Реестр кредиторов, требования

Обновлено 7 месяцев назад

Подборка видео о реестре кредиторов в ПАУ https://vk.com/video/playlist/-29816056_8

Добавление требования

Фильтрация требований

Внесение изменений в требование

Перенос не обеспеченного залогом требования в обеспеченное

Удаление требования

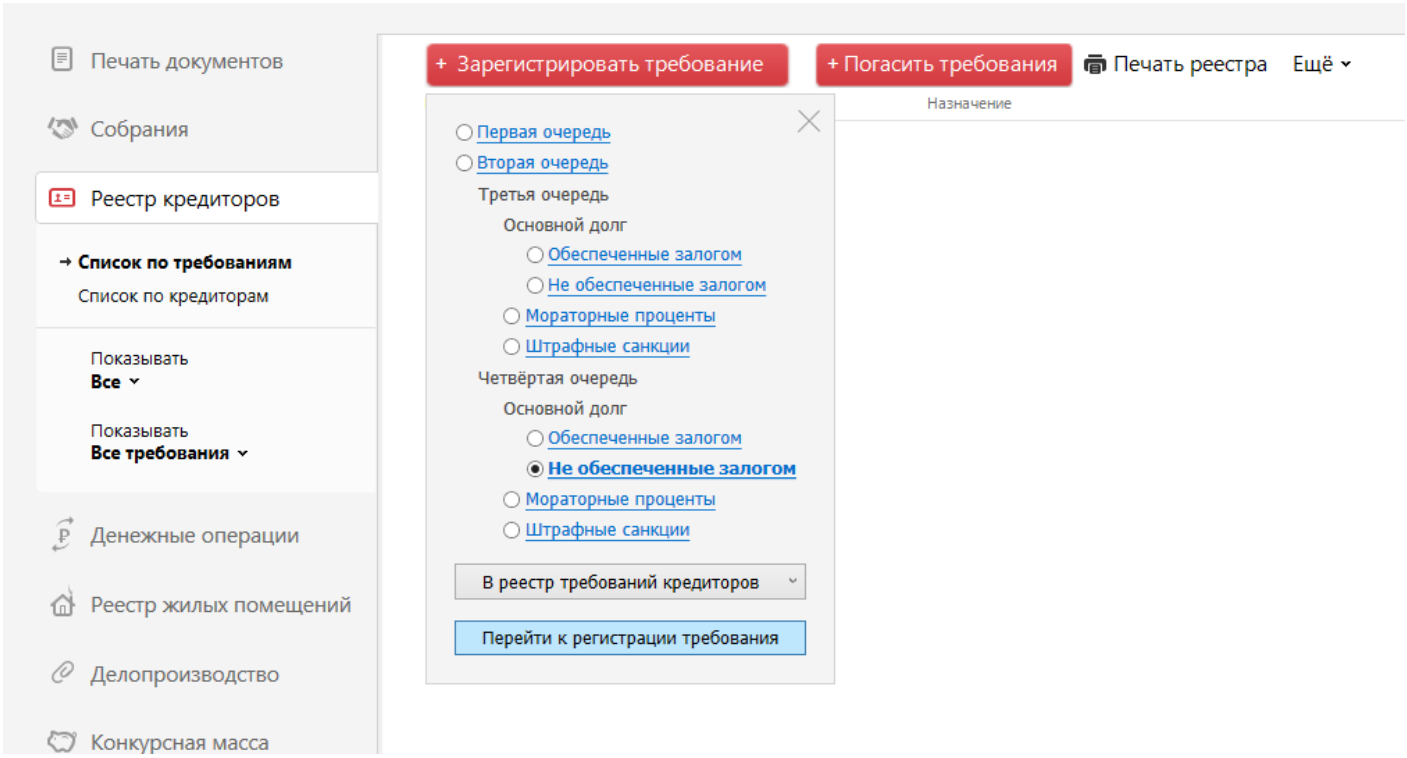
Список в Excel и формирование реестра

Импорт реестра требований

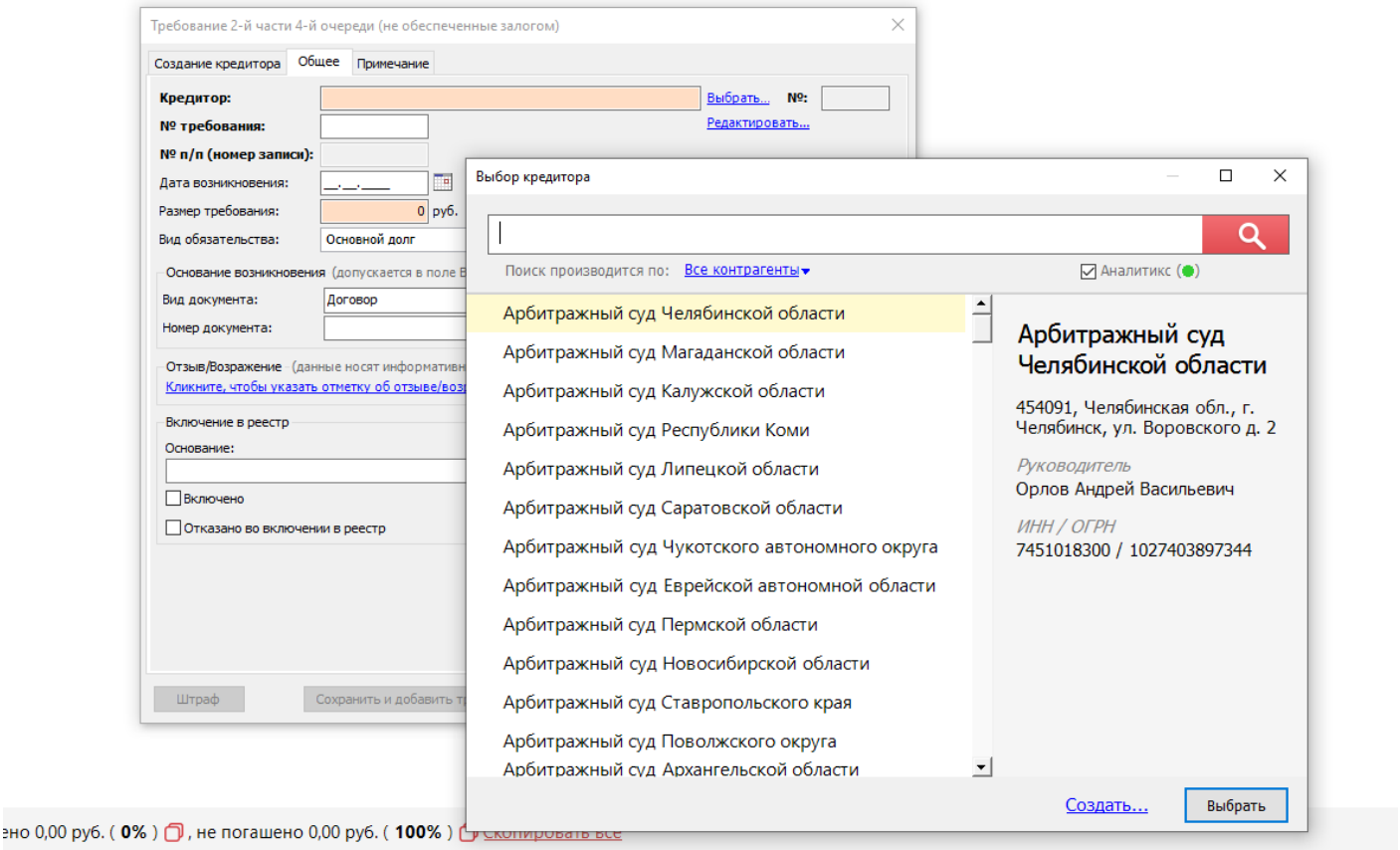
Раздел Реестр кредиторов предназначен для работы с требованиями кредиторов по текущей процедуре. Содержит список требований, позволяет работать и с требованиями и с кредиторами, которые эти требования предъявили. В логике системы кредитором является контрагент, у которого есть требование.

Добавление требования

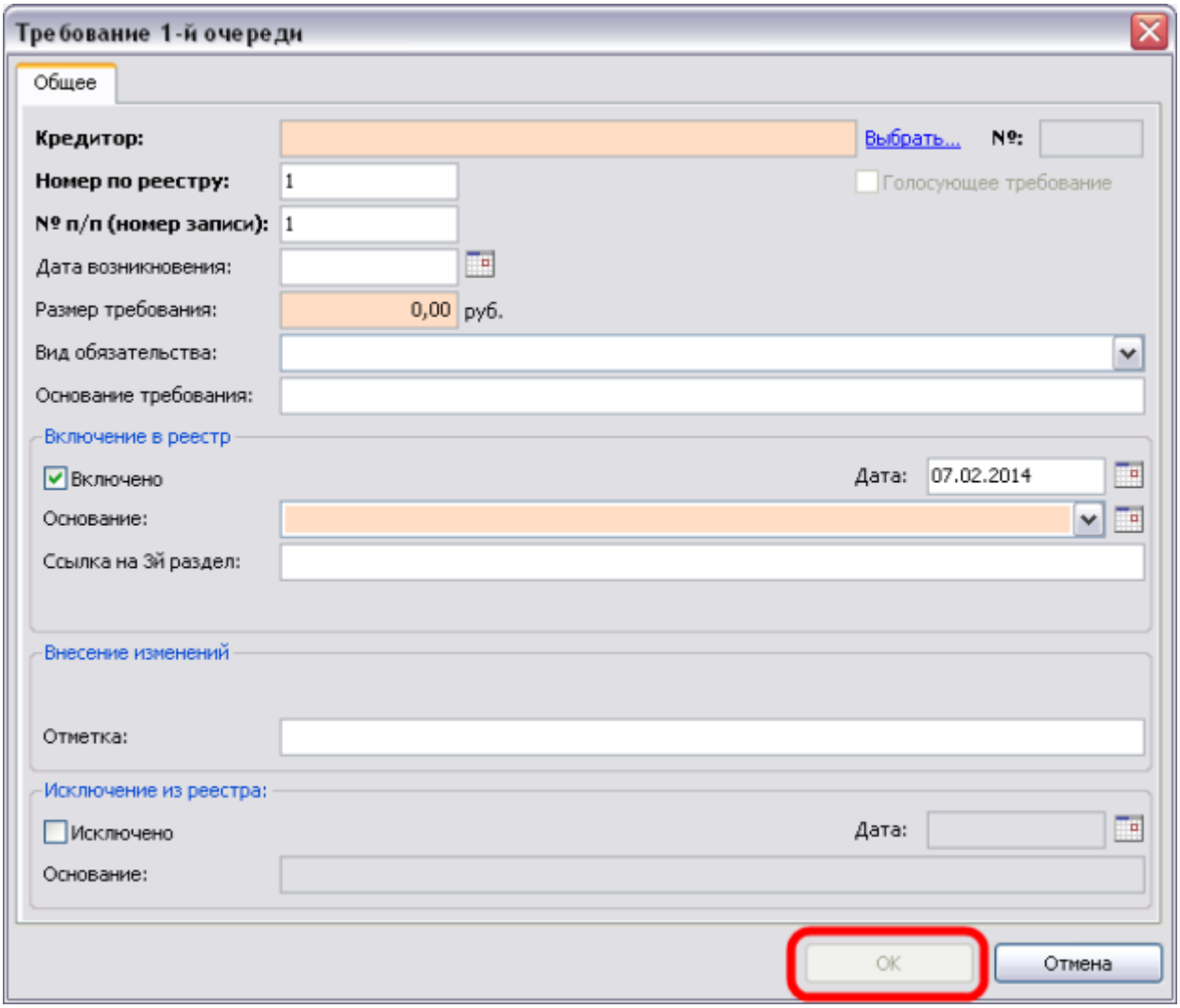
Для того, чтобы **создать требование**, кликните по красной кнопке слева над списком требований и выберите в выпадающем списке очередь. Откроется карточка требования.



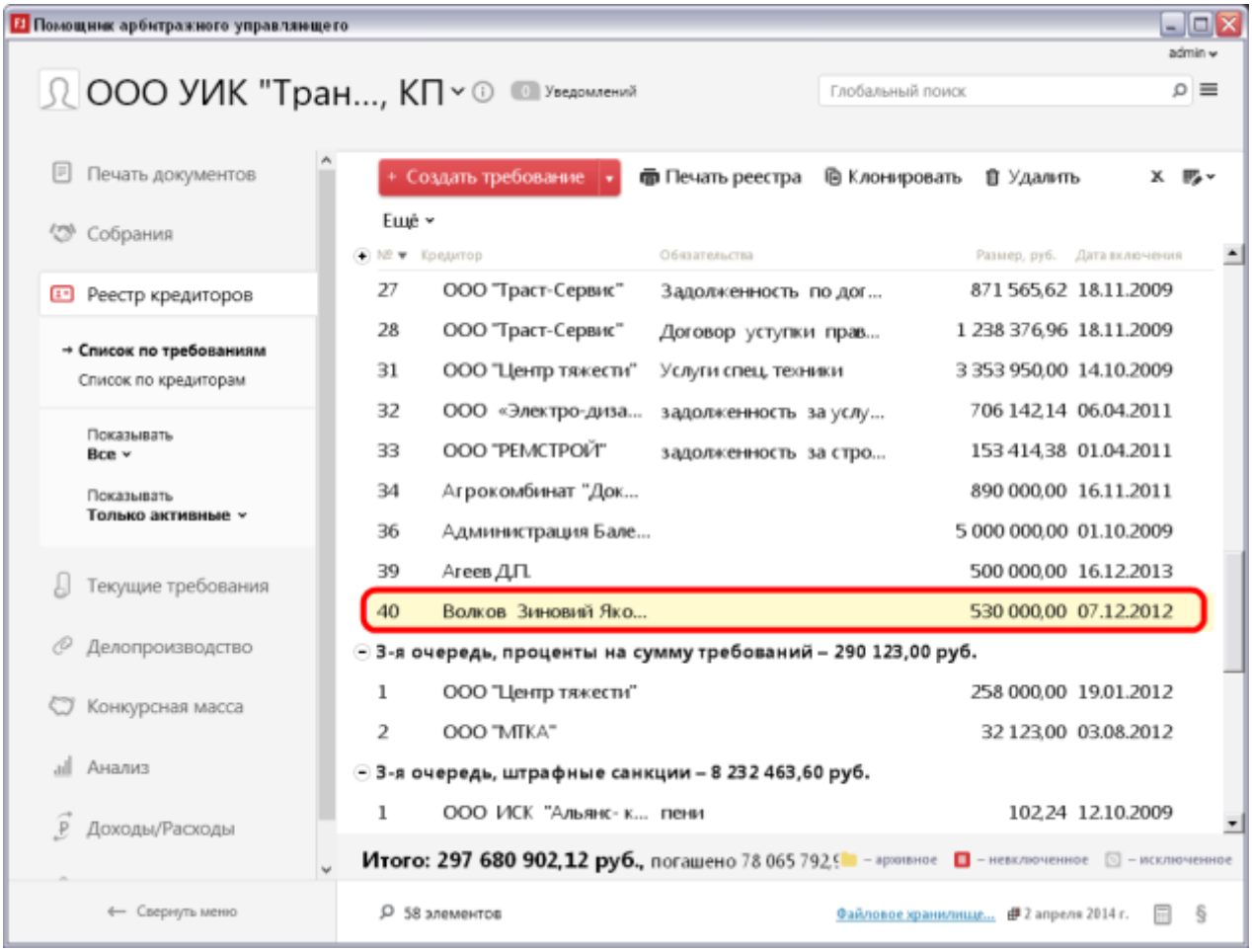
В открывшемся окне заполните предложенные поля. Обязательные для заполнения поля подсвечиваются оранжевым. Выберите кредитора из всего списка контрагентов. Используйте поле поиска для быстрого выбора нужного контрагента и кнопку *Создать* для добавления нового, если его не нашлось в списке.



Внесите размер требования, проставьте галочку, является ли требование голосующим, выберите основание из списка, либо внесите свое, заполните другие данные. Нажмите *Ок*.

