

Контрагенты

Обновлено 1 год назад

[Добавление записи о новом контрагенте](#)

[Изменение записи о контрагенте](#)

[Привязки к предприятиям](#)

[Фильтры](#)

[Печать списка](#)

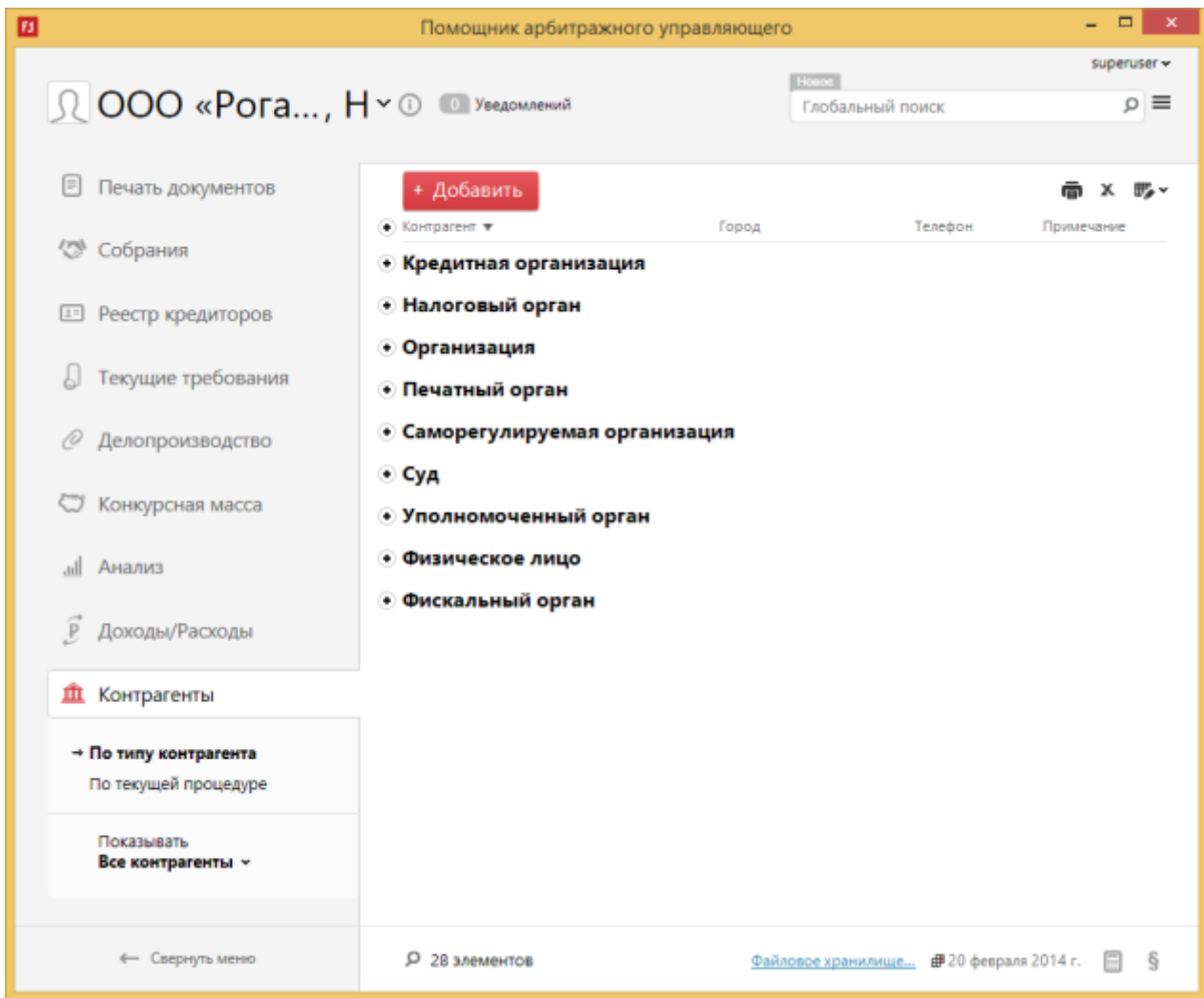
[Список в Excel](#)

Раздел Контрагенты представляет собой перечень организаций, государственных органов, с которыми приходится контактировать арбитражному управляющему, осуществляя свою деятельность в определенном регионе. Данные справочника разделены по типу контактов, для того, чтобы использовать определенный тип контакта в определенном параметре документа.

