Конкурсная масса

Обновлено 8 месяцев назад

Фильтры

Добавление нового объекта

Редактирование объекта

Изменить группу

Выделить часть объекта

Удаление объекта

Создание новой группы

Редактирование группы

Удаление группы

Дебиторская задолженность

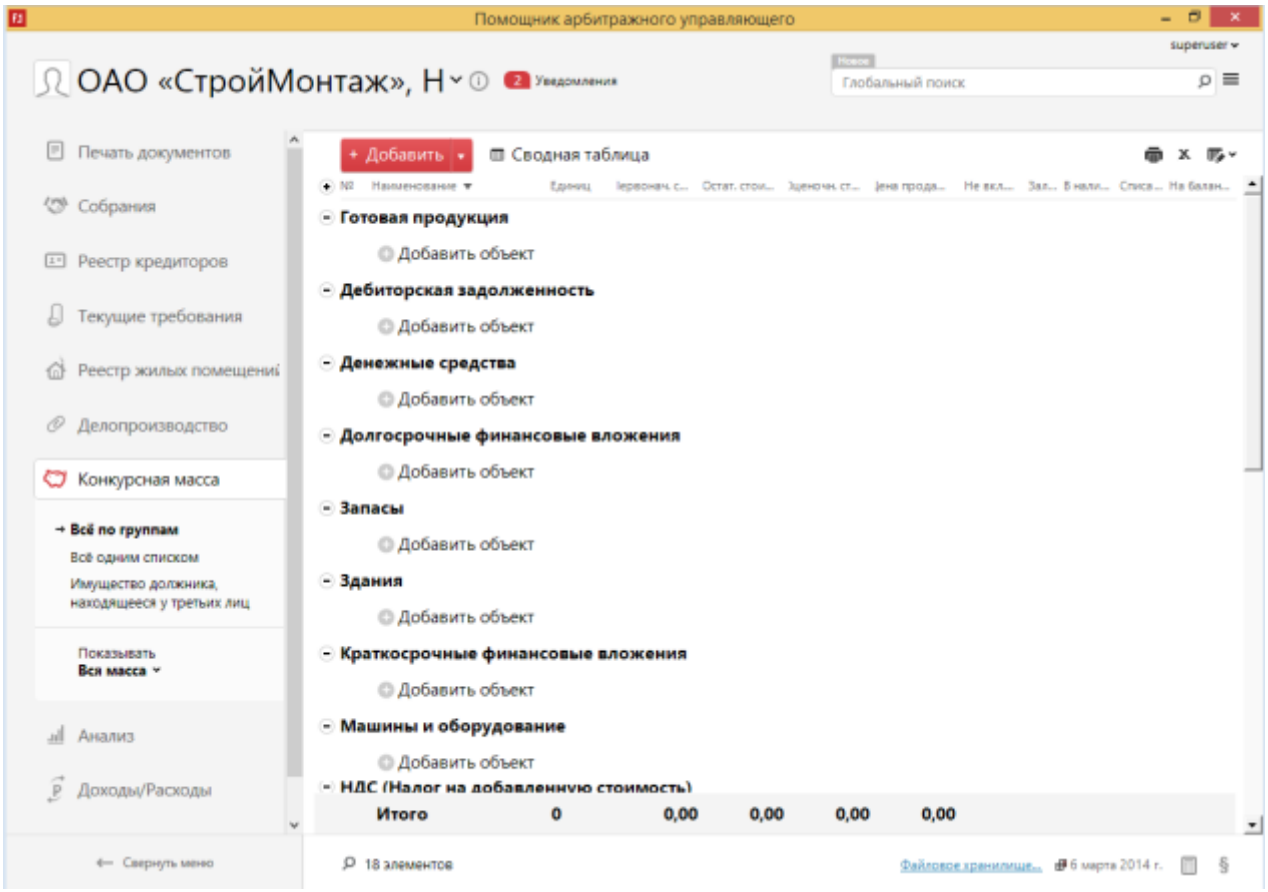
Имущество должника, находящееся у третьих лиц

Сводная таблица

Печать списка

Список в Excel

Раздел *Конкурсная масса* содержит список имущества должника.



