

Пользователи

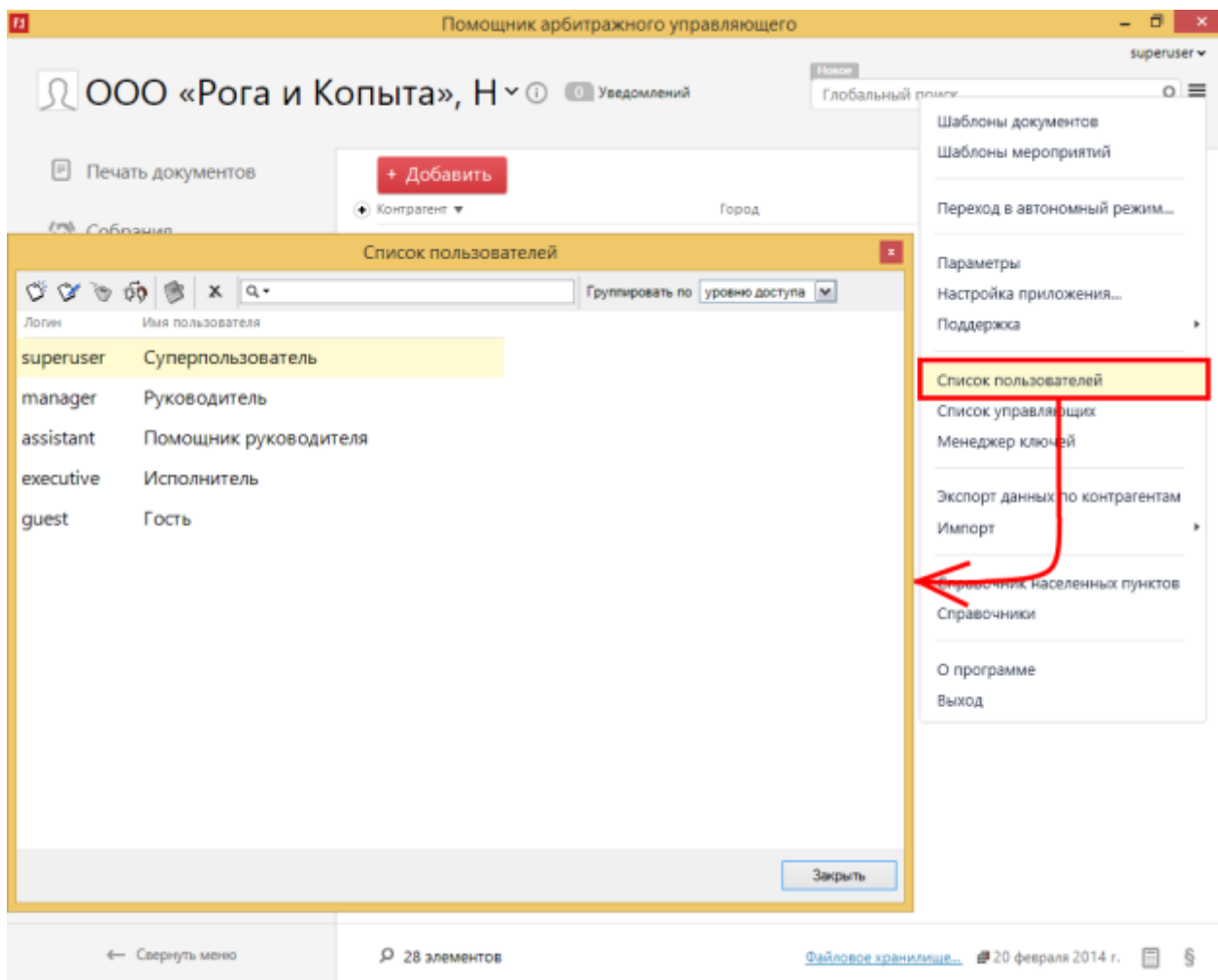
Обновлено 3 месяца назад

- [Редакция Профессионал и Лайт](#)
 - [Создание нового пользователя](#)
 - [Редактирование пользователя](#)
 - [Удаление пользователя](#)
- [Редакция Управляющая компания](#)
 - [Создание нового пользователя](#)
 - [Редактирование пользователя](#)
 - [Удаление пользователя](#)
- [Меню текущего пользователя](#)

