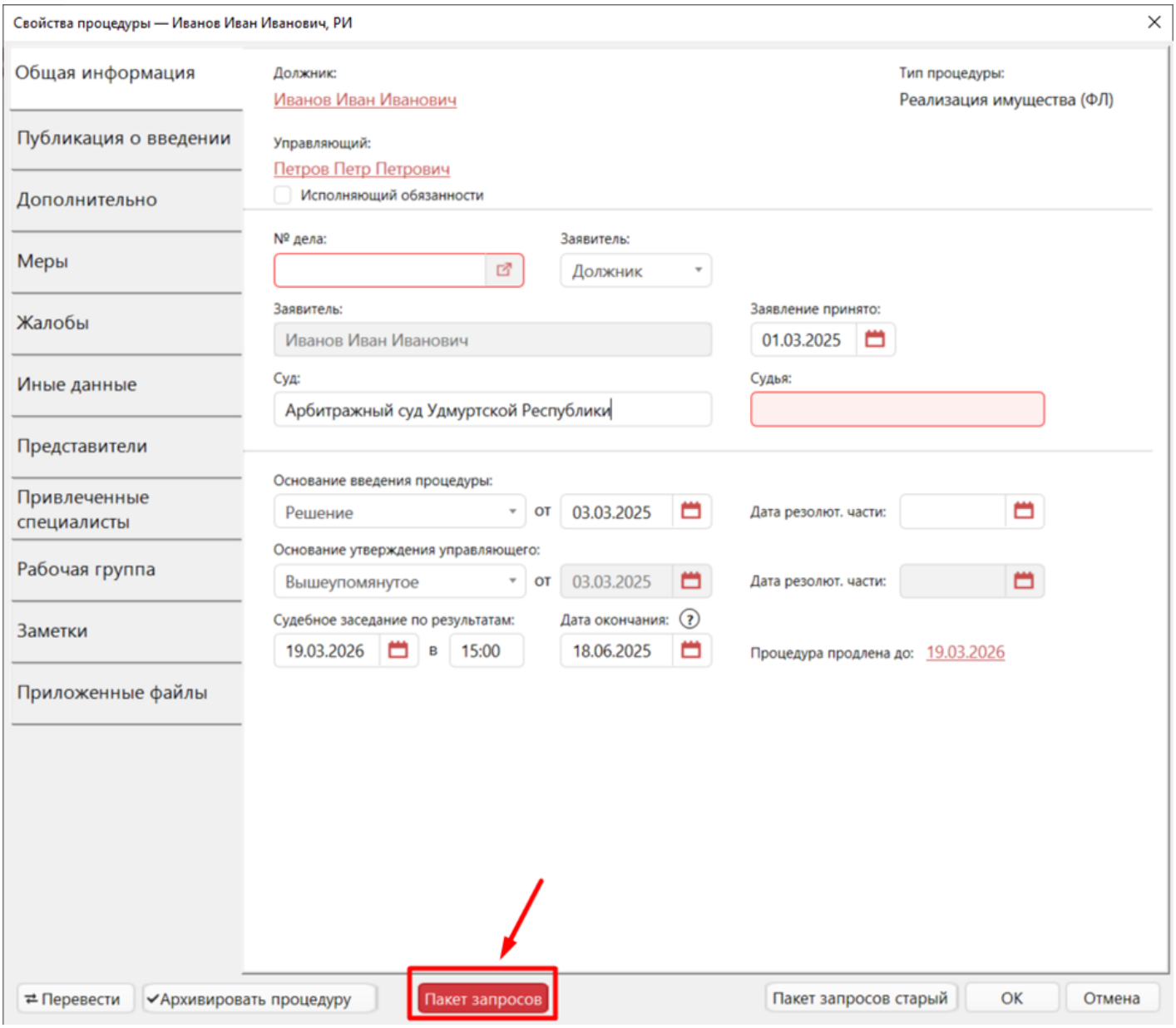
Пакетная генерация запросов в гос. органы в процедурах банкротства физических лиц

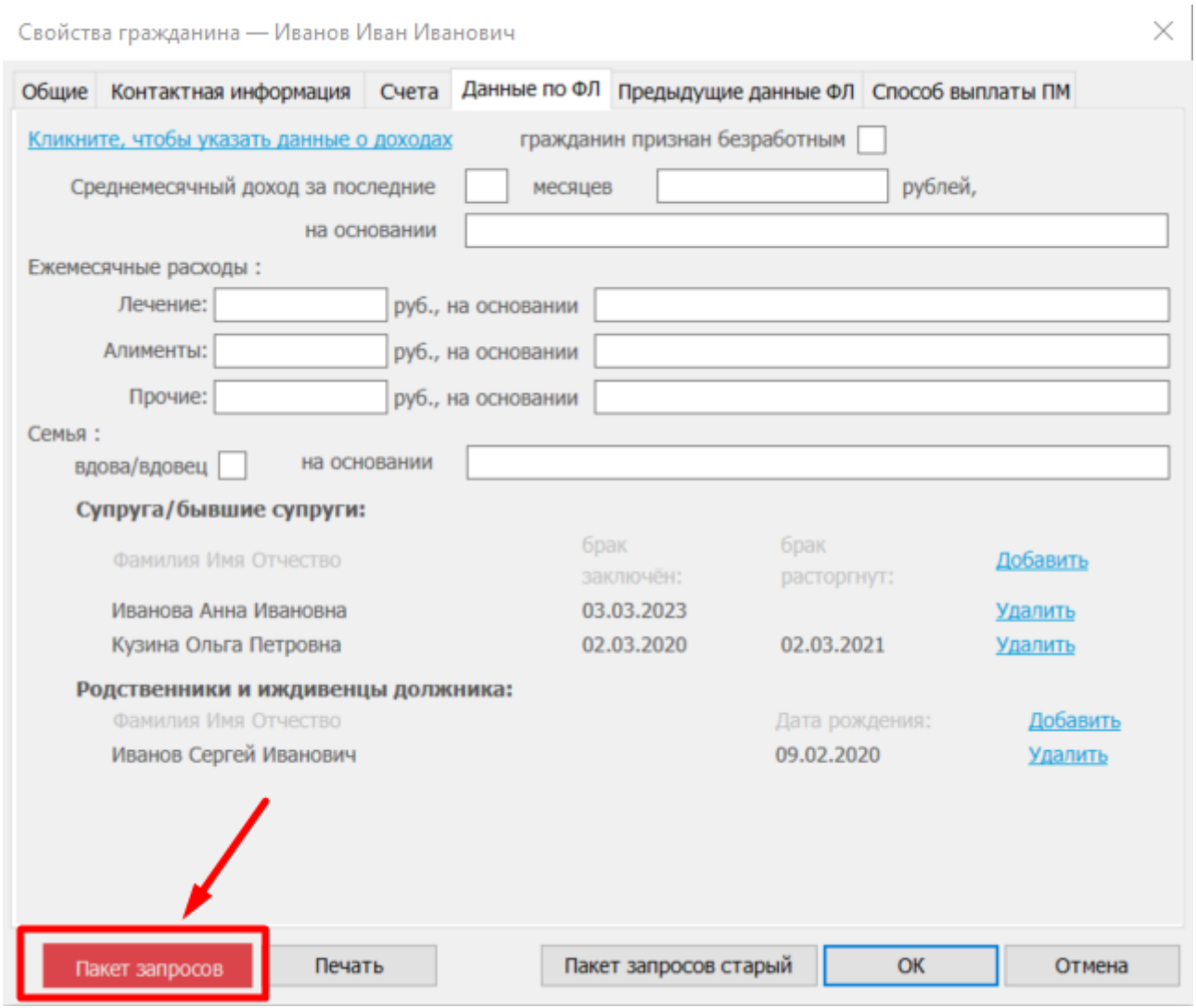
Обновлено 7 месяцев назад

В ПАУ с версии 5.1 в процедурах **реструктуризация долгов, реализация имущества, реализация имущества умершего должника** реализована новая пакетная генерация запросов.

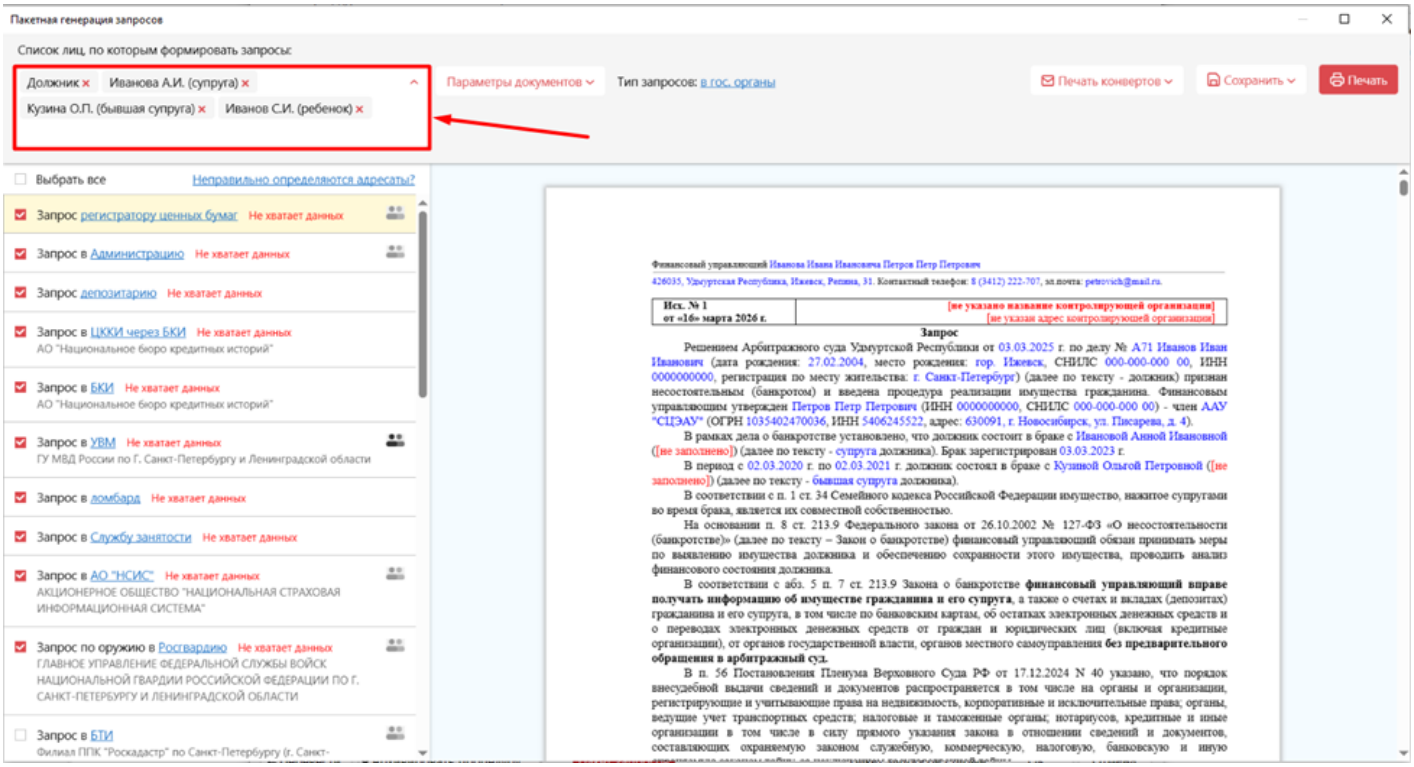
Чтобы воспользоваться функционалом новой пакетной генерации запросов необходимо пройти в **Свойства процедуры** и нажать на красную кнопку «**Пакет запросов»:**



