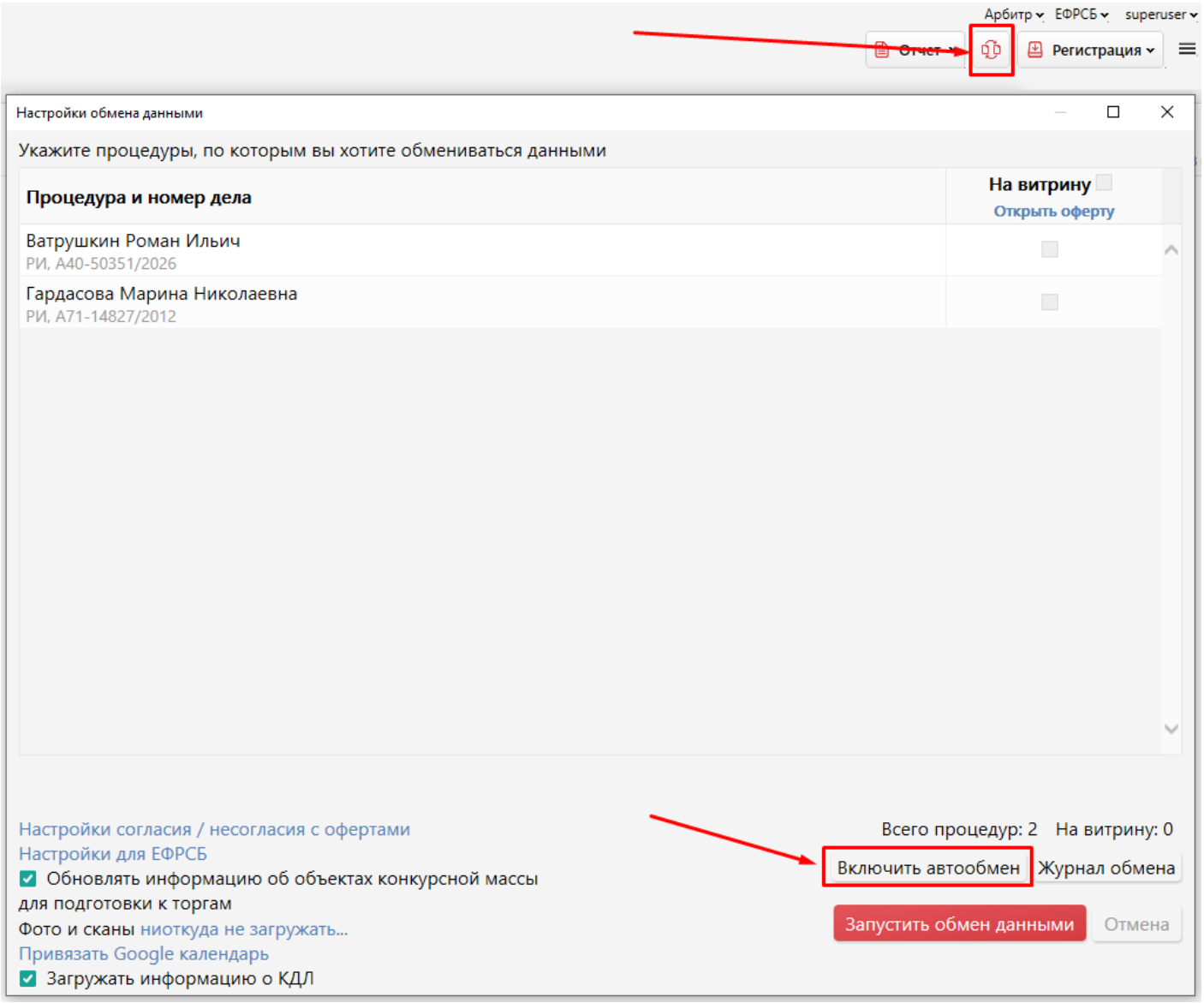
Фоновая отправка отчета АУ кредитору (доступно с версии 6.4)

Обновлено 1 месяц назад

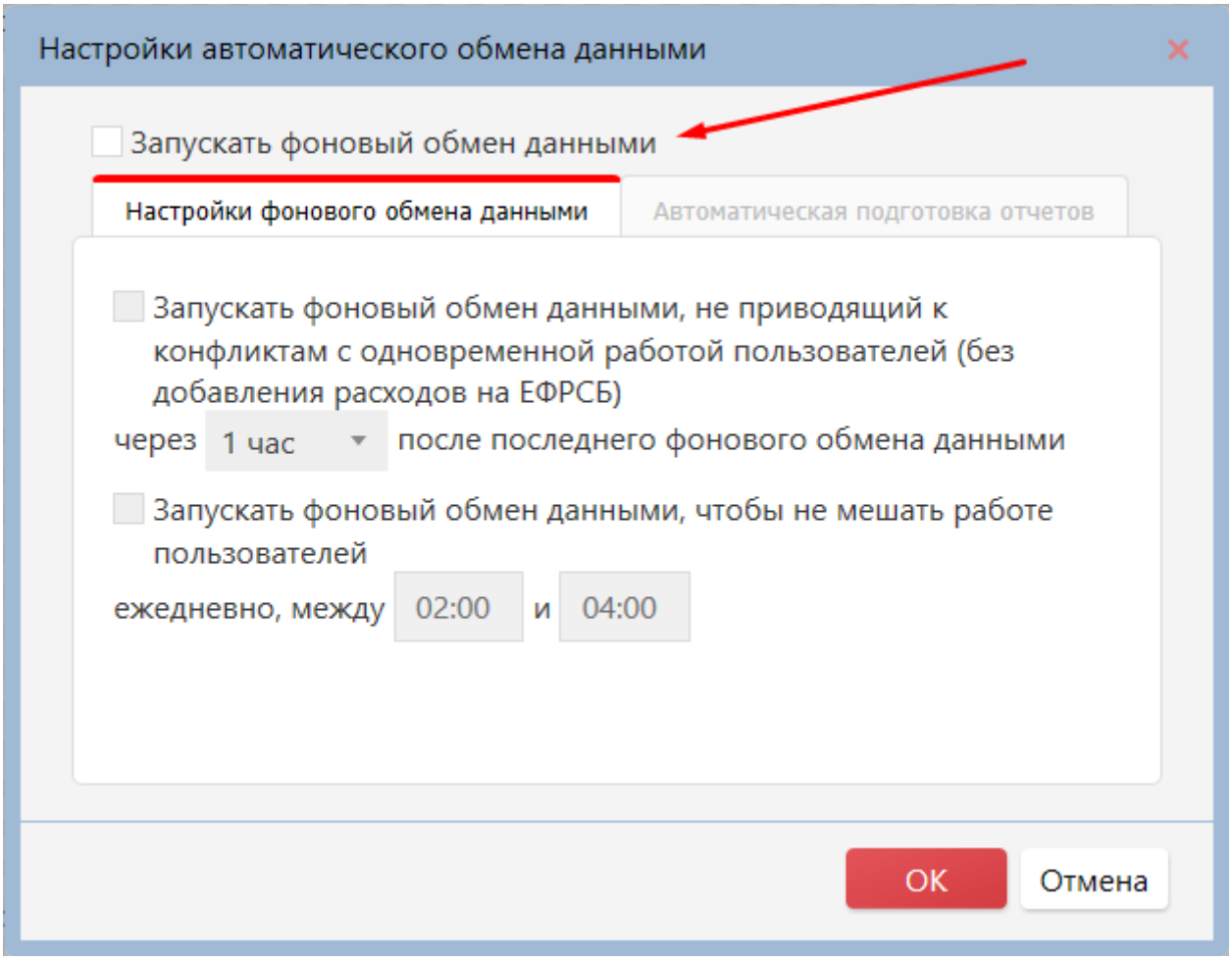
Функционал позволяет автоматически формировать ежеквартальный отчет АУ и направлять его кредиторам на электронную почту в установленные сроки. Отправка выполняется программой в фоновом режиме - участие пользователя не требуется.

