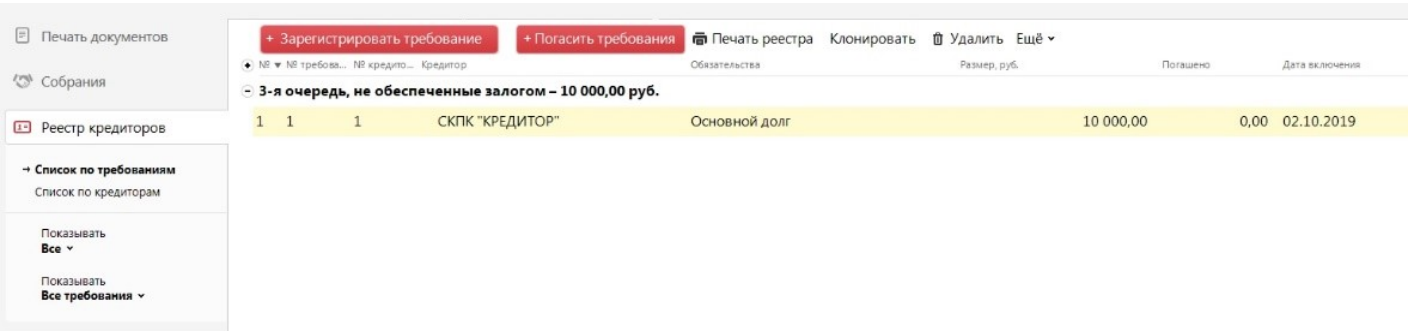
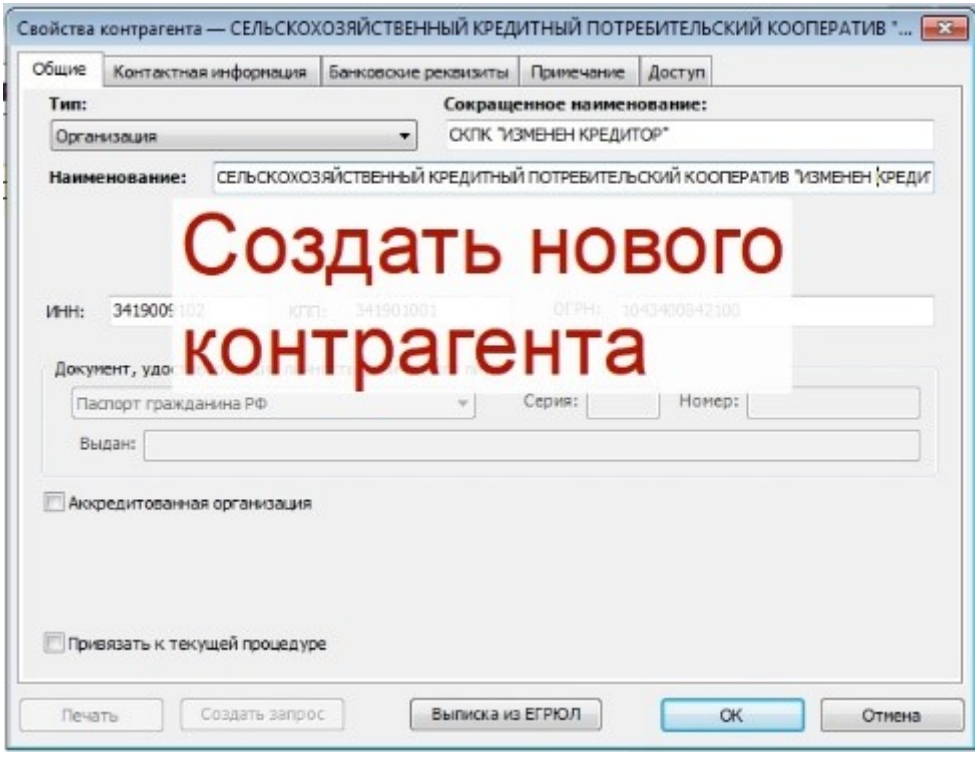
Изменение наименования кредитора