Предполагается следующее разделение контрагентов по типам:

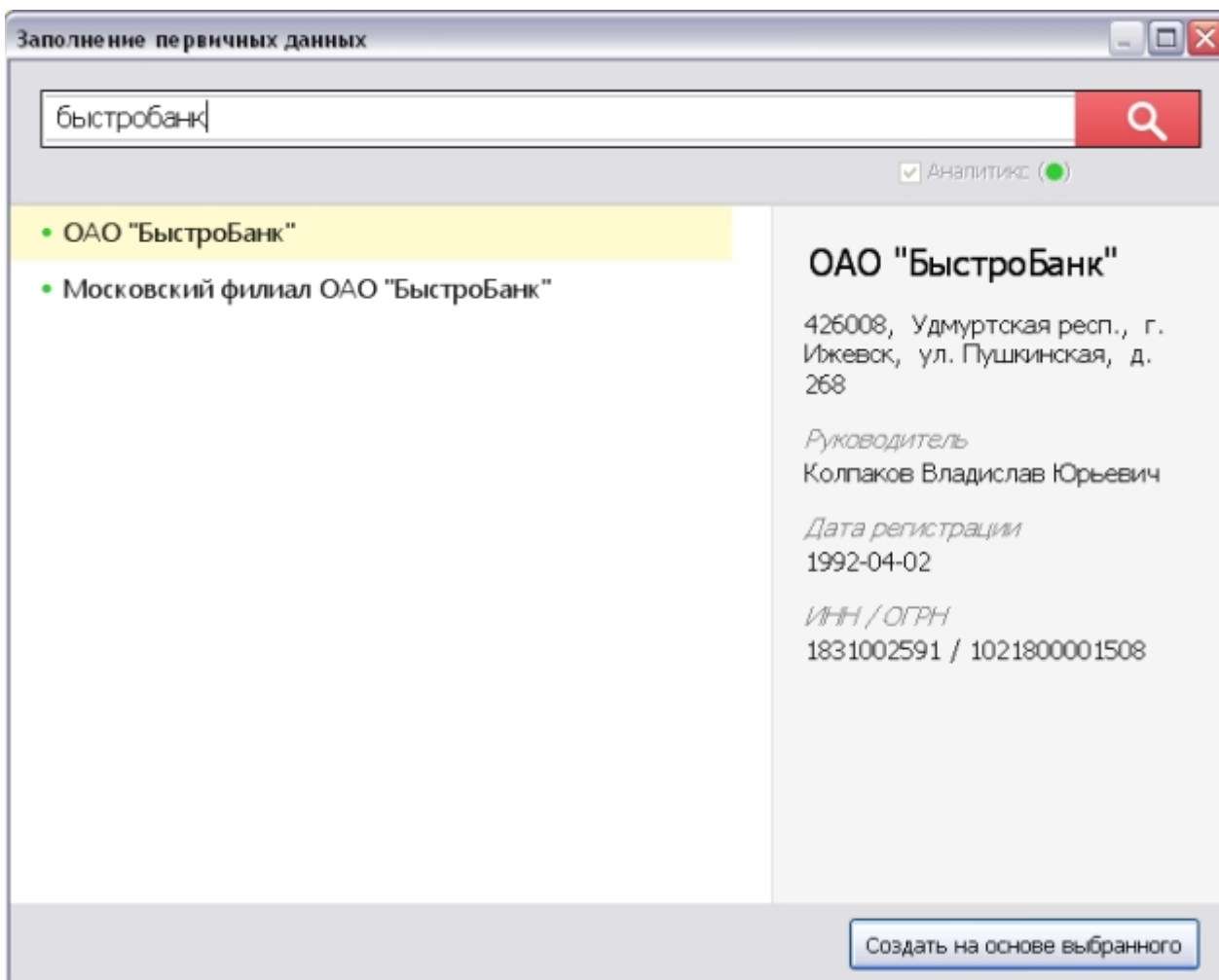
- Суд
- Саморегулируемая организация
- Кредитная организация
- Печатный орган
- Налоговый орган
- Фискальный орган
- Уполномоченный орган
- Физическое лицо
- Организация

Свернуть все типы можно нажав кнопку  вверху таблицы раздела.



