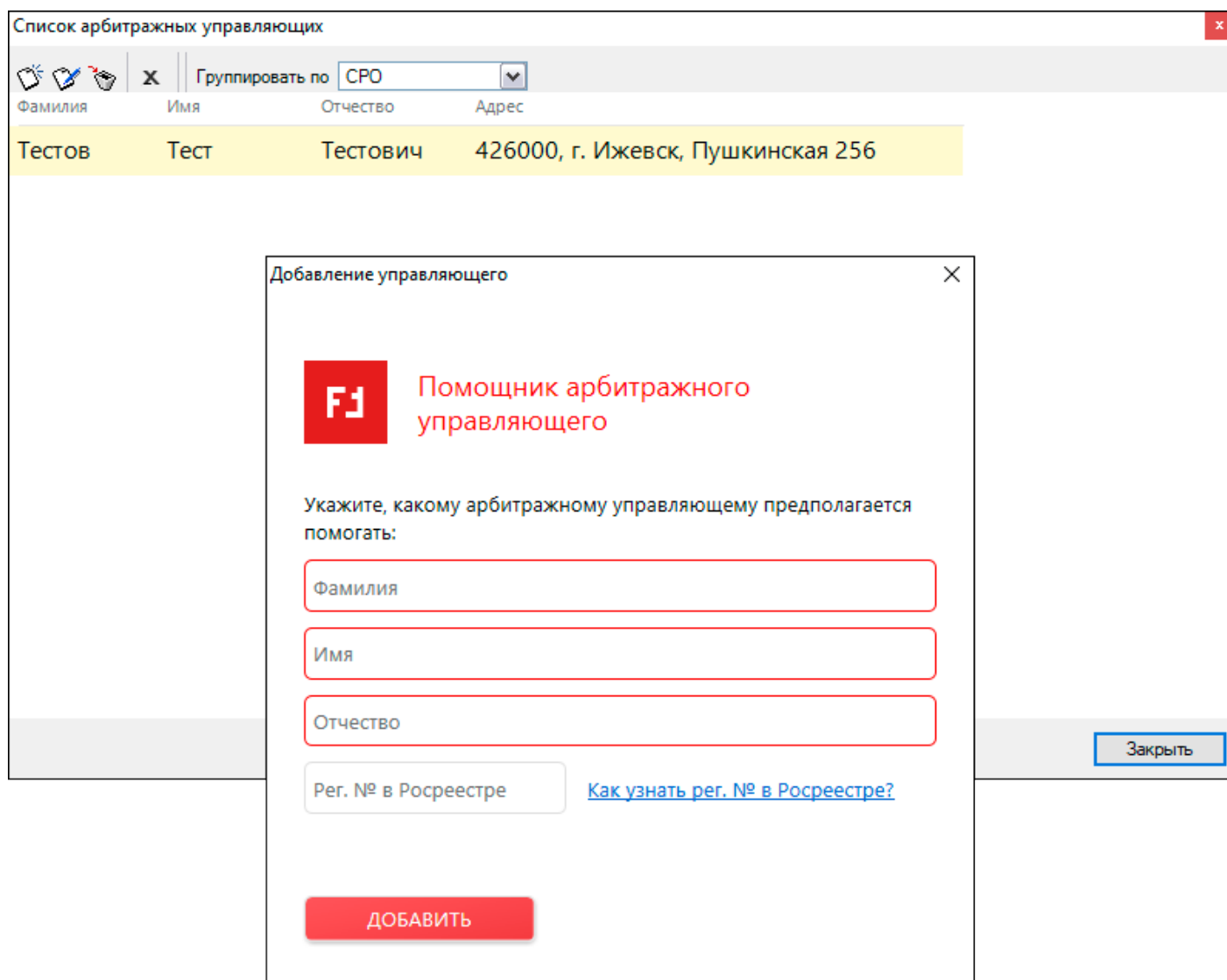


Как создать нового АУ в редакции Управляющая компания

Обновлено 3 месяца назад

Для создания нового арбитражного управляющего необходимо пройти в "**Основное меню программы**" - "**Список управляющих**".



The screenshot shows a web application window titled "Список арбитражных управляющих". The window has a toolbar with icons for search, edit, and delete, and a "Группировать по" dropdown menu set to "СРО". Below the toolbar is a table with columns: "Фамилия", "Имя", "Отчество", and "Адрес". The first row of the table is highlighted in yellow and contains the text: "Тестов", "Тест", "Тестович", "426000, г. Ижевск, Пушкинская 256".

Overlaid on the window is a dialog box titled "Добавление управляющего". The dialog box contains a red square icon with a white "FJ" logo and the text "Помощник арбитражного управляющего". Below this is the instruction "Укажите, какому арбитражному управляющему предполагается помогать:". There are four input fields: "Фамилия", "Имя", and "Отчество", each with a red border. Below these is a field for "Рег. № в Росреестре" with a red border and a blue link "Как узнать рег. № в Росреестре?". At the bottom of the dialog box is a red button labeled "ДОБАВИТЬ".

В верхнем левом углу нажимаем на белый листочек - "**Новый управляющий**" и заполняем данные по управляющему.

Регистрационный номер в Росреестре добавляется для возможности [Обмена данными](#)

Версия #4

Виктория Дудина создал 30 May 2016 12:56:15

Максим Мошкин обновил 19 March 2026 12:15:46