ЕФРСБ о проведении собрания. Эти данные попадут в **Отчет АУ**, в раздел **Иные сведения**.

Собрания кредиторов — ООО «Рога и Копыта», КП

Общее | Участники собрания | Голоса общим списком | Доступ

Текущее собрание Собрание не состоялось Загрузить стандартную повестку...

Проведено

Дата публикации на сайте ЕФРСБ: 17.06.2014 Номер сообщения в ЕФРСБ: 123321

Дата и время начала собрания: 28.06.2014

Ознакомление с материалами: 27.06.2014

Регистрация: 28.06.2014

Адрес проведения: Удмуртия, Ижевск, Красный

Место ознакомления с материалами: © Адрес арбитражного

Примечания:

Иные сведения о ходе конкурсного производства

Публикация сведений о проведении собрания "Единый Федеральный реестр кредиторов, назначенного на «28» июня 2014г. сведений о банкротстве" Сообщение № 123321 от «17» июня 2014г.

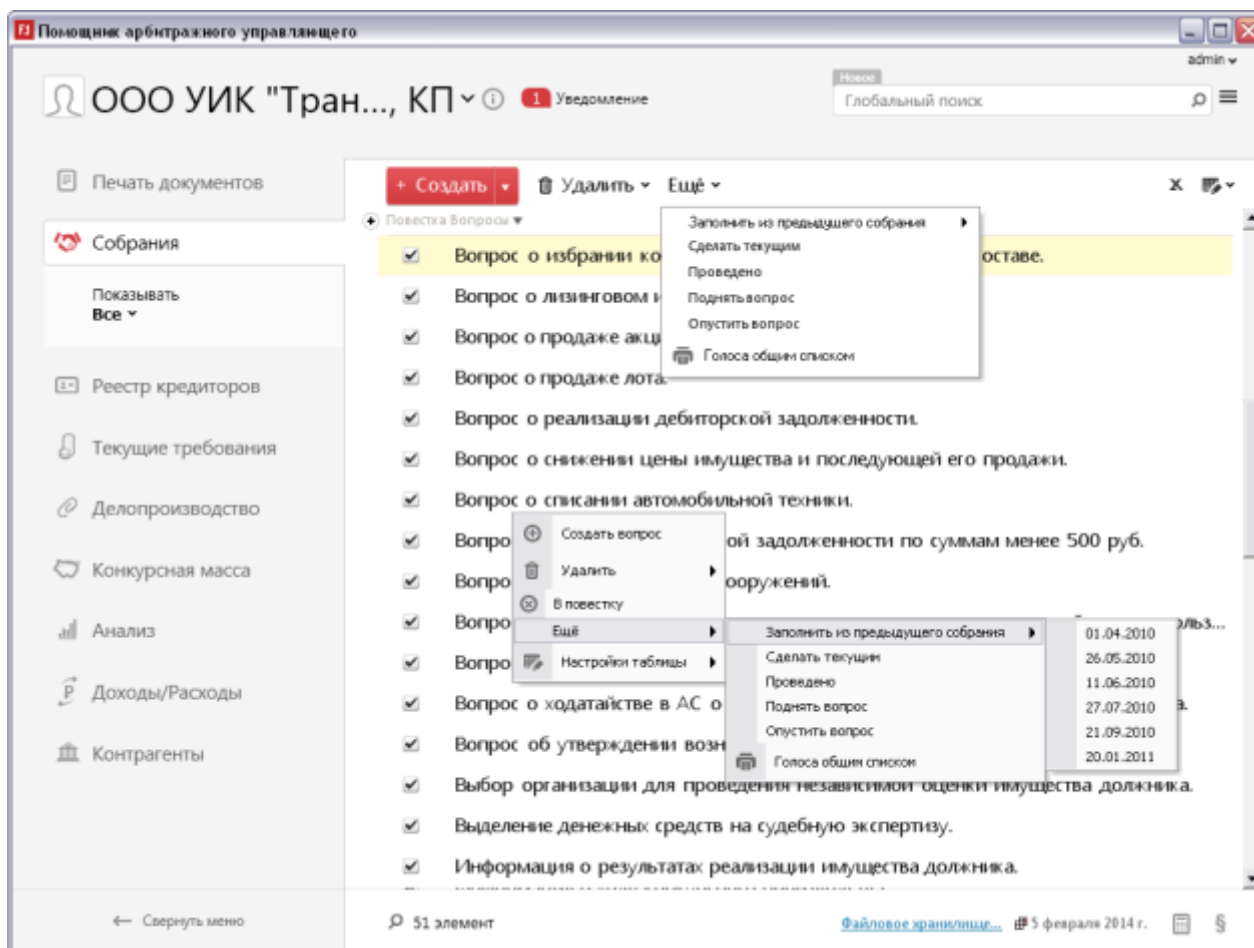
За период с «1» мая 2008г. по «1 /» июня 2014г. проведена следующая работа:

Всего проведено 1 собрания кредиторов ООО «Рога и Копыта»:

Дата проведения собрания	Повестка	Решения собраний кредиторов
	1. Вопрос об обращении с ходатайством в Арбитражный суд о завершении процедуры конкурсного производства в отношении должника. 2. Вопрос о списании дебиторской задолженности по суммам менее 500 руб.	