Добавление записи о новом контрагенте

Для добавления нового контрагента следует в разделе **Контрагенты** нажать на панели команд кнопку *Добавить* либо нажать клавишу *Insert* — на экране появится окно заполнения первичных данных.



В строке поиска вводим информацию о контрагенте. Это может быть название организации (как в примере), её ИНН, ОГРН или адрес. В поле результатов появятся все организации с совпадением введённых данных. Выбираем нужную организацию, опираясь на данные в правом столбце, и жмём на *Создать на основе выбранного*.

Свойства контрагента – ОАО "БыстроБанк" ✖

Общие Контактная информация Банковские реквизиты Примечание

Тип: Организация Название: ОАО "БыстроБанк"

Руководитель: Колпаков Владислав Юрьевич

ИНН: 1831002591 КПП: ОГРН: 1021800001508

Документ, удостоверяющий личность физического лица

Паспорт гражданина РФ Серия: Номер:

Выдан:

Аккредитованная организация

Привязать к текущей процедуре

Печать Создать запрос OK Отмена

В открывшемся окне *Свойства контрагента* выбираем *тип* контрагента и жмём *OK*. Все данные о контрагенте подтягиваются из Аналитикса

Чтобы добавить контрагента вручную, в окне *Заполнение первичных данных* нажмите *Создать новый*. Откроется диалоговое окно добавления контрагента.

Свойства контрагента — Новый контрагент

Общие Контактная информация Банковские реквизиты Примечание Доступ

Тип: **Фамилия:**

Пол: Мужской Женский **Имя:**

Отчество:

Руководитель:

ИНН: КПП: ОГРН:

Документ, удостоверяющий личность физического лица

 Серия: Номер:

Выдан:

Аккредитованная организация

Привязать к текущей процедуре

Печать ОК Отмена

Задайте свойства на вкладках:

Общие

- *Тип* - Кем является контрагент (организацией, судом, печатным органом и т.п.)
- *Имя / Название* - Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, государственного органа и т.д.
- *Руководитель*
- *ИНН/КПП/ОГРН*
- *Документ, удостоверяющий личность ФЛ* - заполняется для физического лица

Контактная информация

Полный почтовый адрес и телефоны. Для ввода адреса: введите начальные буквы в поле *Населенный пункт*, затем нажмите кнопку поиска справа от поля — появится список. Двойным щелчком мыши выберите строку списка. Если нужно, уточните *Индекс*. Заполните поле *Адрес (улица)*.

Свойства контрагента — Новый контрагент

Общие Контактная информация **Банковские реквизиты** Примечание Доступ

Адрес местонахождения / регистрации

Индекс:

Субъект РФ, район:

Населенный пункт: ...

Адрес (улица):

Адрес для почтовых уведомлений

Адрес совпадает с адресом регистрации

Индекс:

Субъект РФ, район:

Населенный пункт: ...

Адрес (улица):

Телефонный код: Факс:

Телефон: Мобильный:

Эл.почта:

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты - структурированные/неструктурированные.

Свойства контрагента — Новый контрагент

Общие Контактная информация **Банковские реквизиты** Примечание Доступ

Структурированные

Банк: Карта банка

Отделение банка: БИК:

Корр/счет: Расчетный счет:

Лицевой счет:

Неструктурированные

Примечание

Другая информация о контрагенте в произвольной форме.

После задания всех свойств нажмите кнопку *OK* для подтверждения. Новый контрагент появится в списке.

