

Экспорт/Импорт данных

Статьи связанные с экспортом/импортом данных

- [Импорт банковских счетов должника из личного кабинета ФНС](#)
- [Импорт доходов/расходов из банковской выписки](#)
- [Импорт кредиторов и реестра требований из файлов в формате MS Excel](#)
- [Экспорт/Импорт процедуры](#)
- [Импорт конкурсной массы из Excel](#)
- [Экспорт данных из ПАУ](#)
- [Импорт данных из 1С Бухгалтерия 8.2 с помощью универсального импорта из MS Excel](#)
- [Импорт работников должника из любых таблиц](#)
- [Добавление ИНН, ОГРН \(ОГРНИП\), банковских реквизитов кредиторов при выгрузке требований и погашений в excel](#)
- [Универсальный импорт из MS Excel](#)

Импорт банковских счетов должника из личного кабинета ФНС

Данный функционал ПАУ доступен с 3.29 для версий **Профессионал** и **Управляющая компания**.

Импорт доступен при наличии таблицы MS Excel, которую можно скачать из личного кабинета на сайте ФНС России. Таблица должна содержать указанные колонки в следующей последовательности: Наименование банка, Номер счета (вклада), Дата открытия, Дата закрытия, Вид счета, Состояние счета.

	A	B	C	D	E	F
1	Наименование банка	Номер счета (вклада)	Дата открытия	Дата закрытия	Вид счета	Состояние счета
2	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	11111111111111111111	08.10.2018		Текущий счет	Открыт
3	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	22222222222222222222	26.11.2018	08.04.2022	Текущий	Закрит
4	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЧТА БАНК"	33333333333333333333	04.09.2018		Текущий счет	Открыт
5	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТИНЬКОФФ БАНК"	44444444444444444444	12.01.2021		Расчетный счет	Открыт
6	БАНК ВТБ (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО), № 7806 8 Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	55555555555555555555	03.03.2016			Открыт
7	КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "РЕНЕССАНС КРЕДИТ" (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)	66666666666666666666	18.09.2018	02.06.2020	Текущий счет	Закрит
8	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО РОСБАНК, РОСБАНК АВТО	77777777777777777777	28.10.2015	18.12.2020	Текущий счет	Закрит
9						

Скачать шаблон таблицы можно здесь [bank_accounts_export.xlsx](#).

Для импорта банковских счетов выполните следующие действия:

1. Откройте таблицу Excel и скопируйте счета, которые планируете импортировать в ПАУ.
2. Нажмите кнопку **Должник**, в свойствах гражданина перейдите во вкладку **Счета** и нажмите кнопку **«Вставить таблицу из буфера обмена (Excel)»**.

Свойства гражданина — Войт Василий Алексеевич

Общие Контактная информация **Счета** Данные по ФЛ Предыдущие данные ФЛ

Поиск по счетам:

