

Расходы, доходы и текущие требования в ПАУ

Обновлено 3 месяца назад

Раздел Денежные операции отражает движение денежных средств должника и собственных средств АУ (доходы, расходы, переносы денежных средств), а также содержит сведения о текущих обязательствах должника.

Подраздел **Движение средств** позволяет учесть произведенные расходы и полученные доходы, возникшие в ходе процедуры банкротства.

Сведения из этих разделов подтягиваются в Отчет об использовании денежных средств, а также в Отчет арбитражного управляющего о своей деятельности в таблицы «Сведения о расходах на проведение процедуры» и «Сведения о сумме текущих обязательств должника».

Сведения о расходах на проведение конкурсного производства

№ п/п	Вид расходов	Цель расходов	Сумма расходов (тыс. руб.)	Дата и № протокола собрания (комитета) кредиторов при наличии согласования
	Итого:		0,000	

Сведения о сумме текущих обязательств должника

№ п/п	ФИО кредитора – физического лица, наименование кредитора – юридического лица, адрес	Процедура, в ходе которой возникло обязательство	Назначение	Основание возникновения	Размер обязательства (тыс. руб.)	Сумма погашения (тыс. руб.)	Непогашенный остаток (тыс. руб.)
-------	---	--	------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Чтобы учесть расход, Вы можете выбрать из выпадающего списка предлагаемые ПАУ варианты (чек с почты, расход с ЕФРСБ или Коммерсанта). При выборе одного из таких вариантов программа при создании расхода заполнит получателя, вид и цель расхода, а в случае создания расхода на ЕФРСБ даже сумму платежа.

<https://www.youtube.com/embed/roYJlPahv9k>

При нажатии просто кнопки «Учесть расход» все поля придется заполнить вручную.

	Расход/Доход	Остаток	Цель
10641020001066	4 496,53	4 496,53	

Регистрация почтового чека

Общие
Доступ

Дата документа: Номер документа:

Тип документа:

Получатель: [Выбрать из контрагентов](#)

Дата платежа:

Со счета: • Откуда списываются средства

111111
 Касса
 Основной
 Собственные средства АУ

Банковский счет:

Сумма:

Вид расходов: [Выбрать...](#)

Цель расходов:

Основание платежа

По умолчанию

Другое

Примечание:

Учитывать как расход на процедуру (отражать в таблице расходов в отчете АУ)

Добавить расход в реестр текущих требований: без открытия окна создания текущего требования
(1 очередь, это: судебные расходы; вознаграждение АУ; иные обязательные расходы на процедуру)

При выборе «Со счета» вам будут предложены варианты:

Основной – отражает движение денежных средств по основному счету должника

Касса – отражает движение наличных денежных средств должника

Собственные средства АУ – отражает расходы собственных средств АУ на проведение процедуры

Если Вы желаете отражать движение средств еще по какому-то счету, Вы можете создать свой счет.

Для добавления счёта, в списке счетов нажмите кнопку *Добавить*. Укажите Наименование нового счёта и его начальный баланс. Нажмите кнопку *ОК* для подтверждения — новый счёт будет добавлен в список.

Если, движения по данному счету не должны отображаться в **отчете о движении денежных средств**. Уберите соответствующую галочку.

The screenshot shows a software interface with a table of accounts and two dialog boxes. The table lists accounts with their current balances. The 'Свойства счета — новый' dialog box has a checkbox checked, indicating that movements should be reflected in the report. A red arrow points from the 'Добавить...' button in the 'Список счетов' dialog to the 'Наименование' field in the 'Свойства счета' dialog.

Дата	Счет	Расход/Доход	Остаток	Цп
25.10.2018	Собственные средства АУ	0,00	0,00	
25.10.2018	Касса	0,00	0,00	

Свойства счета — новый

Общие | Доступ

Наименование:

Примечание:

Отражать движение по счету в отчете об использовании денежных средств

Начальный баланс

Дата:

Сумма:

При создании расхода со счета:

Собственные средства АУ – одновременно с расходом создается непогашенное текущее требование, кредитором в котором будет указан арбитражный управляющий, ведь именно ему должник должен будет перечислить денежные средства в счет оплаты задолженности.

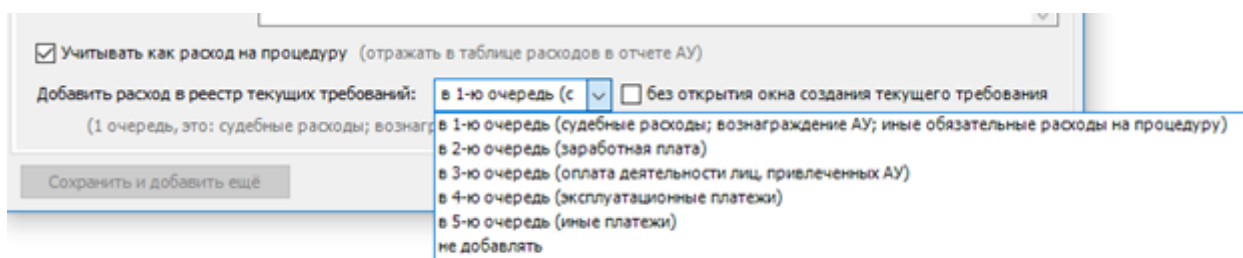
При погашении созданного текущего требования (то есть, когда АУ вернет себе уплаченные денежные средства), программа предложит зарегистрировать перенос денежных средств с основного счета должника на собственные средства АУ.

