

# Обмен данными и синхронизация с Google-календарём

Обновлено 7 месяцев назад

За кнопкой **Обмен данными** «Помощник арбитражного управляющего» скрывает сразу несколько очень полезных фишек:

- Черновики о расходах на объявления ЕФРСБ (с версии 3.13.0)
- Размещение информации по процедурам на Витрине данных ПАУ.
- Загрузка в программу всех судебных актов по номеру дела.
- Загрузка черновиков требований кредиторов в реестр.
- Загрузка расписания предстоящих судебных заседаний в раздел Планирование и Google-календарь

Для того, чтобы функция стала доступна логин и пароль от личного кабинета на сайте [rsit.ru](http://rsit.ru) необходимо указать в свойствах управляющего, на вкладке «Учетные данные».

F1 Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Онегин Евгений Александрович, РД 33 Уведомления Обновление данных

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Текущие требования

Доходы/Расходы

Делопроизводство

Конкурсная масса

→ **Всё по группам**

Всё одним списком

Имущество должника, находящееся у третьих лиц

Имущество гражданина

Торги

Свойства управляющего - Ростова Наталья Ильинична

Обязательные Контактная информация Сведения Шапка и логотип **Учетные данные**

ЕФРСБ

Логин:

Пароль:

Аналитикс

Логин:

Пароль:

Арбитр

Логин:

Пароль:

rsit.ru

Логин:

Пароль:

ОК Отмена

Добавить объект

Для регистрации в системе Bankro.TECH в открывшемся окне требуется подтвердить согласие с условиями пользовательского соглашения и ввести свои данные (фамилия, имя, почта, телефон).

Настройки обновления данных

Укажите процедуры, по которым вы хотите обмениваться данными

Процедура и номер дела

На витрину ☐ С Bankro.TECH ☐

Согласие на обмен информацией с другими системами при обновлении данных

**Передача данных на Витрину для показа выбранным АУ пользователям**

В ходе передачи данные будут размещаться на сайте rsit.ru, где покупатель ПАУ самостоятельно сможет указать пользователей (команду АУ), которым они будут доступны.

[Открыть текст публичной оферты](#)

☒ Я согласен (согласна) с условиями публичной оферты на заключение соглашения о взаимодействии при использовании информационной системы "Витрина данных ПАУ" по процедуре

**Обмен данными с Bankro.TECH** Внимание! Условия изменились с версии 3.15!

В ходе обмена данными с Bankro.TECH:

- в ПАУ будут загружаться судебные акты и черновики требований кредиторов и др.
- на Bankro.TECH будет выгружаться информация с Витрины, для указанных АУ пользователей

[Открыть текст пользовательского соглашения](#)

☒ Я согласен (согласна) с условиями пользовательского соглашения об обмене данными с информационной системой Bankro.TECH