Изменение записи о контрагенте

Чтобы изменить уже имеющуюся в справочнике запись о контрагенте, дважды щелкните мышью строку с именем соответствующего контрагента, либо установите на нее курсор и нажмите клавишу *Enter*. На экране появится диалог редактирования свойств, подобный тому, который открывался при добавлении контрагента. Задайте новые значения свойств и нажмите *OK* для закрытия окна с сохранением новых значений.

Удалить контрагента можно с помощью команды в панели задач *Удалить*.

Привязки к предприятиям

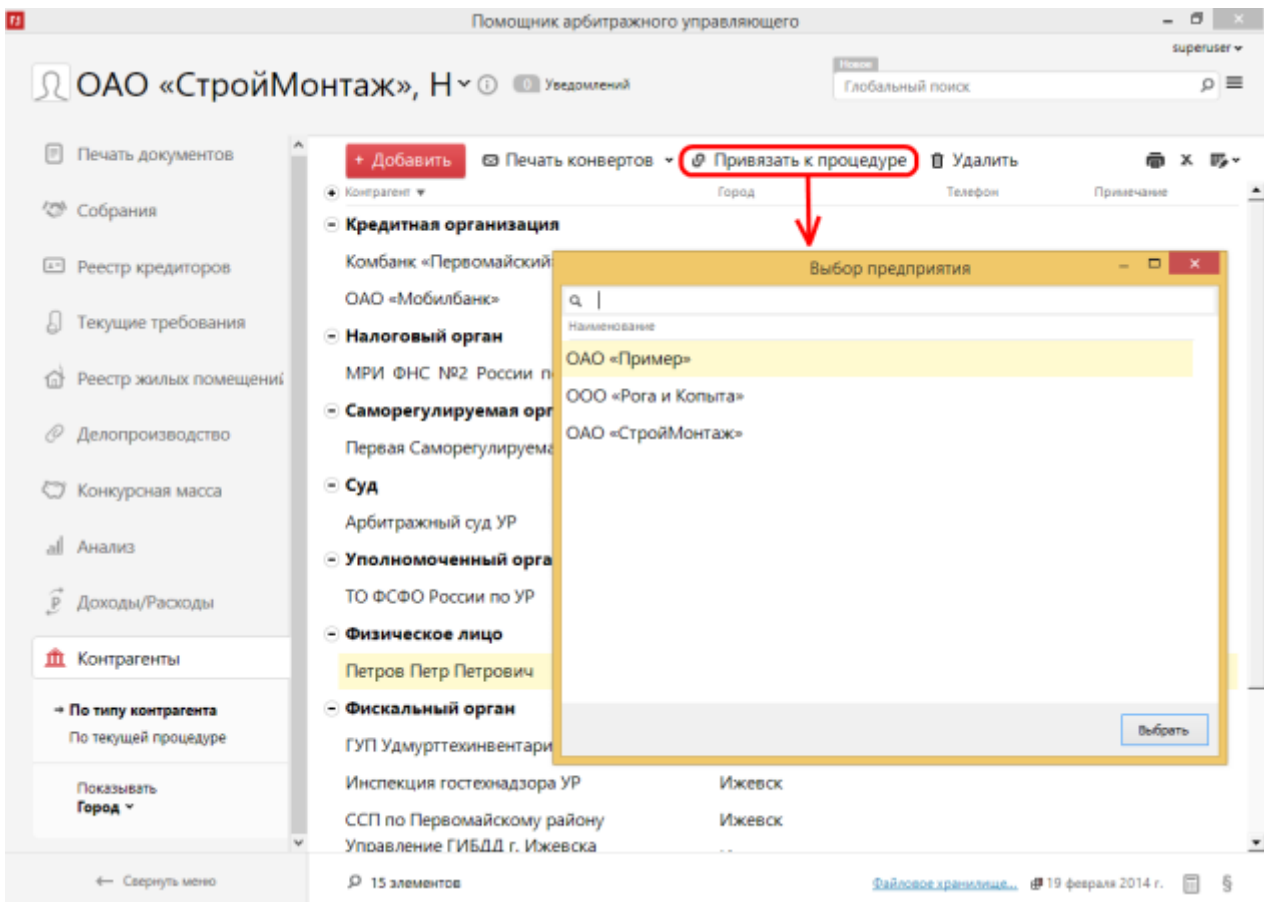
Привязки к предприятиям необходимы для того, чтобы ограничить видимость контрагентов для других предприятий. Контрагенты не привязанные ни к одному предприятию, считаются привязанными ко всем предприятиям.

