

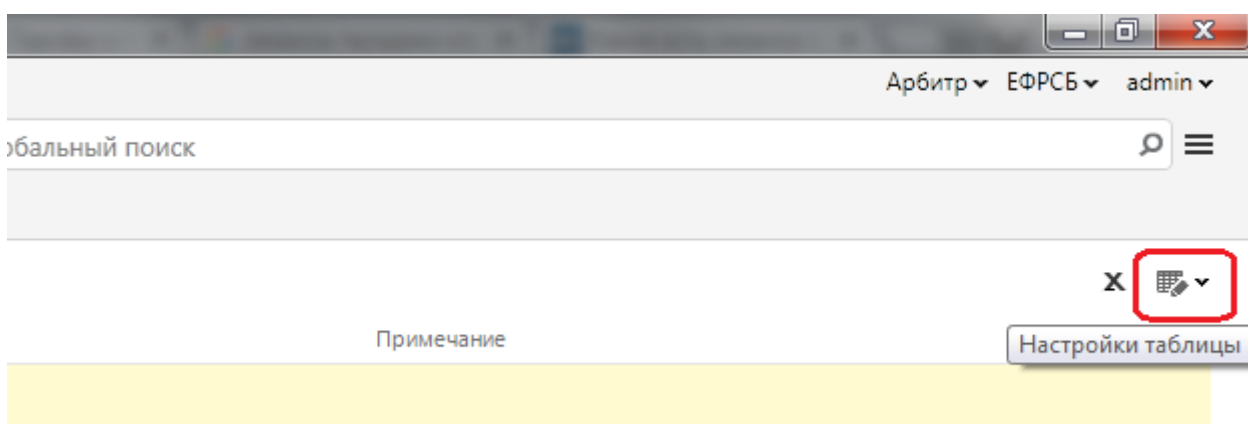
# Как настроить табличную часть раздела в ПАУ

Обновлено 2 месяца назад

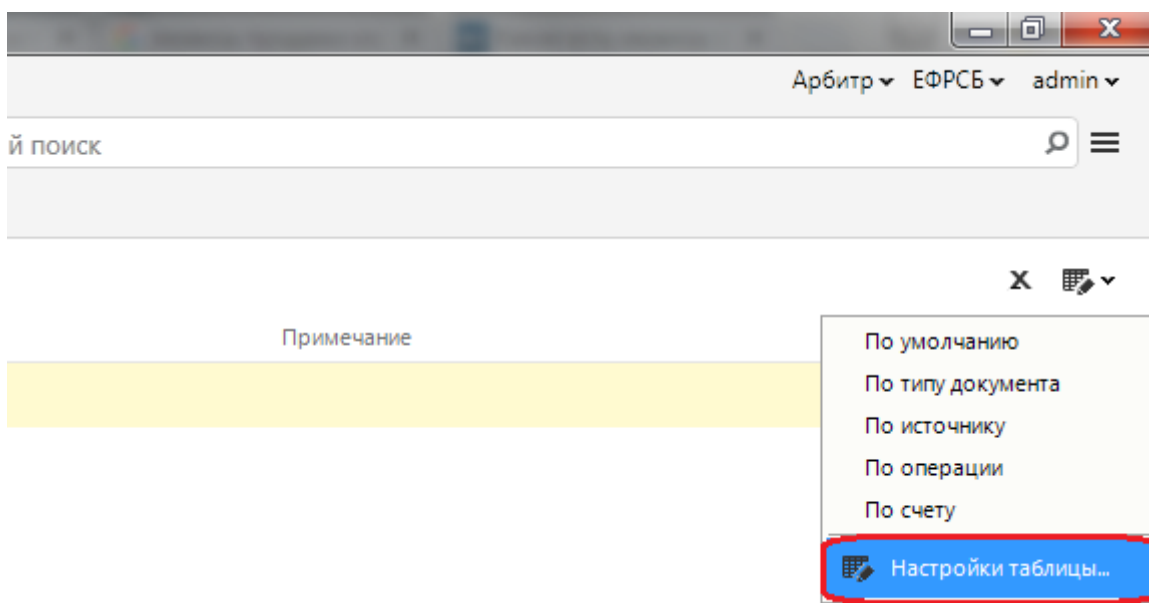
**В каждом разделе программы ПАУ имеется возможность настроить табличную часть раздела в удобном для вас виде.**