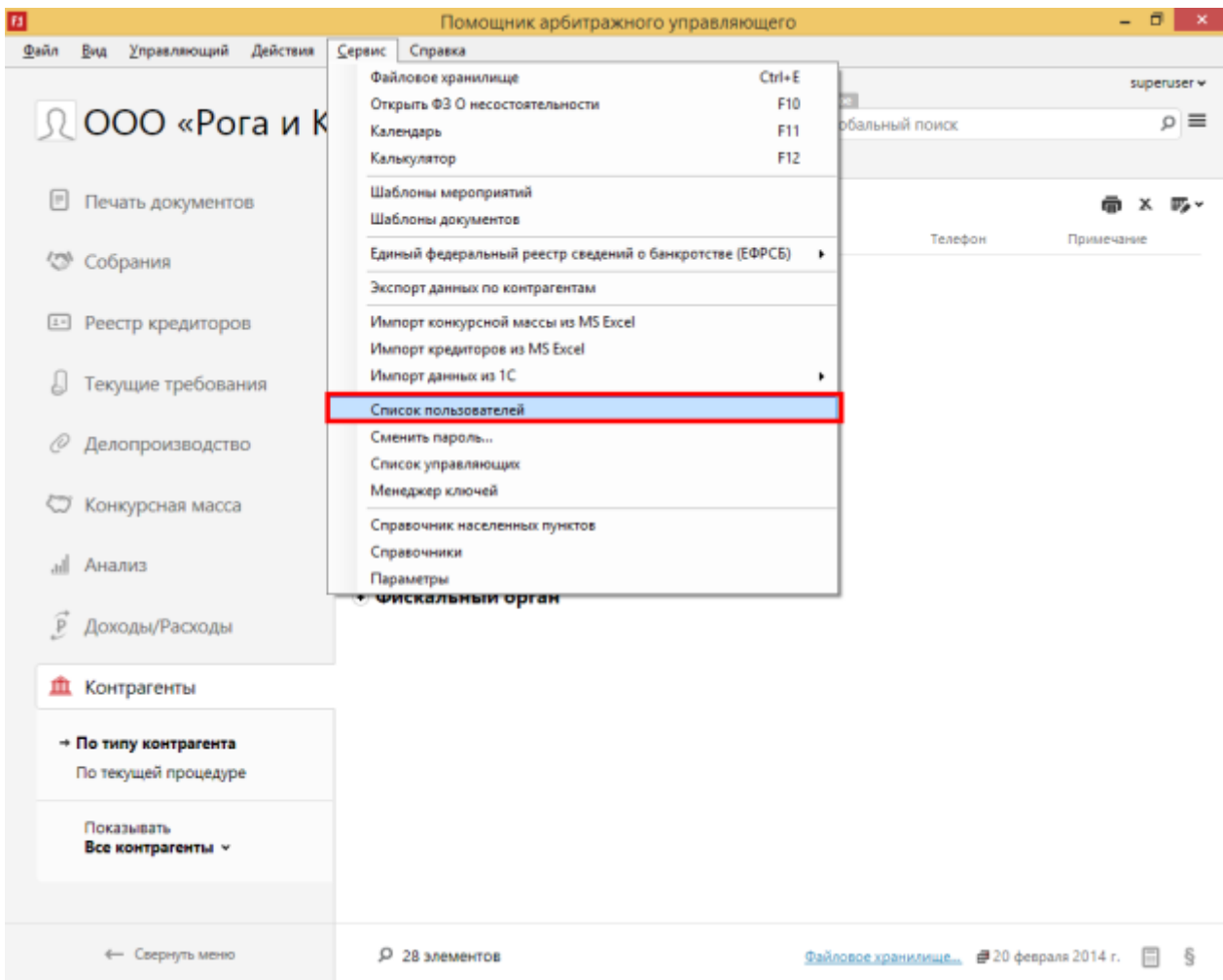
Программа предоставляет возможность работать нескольким пользователям с одной и той же базой данных. Это могут быть несколько пользователей, работающих на одном и том же компьютере (не одновременно) или несколько пользователей, работающих с базой данных по сети с различных компьютеров (одновременно).

Обратите внимание, что речь идет о пользователях базы данных, а НЕ пользователях программы и НЕ пользователях данного компьютера.

Справочник *Список пользователей* находится в *Основном меню*.



Также можно воспользоваться *Верхним меню*. Для этого нажмите *Alt* и в подменю *Сервис* выберите *Список пользователей*.