По умолчанию в списке контрагентов отображаются контрагенты:

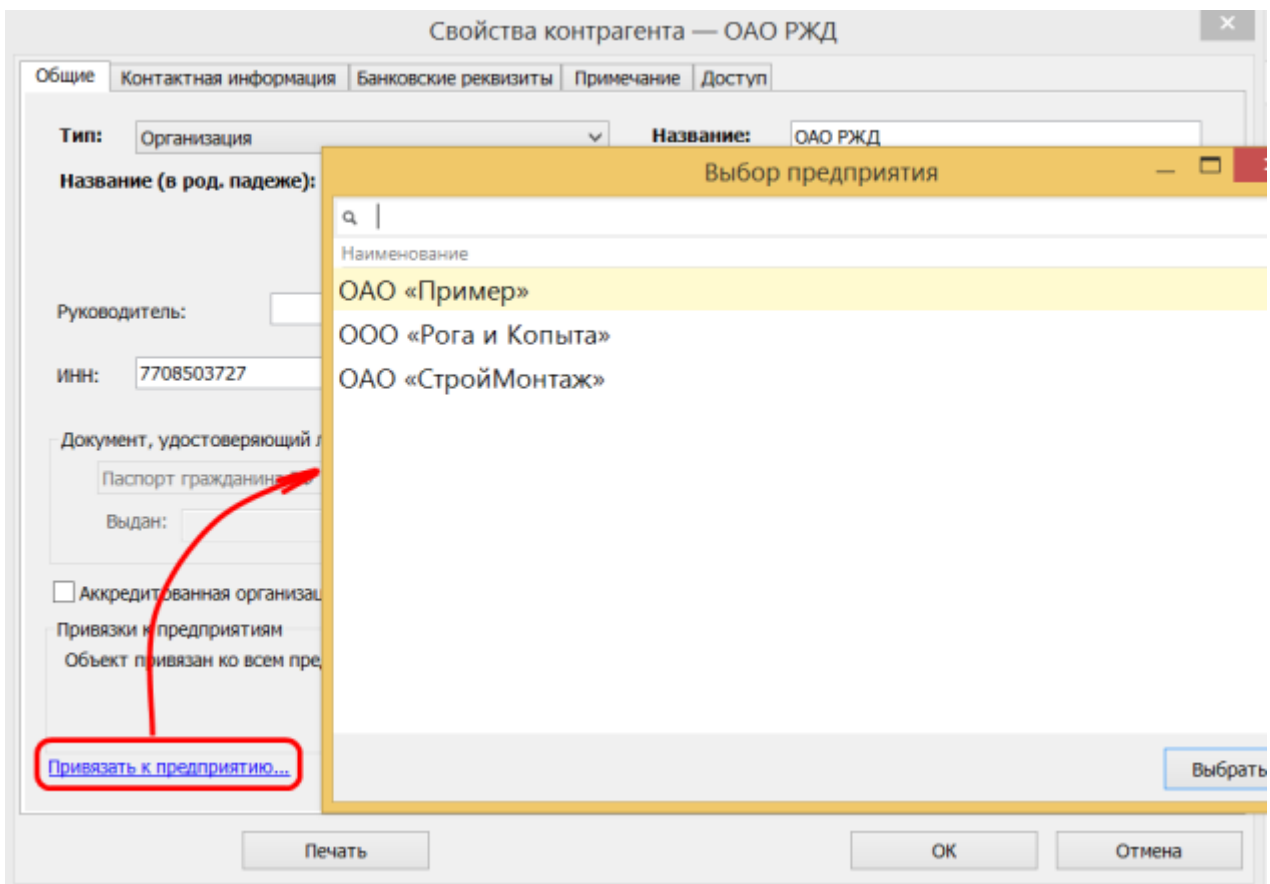
- Привязанные ко всем предприятиям;
- Привязанные к предприятию по текущей процедуре.