Банк	Номер счета	Назначение
------	-------------	------------

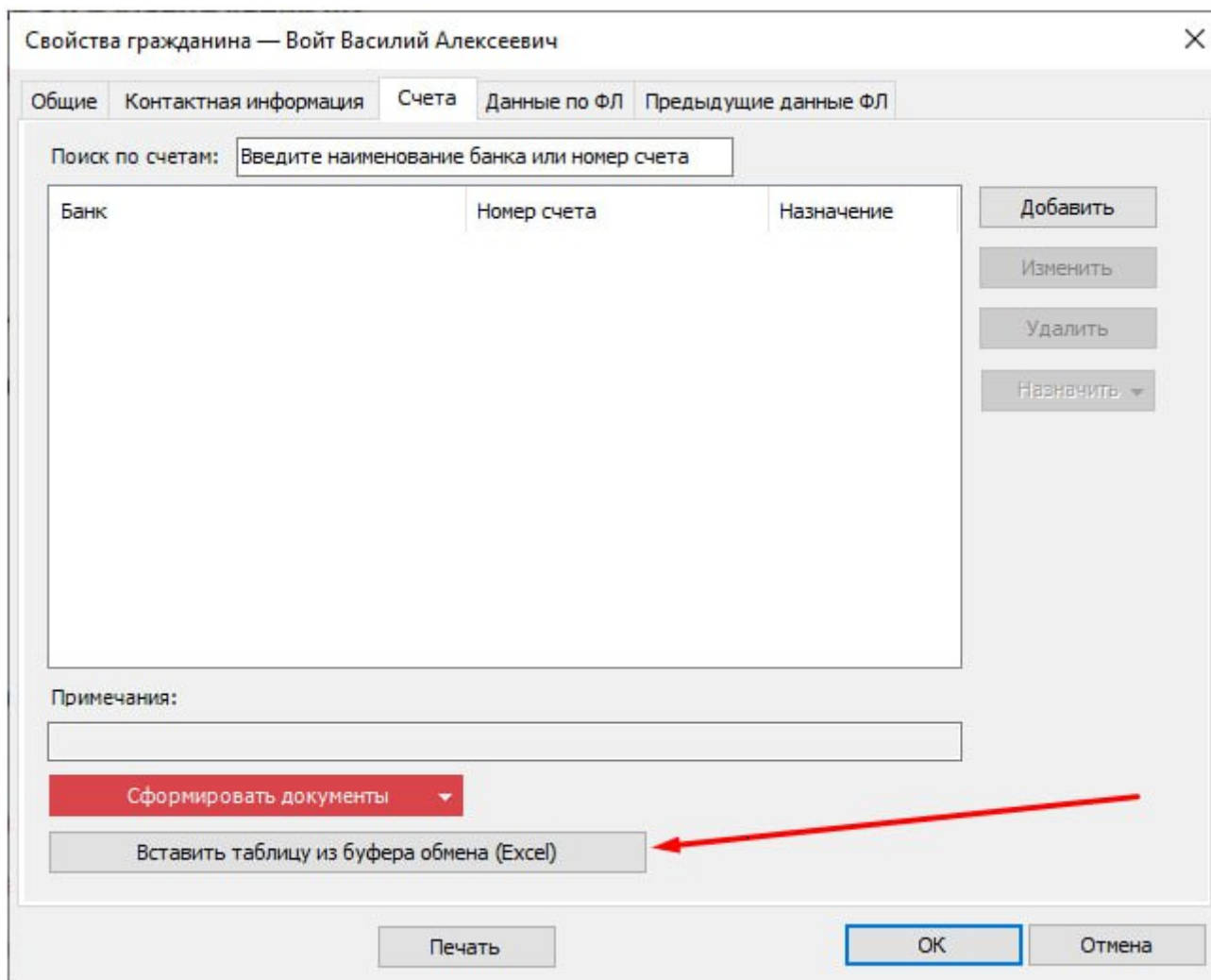
Добавить
Изменить
Удалить
Назначить ▾

Примечания:

Сформировать документы ▾

Вставить таблицу из буфера обмена (Excel)

Печать OK Отмена



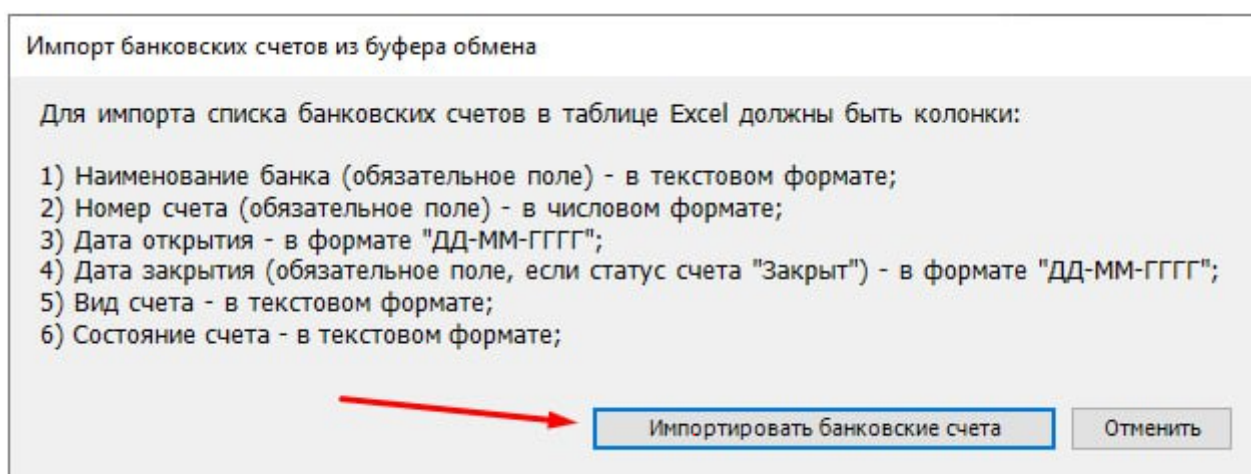
3. В открывшемся окне "Импорт банковских счетов из буфера обмена" нажмите кнопку «**Импортировать банковские счета**».