Шаг 1: Настройка фонового режима

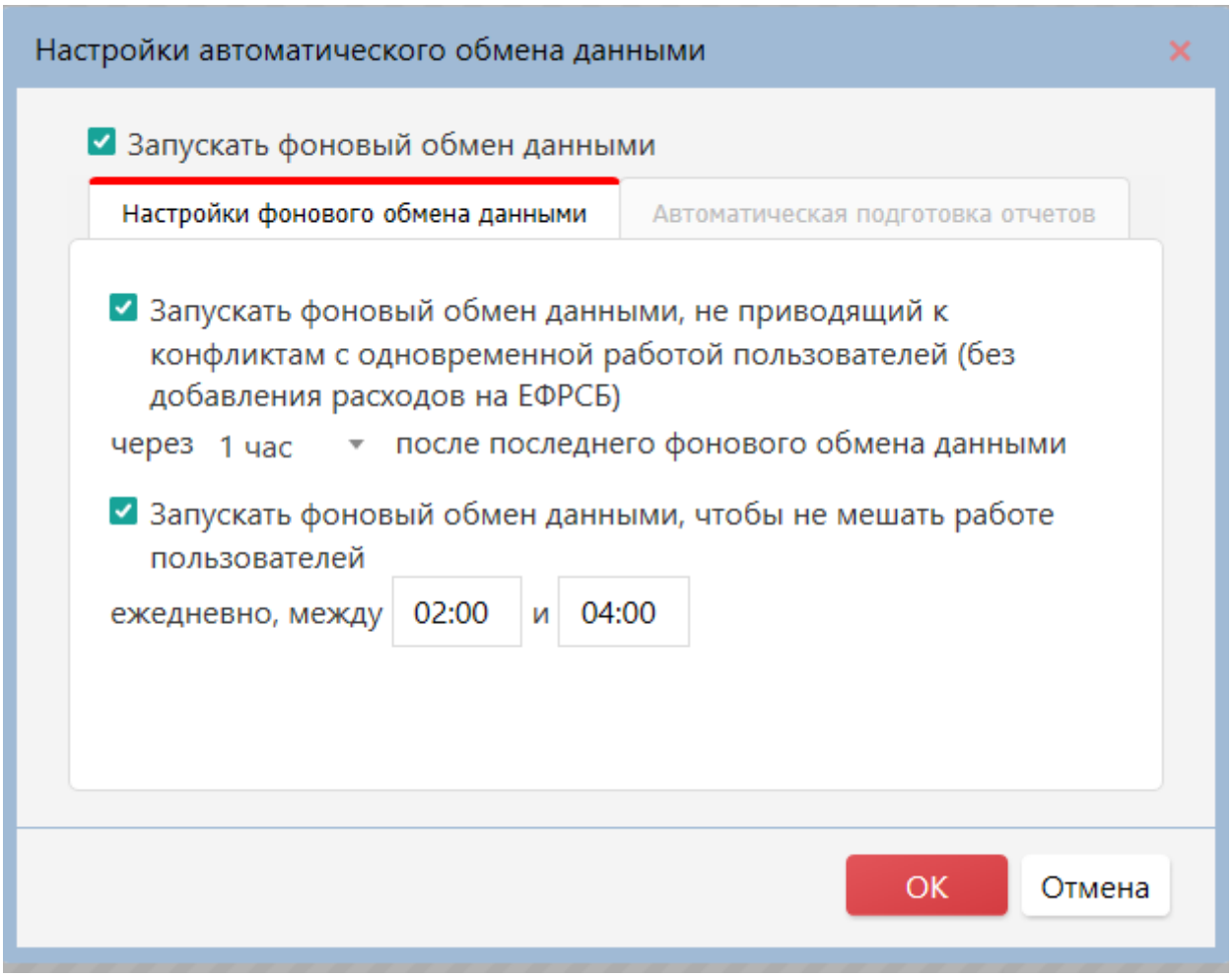
1. В правом верхнем углу программы нажимаем кнопку обмена данными и в открывшемся окне «Настройки обмена данными» нажимаем **«Включить автообмен»**.



2. В окне «Настройки автоматического обмена данными» устанавливаем галочку «Запускать фоновый обмен данными».

