

Работники. Приказ о расторжении трудового договора (доступно с версии 3.26)

Обновлено 11 месяцев назад

В версии 3.26 программы ПАУ мы добавили возможность формировать Приказ о расторжении трудового договора с работниками должника.

Генерация Приказа доступна в процедуре **Конкурсное производство и Отсутствующий должник**.

Для формирования документов, связанных с работниками, необходимо пройти в **Свойства должника** и перейти по **ссылке Работники предприятия**.

The screenshot shows a software window titled "Свойства предприятия — ООО "Банкрот"". The window has three tabs: "Общие", "Контактная информация", and "Счета". The "Общие" tab is active. It contains several input fields for company information: "Наименование:" (filled with "ООО "Банкрот""), "Сокращенное наименование:" (filled with "ООО "Банкрот""), "ИФНС:" (with a "Выбрать..." button), "ИНН:" (filled with "0000000000"), "КПП:" (empty), "ОГРН:" (filled with "0000000000000000"), "ОКПО:" (empty), "р.н. ФСС:" (empty), and "р.н. ПФР:" (empty). There is a section for "Свидетельство об исключении из ЕГРЮЛ" with "Номер" and "Дата" fields. Below that are "Виды деятельности:", "Кол-во работников:" (empty), "Категория должника:" (empty), and "Районный коэффициент:" (filled with "1"). On the right side, there is a section for "Руководитель предприятия" with radio buttons for "Физич. лицо" (selected) and "Юридич. лицо", and fields for "Фамилия:", "Имя:", and "Отчество:". Below this is a "Форма допуска:" dropdown menu set to "Не требуется". A blue hyperlink "Работники предприятия" is visible, with a red arrow pointing to it. At the bottom of the window are buttons for "Печать", "Справка по предприятию", "ОК", and "Отмена".

Чтобы сформировать Приказ о расторжении трудового договора необходимо нажать на кнопку **Сформировать документы** и выбрать **Приказ о расторжении трудового договора**.

Список работников

Работники должника уведомлены о предстоящем увольнении

Сформировать документы

- Уведомление об увольнении
- Приказ о расторжении трудового договора**

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Ознакомление с пр...	Дата приказа
Алфёрова	Ирина	Ивановна	Менеджер		
Боярский	Михаил	Сергеевич	Менеджер		
Смехов	Вениамин	Борисович	Менеджер		
Смирнитский	Валентин	Георгиевич	Менеджер		

Для формирования Приказа о расторжении трудового договора необходимо проставить галочку напротив фамилии работника, для которого будет сформирован приказ.

Приказ о расторжении трудового договора

Печать Редактировать

Форма приказа об увольнении: Т-8 Дата приказа об увольнении: 22.11.2022

Основание увольнения: п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК (ликвидация) Дата увольнения: 22.11.2022

Поиск работника

- Алфёрова Ирина Ивановна Менеджер
- Боярский Михаил Сергеевич Менеджер
- Смехов Вениамин Борисович Менеджер
- Смирнитский Валентин Георгиевич Менеджер
- Старыгин Игорь Владимирович Менеджер
- Терехова Маргарита Борисовна Менеджер

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.04 № 1

Форма по ОКУД 0301006
по ОКПО

ООО "Рент-Инвест"
(наименование организации)

№ документа 22.11.2022
Дата составления 22.11.2022

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

Прекратить действие трудового договора от _____ 20____ г. № _____,
уволить 22 ноября 2022 г. (неужелю зачеркнуть)

Алфёрова Ирина Ивановна
(фамилия, имя, отчество)

Менеджер
(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации)
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Приказ можно сформировать в двух формах: **Т-8** (для каждого выбранного сотрудника будет составлен отдельный документ) и **Т-8а** (все сотрудники будут в составе одного документа).

После этого вы сможете распечатать приказ или открыть для просмотра или корректировки.

Версия #5

Виктория Дудина создал 1 December 2022 06:53:53

Виктория Дудина обновил 8 August 2024 12:33:08