Давайте пошагово разберем:

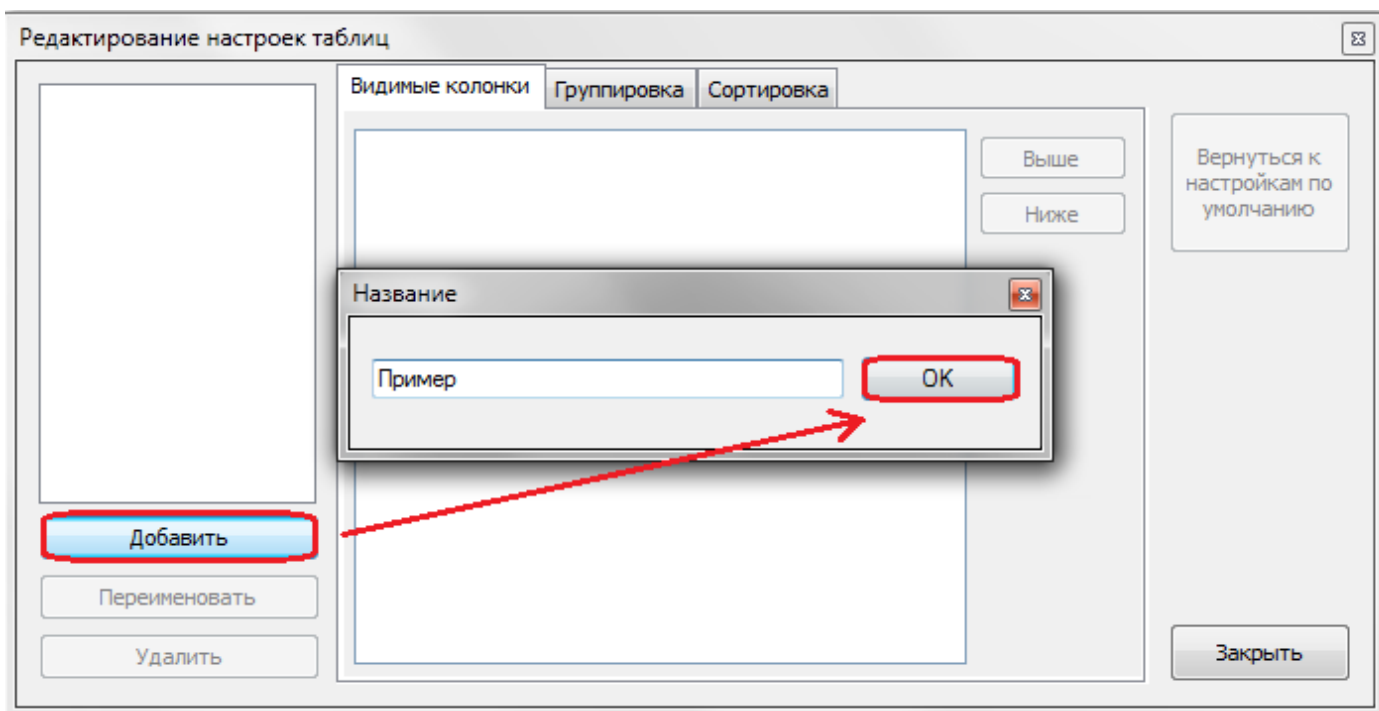
**1.** Берем за пример раздел "Доходы/Расходы". Находим в верхнем правом углу кнопку "Настройки таблицы".