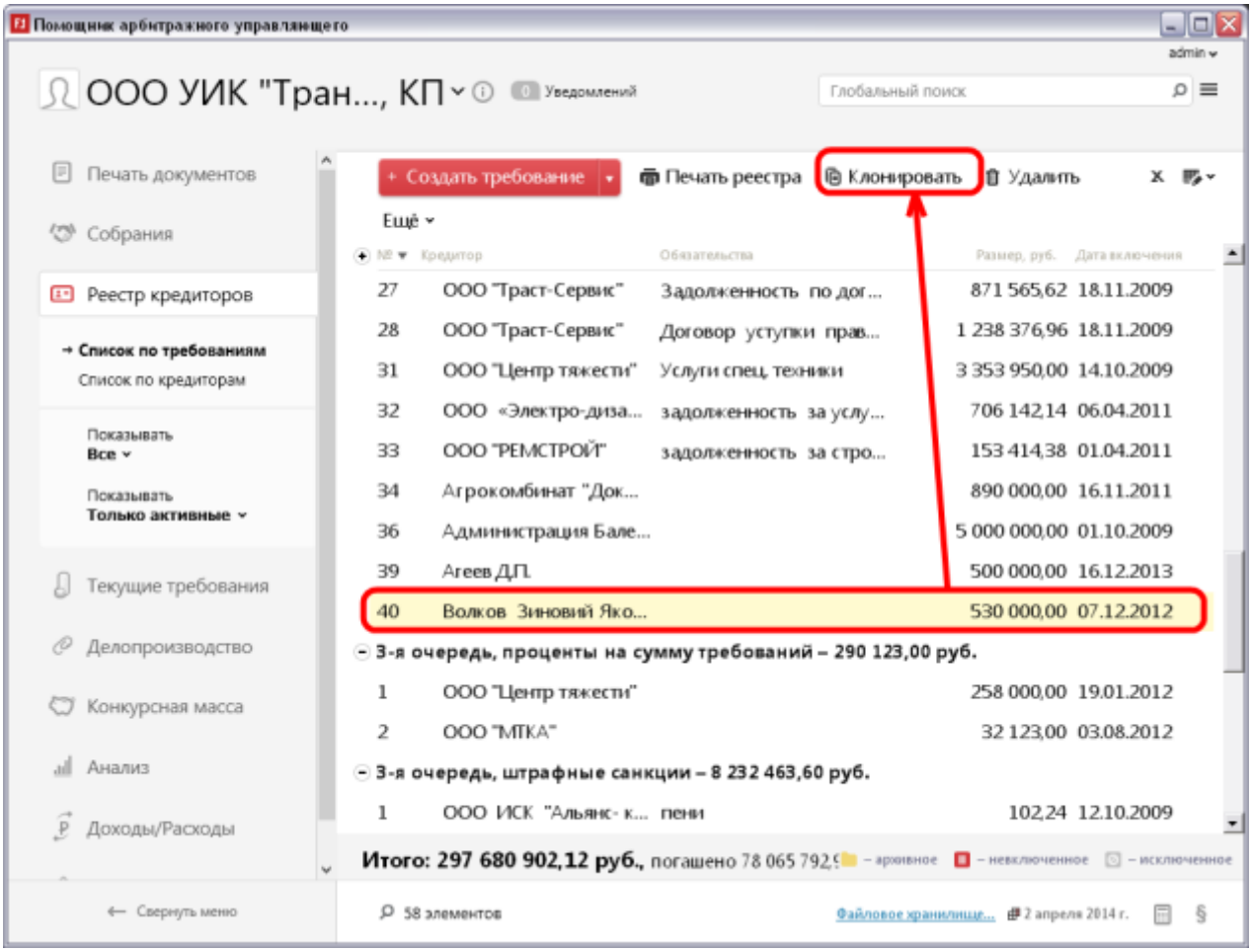


Требование появляется в списке в выбранной очереди.



Также создать требование можно, нажав кнопку Клонировать. В таком случае нужно будет только заполнить данные по кредитору и сумме требования, все остальные данные не придется изменять – удобно в случае, когда у вас несколько подобных требований.

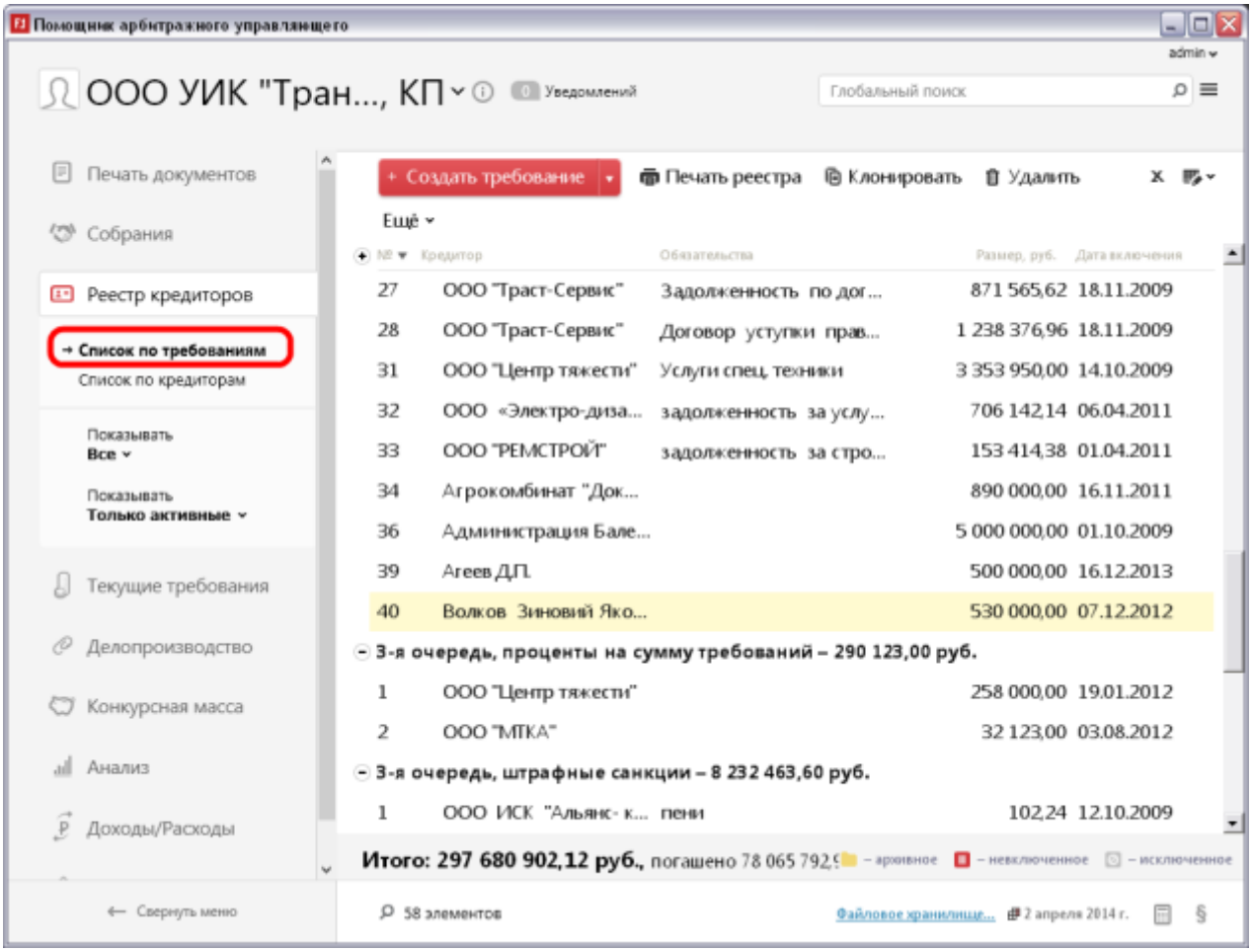
Выберите требование в списке, нажмите *Клонировать.*



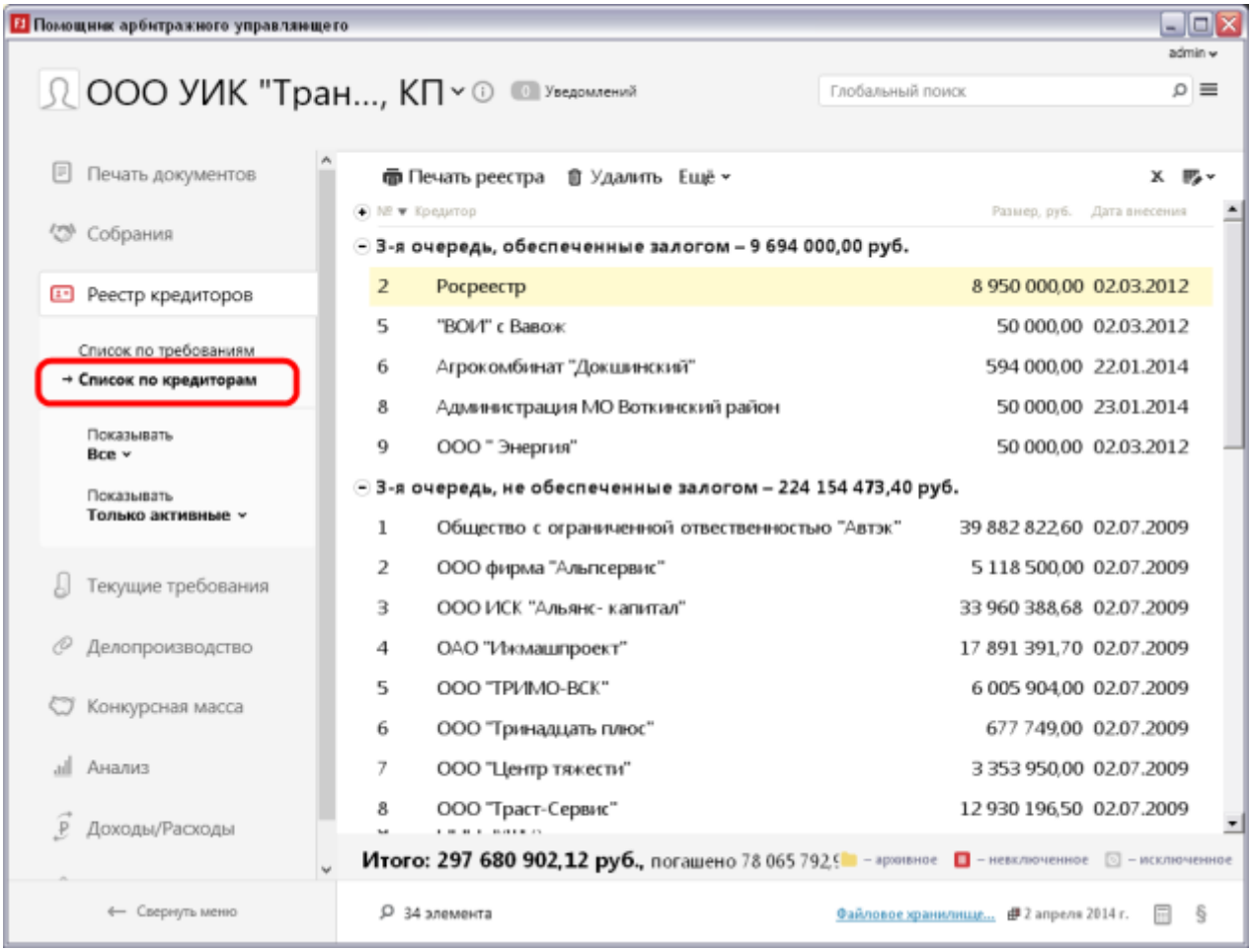
Фильтрация требований

Список созданных требований можно отфильтровать.

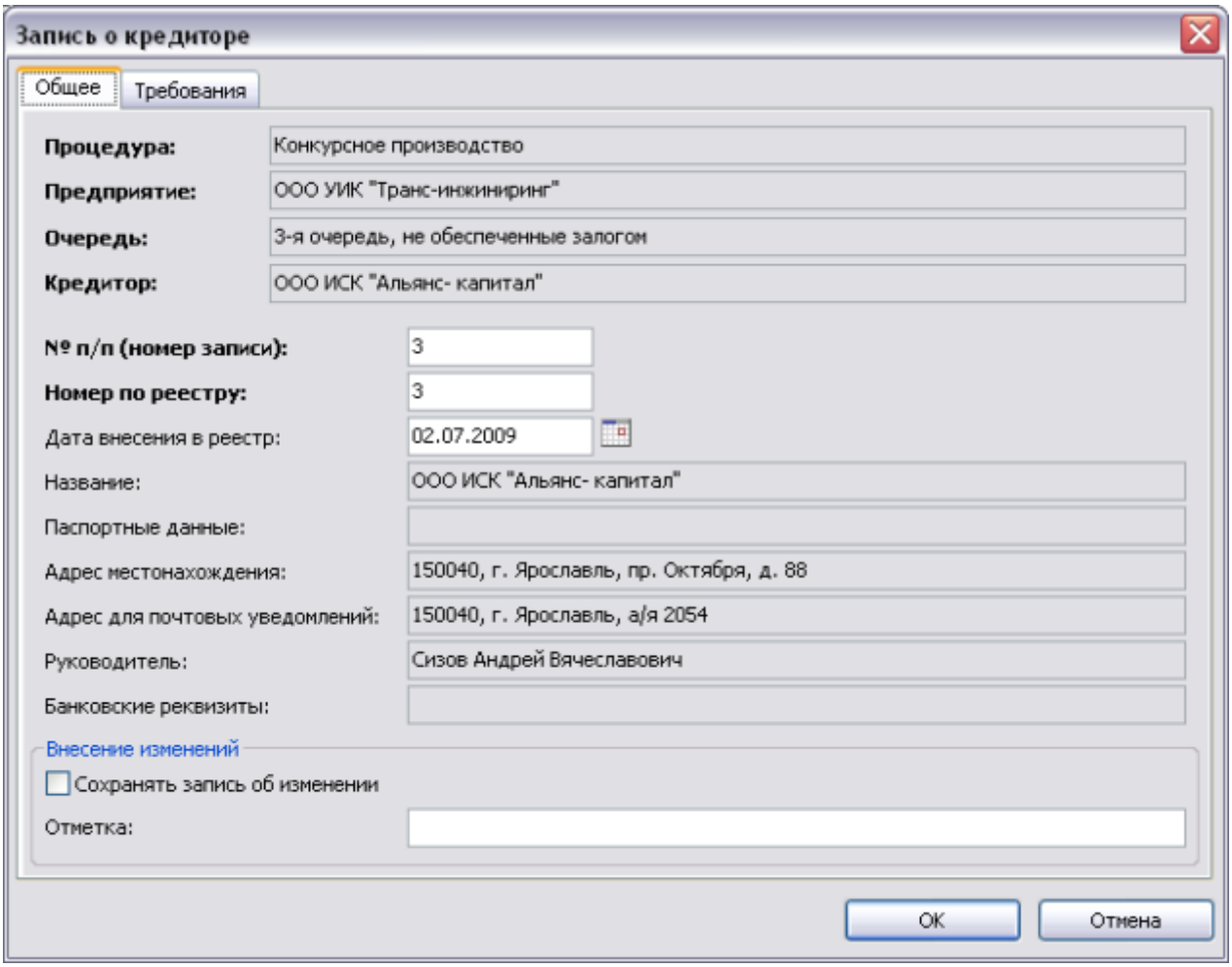
В меню слева под названием раздела находятся фильтры, которые позволяют отсортировать список по различным параметрам. **Список по требованиям** представляет собой таблицу требований. Она сгруппирована по очередям. Здесь можно открыть карточку требования. На карточке требования мы уже работаем непосредственно с ним.



