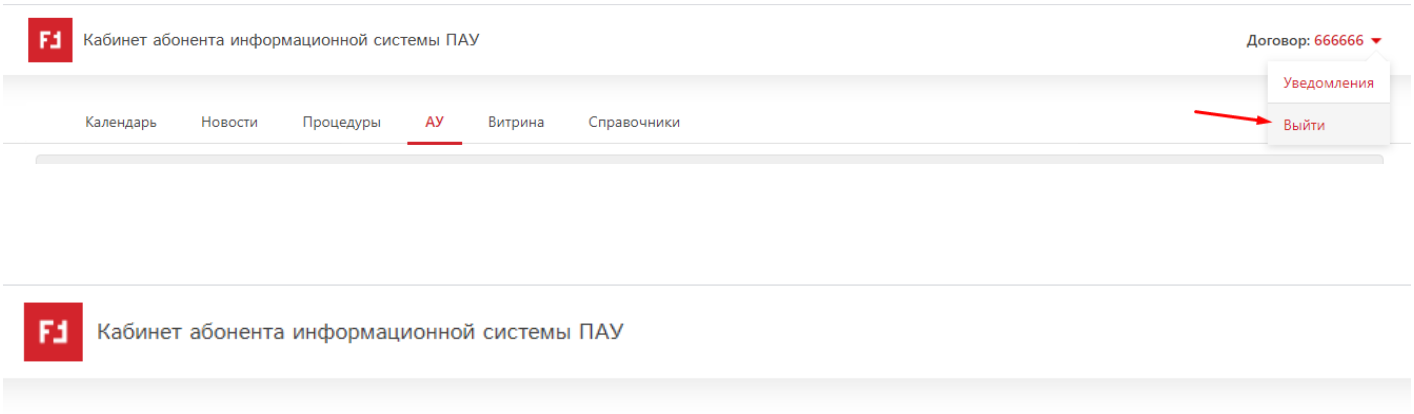
Как выдать права наблюдателя для Витрины данных

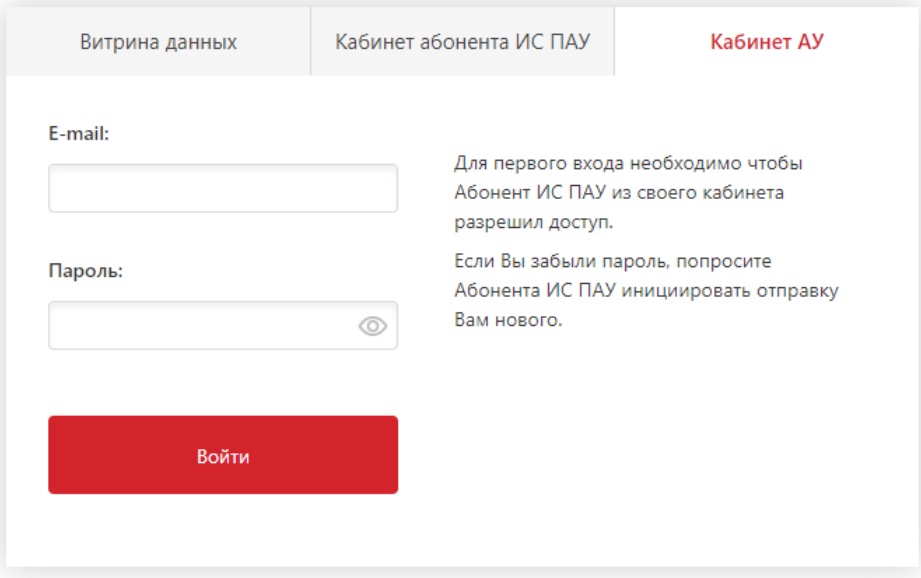
Обновлено 8 месяцев назад

Для выдачи прав наблюдателям выполните следующие действия:

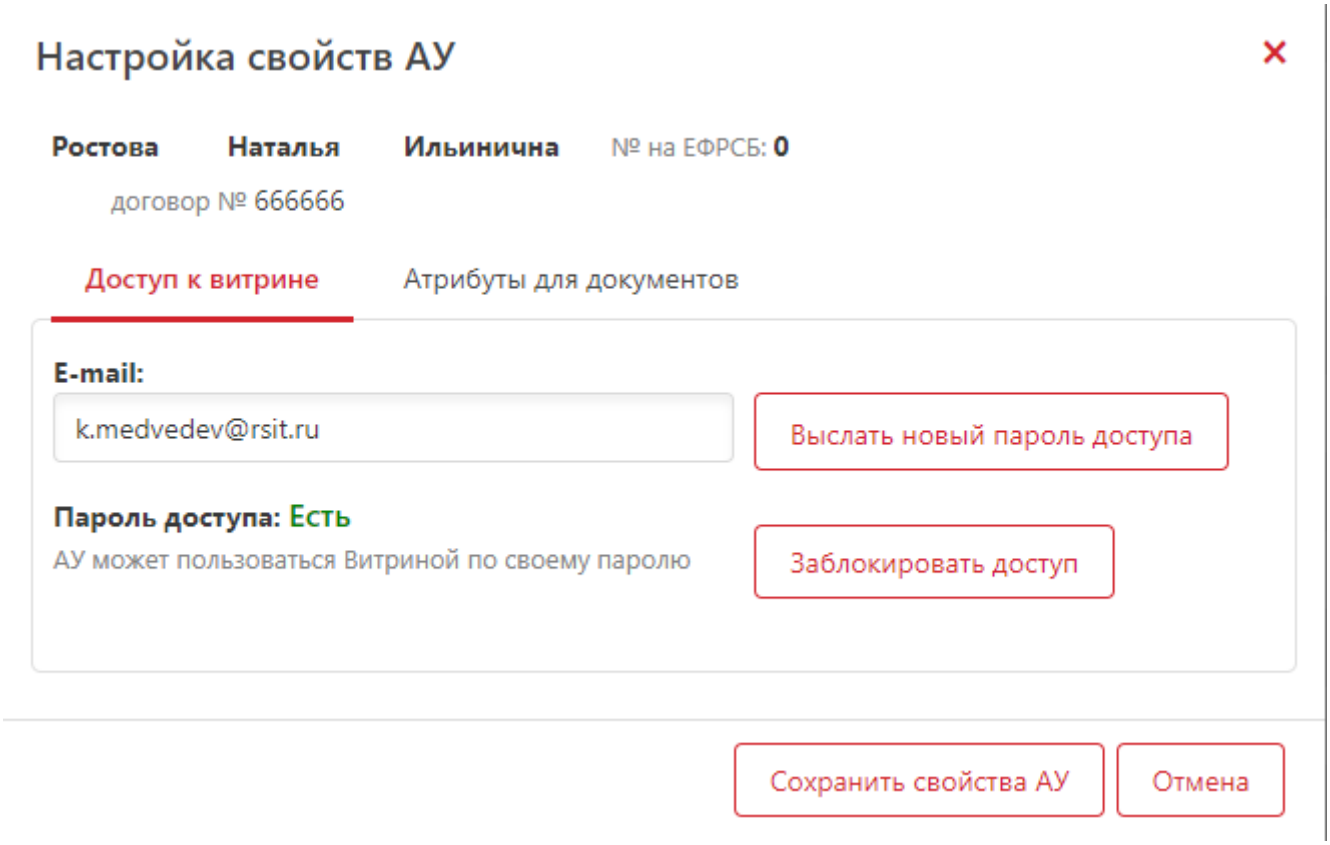
1. Зайдите в «Кабинет Арбитражного управляющего» по ссылке