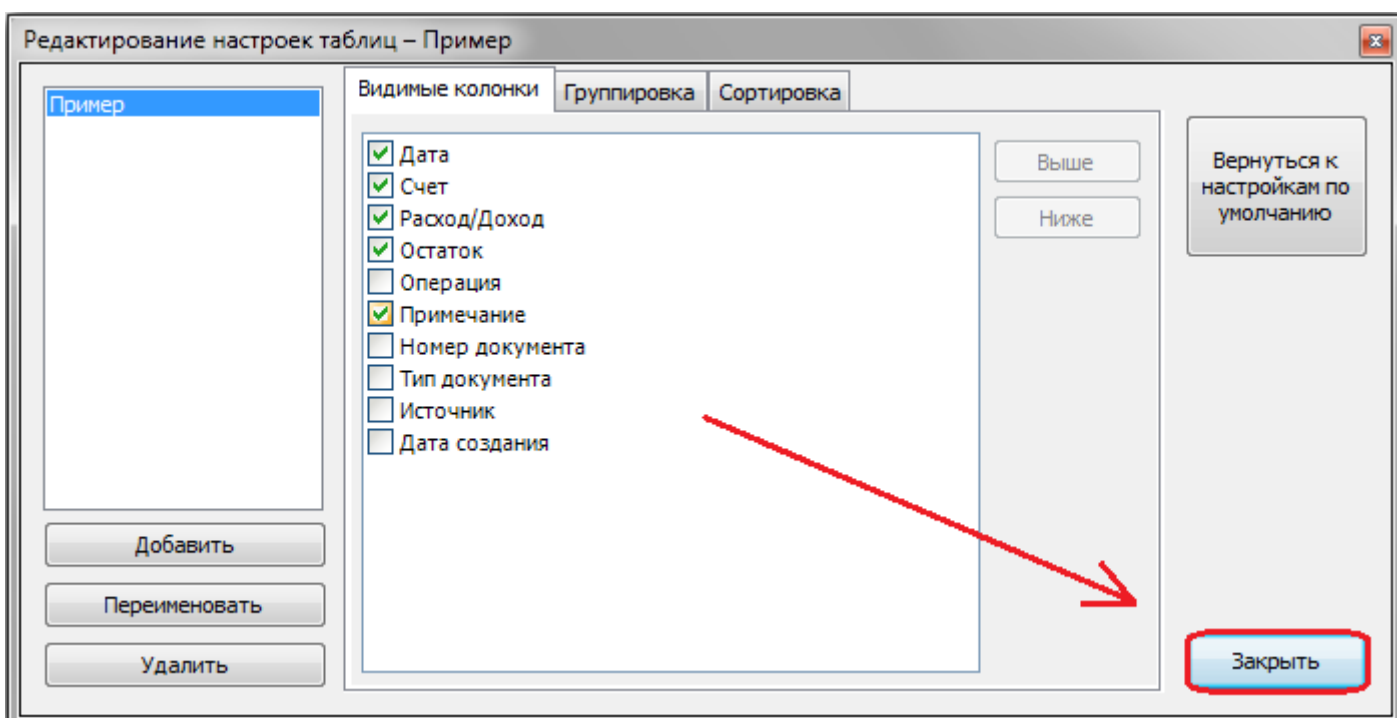
Разворачиваем меню и выбираем "Настройки таблицы";



