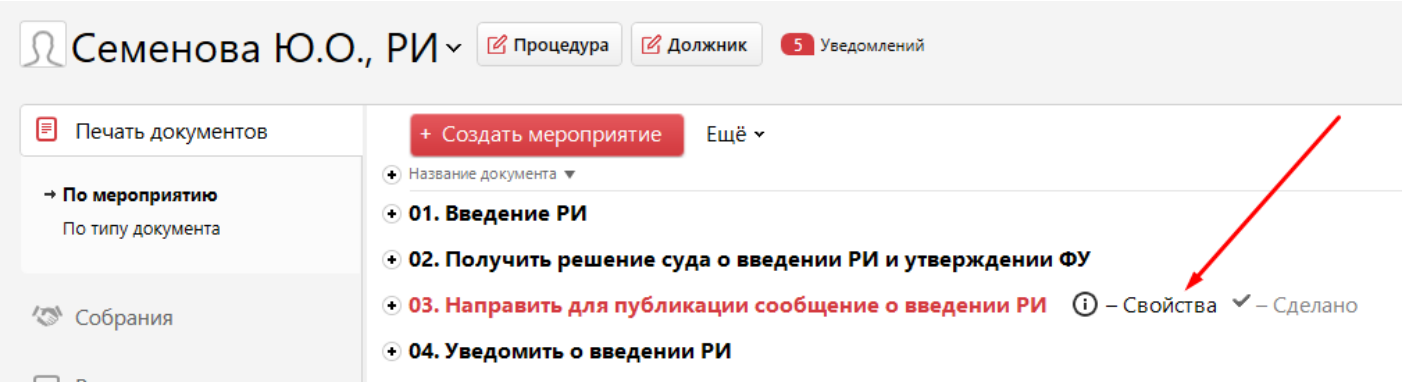
Привязка шаблона документа к мероприятию