С любых других счетов (включая основной, касса) – одновременно с расходом создается погашенное текущее требование, кредитором в котором будет указан получатель денежных средств. Требование создается погашенным ввиду того, что задолженность у должника не возникает, он рассчитался собственными средствами.

Обращаем внимание, что в релизе 3.9.9 в карточке создания расхода внизу появилась галочка “Учитывать как расход на процедуру”. Если поставить эту галочку данный расход отразится в отчете арбитражного управляющего о своей деятельности в таблице «Сведения о расходах на проведение процедуры». Соответственно, если галочка не будет стоять, расход в данную таблицу не попадет.

Также в карточке создания расхода появилась строка «Добавить расход в реестр текущих требований» с выпадающим списком, в котором можно выбрать очередь, в которую необходимо добавить текущее требование, либо можно выбрать вариант, при котором текущее требование не будет создано. Если выбрать очередь, то после создания расхода, откроется окно создания текущего требования с заполненными полями, в котором при необходимости можно отредактировать данные. Таким образом, будет создан и расход, и необходимое текущее требование.

Кроме того, можно поставить галочку, отвечающую за открытие окна создания текущего требования. То есть, после нажатия кнопки ОК, сохраняется расход и открывается окно с созданным текущим требованием. Чтобы пропускать это окно, нужно поставить галочку «без открытия окна создания текущего требования». Текущее требование в любом случае будет создано программой.



В случае, когда Вы знаете, что расход будет направлен на погашение уже созданного текущего требования, например, Вознаграждение АУ, Вам будет удобнее создать не расход, а погашение текущего требования, в результате которого будет создан расход, либо перенос денежных средств.

Требование 1-й очереди

Общее Доступ

Кредитор: [Маскированный] [Выбрать...](#)

№ п/п (номер записи): 1 [Редактировать...](#)


Дата возникновения: 31.10.2018 Обязательство возникло в ходе Наблюдения

Размер требования: 14 516,13 руб.

Назначение: Вознаграждение временного управляющего

Основание возникновения: [Пустое]

Погашение



Дата погашения: [Пустое]

Сумма требования: 14 516,13 **Погашено:** 0,00 **Остаток:** 14 516,13

OK Отмена

30 000,00
30 000,00
6 428,57

Погашение

Дата погашения: 14.12.2018

Размер непогашенного требования: 14 516,13

Сумма погашения: 100

Реквизиты решения о погашении:
[Пустое]

OK Отмена

Требование 1-й очереди

Общее Доступ

Кредитор: [Маскированный]

№ п/п (номер записи): [Пустое]


Дата возникновения: [Пустое]

Размер требования: [Пустое]

Назначение: [Пустое]

Основание возникновения: [Пустое]

Погашение



Дата погашения: 14.12.2018

Сумма требования: 14 516,13

OK Отмена

30 000,00
30 000,00

Новый расход

Общие Доступ

Дата документа: 14.12.2018 **Номер документа:** [Пустое]

Тип документа: [Пустое]

Получатель: [Маскированный] [Выбрать из контрагентов](#)

Дата платежа: 14.12.2018

Со счета: Основной Откуда списываются средства

Банковский счет: [Пустое]

Сумма: 100,00

Вид расходов: Вознаграждение временного управляющего [Выбрать...](#)

Цель расходов: [Пустое]

Основание платежа:
 По умолчанию: от 14.12.2018 , Вознаграждение временного управляющего (ддд)
 Другое: [Пустое]

Примечание: ддд

Учитывать как расход на процедуру (отражать в таблице расходов в отчете АУ)

Добавить расход в реестр текущих требований: не добавлять без открытия окна создания текущего требования

OK Отмена

Если необходимо погасить несколько требований, можно воспользоваться кнопкой Ещё – Распределить сумму. Текущие требования гасятся в календарной очередности по дате возникновения.

+ Зарегистрировать требование Печать реестра Клонировать Удалить Ещё ▾

№ Кредитор Обязательства

1-я очередь - 3 000,00 руб.

Распределить сумму 1-я очередь
Перенести в другую очередь 2-я очередь

Печать документов Собрания Реестр кредиторов **Денежные операции** Движение средств Расходы **→ Доходы** Текущие требования Кредиторы по ТТ Показывать **Все** ▾ Показывать **Все даты** ▾ Делопроизводство

+ Учесть доход Бюджет Ещё ▾

Новый доход

Общие Доступ

Дата документа: 13.12.2018 Номер документа: Плательщик: Дата платежа: 13.12.2018 На счет: **Основной** Куда зачисляются средства Банковский счет: Сумма: 0,00 Источник поступления: Подкатегория: Основание платежа: По умолчанию Другое Примечание:

Сохранить и добавить ещё ОК Отмена

обходимо

Версия #3

Виктория Дудина создал 14 December 2018 06:35:34

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:14