

Делопроизводство

Обновлено 10 месяцев назад

[Создание новой записи реестра](#)

[Реестр исходящих писем](#)

[Маски номера](#)

Раздел Делопроизводство предназначен для автоматизации документооборота.

Исходящая корреспонденция, приказы, прочие документы автоматически создаются в соответствующих реестрах при генерации документов.

Создание новой записи реестра

При формировании документа

Для регистрации исходящего документа в окне формирование запроса проставляем галочку *Добавить в делопроизводство* и жмём *Открыть...*

The screenshot displays the 'Мероприятие' (Event) window with the title 'Предъявить задолженность к третьим лицам' (Present debt to third parties). The 'Документы' (Documents) tab is active, showing a list of documents. The document 'Требование об оплате задолженности' (Requirement for payment of debt) is selected. A red arrow points to the 'Добавить в делопроизводство' (Add to case production) checkbox, which is checked. Another red arrow points to the 'Открыть...' (Open...) button. A dialog box titled 'Помощник арбитражного управляющего UPR' (Arbitrator Assistant UPR) is open, asking 'Перенести выбранные документы в реестр исходящей корреспонденции?' (Move selected documents to the register of outgoing correspondence?). The dialog has 'Да' (Yes) and 'Нет' (No) buttons. The background window shows a list of documents with the following details:

- 06. Привлечь специалистов для обеспечения
- 07. Провести инвентаризацию имущества должника
- 08. Сбор информации о правах и имуществе должника
- 09. Уведомить работников должника об увольнении
- 10. Определить и избрать основной счет должника
- 11. Закрыть счета должника в банках
- 12. Анализировать финансовое состояние должника
- 13. Предъявить задолженность к третьим лицам

Below the list, the following documents are listed:

- Договор на оказание юридических услуг
- Заявление (требование) о включении в реестр требований
- Заявление о возбуждении исполнительного производства
- Заявление о предоставлении информации о ходе исполнения
- Заявление о признании банкротом для физического лица
- Заявление о признании банкротом для юридического лица
- Заявление о приостановлении исполнительного производства
- Иск о взыскании задолженности по договору
- Требование об оплате задолженности
- Ходатайство о выдаче исполнительного листа
- Ходатайство об отсрочке уплаты госпошлины

Чтобы зарегистрировать документ в реестре исходящей корреспонденции жмём *Да*.

При регистрации документа «Помощник» заполняет необходимые данные. При желании мы можем их откорректировать, изменив предложенные программой № документа, дату или тип запроса.