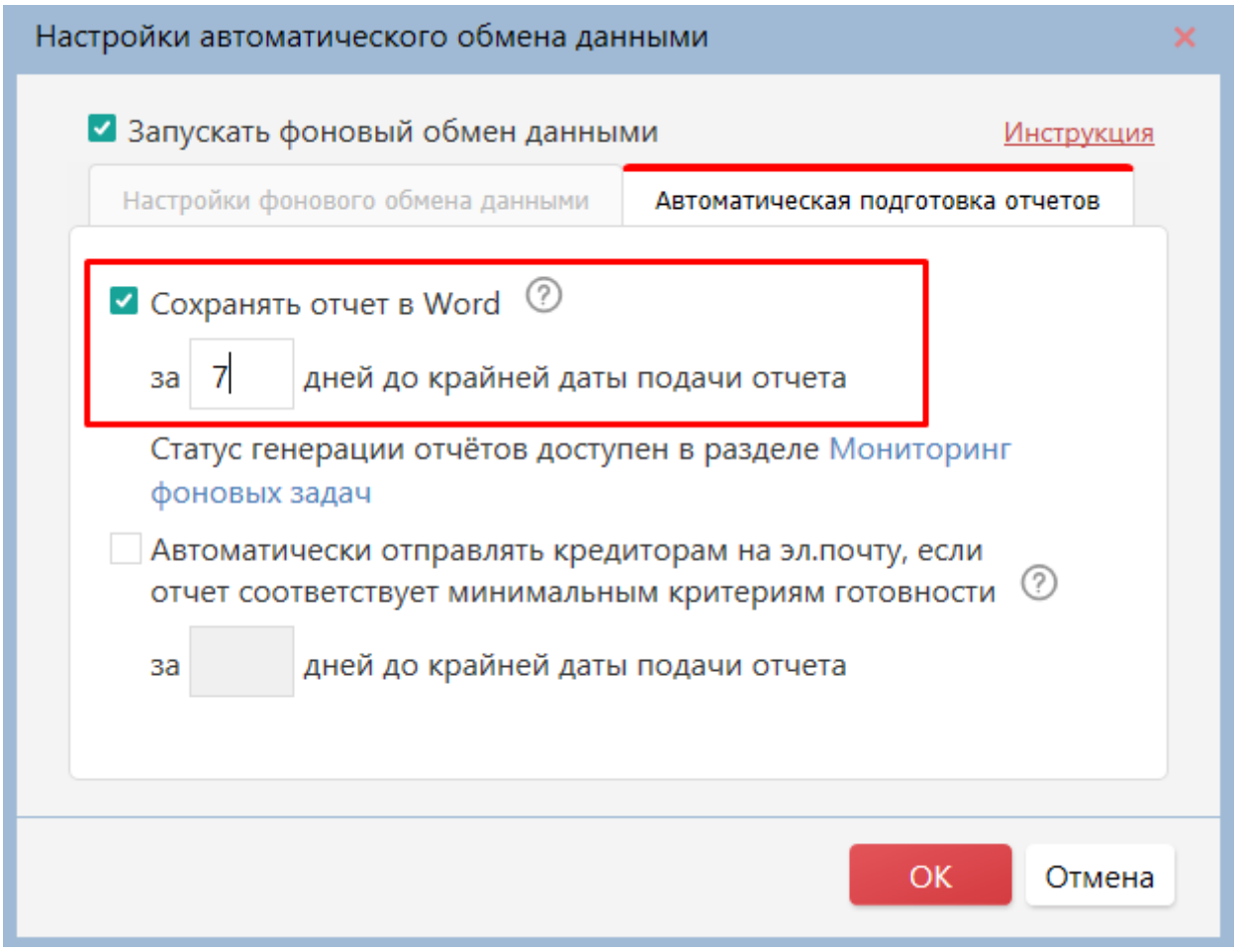


3. Указываем время запуска фоновых задач. По умолчанию - период с 02:00 до 04:00.



4. Переходим на вкладку «Автоматическая подготовка отчетов» и устанавливаем галочку «Сохранять отчет в Word».

5. В поле ниже указываем, за сколько дней до крайнего срока(конца квартала) нужно сохранить отчет. По умолчанию стоит «7» дней.

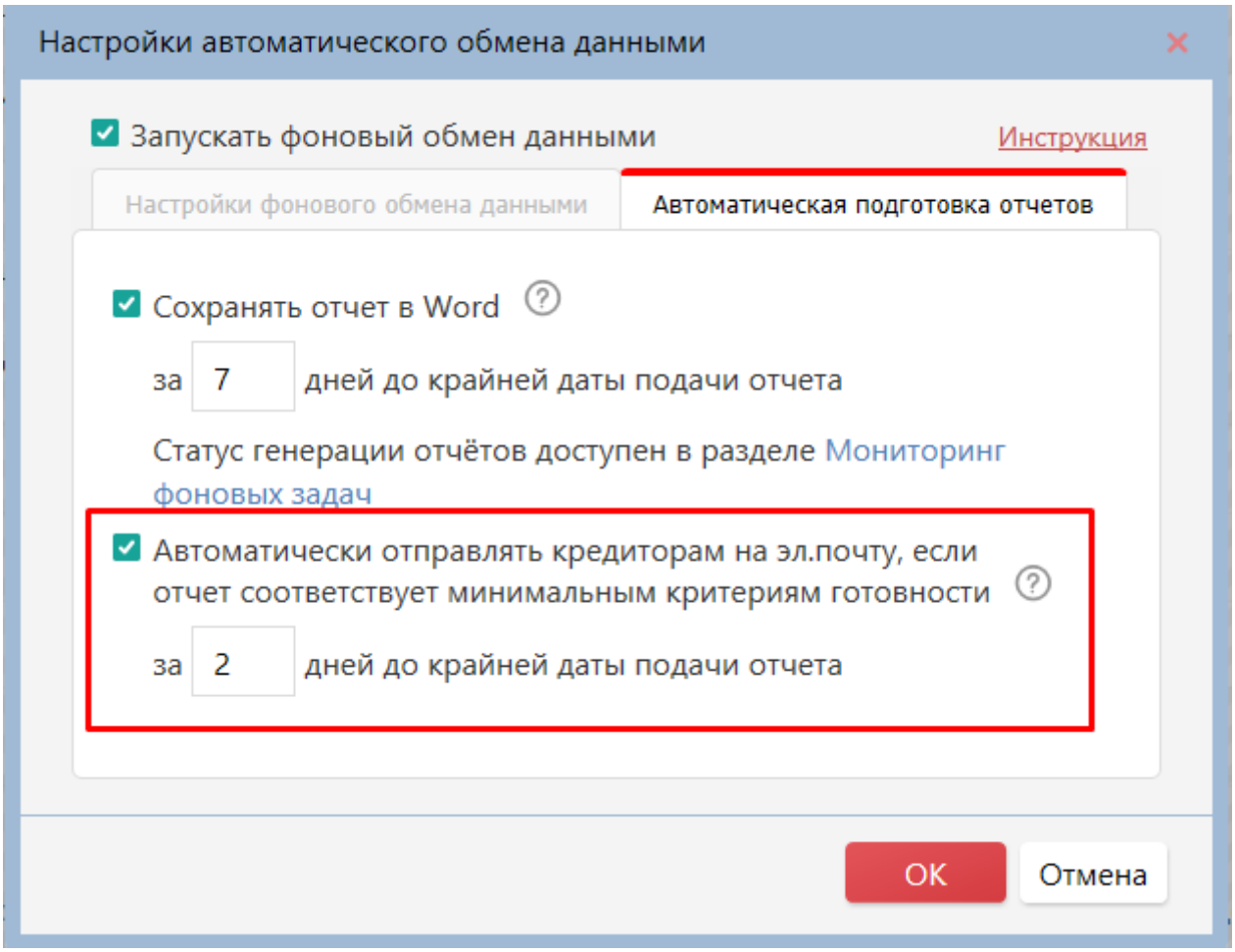


Как работает Сохранение в Word - программа ищет отчеты со статусами «Не готов» и «Готовить рано». Если до конца квартала остается указанное количество дней (например, 7 дней), найденные отчеты автоматически сохраняются в папку «Утвержденные отчеты» в файловом хранилище. Статус отчетов изменяется на «На редактировании».

6. Устанавливаем галочку «Автоматически отправлять кредиторам на эл.почту, если отчет соответствует минимальным критериям готовности».

В поле ниже указываем, за сколько дней до крайнего срока (конца квартала) нужно отправить отчет. По умолчанию стоит «2» дня.

Пример: крайний срок третьего квартала - 30 сентября. При настройке «2 дня» отчет будет отправлен кредиторам 28 сентября.