Обновлено 8 месяцев назад

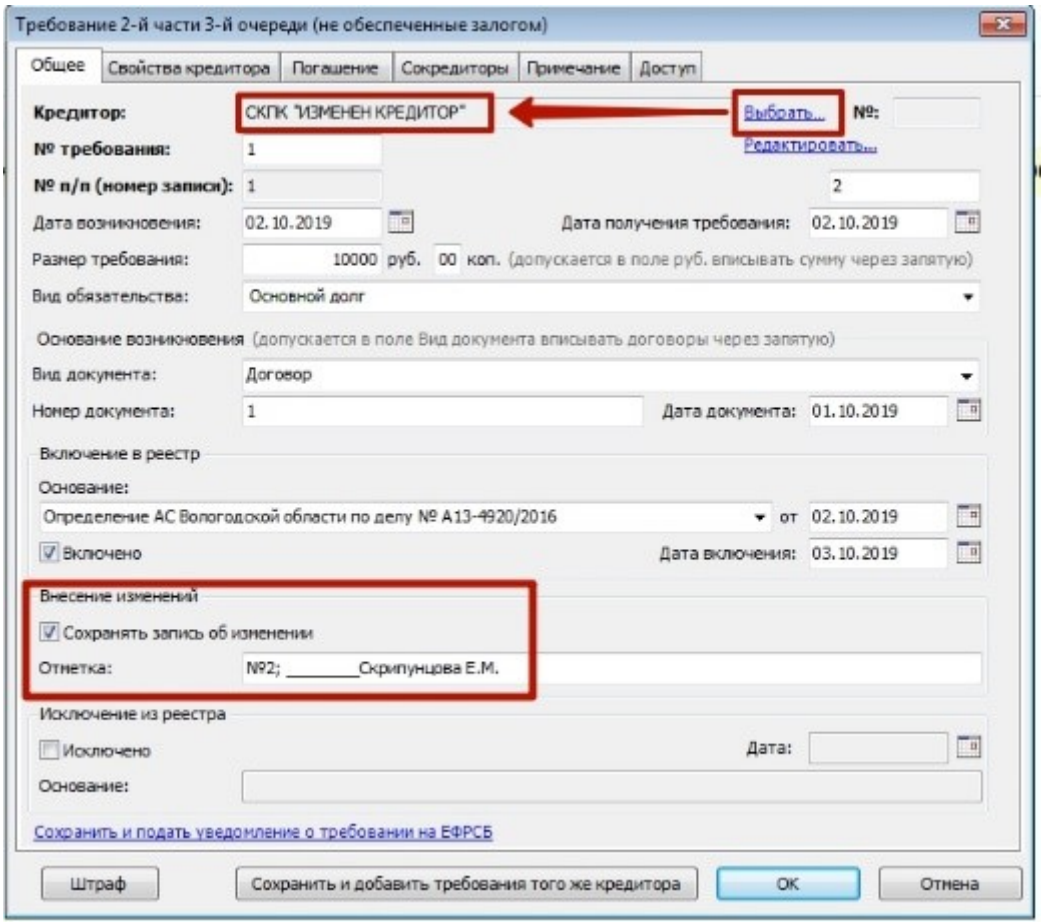
Как реализовать в ПАУ изменение названия кредитора на основании определения суда или уведомления кредитора:
1. В разделе «Реестр кредиторов» присутствует требование кредитора с названием СКПК "КРЕДИТОР"
№ требования – 1
№ кредитора – 1



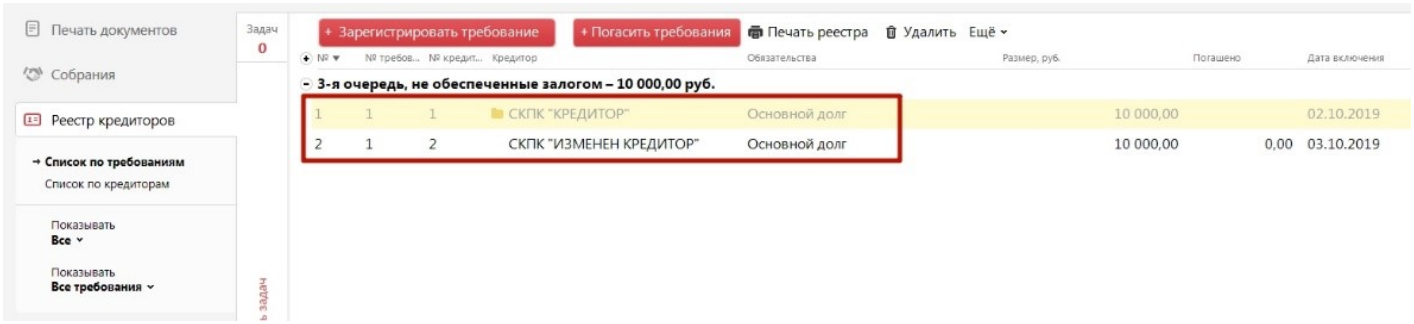
2. На основании уведомления кредитора необходимо изменить название кредитора на СКПК "ИЗМЕНЕН КРЕДИТОР". Для этого в разделе «Контрагенты» нужно добавить НОВОГО контрагента с измененными данными:



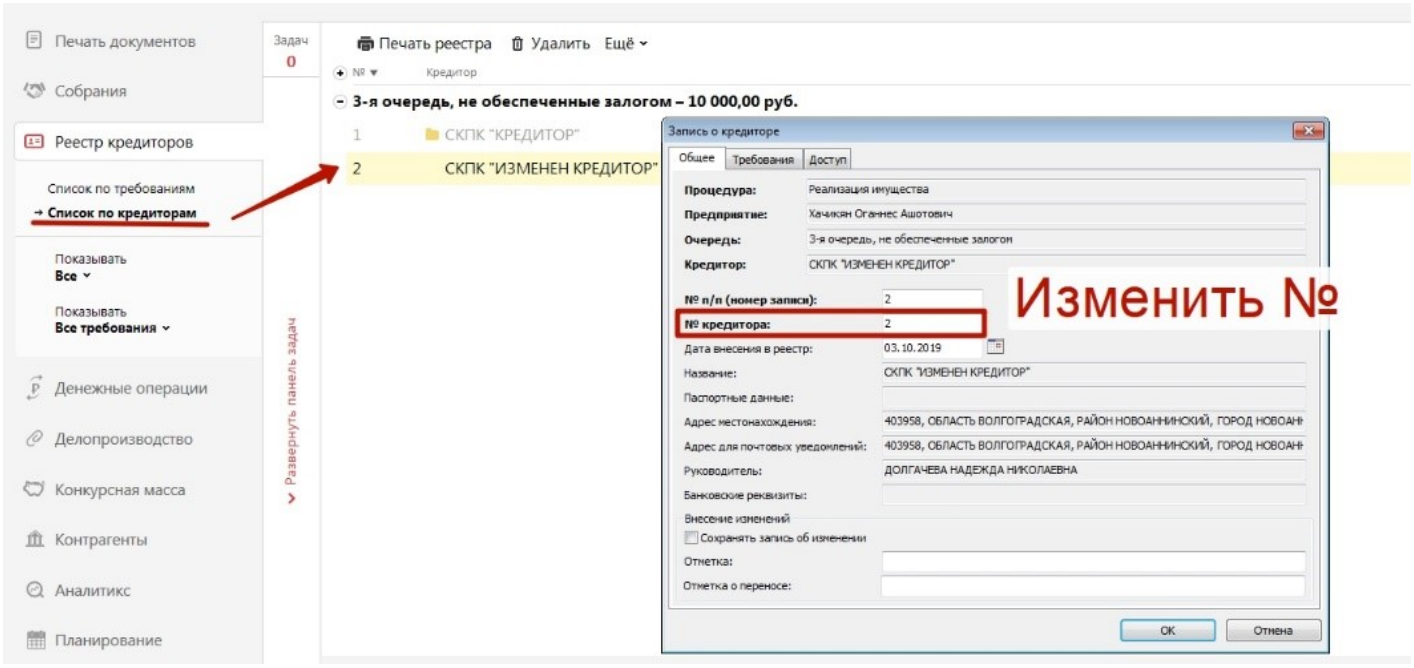
3.Вернуться в раздел «Реестр кредиторов» и в форме требования выбрать контрагента добавленного в п. 2. Внимание! Обязательно указать признак «**Сохранить запись об изменении**».



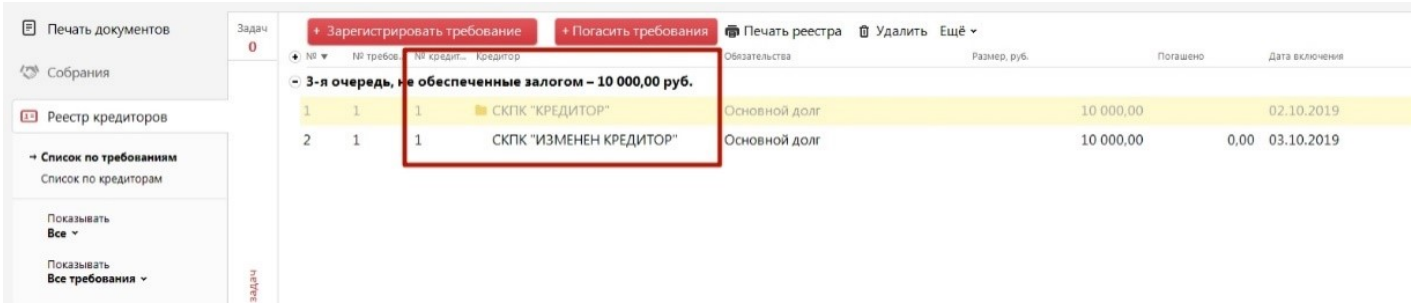
4. В реестре сохранится запись с прежним наименованием контрагент и новая запись с названием СКПК "ИЗМНЕН КРЕДИТОР" № требования – 1, № кредитора – 2

