

# Контроль ответа на исходящие

Обновлено 1 месяц назад

С версии 6.2 в подразделе «Исходящие» раздела «Делопроизводство» появилась возможность указания даты, до которой будет ожидаться ответ на исходящее.

Для всех исходящих можно указать дату ожидания в карточке исходящих вручную, а для исходящих, которые формируются через пакетную генерацию запросов, есть возможность настроить автоматическое указание даты ожидания ответа.

## Ручное указание даты ожидания ответа

Для того чтобы указать дату ожидания ответа по конкретному исходящему вручную необходимо двойным нажатием по строке с исходящим открыть карточку исходящего.

В карточке исходящего в окне «Исходящая корреспонденция» отметить чекбокс «ожидается ответ до».

По умолчанию в поле даты встанет дата +21 день к дате отправки исходящего.

Исходящая корреспонденция

Общие Почтовые атрибуты Приложенные файлы

Для регистрации в качестве ответа на входящее письмо выберите необходимое из списка

Входящее:

Только входящие без ответа

Номер исходящего:  Тип документа:

Наименование:

Получатель:  [Выбрать...](#)

Адрес доставки:

Дата отправки:   ожидается ответ до:  (21 календ. дн.)

Дата получения:   Возвращено

Отображать в отчете АУ в разделе:  Меры по сохранности имущества  Иные сведения

Формулировка в отчете АУ:

Комментарий к исходящему:

Заметки:

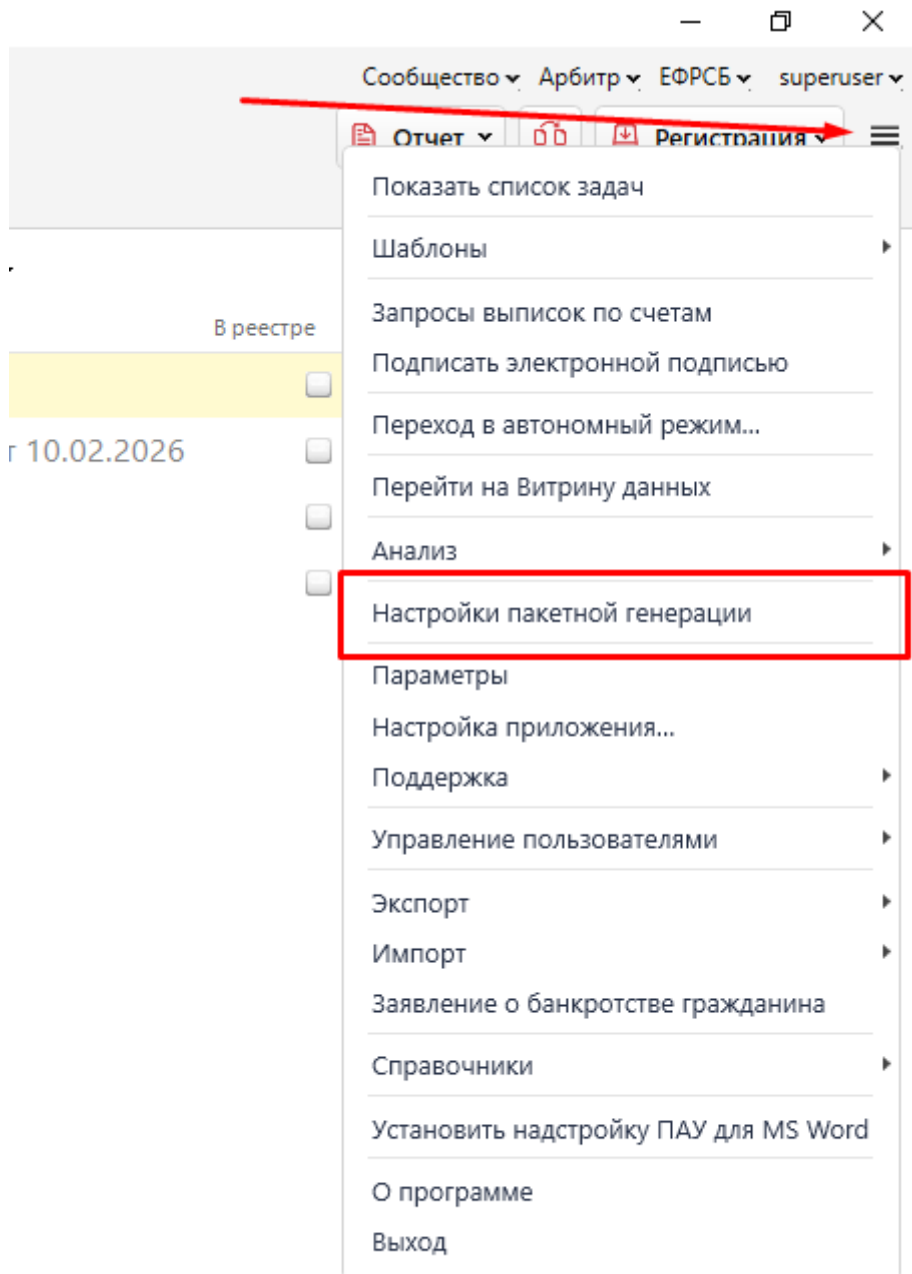
При необходимости дату можно изменить. Количество дней ожидания пересчитается в зависимости от разницы между датой отправки и датой, до которой ожидается ответ.