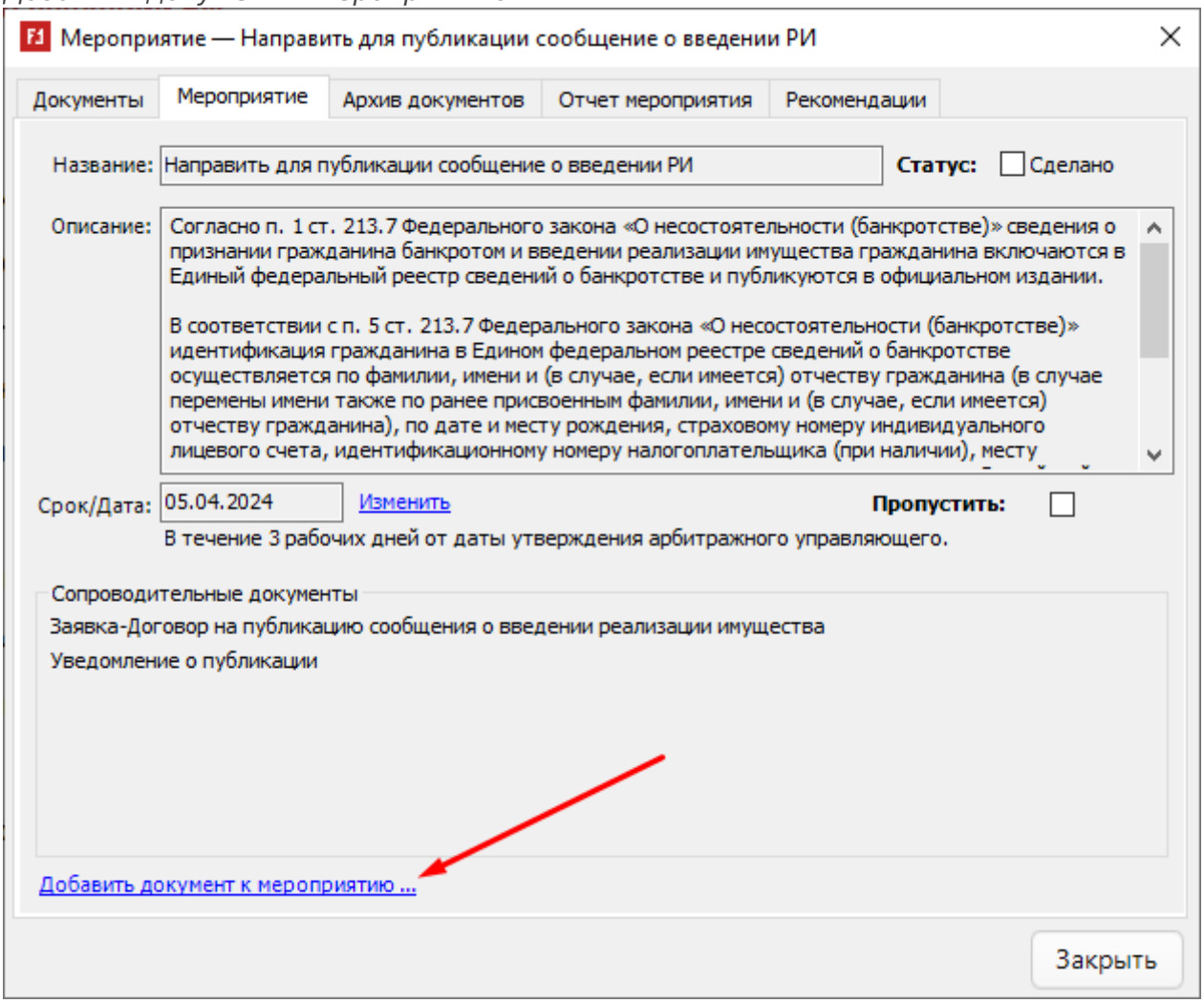
Обновлено 2 года назад

Чтобы привязать шаблон документа к мероприятию, можно использовать следующий способ:

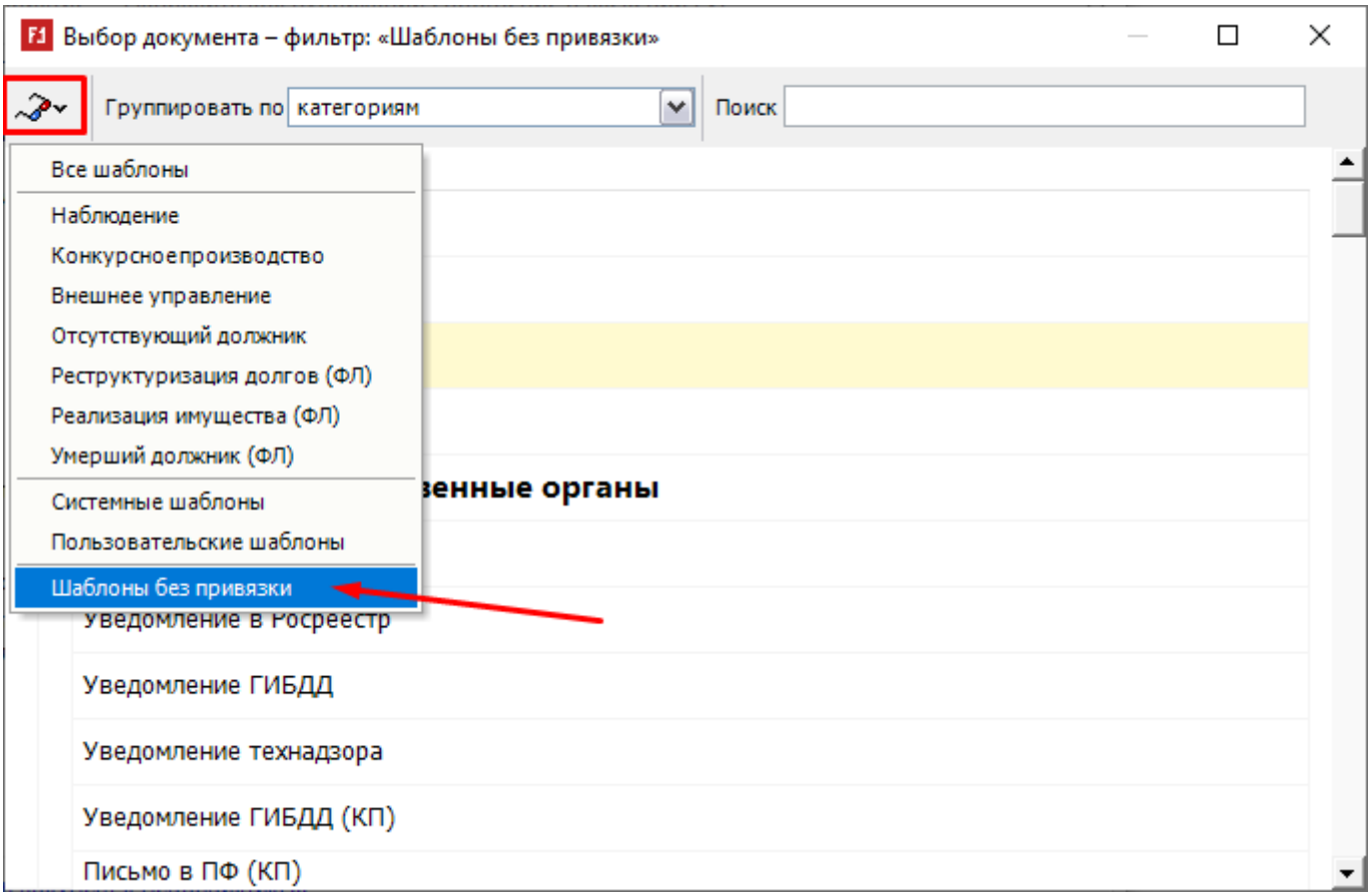
1. В разделе *Печать документов* выбираем документ, к которому собираемся привязать шаблон и нажимаем кнопку *Свойства*