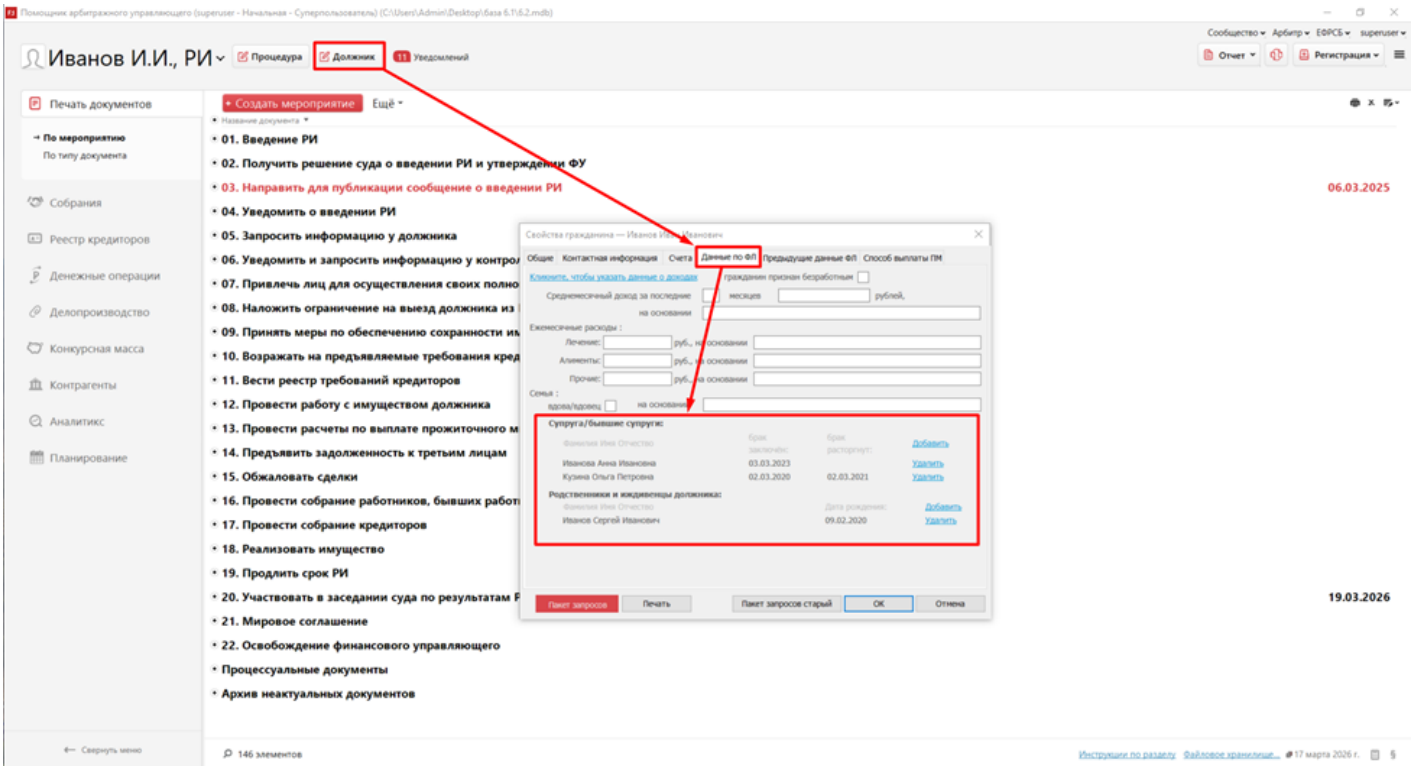
Также пакетную генерацию запросов можно открыть, находясь в **Свойствах гражданина** на вкладке «**Данные по ФЛ**», нажав на красную кнопку «**Пакет запросов**»:



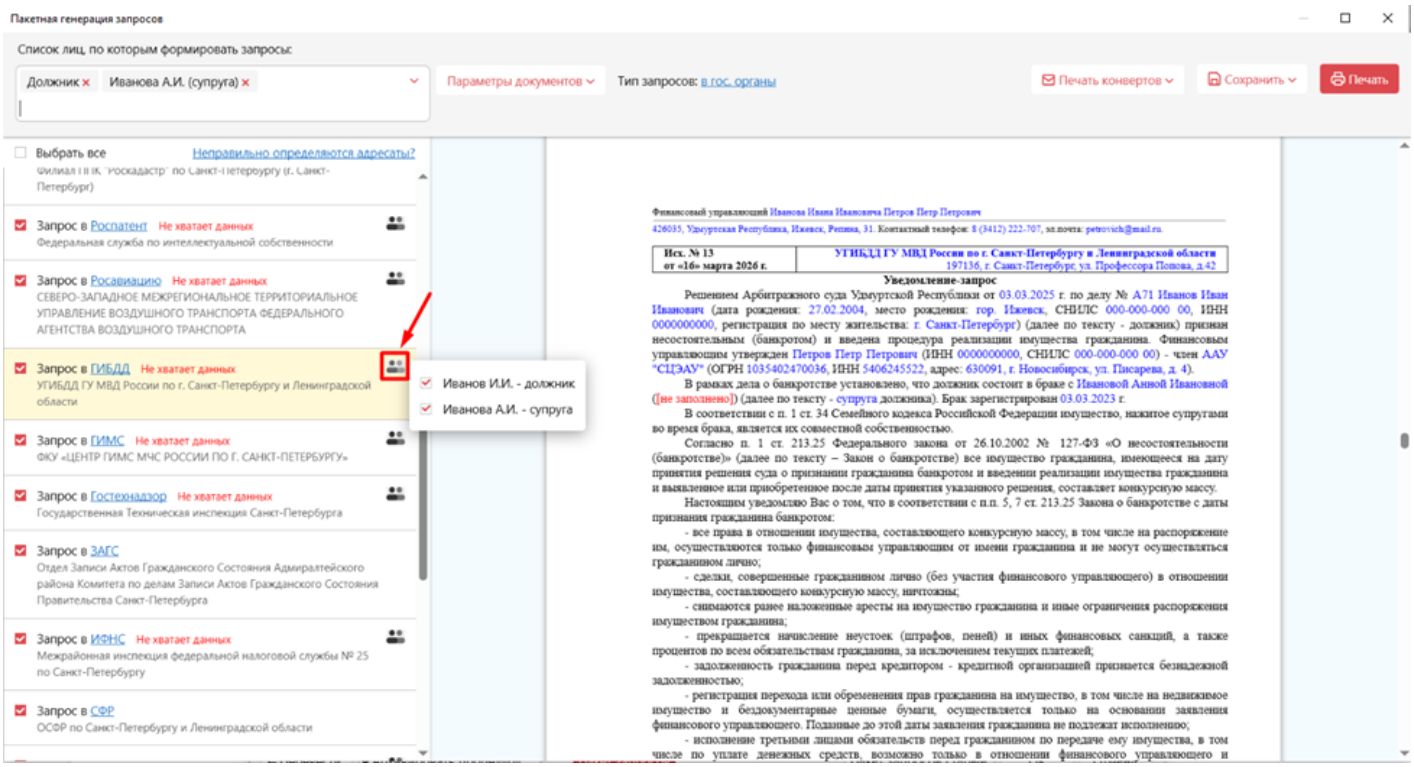
В новой пакетной генерации запросов **можно выбирать лиц, в отношении которых необходимо сформировать запросы**. В списке лиц, которых можно выбрать, находятся **должник, супруг, бывшие супруги**, а с версии 5.2 еще и **дети должника**:



Чтобы можно было выбрать супругов и детей должника в пакетной генерации запросов, они должны быть указаны в Свойствах гражданина на вкладке «Данные по ФЛ»:



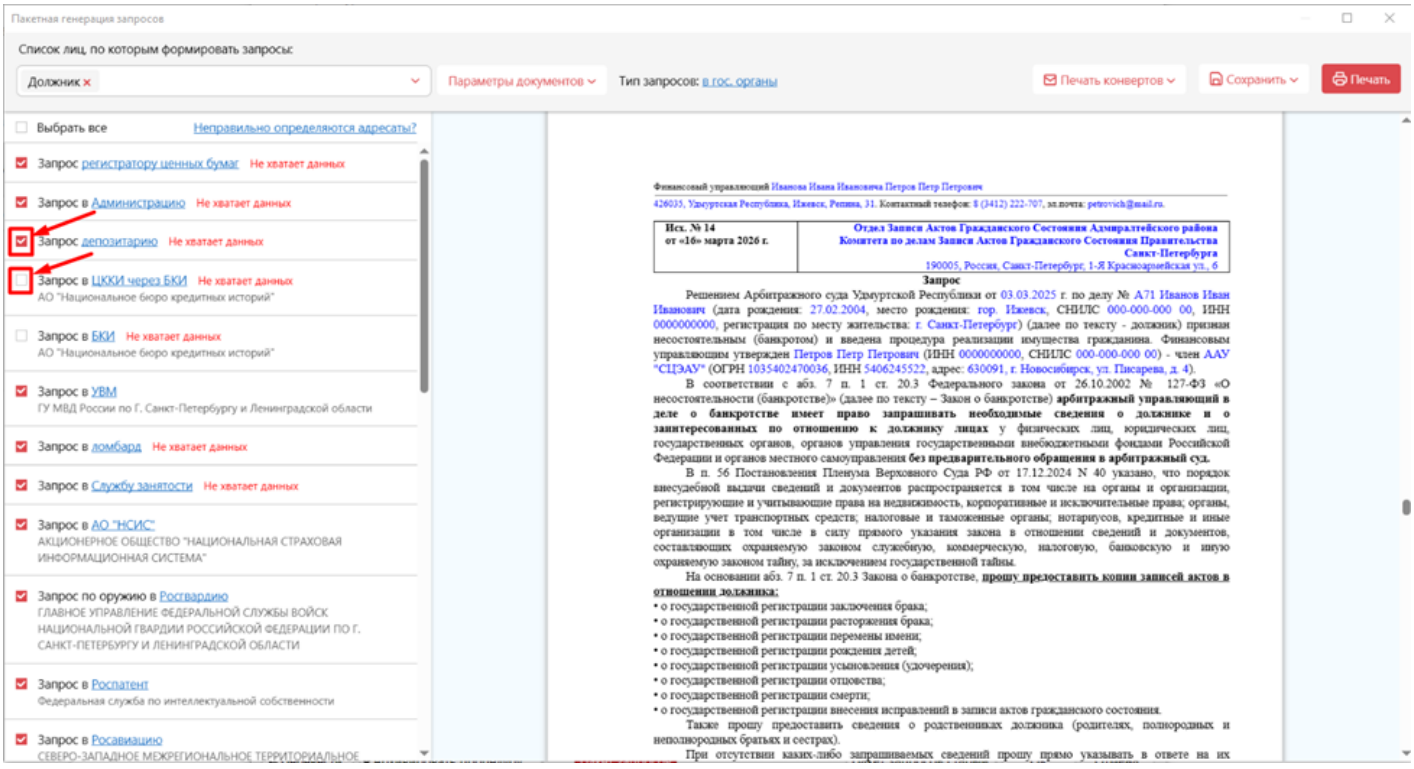
У запросов, которые будут сформированы в отношении нескольких лиц, отобразится **иконка** , при нажатии на которую можно увидеть список этих лиц:



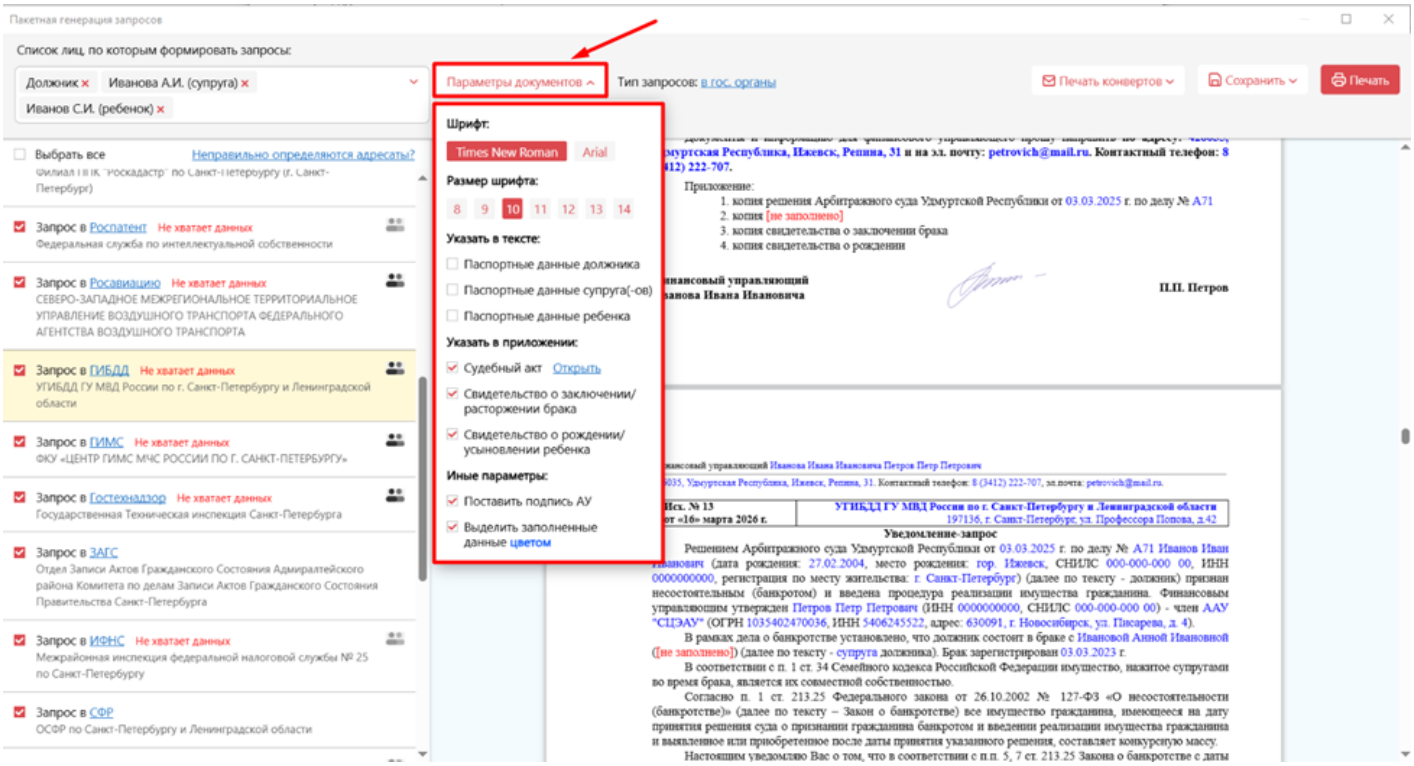
Путем установки/снятия галочки можно редактировать список лиц, которые будут указаны в конкретном запросе.

Если в строке запроса не отображается иконка, значит запрос сформируется только по должнику.

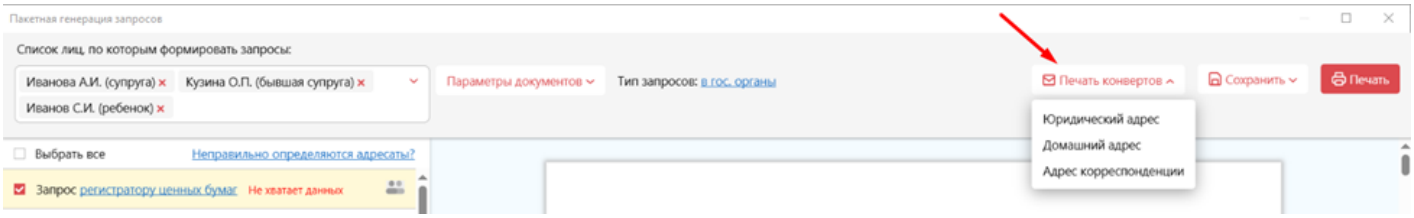
Перечень запросов, которые необходимо направить, определяется путем установки/снятия галочки рядом с названием запроса:



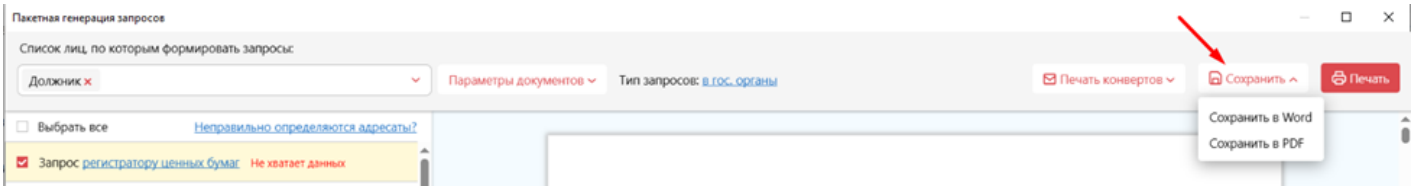
Нажав на **кнопку «Параметры документов»** можно настроить стиль, размер и содержание текста запросов:



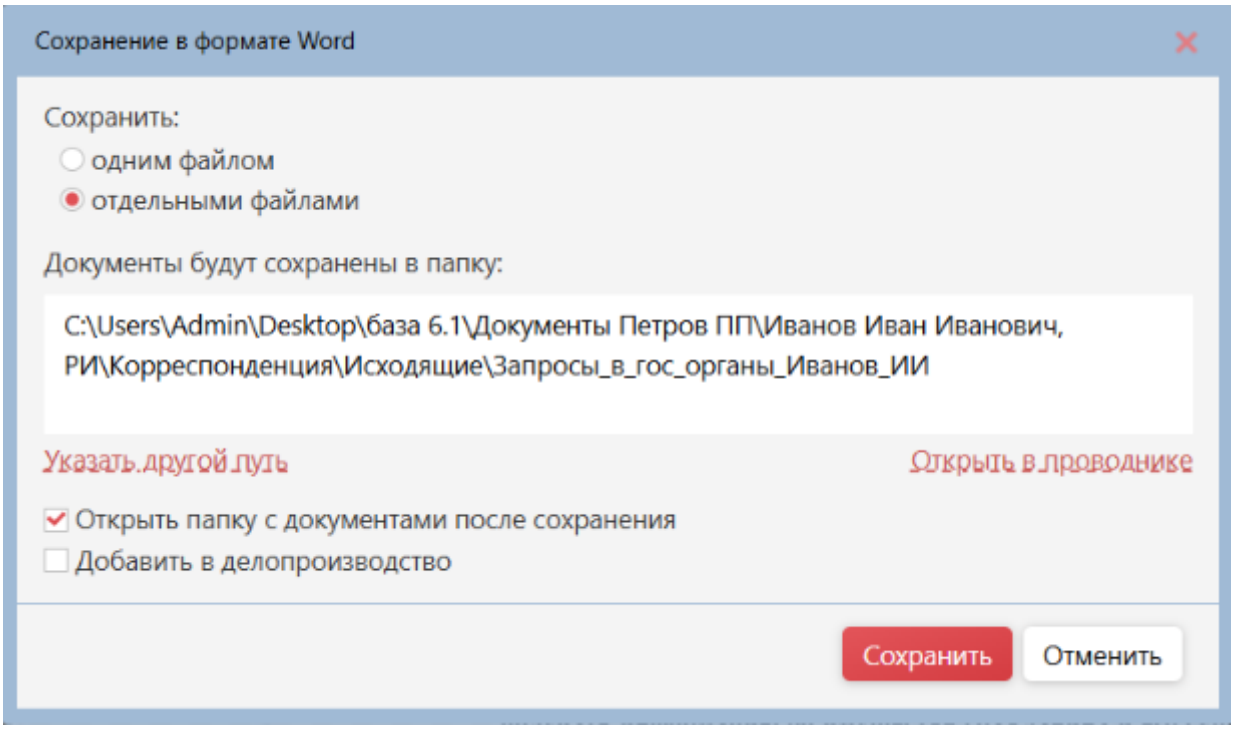
Кнопка «Печать конвертов», при нажатии открывается модуль программы «Печать конвертов», который позволяет напечатать на конвертах данные адресата и отправителя письма. Предварительно нужно выбрать какой адрес управляющего должен быть указан на конвертах:



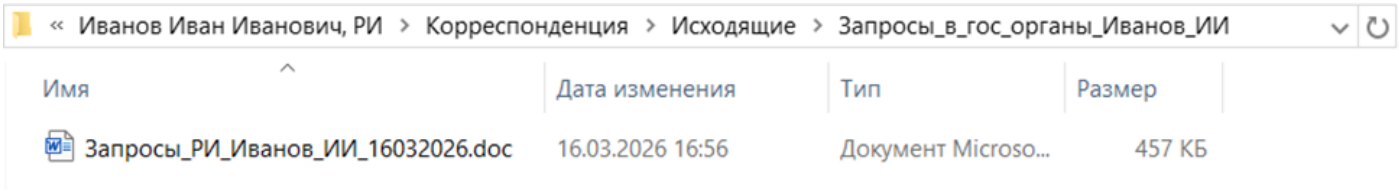
Кнопка «Сохранить», при нажатии на кнопку будут предложены варианты формата сохранения запросов: в Word или PDF:



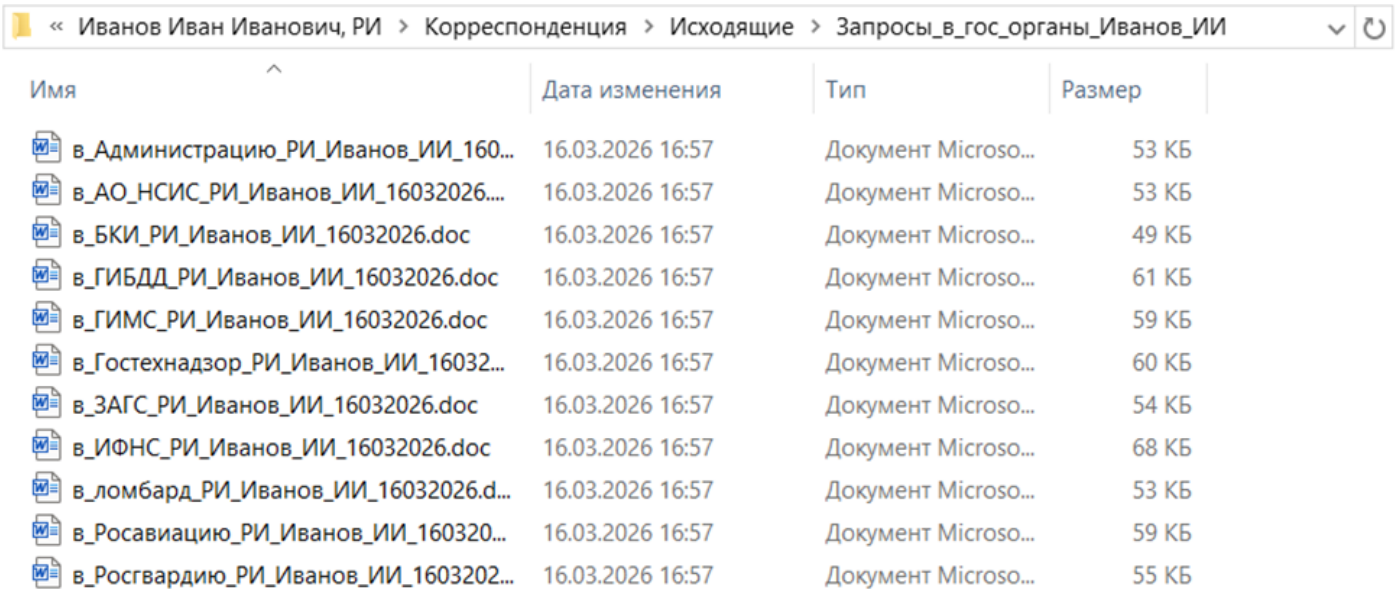
При нажатии на вариант «Сохранить в Word» открывается форма «Сохранение в формате Word»:



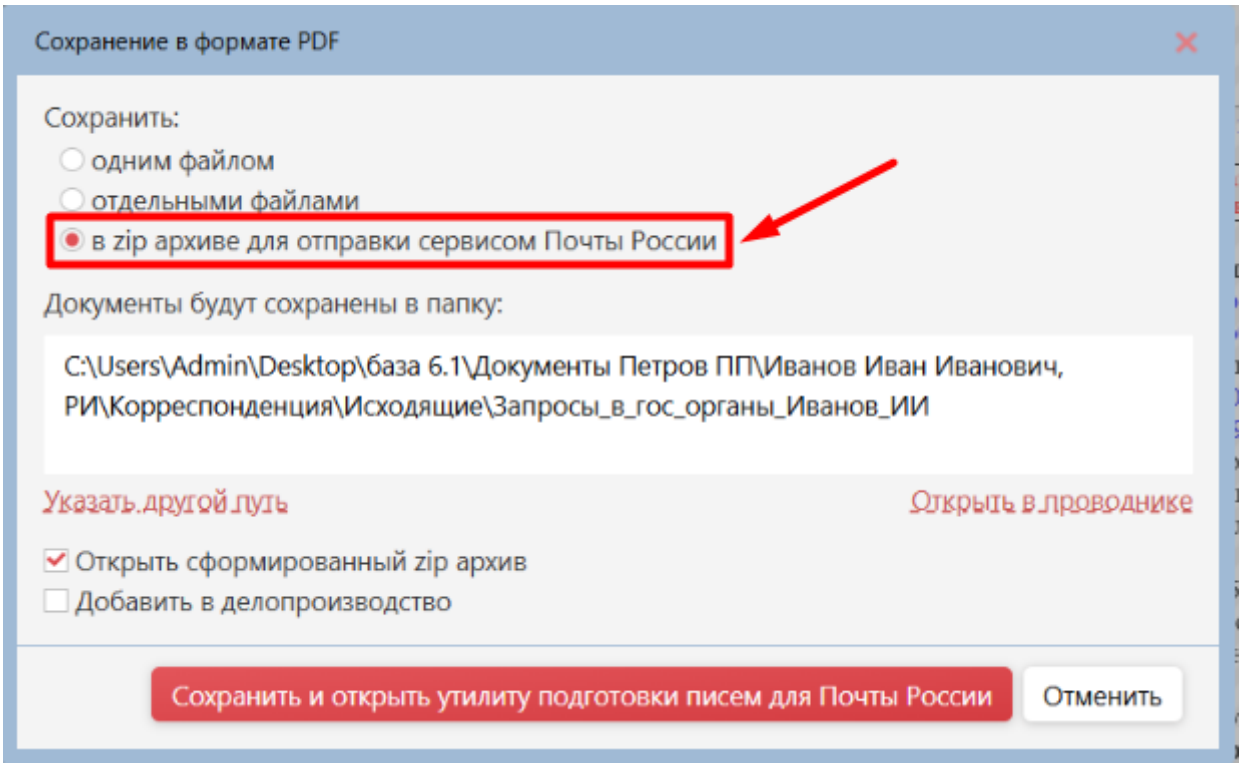
На данной форме предложены способы сохранения запросов. При выборе **«одним файлом»** все выбранные запросы будут сформированы и сохранены в одном документе:



При выборе **«отдельными файлами»** каждый запрос будет сформирован и сохранен отдельным документом:

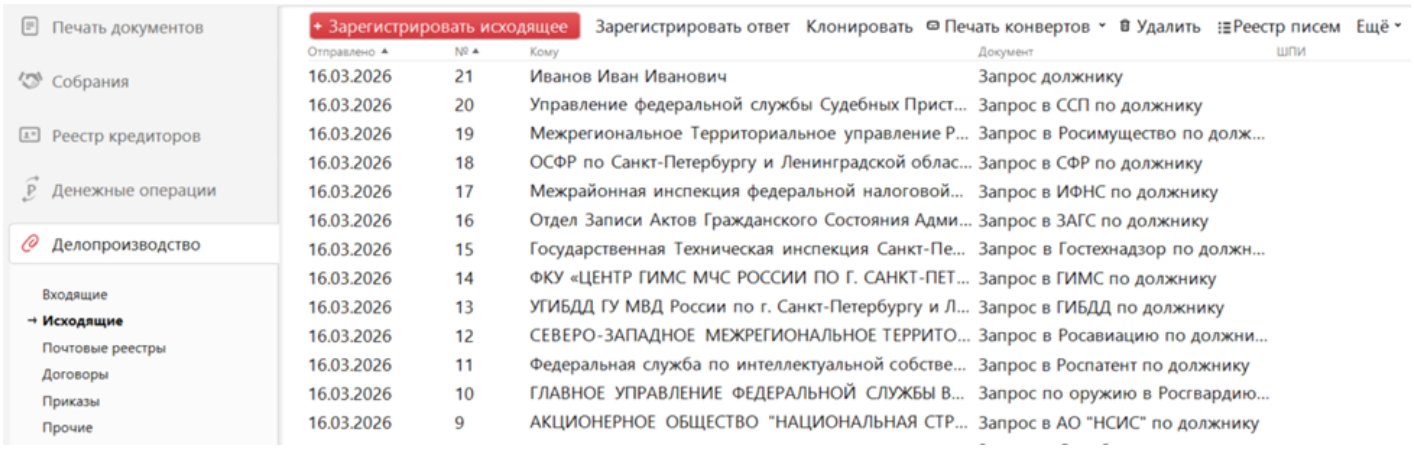


При сохранении в формате PDF дополнительно предлагается вариант сохранения в **zip архиве для отправки сервисом Почты России**:

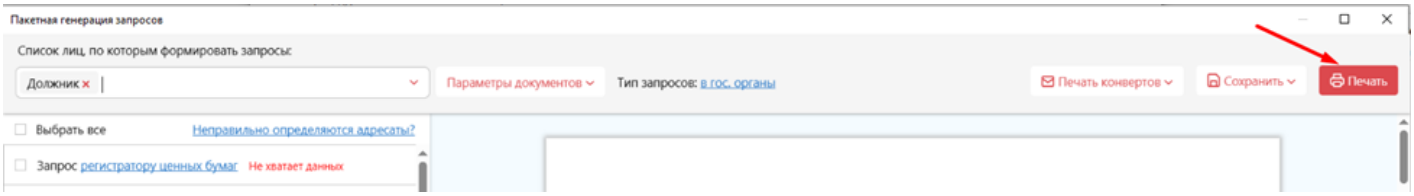


Подробнее с данным функционалом можно ознакомиться тут.

Если на форме «Сохранение в формате Word», «Сохранение в формате PDF» установлена галочка **«Добавить в делопроизводство»**, то после нажатия на кнопку «Сохранить» в подразделе «Исходящие» раздела «Делопроизводство» будут созданы записи о направлении запросов (в поле «Дата отправки» подставится текущая дата):

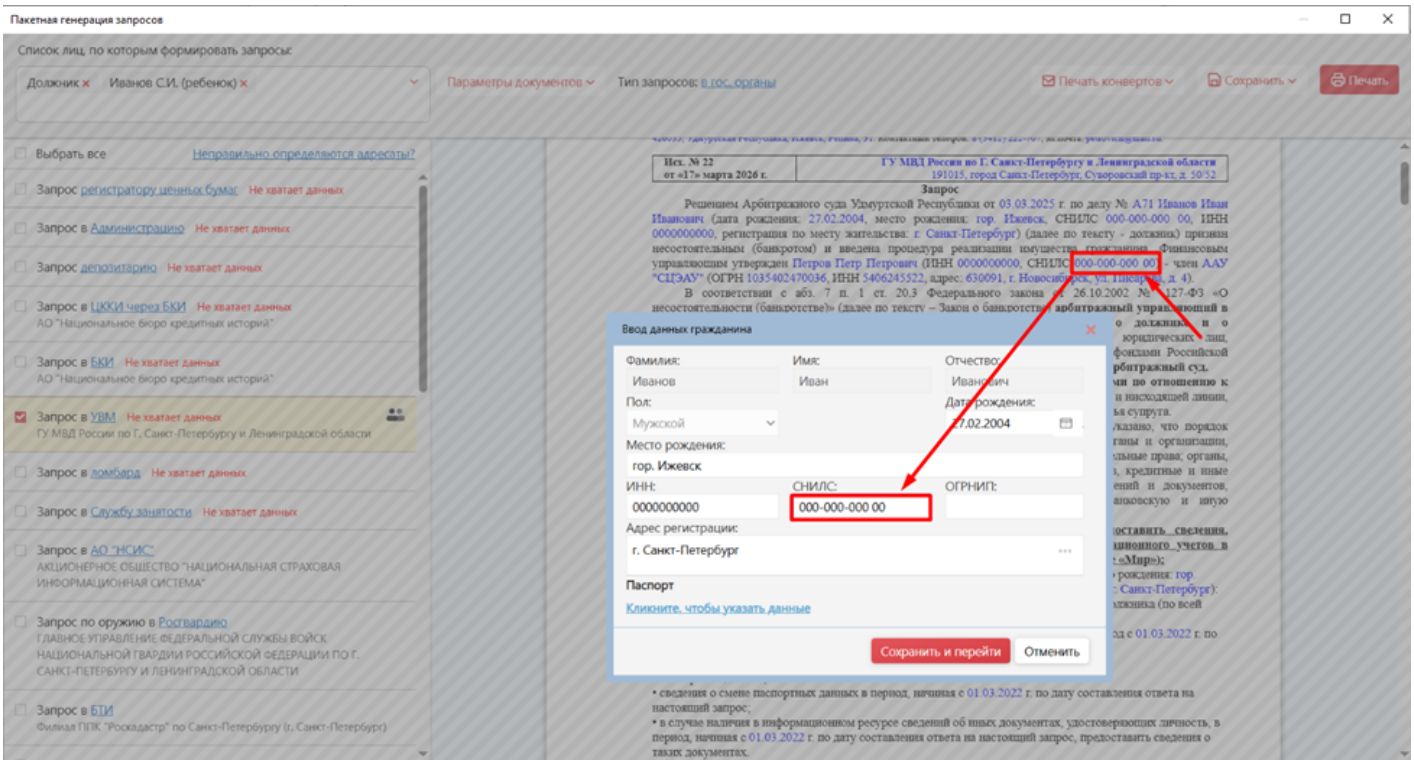


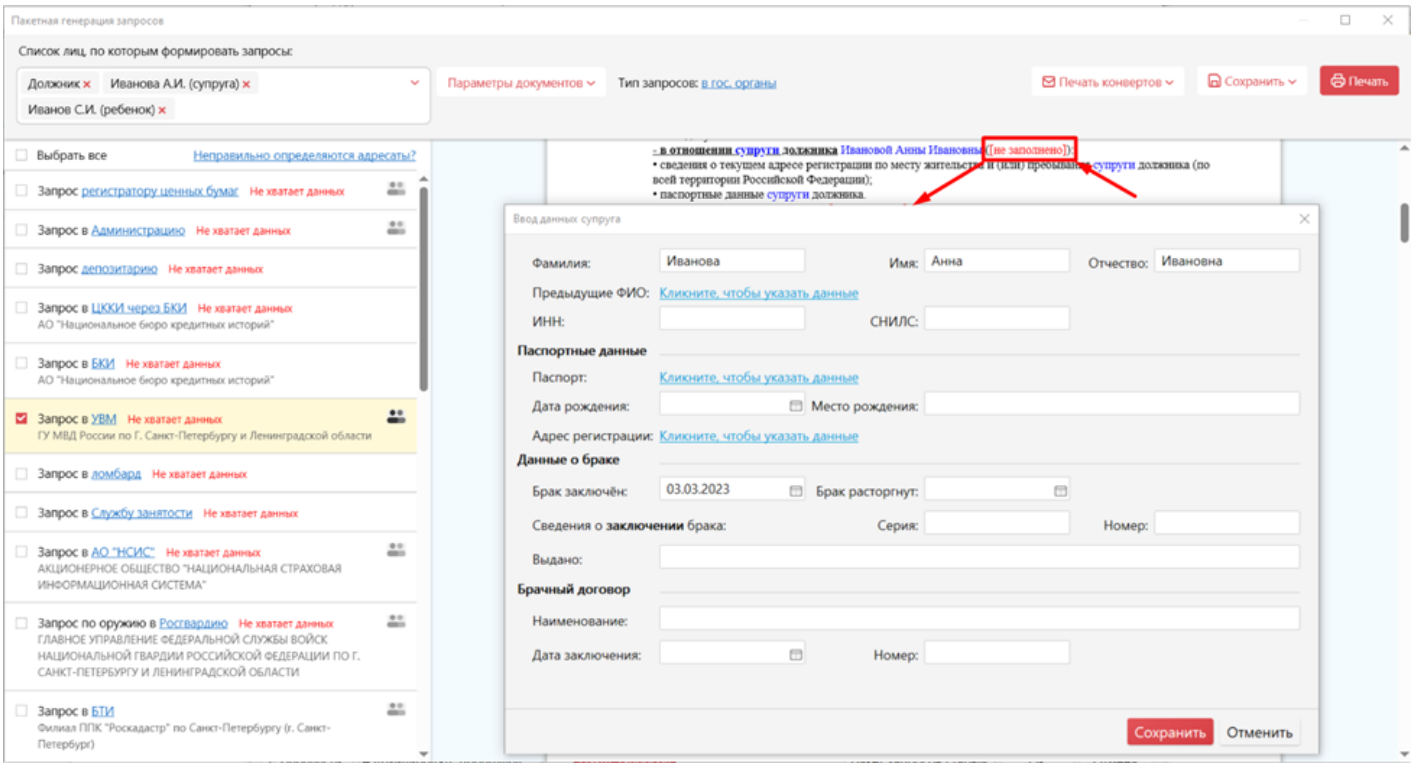
Кнопка **«Печать»** при нажатии на кнопку будет предложено отправить на печать выбранные запросы, а также будет предложено создать записи в подразделе «Исходящие» раздела «Делопроизводство»:

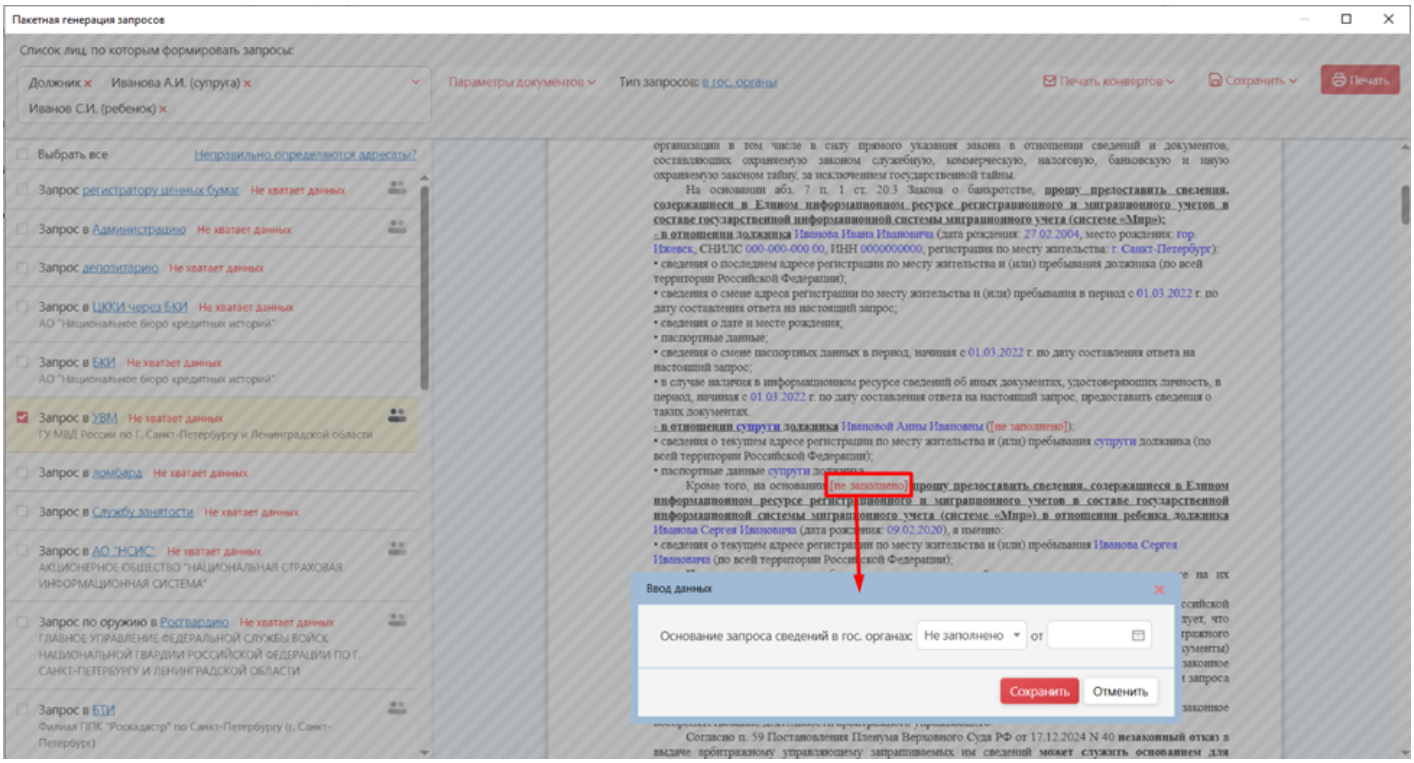


Находясь в режиме предварительного просмотра текста запросов, можно указывать недостающие сведения либо менять данные, нажав на ту часть запроса, которая требует дополнений или изменений.

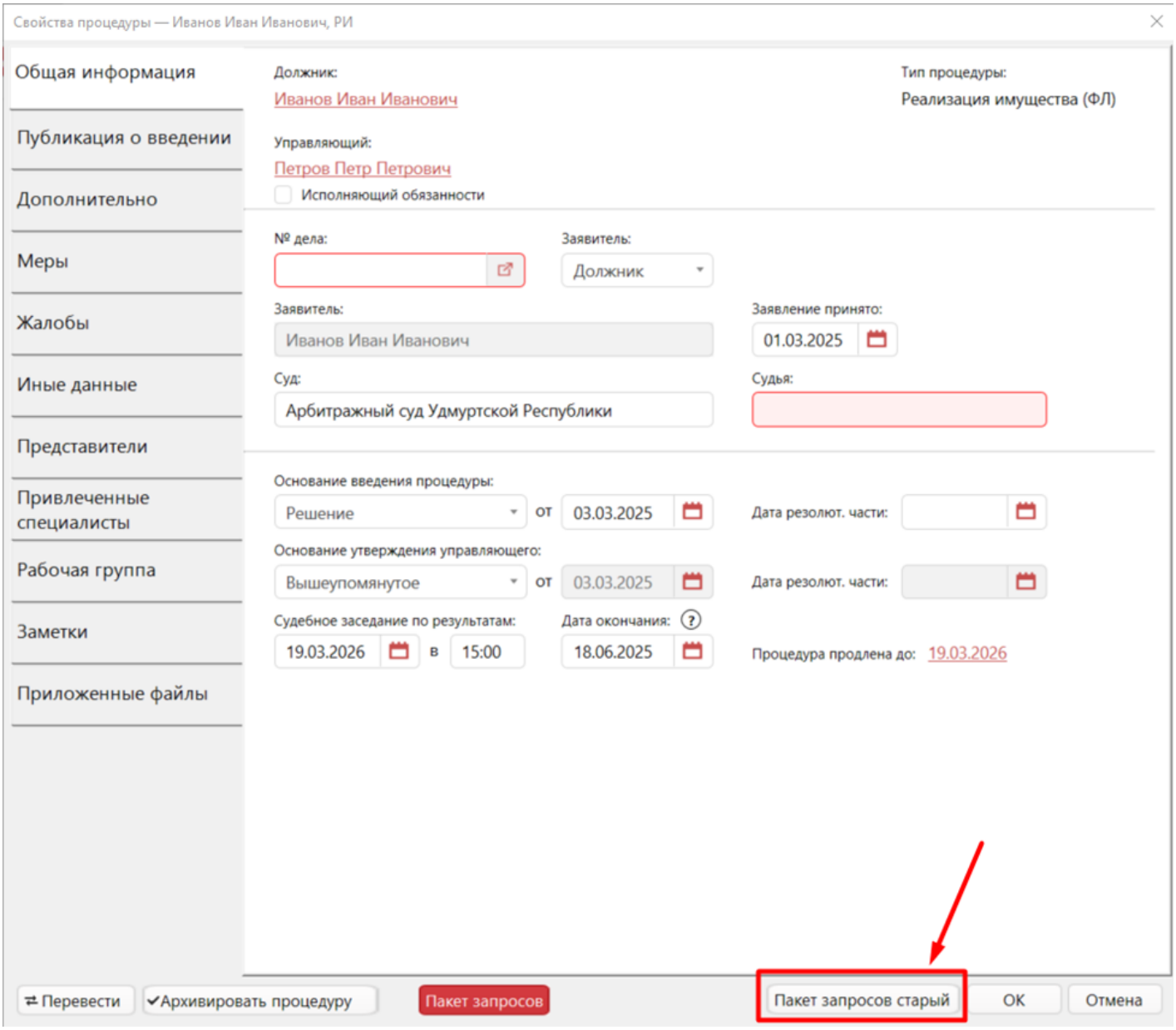
Редактированию/дополнению подлежат данные должника, супругов, а также основание запроса сведений в отношении ребенка:







Ранее существующий функционал пакетной генерации запросов доступен при нажатии на кнопку **«Пакет запросов старый»:**