Дата отправки:   ожидается ответ до:  (10 календ. дн.)

## Настройка автоматического указания даты

Для исходящих, которые будут добавлены в подраздел «Исходящие» раздела «Делопроизводство» из пакетной генерации запросов, можно настроить автоматическое указание даты ожидания ответа на такие запросы.

Для настройки указания количества дней ожидания на запросы необходимо в основном меню программы выбрать раздел «Настройки пакетной генерации».



В окне «Настройки пакетной генерации» находится таблица со списком запросов, для которых есть возможность установить определенное количество дней ожидания ответа на запросы.

По умолчанию для всех запросов установлено значение «не ждем».

Настройки пакетной генерации

### Настройки пакетной генерации

Письмо	Ждем ответа, календ. дн.
<input type="text" value="Введите название письма..."/>	
Запрос в Администрацию	не ждем
Запрос в АО "НСИС"	не ждем
Запрос в банки	не ждем
Запрос в БКИ	не ждем
Запрос в БТИ	не ждем
Запрос в ГИБДД	не ждем
Запрос в ГИМС	не ждем
Запрос в Ростехнадзор	не ждем
Запрос в ЕФРСХБ	не ждем
Запрос в ЗАГС	не ждем

⏪ ⏩ Страница  из 3 ⏪ ⏩

Для изменения значения необходимо кликнуть по строке с запросом после чего откроется окно «Настройки запроса», где в поле «ждем ответа на запрос» нужно указать количество дней ожидания ответа.

С"

Настройки запроса

Запрос в Администрацию

ждем ответа на запрос:  календ. дн. (от даты отправки)

130D

Настройки запроса

Запрос в Администрацию

ждем ответа на запрос:  календ. дн. (от даты отправки)

После сохранения значения по кнопке «Сохранить» в таблице напротив запроса будет указано введенное количество дней.

Настройки пакетной генерации

Настройки пакетной генерации

Письмо	Ждем ответа, календ. дн.
<input type="text" value="Введите название письма..."/>	
Запрос в Администрацию	14
Запрос в АО "НСИС"	не ждем
Запрос в банки	не ждем
Запрос в БКИ	не ждем
Запрос в БТИ	не ждем
Запрос в ГИБДД	не ждем
Запрос в ГИМС	не ждем
Запрос в Ростехнадзор	не ждем
Запрос в ЕГРН	не ждем
Запрос в ЗАГС	не ждем

«<<» «<» Страница  из 3 «>» «>>»

У исходящих, которые будут сформированы через пакетную генерацию запроса после указания количества дней ожидания на форме «Настройки пакетной генерации», в карточке исходящего уже будет отмечен чекбокс «ожидается ответ до» и указана дата, до которой ожидается ответ.

Исходящая корреспонденция

Общие Почтовые атрибуты Приложенные файлы

Для регистрации в качестве ответа на входящее письмо выберите необходимое из списка

Входящее:   Только входящие без ответа

Номер исходящего:  Тип документа:

Наименование:

Получатель:  [Выбрать...](#)

Адрес доставки:

Дата отправки:   ожидается ответ до:  (14 календ. дн.)

