Отправка запросов в контролирующие органы (КО) через API Почты России (с версии 6.4)

Обновлено 4 недели назад

Появилась возможность направлять запросы в КО через **API Почты России**

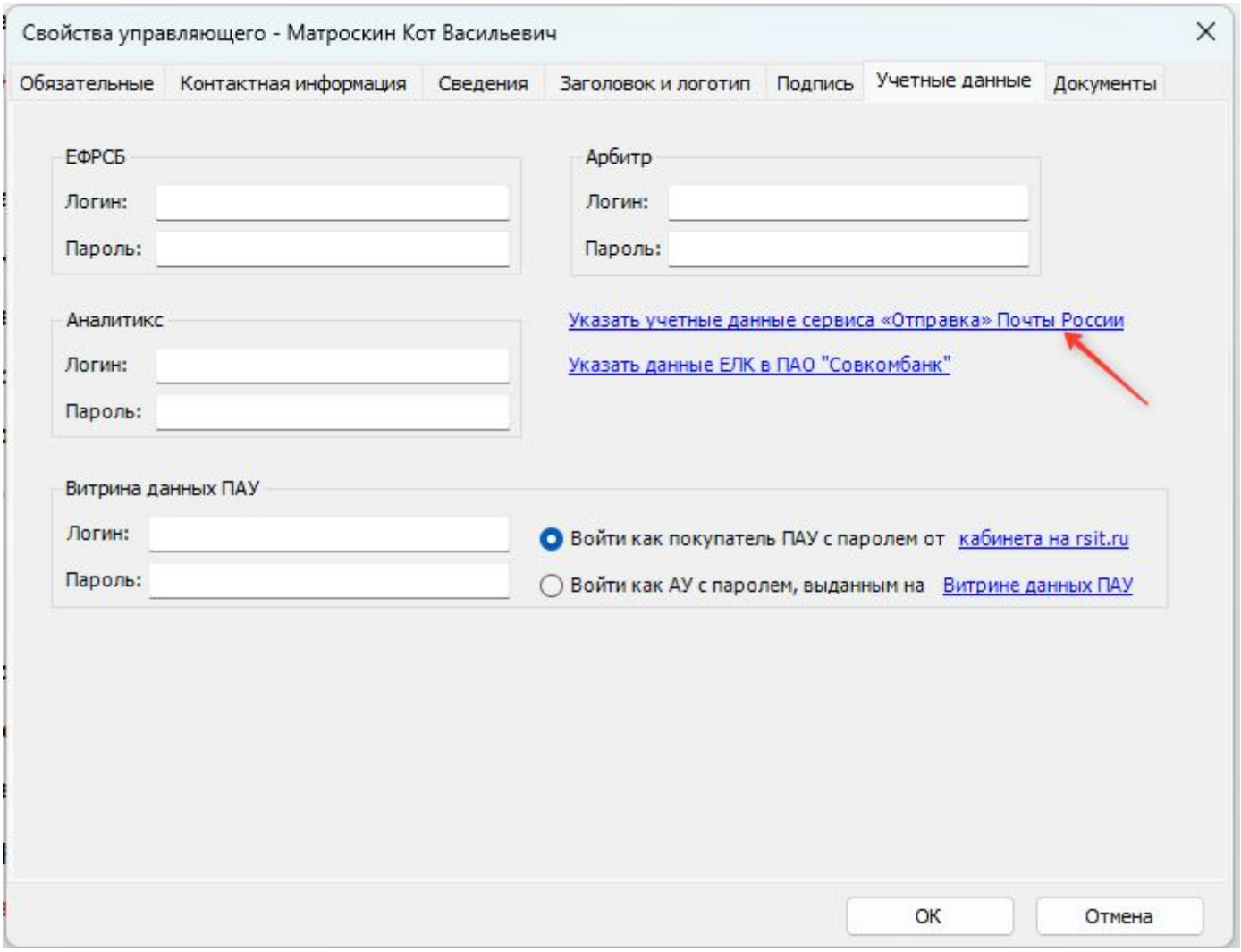
Данный функционал доступен:

— на редакции **Профессионал**, **Профессионал+**, **Управляющая компания**
— в процедурах **РИ**, **РД**, **УД**
— при действующей технической поддержке

Учетные данные Почты России

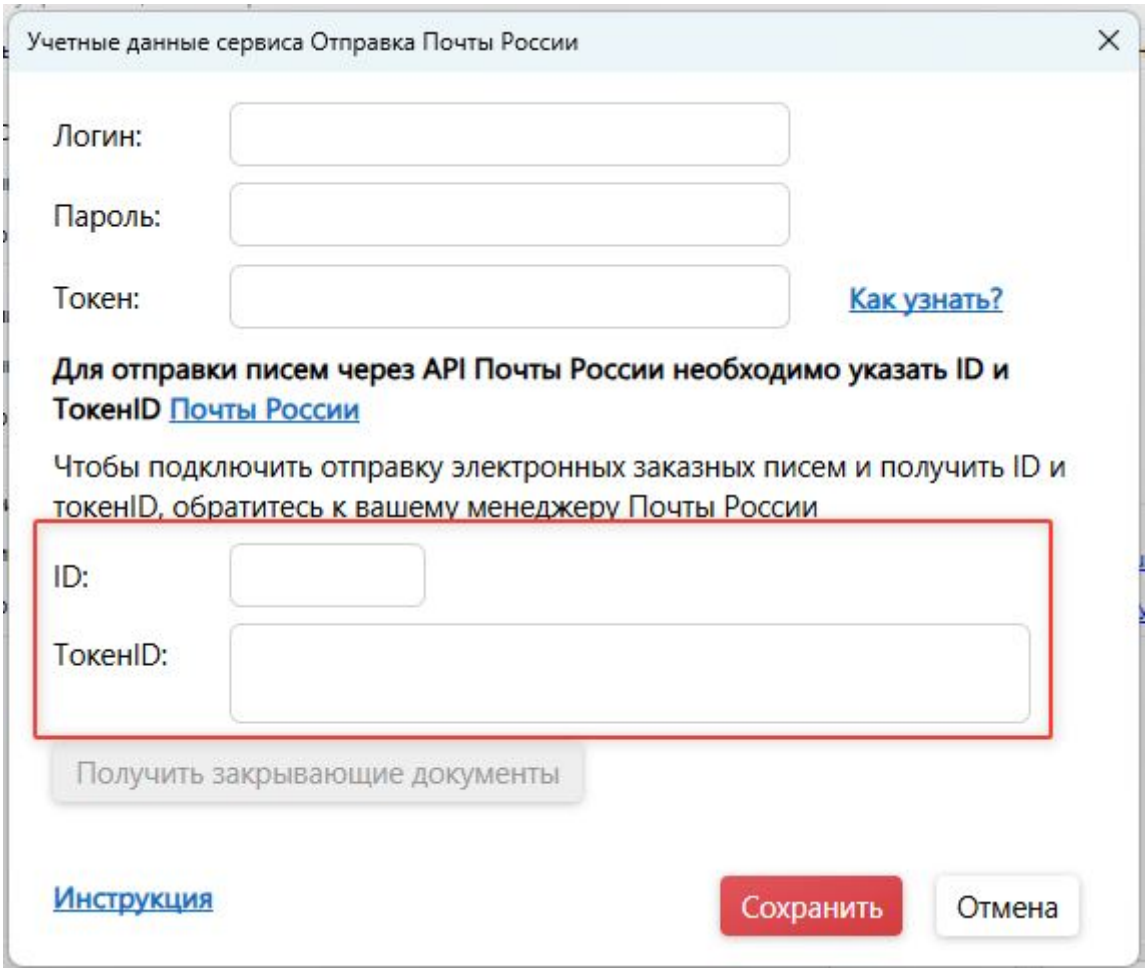
Для указания учетных данных Почты России перейдите в **Свойства управляющего**