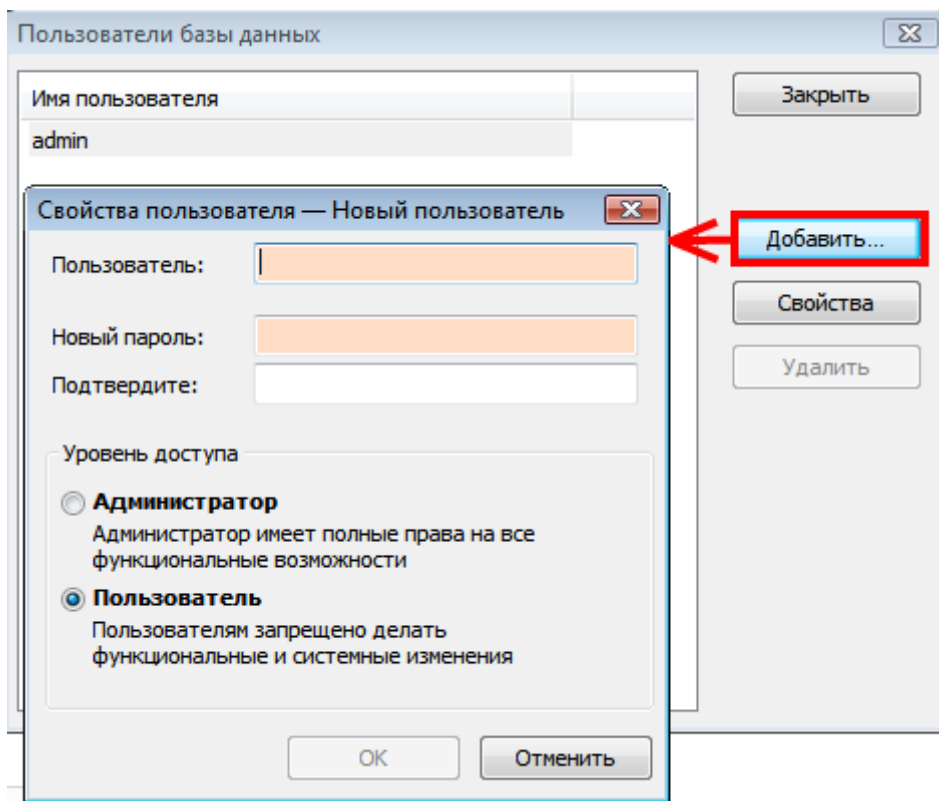
Редакция Профессионал и Лайт

После регистрации арбитражного управляющего создается пользователь *admin* (*admin1*, *admin2...*) с паролем *123*. Вы можете изменить этот пароль, а также создать новых пользователей.

Создание нового Пользователя

Внимание! С версии 3.23 все пользователи создаются только с правами администратор!

Для создания нового пользователя нажмите кнопку *Добавить*.



Далее заполните наименование пользователя, его пароль и выберите уровень доступа.

Уровни доступа:

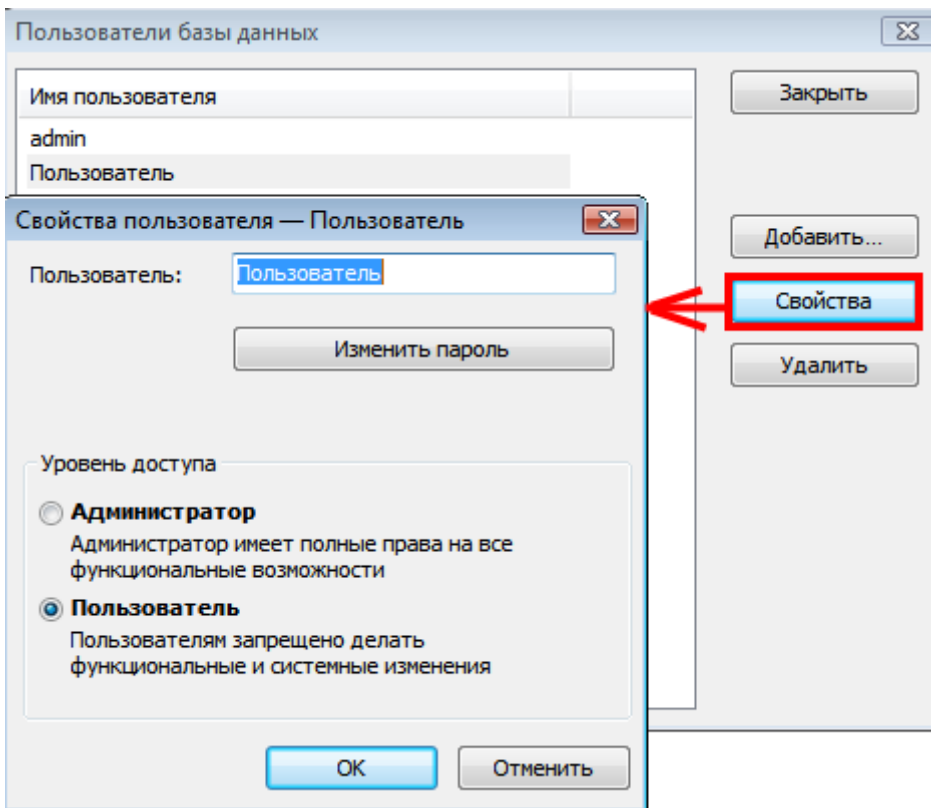
- *Администратор* – имеет полные права на все функциональные возможности
- *Пользователь* - запрещено делать функциональные и системные изменения

После задания всех свойств нажмите кнопку *OK* для подтверждения. Новый пользователь появится в списке.

ВАЖНО: Если в договоре прописано несколько арбитражных управляющих - созданному пользователю будут доступны процедуры только того АУ из чьей учетной записи был создан этот пользователь.