Фильтры

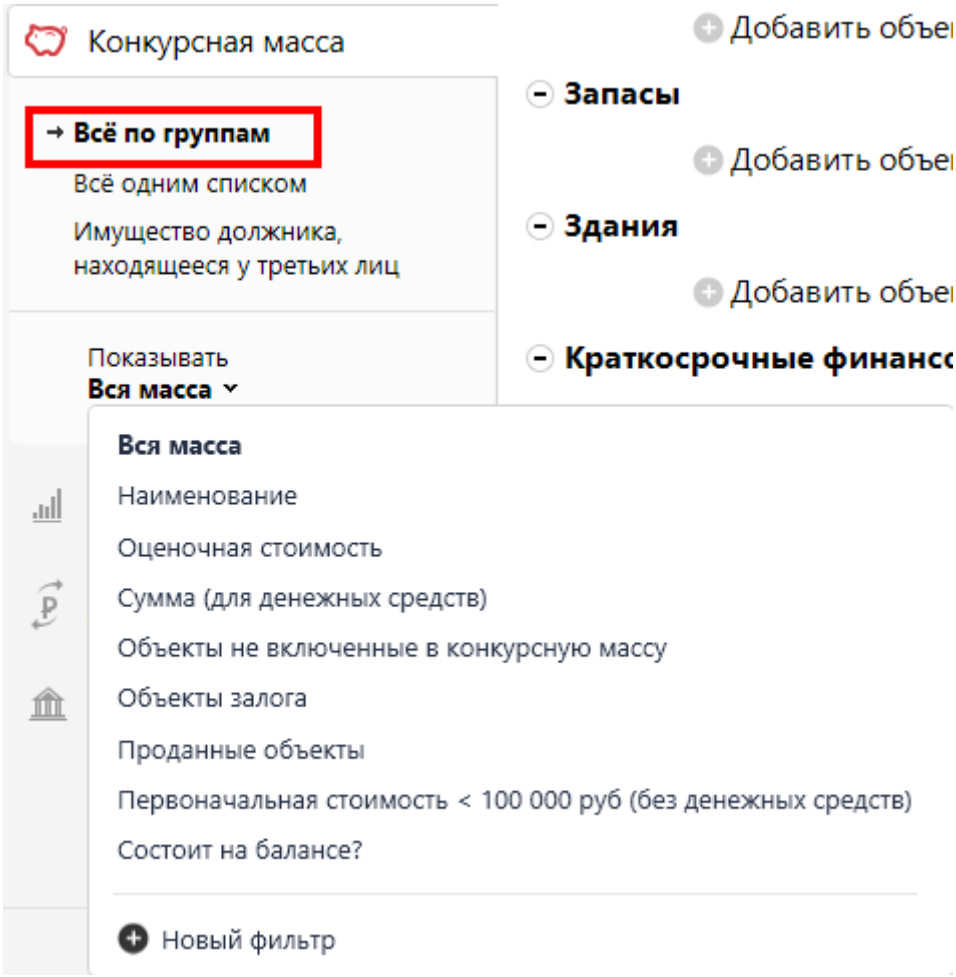
В конкурсной массе существует три вида списка:

1. *Всё по группам* – список, сгруппированный по типам. Таким образом, список имеет двухуровневую структуру: первый уровень — группы, второй уровень — объекты имущества;
2. *Всё одним списком* – список объектов имущества без группировок;
3. *Имущество должника, находящееся у третьих лиц* – список имущества, находящееся у третьих лиц.

Для первых двух списков можно применить один из фильтров:

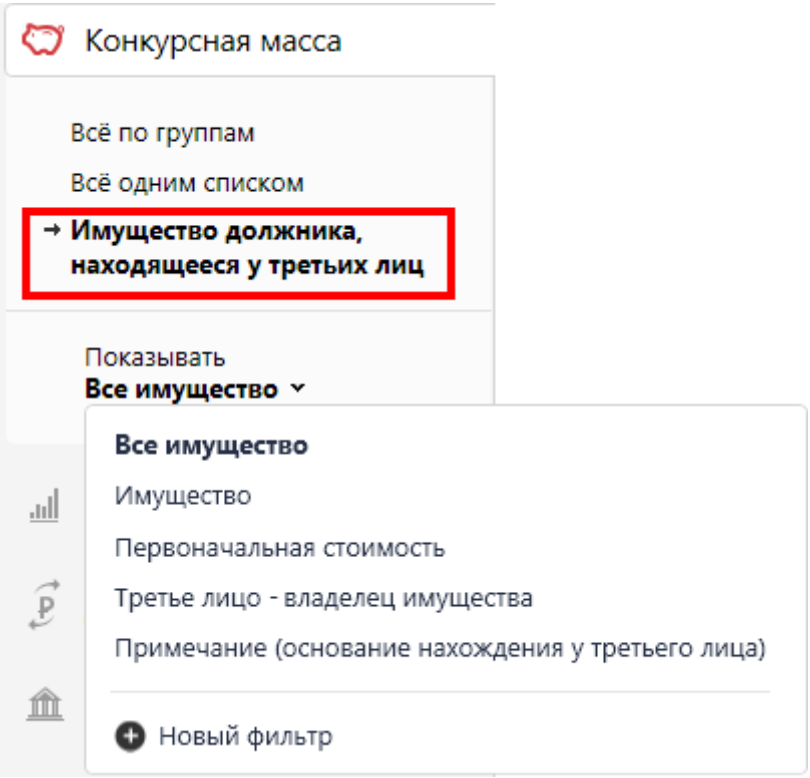
- Вся масса - без фильтра;
- Наименование – объекты, наименование которых содержит/начинается/заканчивается/равно введённому тексту;
- Оценочная стоимость - объекты, оценочная стоимость которых равна/больше или равна/меньше/меньше или равна/в интервале/не равна введенной сумме;
- Сумма (для денежных средств) - объекты, сумма которых равна/больше или равна/меньше/меньше или равна/в интервале/не равна введенному числу;
- Объекты не включенные в конкурсную массу;
- Объекты залога – конкурсная масса, являющаяся предметом залога;
- Проданные объекты;
- Первоначальная стоимость <100 000 руб. (без денежных средств);

- Стоит на балансе? – объекты, которые стоят/не стоят на балансе.