Привязать контрагента к предприятию можно следующими способами:

- в панели задач нажать кнопку *Привязать к процедуре*;



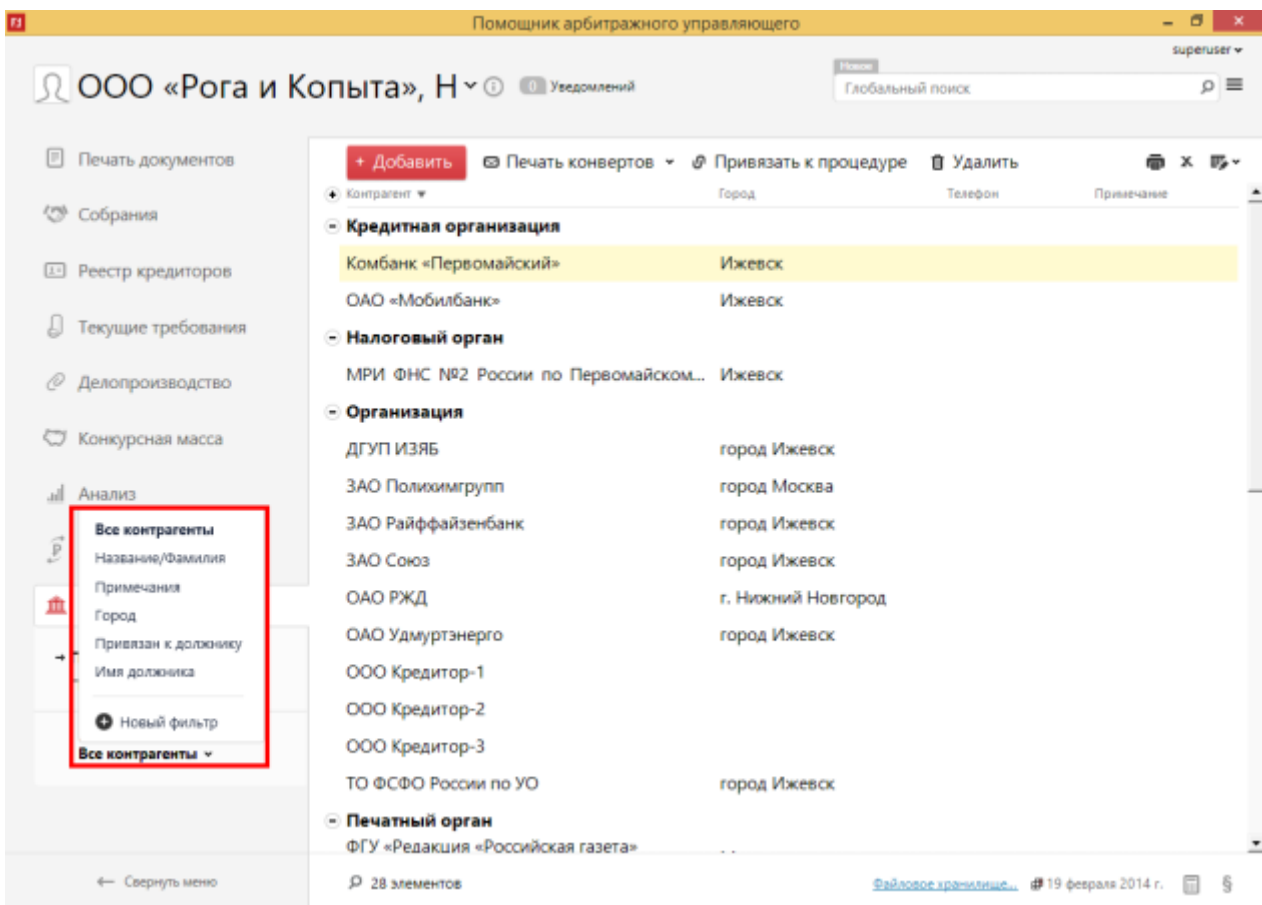
- в карточке контрагента нажать Привязать к предприятию.