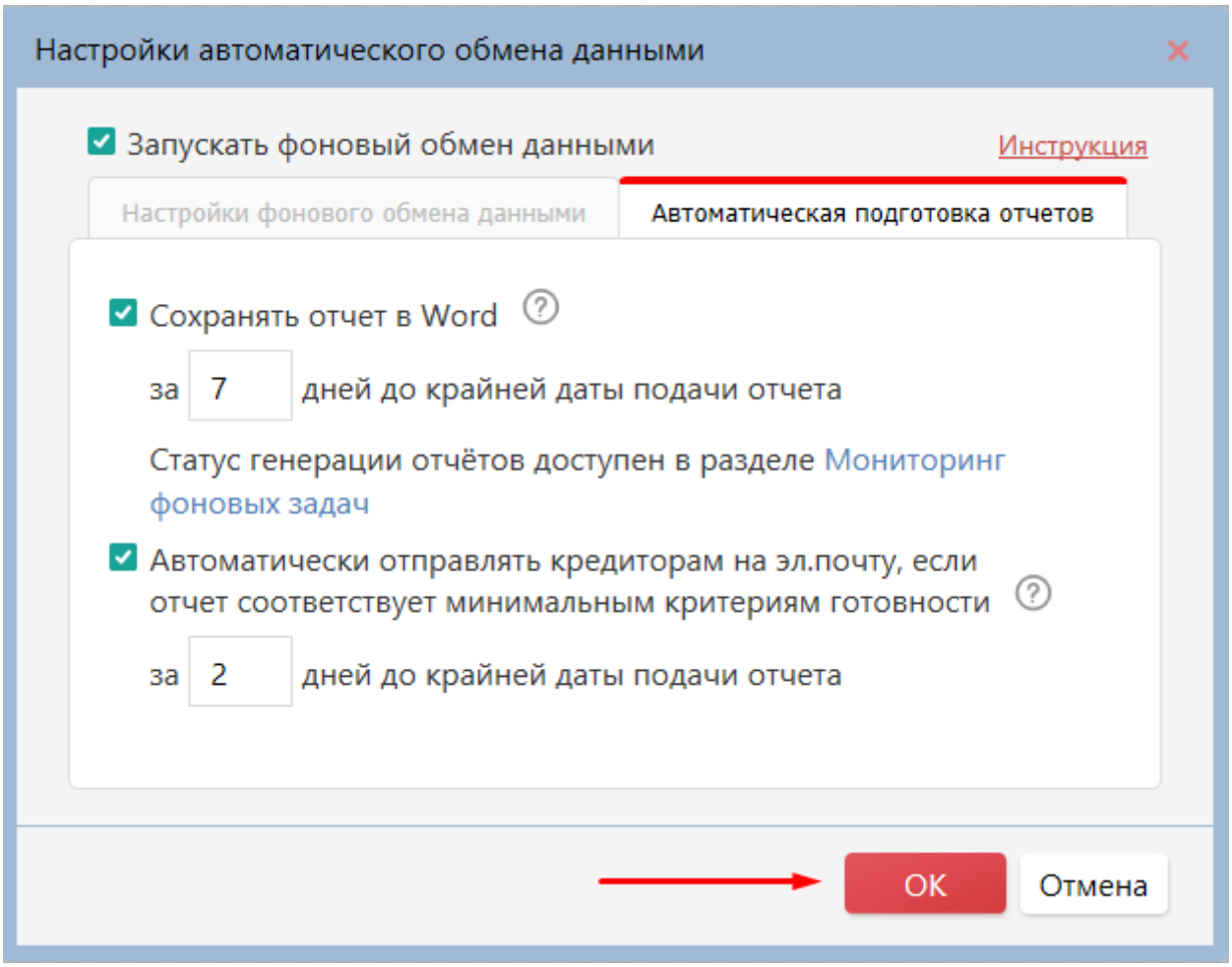


Как работает Отправка отчетов кредиторам на электронную почту - программа ищет отчеты со статусами «Готов», «Утверждён» или «Отправлен». За указанное количество дней до конца квартала (например, за 2 дня) найденные отчеты отправляются кредиторам на адрес их электронной почты в формате PDF, запакованными в архив. Также, отчеты отправляются в копии письма на адрес электронной почты АУ.

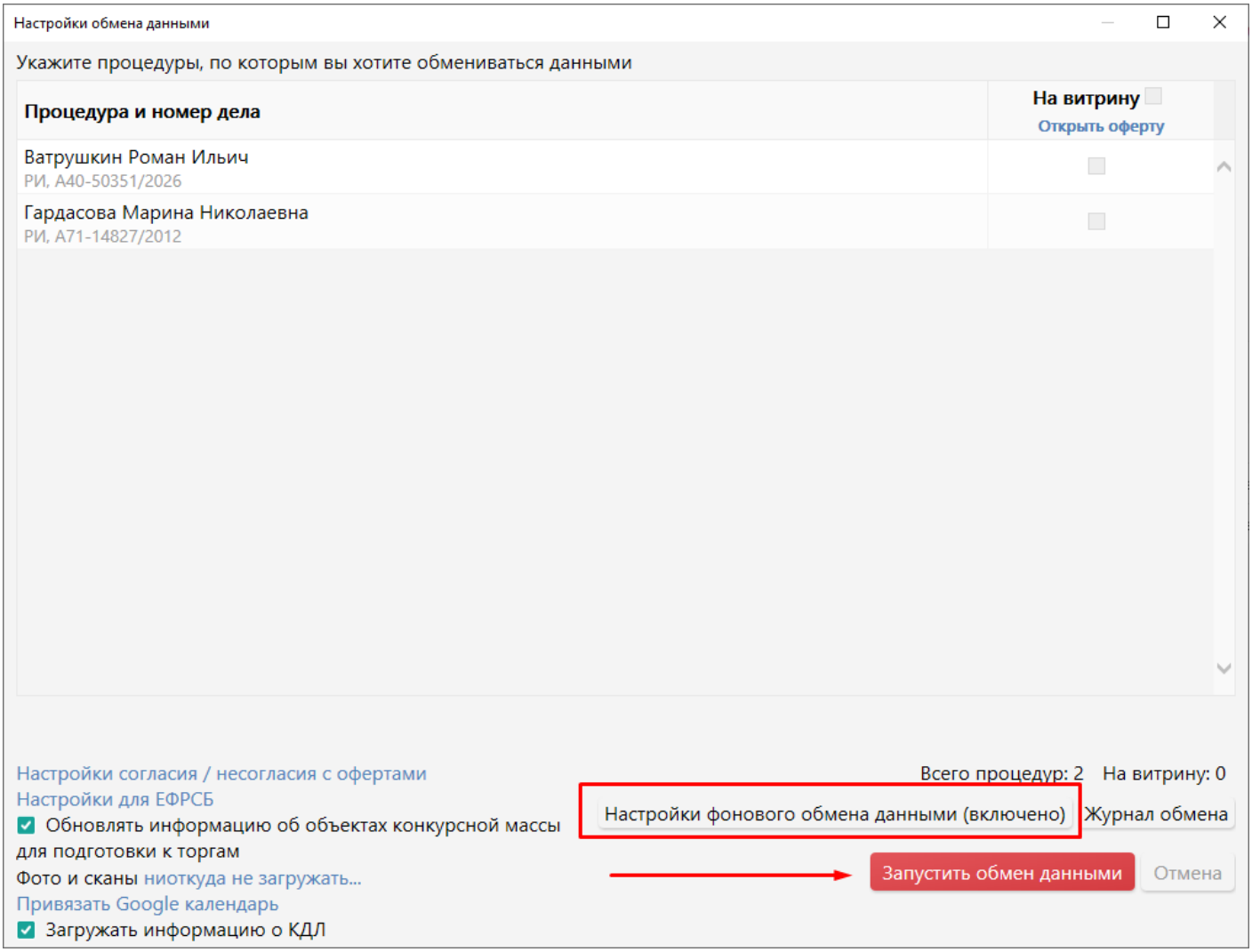
Важные моменты:

- Электронная почта кредитора. В свойствах кредитора в поле e-mail должен быть указан адрес электронной почты. При его отсутствии кредитор исключается из рассылки.
- Почта управляющего. Если адрес электронной почты АУ не указан в свойствах процедуры (вкладка «Публикация о введении») или в свойствах АУ, отчеты не будут отправлены ни одному из кредиторов.