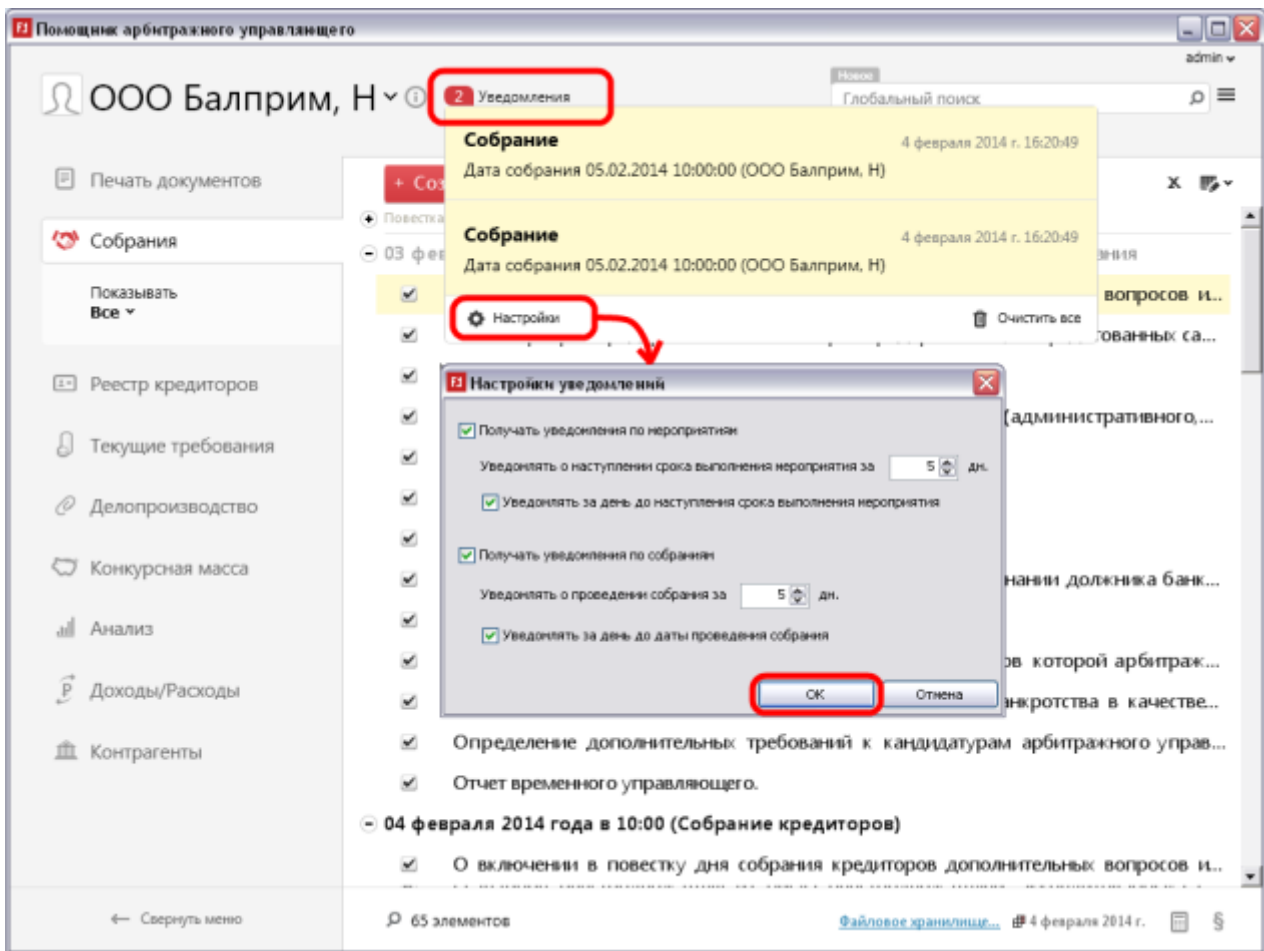
СТРАНИЦА 7 ИЗ 11 ЧИСЛО СЛОВ: 2285 РУССКИЙ 100%

Многие вышеописанные действия дублируются **под кнопкой *Ещё***, а также в контекстном меню. Здесь можно, предварительно выбрав собрание, сделать его текущим, отметить как проведенное, поднять или опустить вопрос – поставив его выше в приоритете, вывести голоса общим списком. Контекстное меню открывается при нажатии правой клавиши мыши по строке с названием собрания или вопроса.



Уведомления по собраниям

По каждому собранию предварительно приходит уведомление. Программа автоматически оповещает вас **за день до собрания** и за несколько дней, количество которых вы определяете сами (по умолчанию 5 дней). Уведомления появляются в верхнем меню программы – цифра на красном фоне рядом с надписью *Уведомления*. Чтобы изменить параметры получения уведомлений, перейдите к настройкам. Уберите галочки или измените количество дней.



Версия #1

Виктория Дудина создал 6 June 2016 06:13:56

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:12:00