Фильтры для третьего списка:

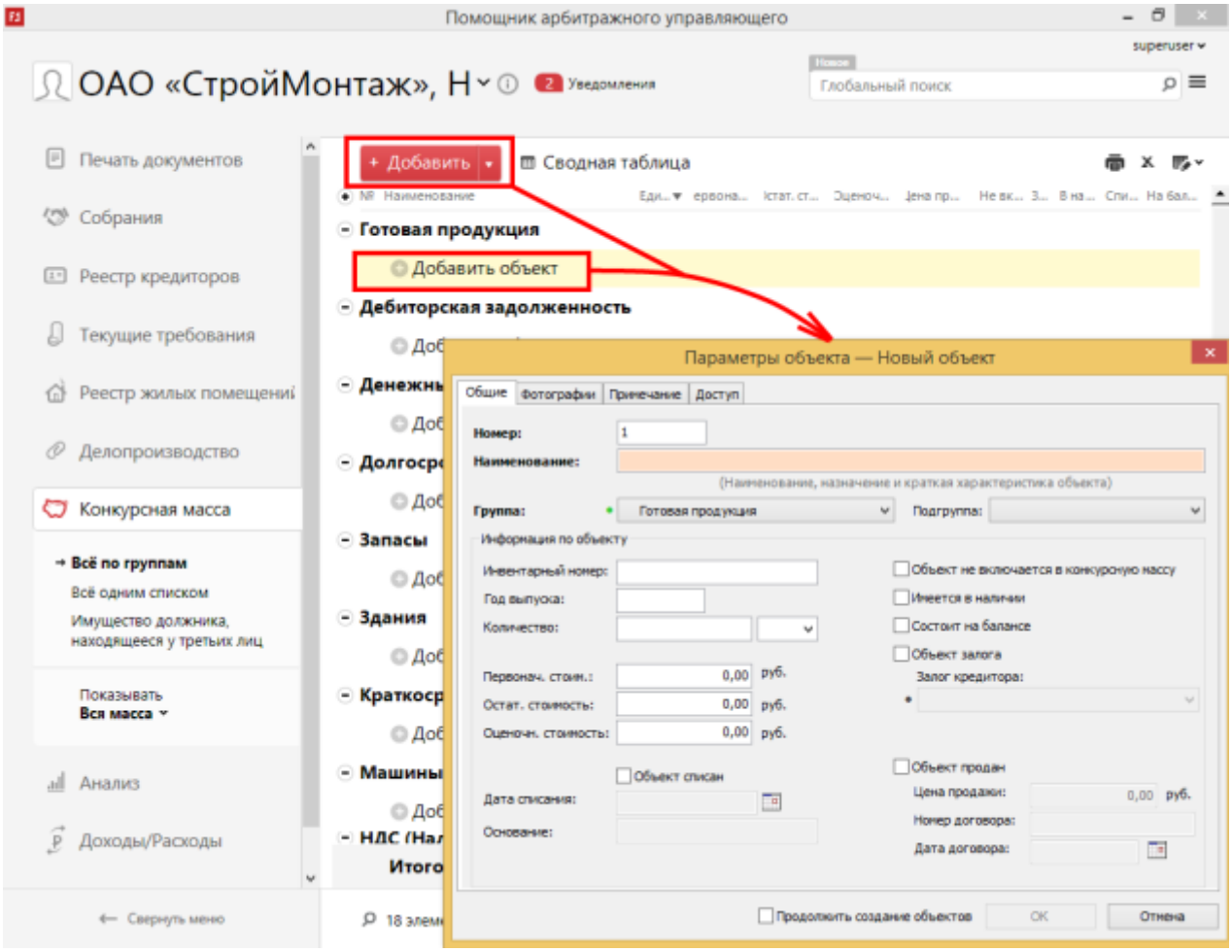
- Всё имущество – без фильтра;
- Имущество – объекты, наименование которых содержит/начинается/заканчивается/равно введённому тексту;
- Первоначальная стоимость - объекты, первоначальная стоимость которых равна/больше или равна/меньше/меньше или равна/в интервале/не равна введённой сумме;
- Третье лицо – владелец имущества - объекты, наименование владельца имущества которых содержит/начинается/заканчивается/равно введённому тексту;
- Примечание (основание нахождения у третьего лица) - объекты, примечание которых содержит/начинается/заканчивается/равно введённому тексту.



Добавление нового объекта

Для добавления нового объекта в конкурсную массу можно воспользоваться одним из вариантов:

- Нажмите на кнопку *Добавить/Добавить объект* в панели задач. В списке *Всё по группам* установите текущую строку на группу, в которой хотите создать объект;
- Нажмите клавишу *Insert.* В списке *Всё по группам* установите текущую строку на группу, в которой хотите создать объект;
- Группы, к которым не привязан ни один объект, вместо списка имущества имеют команду *Добавить объект.* При двойном клике на эту команду также создается новый объект.



После задания всех свойств нажмите кнопку OK для подтверждения.