Дата получения:   Возвращено

Отображать в отчете АУ в разделе:  Меры по сохранности имущества  Иные сведения

Формулировка в отчете АУ:

Комментарий к исходящему:

Заметки:

## Состояние

В списке исходящей корреспонденции в подразделе «Исходящие» раздела «Делопроизводство» появилась колонка «Состояние».

Состояние устанавливается в зависимости от даты отправки, даты ожидания ответа, наличия чекбокса «Возвращено» и выбора исходящего в карточке входящего как ответ на него.

Исходящая корреспонденция

Общие Почтовые атрибуты Приложенные файлы

Для регистрации в качестве ответа на входящее письмо выберите необходимое из списка

Входящее: **№ 1. Ответ на запрос в Администрацию от 18.03.2026 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬ**

[Перейти к входящему](#)

Номер исходящего: 1 Тип документа: Запрос в Администрацию

Наименование: Запрос в Администрацию

Получатель: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОГОРЕЛЬСКОГО С [Выбрать...](#)

Адрес доставки: 632226, ОБЛАСТЬ НОВОСИБИРСКАЯ, РАЙОН ЧАНОВСКИЙ, УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ

Дата отправки: 17.03.2026  ожидается ответ до: 31.03.2026 (14 календ. дн.)

Дата получения: \_\_\_.'\_\_\_  Возвращено

Отображать в отчете АУ в разделе:  Меры по сохранности имущества  Иные сведения

Формулировка в отчете АУ:

Комментарий к исходящему:

Заметки:

Сохранить и добавить еще OK Отмена

### Возможные состояния:

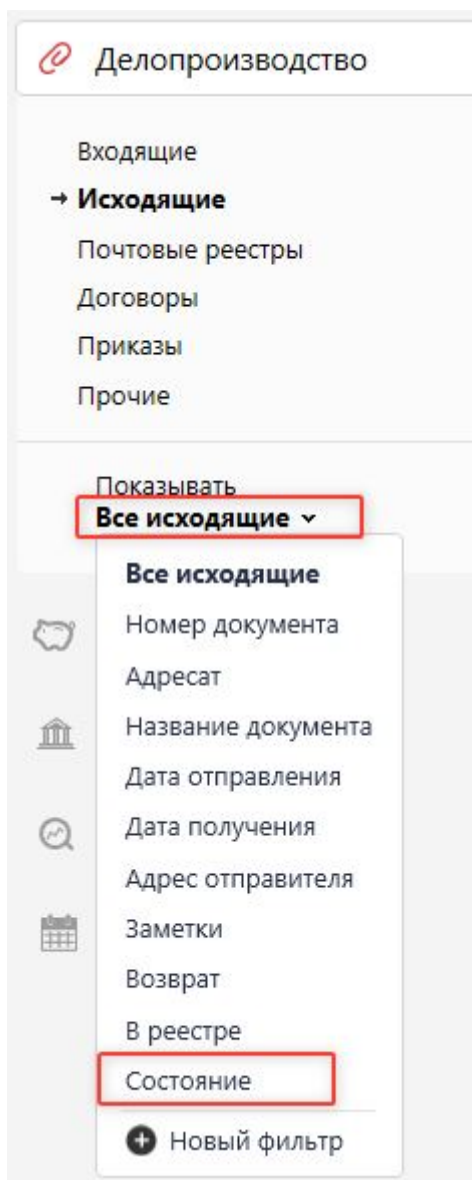
- Черновик
- Отправлено
- Ожидает ответа
- Нет ответа
- Ответ получен
- Возвращено

Отправлено	№	Кому	Документ	Состояние	Ответ	В реестре	Файл	В мерах	В иных ссе...
	1	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НАЦИОНАЛЬНАЯ СТРАХО...	Запрос в АО "НСИС" по должнику	Черновик		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.02.2026	2	Управление федеральной службы войск Национальной...	Запрос по оружию в Росгвардию по...	Отправлено		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.02.2026	3	БУ УР «ЦКО БТИ»	Запрос в БТИ по должнику	Возвращено		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.02.2026	4	Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Запрос в Роспатент по должнику	Ответ получен	№ 1 от 10.02.2026	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.02.2026	5		Запрос в Администрацию по должн...	Ожидает ответа		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.03.2026	6		Запрос в ФНС	Нет ответа		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