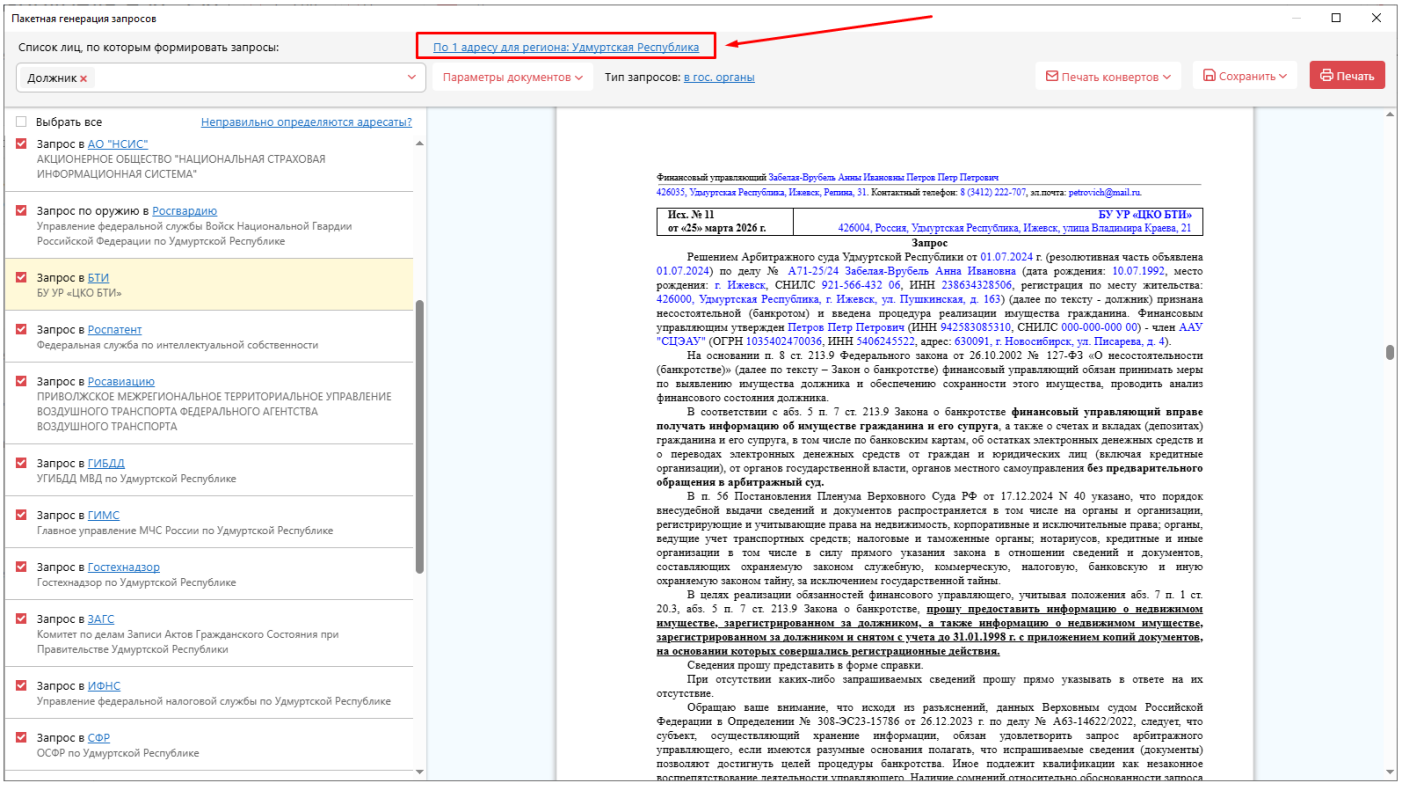


Начиная с версии 6.2 появилась возможность направлять запрос в контролирующий орган сразу на два адресата – по адресу регистрации должника и по адресу его фактического проживания.

Функционал доступен на всех редакциях ПАУ при оплаченной технической поддержке.

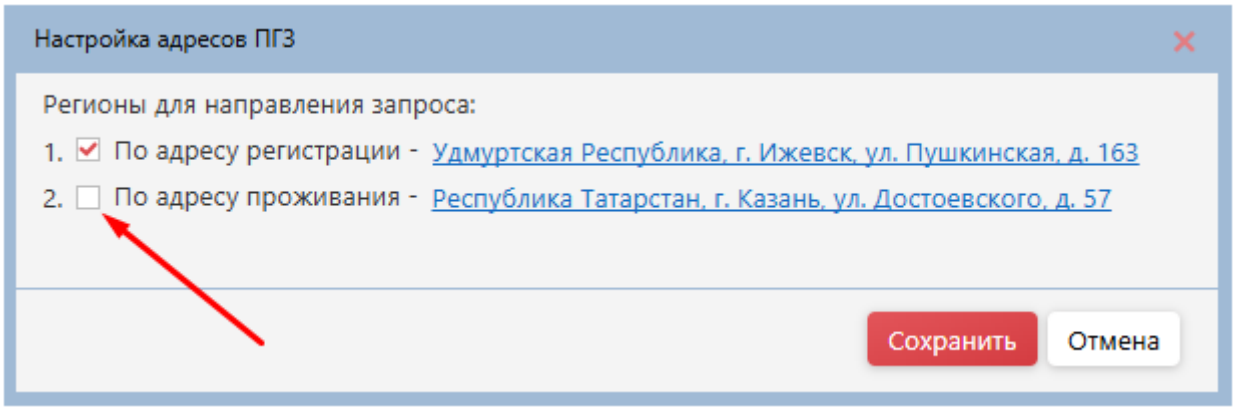
Чтобы указать двух адресатов в запросе, необходимо выполнить следующие шаги:

1. В окне «**Пакетная генерация запросов**» кликните по ссылке «**По 1 адресу для региона**:».

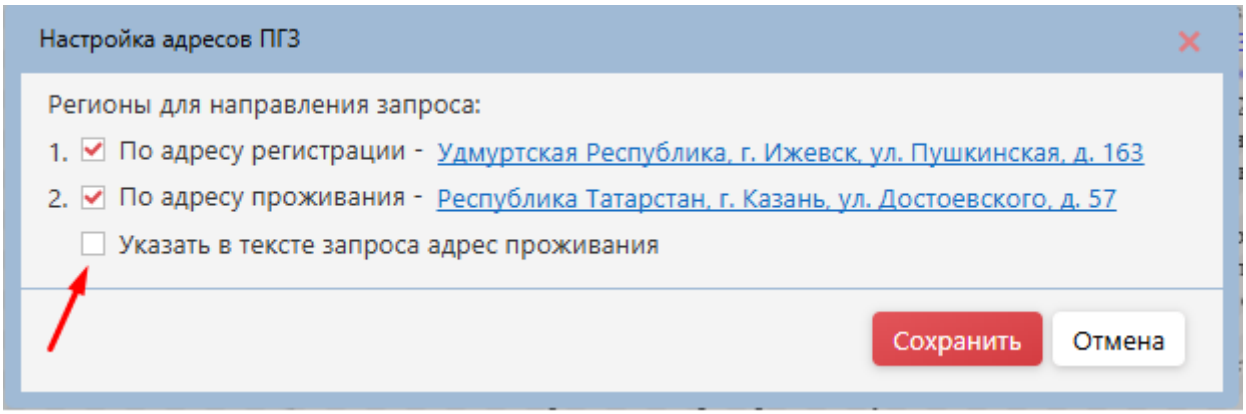


По умолчанию в запросе указан только один адресат – по адресу регистрации должника.

2. В открывшемся окне «**Настройка адресов ПГЗ**» установите галочку напротив «**По адресу проживания**».



После установки галочки «**По адресу проживания**» ниже появится дополнительный пункт «**Указать в тексте запроса адрес проживания**».

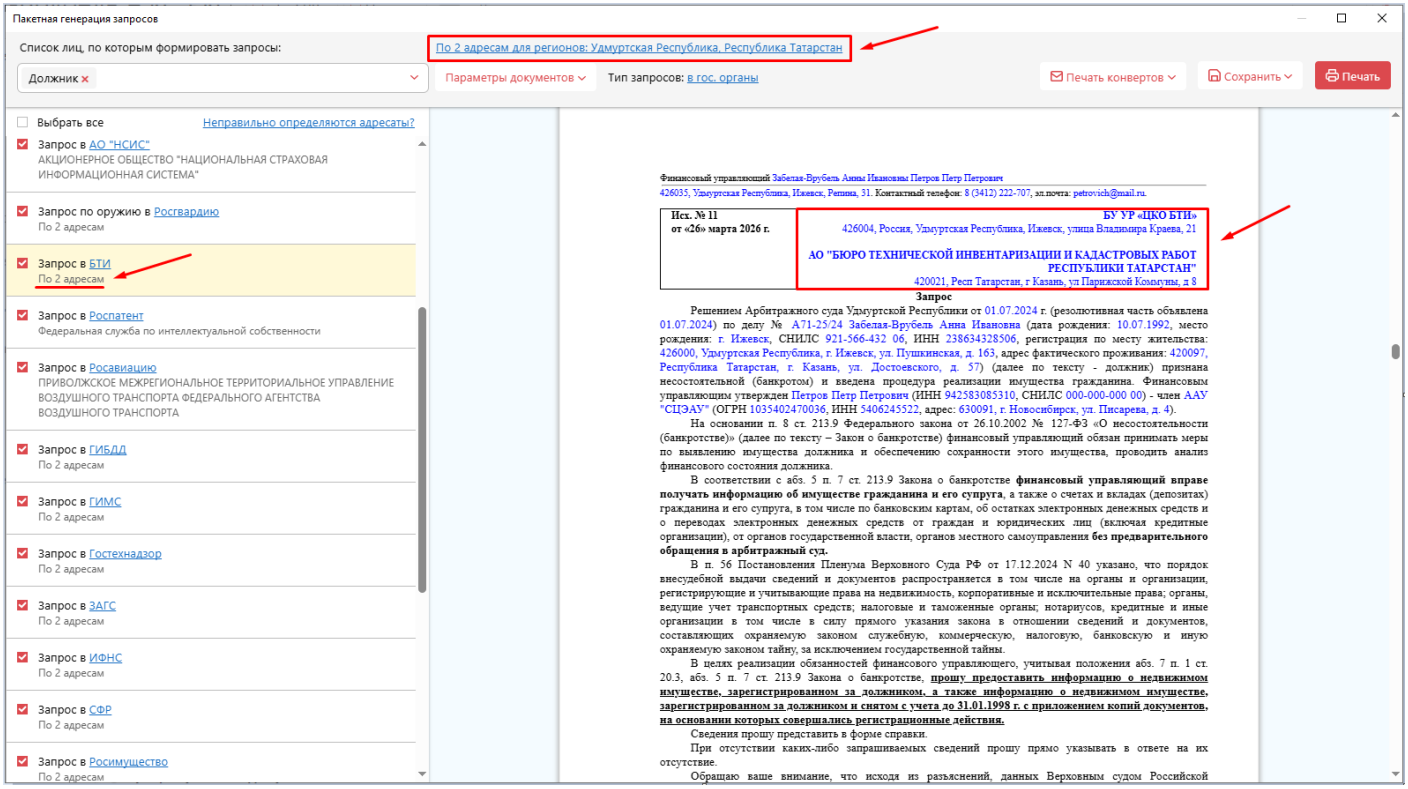


При желании можно отметить его галочкой — в этом случае в тексте запроса будут указаны оба адреса.