Редактирование пользователя

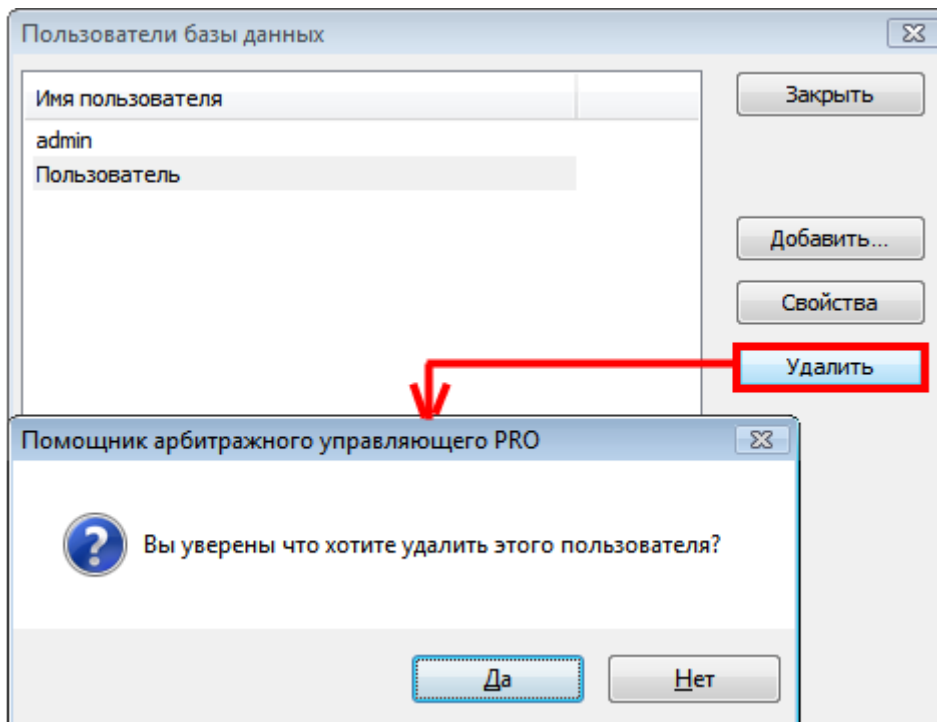
Для редактирования пользователя нажмите кнопку *Свойства*.



В режиме редактирования можно изменить пароль или уровень доступа.

Удаление пользователя

Для удаления пользователя нажмите кнопку *Удалить*. Пользователя *admin*, созданного по умолчанию, удалить нельзя.