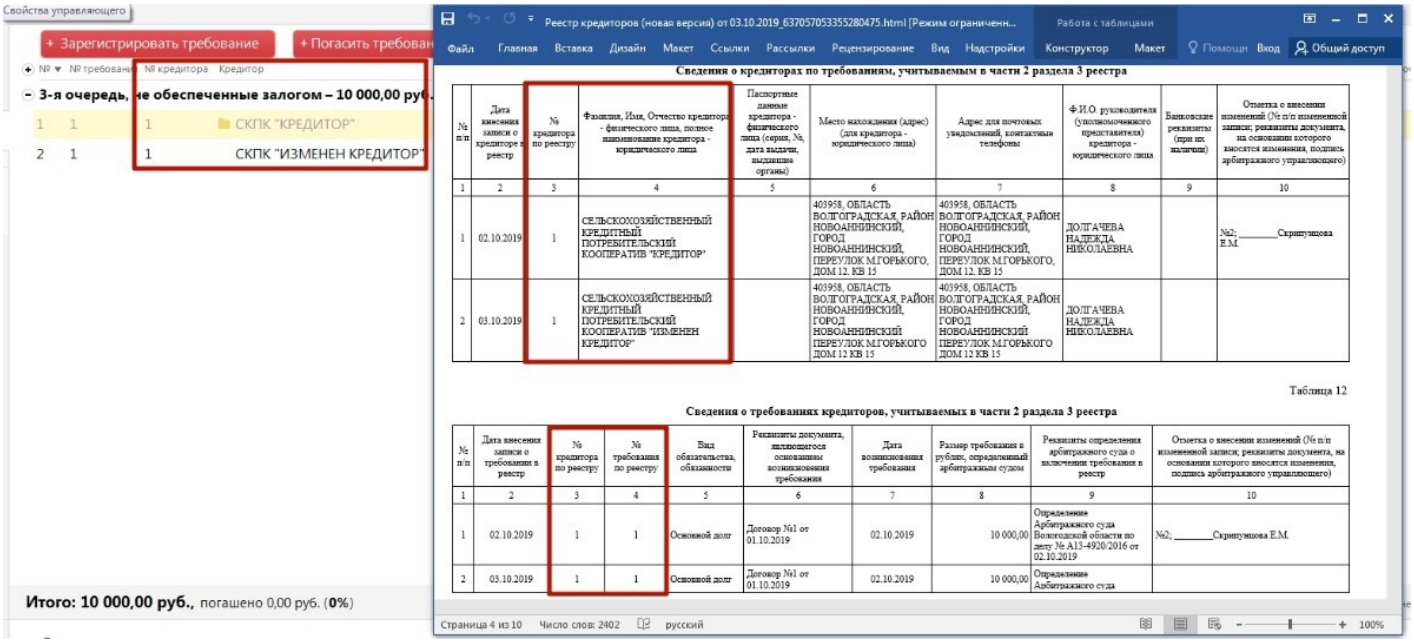


5. Для того чтобы изменить номер кредитора, нужно в подразделе «Реестр кредиторов – Список по кредиторам» открыть нужную запись и изменить № кредитора:



6. После этого в списке требований и в печатной форме реестра кредитора будут отображаться записи с отметкой об изменении, но с единым номером кредитора:





Согласно п. 5. Постановление Правительства РФ от 09.07.2004 № 345 «Об утверждении Общих правил ведения арбитражным управляющим реестра требований кредиторов» изменения в записи вносятся на основании судебного акта, за исключением изменений сведений о каждом кредиторе. В случае изменения сведений о кредиторе делается отметка

в соответствующей записи реестра на основании уведомления кредитора.

Каждое изменение в записи должно содержать указание на основание для внесения изменения и подпись арбитражного управляющего.

В соответствии с п. 1.14. Приказа Минэкономразвития РФ от 01.09.2004 № 234 «Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению типовой формы реестра требований кредиторов» в случае возникновения оснований для внесения изменений в реестр требований кредиторов (получения арбитражным управляющим соответствующего судебного акта или уведомления кредитора) арбитражный управляющий формирует новую (измененную) запись в таблице, в которую необходимо внести соответствующие изменения, и делает отметку о внесении изменения в последнем столбце таблицы, в которую вносятся изменения, в строке той записи, в которую вносятся изменения. В отметке указывается порядковый номер строки, в которой содержится новая (измененная) запись, основание внесения изменения, дата внесения изменения и подпись арбитражного управляющего, внесшего изменение.

Таким образом, на основании уведомления кредитора арбитражный управляющий вносит изменения в реестр требований кредиторов путем формирования новой (измененной) записи в таблице и делает отметку в последнем столбце таблицы, в строке записи, в которую вносятся изменения.

Версия #0
Виктория Дудина создал 4 October 2019 06:56:28
Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:16