На форме **Свойства управляющего** нажмите на вкладку **Учетные данные**. На вкладке **Учетные данные** нажмите на ссылку **Учетные данные сервиса «Отправка» Почты России**



Для отправки через **API Почты России** на форме **Учетные данные сервиса Отправка Почты России** необходимо указать **ID** и **ТокенID Почты России**

Для получения ID и ТокенID обратитесь к вашему менеджеру Почты России. Менеджер Почты России сформирует заявку и направит вам новые ID и ТокенID от API Почты России (НЕ от сервиса "Отправка")



Как получить Id и Токен для отправки писем через API Почты России (НЕ от сервиса «Отправка») в ПАУ

— Если у вас нет личного кабинета в сервисе «Отправка» Почты России, все письма вы отправляли через отделения Почты - вам необходимо зарегистрироваться в сервисе «Отправка» на сайте Почты России https://www.pochta.ru/business/account После этого с вами свяжется менеджер Почты России, **сообщите ему что вам нужно подключить ЭЗП для арбитража**

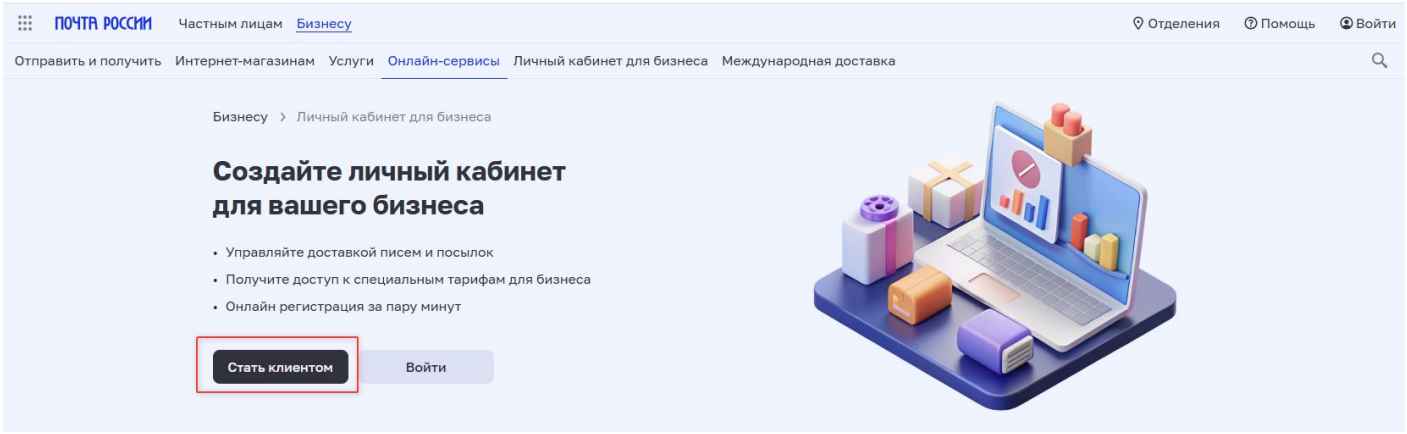
— Если у вас есть личный кабинет в сервисе «Отправка» Почты России, но нет менеджера необходимо написать на corpsupport@russianpost.ru, в теме письма указать **«подключение ЭЗП - арбитраж»**, текст письма - **«прошу подключить ЭЗП для арбитража в рамках интеграционного решения: ИНН, номер договора Почты России, контактные данные»**

— Если у вас есть личный кабинет в сервисе «Отправка» Почты России и есть менеджер - обратитесь к вашему менеджеру

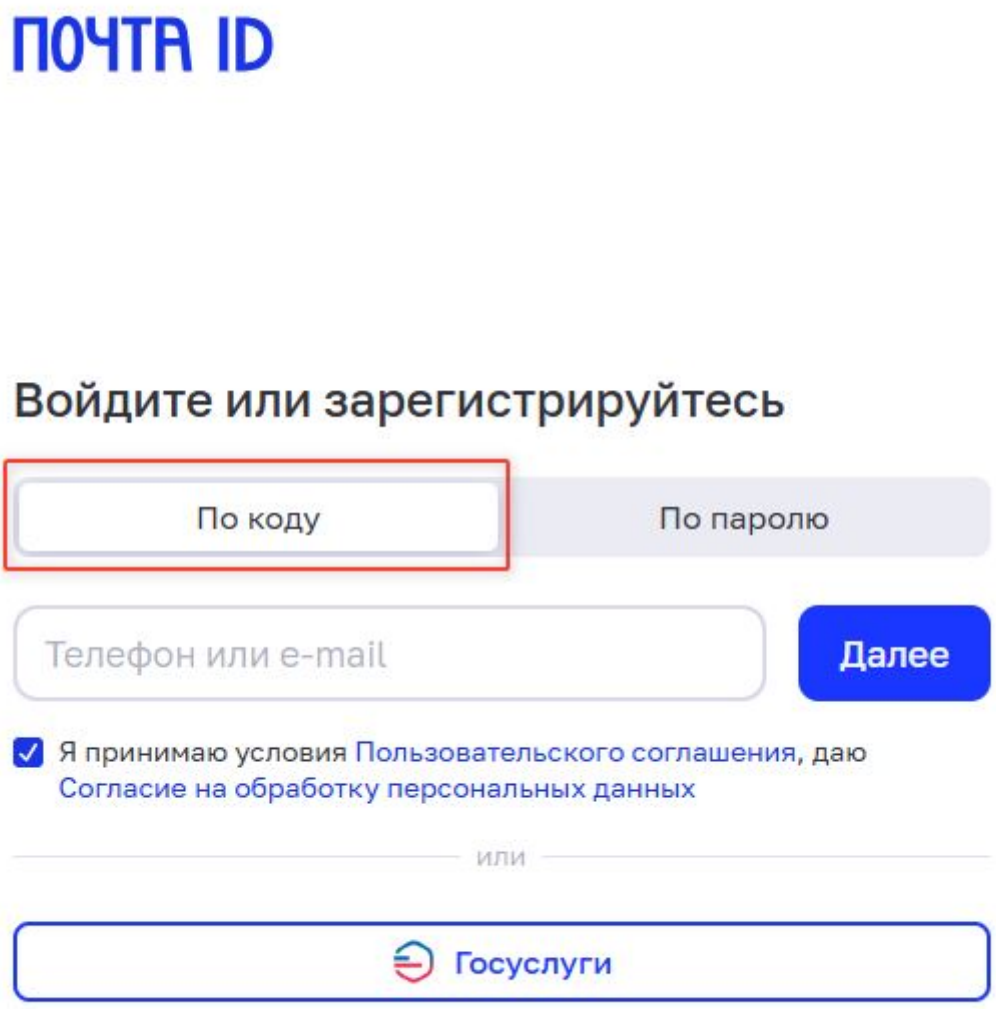
Как зарегистрироваться в сервисе "Отправка" Почты России