**2.** Добавляем индивидуальные настройки и присваиваем по смыслу название;

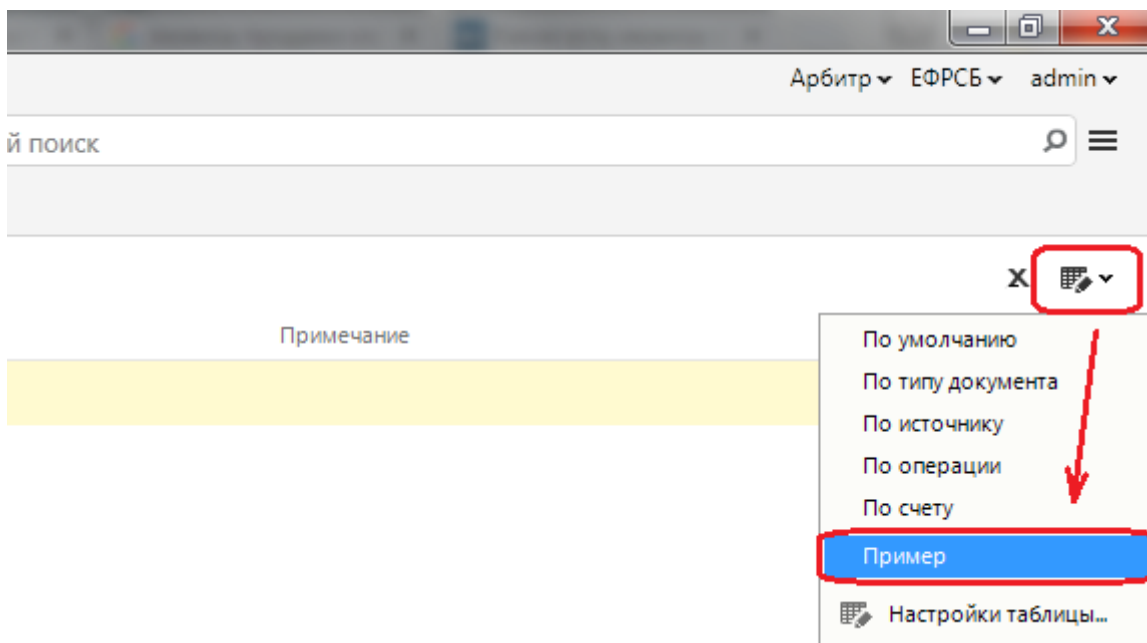


3. After the name of individual settings has been assigned, a window with a full list of possible parameters for the table setting will open.



Mark the necessary columns with checkboxes, which you want to see in the general table section, and close the settings;

4. Again go to the menu "Table Settings" and select the own parameter of the table.

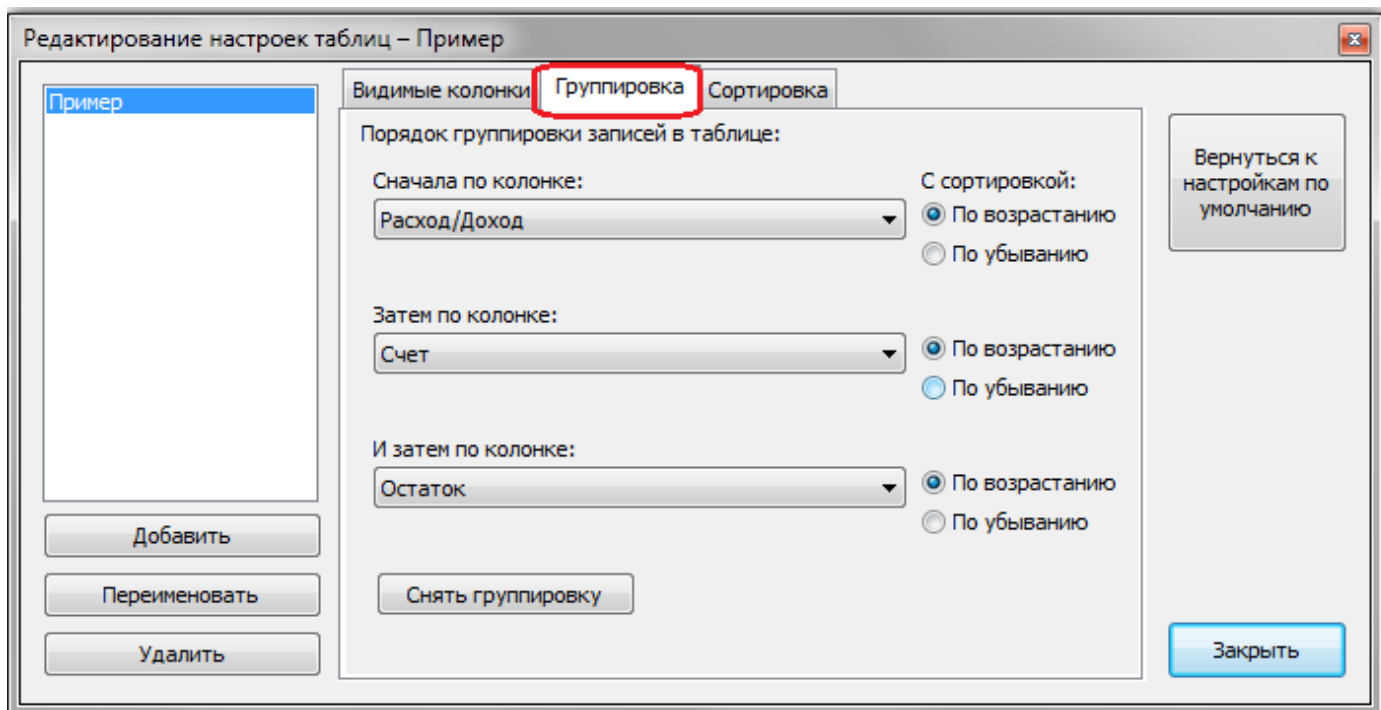


Имейте ввиду, что в каждом разделе ПАУ параметры табличной части разные, поэтому список видимых колонок будет заметно отличаться.