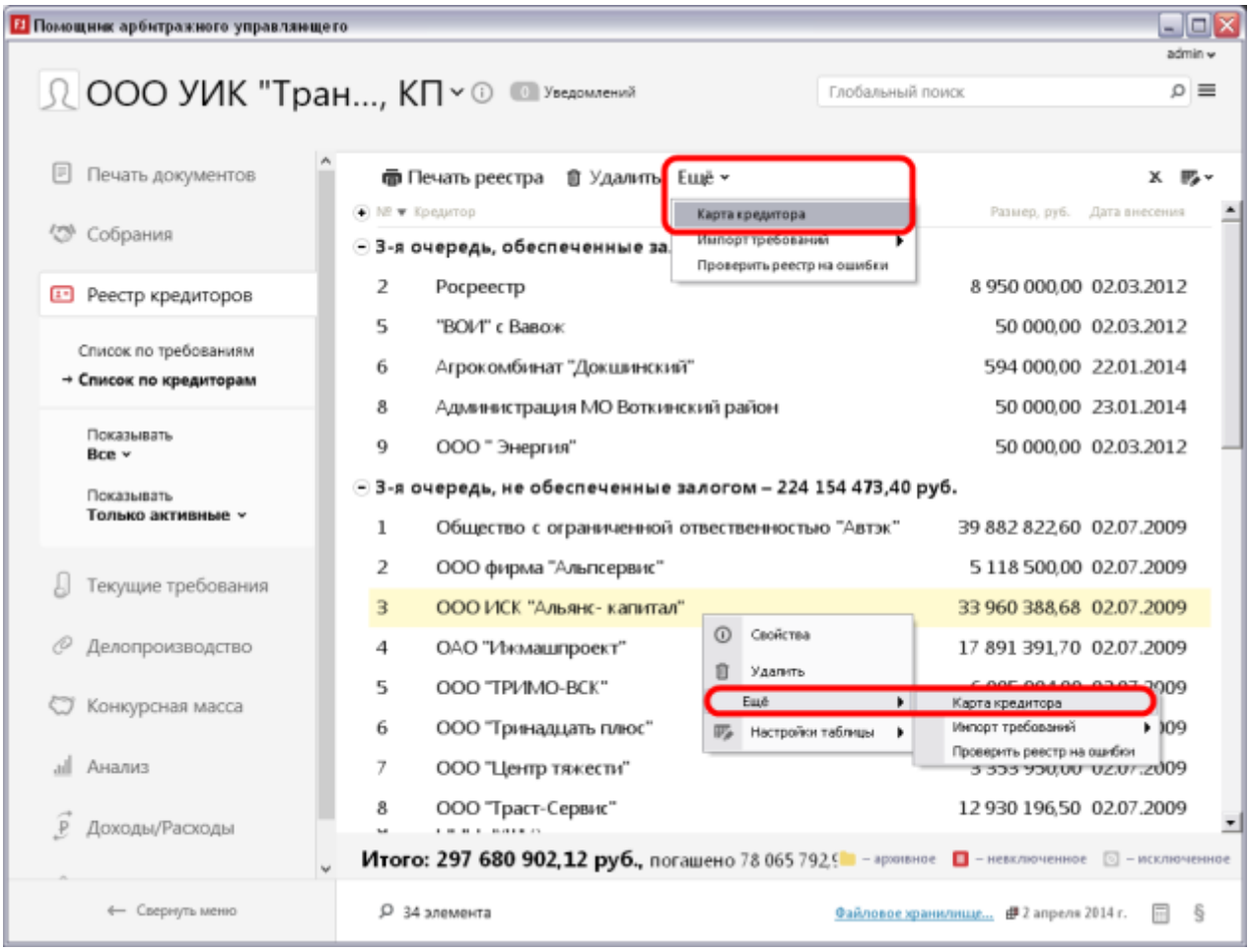
Если же требуется сгруппировать **требования по кредитору**, то нужно перейти к списку по кредиторам. Требования суммируются и каждый кредитор идет одной строкой в списке.

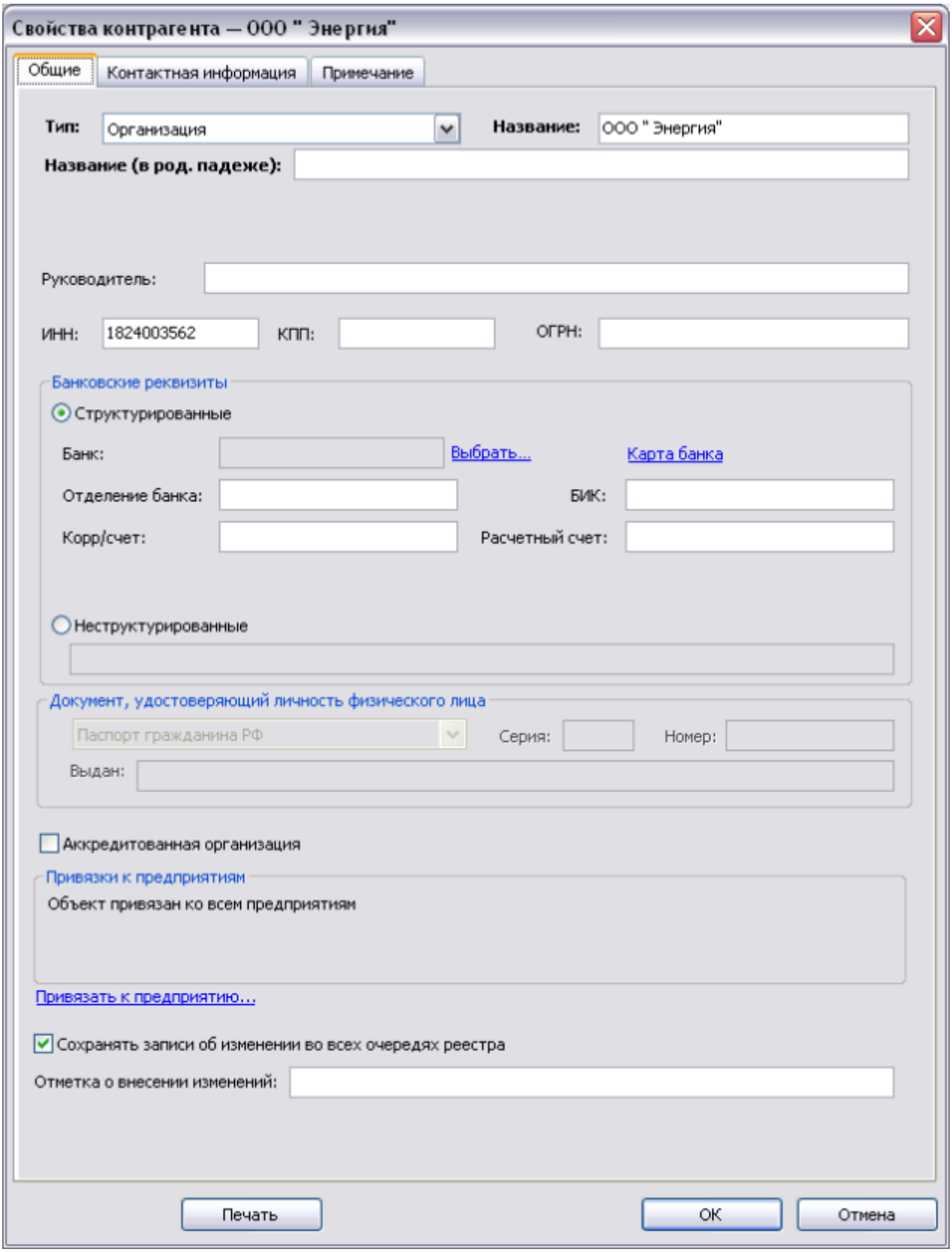


По двойному клику мыши будет открыта запись с данными кредитора и списком его требований.

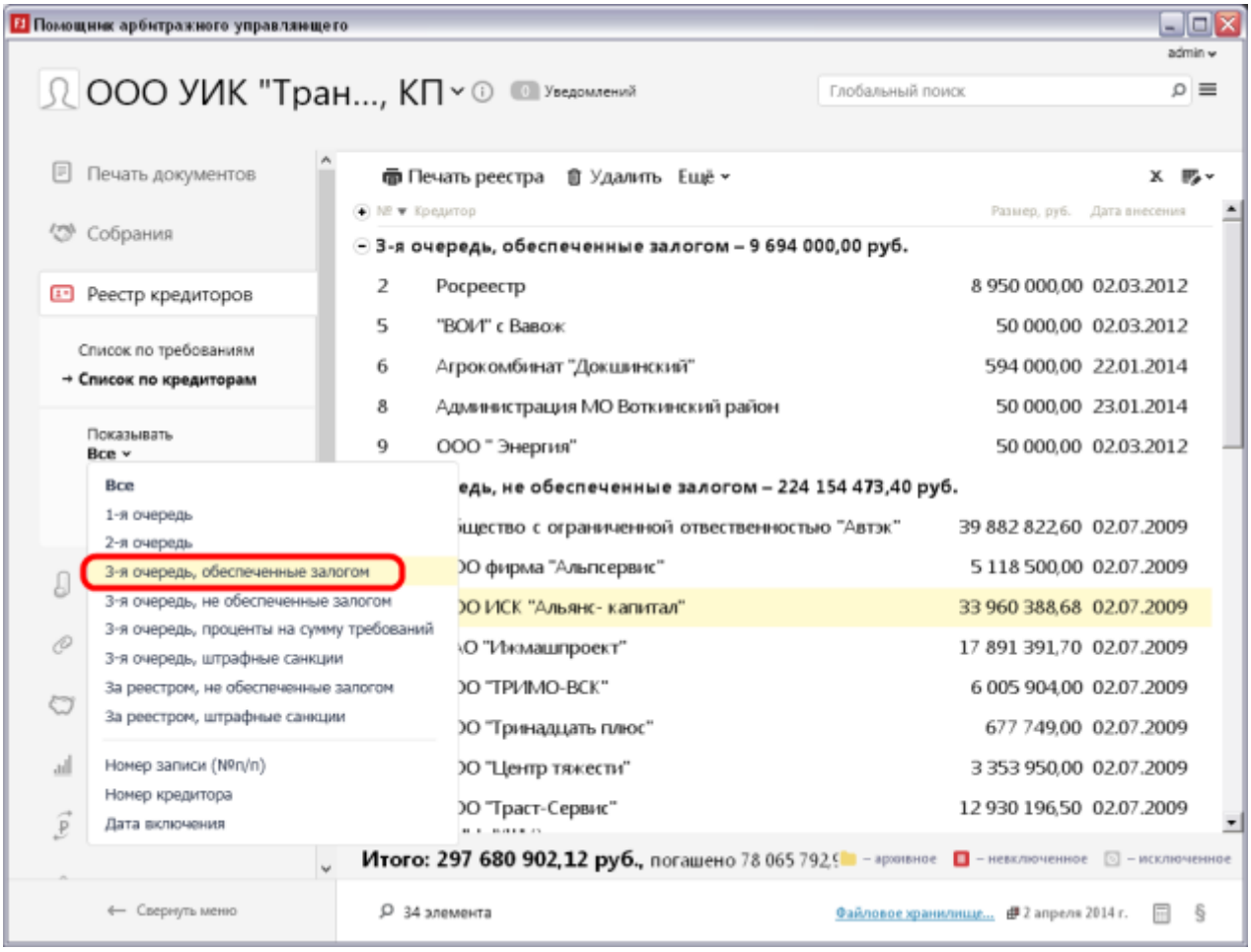


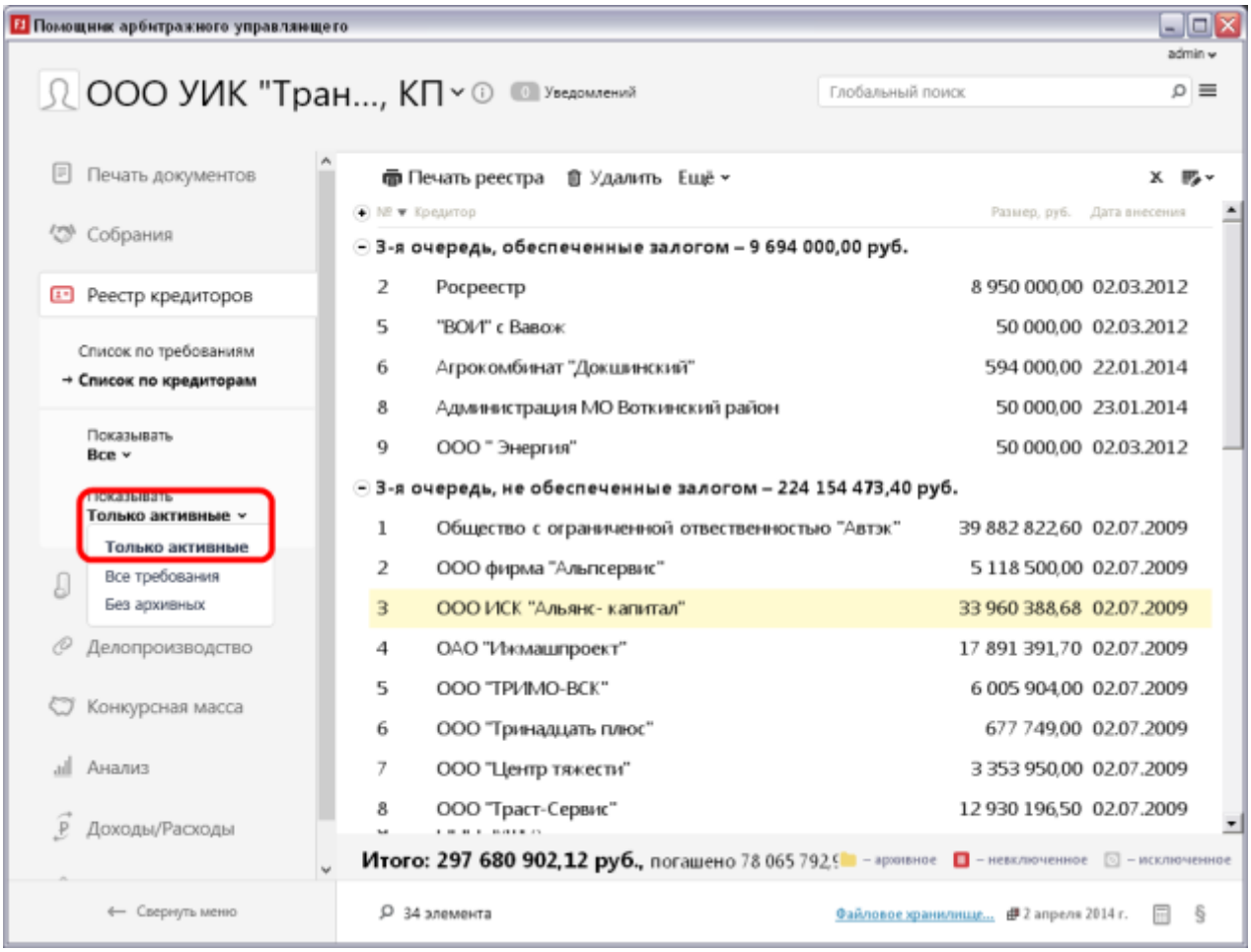
Чтобы открыть карточку кредитора, выбираем *Ещё|Карта кредитора* или открываем контекстное меню по клику правой клавишей мыши.


Помощник арбитражного управляющего
admin
ООО УИК "Тран..., КП
Уведомлений
Глобальный поиск
Печать документов
Собрания
Реестр кредиторов
Список по требованиям
Список по кредиторам
Показывать
Все
Показывать
Только активные
Текущие требования
Делопроизводство
Конкурсная масса
Анализ
Доходы/Расходы
Свернуть меню
Печать реестра
Удалить
Ещё
Карта кредитора
Импорт требований
Проверить реестр на ошибки
№
Кредитор
Размер, руб.
Дата внесения
3-я очередь, обеспеченные за
2 Росреестр 8 950 000,00 02.03.2012
5 "ВОИ" с Вавож 50 000,00 02.03.2012
6 Агрокомбинат "Докшинский" 594 000,00 22.01.2014
8 Администрация МО Воткинский район 50 000,00 23.01.2014
9 ООО " Энергия" 50 000,00 02.03.2012
3-я очередь, не обеспеченные залогом – 224 154 473,40 руб.
1 Общество с ограниченной ответственностью "Автэк" 39 882 822,60 02.07.2009
2 ООО фирма "Альпсервис" 5 118 500,00 02.07.2009
3 ООО ИСК "Альянс- капитал" 33 960 388,68 02.07.2009
4 ОАО "Ижмашпроект" 17 891 391,70 02.07.2009
5 ООО "ТРИМО-ВСК"
6 ООО "Тринадцать плюс"
7 ООО "Центр тяжести"
8 ООО "Траст-Сервис" 12 930 196,50 02.07.2009
Свойства
Удалить
Ещё
Настройки таблицы
Карта кредитора
Импорт требований
Проверить реестр на ошибки
Итого: 297 680 902,12 руб., погашено 78 065 792,9
– архивное
– невключенное
– исключенное
34 элемента
Файловое хранилище...
2 апреля 2014 г.