Нажмите Выйти и авторизуйтесь в кабинете АУ

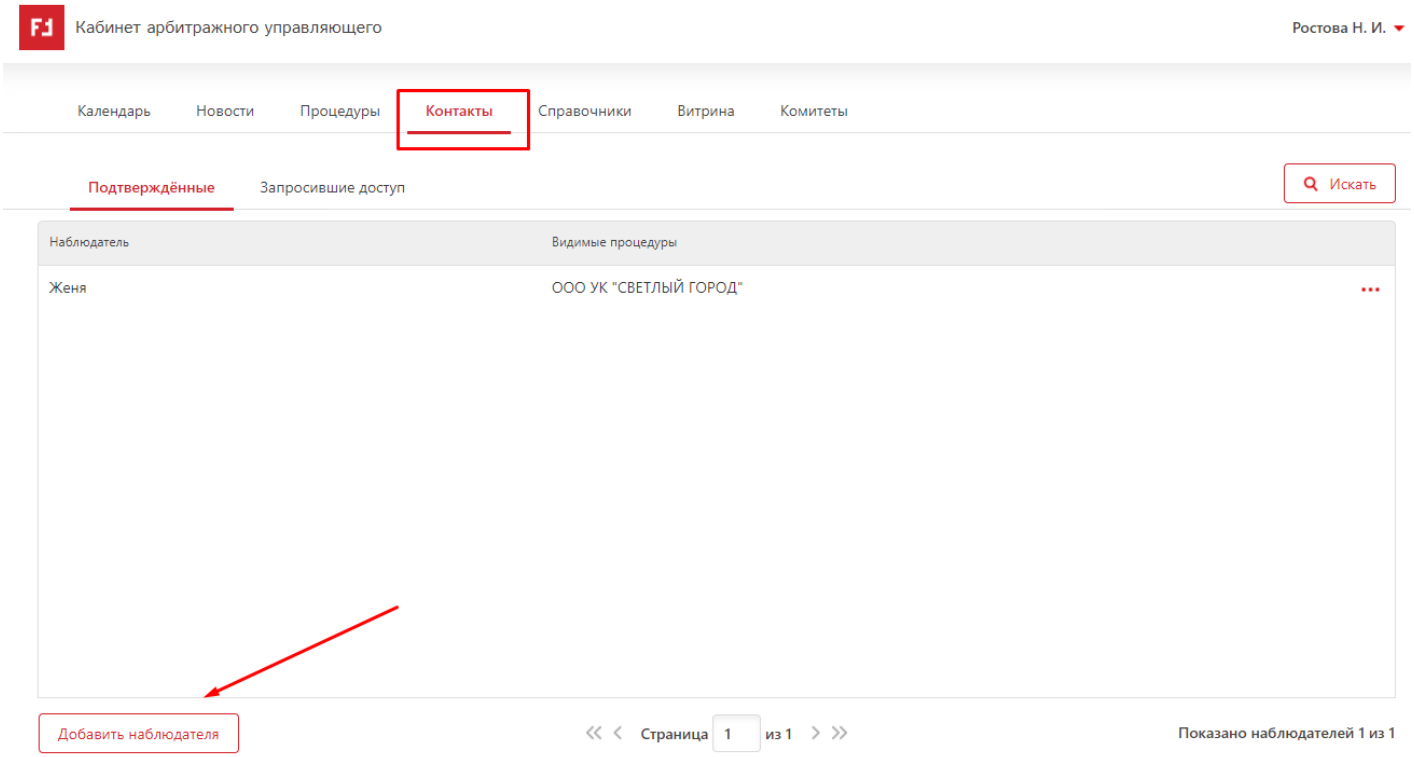




Данные для авторизации вы можете посмотреть в настройках свойств АУ в кабинете ИС ПАУ



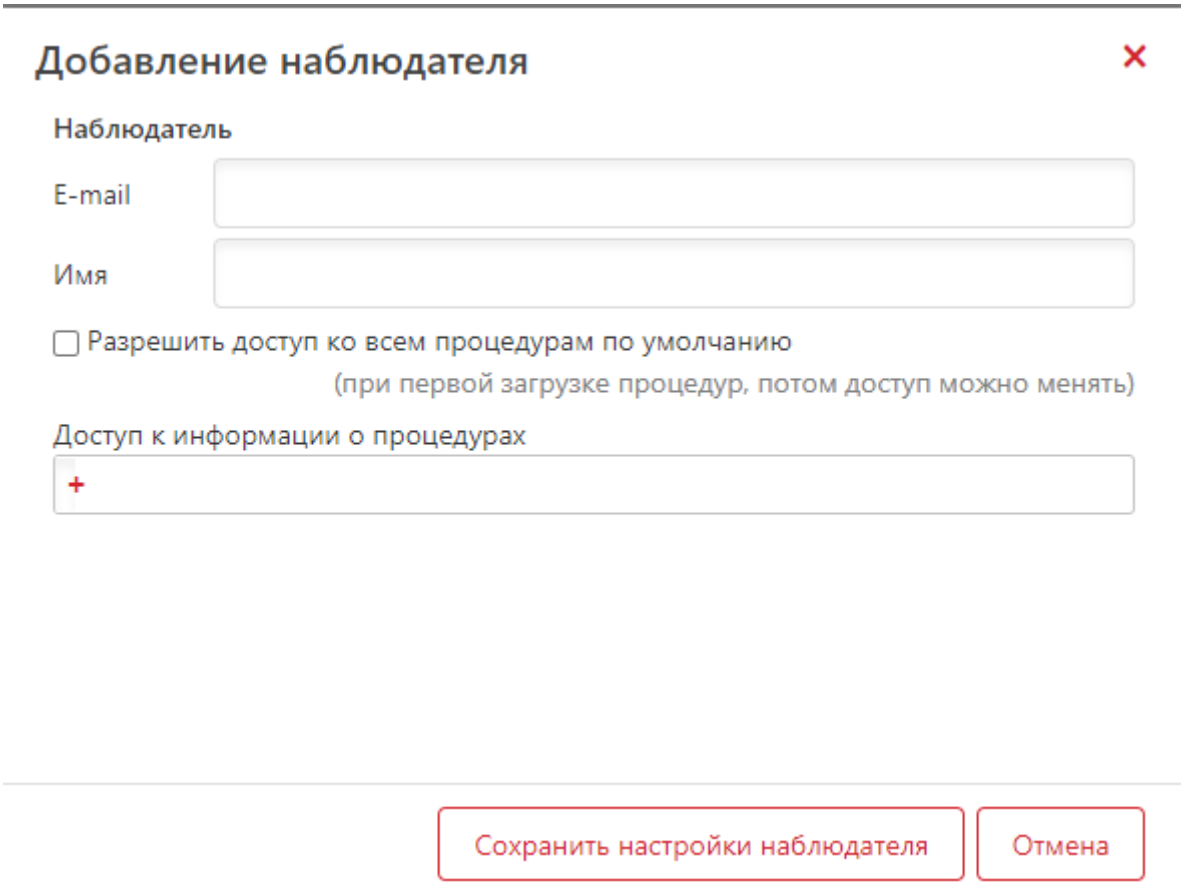
2. Перейдите в раздел Контакты и нажмите «Добавить наблюдателя».



