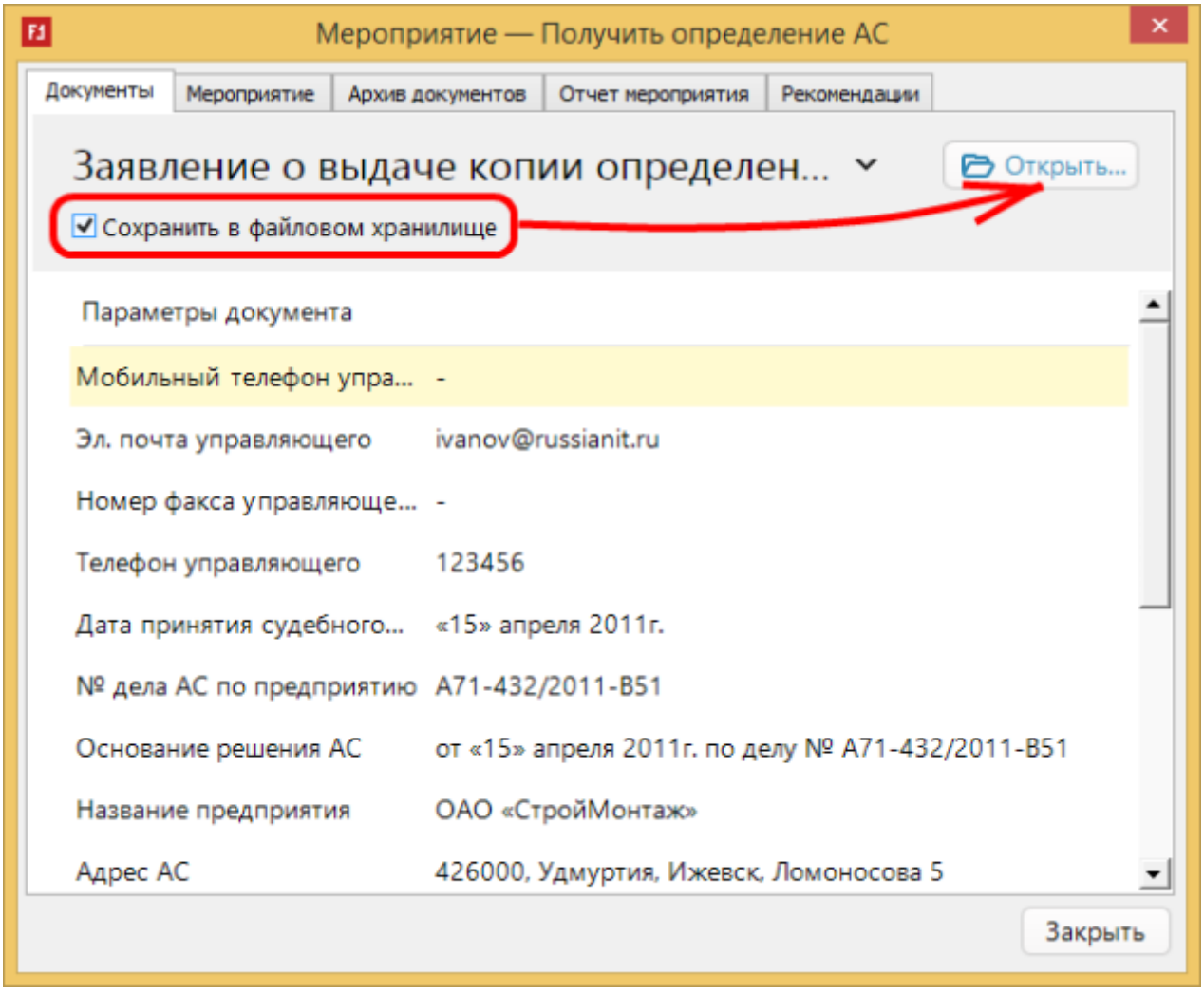
Файловое хранилище

Обновлено 5 месяцев назад

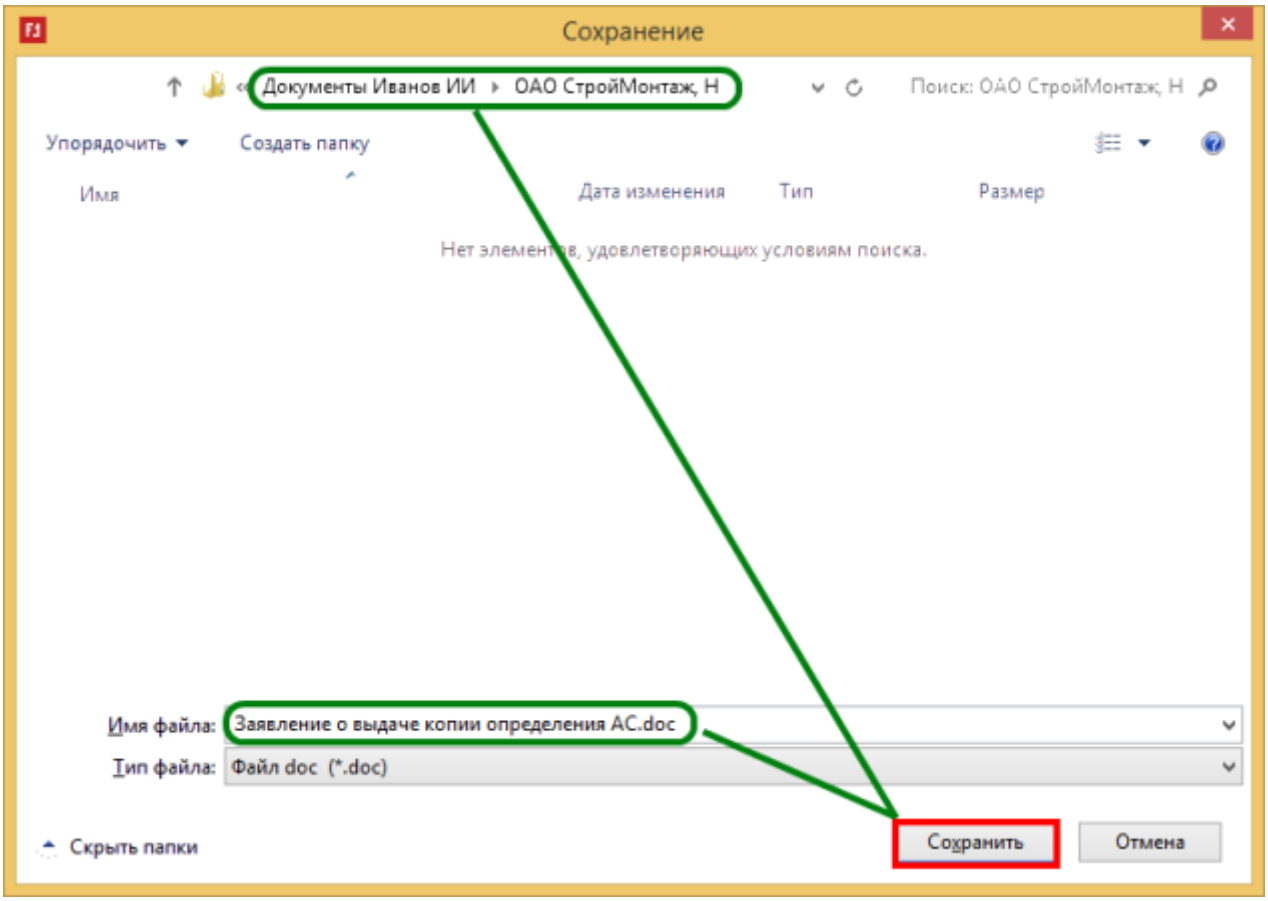
Файловое хранилище обычно находится там же где и база данных. Файлы находятся в папке с именем *Документы и Ф.И.О.* арбитражного управляющего, например, *Документы Иванов ИИ.* Путь до файлового хранилища можно изменить в настройках программы.

При генерации документов — например, из окна свойств мероприятия — рекомендуется сохранять их в файловом хранилище. Для этого достаточно при генерации установить флажок *Сохранить в файловом хранилище.*

Рекомендуем имена файлов, сохраняемых в файловое хранилище, набирать вручную с клавиатуры. Скопированный текст из других источников (например интернет страница, текст pdf документа) может содержать скрытые специальные символы, которые в дальнейшем могут помешать восстановлению из резервной копии.