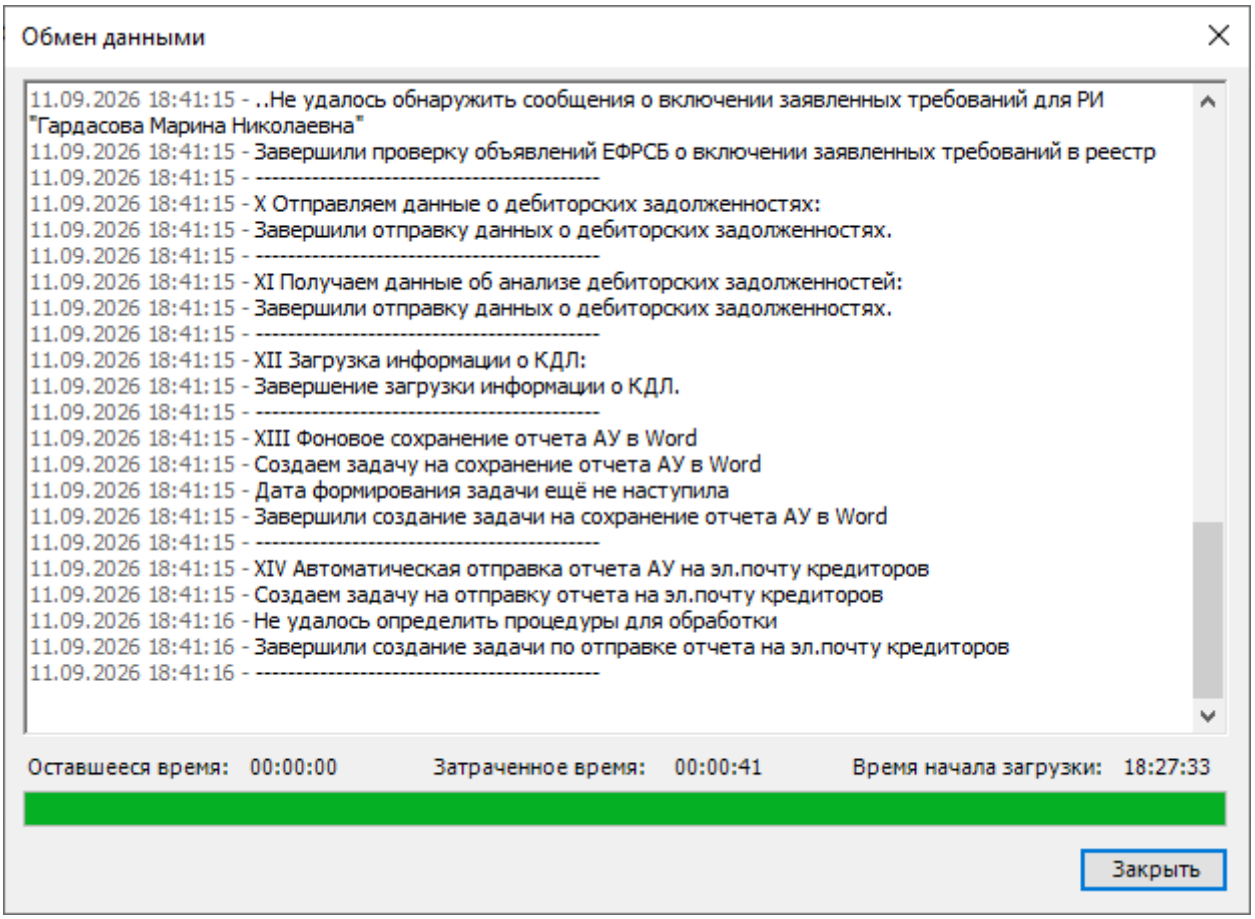
7. В окне «Настройки автоматического обмена данными» нажимаем кнопку «ОК».



Кнопка «Включить автообмен» меняет название на «Настройки фонового обмена данными (включено)». Нажимаем кнопку «Запустить обмен данными».

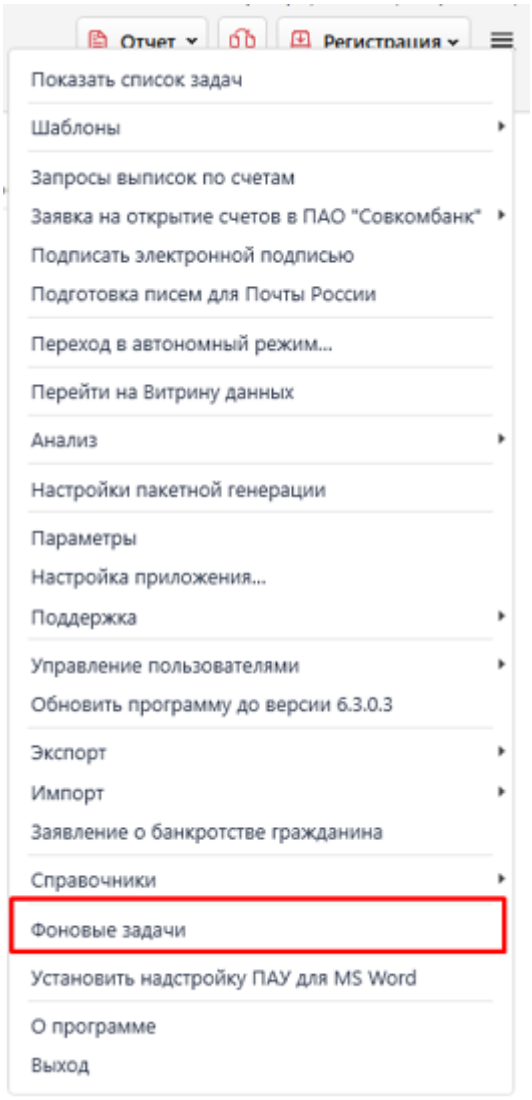


8. Дожидаемся завершения обмена данными и нажимаем «Закрыть».