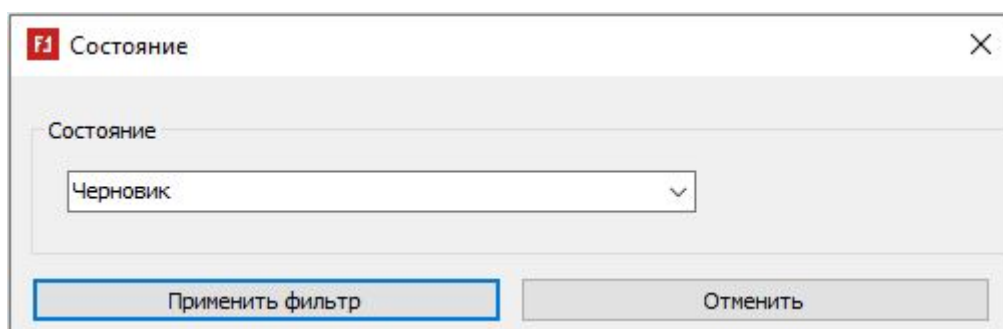
Описание возможных состояний приведено в таблице ниже:

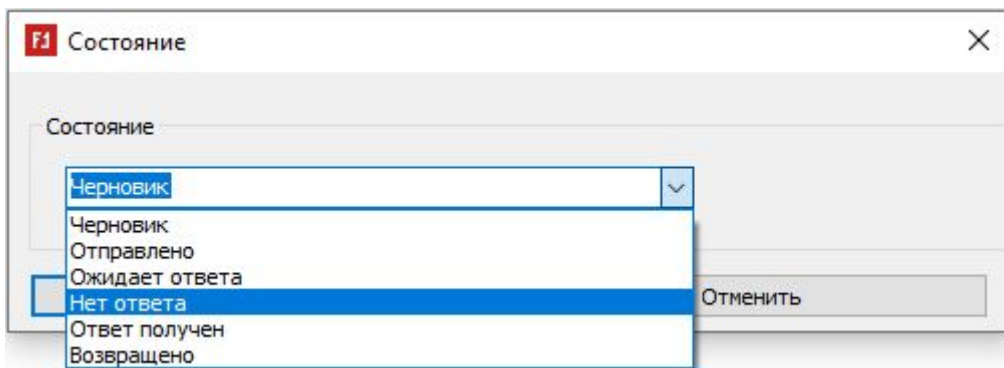
№	Состояние	Цвет	Когда устанавливается
1	Черновик	черный	когда не указана "Дата отправки" или она в будущем, не отмечено "ожидается ответ до" и "Возвращено" и это Исходящее не выбрано во входящем
2	Отправлено	зеленый	когда указана "Дата отправки" и она текущая или в прошлом, не отмечено "ожидается ответ до" и "Возвращено" и это Исходящее не выбрано во входящем
3	Ожидает ответа	оранжевый	когда дата в поле "ожидается ответ до" в будущем, не отмечено "Возвращено" и это Исходящее не выбрано во входящем
4	Нет ответа	малиновый	когда дата в поле "ожидается ответ до" сегодня или в прошлом, не отмечено "Возвращено" и это Исходящее не выбрано во входящем
5	Ответ получен	серый	всегда, когда указано это Исходящее выбрано во входящем
6	Возвращено	красный	всегда, когда это Исходящее не выбрано во входящем, но отмечено "Возвращено"

Список исходящей корреспонденции также можно отфильтровать по состоянию. Для этого в списке фильтров "Показывать" раздела "Делопроизводство" при выбранном подразделе "Исходящие" необходимо выбрать фильтр "Состояние".



Далее в открывшемся окне "Состояние" выбрать необходимый фильтр и нажать на кнопку "Применить фильтр".





Список исходящей корреспонденции будет отфильтрован в соответствии с выбранным состоянием.

Отправлено	№	Кому	Документ	Состояние	Ответ	В реестре	Файл	В мерах	В иных све...
10.02.2026	5		Запрос в Администрацию по должн...	Нет ответа		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.03.2026	6		Запрос в ФНС	Нет ответа		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.03.2026	7		Запрос в Администрацию	Нет ответа		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.03.2026	8	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	Запрос в банк ПАО "СБЕРБАНК РОС...	Нет ответа		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Версия #2

Виктория Дудина создал 13 March 2026 11:13:45

Виктория Дудина обновил 13 April 2026 05:41:03