

Как сформировать выписку по конкретному кредитору из РТК

Обновлено 3 месяца назад

Выписка формируется из Реестра кредиторов:

1. Перейдите в раздел Реестр кредиторов;
2. На верхней панели инструментов нажмите на кнопку **Печать реестра** ;
3. Поставьте галочку **Выписка из реестра кредиторов** и **Выберите нужного кредитора**

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

ЗАО "" , КП 0 Уведомлений

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

→ Список по требованиям
Список по кредиторам

Показывать Все ▾

Показывать Все требования ▾

Текущие требования

Делопроизводство

+ Создать требование

Печать реестра Клонировать Удалить Ещё ▾

№ Кредитор Обязательства

3-я очередь, обеспеченные залогом – 658 120,00 руб.

Формирование реестра кредиторов

Форма реестра кредиторов

Старый формат реестра

01.06.2017

Добавить

Удалить

Новый формат реестра

01.06.2017

Предыдущий реестродержатель

Сохранить в файловом хранилище

Требования для показа в реестре

Требования первой очереди

Требования второй очереди

Требования третьей очереди

Требования за реестром

Все

Выписка из реестра кредиторов

Кредитор:
ИФНС России по г. Элисте [Выбрать..](#)

ОК Отмена

4. Нажмите **Ок** для открытия Выписки по кредитору в документе Word .

Версия #0

Виктория Дудина создал 31 May 2017 14:50:19

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:16