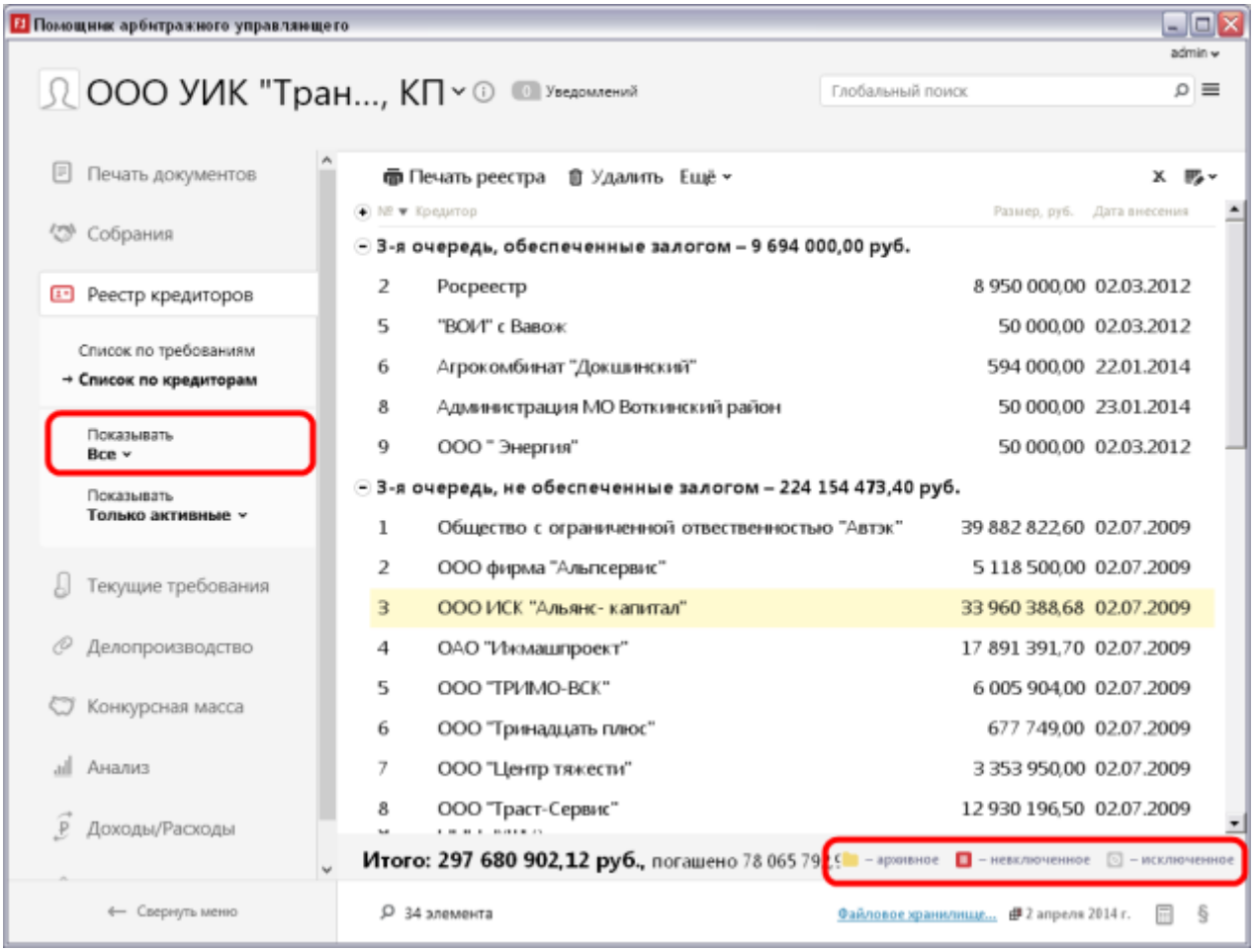


Также отсортировать список можно по очереди или другим параметрам требований. По умолчанию стоит фильтр *Только активные*.

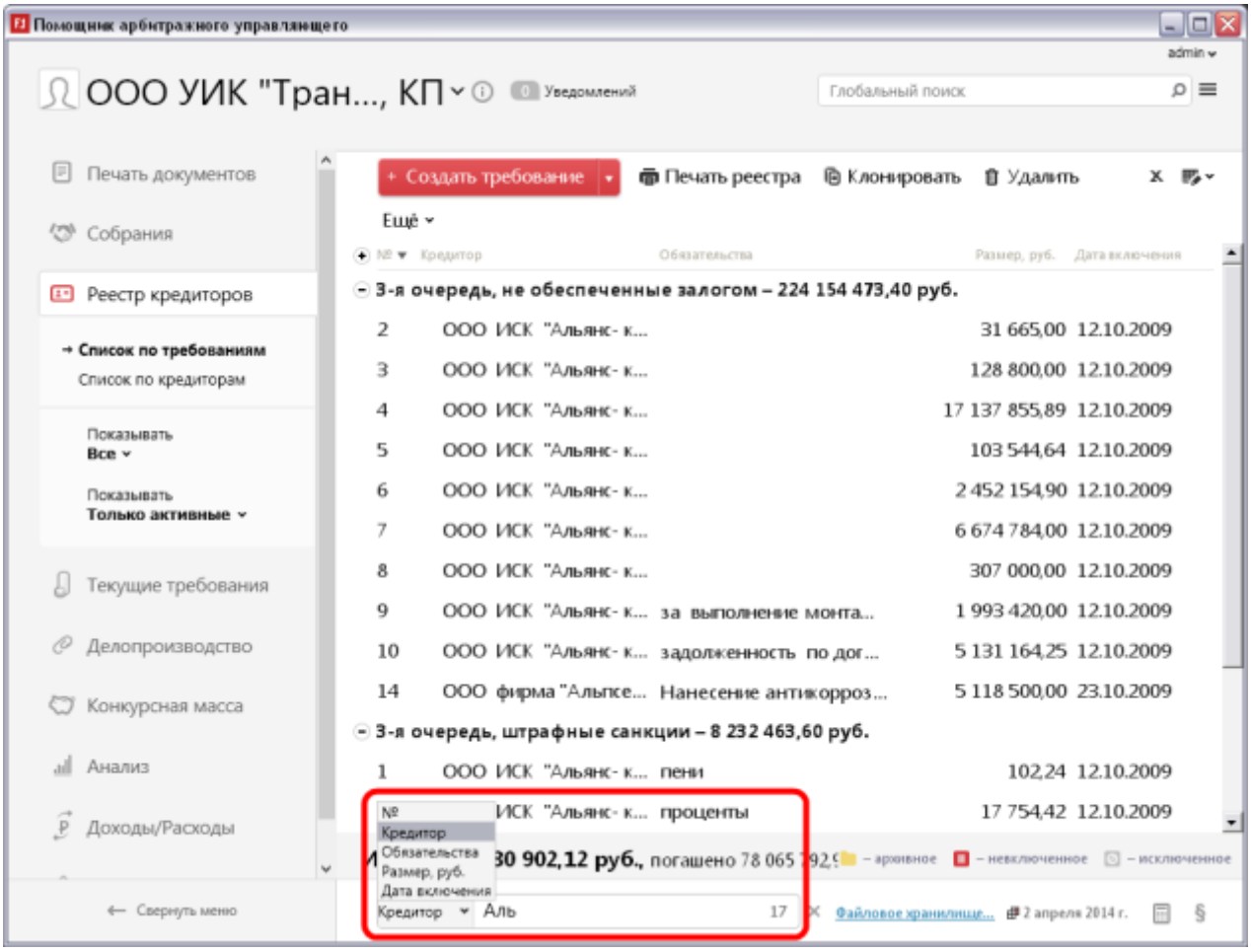

Помощник арбитражного управляющего
admin
ООО УИК "Тран..., КП
Уведомлений
Глобальный поиск
Печать документов
Собрания
Реестр кредиторов
Список по требованиям
→ Список по кредиторам
Показывать
Все
Все
1-я очередь
2-я очередь
3-я очередь, обеспеченные залогом
3-я очередь, не обеспеченные залогом
3-я очередь, проценты на сумму требований
3-я очередь, штрафные санкции
За реестром, не обеспеченные залогом
За реестром, штрафные санкции
Номер записи (№п/п)
Номер кредитора
Дата включения
Печать реестра
Удалить
Ещё
№ Кредитор
Размер, руб.
Дата внесения
3-я очередь, обеспеченные залогом – 9 694 000,00 руб.
2 Росреестр 8 950 000,00 02.03.2012
5 "ВОИ" с Вавож 50 000,00 02.03.2012
6 Агрокомбинат "Докшинский" 594 000,00 22.01.2014
8 Администрация МО Воткинский район 50 000,00 23.01.2014
9 ООО " Энергия" 50 000,00 02.03.2012
едь, не обеспеченные залогом – 224 154 473,40 руб.
щество с ограниченной ответственностью "Автэк" 39 882 822,60 02.07.2009
О фирма "Альпсервис" 5 118 500,00 02.07.2009
О ИСК "Альянс- капитал" 33 960 388,68 02.07.2009
О "Ижмашпроект" 17 891 391,70 02.07.2009
О "ТРИМО-ВСК" 6 005 904,00 02.07.2009
О "Тринадцать плюс" 677 749,00 02.07.2009
О "Центр тяжести" 3 353 950,00 02.07.2009
О "Траст-Сервис" 12 930 196,50 02.07.2009
Итого: 297 680 902,12 руб., погашено 78 065 792,9
– архивное
– невключенное
– исключенное
Свернуть меню
34 элемента
Файловое хранилище...
2 апреля 2014 г.


Помощник арбитражного управляющего
admin
ООО УИК "Тран..., КП
Уведомлений
Глобальный поиск
Печать документов
Собрания
Реестр кредиторов
Список по требованиям
→ Список по кредиторам
Показывать
Все
Показывать
Только активные
Только активные
Все требования
Без архивных
Делопроизводство
Конкурсная масса
Анализ
Доходы/Расходы
Печать реестра
Удалить
Ещё
№ Кредитор
Размер, руб.
Дата внесения
3-я очередь, обеспеченные залогом – 9 694 000,00 руб.
2 Росреестр 8 950 000,00 02.03.2012
5 "ВОИ" с Вавож 50 000,00 02.03.2012
6 Агрокомбинат "Докшинский" 594 000,00 22.01.2014
8 Администрация МО Воткинский район 50 000,00 23.01.2014
9 ООО " Энергия" 50 000,00 02.03.2012
3-я очередь, не обеспеченные залогом – 224 154 473,40 руб.
1 Общество с ограниченной ответственностью "Автэк" 39 882 822,60 02.07.2009
2 ООО фирма "Альпсервис" 5 118 500,00 02.07.2009
3 ООО ИСК "Альянс- капитал" 33 960 388,68 02.07.2009
4 ОАО "Ижмашпроект" 17 891 391,70 02.07.2009
5 ООО "ТРИМО-ВСК" 6 005 904,00 02.07.2009
6 ООО "Тринадцать плюс" 677 749,00 02.07.2009
7 ООО "Центр тяжести" 3 353 950,00 02.07.2009
8 ООО "Траст-Сервис" 12 930 196,50 02.07.2009
Итого: 297 680 902,12 руб., погашено 78 065 792,9
– архивное
– невключенное
– исключенное
Свернуть меню
34 элемента
Файловое хранилище...
2 апреля 2014 г.

По фильтру *Все* в списке отобразятся исключенные, невключенные и архивные требования. Краткие обозначения есть в правом нижнем углу страницы.



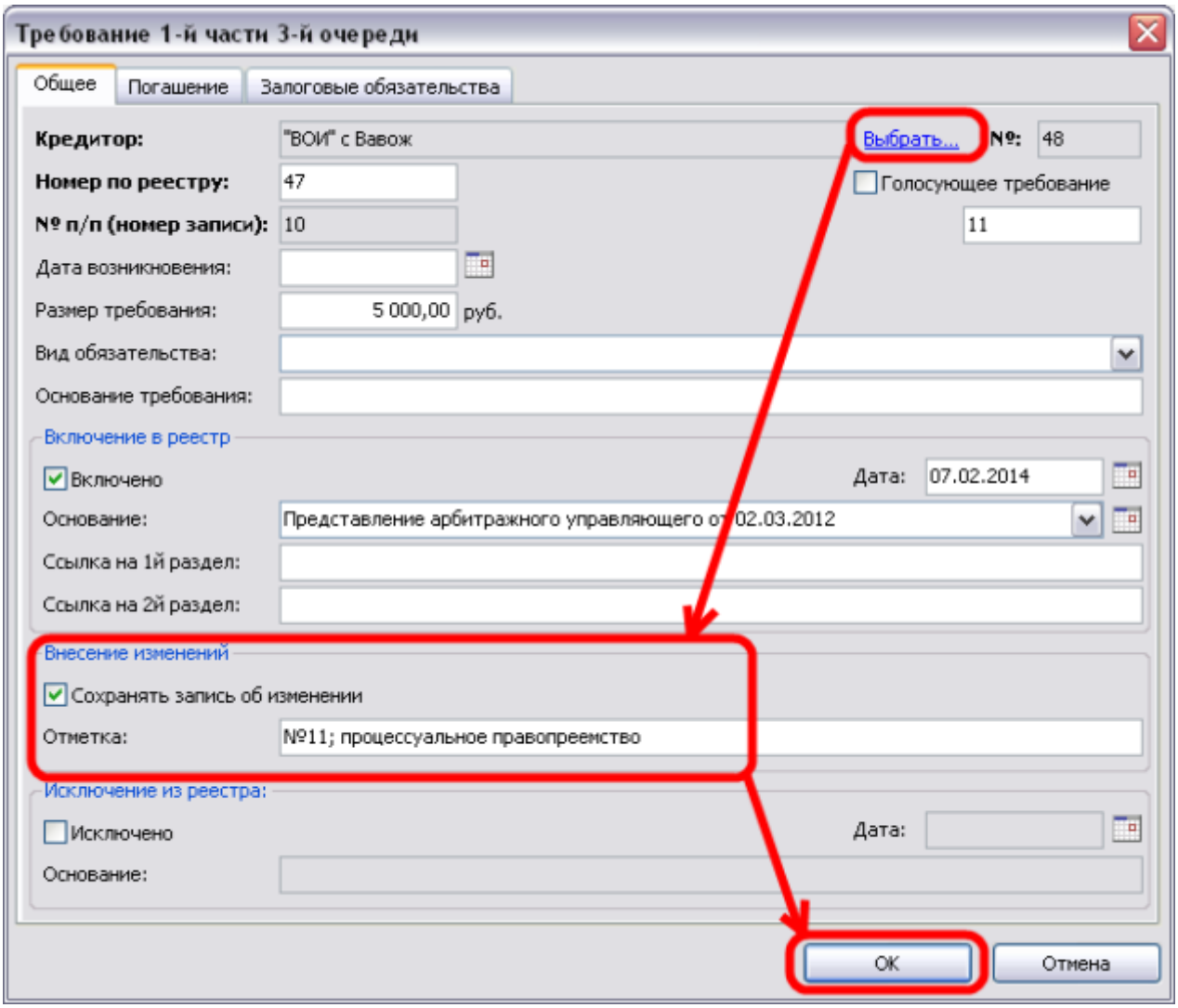
Найти нужного кредитора можно, просто начав вводить его название на клавиатуре. А также **отсортировать список можно по нужному параметру** в поле поиска в нижнем левом углу таблицы.



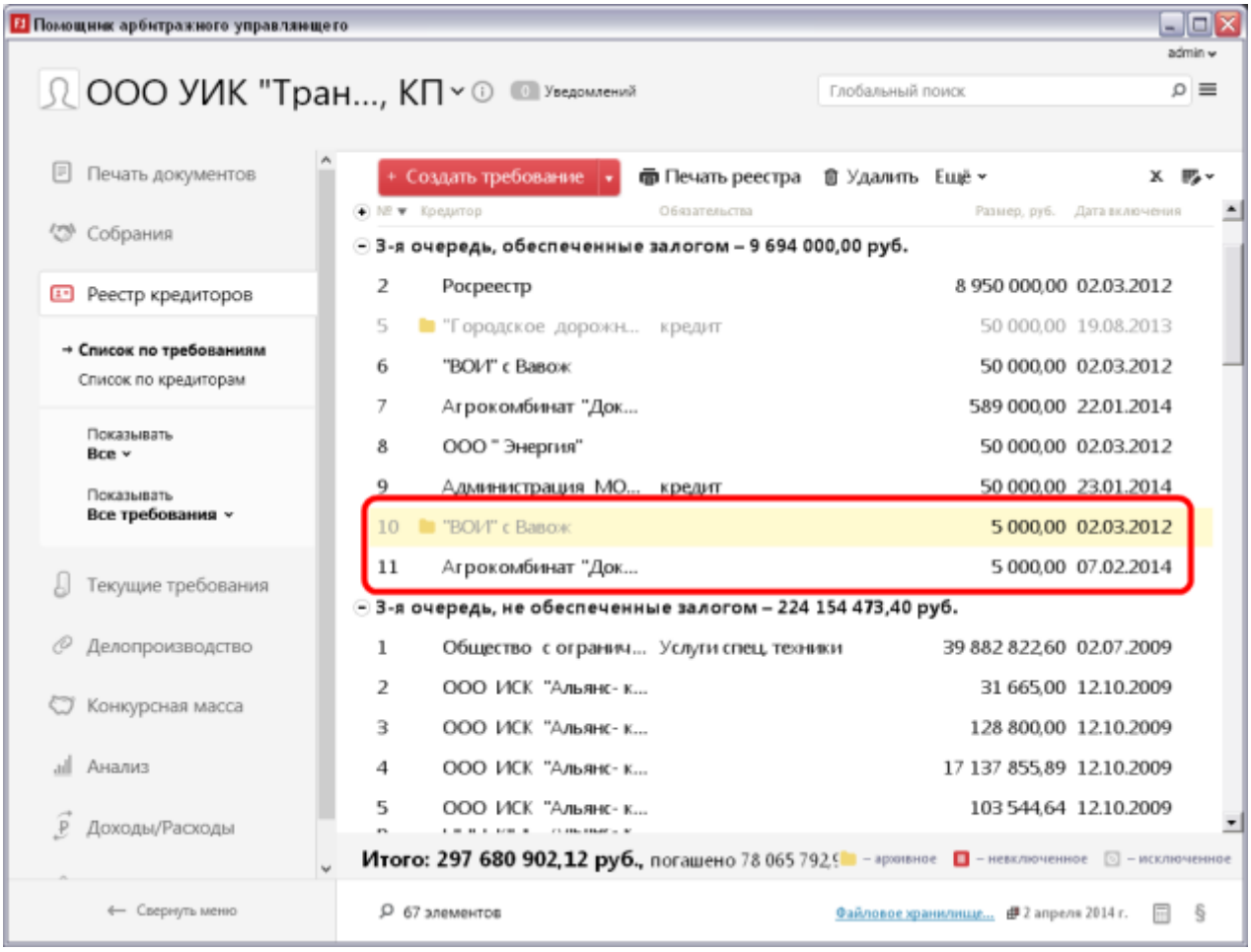
Внесение изменений в требование

Откройте карточку изменяемого требования, в режиме *Список по требованиям* в таблице дважды кликните по нужному требованию.

