

# Доходы и расходы

Обновлено 3 месяца назад

[Счета](#)

[Операции](#)

[Фильтры](#)

[Группировки](#)

[Бюджет](#)

[Печать описи](#)

[Печать списка](#)

Раздел *Доходы и расходы* предназначен для ведения сводной бухгалтерии по данной процедуре. Данные раздела используются при формировании документа по расходу денежных средств.

Помощник арбитражного управляющего

ООО МИР, Н

Уведомлений

Глобальный поиск

superuser

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Текущие требования

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Доходы/Расходы

Движение средств

Доходы

Расходы

Показывать Все

Показывать Все даты

Дата	Счет	Расход/Доход	Остаток	Примечание
14.04.2014	Собственные средства...	0,00	0,00	
14.04.2014	Касса	0,00	0,00	
14.04.2014	Основной	0,00	0,00	

Итого: 0,00 руб.

← Свернуть меню

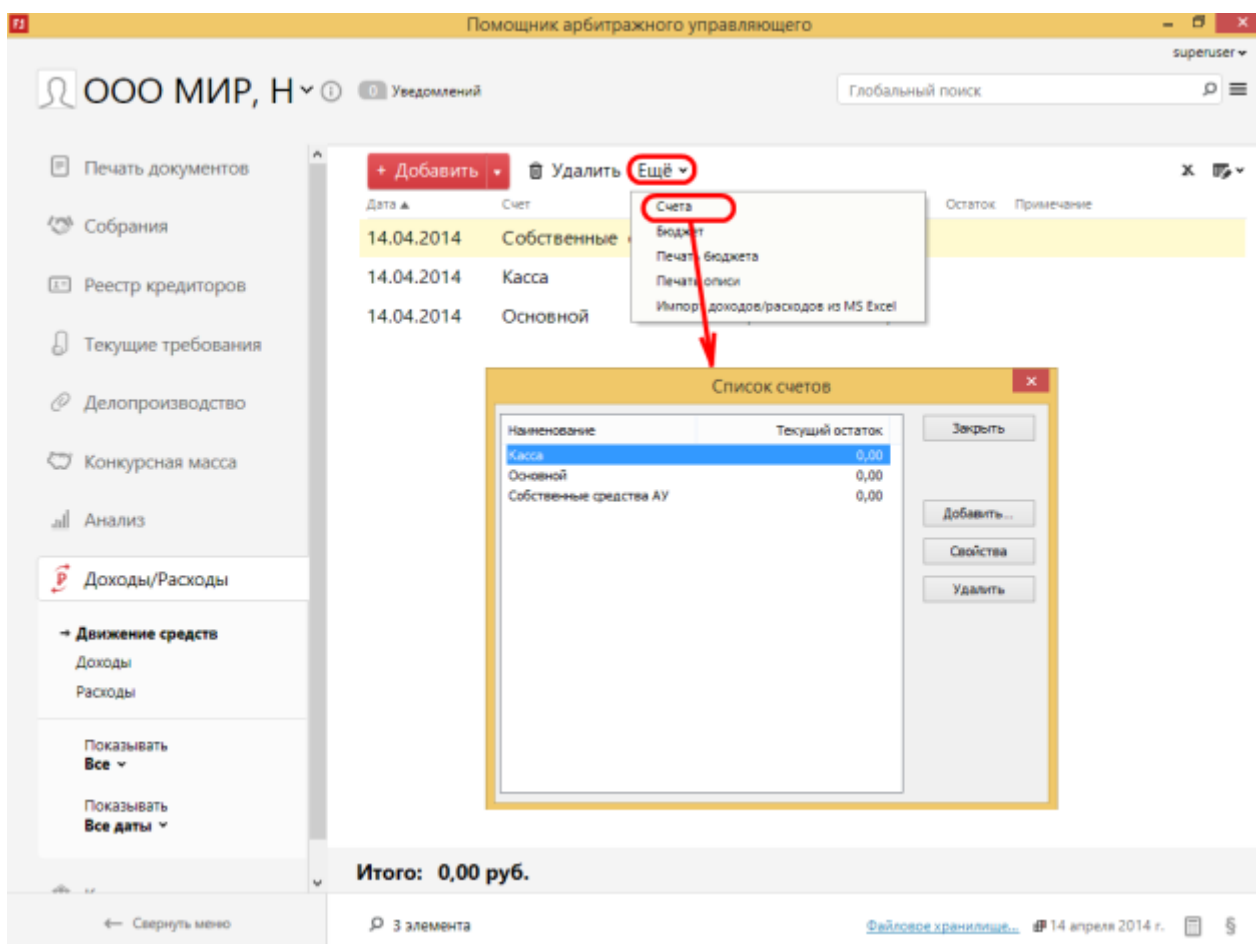
3 элемента

Файловое хранилище... # 14 апреля 2014 г.

# Счета

Под отдельным счётом в данном разделе понимается не банковский счёт, а просто способ хранения денежных средств. Например, счётом может быть расчётный, иной счёт в банке, касса предприятия, средства управляющего и т.п.

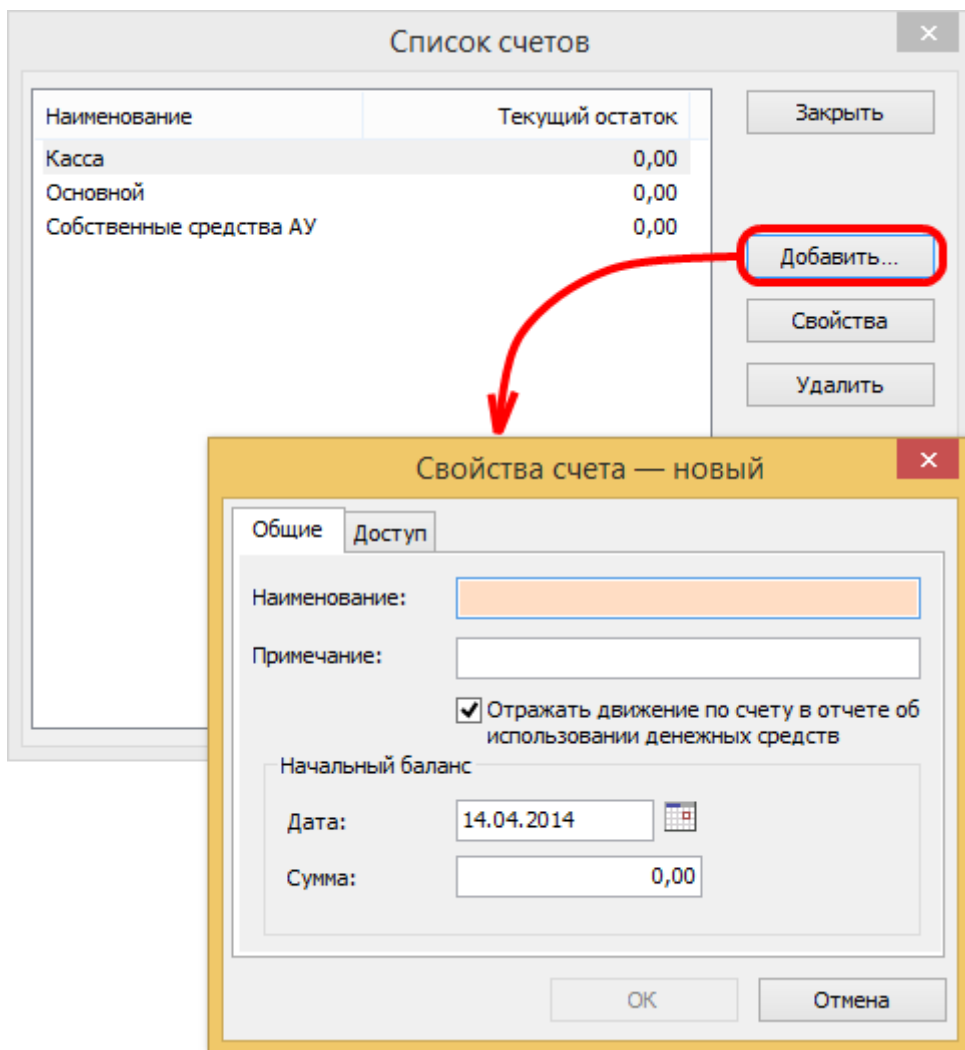
Для просмотра и редактирования списка счетов, в разделе *Доходы/Расходы* на панели задач нажмите кнопку *Ещё* и в выпадающем списке выберите *Счета* — появится диалоговое окно со списком счетов. В списке показано название счета и текущий остаток на этом счету.