Фильтры

Фильтры в разделе контрагенты:

- по типу контрагента;
- по текущей процедуре;
- все контрагенты;
- название/фамилия;
- примечания;
- город;
- привязан к должнику;
- имя должника.



По текущей процедуре – контрагенты, привязанные к текущей процедуре, или, имеющие требования в реестре кредиторов, текущих требованиях, реестре жилых помещений.

Все контрагенты – контрагенты, привязанные к предприятию по текущей процедуре или ко всем предприятиям.

Название/Фамилия – контрагенты, название которых содержит/начинается/заканчивается/равно введенному тексту.

Примечания – контрагенты, примечание которых содержит/начинается/заканчивается/равно введенному тексту.

Город - контрагенты, город которых содержит/начинается/заканчивается/равно введенному тексту.

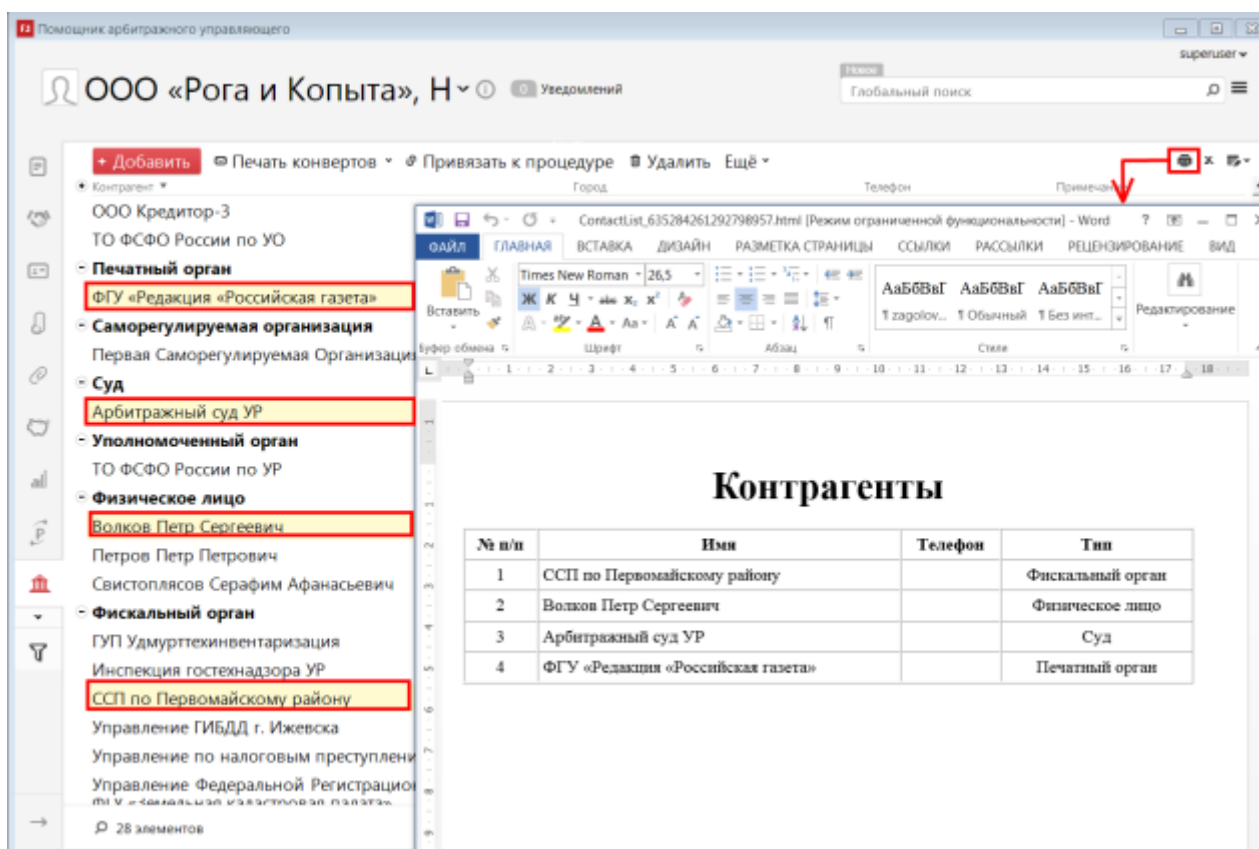
Привязан к должнику – контрагенты привязанные к текущему должнику