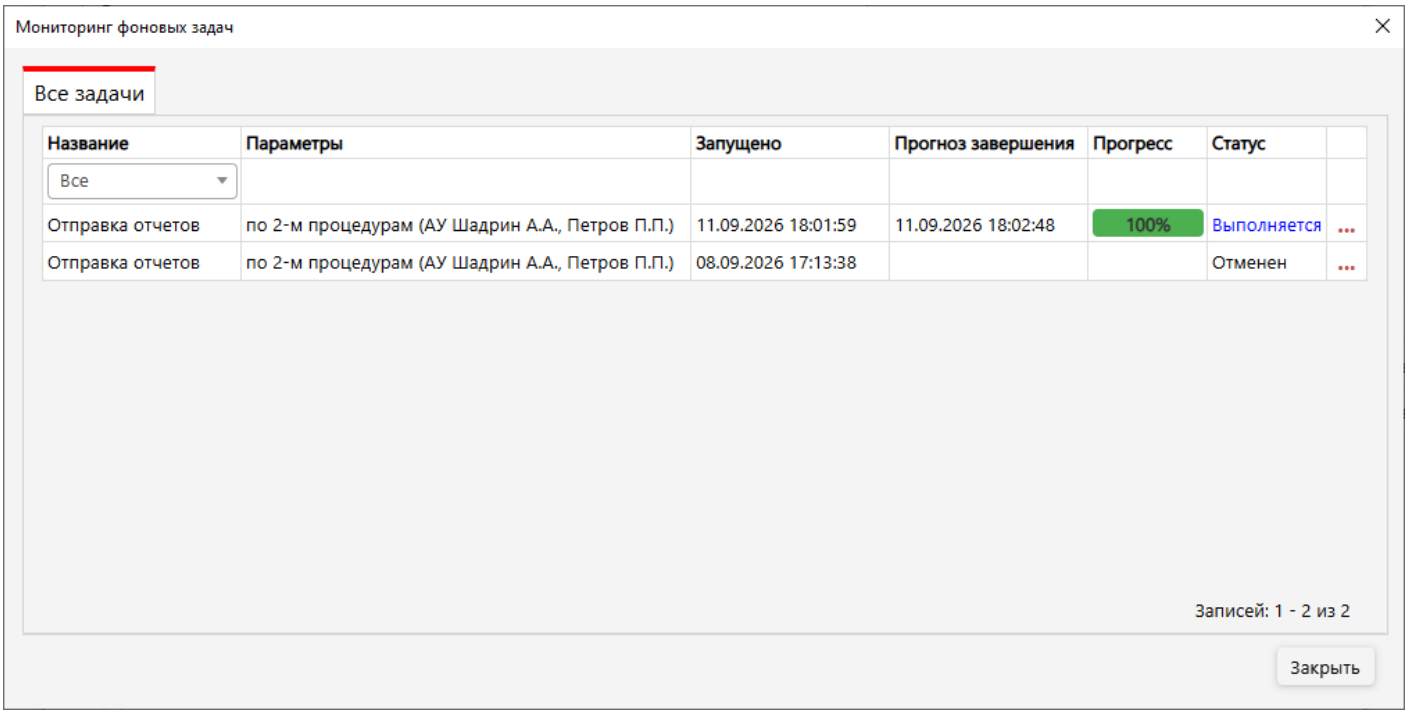


Как убедиться, что все прошло успешно

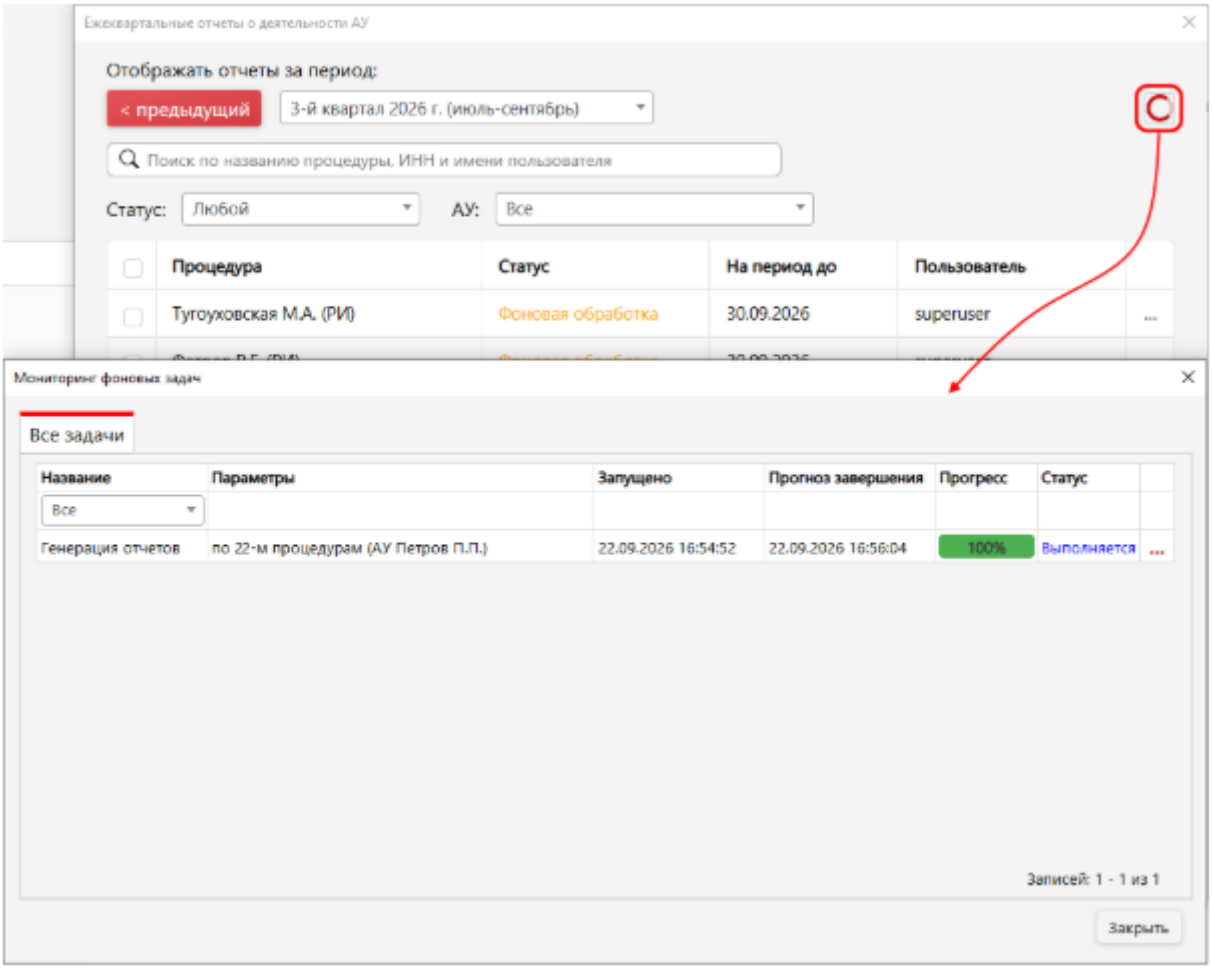
В главном меню программы в пункте «Фоновые задачи» можно посмотреть все запущенные фоновые процессы и их статусы.



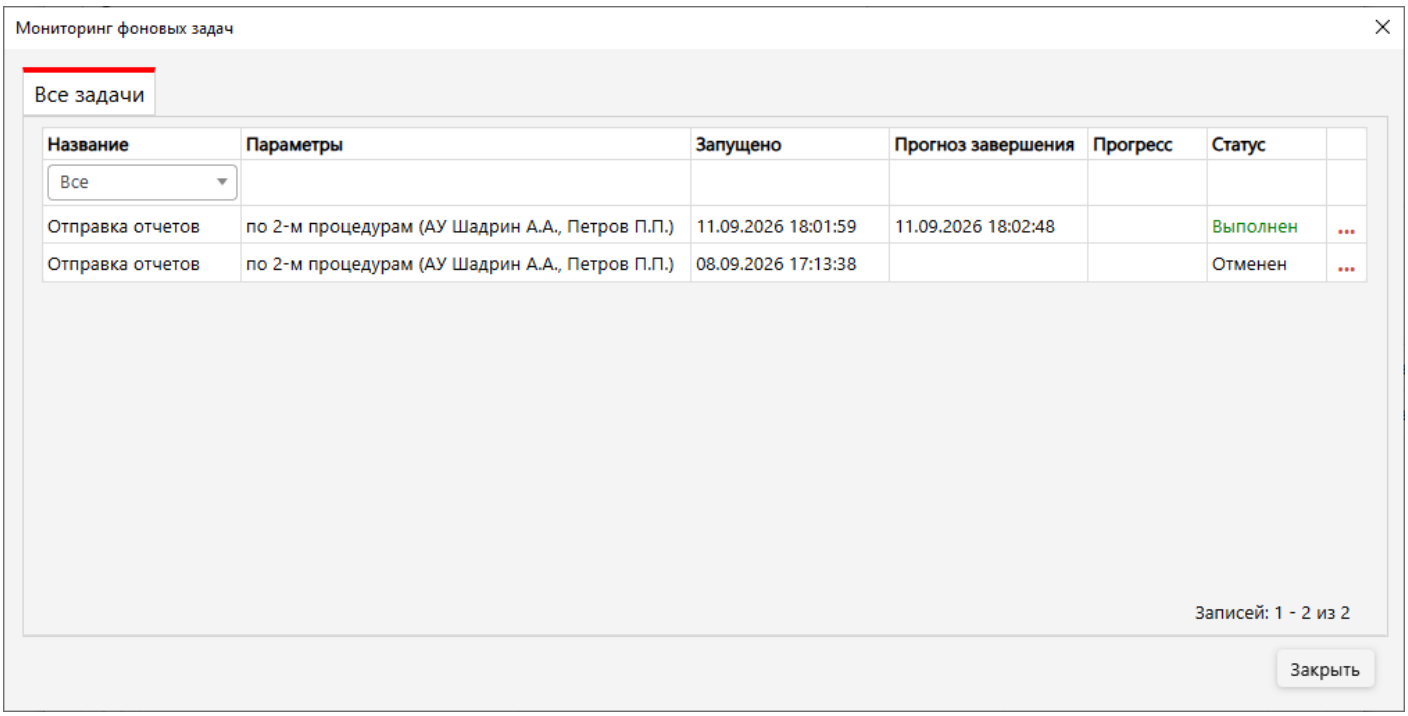
Открылось окно "Мониторинг фоновых задач".