Перейдите на сайт Почты России https://www.pochta.ru/business/account

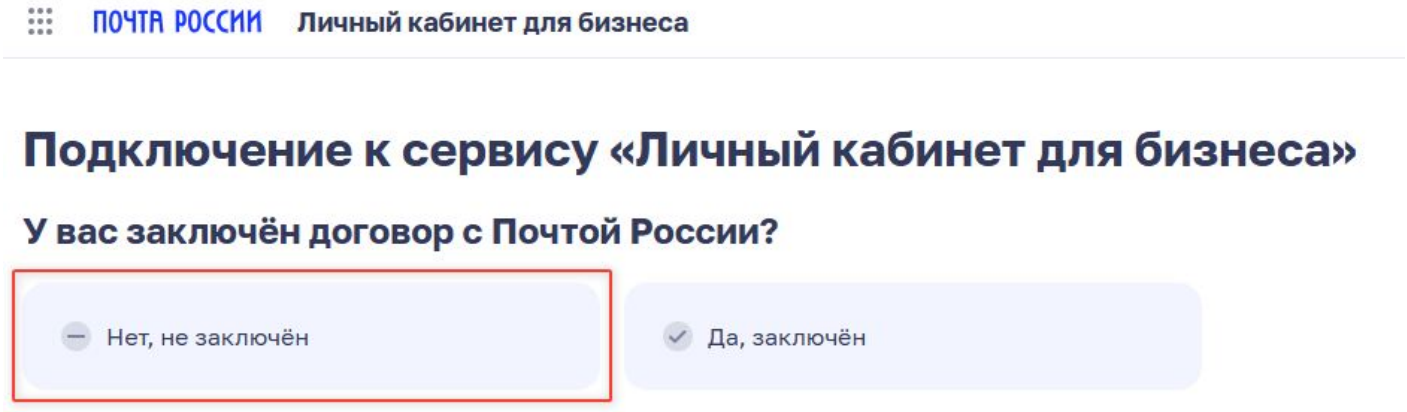
На открывшейся странице нажмите на кнопку **Стать клиентом**



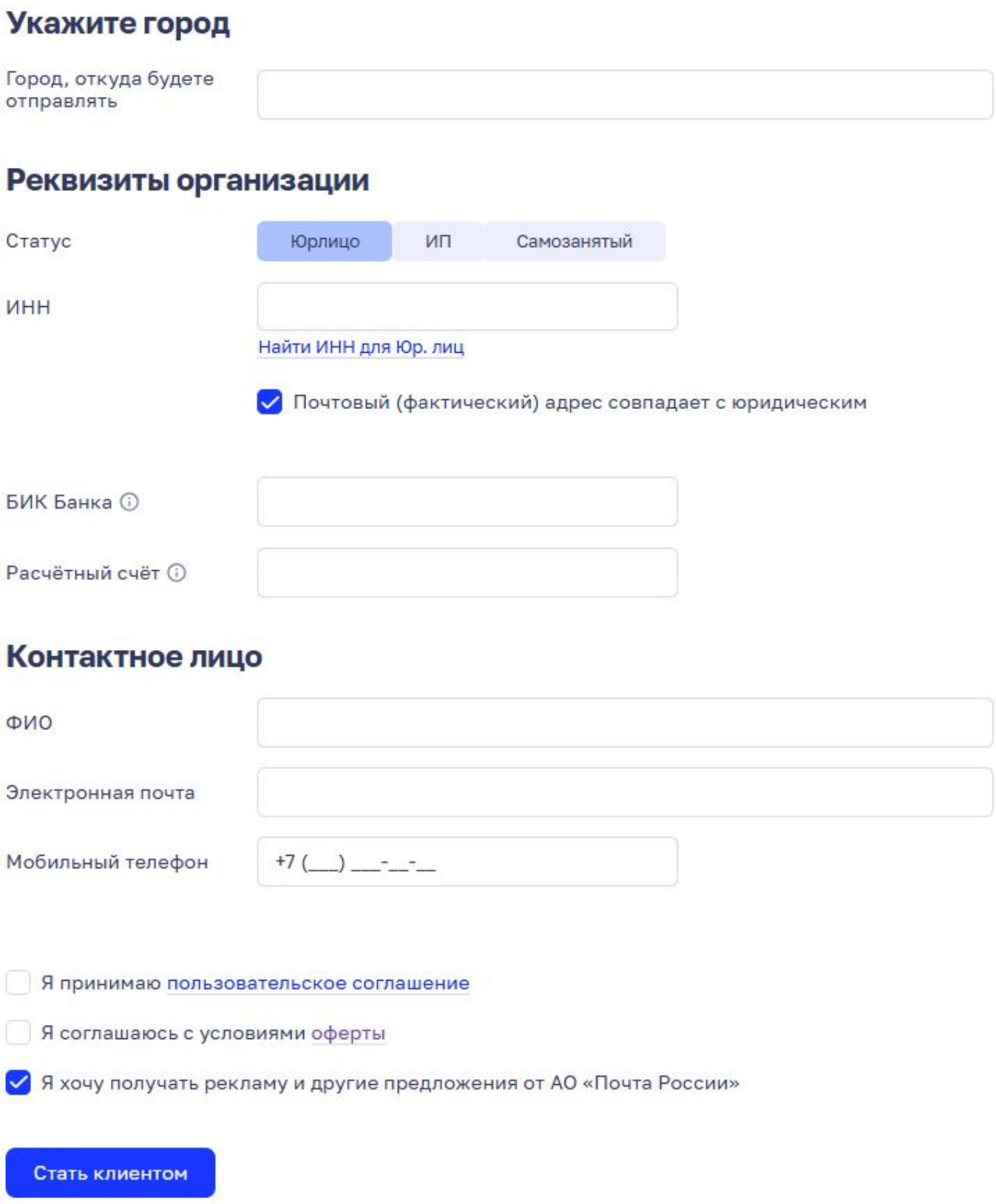
На новой странице перейдите на вкладке **По коду** и укажите телефон или e-mail и нажмите кнопку **Далее** или нажмите на кнопку **Госуслуги**



На открывшейся странице нажмите на кнопку **Нет, не заключен**



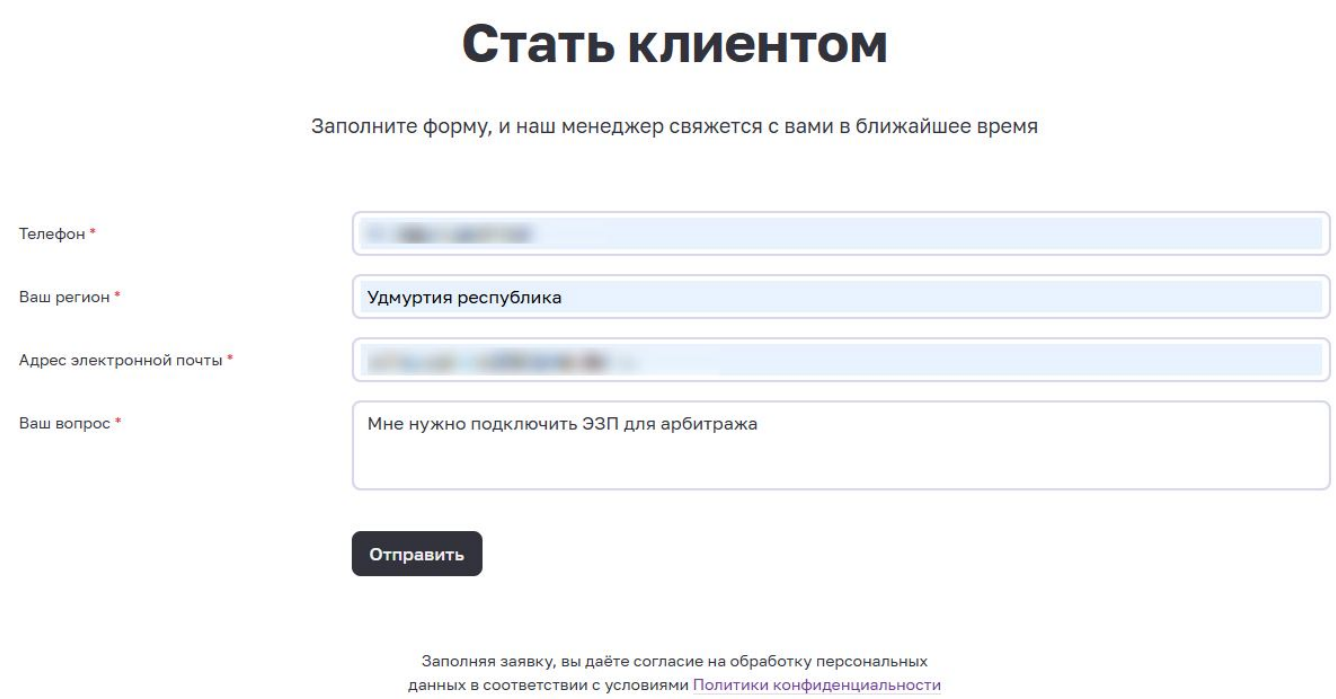
Далее заполните данные и нажмите на кнопку **Стать клиентом**



