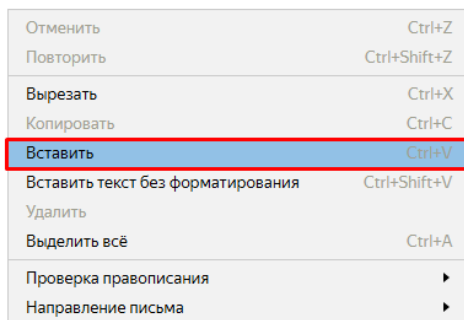
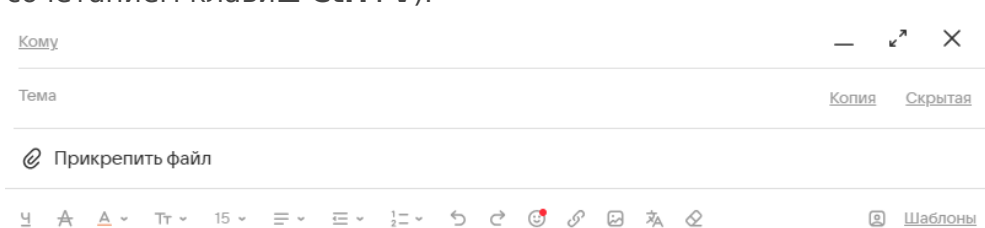


Как сделать снимок экрана (скриншот)

Обновлено 2 месяца назад

Чтобы сделать снимок экрана:

1. Нажмите на клавишу "**Print Screen**" (обычно находится справа от клавиши F12). На мониторе ничего не изменится, так как снимок экрана будет находиться в **буфере обмена**;
2. а) Откройте письмо и вставьте скриншот из **буфера обмена** (нажать правую кнопку мыши в теле письма и в появившемся списке выбрать "**Вставить**", либо сочетанием клавиш **Ctrl+V**).



б) Откройте MS Word, либо любую программу для редактирования графики, и вставьте из буфера снимок экрана - вызовом команды "**Вставить**", далее сохраните файл с полученным изображением.

Версия #4

Виктория Дудина создал 29 September 2022 11:51:47

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:15