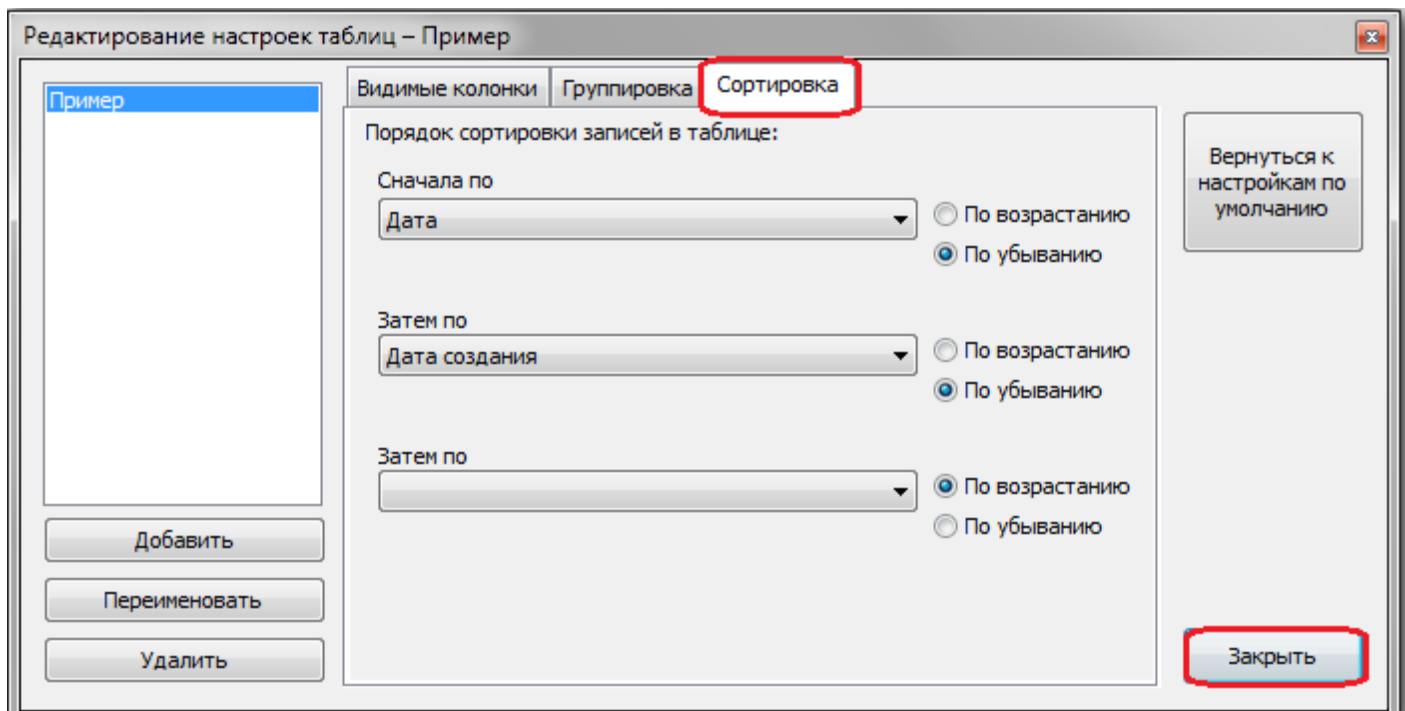
К сожалению, создать собственные колонки нельзя.

**Также есть дополнительные настройки таблицы:**

## Группировка



## Сортировка



Для сохранения всех настроек нажмите на кнопку **"Закреть"**.

Версия #1

Виктория Дудина создал 13 November 2015 07:22:13

Виктория Дудина обновил 18 March 2026 12:03:19