Форма для связи с менеджером Почты России

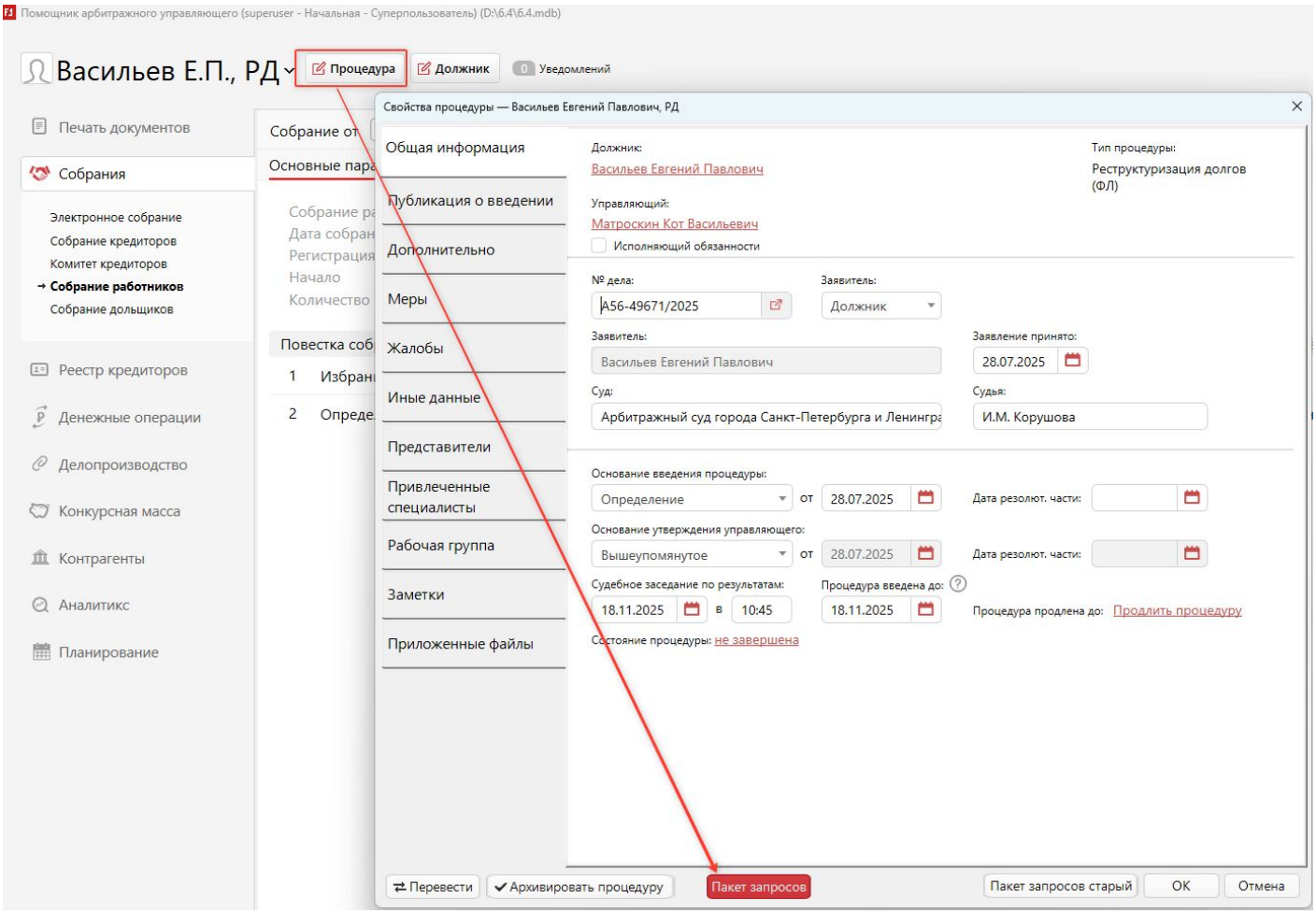
На сайте Почты России Вы можете заполнить форму для связи с менеджером Почты России. Для этого перейдите на сайт https://www.pochta.ru/business/account и прокрутите страницу вниз до подраздела **Стать клиентом**, заполните все поля. В поле **Ваш вопрос** укажите что