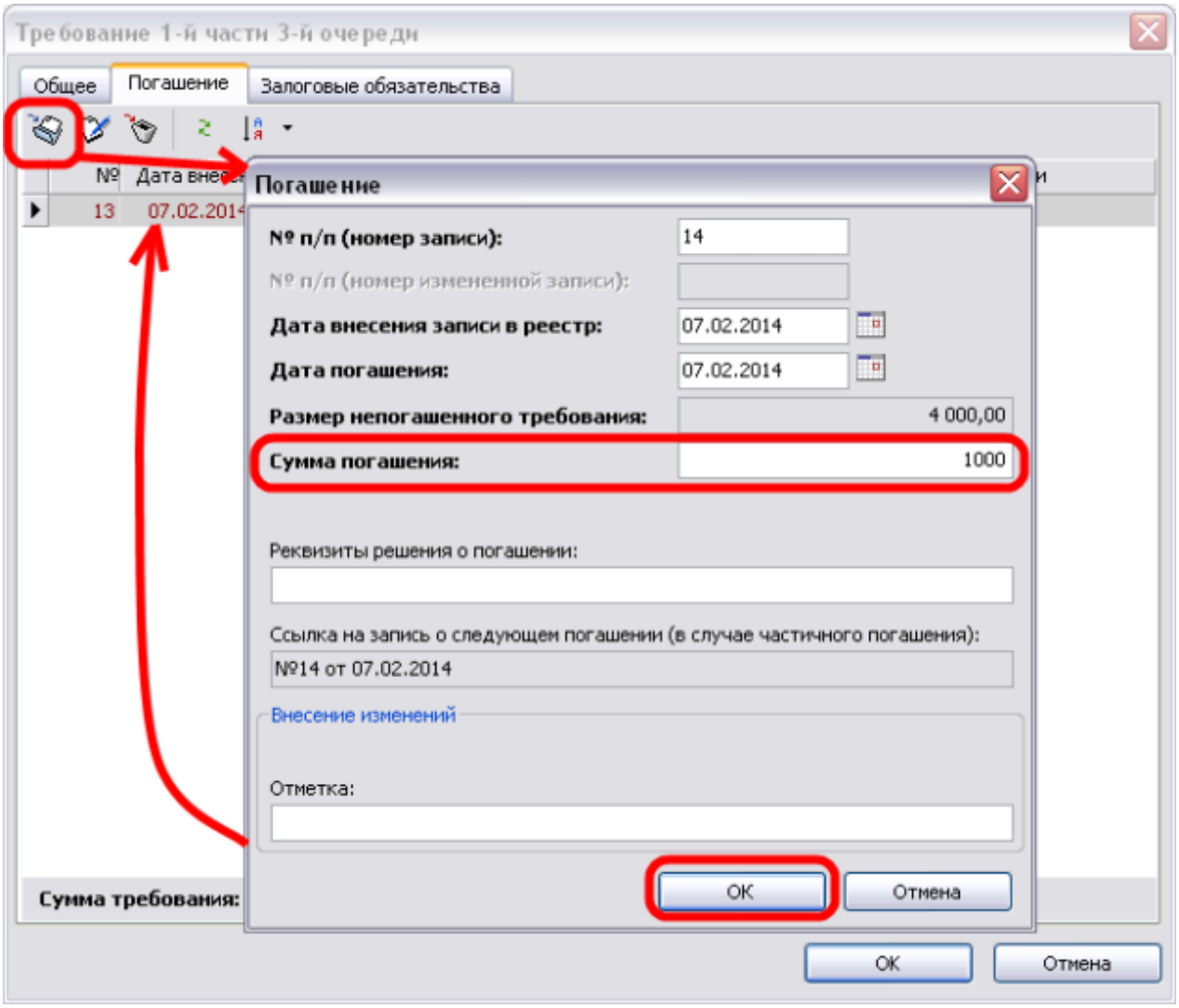
Чтобы произвести **процессуальную замену кредитора** на карточке требования нажмите *Выбрать* рядом с полем кредитор. Выберите кредитора, которому переходит требование, и проставьте галочку в разделе Внесение изменений, чтобы сохранить данные об этом действии.



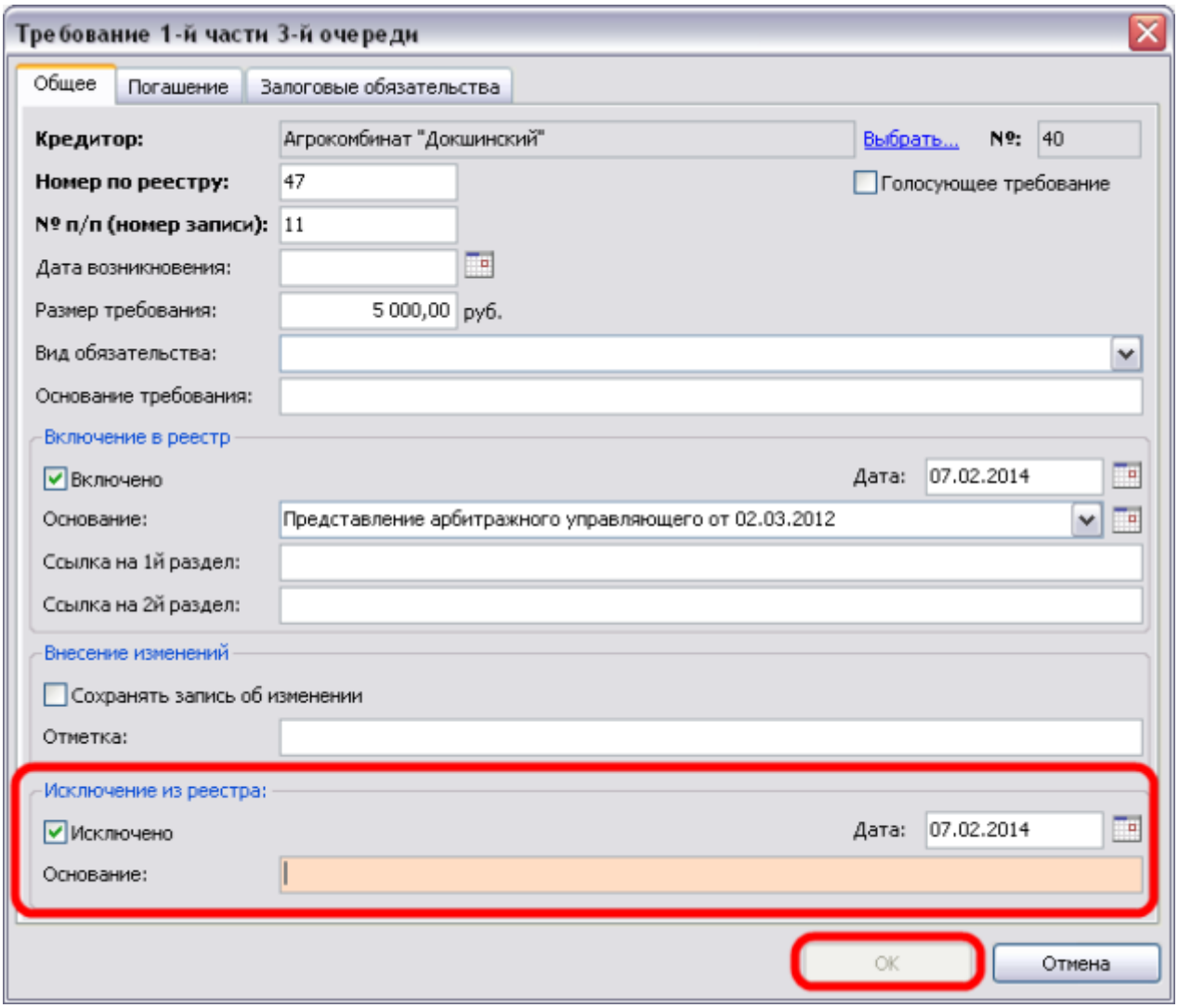
В списке появляется требование на ту же сумму только другого кредитора, а предыдущее требование отправляется в архивные – напротив него появляется иконка папка. Сохраняется информация о передаче требования, замене кредитора.



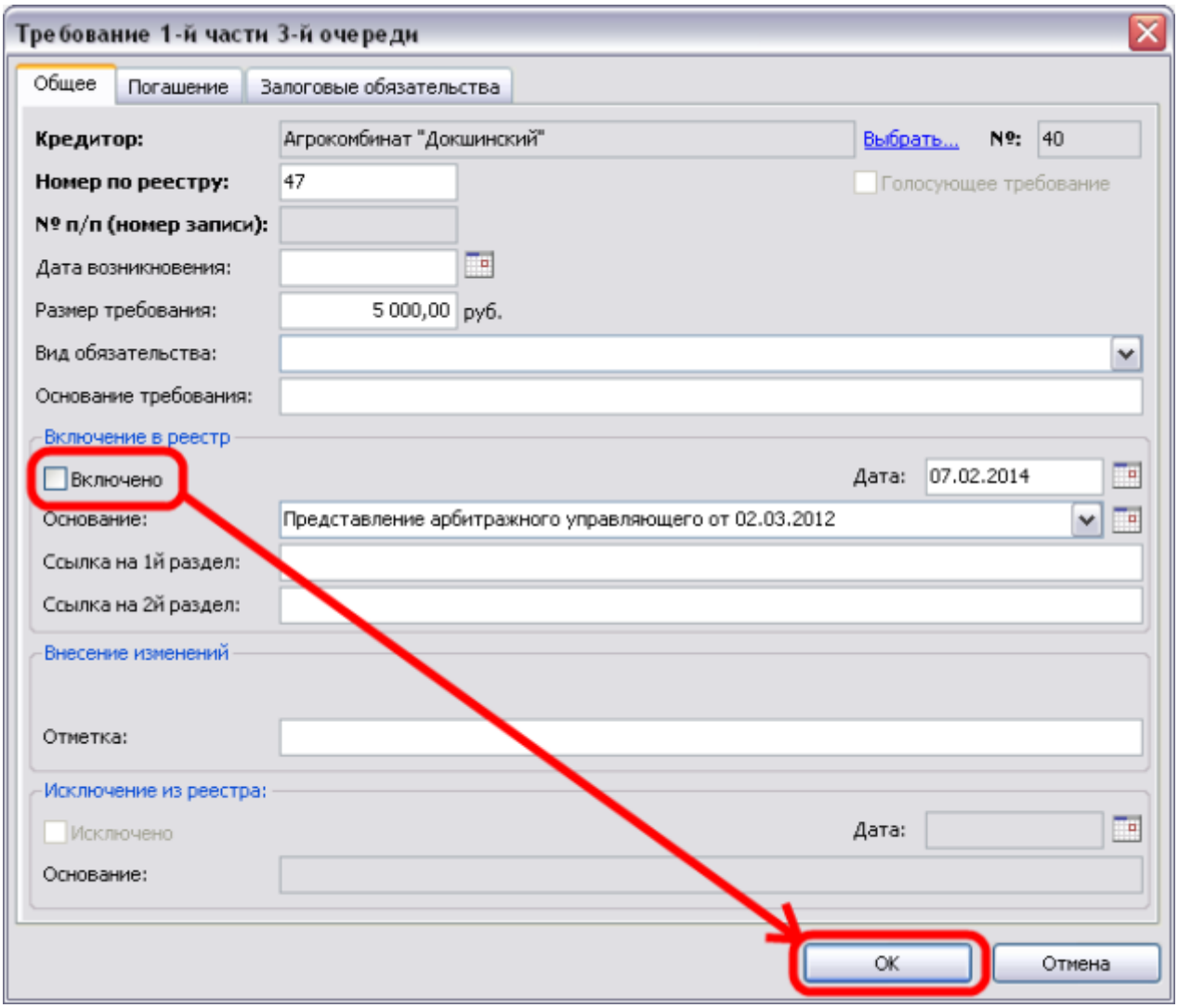
Также на карточке требования можно **внести запись о сумме погашения** во вкладке *Погашение*.



Исключение требования производится на карточке требования. На вкладке *Общие* проставьте галочку *Исключено*, обязательно заполните поля Дата исключения и Основание исключения. По желанию заполните поле Отметка о внесении изменений и нажмите ОК, чтобы сохранить изменения.

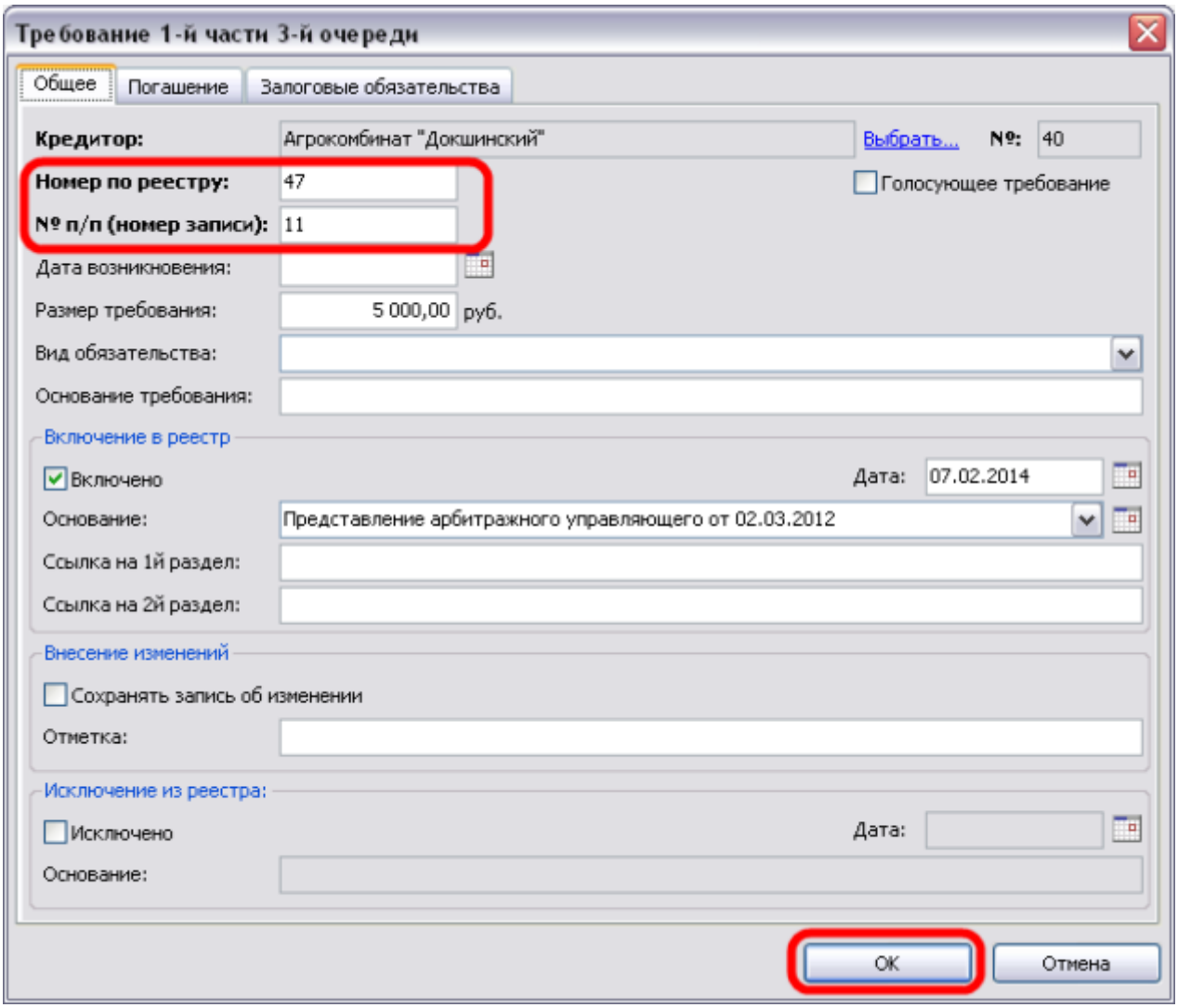


Невключенное требование – это требование до определения о включении его в реестр кредиторов. Для того, чтобы его завести нужно открыть карточку требования и убрать галочку *Включено*.