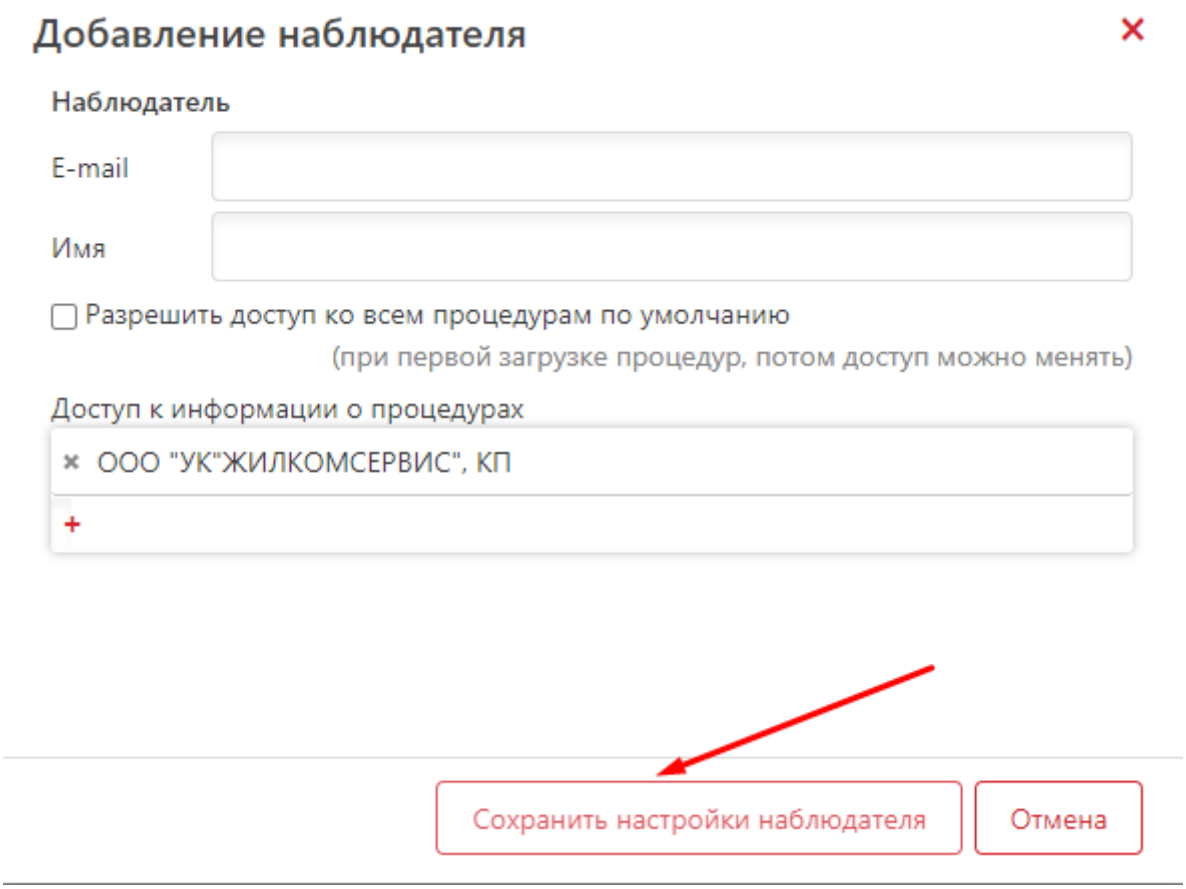
3. В появившемся окне введите Имя и E-mail наблюдателя, которому хотите открыть доступ к конкурсной массе на Витрине.

Важно, если вы предоставляете доступ пользователю программы F- анализ, то его E-mail должен совпадать с email наблюдателя. Далее нажмите на Плюс.

Установка чекбокса дает возможность автоматического добавления новых процедур в список, при их появлении, уже существующие процедуры необходимо добавить вручную при добавлении наблюдателя.



4. Выберите из списка нужную процедуру, доступ к которой хотите предоставить, и нажмите “Сохранить настройки наблюдателя”.



5. Сообщите наблюдателю, что ему предоставлен доступ на Витрину данных. (На почту наблюдателю отправляется письмо с данными)

Версия #6
Виктория Дудина создал 17 November 2020 11:58:40
Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:15