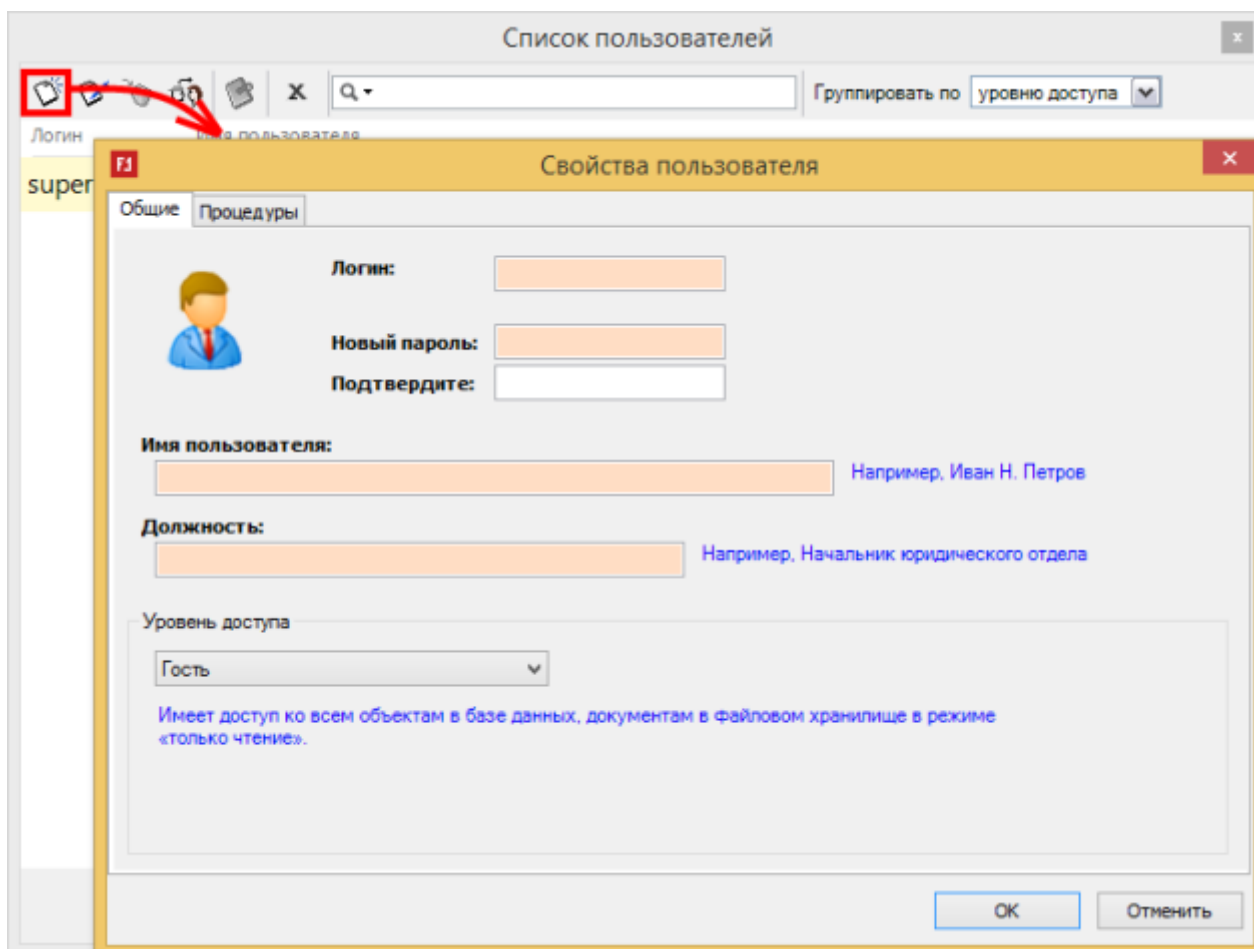


Редакция Управляющая компания

При первом запуске программы в базе уже есть пользователь *superuser* с паролем *123*. Это единственный пользователь с правами администратора и его нельзя удалить и изменить у него уровень доступа.

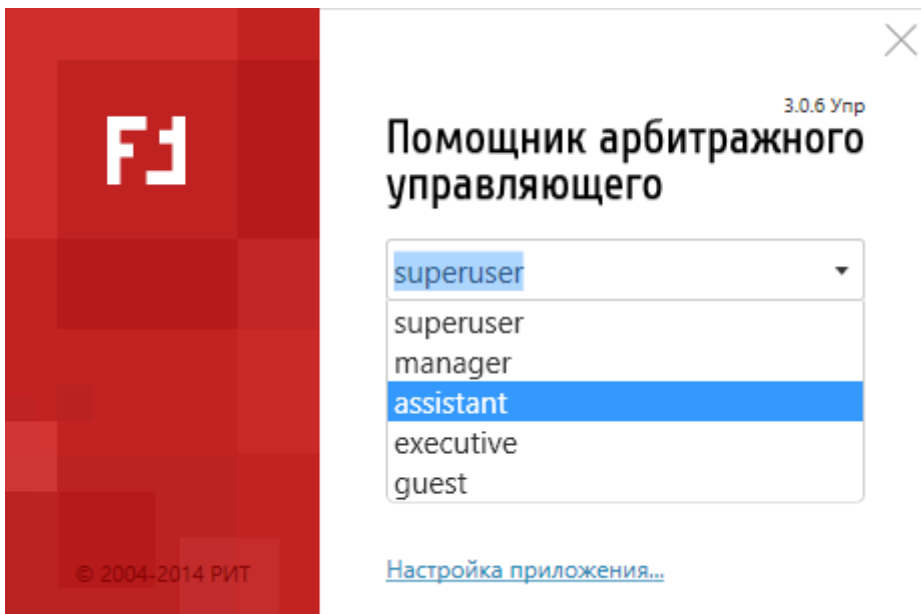
Создание нового Пользователя

Для создания нового пользователя нажмите кнопку *Новый пользователь* в панели задач или клавишу *Insert*.



Поля обязательные для заполнения:

- Логин – учетная запись, которая отображается в процедуре входа пользователя в программу;