вам нужно подключить ЭЗП для арбитража. Нажмите кнопку **Отправить**

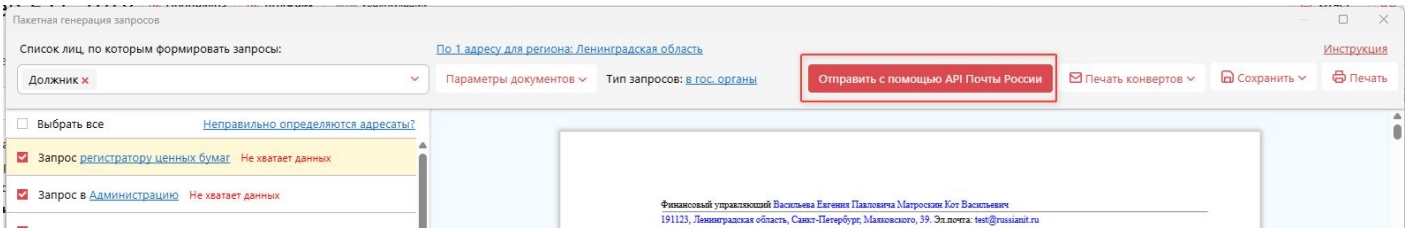


Пакетная генерация запросов в КО

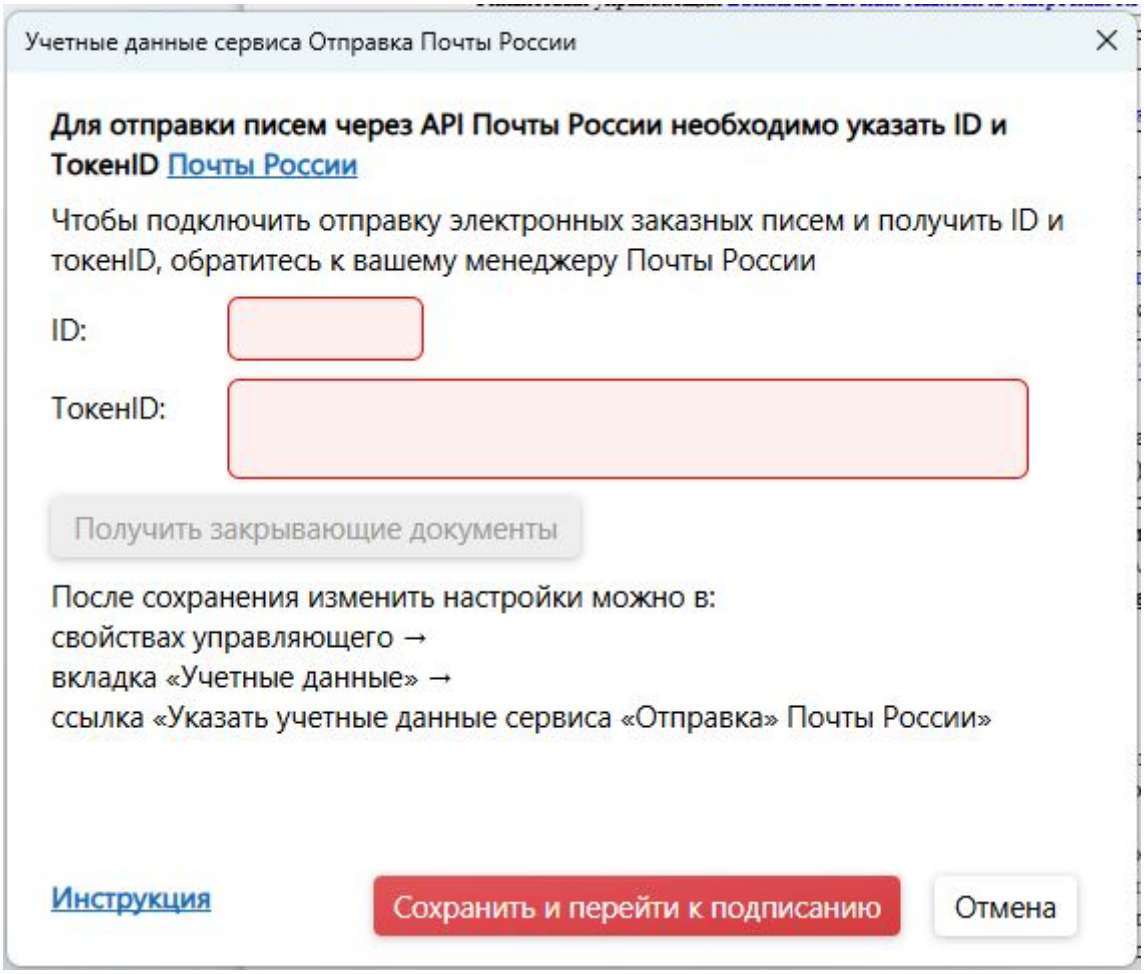
Нажмите на кнопку **Процедура** - на открывшейся форме **Свойства процедуры** нажмите на кнопку **Пакет запросов**



На форме **Пакетная генерация запросов** нажмите на кнопку **Отправить с помощью API Почты России**



Если не заполнены учетные данные для отправки **через API Почты России**, то откроется форма **Учетные данные сервиса Отправка Почты России** (*без заполнения ID и ТокенID от API Почты России отправка невозможна*)

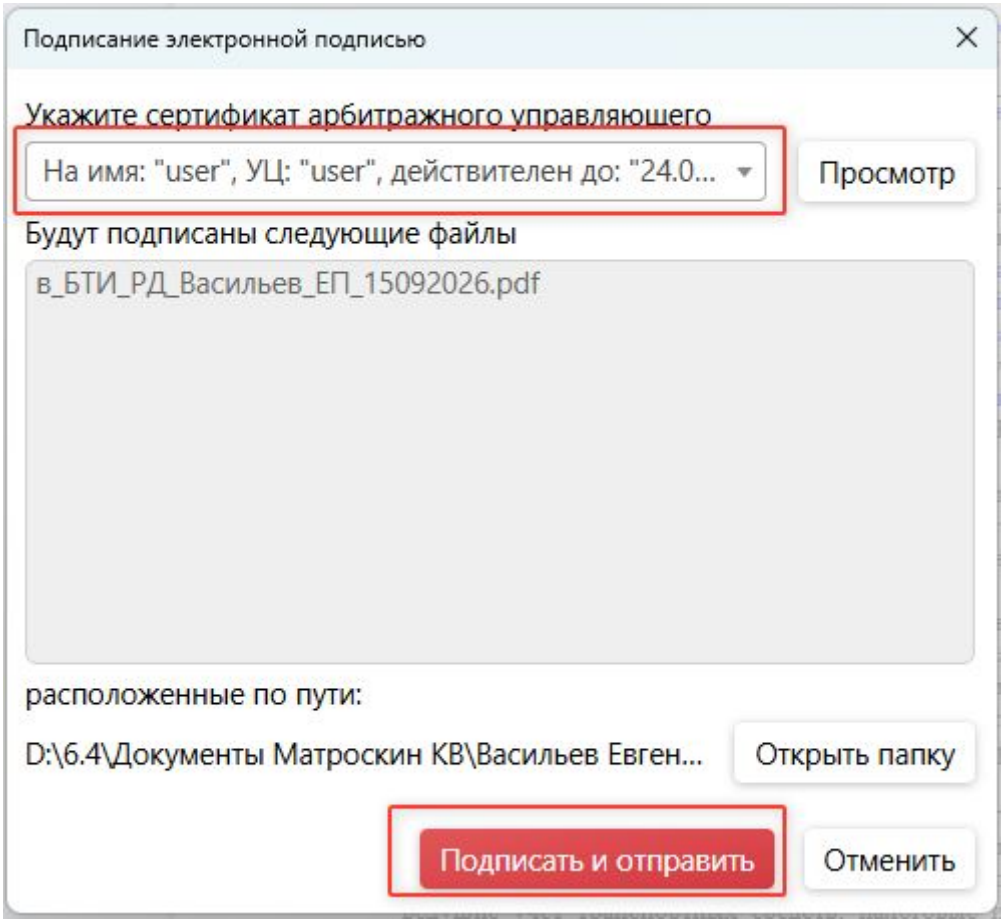


Для получения ID и ТокенID обратитесь к вашему менеджеру Почты России. Менеджер Почты России сформирует заявку и направит вам новые ID и ТокенID от API Почты России (НЕ от сервиса "Отправка")