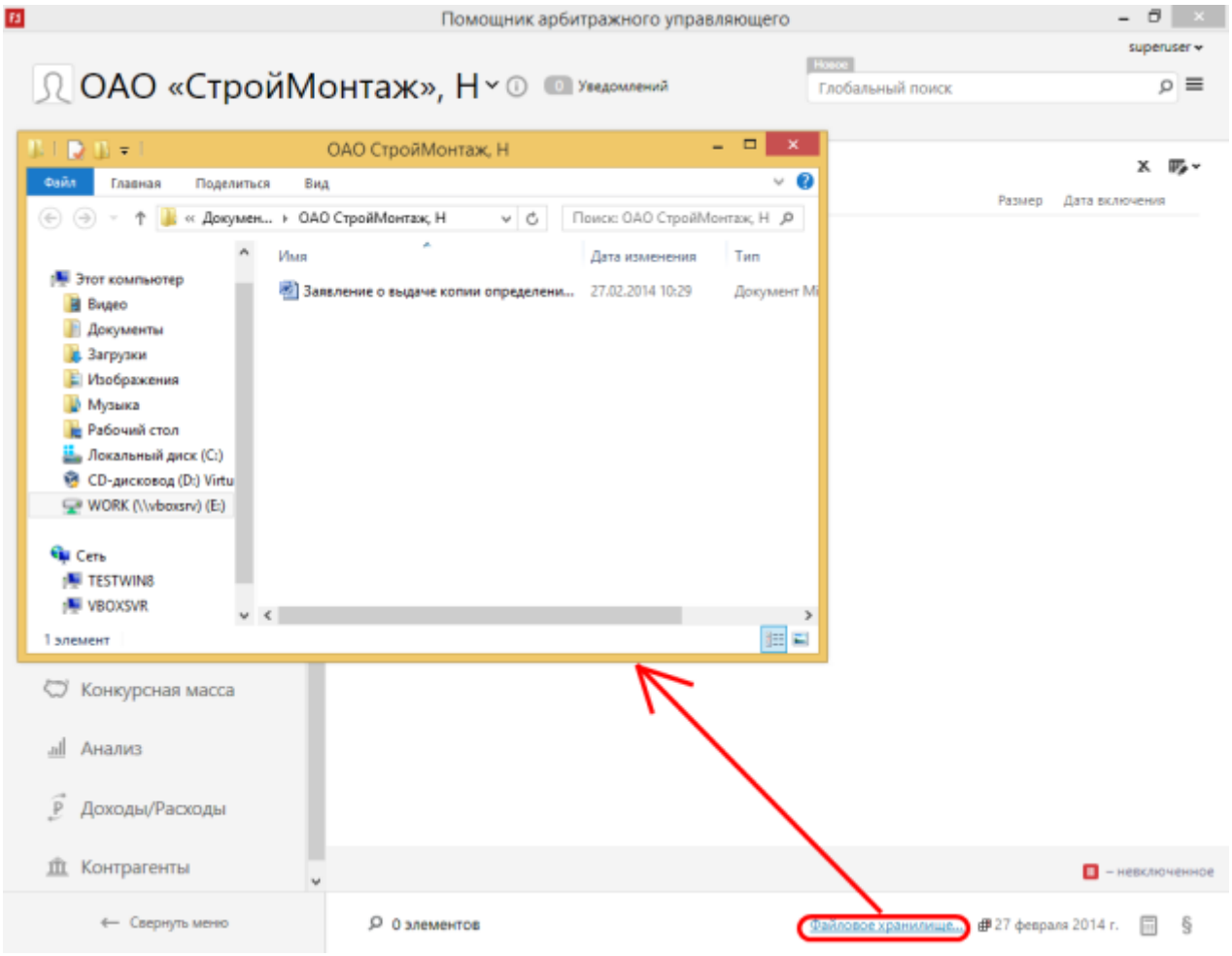
Далее появится диалоговое окно сохранения файла — укажите имя файла и папку в файловом хранилище и нажмите кнопку *Сохранить*.



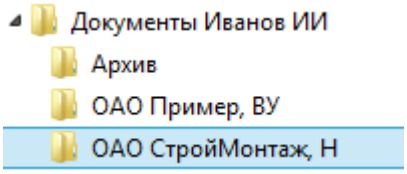
Поскольку файловое хранилище — это просто дерево папок в файловой системе Windows, то с этими файлами можно работать с помощью Проводника Windows (Windows Explorer).

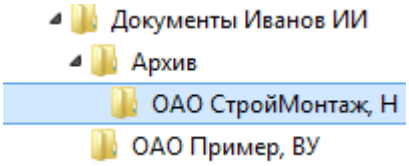
Для вызова окна файлового хранилища используйте:

- кнопку *Файловое хранилище* в нижнем меню
- команду меню *Сервис* | *Файловое хранилище* в верхнем меню (появляется после нажатия клавиши *Alt*)
- комбинацию клавиш *Ctrl+E.*



После закрытия процедуры, папка с документами переносится в папку *Архив.*





Версия #2
Виктория Дудина создал 6 March 2014 12:05:20
Виктория Дудина обновил 20 June 2025 09:50:23