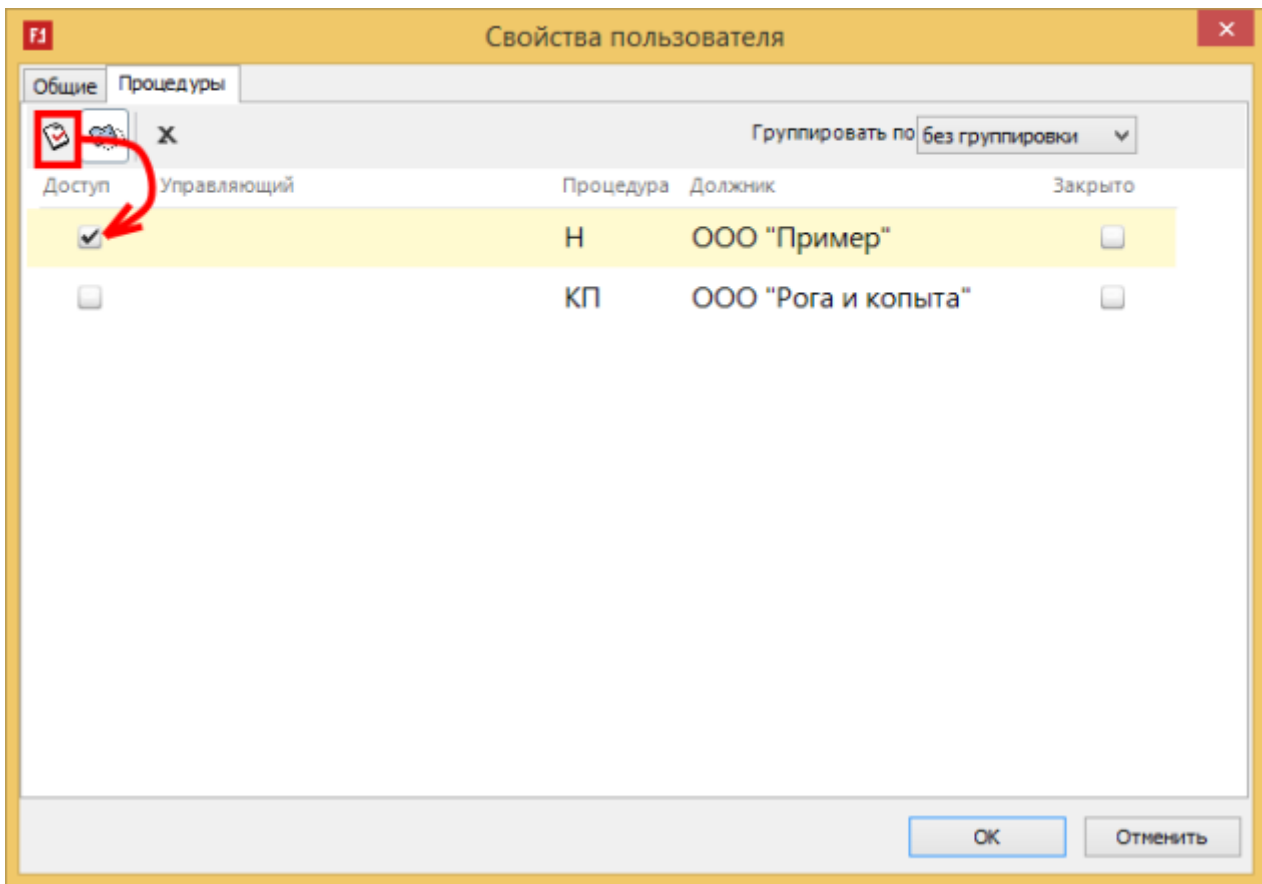
- Пароль - это секретное слово или набор символов, предназначенный для подтверждения личности пользователя при входе в программу;
- Имя пользователя - личные данные пользователя, как правило ФИО;
- Должность.

Уровни доступа:

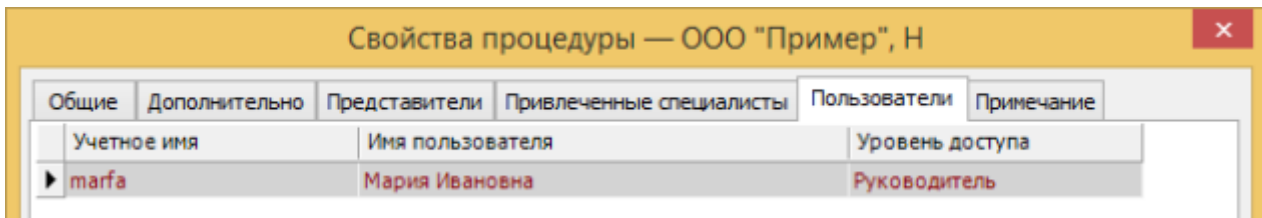
- Администратор (синонимы суперпользователь, универсальный пароль): полный доступ ко всем объектам в базе данных, документам, управлению правами, создание АУ, предприятий, процедур.
- Руководитель (синоним юрист): полный доступ к объектам и документам, доступ к изменению свойств АУ, предприятий и процедур по разрешенным процедурам. Доступ ко всем объектам в базе данных, документам в ФХ в режиме «только чтение».
- Сотрудник: полный доступ к объектам и документам, создателем которых является пользователь, в рамках разрешенных процедур. Доступ ко всем объектам в базе данных, документам в ФХ в режиме «только чтение».
- Гость: доступ ко всем объектам в базе данных, документам в ФХ в режиме «только чтение».

Доступ к процедуре

Для того чтобы разрешить доступ пользователя к определенной процедуре, нужно перейти на закладку *Процедуры*. Далее выберите необходимую процедуру и нажмите *Добавить/удалить доступ к процедуре*.