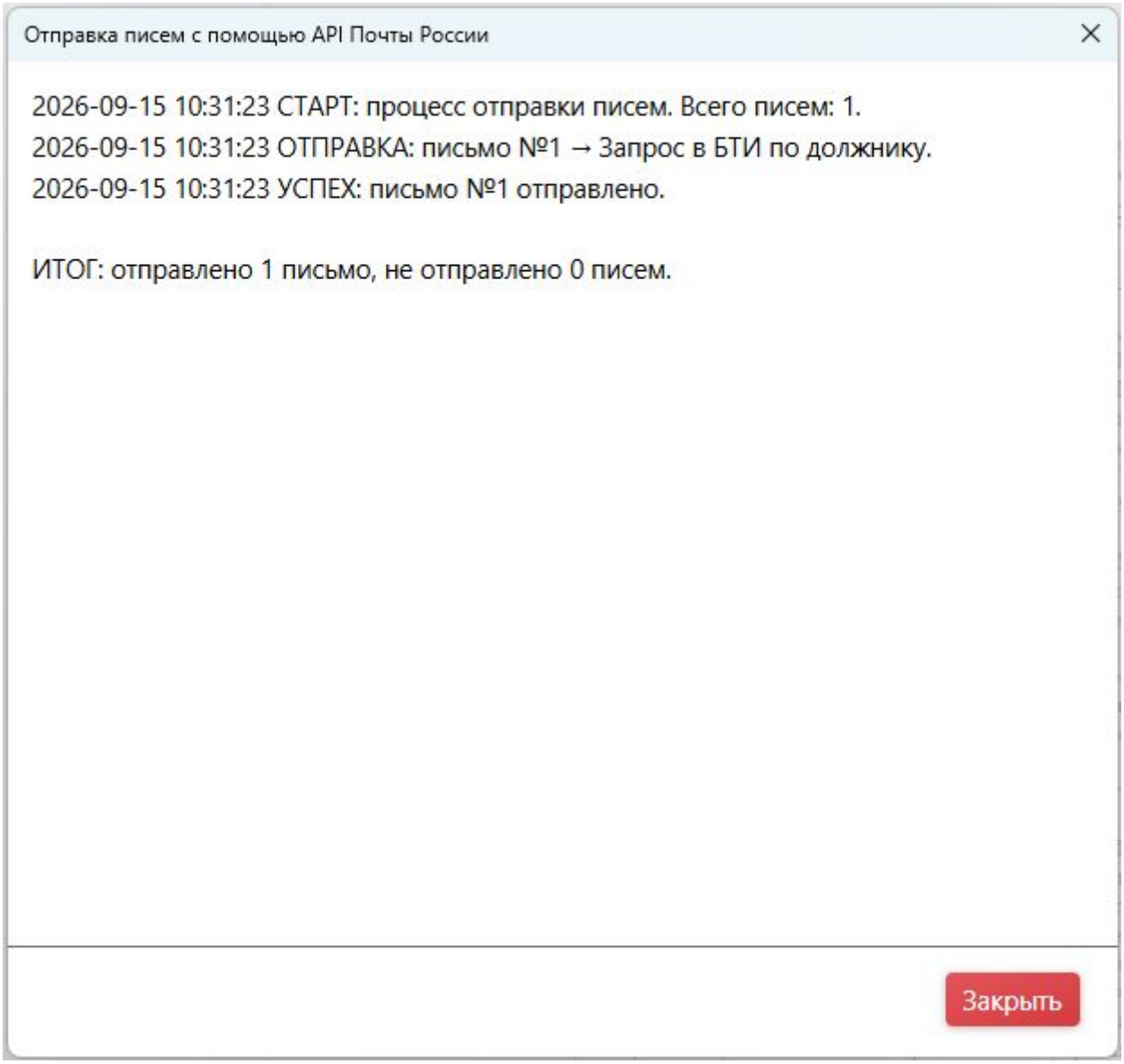
После заполнения ID и ТокенID нажмите на кнопку **Сохранить и перейти к подписанию**

После генерации документов открывается форма подписания **Подписание электронной подписью**

На форме **Подписание электронной подписью** выберите сертификат подписи и нажмите кнопку **Подписать и отправить**



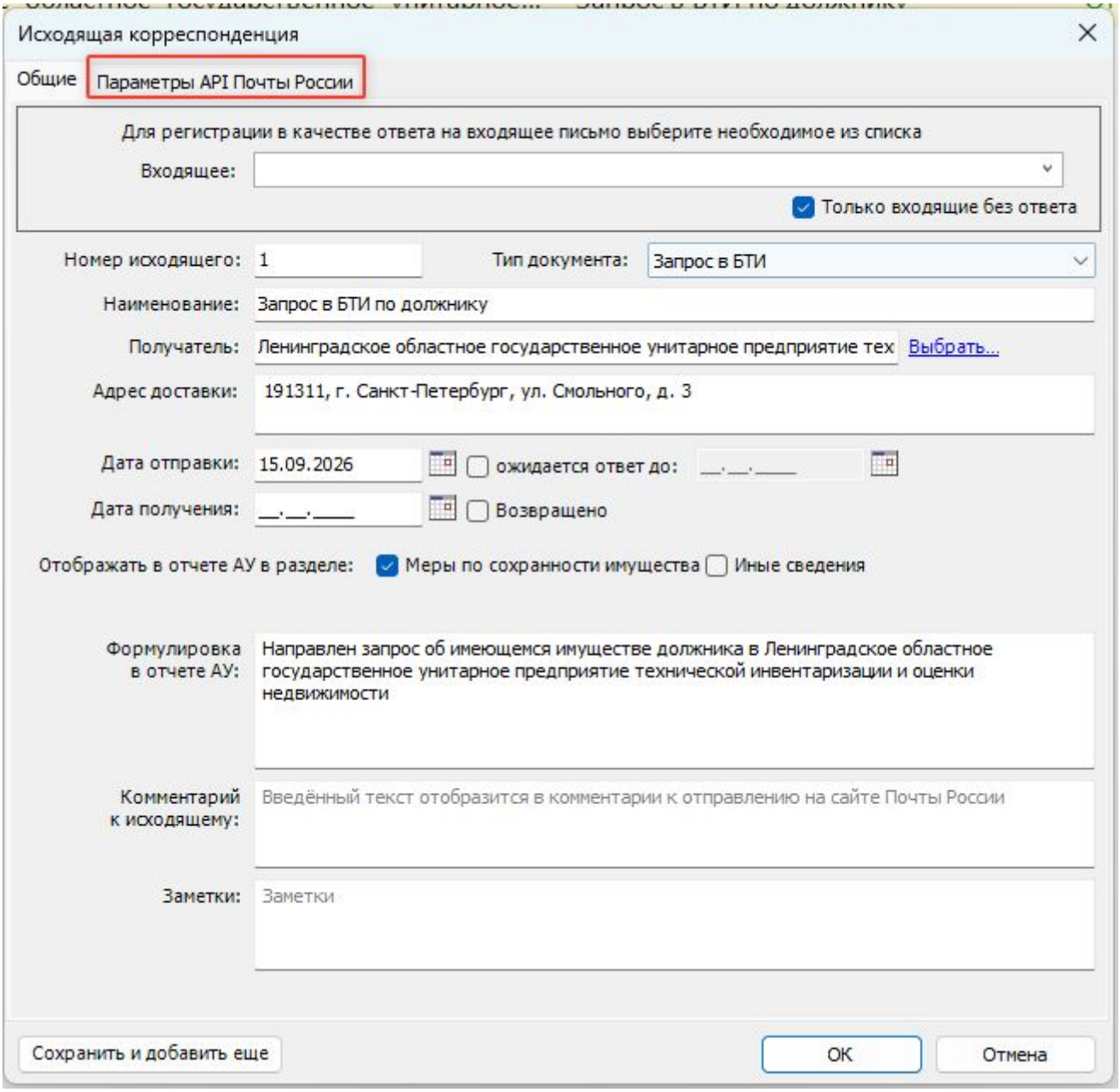
После этого откроется форма **Отправка писем с помощью API Почты России**. На форме отображается процесс отправки писем. После того как письмо будет отправлено на Почту России в разделе **Делопроизводство** подраздел **Исходящие** будет создано исходящее