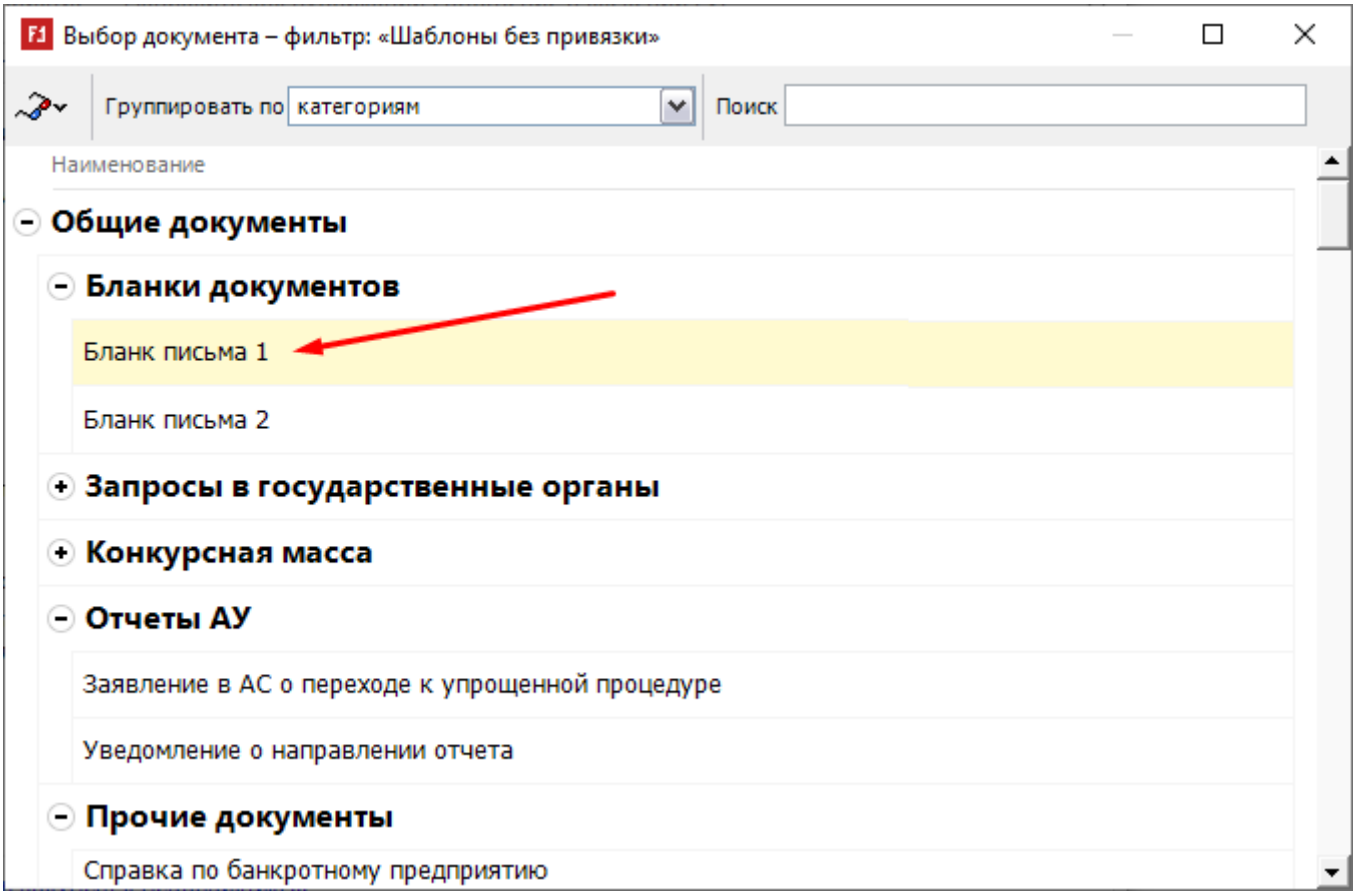
2. В открывшейся карточке мероприятия, на вкладке *Мероприятия* нажимаем ссылку *Добавить документ к мероприятию*.