Запрос

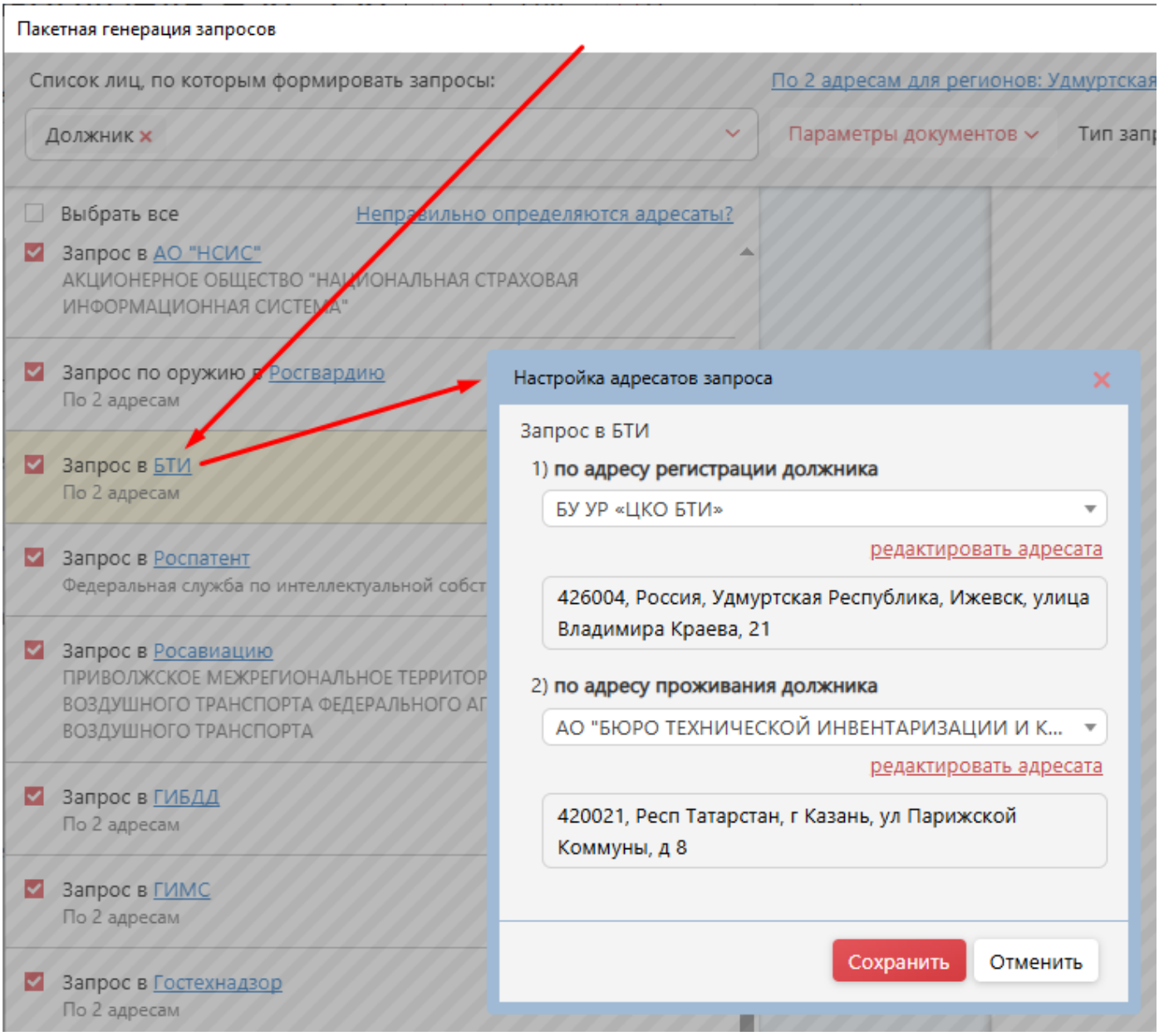
Решением Арбитражного суда Удмуртской Республики от 01.07.2024 г. (резолютивная часть объявлена 01.07.2024) по делу № А71-25/24 Забелая-Врубель Анна Ивановна (дата рождения: 10.07.1992, место рождения: г. Ижевск, СНИЛС 921-566-432 06, ИНН 238634328506, регистрация по месту жительства: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 163, адрес фактического проживания: 420097, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Достоевского, д. 57) (далее по тексту - должник) признана несостоятельной (банкротом) и введена процедура реализации имущества гражданина. Финансовым управляющим утвержден Петров Петр Петрович (ИНН 942583085310, СНИЛС 000-000-000 00) - член ААУ "СЦЭАУ" (ОГРН 1035402470036, ИНН 5406245522, адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 4).

После сохранения настроек адресов ПГЗ в названии ссылки отобразятся оба региона должника, а в самом запросе — два адресата. Слева, в списке контролирующих органов, куда будет направлен запрос по двум адресам, появится отметка «**По 2 адресам**».

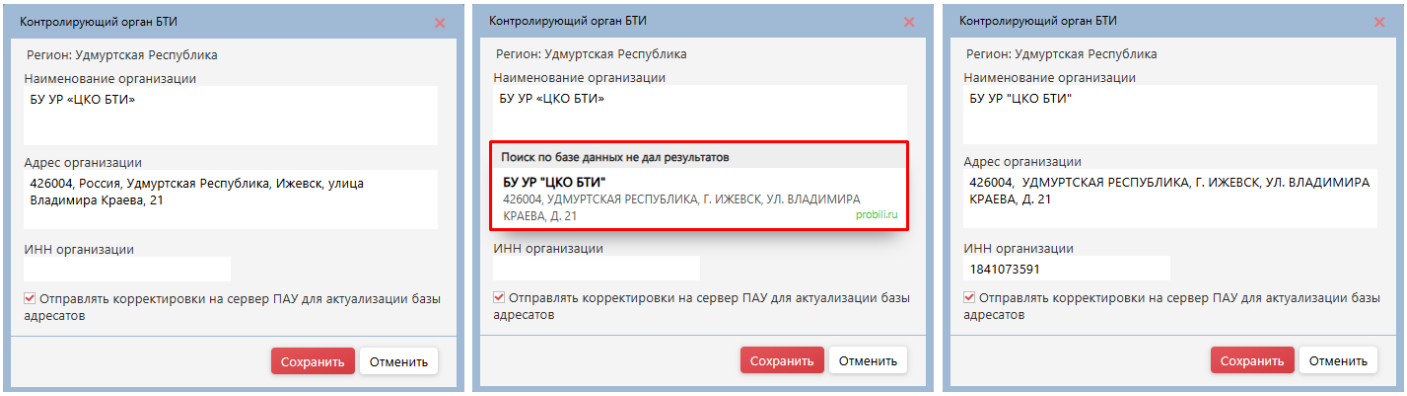


При клике по ссылке с названием контролирующего органа открывается окно «**Настройка адресатов запроса**». В нем, с помощью выпадающего списка, можно выбрать иной орган,

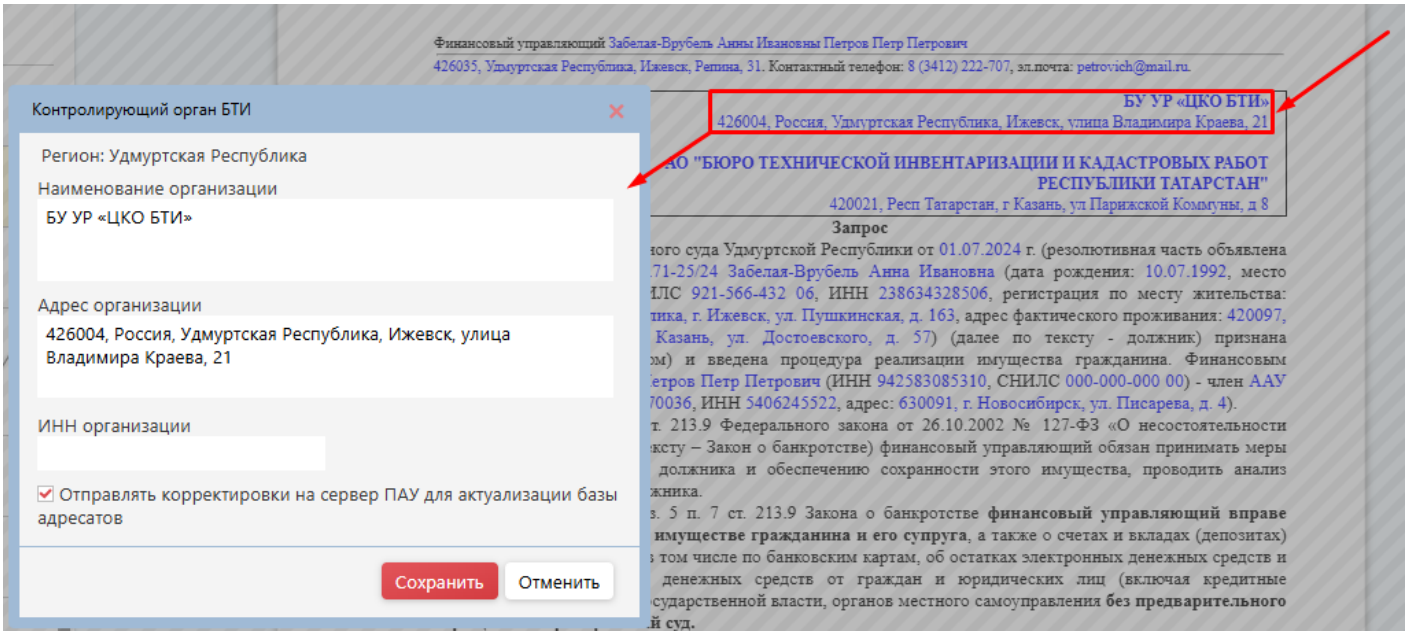
данные которого подгружаются из справочников.



Нажав ссылку «**Редактировать адресата**», можно вручную указать название, адрес и ИНН органа, либо выбрать их из справочника или сервиса probili.ru.



Также, редактировать контролирующий орган можно при клике на адресата в тексте запроса. После нажатия откроется окно редактирования адресата.



Версия #13
Виктория Дудина создал 18 March 2026 12:30:38
Виктория Дудина обновил 9 April 2026 15:04:14