**Учётная запись для передачи данных в систему Bankro.TECH:**

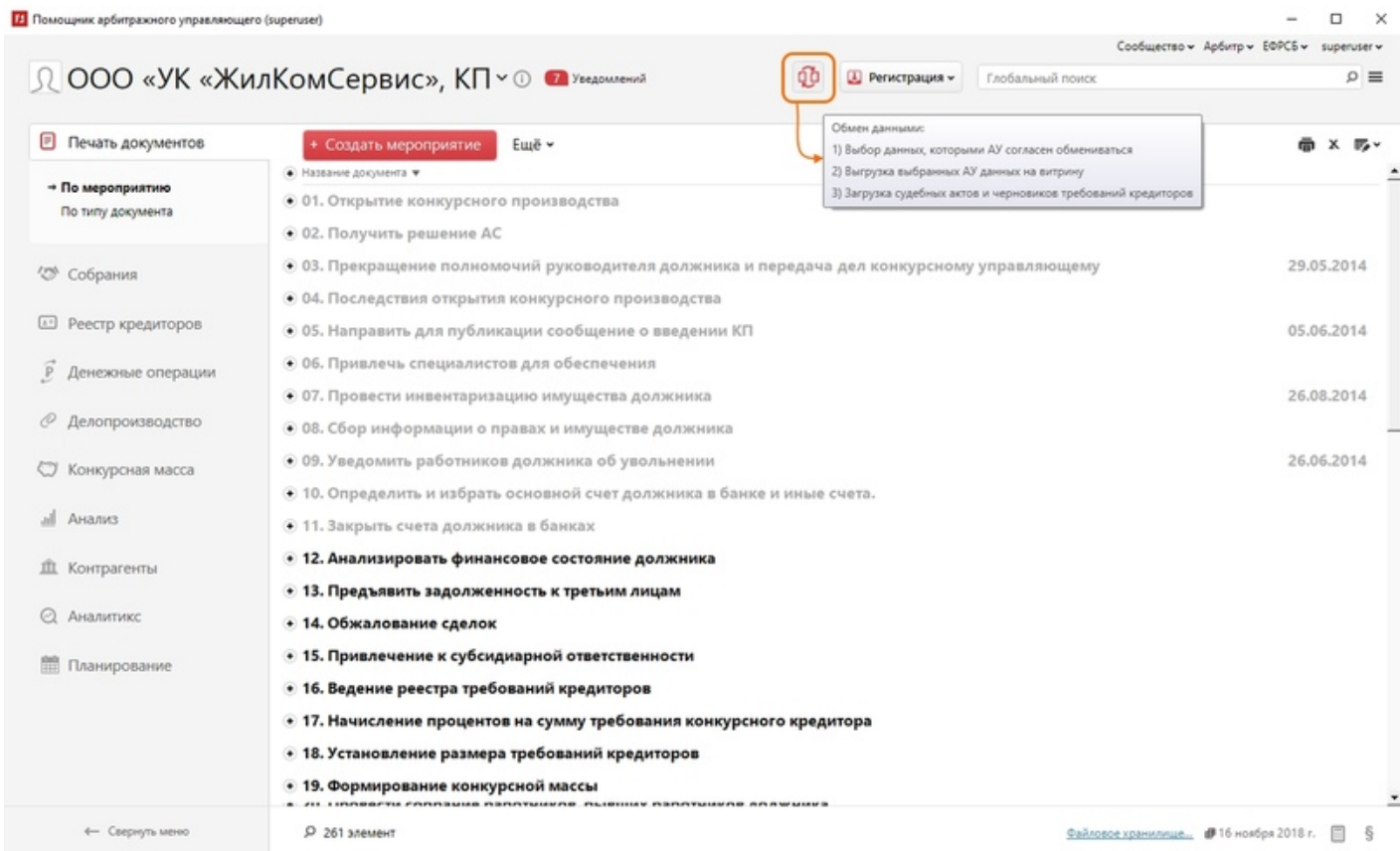
☒ Зарегистрировать новую учётную запись ☐ Использовать существующую учётную запись

Фамилия:	Имя:	Электронная почта:	Контактный телефон:
<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Почта"/>	<input type="text" value="+7( ) - - -"/>

[Открыть текст политики конфиденциальности Bankro.TECH](#)

**Перейти к указанию процедур, данные которых будут обновлены**

Кнопка **Обмен данными** расположена в верхней панели рядом с кнопкой **Регистрация**.



Витрина данных ПАУ — это сервис, который будет хранить данные по выбранной процедуре «в облаке». На Витрину данных мы можем зайти с любого устройства с помощью Интернет, для этого нам не нужна программа ПАУ, а также АУ может предоставить доступ к информации наблюдателям (логин и пароль от личного кабинета).

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/TcHHZsjEjFU>

Специально для этого мы разработали мобильное приложение на базе android и ios (скачать приложение можно в Play market, App Store)

Когда вы открываете Обмен данными в первый раз, вам будет предложено ознакомиться с условиями публичных оферт.

Подтверждайте, что готовы выгружать данные о требованиях кредиторов на Витрину данных ПАУ — первая оферта.

И вторая оферта — получать данные о требованиях кредиторов из системы БанкроТЕСН, предоставляя взамен данные из Витрины.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)



Процедуры
Арбитражные управляющие
Витрина данных

Процедура: Индивидуальный предприниматель Джалалов Маг...

Реестр
Отчет

Если выгружали реестр, то он будет отражен на Витрине

3-я очередь - без залога:

№	оч.	вид об.	кредитор	размер (руб.)	дата вкл.
2	3		ООО «Караван»	24 930 259 ,08	18.04.2014
4	3		Физ Лицо 1	682 463 ,85	18.04.2014
8	3		Физ Лицо 2	8 580 886 ,00	18.04.2014

Кредиторы ФЛ передаются без персональных данных

требуемых кредиторов	на сумму
Всего	9 9 78 396 569 р.
1-я очередь	0 0 0 р.
2-я очередь	0 0 0 р.
3-я очередь	9 9 78 396 569 р.
без залога	3 3 34 193 609 р.
с залогом	1 1 32 189 538 р.
штрафы	1 1 40 945 р.
проценты	4 4 11 972 477 р.
за реестром	0 0 0 р.