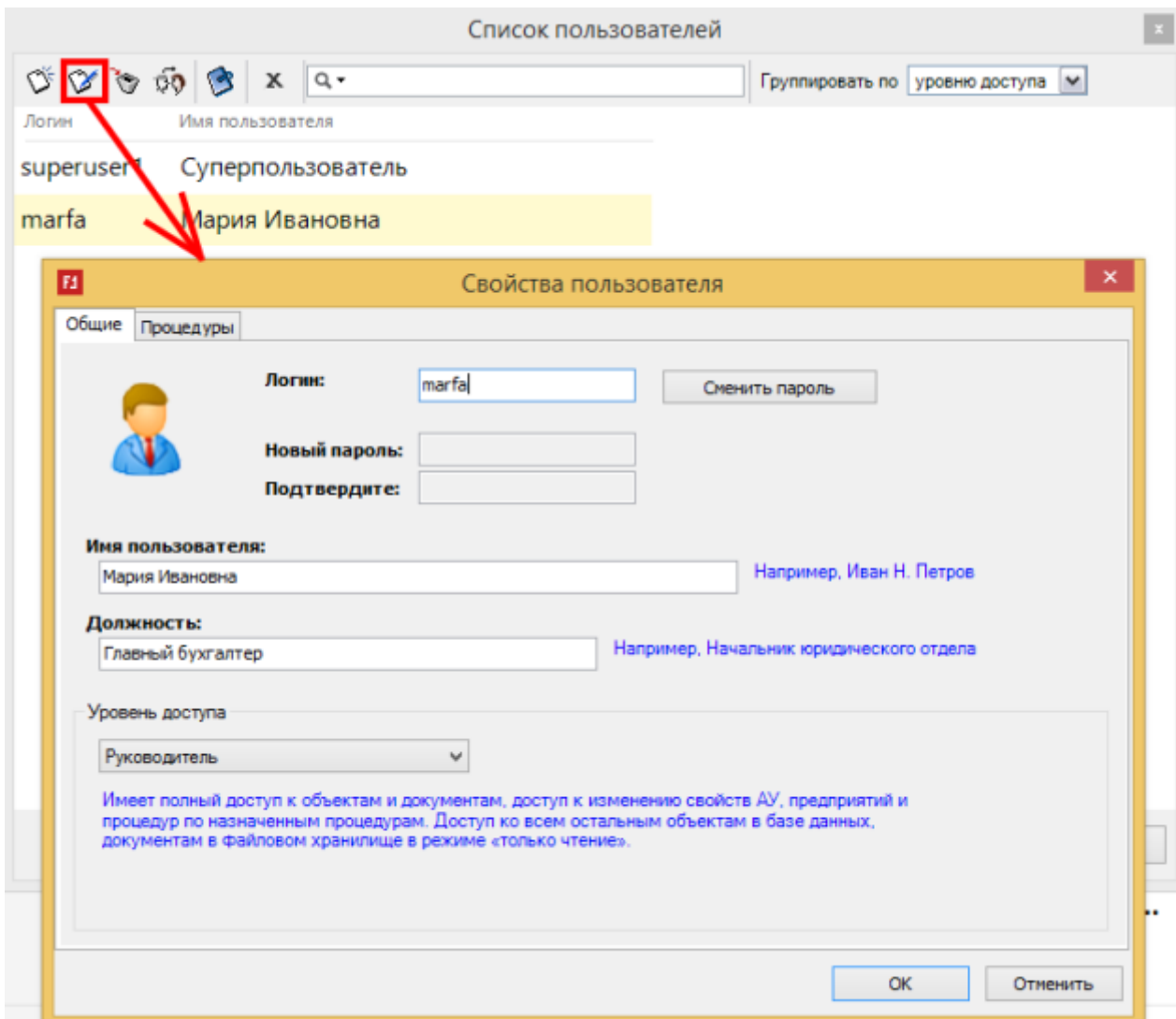
У процедуры на закладке *Пользователи* отображаются все пользователи, которым дали доступ.



Аналогично можно удалить доступ к процедуре.