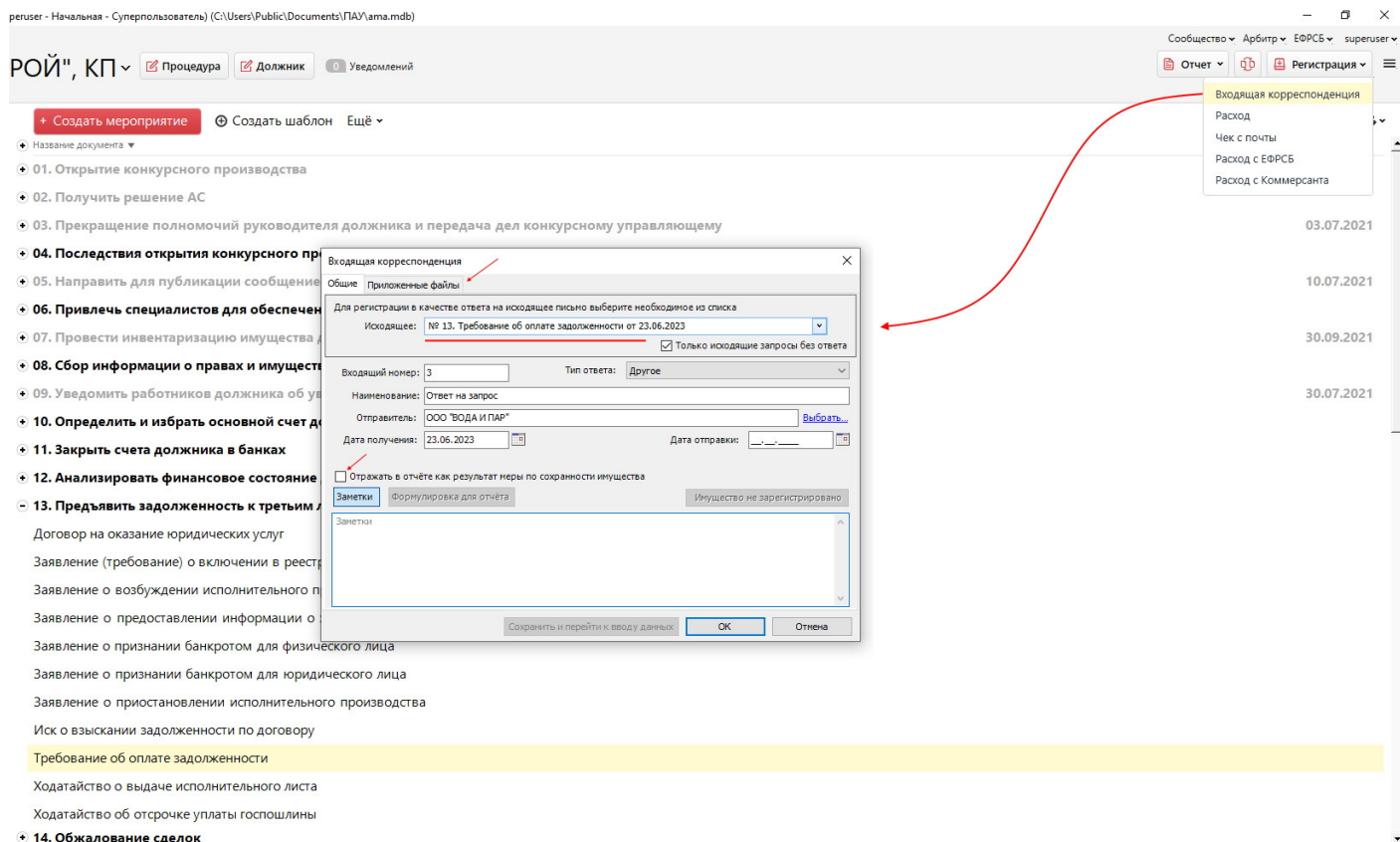
Если нужно отразить информацию о направленном документе в отчёте о деятельности АУ как иную меру по сохранности имущества должника, устанавливаем соответствующую галочку и заполняем Формулировку для отчёта.

Указав всю информацию, жмём *OK* для подтверждения — новая запись появится в списке.

В разделе Делопроизводство

Зарегистрировать входящую корреспонденцию можно в разделе Делопроизводство, подразделе *Входящие*. Для этого нажимаем кнопку + *Создать запись реестра*.

Можно зарегистрировать входящую корреспонденцию в любом разделе программы, нажав на сквозную кнопку *Регистрация* в правом верхнем углу.



В открывшемся окне вводим данные. При регистрации ответа на наш запрос достаточно выбрать исходящий документ, и информация о документе и отправителе проставится автоматически.

Чтобы в любое время иметь доступ к документу, можем приложить скан документа во вкладке *Приложенные файлы*.

Если нужно отразить информацию о полученном документе в отчёте о деятельности АУ как результат принятой меры по сохранности имущества должника, устанавливаем соответствующую галочку и заполняем *Формулировку для отчёта*.

Заполнив все данные, нажмите кнопку *ОК* для подтверждения — в реестре появится новая запись.

Внимание! При регистрации ответов на запросы в ФНС, ГИБДД и банки можно сразу перейти к занесению в программу информации, полученной из ответа. Для этого жмём на *Сохранить и перейти к вводу данных*. Откроется окно для ввода полученной информации. После занесения данных нажимаем *ОК*. Данные о счетах организации заносятся в свойства предприятия, данные о транспортных средствах, зарегистрированных на должника, и денежные средства на счетах компании заносятся в конкурсную массу, где их потом можно откорректировать.

Реестр исходящих писем

Для создания реестра исходящих писем необходимо в *Исходящей корреспонденции* выбрать нужные исходящие и нажать кнопку *Реестр писем*.