Стр. 1 из 1 12
Требования 1 - 3 из 3

Процедуры
Арбитражные управляющие
Витрина данных

Процедура: Индивидуальный предприниматель Джалалов Маг...

Реестр
Отчет

Если выгружали отчет он так же будет отображаться

Оперативно-рабочая информация для отчета конкурсного управляющего

ИП Джалалов М.М.

Дата: 01.04.2019

ФИО арбитражного управляющего: Дациев Муса Дациевич

Наименование организации-должника: Индивидуальный предприниматель Джалалов Магомедали Масарович

Сокращенное наименование: ИП Джалалов М.М.

ИНН: 056007838813

ОКВЭД: 52.12

Категория должника: должник не относится к отдельным категориям должников-юридических лиц

Юридический адрес должника: ул.Промышленная, 30

Почтовый адрес должника: ул.Промышленная, 30

Наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве	Арбитражный суд Республики Дагестан
Номер дела	A15-2638/2013
Дата принятия судебного акта о введении процедуры банкротства	25.04.2014
Дата назначения арбитражного управляющего	25.04.2014

Начало

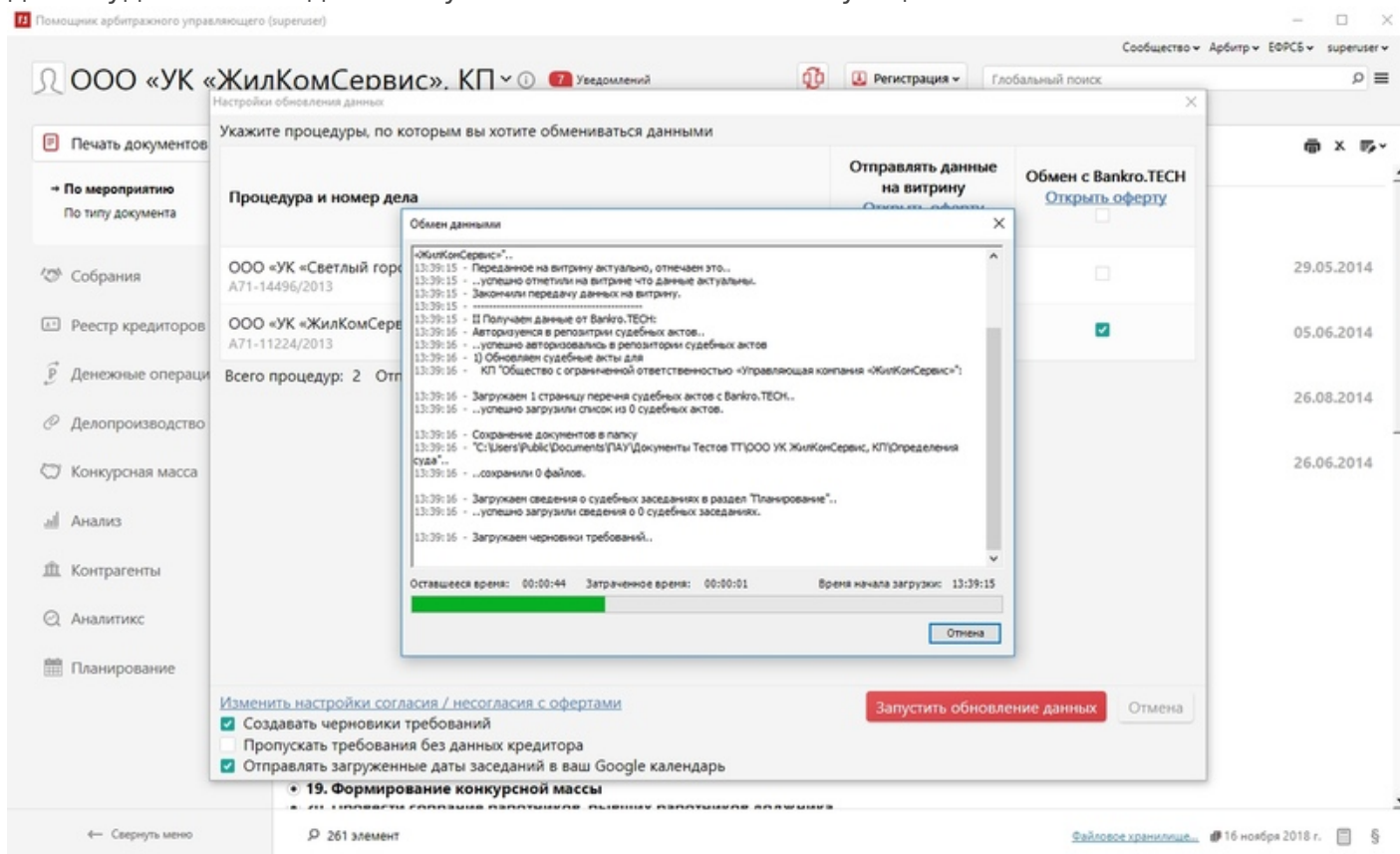
- о должнике
- о судебном деле
  - об АУ
  - о привлеченных
  - о жалобах
- о сроках
- о конкурсной массе
  - об инвентаризации
  - о поступлениях
  - о предъявлении 3м лицам
  - меры по сохранности
- о реестродержателе
- о работниках
- о расходах
- о субсидиарке