## Добавление счёта

Для добавления счёта, в списке счетов нажмите кнопку *Добавить*. Укажите Наименование нового счёта и его начальный баланс. Нажмите кнопку *ОК* для подтверждения — новый счёт будет добавлен в список.

Если, движения по данному счету не должны отображаться в **отчете о движении денежных средств**, уберите соответствующую галочку.



## Свойства счёта

Для просмотра либо изменения свойств счёта — выделите этот счёт в списке и нажмите кнопку *Свойства* — появится диалоговое окно свойств. Внесите изменения и нажмите кнопку *ОК* для подтверждения.

## Удаление счёта

Для удаления счёта из списка, выберите в списке этот счёт и нажмите кнопку *Удалить* — будет удалён данный счёт и все связанные с ним операции.

## Операции

Имеется три вида операций:

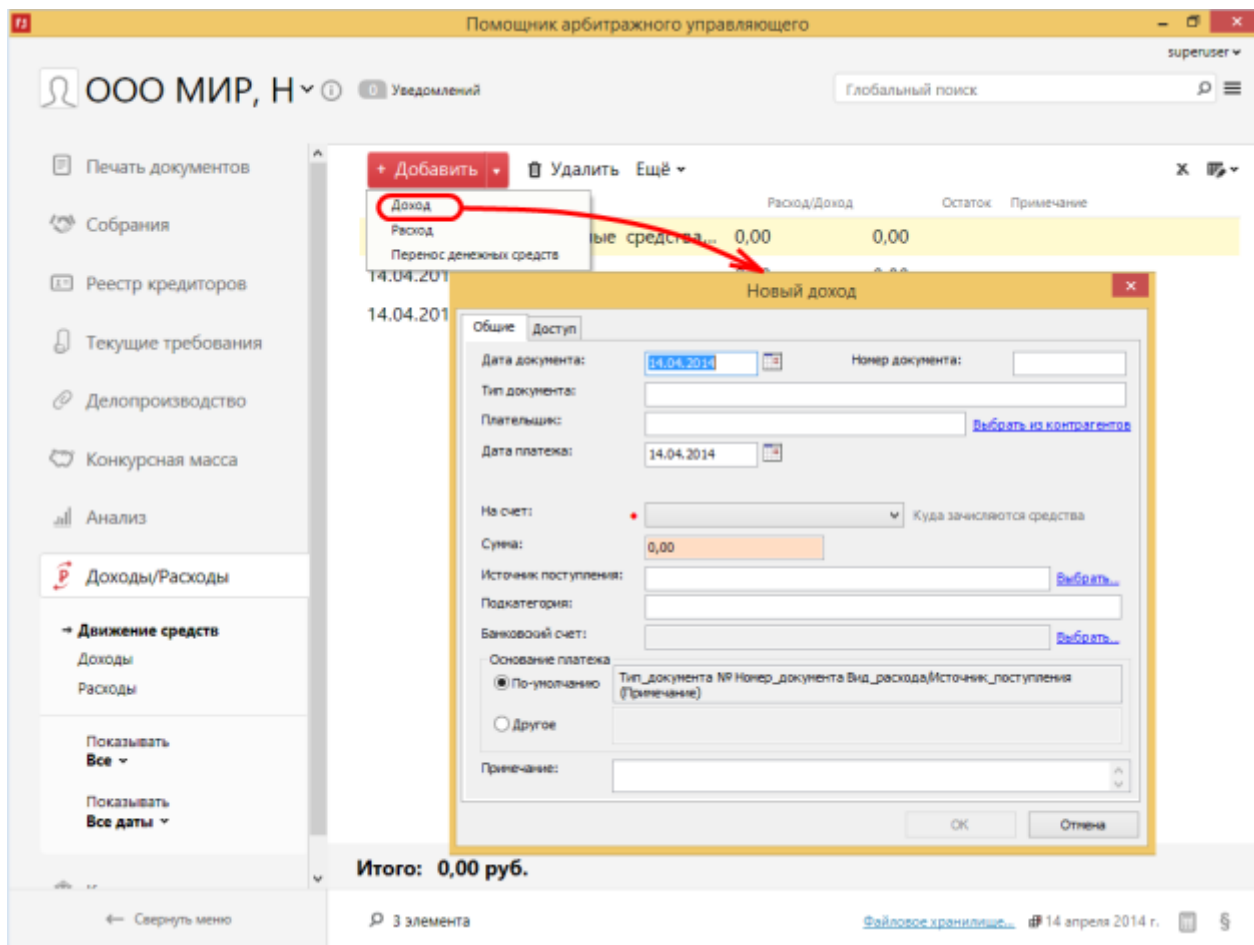
**Доход** — поступление денежных средств на счёт.

