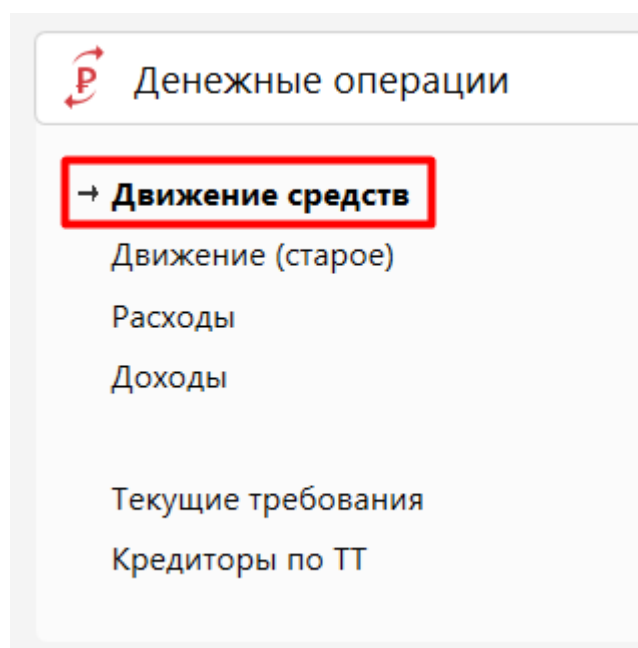


# Авансовый отчет

Обновлено 2 года назад

**Внимание! Услуга доступна в редакциях Профессионал и Управляющая компания.**

Для того чтобы сформировать авансовый отчет, перейдите в раздел **Денежные операции**, подраздел **Движение средств**



Выберите в списке денежных операций расходы, которые будут включены в отчет. Чтобы выбрать несколько расходов, нажмите клавишу CTRL на клавиатуре и выберите нужные расходы при помощи мыши.

1 < << ≤ на 19.08.2022 > >> >|

	<a href="#">Средства АУ</a>	<a href="#">Средства должника</a>	<a href="#">Касса</a>
Остаток (подтвержденный документами)	0,00	185 963,49	0,00
с учетом неподтвержденных операций	0,00	185 963,49	0,00

+ Учесть расход ▾ + Учесть доход + Погасить требования Печатать документы ▾

[Показаны последние 50 записей, за всё время](#)

Дата ▲	*	Средства АУ	Средства должника	Контрагент
15.07.2022	1П		-1 000,00	АО "ПОЧТА РОССИИ"
14.07.2022	1П		-902,51	АО «ИНТЕРФАКС»
12.07.2022			87 866,00	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"

Печать описи


Печать бюджет

Авансовый отчет

Далее, нажмите кнопку **Печатать документы** и выберите пункт **Авансовый отчет**

В открывшемся окне проверьте включаемые расходы, укажите дату авансового отчета и нажмите кнопку **Сформировать авансовый отчет**

Формирование авансового отчета




В авансовый отчет попадают РАСХОДЫ, которые выбраны пользователем.

Чтобы выбрать несколько расходов, зажмите клавишу CTRL на клавиатуре и выберите кнопкой мыши операции. [Инструкция](#)

Выбранные операции:

№	Дата платежа	Расход (руб.)	Получатель
1	15.07.2022	-1 000,00	АО "ПОЧТА РОССИИ"
2	14.07.2022	-902,51	АО «ИНТЕРФАКС»
Итого: -1 902,51 руб			

Дата авансового отчета: 11.08.2022 

Сформировать авансовый отчет

Отмена

В сформированном отчете автоматически заполнена первая страница.

Версия #3

Виктория Дудина создал 6 September 2022 06:52:20

Виктория Дудина обновил 21 April 2023 11:35:42