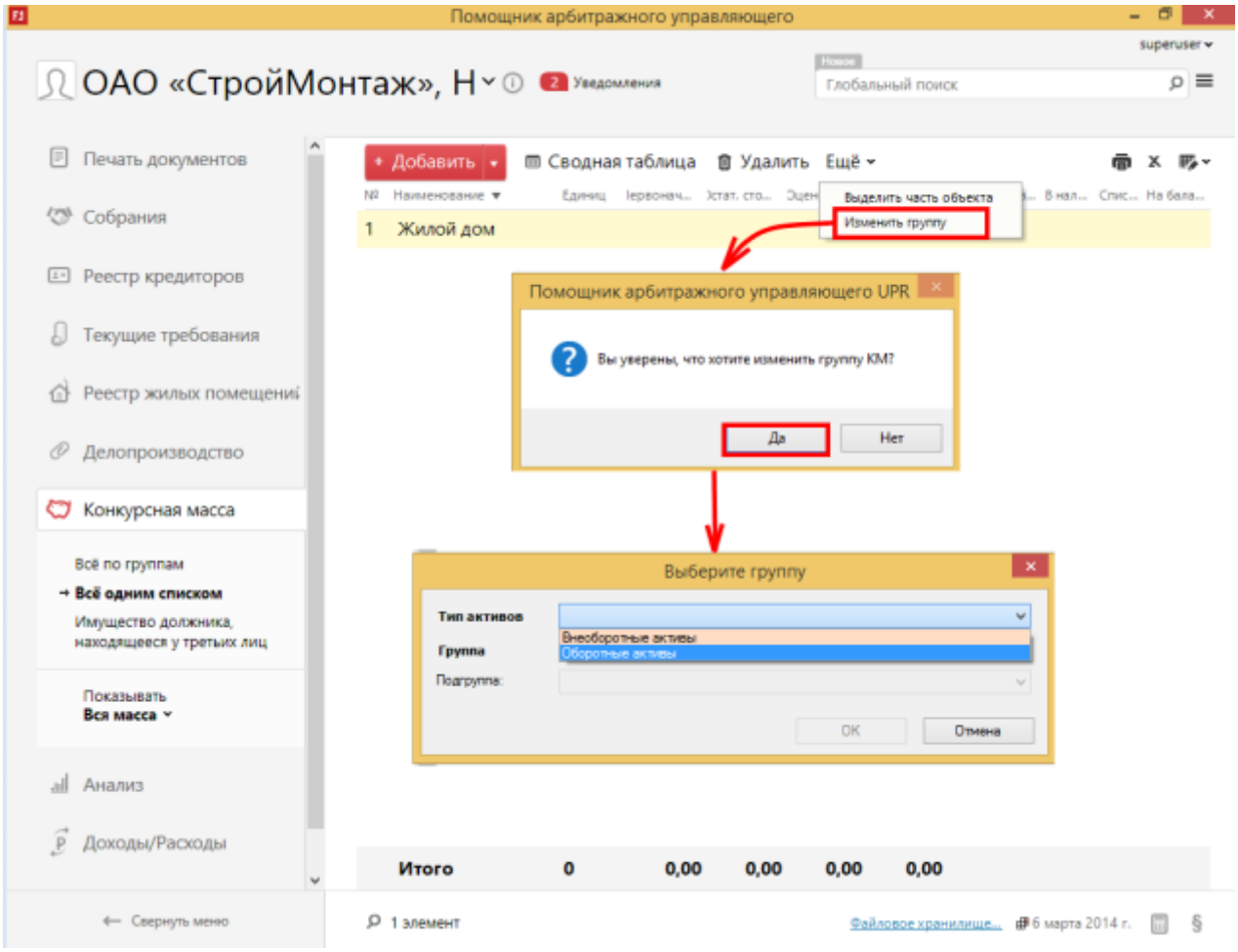
Новый объект появится в списке.

Редактирование объекта

Чтобы изменить уже имеющуюся в списке запись об объекте, дважды щелкните мышью строку с названием соответствующего объекта, либо установите на неё курсор и нажмите клавишу *Enter*. На экране появится диалог редактирования свойств, подобный тому, который открывался при добавлении нового объекта. Задайте новые значения свойств и нажмите *OK* для закрытия окна с сохранением новых значений.

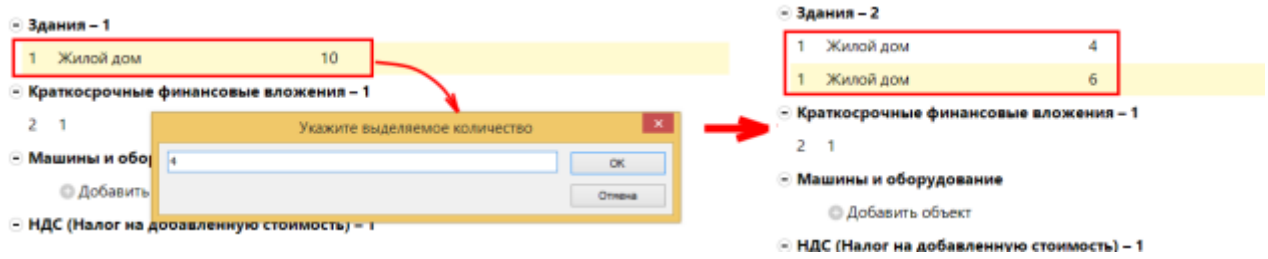
Изменить группу

Изменить группу можно в карточке объекта или воспользовавшись командой *Ещё* | *Изменить группу* в панели задач.