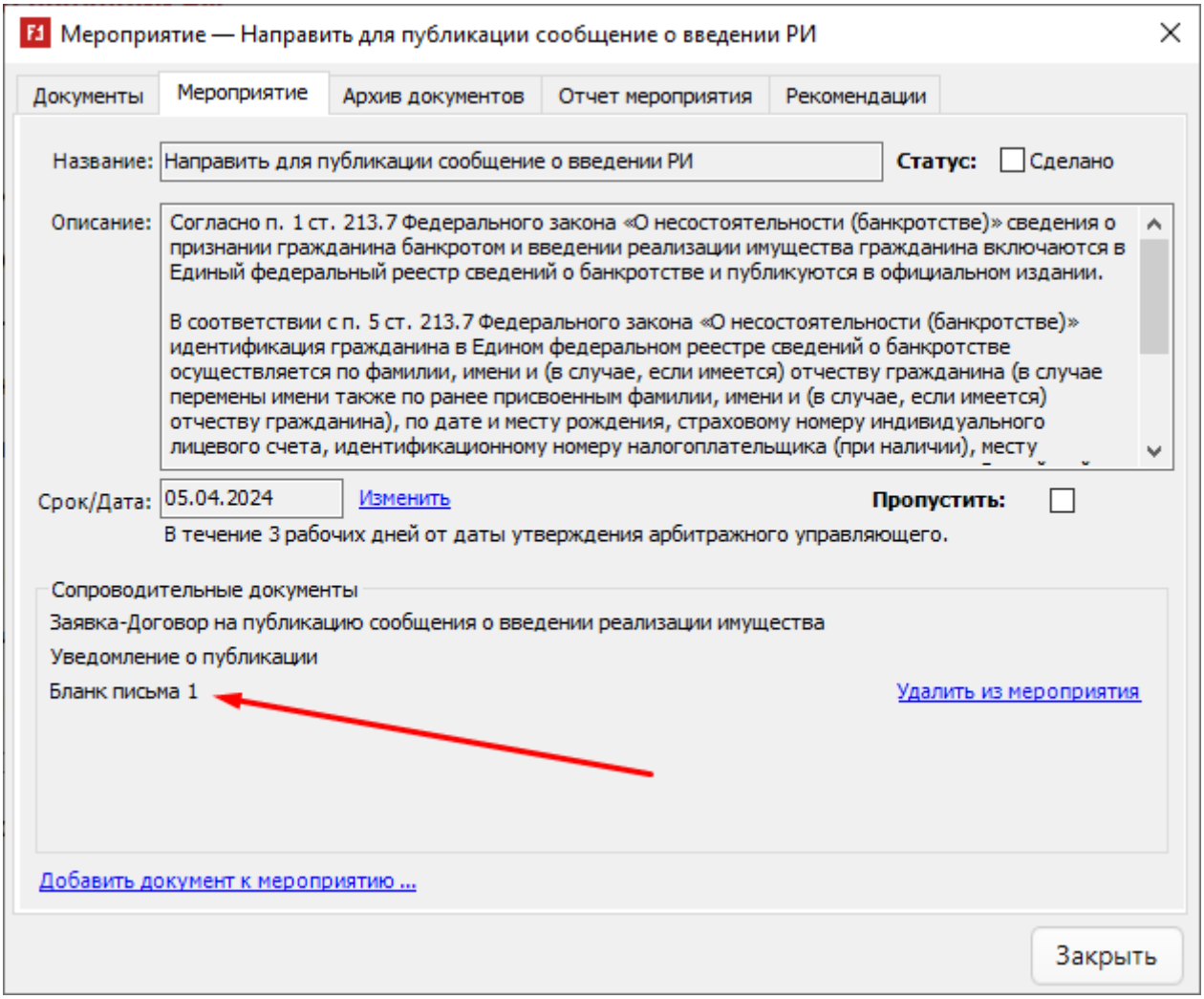
В списке шаблонов документов по умолчанию отображаются шаблоны без привязки. Изменить фильтр можно, нажав на команду *Фильтры* в левом верхнем углу.



3. В окне *Выбор документа* двойным нажатием выбираем шаблон, который собираемся привязать к мероприятию.



4. После выбора документа в карточке мероприятия отобразится выбранный шаблон. Там же можно удалить документ из мероприятия, нажав ссылку *Удалить из мероприятия.*



Версия #2
Виктория Дудина создал 7 November 2024 11:57:30
Виктория Дудина обновил 7 November 2024 12:27:46