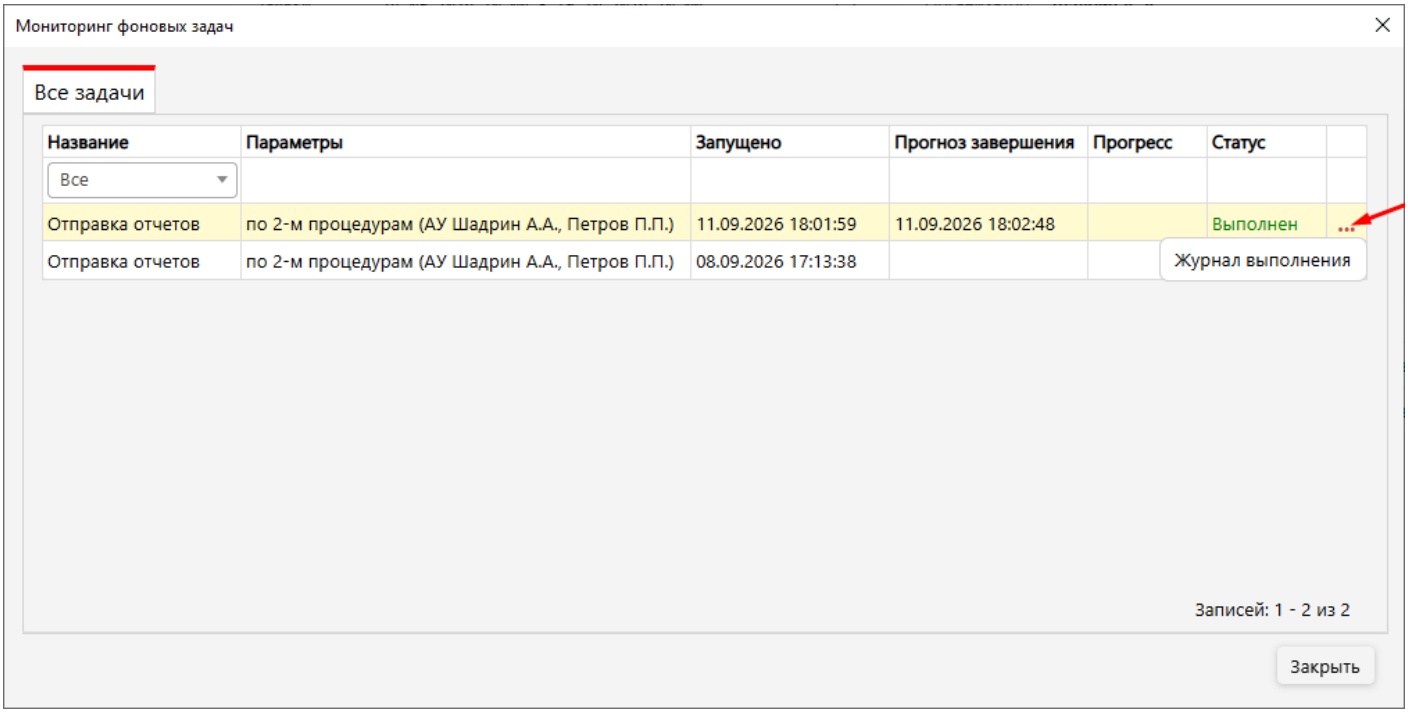
Также, окно фоновых задач можно открыть из окна «Ежеквартальные отчеты о деятельности АУ», нажав на иконку загрузки в правом верхнем углу окна.

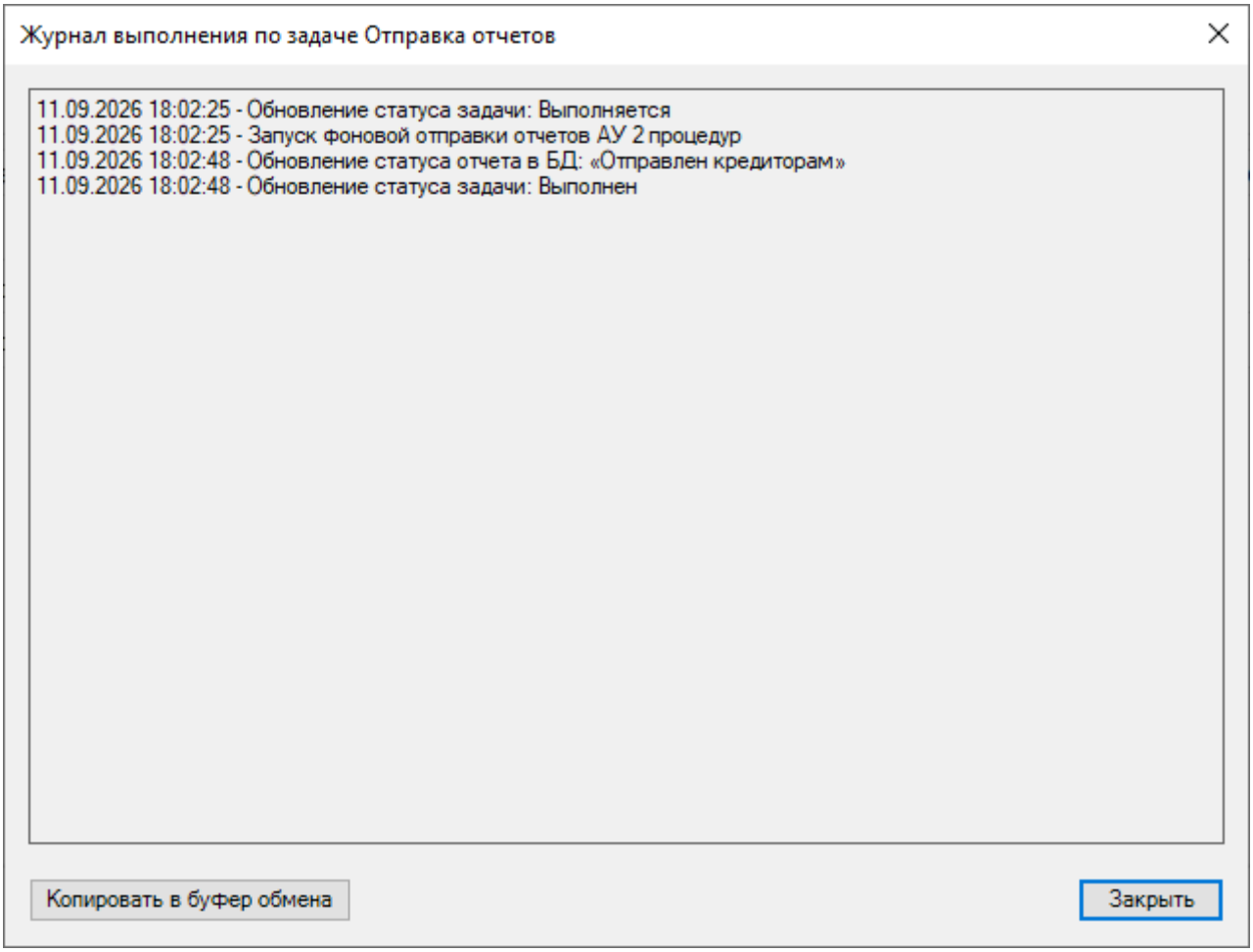


Фоновыми задачами можно управлять вручную: ставить на паузу, возобновлять и отменять.