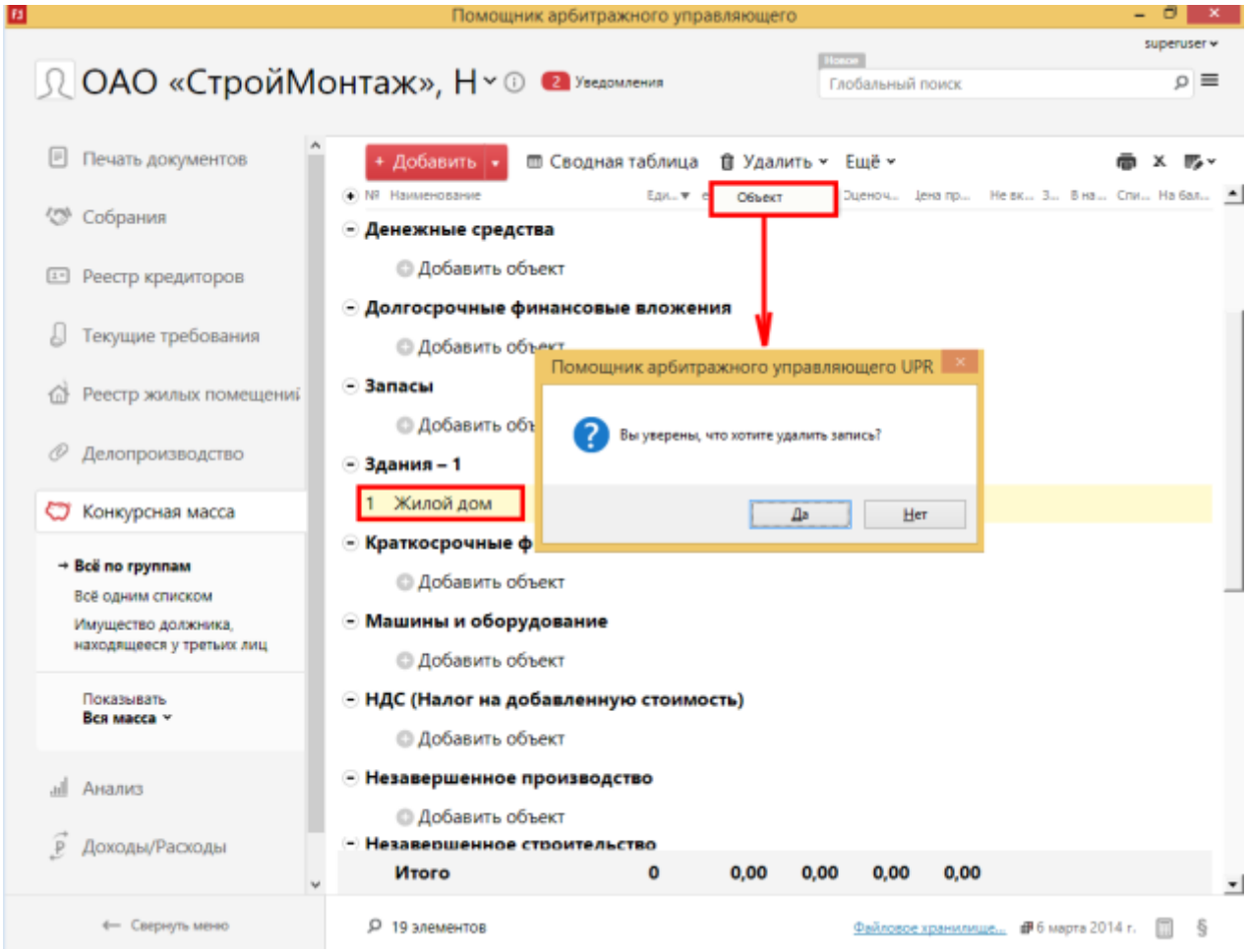
Выделить часть объекта

Чтобы выделить часть объекта конкурсной массы, нужно воспользоваться командой *Ещё* | *Выделить часть объекта*. В появившемся окне укажите выделяемое количество и нажмите OK.



Удаление объекта

Чтобы удалить объект установите на нем текущую строку и нажмите в панели задач на кнопку *Удалить.* Затем в выпадающем списке выберите *Объект.* Также можно воспользоваться клавишей *Delete.*

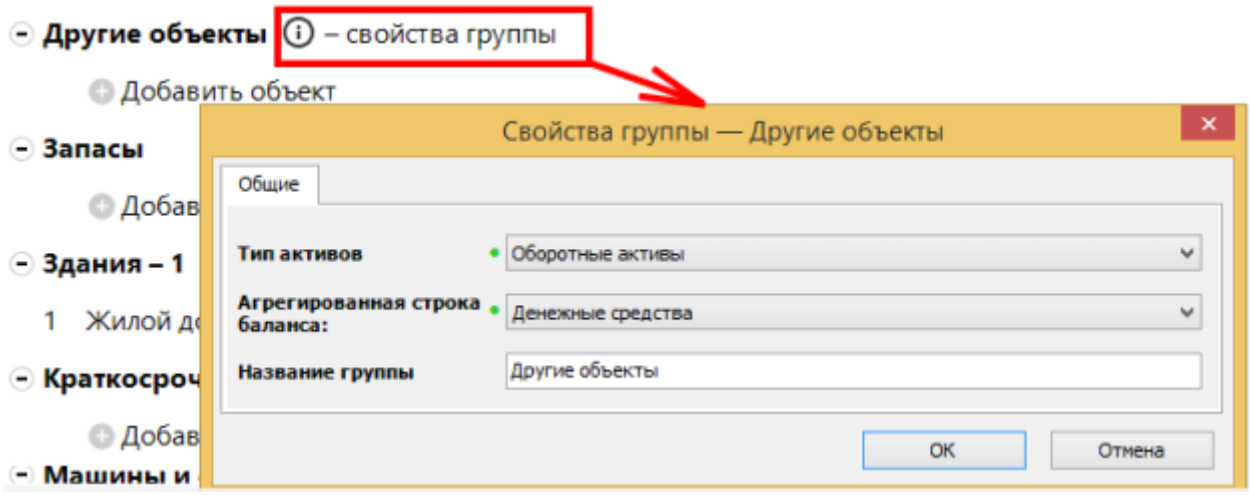


Создание новой группы

Для создания новой группы нажмите справа у кнопки *Добавить* стрелочку вниз и выберите в выпадающем списке *Группа.*