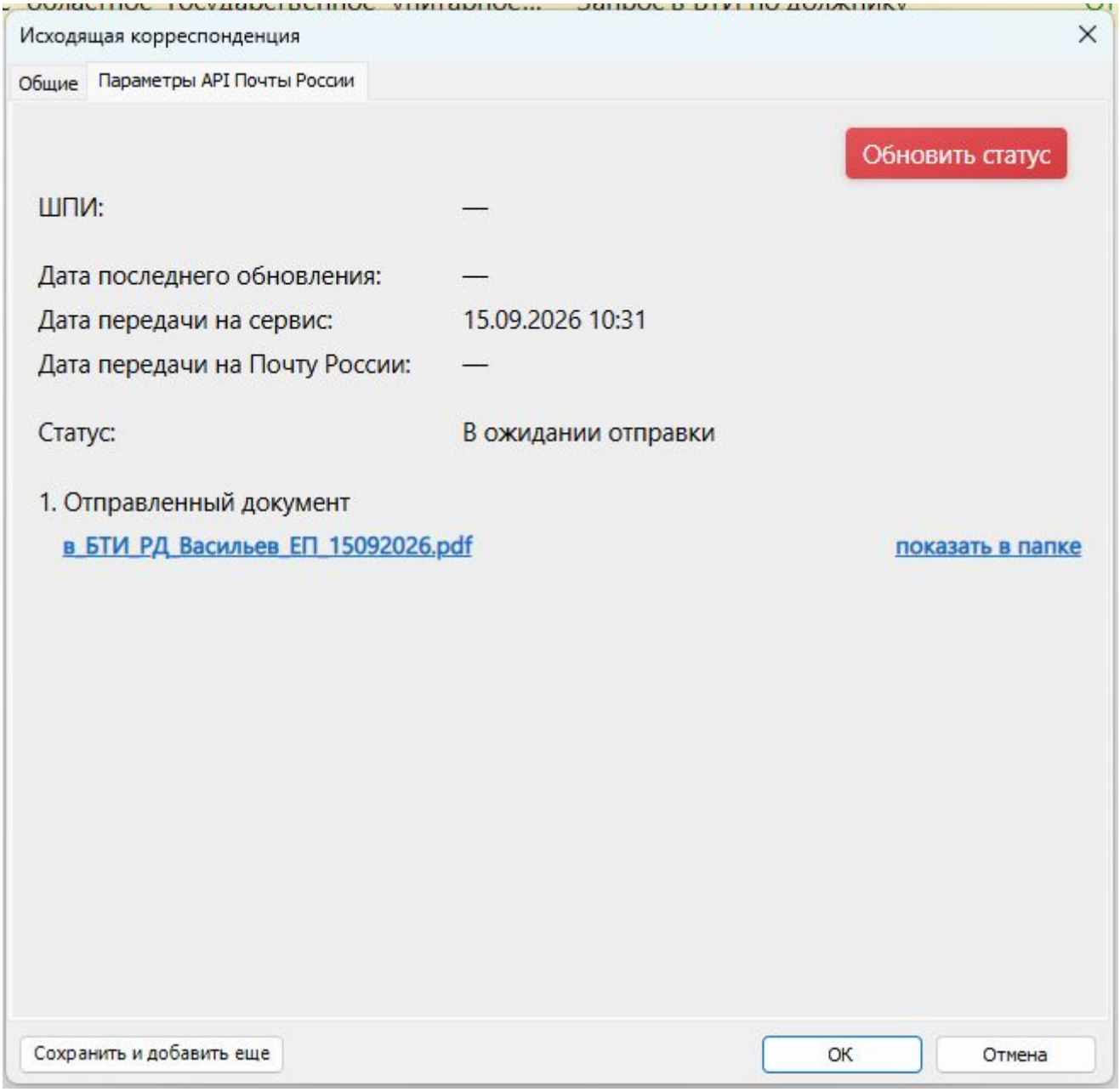
Делопроизводство

Раздел **Делопроизводство** - подраздел **Исходящие**

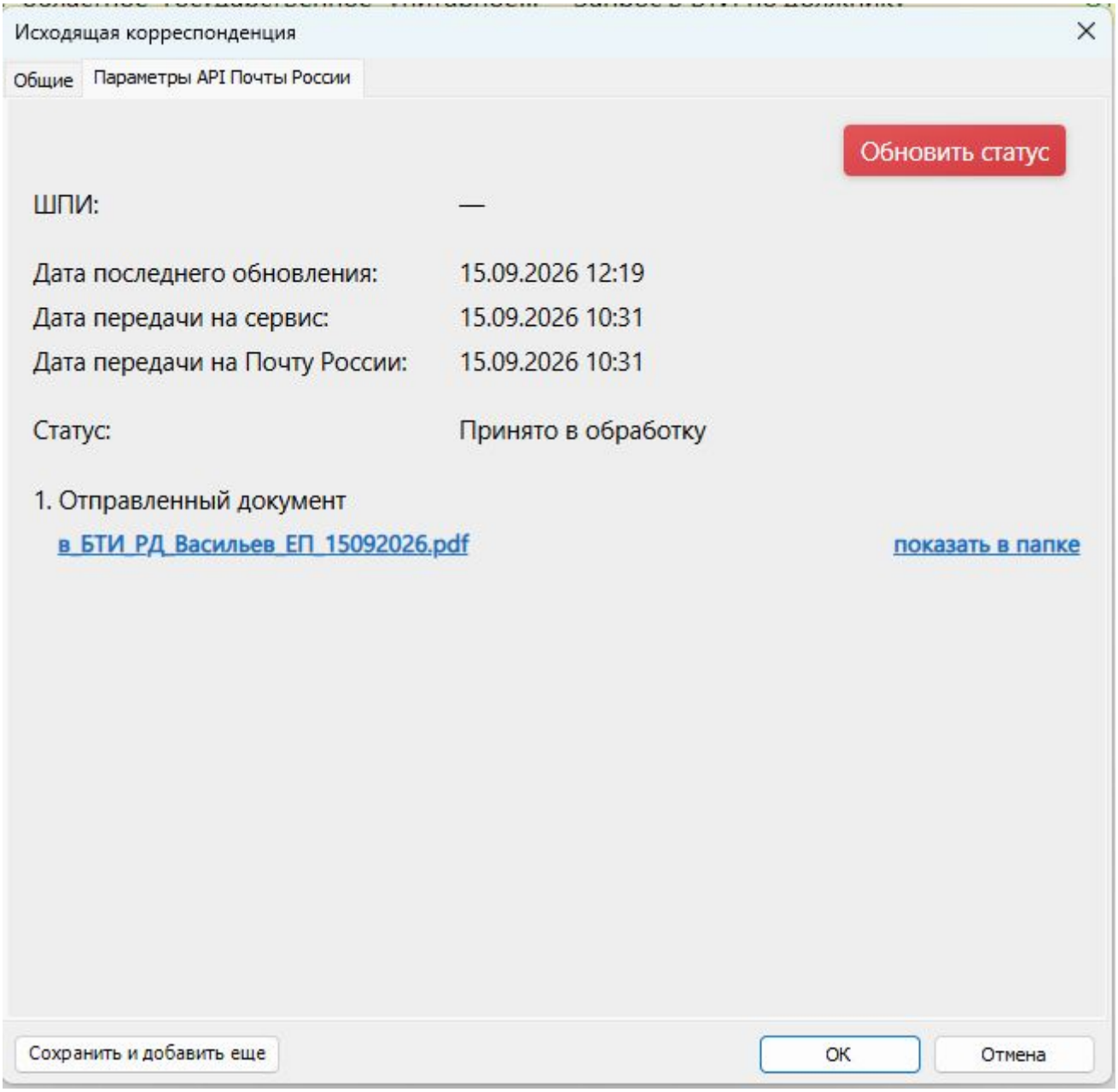
Для писем, отправленных через API Почты России появилась новая вкладка **Параметры API Почты России**



Для того чтобы узнать и получить ШПИ отправленного письма перейдите на вкладку **Параметры API Почты России** и нажмите кнопку **Обновить статус**