**Расход** — списание денежных средств со счёта.

**Перенос денежных средств** — перемещение денежной суммы с одного счёта на другой.

## Добавление операции вида *Доход*

Для добавления операции, на панели задач нажмите кнопку *Добавить* и в выпадающем списке выберите вид операции *Доход* — появится окно свойств новой операции.



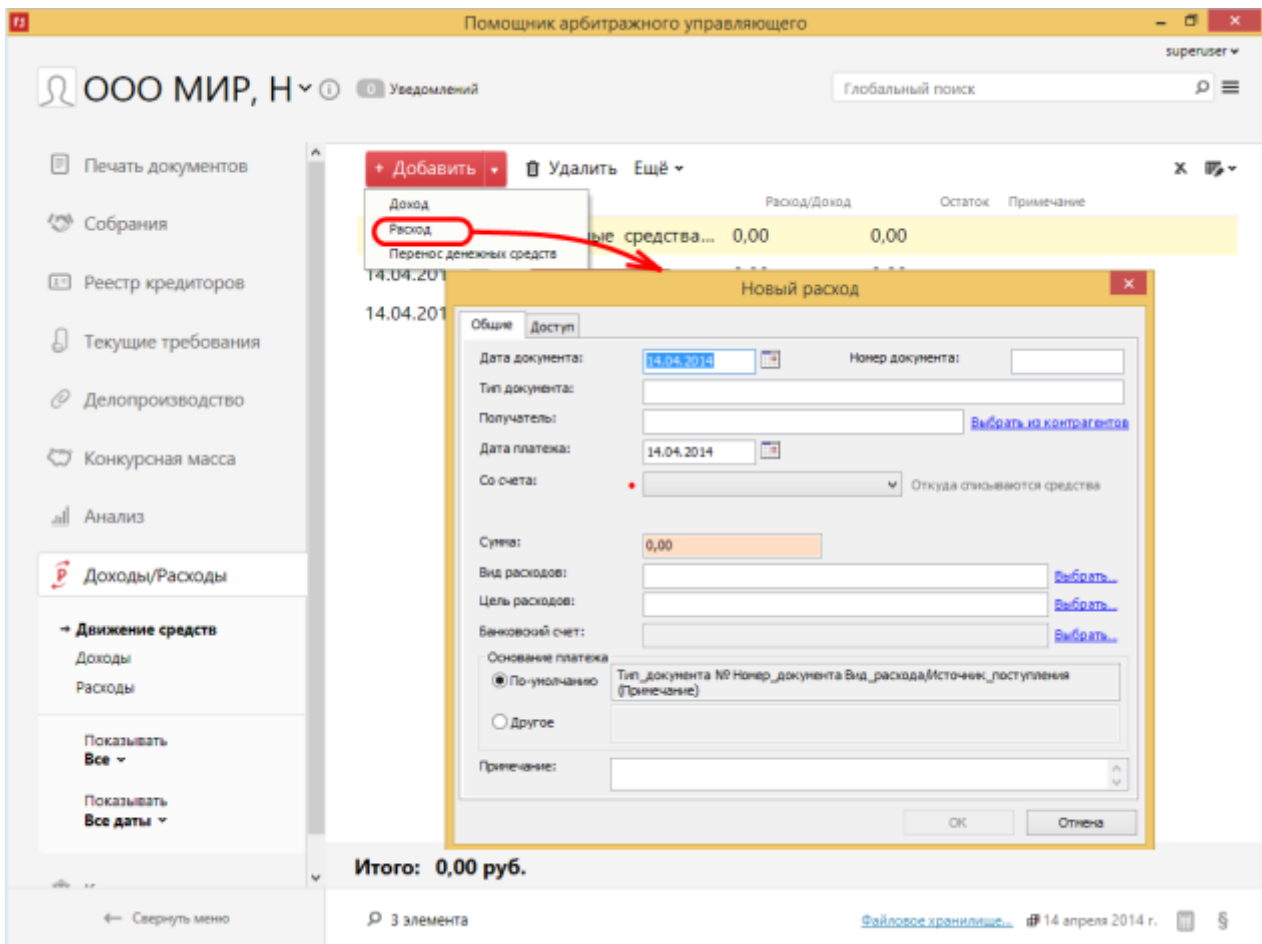
Задайте свойства операции:

- Дата документа
- Номер документа
- Тип документа
- Плательщик
- Дата платежа
- Счёт
- Сумма
- Источник поступления – вид дохода
- Примечание

После задания свойств, нажмите *OK* для подтверждения.

## Добавление операции вида *Расход*

Для добавления операции, на панели задач нажмите кнопку *Добавить* и в выпадающем списке выберите вид операции *Расход* — появится окно свойств новой операции.



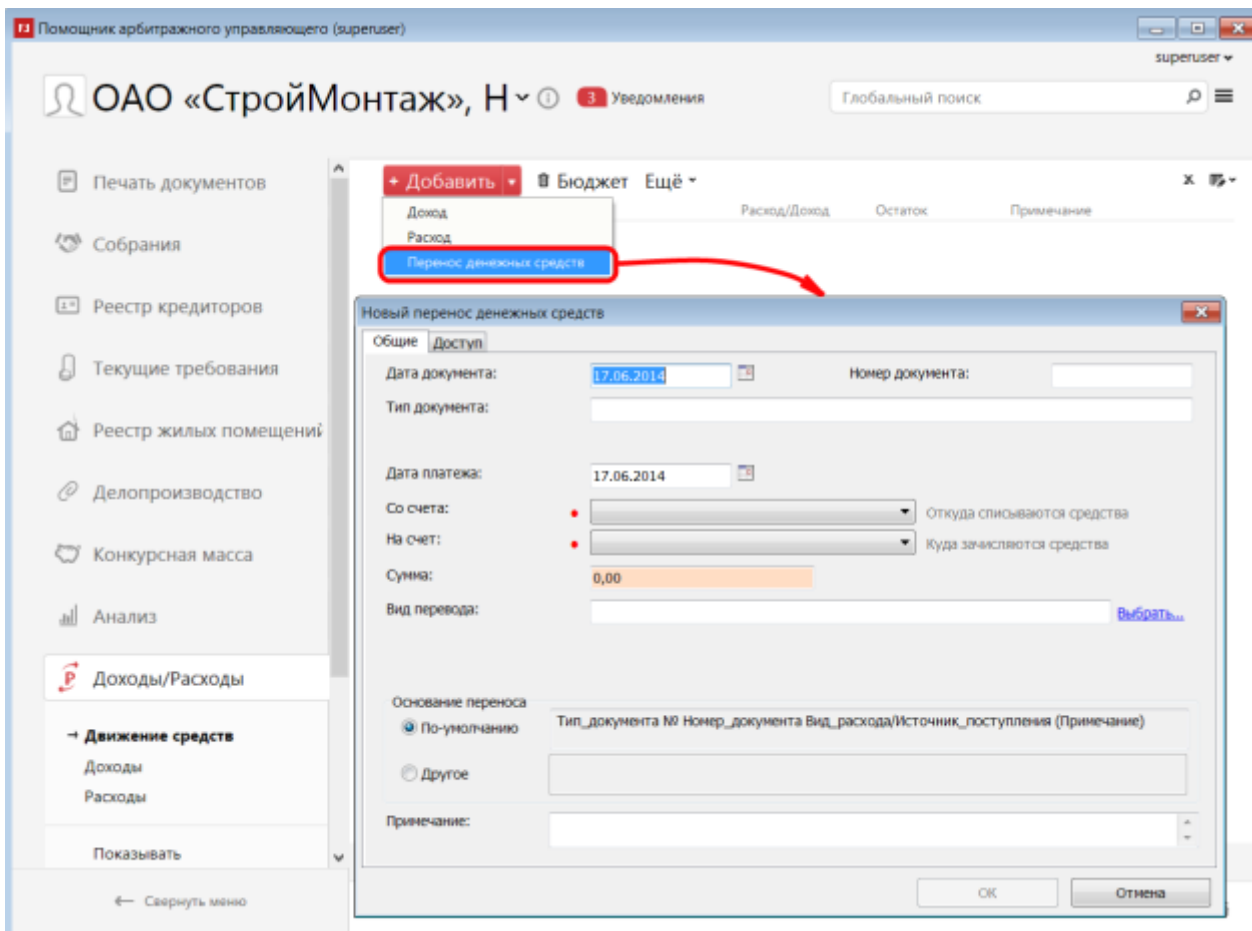
Задайте свойства операции:

- Дата документа
- Номер документа
- Тип документа
- Получатель
- Дата платежа
- Счёт
- Сумма
- Вид расходов
- Цель расходов
- Примечание

После задания свойств, нажмите *OK* для подтверждения.

### Добавление операции вида *Перенос денежных средств*

Для добавления операции, на панели задач нажмите кнопку *Добавить* и в выпадающем списке выберите вид операции *Перенос денежных средств* или нажмите клавишу *Insert*—появится окно свойств новой операции.



Задайте свойства операции:

- Дата документа
- Номер документа
- Тип документа
- Дата платежа
- Со счёта – с какого счёта списаны денежные средства
- На счёт – на какой счёт поступили денежные средства
- Сумма
- Вид перевода
- Примечание

После задания свойств, нажмите *OK* для подтверждения.

## Удаление операций

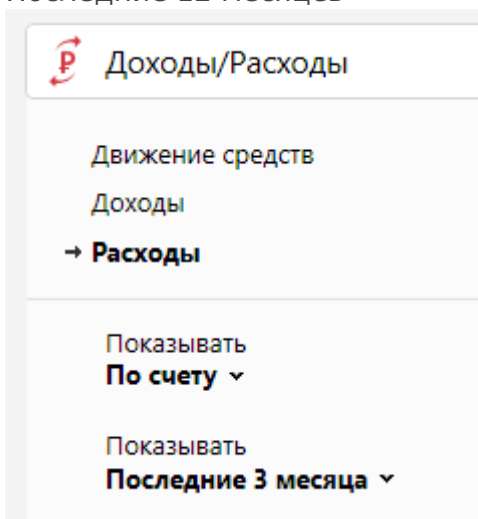
Для удаления одной или нескольких операций, выберите их в списке и нажмите на панели задач кнопку *Удалить* или клавишу *Delete*. Операции *Начальное сальдо* удалить невозможно.

## Фильтры

В разделе *Доходы/Расходы* существует три группы фильтров:

## 1. По виду операции

- Движение средств – показаны все три вида операций
- Доходы – только операции вида доход
- Расходы – только операции вида расход
- По свойству операции
  
- Все
- По примечанию
- По счёту
- По дате операции
  
- Все даты
- Текущий месяц
- Текущий год
- Последние 3 месяца
- Последние 12 месяцев



## Группировки

Настройка списка есть во всех разделах программы, но в Доходах/Расходах есть уже созданные группировки.