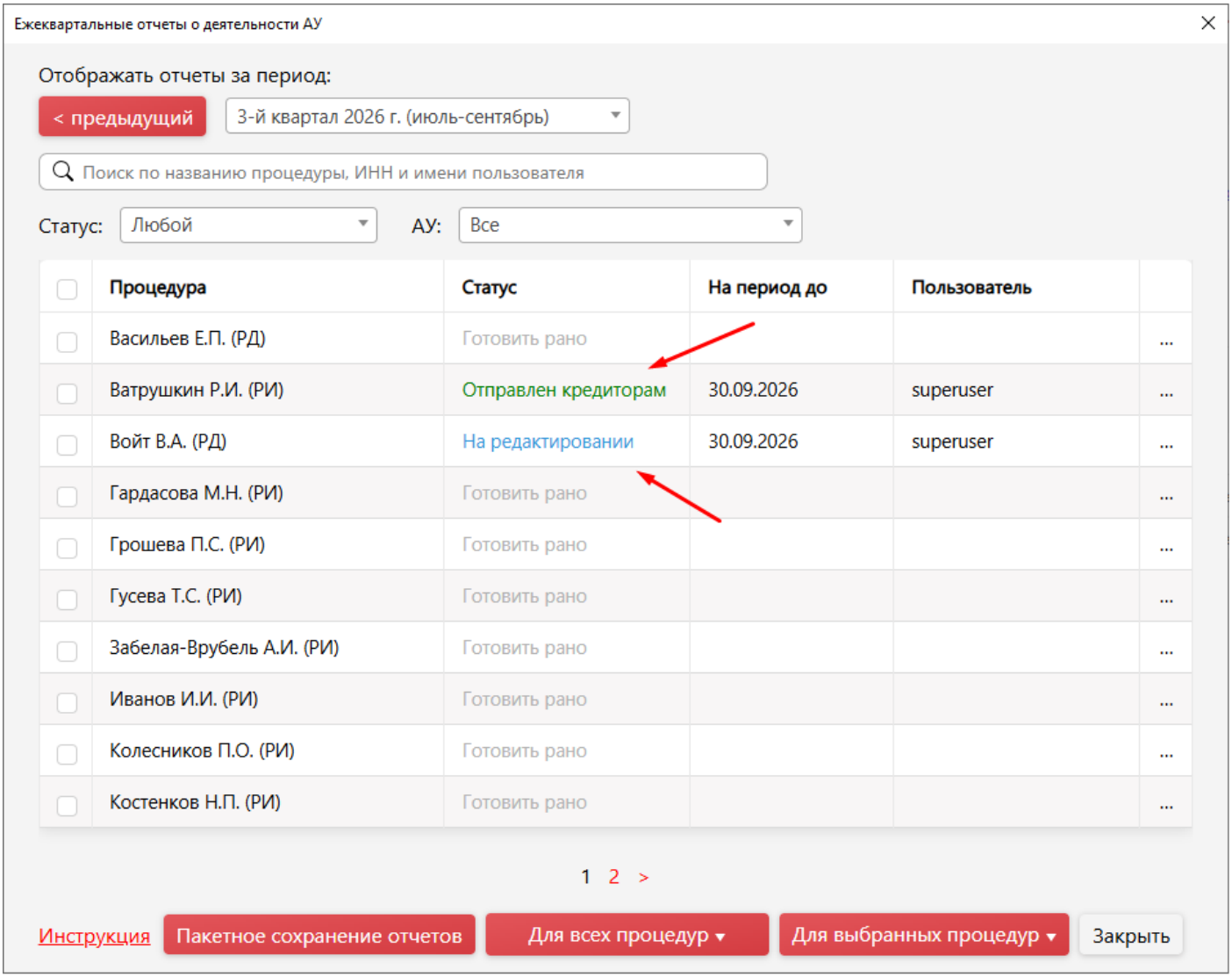


Кликнув на три точки в правом столбце напротив задачи, можно посмотреть подробный Журнал выполнения по задаче.





В окне «Ежеквартальные отчеты о деятельности АУ» у отправленных отчетов отобразится статус «**Отправлен кредиторам**», у сохраненных - «**На редактировании**».



Пример отправленного письма кредитору на электронную почту:

Отчет АУ. по № А40-50351/2026. гр. Ватрушкин Р.И.

ПА ПАУ no-reply-rsem@pau-mail.ru 10 сентября в 12:48
Я >

Ответить Переслать Удалить Архивировать ··· Ещё



2026_3кв_Ватрушки...РИ.zip

Здравствуйте!

В соответствии с положениями Федерального закона № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» направляем Вам отчет о деятельности АУ в процедуре реализации имущества (РИ) в отношении должника Ватрушкина Романа Ильича (дело № А40-50351/2026).

Настоящее письмо предназначено для следующих кредиторов:
ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ";
ПАО "СОВКОМБАНК".

Обратите внимание:
Это автоматически сформированное письмо – отвечать на него не требуется.
К письму прикреплен zip-архив, содержащий отчет в формате PDF.

С уважением,
Финансовый управляющий Александров Александр Александрович
Тел. 89123654785, e-mail: test@it.ru

Письмо подготовлено и направлено посредством программного продукта «Помощник арбитражного управляющего».

Если Вы НЕ желаете получать подобные письма в будущем, пожалуйста, напишите на адрес производителя программного продукта: support@russianit.ru.

Это сообщение было отправлено ol@yandex.ru от:
ПАУ | no-reply-rsem@pau-mail.ru
Отписаться от рассылки (https://send.pau-mail.ru/ru/go2_unsubscribe?hash=6z34fu3xysyecxjqbbkpbjkm488bkbagat3krbupun53m6gfy38cf4zjhqzi45g5aigqtutf6akft6dgm36z84cxnuwaakfpmnenm9pzp8xputn1jnzzf113d9heug97ugajpb8ejd13pqcai1n9wqkcdrpzsb7whyy7sbbqbenqh6bdujsnmw7tdqkordosp6dny9heit7m6sijka8r4ow8kntdd781g5qnf6xaesqsh6ocajduxbag6854yaqng6w657nah6hymoe7m49qbhp7gn979i7xe97t8635gmiqe1w1qyggqyq7bq51jp9jid6k8rjnw7cg9raiqx4p9aconzry)

Версия #3
Виктория Дудина создал 28 August 2026 12:31:03
Виктория Дудина обновил 5 October 2026 13:16:38