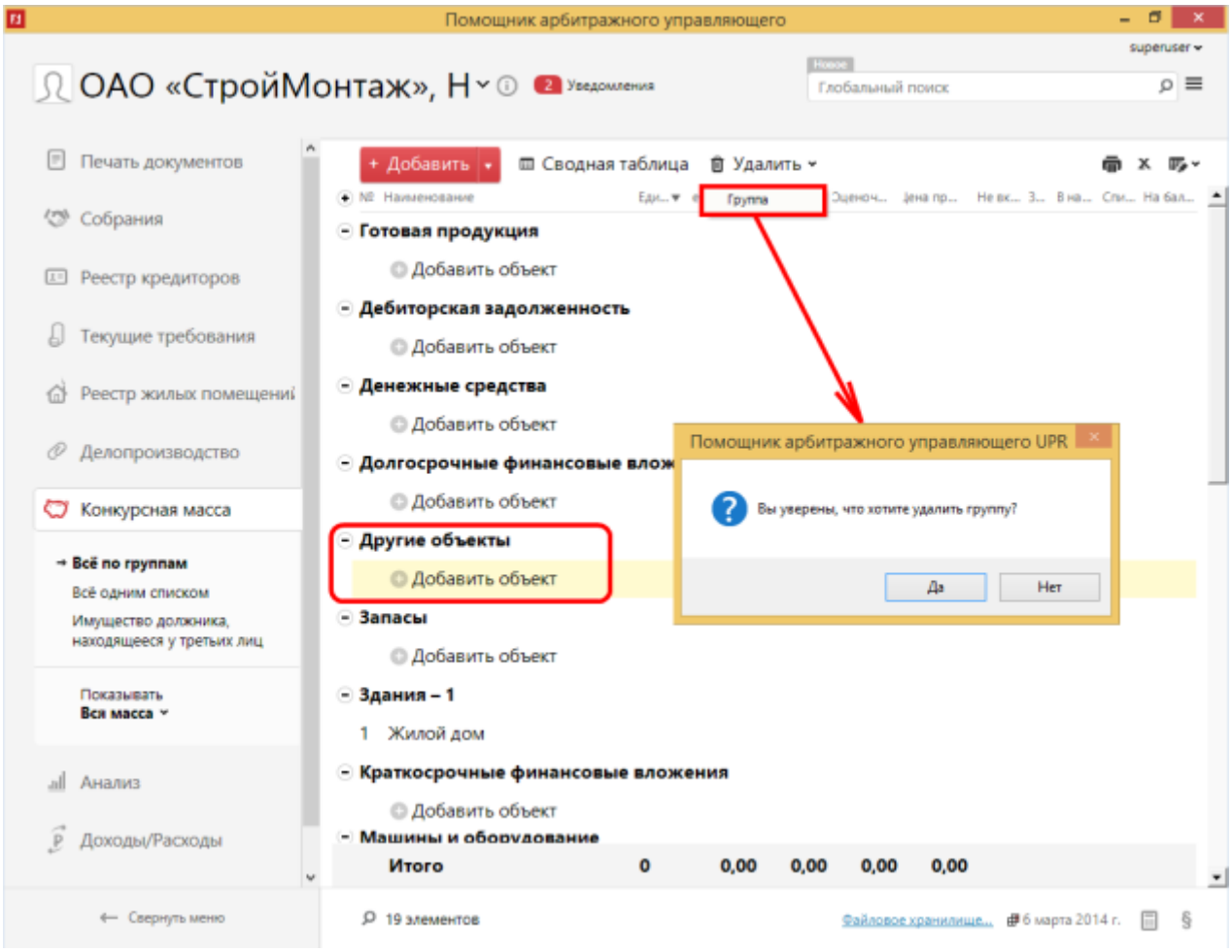
Редактирование группы

Чтобы изменить созданную группу, наведите на неё курсор и кликните на значок *i-свойства группы.* Задайте новые значения свойств и нажмите *ОК* для закрытия окна с сохранением новых значений.