Имя должника – контрагенты привязанные к предприятию, название которого содержит/начинается/заканчивается/равно введенному тексту.

Печать списка

Команда находится справа на панели задач. Для того чтобы вывести список необходимых

контрагентов на печать в Microsoft Word, выделите их и нажмите на иконку Image not found or type



The screenshot shows a web application window titled "Помощник арбитражного управляющего" for "ООО «Рога и Копыта», Н". The left sidebar contains a list of contractors with categories like "Контрагент", "Печатный орган", "Саморегулируемая организация", "Суд", "Уполномоченный орган", "Физическое лицо", and "Фискальный орган". Several items are highlighted with red boxes. An inset window shows a Microsoft Word document titled "ContactList_635284261292798957.html" with a table titled "Контрагенты". A red arrow points to a print icon in the top right of the web application interface.

№ п/п	Имя	Телефон	Тип
1	ССП по Первомайскому району		Фискальный орган
2	Волков Петр Сергеевич		Физическое лицо
3	Арбитражный суд УР		Суд
4	ФГУ «Редакция «Российская газета»		Печатный орган

Список в Excel

Команда находится справа на панели задач. Для того чтобы вывести список всех

контрагентов на печать в Microsoft Excel, нажмите на иконку Image not found or type unknown

Помощник арбитражного управляющего

supruser

Глобальный поиск

Добавить Печать конвертов Привязать к процедуре Удалить Ещё

Контрагент Город Телефон Примечание

Кредитная организация

- Комбанк «Первомайский»
- ОАО «Мобилбанк»

Налоговый орган

- МРИ ФНС №2 России по Первомайскому району

Организация

- ДГУП ИЗЯБ
- ЗАО Полихимгруп
- ЗАО Райффайзенбанк
- ЗАО Союз
- ОАО РЖД
- ОАО Удмуртэнерго
- ООО Кредитор-1
- ООО Кредитор-2**
- ООО Кредитор-3
- ТО ФСФО России по УО

Печатный орган

- ФГУ «Редакция «Российская газета»

Саморегулируемая организация

- Первая Саморегулируемая Организация

Суд

- Арбитражный суд УР

28 элементов

Список объектов - Excel

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД ABBYY FineRead

Вставить Вставить и поместить в центре

Буфер обмена Шрифт Выравнивание

A1 Контрагент

Контрагент	Город	Телефон	Примечание
Тип: Кредитная организация			
Комбанк «Первомайский»	Нависк		
ОАО «Мобилбанк»	Нависк		
Тип: Налоговый орган			
МРИ ФНС №2 России по Первомайскому району	Нависк		
Тип: Организация			
ДГУП ИЗЯБ	город Нависк		
ЗАО Полихимгруп	город Москва		
ЗАО Райффайзенбанк	город Нависк		
ЗАО Союз	город Нависк		
ОАО РЖД	г. Нижний Новгород		
ОАО Удмуртэнерго	город Нависк		
ООО Кредитор-1			
ООО Кредитор-2			
ООО Кредитор-3			
ТО ФСФО России по УО	город Нависк		
Тип: Печатный орган			
ФГУ «Редакция «Российская газета»	Москва		
Тип: Саморегулируемая организация			
Первая Саморегулируемая Организация	Нависк		
Тип: Суд			
Арбитражный суд УР	Нависк		
Тип: Уполномоченный орган			

Версия #3

Виктория Дудина создал 20 February 2014 10:49:40

Виктория Дудина обновил 10 January 2025 12:38:24