

ЕФРСБ

Обновлено 2 недели назад

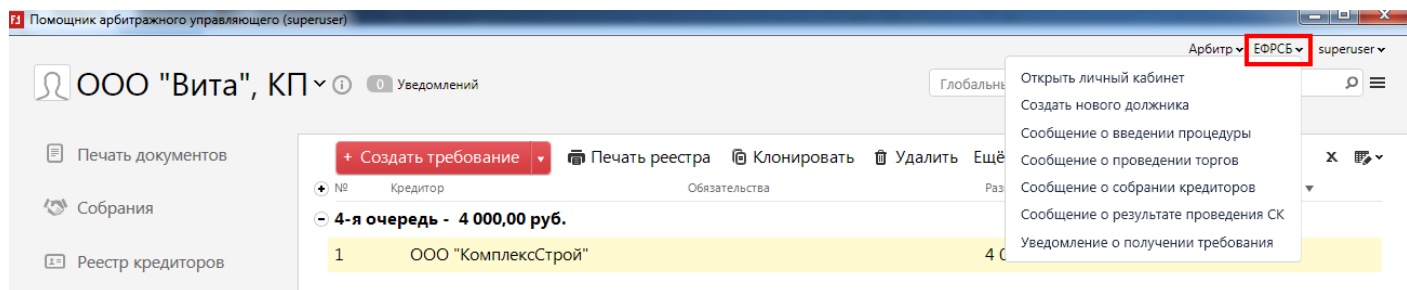
С помощью программы можно создать нового должника, подать сообщения о введении процедуры и проведении собрания кредиторов на сайте ЕФРСБ. Для этого, во-первых, укажите в карточке Арбитражного управляющего на вкладке *Учётные данные* логин и пароль для входа в личный кабинет пользователя сайта.

Быстро открыть свойства управляющего можно, нажав на иконку в левом верхнем углу.

The screenshot displays the EFRS software interface. At the top, the title bar reads 'Помощник арбитражного управляющего (superuser)'. The main window shows a sidebar on the left with various menu items, including 'Печать документов', 'Собрания', 'Реестр кредиторов', and 'Текущие требования'. A red box highlights the user profile icon in the top left corner, with a red arrow pointing to the 'Свойства управляющего' (Properties of the Arbitrator) dialog box. The dialog box has several tabs: 'Общие', 'Контактная информация', 'Сведения', 'Шапка и логотип', and 'Учетные данные'. The 'Учетные данные' tab is active, showing fields for 'ЕФРСБ' (EFRS) login and password, 'Аналитикс' (Analytics) login and password, and 'Арбитр' (Arbitrator) login and password. The 'ЕФРСБ' login field contains 'russianit' and the password field contains '*****'. The background window shows a table with columns for '№', 'Кредитор', 'Обязательства', 'Размер', and 'Дата включения'. The first row is highlighted in yellow and shows '4-я очередь - 4 000,00 руб.' and '21.06.2013'. At the bottom of the window, a status bar indicates 'Итого: 4000 руб. погашено 0 руб. (0%)' and '1 элемент'.

Во-вторых, убедитесь, что на вашем компьютере есть связь с интернетом.

Операции связанные с ЕФРСБ находятся в соответствующем пункте меню в правом верхнем углу программы.



Открыть личный кабинет - в форме открывается личная страница АУ на сайте ЕФРСБ.

Создать нового должника - на странице создания нового должника на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему предприятию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить черновик, открыть сайт ЕФРСБ и подписать.

Сообщение о введении процедуры - на странице создания сообщения о введении текущей процедуры на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущей процедуре. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить черновик, открыть сайт ЕФРСБ и подписать.

Сообщение о проведении торгов - на странице создания объявления о проведении торгов на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущей процедуре. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить черновик, открыть сайт ЕФРСБ и подписать.

Сообщение о собрании кредиторов - на странице создания сообщения о текущем собрании кредиторов на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему собранию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить черновик, открыть сайт ЕФРСБ и подписать.