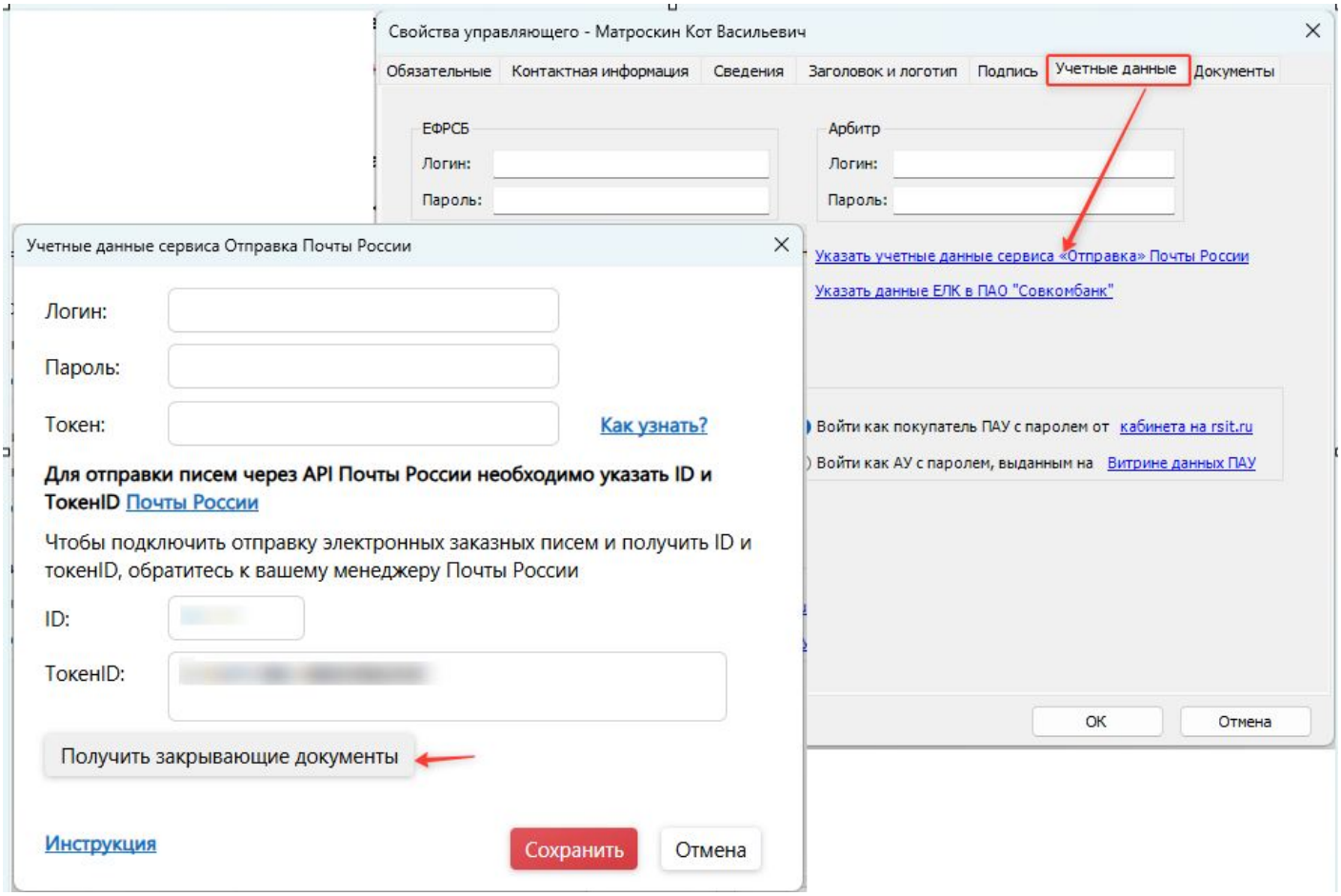
ШПИ формируется Почтой России в течение 2-х часов после отправки



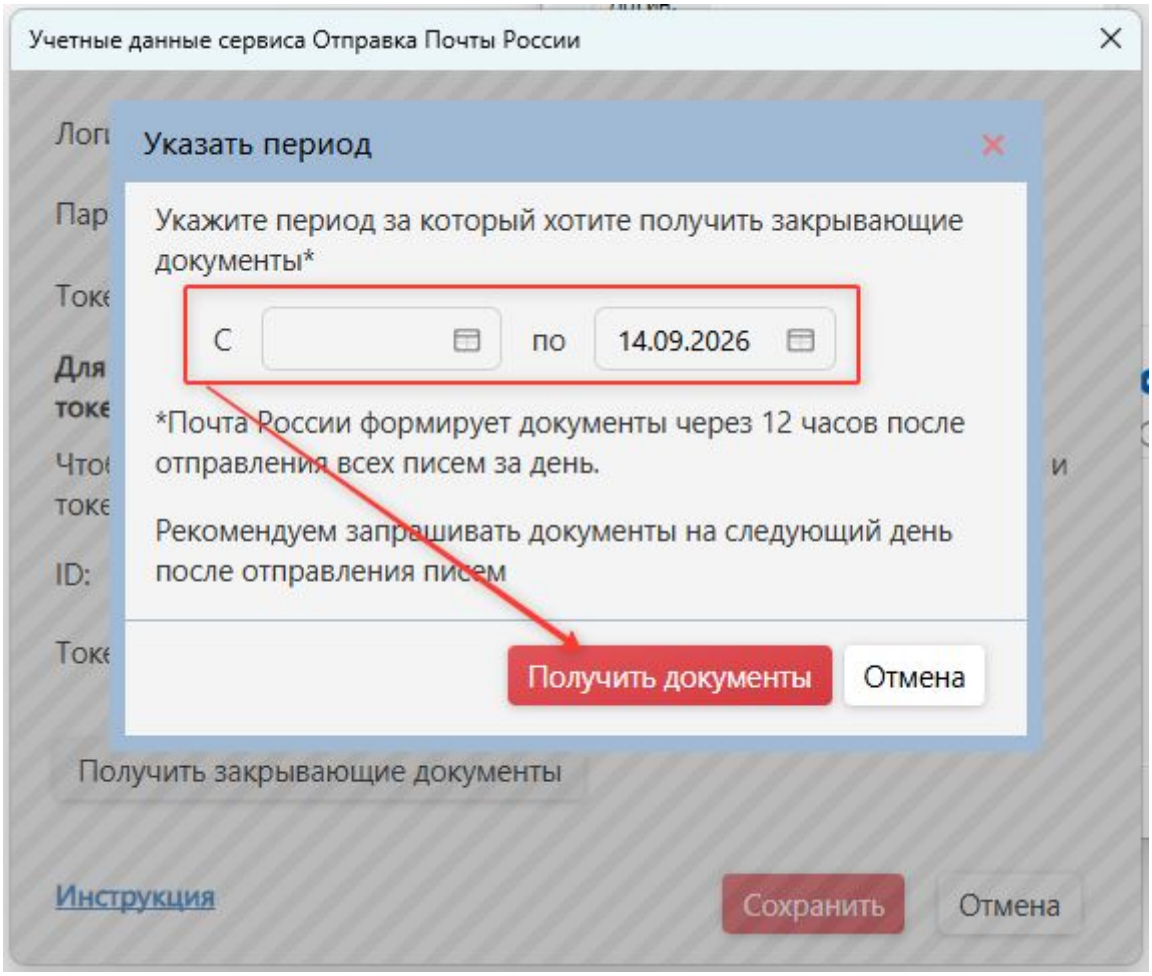
Так же можно получить закрывающие документы.

Для этого перейдите в **Свойства управляющего**. На форме **Свойства управляющего** - вкладка **Учетные данные** - нажмите на ссылку **Указать учетные данные сервиса «Отправка» Почты России**

На форме **Учетные данные сервиса «Отправка» Почты России** нажмите на кнопку **Получить закрывающие документы**



На форме **Указать период** укажите период за который хотите запросить документы и нажмите на кнопку **Получить документы**



Почта России формирует документы через 12 часов после отправления всех писем за день.
Рекомендуем запрашивать документы на следующий день после отправления писем

После того как документы будут получены, они будут сохранены в ФХ в папку *Документы ФИО_АУ\Закрывающие документы*

Версия #13
Виктория Дудина создал 15 September 2026 09:39:49
Виктория Дудина обновил 23 October 2026 08:08:34