The screenshot shows the 'Исходящая корреспонденция' (Outgoing Correspondence) interface. At the top, there is a toolbar with buttons: '+ Зарегистрировать исходящее', 'Зарегистрировать ответ', 'Клонировать', 'Печать конвертов', 'Удалить', and 'Реестр писем' (highlighted with a red box). Below the toolbar is a table with columns: 'Отправлено', '№', 'Кому', 'Документ', and 'ШПИ'. The table contains several rows of outgoing correspondence. A red arrow points from the 'Реестр писем' button to a dialog box that appears over the table. The dialog box is titled 'Помощник арбитражного управляющего UPR' and contains the text: 'Создать реестр исходящей корреспонденции из 3 документа(ов)?'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Да' and 'Нет'.

| Отправлено | № | Кому | Документ | ШПИ |
|------------|--------------|--|--|-----|
| 23.06.2023 | исх. 16 - 23 | Межрайонная инспекция федеральной налоговой с... | Запрос в ИФНС по КДЛ ЗОНОВУ О... | |
| 23.06.2023 | исх. 15 - 23 | Главное управление МЧС России по Удмуртской Рес... | Запрос в ГУМС по КДЛ ЗОНОВУ О... | |
| 23.06.2023 | исх. 14 - 23 | УГИБДД МВД по Удмуртской Республике | Запрос в ГИБДД по КДЛ ЗОНОВУ... | |
| 23.06.2023 | 13 | ООО "ВОДА И ПАР" | Требование об оплате задолженн... | |
| 25.05.2023 | 12 | Управление Росреестра по Пермскому краю | Уведомление в Росреестр | |
| 25.05.2023 | 11 | Территориальное управление | Помощник арбитражного управляющего UPR | |
| 25.05.2023 | 10 | ОСФР по Пермскому краю | | |
| 25.05.2023 | 9 | Межрайонная инспекция фед | | |
| 25.05.2023 | 8 | Инспекция Государственного | | |
| 25.05.2023 | 7 | Главное управление МЧС по П | | |

Нажмите *Да*, и откроется окно *Реестр исходящей корреспонденции*.

Реестр исходящей корреспонденции

Общие

Исходящий номер: 1 Дата отправления: 23.06.2023

Наименование: Реестр исходящей корреспонденции

Заметки:

Отделение почтовой связи: 426000, Кирова, д. 116, Ижевск, Удмуртская республика

Тип уведомлений: Без уведомления Способ оплаты: Марка Тип конверта для всей партии: C4 (229мм x 324мм)

[Зарег. почтовый чек](#) Вес письма в партии: 20 г.

Распечатать реестр ☒ Сохранить в файловом хранилище

| № исх. | Адресат | ШПИ | Вес, грамм | Объявленная ценность, руб | Конверт |
|--------|--|-----|------------|---------------------------|---------|
| ис... | УГИБДД МВД по Удмуртской Республике | | 20 | | C4 |
| ис... | Главное управление МЧС России по Удмуртской Респу... | | 20 | | C4 |
| ис... | Межрайонная инспекция федеральной налоговой слу... | | 20 | | C4 |

Итого 3 адресата 60 г 0,00

Сумма за пересылку: —

На сайте Почта России создана партия: —

[Создать партию отправлений на сайте Почты России](#)

[Создать файл для загрузки на сайт Почты России, сохранить реестр писем и закрыть окно](#)

Укажите все сведения об отправлениях (вес, тип, конверта, дату отправления и др.) и подготовьте реестр, выбрав нужную форму в меню *Распечатать реестр*.

При действующей Технической поддержке можно создать партию отправлений на сайте Почты России otpravka.pochta.ru. Подробнее про интеграцию в [инструкции](#).

Воспользовавшись интеграцией, вы получите: готовые к печати конверты, уведомления (если они были указаны) и почтовый реестр, ф. 103, а также, почтовый идентификатор для каждого отправления и сумму за пересылку. Помощник сразу предложит зарегистрировать почтовый расход.

Маски номера

В программе предусмотрена маска формата номера входящей и исходящей корреспонденции. Для каждой процедуры можно задать свой шаблон в *Свойствах процедуры*, во вкладке *Дополнительно*.

