

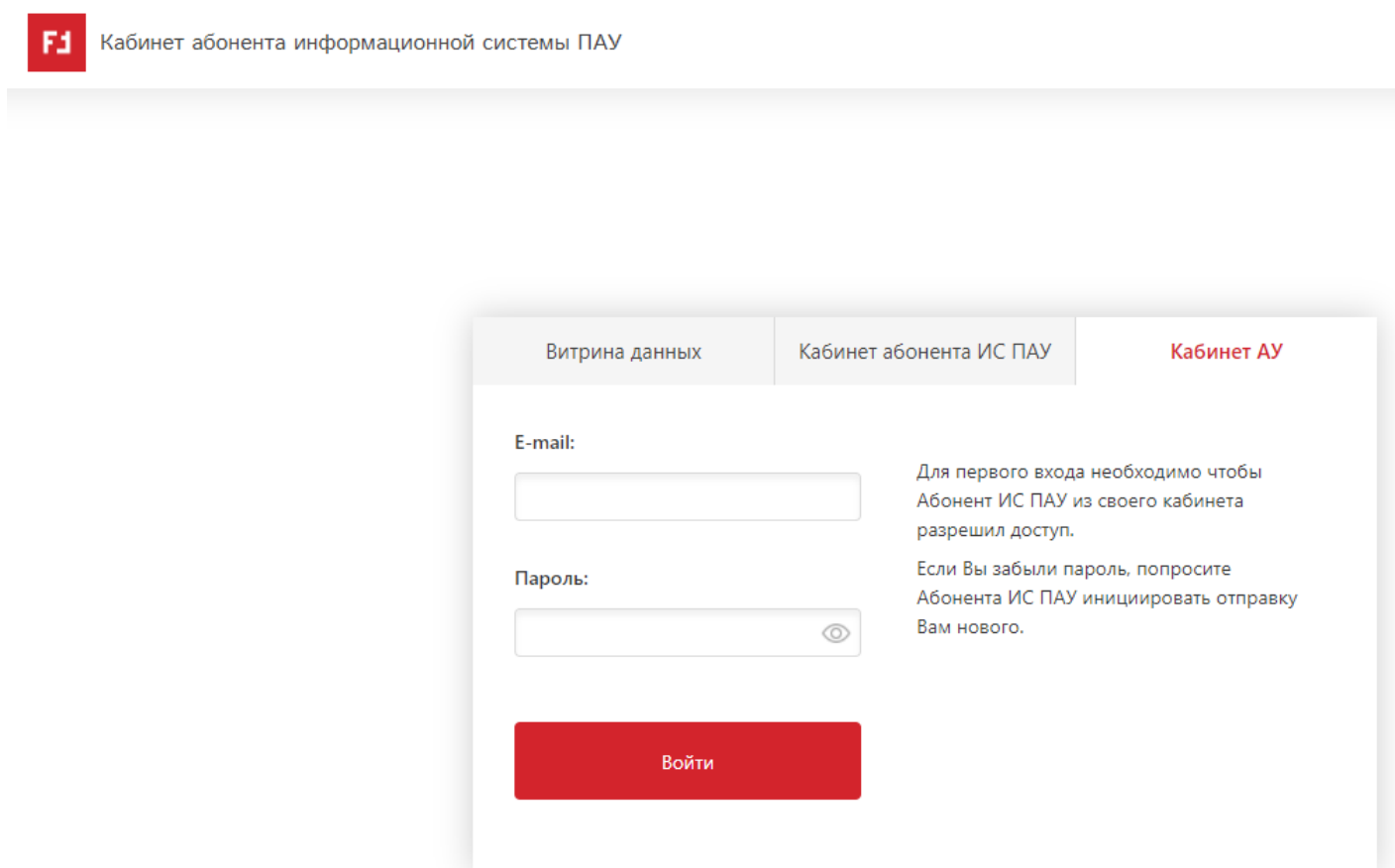
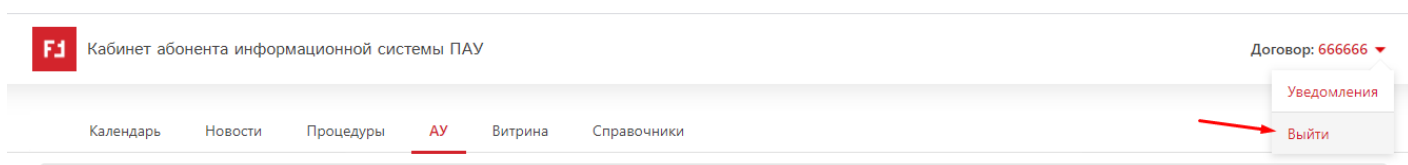
Как выдать права наблюдателя для Витрины данных

Обновлено 2 месяца назад

Для выдачи прав наблюдателям выполните следующие действия:

1. Зайдите в «Кабинет Арбитражного управляющего» [по ссылке](#)

Нажмите Выйти и авторизуйтесь в кабинете АУ



Данные для авторизации вы можете посмотреть в настройках свойств АУ в кабинете ИС ПАУ

Настройка свойств АУ



Ростова Наталья Ильинична № на ЕФРСБ: 0

договор № 666666

Доступ к витрине

Атрибуты для документов

E-mail:

k.medvedev@rsit.ru

Выслать новый пароль доступа

Пароль доступа: Есть

АУ может пользоваться Витриной по своему паролю

Заблокировать доступ

Сохранить свойства АУ

Отмена

2. Перейдите в раздел Контакты и нажмите «Добавить наблюдателя».

Кабинет арбитражного управляющего Ростова Н. И. ▾

Календарь Новости Процедуры **Контакты** Справочники Витрина Комитеты

Подтверждённые Запросившие доступ Искать

Наблюдатель	Видимые процедуры
Женя	ООО УК "СВЕТЛЫЙ ГОРОД" ...

Добавить наблюдателя « < Страница 1 из 1 > » Показано наблюдателей 1 из 1

3. В появившемся окне введите Имя и E-mail наблюдателя, которому хотите открыть доступ к конкурсной массе на Витрине.

Важно, если вы предоставляете доступ пользователю программы F- анализ, то его E-mail должен совпадать с email наблюдателя. Далее нажмите на Плюс.

Установка чекбокса дает возможность автоматического добавления новых процедур в список, при их появлении, уже существующие процедуры необходимо добавить вручную при добавлении наблюдателя.

Добавление наблюдателя



Наблюдатель

E-mail

Имя

Разрешить доступ ко всем процедурам по умолчанию

(при первой загрузке процедур, потом доступ можно менять)

Доступ к информации о процедурах

Сохранить настройки наблюдателя

Отмена

4. Выберите из списка нужную процедуру, доступ к которой хотите предоставить, и нажмите “Сохранить настройки наблюдателя”.

Добавление наблюдателя



Наблюдатель

E-mail

Имя

Разрешить доступ ко всем процедурам по умолчанию

(при первой загрузке процедур, потом доступ можно менять)

Доступ к информации о процедурах

× ООО "УК"ЖИЛКОМСЕРВИС", КП

+

Сохранить настройки наблюдателя

Отмена

5. Сообщите наблюдателю, что ему предоставлен доступ на Витрину данных.
(На почту наблюдателю отправляется письмо с данными)

Версия #6

Виктория Дудина создал 17 November 2020 11:58:40

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:15