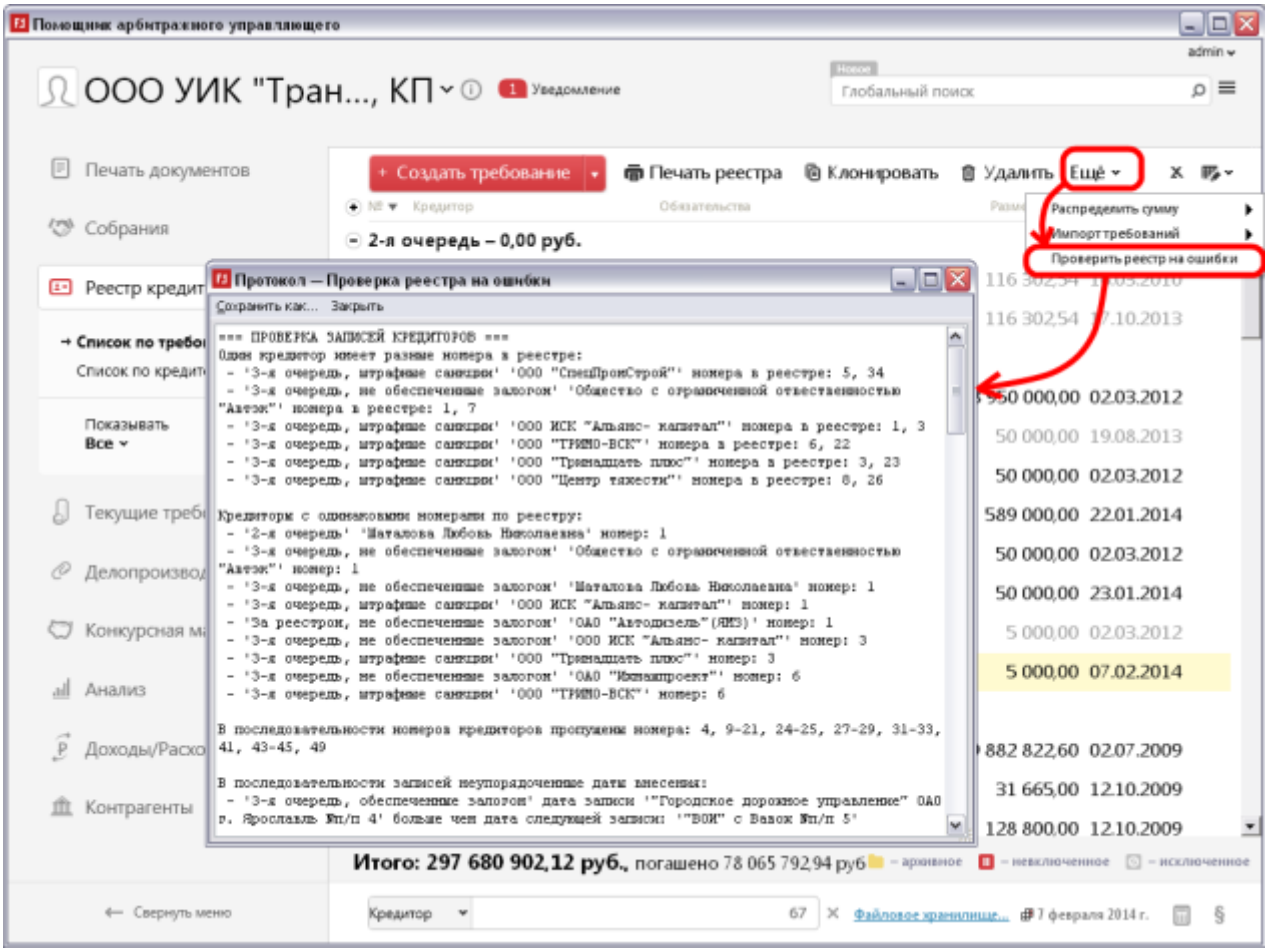


Изменение нумерации записей в реестре происходит на вкладке *Общее*. Записи присваивается номер по реестру и порядковый номер в списке очереди. При внесении новых записей о кредиторах или требованиях в реестр, оба номера генерируются автоматически в хронологическом порядке. При изменении или удалении записей требуется вручную скорректировать нумерацию.

Внесите изменения в полях *Номер по реестру* и *№ п/п (номер записи)*, нажмите *OK*.

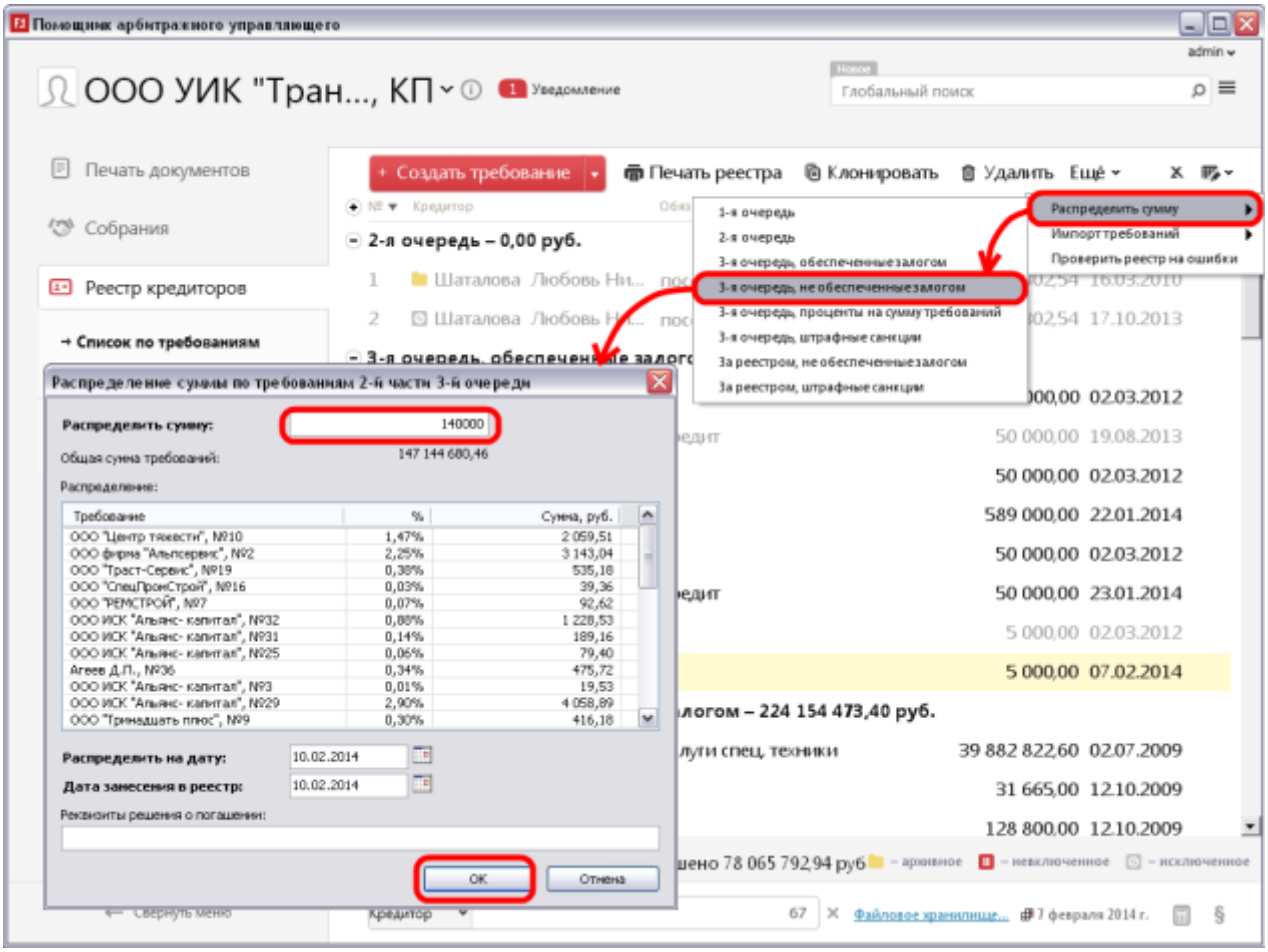


Проверить корректность нумерации можно с помощью команды **Проверить реестр на ошибки**. Она находится под кнопкой *Ещё* в верхней части страницы.



Кнопка *Ещё* позволяет выполнить и другие дополнительные действия, связанные со списком требований. Например, автоматически **распределить сумму погашения** по требованиям.

Нажмите кнопку *Ещё*, выберите *Распределить сумму*, выберите очередь, внесите размер погашения в поле *Распределить сумму.* По желанию заполните поля *Распределить на дату* и *Дата занесения в реестр* (по умолчанию в них ставится текущая дата), а так же поле *Реквизиты решения о погашении.* Нажмите *Ок.*



В базу данных будет занесена информация о заданном погашении для соответствующих кредиторов и в карточках соответствующих требований на вкладке *Погашение* изменятся значения в полях *Погашено* и *Остаток.*

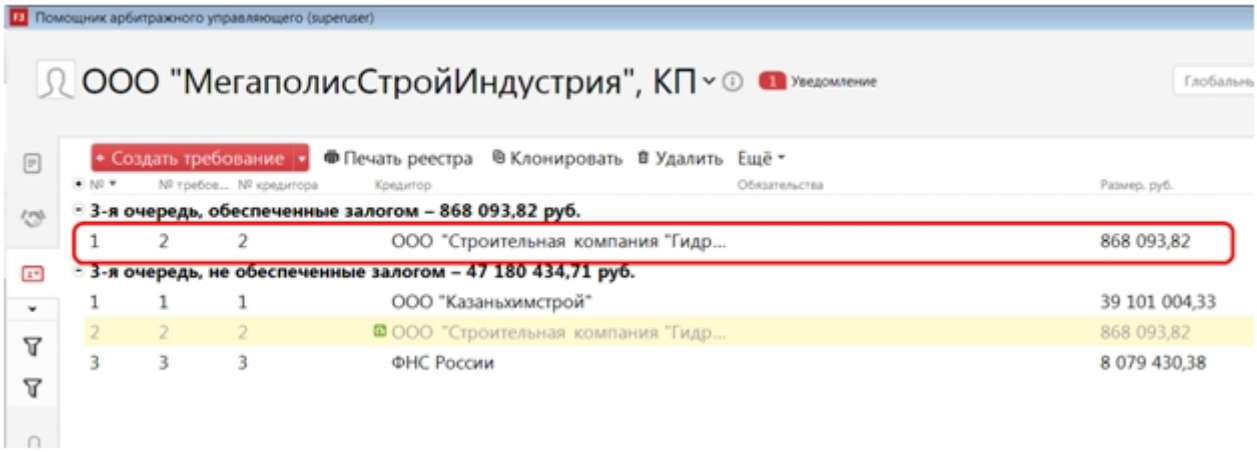
Перенос не обеспеченного залогом требования в обеспеченное и обратно

Перенос требований не работает для предприятий - застройщиков.

Перенос не обеспеченного залогом требования в обеспеченное

Для того, чтобы перенести не обеспеченное залогом требование в обеспеченное необходимо, указав требование, в контекстном меню или в панели задач выбрать *Ещё*| *Перенести в обеспеченное залогом*.

В появившейся форме необходимо указать дату включения и реквизиты судебного акта, на основании которого осуществляется перенос. После нажатия на кнопку ОК в 3-ей очереди, обеспеченной залогом появится требование на сумму равную непогашенному остатку требования, не обеспеченного залогом.



Требование не обеспеченное залогом теперь выделено серым цветом, как не активное и отмечено значком переноса.

В отчете *Реестр кредиторов* у перенесенного требования/кредитора в Таблицах №11 и №12 в отметке появится ссылка на новое требование/кредитора и решение, на основании которого был осуществлен перенос.