Сообщение о собрании кредиторов - на странице создания сообщения о текущем собрании кредиторов на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему собранию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить черновик, открыть сайт ЕФРСБ и подписать.

Сообщение о результате проведения СК - на странице создания сообщения о результатах проведения собрания кредиторов на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему проведенному или не состоявшемуся собранию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить черновик, открыть сайт ЕФРСБ и подписать.

Уведомление о получении требования - на странице создания уведомления о получении требования кредитора на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему требованию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить. Для подачи сообщения необходимо зайти в раздел *Реестр кредиторов*, открыть требование и нажать *Уведомление о получении требования*.

Реестр кредиторов

→ Список по требованиям

Список по кредиторам

Показывать Все ▾

Показывать Все требования ▾

Денежные операции

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Контрагенты

Аналитикс

Планирование

1 ИФНС РОССИИ ПО СОВЕТСКОМУ... Задолженность по обязат...

3-я очередь, не обеспеченные залогом - итого: 2 514 114,57 руб., погашено 0,00 р

3 ООО "ПВ-ГРУПП" Основной долг

4 ООО "ПВ-ГРУПП" Основной долг

6 ИФНС РОССИИ ПО СОВЕТСКОМУ... Недоимка по налогам и с...

Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом)

Общее Свойства кредитора Погашение Сокредиторы Примечание

Кредитор: ИФНС РОССИИ ПО СОВЕТСКОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУ [Выбрать...](#) №: 2

№ требования: 4 [Редактировать...](#)

№ п/п (номер записи): 6 [Справка по предприятию](#)

Дата возникновения: 21.06.2017 Дата получения требования: 03.12.2018

Размер требования: 67 414 руб. 57 коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

Вид обязательства: Недоимка по налогам и сборам

Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)

Вид документа: Договор

Номер документа: Дата документа: . . .

Отзыв/Возражение (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)

[Кликните, чтобы указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора](#)

Включение в реестр

Основание: [Определение АС Омской области по делу № А46-10222/2016](#) от 21.06.2017

☒ Включено Дата включения: 21.06.2017

☐ Отказано во включении в реестр

[Кликните, чтобы сохранить запись об изменении](#)

[Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов](#)

Сохранить и подать на ЕФРСБ:

- уведомление о получении требования

- сообщение о включении требования

Штраф Сохранить и добавить требования того же кредитора OK Отмена

Сообщение о включении требования (с версии 4.3.0.1) - на странице создания сообщения о включении требования кредитора на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему требованию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить. Для подачи сообщения необходимо зайти в раздел *Реестр кредиторов*, открыть требование и нажать *Сообщение о включении требования*



Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом) ✕

Общее Свойства кредитора Погашение Сокредиторы Примечание


Кредитор: ИФНС РОССИИ ПО СОВЕТСКОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУ [Выбрать...](#) №: 2

№ требования: 4 [Редактировать...](#)


№ п/п (номер записи): 6 [Справка по предприятию](#)



Дата возникновения: 21.06.2017  **Дата получения требования:** 03.12.2018 

Размер требования: 67 414 руб. 57 коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

Вид обязательства: Недоимка по налогам и сборам 



Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)


Вид документа: Договор 

Номер документа:  **Дата документа:** __.__.____ 

Отзыв/Возражение - (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)
[Кликните, чтобы указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора](#)

Включение в реестр

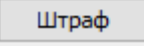
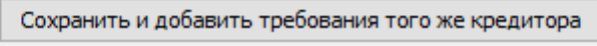
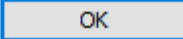
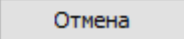
Основание:  от 21.06.2017 

☒ Включено **Дата включения:** 21.06.2017 

☐ Отказано во включении в реестр

[Кликните, чтобы сохранить запись об изменении](#)
[Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов](#)

Сохранить и подать на ЕФРСБ:
- [уведомление о получении требования](#)
- [сообщение о включении требования](#)

Версия #7

Виктория Дудина создал 13 March 2014 06:15:50

Виктория Дудина обновил 16 July 2025 06:56:19