

# Регистрация входящих

Обновлено 3 месяца назад

Из любого раздела программы ПАУ Вы можете регистрировать входящую корреспонденцию.

Если это ответ на ваше ранее направленное письмо, то выберите в разделе Делопроизводство - Входящие это письмо из выпадающего меню "Исходящее". Внимание - если исходящее было создано более полугода назад в этом списке оно не отобразится.

Входящая корреспонденция

Общие | Приложенные файлы

Для регистрации в качестве ответа на исходящее письмо выберите необходимое из списка

Исходящее:

- № 1. Запрос в БТИ от 20.07.2021
- № 10. Запрос в Пенсионный фонд от 20.07.2021
- № 11. Запрос в Росимущество от 20.07.2021
- № 12. Уведомление в Росреестр от 20.07.2021
- № 13. Запрос в ССП от 20.07.2021
- № 14. Запрос в ФСС от 20.07.2021
- № 15. Запрос руководителю должника от 20.07.2021
- № 16. Заявка-договор в Коммерсант от 01.07.2021
- № 2. Запрос в Администрацию от 20.07.2021
- № 3. Запрос в Ростехнадзор от 20.07.2021
- № 4. Запрос в Росавиацию от 20.07.2021
- № 5. Запрос в Роспатент от 20.07.2021
- № 6. Запрос в ГИБДД от 20.07.2021
- № 7. Запрос в ГИМС от 20.07.2021
- № 8. Запрос в Гостехнадзор от 20.07.2021
- № 9. Запрос в ИФНС от 20.07.2021

Входящий номер:

Наименование:

Отправитель:

Дата получения:

Заметки

Сохранить и перейти к вводу данных | OK | Отмена

Заполните всю необходимую информацию и сохраните запись.

В разделе "Делопроизводство", в списке "Входящие", появится новая запись входящего письма (входящая и исходящая корреспонденция отображается за последние три месяца).

Если регистрируем входящее из раздела Исходящие, нажимаем Правой кнопкой мыши на запись-Еще-Зарегистрировать ответ

02.02.2018	11	Управление Росреестра по Москве
02.02.2018	11	Федеральное агентство интеллектуальной собственности
02.02.2018	12	Бюро
02.02.2018	13	10...ая Семеновская, д.28
02.02.2018	13	
02.02.2018	14	П...
02.02.2018	15	ООО "АЛЬЦО М"

- Свойства
- Клонировать
- Печать конвертов
- Удалить
- Ещё
- Настройки таблицы

- Пометить как возврат
- Печать описи вложения
- Зарегистрировать ответ

После этого в разделе Исходящие запись выделится серым цветом и в колонке Ответ появится номер и дата связанного входящего, для удобства поиска связанных записей.

Отправлено	№	Кому	Документ	ШПИ	Объявленная стоимость, руб	Ответ	В реестр
20.07.2021	11	Межрегиональное Территориальное управление Росимущест...	Запрос в Росимущество				
20.07.2021	13	Управление федеральной службы Судебных Приставов по У...	Запрос в ССП				
20.07.2021	4	Федеральное агентство воздушного транспорта	Запрос в Росавиацию				
20.07.2021	8	Главное управление по Государственному надзору Удмуртск...	Запрос в Ростехнадзор				
20.07.2021	15	ООО «Должник»,	Запрос руководителю должника				
20.07.2021	6	УГИБДД МВД по Удмуртской Республике	Запрос в ГИБДД				
20.07.2021	3	Западно-Уральское управление федеральной службы по Эк...	Запрос в Ростехнадзор				
20.07.2021	1	Филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (г. И...	Запрос в БТИ			№ 10 от 20.03.2021	
20.07.2021	9	Управление федеральной налоговой службы по Удмуртской...	Запрос в ИФНС				
20.07.2021	12	Управление Росреестра по Удмуртской Республике	Уведомление в Росреестр				

В ситуации, когда на одно Исходящее необходимо зарегистрировать несколько Входящих. В колонке Ответ все входящие будут отображаться через запятую.

Версия #1

Виктория Дудина создал 31 October 2016 14:05:11

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:14