Виды группировок:

1. По типу документа
2. По источнику
3. По операции
4. По счёту

Например, при применении группировки данных *По источнику* табличная часть будет иметь такой вид:

Помощник арбитражного управляющего (з/руковод)

Тест, КП Уведомлен

Глобальный поиск

Печать документов  
Собрания  
Реестр кредиторов  
Текущие требования  
Делопроектирование  
Конкурсная масса  
Анализ

Доходы/Расходы

Движение средств  
Доходы  
Расходы

Показывать Все  
Показывать Все даты

Контрагенты  
Аналитика

← Свернуть меню

23 элемента

11 декабря 2014 г.

Дата	Счет	Расход/Доход	Остаток	Примечание
<b>- Почтовые услуги: -311,5 руб.</b>				
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-11 099,48	исх №24
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-11 050,18	исх №26
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-11 000,88	исх №25
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-10 951,58	исх №22
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-10 902,28	исх №23
19.05.2014	Собственные средства АУ	-65,00	-745,00	возврат
<b>- Расходы на опубликование сообщений в ЕФРСБ: -1920 руб.</b>				
19.08.2014	Собственные средства АУ	-640,00	-10 192,98	оплата по сч №01-257819 от 15.08.2014
14.08.2014	Собственные средства АУ	-640,00	-9 532,98	оплата по сч №01-256226 от 13.08.2014
25.04.2014	Собственные средства АУ	-640,00	-640,00	оплата по сч №01-201299 от 24.04.2014
<b>- Расходы на опубликование сообщений в газетах: -6241,96 руб.</b>				
10.10.2014	Собственные средства АУ	-640,00	-10 852,98	оплата по сч №01-289205 от 09.10.14 за публика...
23.05.2014	Собственные средства АУ	-5 601,96	-6 366,96	оплата по сч №59030091915 от 22.05.2014
<b>- Услуги банка: -196,02 руб.</b>				
14.10.2014	Собственные средства АУ	-20,00	-11 119,48	Вознагр банку при перечисл платежей поступив...
19.08.2014	Собственные средства АУ	-20,00	-10 212,98	Вознагр банку при перечисл платежей поступив...
14.08.2014	Собственные средства АУ	-20,00	-9 552,98	Вознагр банку при перечисл платежей поступив...
31.07.2014	Собственные средства АУ	-20,00	-8 892,98	Вознагр банку при перечисл платежей поступив...
<b>Итого:</b>		<b>0,00</b>	<b>- 11 119,48</b>	<b>- 11 119,48 руб.</b>

## Печать описи

Для печати внутренней описи документов по разделу *Доходы/Расходы* нажмите на панели задач кнопку *Ещё* и в выпадающем списке выберите *Печать описи*.

Помощник арбитражного управляющего

ООО МИР, Н Уведомлен

Глобальный поиск

Печать документов  
Собрания  
Реестр кредиторов  
Текущие требования  
Делопроектирование  
Конкурсная масса  
Анализ

Доходы/Расходы

Движение средств  
Доходы  
Расходы

Показывать Все  
Показывать Все даты

← Свернуть меню

14.04.2014 Собственные средства АУ -100,00

14.04.2014 Касса -100,00

14.04.2014 Основной 0,00

Счета  
Бюджет  
Печать бюджета  
**Печать описи**  
Импорт доходов/расходов из MS Excel

Внутренняя опись документов [Режим ограниченной функциональности] - Word

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД

Times New Roman 10

АаБбVяГ АаБбVяГ АаБ

Буфер обмена Шрифт Абзац Стили


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

поступающих в дело № 123 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по инстанции \_\_\_\_\_  
рассматриваемое в коллегии по \_\_\_\_\_ арбитражного суда  
(специализации) \_\_\_\_\_  
истец \_\_\_\_\_  
ответчик \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата и номер документа	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
1	14.04.2014	Проценты по вознаграждению временного управляющего		
2	14.04.2014	Вознаграждение временного управляющего		

# Печать списка

Для печати списка операций в Microsoft Excel по разделу *Доходы/Расходы* нажмите на 

кнопку  которая находится справа на панели задач.

---

Версия #3

Виктория Дудина создал 14 April 2014 13:36:44

Виктория Дудина обновил 19 March 2026 07:01:14