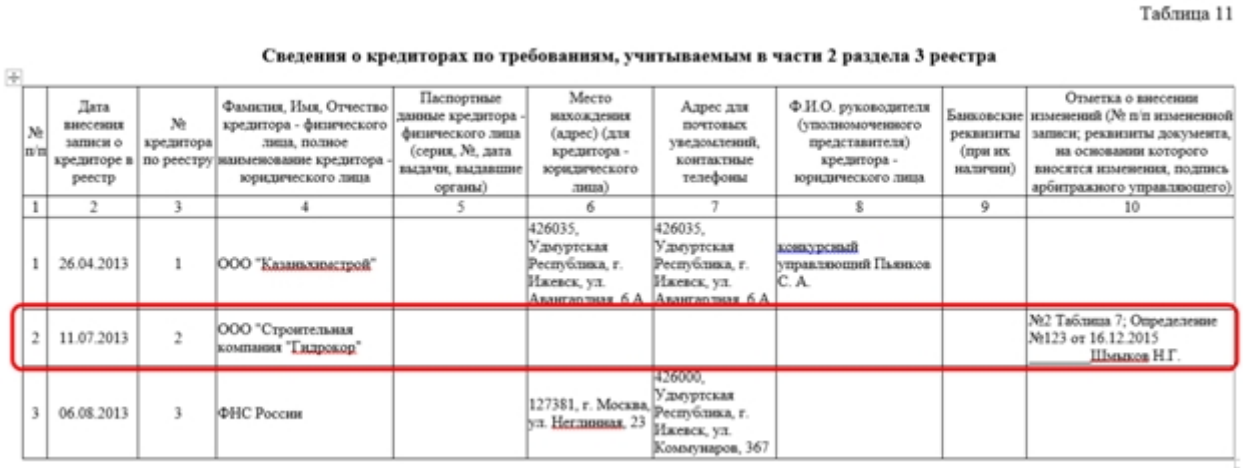


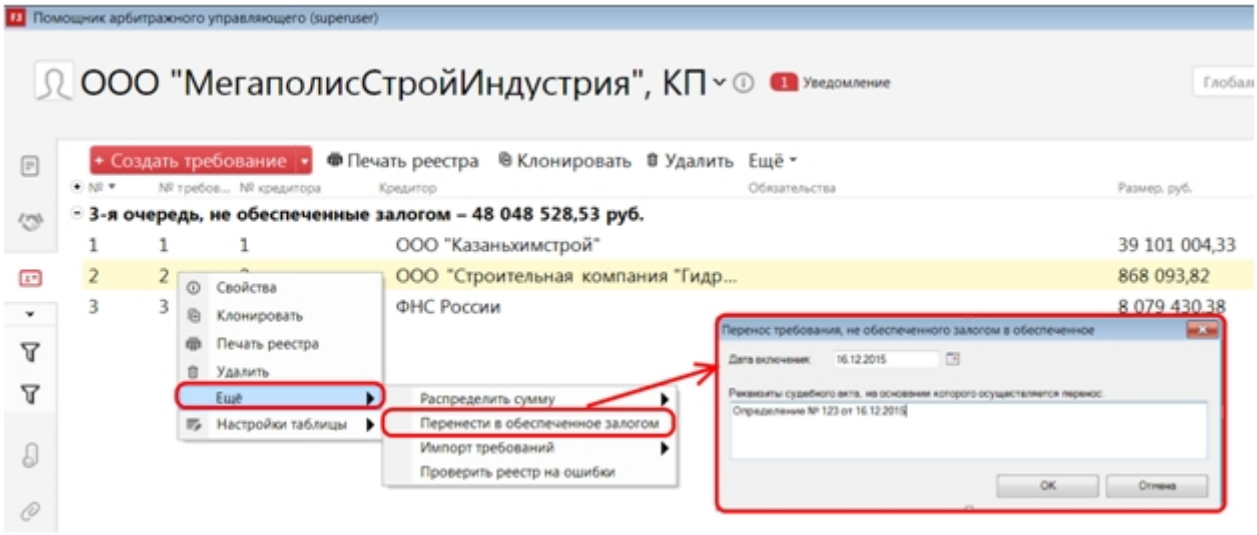
Таблица 11

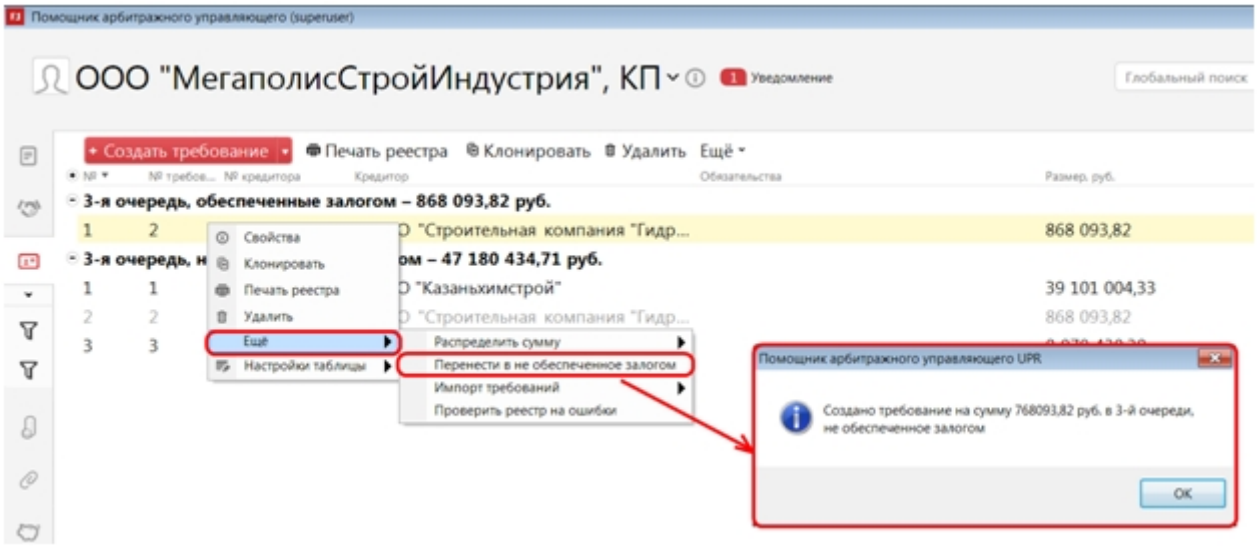
Сведения о кредиторах по требованиям, учитываемым в части 2 раздела 3 реестра

№ п/п	Дата внесения записи о кредиторе в реестр	№ кредитора по реестру	Фамилия, Имя, Отчество кредитора - физического лица, полное наименование кредитора - юридического лица	Паспортные данные кредитора - физического лица (серия, №, дата выдачи, выдавшие органы)	Место нахождения (адрес) (для кредитора - юридического лица)	Адрес для почтовых уведомлений, контактные телефоны	Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя) кредитора - юридического лица	Банковские реквизиты (при их наличии)	Отметка о внесении изменений (№ п/п измененной записи; реквизиты документа, на основании которого вносятся изменения, подпись арбитражного управляющего)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	26.04.2013	1	ООО "Казаньхимстрой"		426035, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Авангардная, 6 А	426035, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Авангардная, 6 А	конкурсный управляющий Пьянков С. А.		
2	11.07.2013	2	ООО "Строительная компания "Гидрокор"						№2 Таблица 7; Определение №123 от 16.12.2015 Шмыков Н.Г.
3	06.08.2013	3	ФНС России		127381, г. Москва, ул. Неглинная, 23	426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 367			

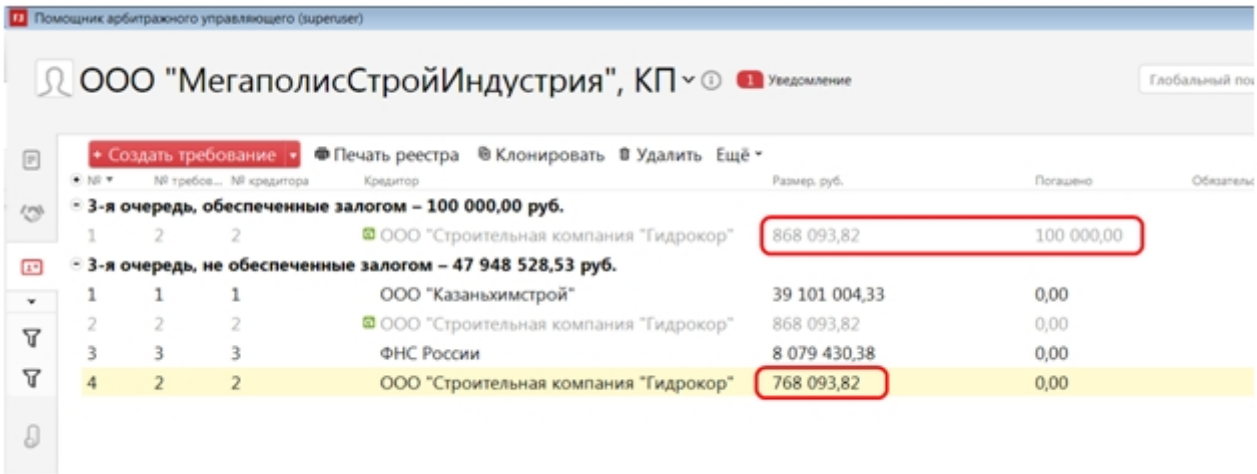
Перенос обеспеченного залогом требования в не обеспеченное

Для того, чтобы перенести обеспеченное залогом требование в не обеспеченное необходимо, указав требование, в контекстном меню или в панели задач выбрать *Ещё*| *Перенести в не обеспеченное залогом*.





После чего в 3-ей очереди, не обеспеченной залогом появится новое, перенесенное требование на сумму равную непогашенному остатку залогового требования.



Требование, обеспеченное залогом теперь выделено серым цветом, как не активное и отмечено значком переноса.

В отчете *Реестр кредиторов* у перенесенного требования/кредитора в Таблицах №7 и №8 в отметке появится ссылка на новое требование/кредитора и статью в законе, на основании которой был осуществлен перенос.

Часть 1. Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника

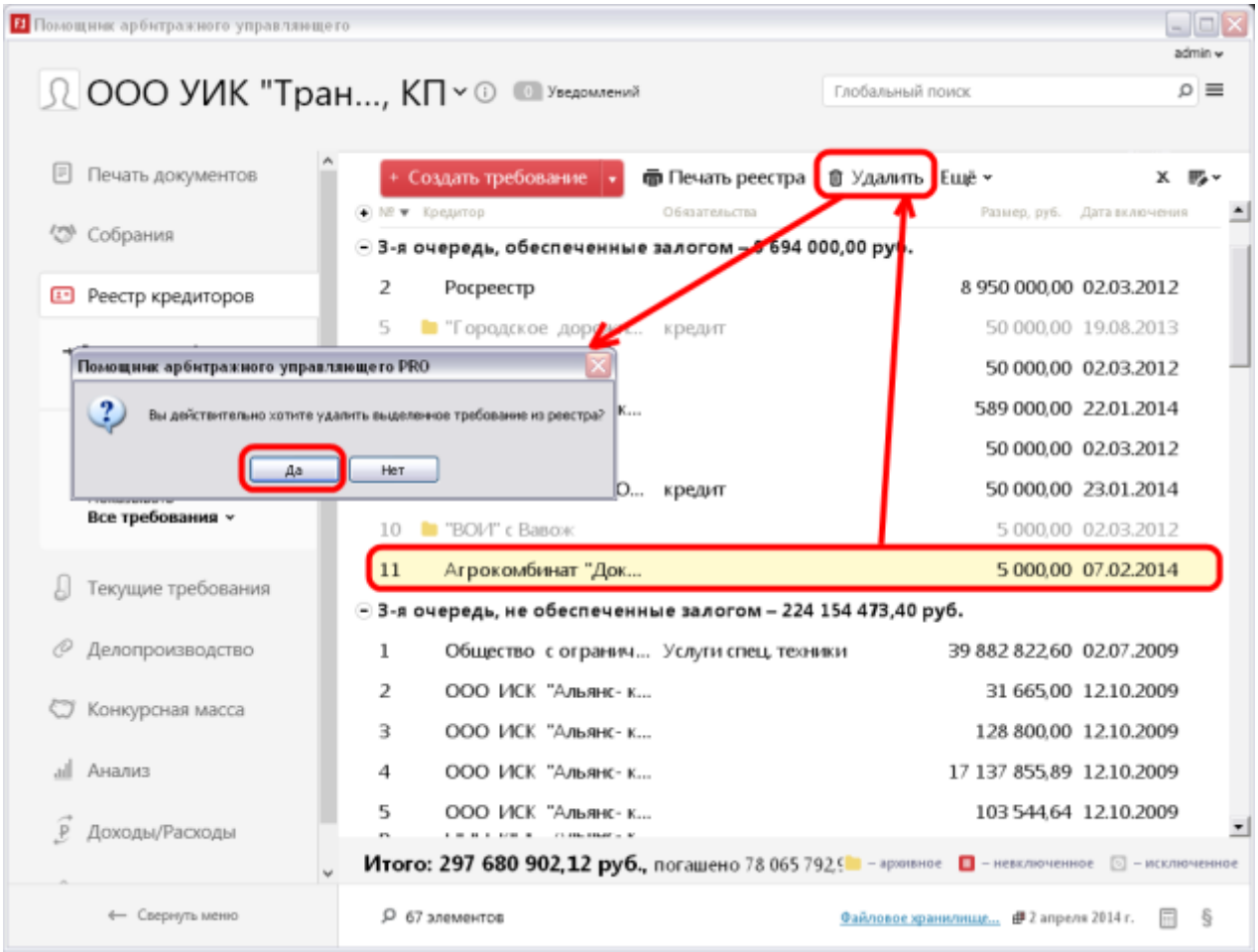
Таблица 7

Сведения о кредиторах по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника

№ п/п	Дата внесения записи о кредиторе в реестр	№ кредитора по реестру	Фамилия, Имя, Отчество кредитора - физического лица, полное наименование кредитора - юридического лица	Паспортные данные кредитора - физического лица (серия, №, дата выдачи, выдавшие органы)	Местонахождение (адрес) (для кредитора - юридического лица)	Адрес для почтовых уведомлений, контактные телефоны	Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя) кредитора - юридического лица	Банковские реквизиты (при их наличии)	Отметка о внесении изменений (№ п/п измененной записи; реквизиты документа, на основании которого вносятся изменения, подпись арбитражного управляющего)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11.07.2015	2	ООО "Строительная компания "Гидрокор"						№1 Таблица 11; перенос кредитора на основании абз. 4 п.2.1. ст. 138 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" _____Шмыков Н.Г.

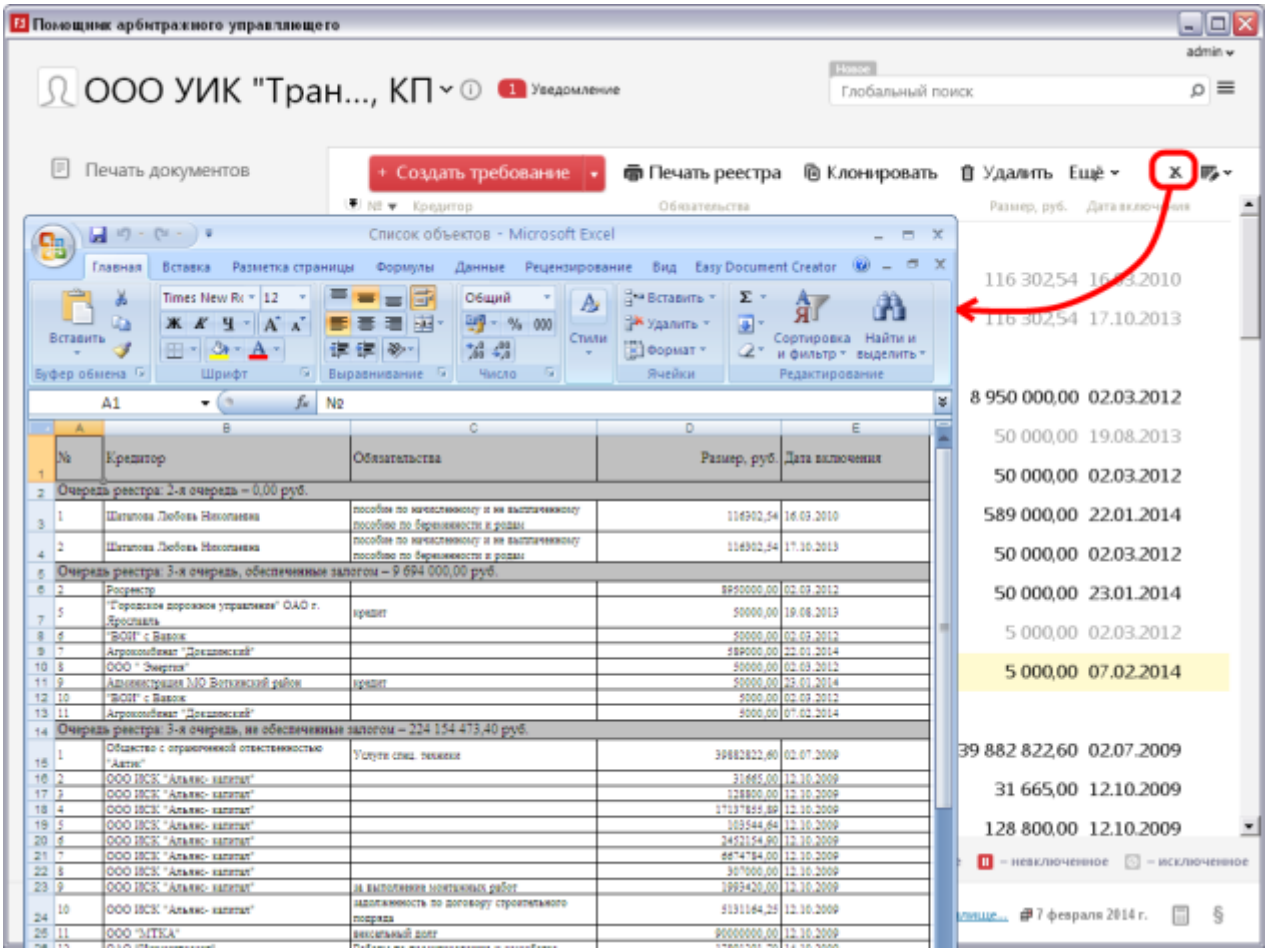
Удаление требования

Если требование было добавлено ошибочно (например, дважды добавлено одно и то же требование), его можно удалить. Для этого выберите требование в списке и нажмите на панели команд кнопку Удалить требование . Программа удалит требование и все связанные с ним (например, архивные или по процентам, начисленным на сумму данного требования).