Удаление группы

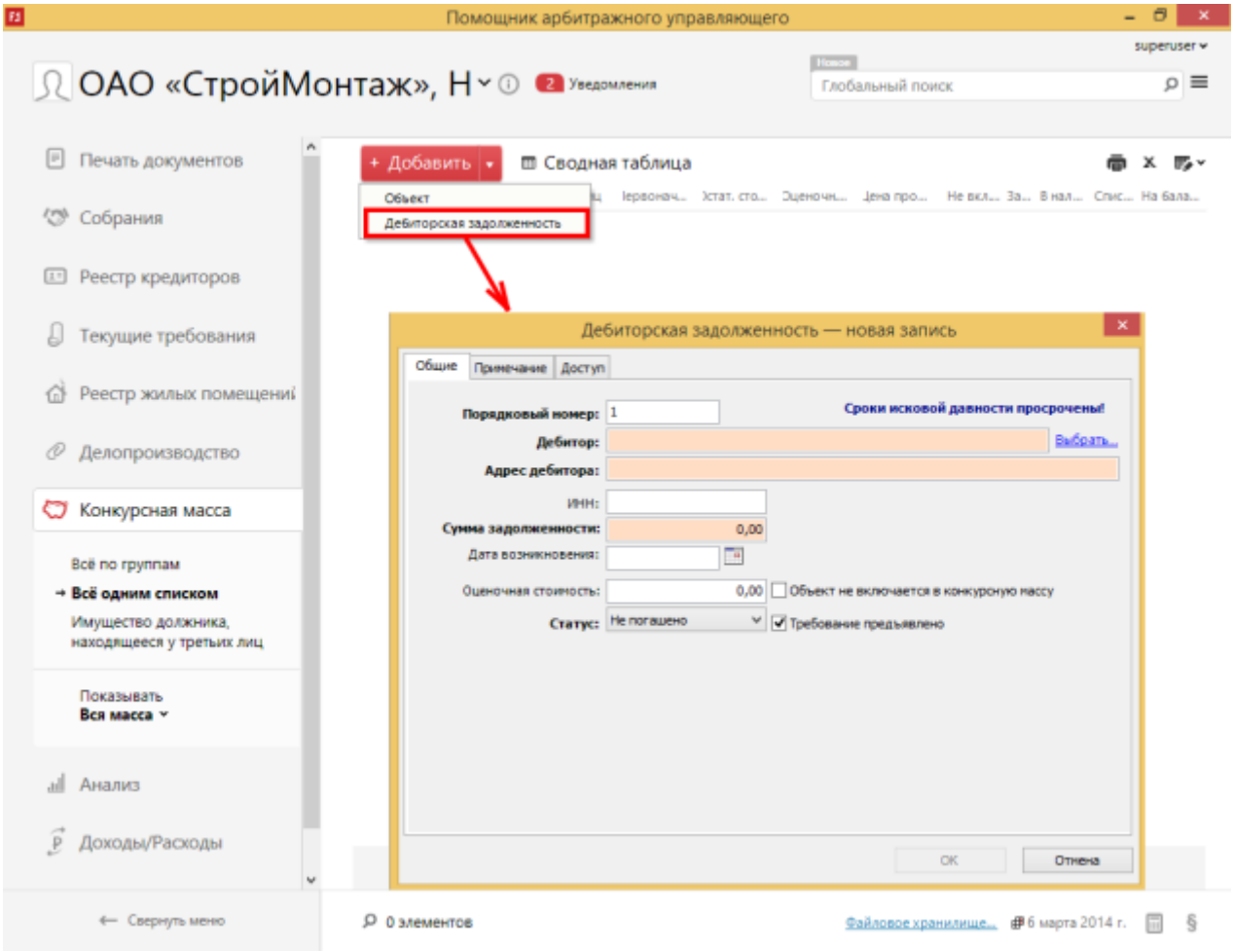
Чтобы удалить созданную группу установите на неё текущую строку и нажмите в панели задач на кнопку *Удалить.* Затем в выпадающем списке выберите *Группа.*



Дебиторская задолженность

Для добавления нового объекта в группе *Дебиторская задолженность* можно воспользоваться одним из вариантов:

- В списке *Всё по группам* установите текущую строку на группу Дебиторская задолженность и нажмите на кнопку *Добавить* в панели задач;
- В списке *Всё по группам* установите текущую строку на группу Дебиторская задолженность и нажмите на клавишу *Insert;*
- Нажмите справа у кнопки *Добавить* стрелочку вниз и выберите в выпадающем списке *Дебиторская задолженность.*



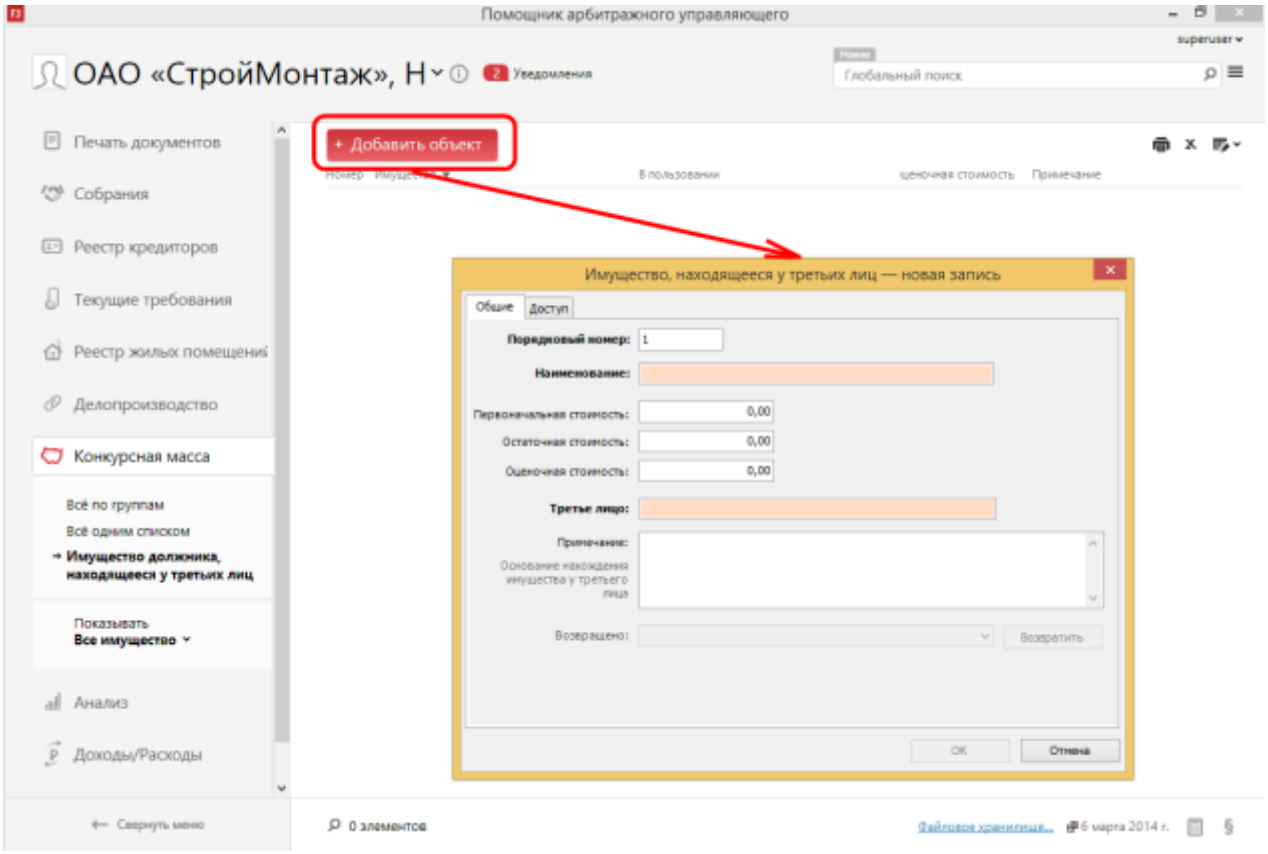
После задания всех свойств нажмите кнопку OK для подтверждения.