Процедура Должник 0 Уведомлений

Проводить исходящее Зарегистрировать ответ Клонировать Печать конвертов Удалить Реестр писем Ещё

Свойства процедуры — ООО "ДОМОСТРОЙ", КП

Общая информация

Публикация о введении

Дополнительно

Меры

Жалобы

Иные данные

Представители

Привлеченные специалисты

Субсидиарка

Рабочая группа

Заметки

Приложенные файлы

Реестродержатель: Арбитражный управляющий

Дата закрытия реестра кредиторов: Необходимо заполнить дату публикации

Росреестр: Введите наименование Росреестра

[Раздел отчёта АУ "Формирование реестра требований кредиторов"](#)

Инвентаризация имущества проведена: Дата и номер описи и акта

Оценка имущества проведена: Дата и номер заключения

Договор дополнительного страхования ответственности на случай причинения убытков: Наименование страховой организации

Дата и номер договора, срок действия

Размер вознаграждения АУ, руб.: 30 000,00 с 30.06.2021

Маска нумерации входящих: вх. %ny% - %y% [Удалить процедуру](#)

Маска нумерации исходящих: исх. %ny% - %y% [Инструкция по нумерации](#)

Перевести Закрывать Пакет запросов OK Отмена

Переменные, используемые в маске:

%y% - год в формате 10, 11, ..., 23;

%Y% - год в формате 2010, 2011, ..., 2023;

%ng% - сквозной номер записи в делопроизводстве;

%ny% - номер записи в делопроизводстве в рамках года.

Пример: для нумерации – «вх.1/15-ЦО», нужно будет ввести маску – «вх.%ny%/%y%-ЦО»

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Денежные операции

Делопроизводство

Входящие

→ Исходящие

Почтовые реестры

Договоры

Приказы

Прочие

Показывать

Все исходящие

Конкурсная масса

Анализ

Контрагенты

Аналитикс

Зарегистрировать исходящее

Зарегистрировать ответ

Клонировать

Печать конвертов

Удалить

Реестр писем

Ещё

| Отправлено | № | Кому | Документ | ШПИ |
|------------|--------------|---|---|---------|
| 23.06.2023 | исх. 16 - 23 | Межрайонная инспекция федеральной налоговой служ... | Запрос в ИФНС по КДЛ ЗОНОВУ О.Б. | |
| 23.06.2023 | исх. 15 - 23 | Главное управление МЧС России по Удмуртской Респуб... | Запрос в ГИМС по КДЛ ЗОНОВУ О.Б. | |
| 23.06.2023 | исх. 14 - 23 | УГИ | Исходящая корреспонденция | ВУ О.Б. |
| 23.06.2023 | 13 | ООО | Общие | енности |
| 25.05.2023 | 12 | Упра | Для регистрации в качестве ответа на входящее письмо выберите необходимое из списка | |
| 25.05.2023 | 11 | Терр | Входящее: | |
| 25.05.2023 | 10 | ОСФ | <input checked="" type="checkbox"/> Только входящие без ответа | |
| 25.05.2023 | 9 | Меж | Номер исходящего: исх. 17 - 23 | |
| 25.05.2023 | 8 | Инс | Тип запроса: Ходатайство в суд | |
| 25.05.2023 | 7 | Глав | Наименование: Ходатайство в суд | |
| 25.05.2023 | 6 | УГИ | Получатель: Арбитражный суд Удмуртской Республики | |
| 25.05.2023 | 5 | Фед | Адрес доставки: 426056, Удмуртская респ., г. Ижевск, ул. Ломоносова д. 5 | |
| 25.05.2023 | 4 | ПРИ | Объявленная ценность: руб. | |
| 25.05.2023 | 3 | Запа | Тип конверта: С4 (229мм x 324мм) | |
| 25.05.2023 | 2 | АДМ | Дата отправки: 23.06.2023 | |
| 24.05.2023 | 1 | Фил | Почтовый идентификатор: | |
| | | | Дата получения: | |
| | | | <input type="checkbox"/> Возвращено | |
| | | | Зарег. почтовый чек | |
| | | | Открыть сайт | |
| | | | <input type="checkbox"/> Отражать в отчёте как меру по сохранности имущества | |
| | | | Заметки | |
| | | | Формулировка для отчёта | |
| | | | Заметки | |
| | | | OK | |
| | | | Отмена | |

После этого при создании записей в разделе *Делопроизводство*, они будут иметь указанную нумерацию.

Версия #4

Виктория Дудина создал 9 June 2015 07:45:17

Виктория Дудина обновил 27 August 2024 09:15:48