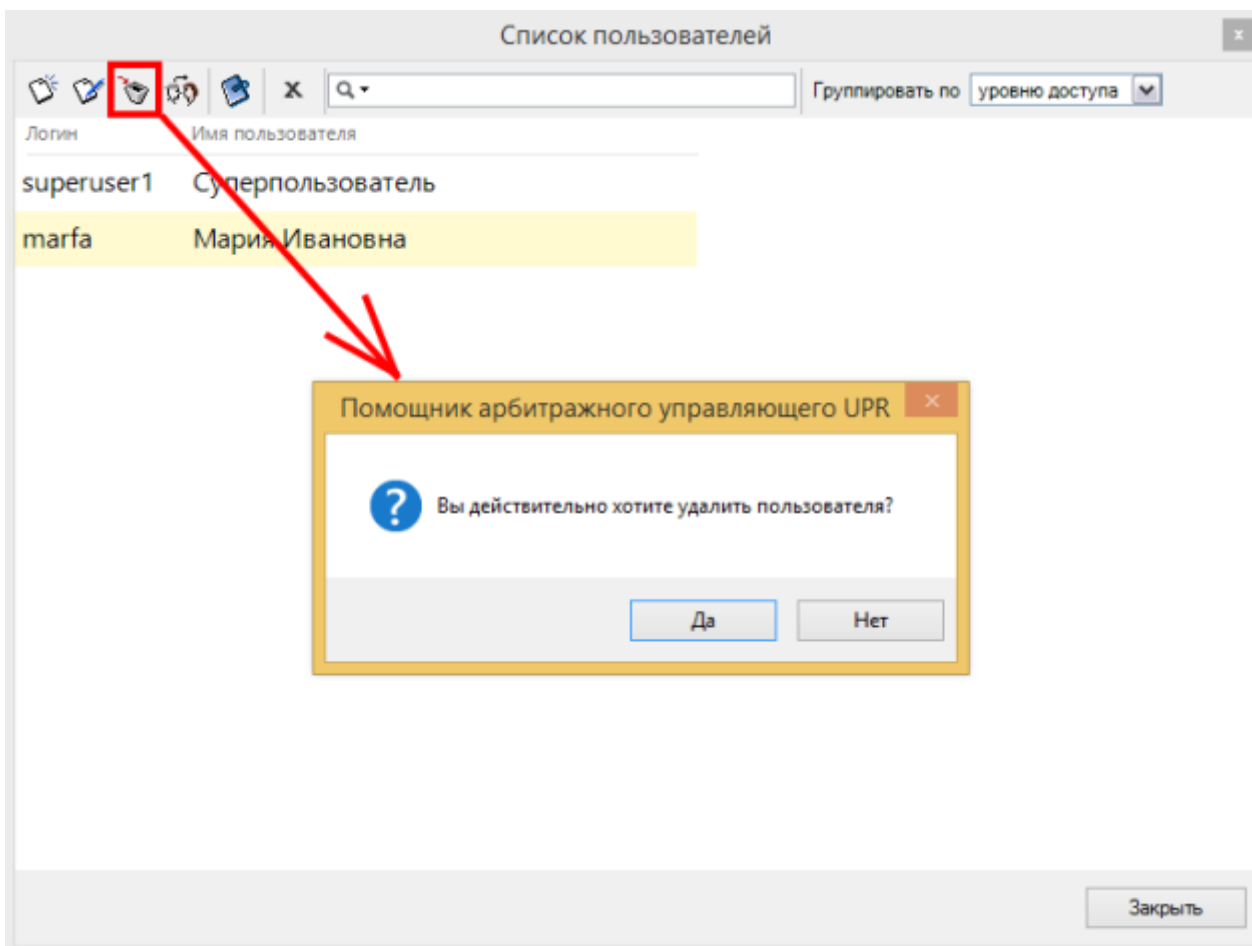
Редактирование пользователя

Для редактирования нажмите кнопку *Свойства пользователя* или клавишу *Enter*. В режиме редактирования можно изменить логин, пароль, имя, должность или уровень доступа.



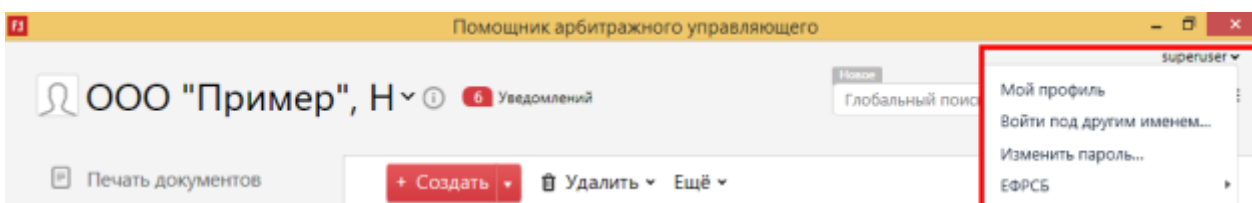
Удаление пользователя

Для удаления пользователя нажмите кнопку *Удалить* или клавишу *Delete*. Пользователя *superuser*, созданного по умолчанию, удалить нельзя.



Меню текущего пользователя

На основном экране есть меню текущего пользователя, которое находится в правом верхнем углу и содержит команды, связанные с учетными данными пользователя.



Команды в меню:

- Мой профиль – открывается карточка пользователя;
- Войти под другим пользователем – запуск процедуры входа пользователя;
- Изменить пароль – открывается карточка пользователя;
- ЕФРСБ – команды для того, чтобы открыть личный кабинет и подать сообщение в ЕФРСБ.

Версия #4

Виктория Дудина создал 6 March 2014 10:03:14

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:11:59