

# Погашение требований кредиторов и текущих требований с Залогового счета (кассы, счета для задатков) с версии 3.24

Обновлено 2 года назад

В случае, если требуется распределить между кредиторами денежные средства, которые находятся не на Основном счете должника, а, например, на Залоговом счете, то требуется совершить следующие действия:

1. Перейти в раздел Реестр кредиторов либо Денежные операции/текущие требования, в зависимости от того, какие требования вы будете погашать
2. Нажать на кнопку «Еще» и выбрать пункт «Распределить сумму»
3. Из предложенного списка выбрать очередь, которую планируете погасить
4. В открывшемся окне указать сумму, которая будет распределена между кредиторами (автоматического расчета не предусмотрено, требуется вручную ввести сумму)
5. Поставить галочку «Создать записи расходов со счета»
6. Выбрать из предложенного списка счет, с которого будет производиться погашение
7. Нажать кнопку «ОК»

+ Зарегистрировать требование    + Погасить требования    Печать реестра    Ещё ▾

+ №    Кредитор    Обязательства    Размер, руб.    ▲ Дата возникновения

- 1-я очередь - 20 000,00 руб.

2    Распределение суммы по требованиям 1-й очереди

1   

Распределить сумму:

Общая сумма требований: 20 000,00

Распределение:

Требование	%	Сумма, руб.
Петров Петр Петрович, №1	100%	10 000,00
Петров Петр Петрович, №2	50%	5 000,00

Распределить на дату:

☒ Создать записи расходов со счета

Реквизиты решения о погашении:

ОК    Отмена

1-я очередь  
2-я очередь  
3-я очередь  
4-я очередь

После того, как вы совершите перечисленные ранее действия, программа напомнит вам о том, что созданные расходы не подтверждены платежным документом

Помощник арбитражного управляющего UPR

?

Будут созданы записи расходов в подразделе Движение средств  
на общую сумму 15 000,00 рублей  
Все расходы не подтверждены платежным документом!

ОК    Отмена

Переходим в раздел денежные операции и проверяем, что в выбранной ранее учетной группе созданы неподтвержденные записи расходов. Для того чтобы подтвердить их, можно щелкнуть правой кнопкой мыши на требуемую строку и в открывшемся окне вписать данные о документе на основании которого подтверждается совершенный платеж, номер документа и дату.

< << < на 02.06.2022 > >> >

	Средства АУ	Средства должника	Залоговый	Касса
Остаток (подтвержденный документами)	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00
с учетом неподтвержденных операций	0,00	0,00	2 985 000,00	0,00

+ Учесть расход + Учесть доход + Погасить требования Перенос денежных средств Клонировать

Печатать документы Ещё

Показаны последние 50 записей за все время

Дата *	*	Средства АУ	Средства должн...	Залоговый	Контрагент	Описание
02.06.2022	1П			-5 000,00	Петров Петр Петрович	Алименты
02.06.2022	1П			-10 000,00	Петров Петр Петрович	Алименты

Свойства  
Клонировать  
Подтвердить операции  
Удалить  
Ещё

Подтверждение расходов одним документом  
Документ платежное поручение  
№ 123 от 02.06.2022  
Подтвердить расходы Отмена

Версия #1

Виктория Дудина создал 19 June 2022 09:12:49

Виктория Дудина обновил 19 June 2022 09:16:04