Конец



Если вы хотите получить данные из системы БанкроTECH, установите галочку и во втором столбце. Обмен данными с системой БанкроTECH осуществляется между Витриной и БанкроTECH.

Выбираем, какую информацию хотим получить и запускаем обновление данных. Судебные акты будут добавлены в любом случае. Чтобы загрузить черновики требований кредиторов и даты судебных заседаний — устанавливаем соответствующие галочки.



Загруженные судебные акты можно найти в меню **Арбитр**, выбираем пункт **Открыть судебные акты на диске**.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

ООО «УК «ЖилКомСервис», КП Уведомлений

Сообщество Арбитр ЕФРСБ superuser

Открыть судебные акты на диске  
Открыть страницу дела

Судебные акты

Дело: [A71-11224/2013](#) Суд: Арбитражный суд Удмуртской Республики

+ Добавить

Дата	Тип документа	Для поиска введите
Укажите дату		
19.11.2015	Определение	Об установлении р
10.11.2015	Прочие	Резолютивная част
10.09.2015	Определение	О принятии заявле
23.07.2015	Определение	О завершении кон
22.07.2015	Прочие	Резолютивная част
16.07.2015	Определение	Перерыв в заседа
17.04.2015	Определение	О продлении сро
16.04.2015	Прочие	Резолютивная част
27.02.2015	Определение	О замене кредито
06.02.2015	Определение	О принятии заявле
26.11.2014	Определение	О продлении сро
21.11.2014	Прочие	Резолютивная част

1 2 3 4 > >> Всего страниц: 4 Всего документов: 38

О принятии заявления (ходатайства) к рассмотрению

тип документа: Определение

в начало  
установил  
определил  
в конец

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Принять к производству в деле о банкротстве ООО «УК «ЖКС» заявление арбитражного управляющего Глазырина Р.А.
2. Назначить судебное заседание на 10 ноября 2015г. в 14 час. 30 мин. Заседание состоится в помещении арбитражного суда по адресу: г. Ижевск ул. Свердлова, д. 26, каб. 31.
3. Разъяснить лицам, участвующим в деле, что в соответствии с п. 6 ст. 121 АПК РФ после получения определения о принятии заявления к производству и возбуждении производства по делу самостоятельно предпринимают меры по получению информации о движении дела с использованием любых источников такой информации и любых средств связи. Лица, участвующие в деле, несут риск наступления неблагоприятных последствий в результате неприятия мер по получению информации о движении дела.

Информацию о рассматриваемом деле можно получить на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет: <http://www.udmurtiya.arbitr.ru>, по телефону (3412) 602-652, по адресу электронной почты <http://my.arbitr.ru>, в информационном киоске, расположенном в здании суда.

Подача документов в электронном виде в Арбитражный суд Удмуртской Республики может осуществляться только в системе «Электронный страж» (<http://my.arbitr.ru/>).

4. Митрофанову Д.И. представить суду в письменном виде пояснения по заявлению арбитражного управляющего, при наличии

3

возражений документально их обосновать (подлинники документов – на

При клике по строке интересующего документа левой кнопкой мыши открывается предпросмотр с удобной навигацией, позволяющей быстро найти самое важное в тексте документа.

У черновиков требований, добавленных в реестр кредиторов, вы увидите примечание «Из черновика, полученного в соответствии с офертой». В свойствах требования можно нажать на ссылку **Открыть** рядом с основанием включения в реестр, и программа откроет соответствующий судебный акт.