Новый объект появится в списке.

Редактирование и удаление объектов дебиторской задолженности происходит аналогично другим объектам.

Имущество должника, находящееся у третьих лиц

Создать объект можно в списке *Имущество должника, находящееся у третьих лиц,* нажав на кнопку *Добавить объект* на панели задач или клавишу *Enter.*



Редактирование объектов дебиторской задолженности происходит аналогично другим объектам.

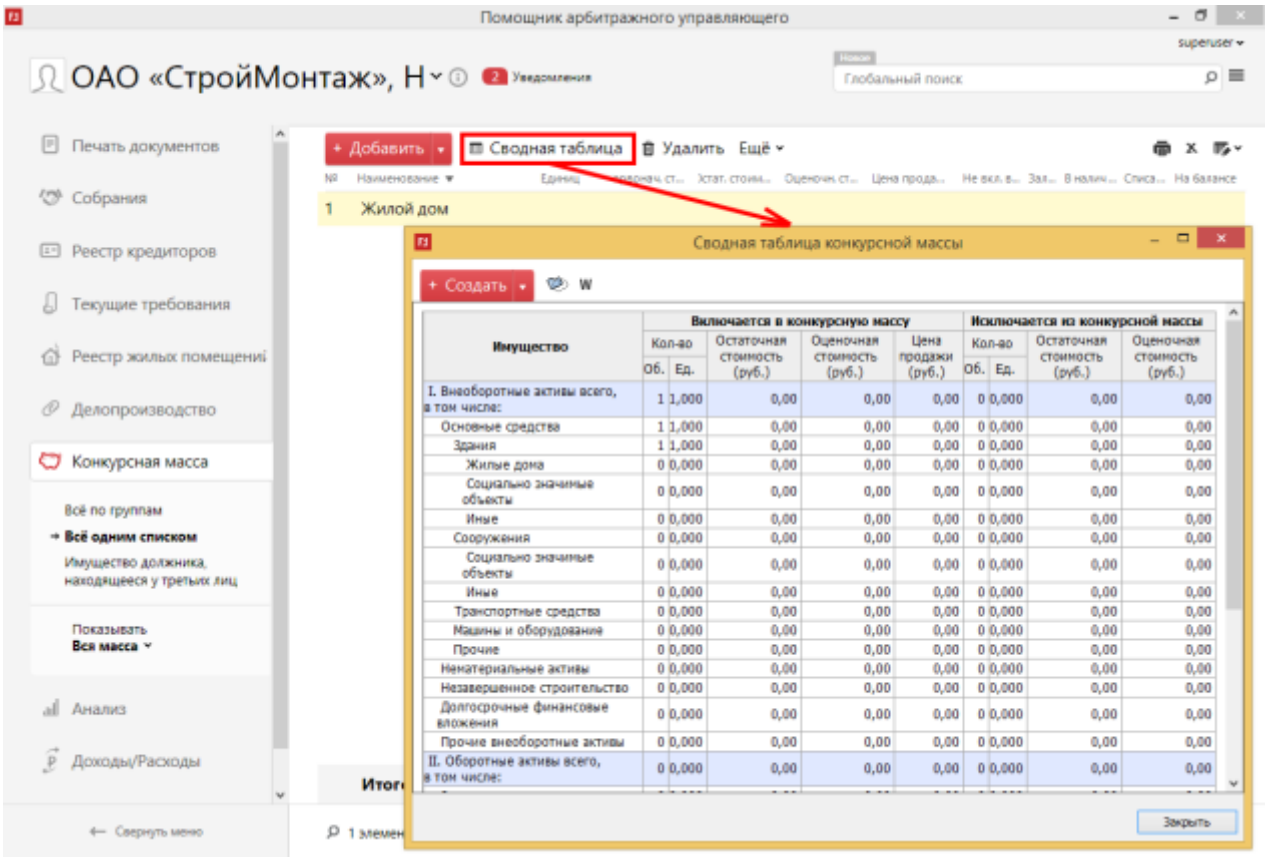
Для удаления необходимо нажать кнопку *Удалить* в панели задач или клавишу *Enter.*

Сводная таблица

Чтобы открыть сводную таблицу по конкурсной массе, нажмите на команду *Сводная таблица* в панели задач.

Панель задач сводной таблицы содержит команды:

8.png Image not found or type unknown	Создать новый объект/группу
9.png Image not found or type unknown	Показывать пообъектную расшифровку
10.png Image not found or type unknown	Открыть список в Word



Печать списка

Команда находится справа на панели задач. Для того, чтобы вывести список необходимых объектов конкурсной массы на печать в Microsoft Word, выделите их и нажмите на

.

Список в Excel

Команда находится справа на панели задач. Для того, чтобы вывести список всех объектов конкурсной массы на печать в Microsoft Excel, нажмите на

.

Версия #2
Виктория Дудина создал 12 March 2014 12:48:30
Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:11:59