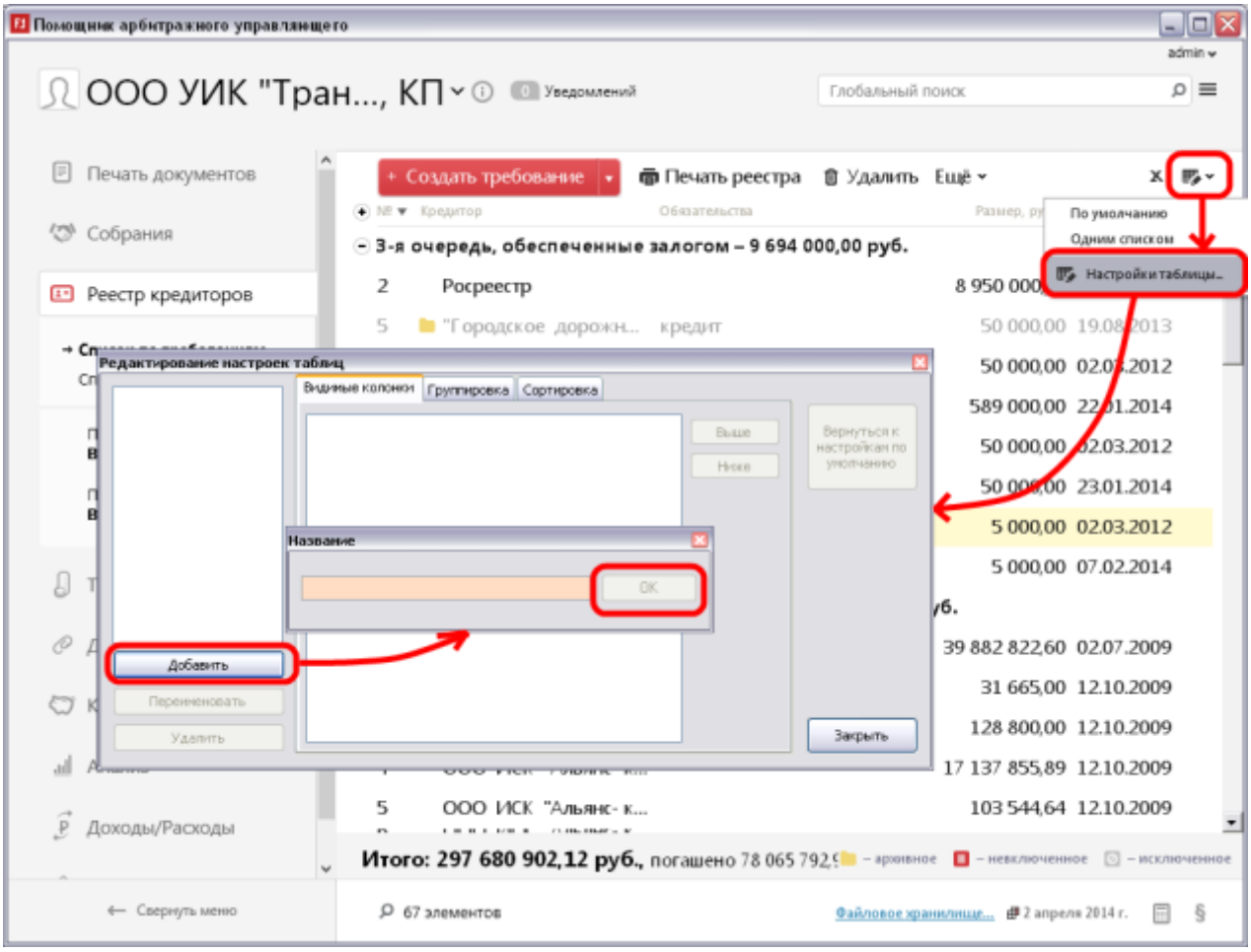


Список в Excel и формирование реестра

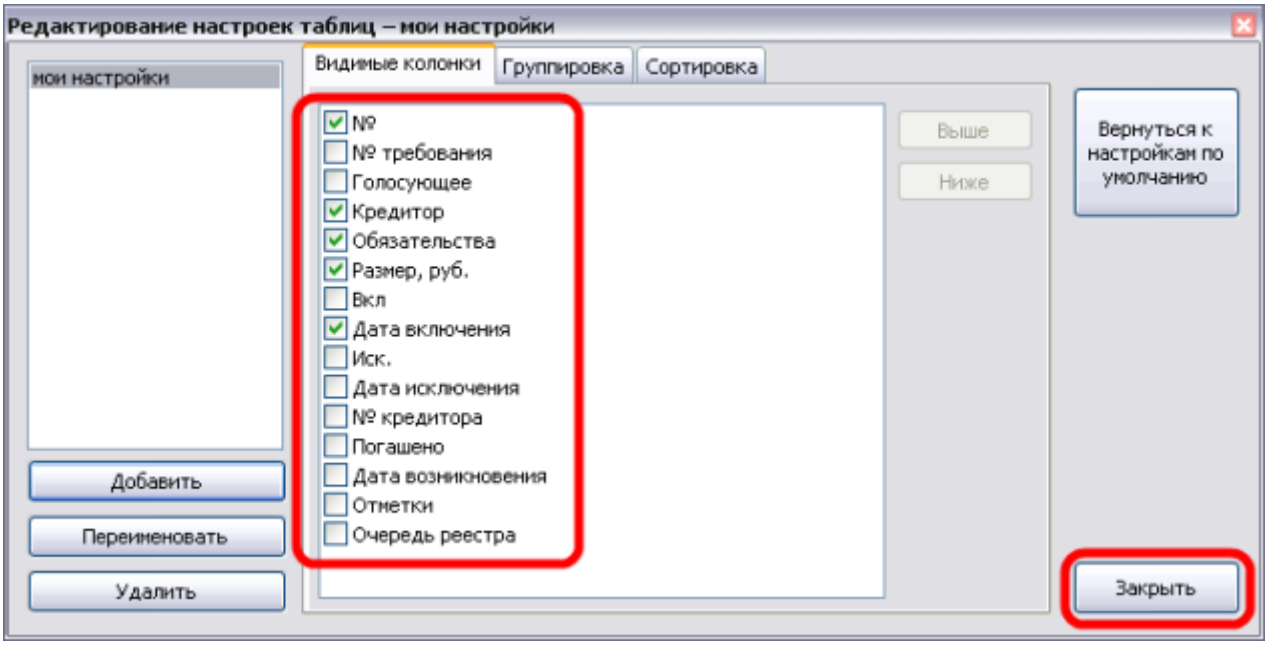
Список можно открыть в Excel для быстрого просмотра и печати. Иконка в правом верхнем углу.



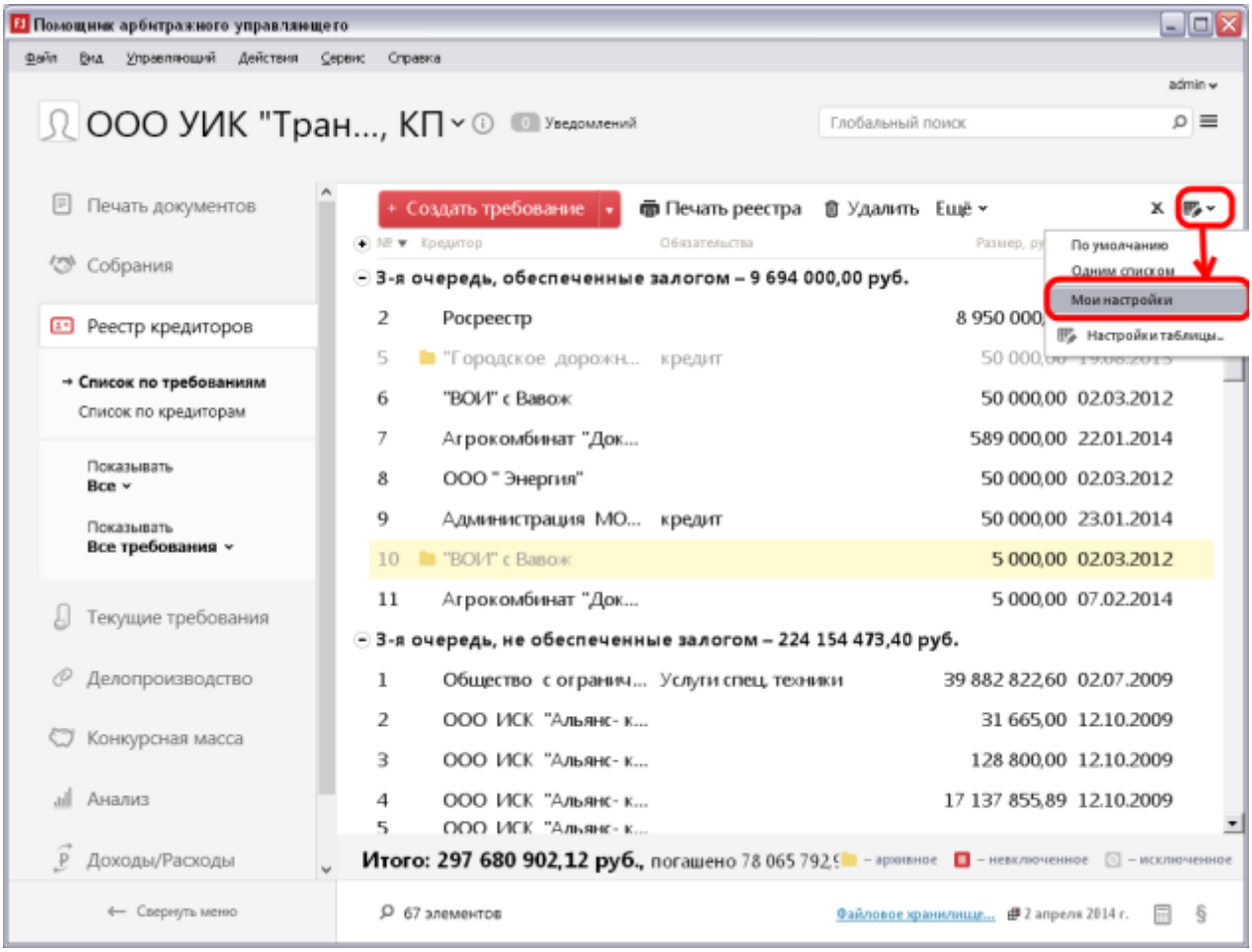
В правом верхнем углу рядом с иконкой Excel можно настроить отображение столбцов таблицы. Выберите настройки таблицы, внесите название своих настроек.



Выберите нужные столбцы, проставив галочки. Нажмите кнопку *Закрыть*.



Снова перейдите к настройкам, выберите только что созданный вами набор столбцов.



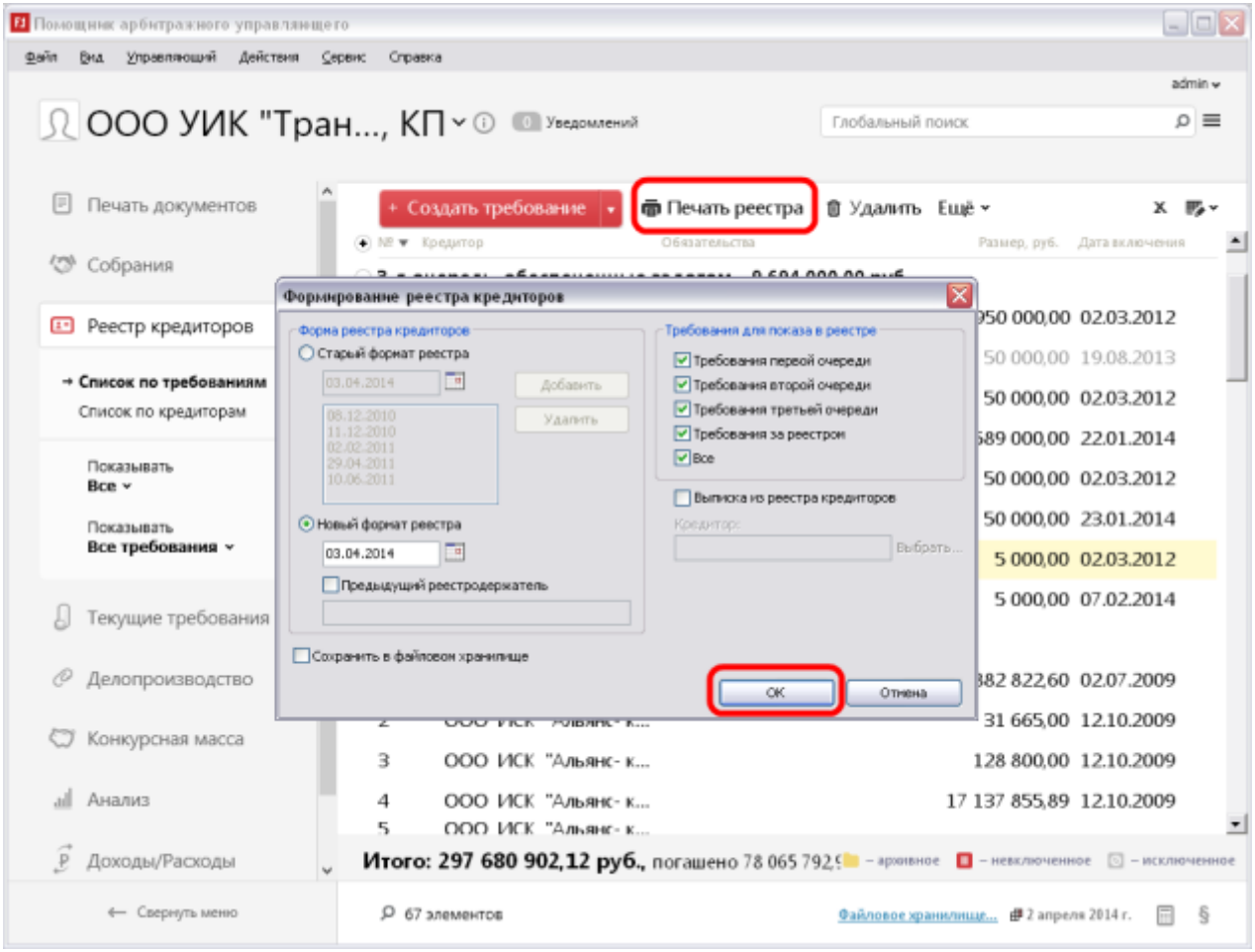
Для того, чтобы **распечатать реестр** нажмите *Печать реестра*. Выберите форму:

- Старый формат реестра (сохранен от более ранних версий программы);
- Новый формат реестра (в соответствии с Приказом МЭРиТ от 01.09.2004 №233).

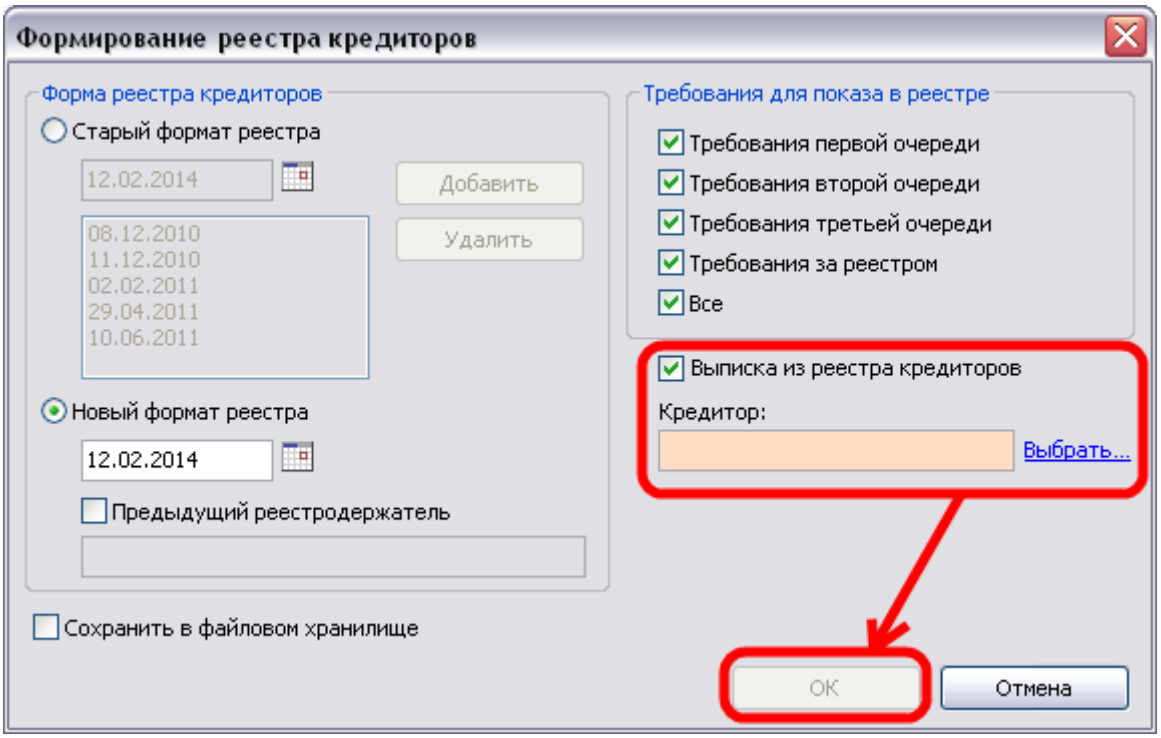
Для старого формата реестра, необходимо задать список дат, на которые формируется реестр. Укажите дату в поле и нажмите кнопку *Добавить*. Повторите это для всех нужных дат. Если дату нужно убрать из списка, выберите ее и нажмите кнопку *Удалить*.

Для нового формата реестра может быть указана только одна дата. Если реестр формируется для передачи реестра от другого реестродержателя, установите флажок *Предыдущий реестродержатель* и задайте ФИО предыдущего реестродержателя.

В правой части окна выберите очереди реестра, которые будут показаны в документе. Нажмите *ОК*.



Для того, чтобы сформировать **выписку из реестра** для конкретного кредитора, проставьте галочку Выписка из реестра кредиторов, нажмите *Выбрать,* выберите кредитора в списке. Нажмите *ОК*.



Сформировать список требований можно, импортировав их в программу. **Импорт реестра требований** возможен в формате Excel.

Версия #5
Виктория Дудина создал 27 January 2014 07:17:55
Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:15