Убедившись в корректности заполненных данных, устанавливаем галочку **Включено**, чтобы включить требование в реестр.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

ООО «УК «ЖилКомСервис», КП Уведомлений

Сообщество Арбитр ЕФРСБ superuser

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Список по требованиям  
Список по кредиторам

Показывать  
Все

Показывать  
Все требования

Денежные операции

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Контрагенты

Аналитикс

Планирование

← Свернуть меню

5 элементов

+ Зарегистрировать требование

Печать реестра

Клонировать

Удалить

Ещё

№ кредитор

Обязательства

Размер, руб.

Дата включения

Примечание

3-я очередь, не обеспеченные залогом – 0,00 руб.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УДМУРТСКА...

388 336,38

Из черновика, полученного в...

Из черновика, полученного в...

Из черновика, полученного в...

Из черновика, полученного в...

Из черновика, полученного в...

Из черновика, полученного в...

Требование 4-й части 3-й очереди (штрафные санкции)

Общие Свойства кредитора Погашение Сокредиторов Примечание Доступ

Кредитор: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО Н. Выбрать... №:

№ требования: Редактировать...

№ п/п (номер записи):

Дата возникновения: 20.03.2014 Дата получения требования:

Размер требования: 92127 руб. 00 коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

Вид требования:

Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)

Вид документа:

Номер документа: Дата документа:

Включение в реестр

Основание (дополнить)

Упреждение АС Удмуртской Республики по делу № А71-11224/2013 от 20.03.2014

☐ Включено Дата включения:

Внесение изменений

Отметка:

Исключение из реестра

☐ Исключено Дата:

Основание:

Сохранить и подать уведомление о требовании на ЕФРСБ

Штраф

Сохранить и добавить требования того же кредитора

OK

Отмена

Итого: 0,00 руб., по

16 ноября 2018 г.

Программа загрузит черновики-расходы на объявления по всем активным процедурам в раздел Денежные операции в движение средств.

Автоматически создаются текущие требования по расходам, если оплата зарегистрирована на арбитражного управляющего. Черновики предоставляются с сервиса ЕФРСБ.

Даты и время судебных заседаний, полученные из системы БанкротЕСН, будут добавлены в раздел Планирование.



Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Сообщество Арбитр ЕФРСБ superuser

Регистрация Глобальный поиск

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Денежные операции

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Контрагенты

Аналитикс

Планирование

+ Новая задача По всем процедурам Для всех АУ

2 авг 13:30 ООО «УК «Светлый город», Н  
Заседание суда ООО «УК «Светлый город», Н А71-14496/2013

4 авг 09:30 ООО «УК «Светлый город», Н  
Заседание суда ООО «УК «Светлый город», Н А71-14496/2013

Август 2017

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
31	1	2	3	4	5	6
		1		1		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Синхронизировать с Google Календарём Отвязать от Google календаря Сегодня

← Свернуть меню

Файловое хранилище 16 ноября 2018 г.

Выполнив синхронизацию с Google-календарём, вы сможете всегда иметь доступ к своему расписанию с любого устройства и получать уведомления о предстоящих судебных заседаниях.

На мобильных устройствах с платформой IOS по умолчанию установлен календарь Apple. Он также синхронизируется с календарём Google. Настройка календаря для Apple по ссылке > <https://support.google.com/calendar/answer/99358>

Для отображения задач в Google-календаре необходимо зайти в раздел Планирование - Настройки и нажать Отметить все.

Планирование

Настройки раздела планирование

Настройки задач

☐ Отображать выполненные задачи

Настройки синхронизации с Google календарём

Отметка задач на отправку в Google календарь

Отметить все

Снять все

Применить Отменить

Настройки

Если необходимо выборочно отображать задачи, то нужно зайти в каждую задачу и поставить галочку в конкретной задаче.

Свойства мероприятия

Сделайте резервную копию базы данных

Описание задачи

Показать отчет

1) Зайдите в правое меню.  
2) Выберите пункт "Настройки приложения".  
3) В разделе "Резервное копирование" нажмите на кнопку "Создать".  
4) Следуйте инструкциям мастера создания резервной копии базы данных.

Начало:25.09.2019Время:15:28

Удалить задачу

☐ Выполнено

☒ Отправлять в Google календарь

(Задача будет отправлена в Google календарь после синхронизации)

Окончание:25.09.2019Время:16:28

Сохранить

Отменить

Данный функционал доступен пользователям с действующей технической поддержкой.

■

Версия #3

Виктория Дудина создал 16 November 2018 12:04:53

Виктория Дудина обновил 9 September 2024 13:14:04