Импорт банковских счетов из буфера обмена

Для импорта списка банковских счетов в таблице Excel должны быть колонки:

- 1) Наименование банка (обязательное поле) - в текстовом формате;
- 2) Номер счета (обязательное поле) - в числовом формате;
- 3) Дата открытия - в формате "ДД-ММ-ГГГГ";
- 4) Дата закрытия (обязательное поле, если статус счета "Закрыт") - в формате "ДД-ММ-ГГГГ";
- 5) Вид счета - в текстовом формате;
- 6) Состояние счета - в текстовом формате;

Импортировать банковские счета Отменить



В случае, если выгружаемые данные будут успешно импортированы, банковские счета отобразятся во вкладке **Счета**.

Свойства гражданина — Войт Василий Алексеевич

Общие Контактная информация Счета Данные по ФЛ Предыдущие данные ФЛ

Поиск по счетам:

Банк	Номер счета	Назначение
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БА...	11111111111111111111	
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БА...	22222222222222222222	
АО "ПОЧТА БАНК"	33333333333333333333	
АО "ТИНЬКОФФ БАНК"	44444444444444444444	
ФИЛИАЛ № 7806 БАНКА ВТБ (ПАО)	55555555555555555555	
КБ "РЕНЕССАНС КРЕДИТ" (ООО)	66666666666666666666	
Филиал РОСБАНК Авто ПАО РОСБАНК	77777777777777777777	

Добавить
Изменить
Удалить
Назначить

Примечания:

Сформировать документы

Вставить таблицу из буфера обмена (Excel)

Печать OK Отмена

В случае, если импортировать ничего не удалось, откроется предупреждение с описанием требуемого формата.

Недостаточное количество данных.
Пожалуйста, скопируйте в буфер обмена данные для импорта и повторите попытку.

Для импорта банковских счетов в таблице должны быть колонки (именно в таком порядке!):

- 1) Наименование банка (обязательное поле) - в текстовом формате;
- 2) Номер счета (обязательное поле) - в числовом формате;
- 3) Дата открытия - в формате "ДД-ММ-ГГГГ";
- 4) Дата закрытия (обязательное поле, если статус счета "Закрыт" - в формате "ДД-ММ-ГГГГ";
- 5) Вид счета - в текстовом формате;
- 6) Состояние счета - в текстовом формате;

OK

Если программа не сможет корректно распознать данные, откроется окно **Импорт банковских счетов должника**, в котором потребуется уточнить загружаемые сведения.

Счёта с состояниями «**Закрыт**» и «**В ликвидированном банке**» будут загружены в ПАУ со статусом «**Закрыт**». Комментарий «В ликвидированном банке» будет указан в примечании к счёту.

Если в таблице Excel не указана дата закрытия счёта, потребуется уточнить её при импорте счетов, в противном случае такой счет не отобразится в ПАУ.

Проверьте и, если нужно, отредактируйте импортированные в программу счета. Они будут отражены в таблице **Сведения о проведённой АУ работе по закрытию счетов должника и её результатах** в отчёте о деятельности управляющего в процедурах **РИ, КП и ОД**.

Если нажать кнопку ОК, не уточнив сведения, то данные из этих строк не будут загружены в программу.

Импорт банковских счетов должника

—

□

×

Пожалуйста, проверьте корректность импортируемых данных ниже.

Не заполнена дата закрытия счета

№ строки	Наименование банка	
8	Филиал РОСБАНК Авто ПАО РОСБАНК	Указать дату

Счет был добавлен в ПАУ ранее

№ строки	Наименование банка	
2	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	40817810900483000000
3	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	40817810404980468371
4	АО "ПОЧТА БАНК"	40817810900482999563
5	АО "ТИНЬКОФФ БАНК"	40817810600026571493
6	ФИЛИАЛ № 7806 БАНКА ВТБ (ПАО)	40817810101212209630

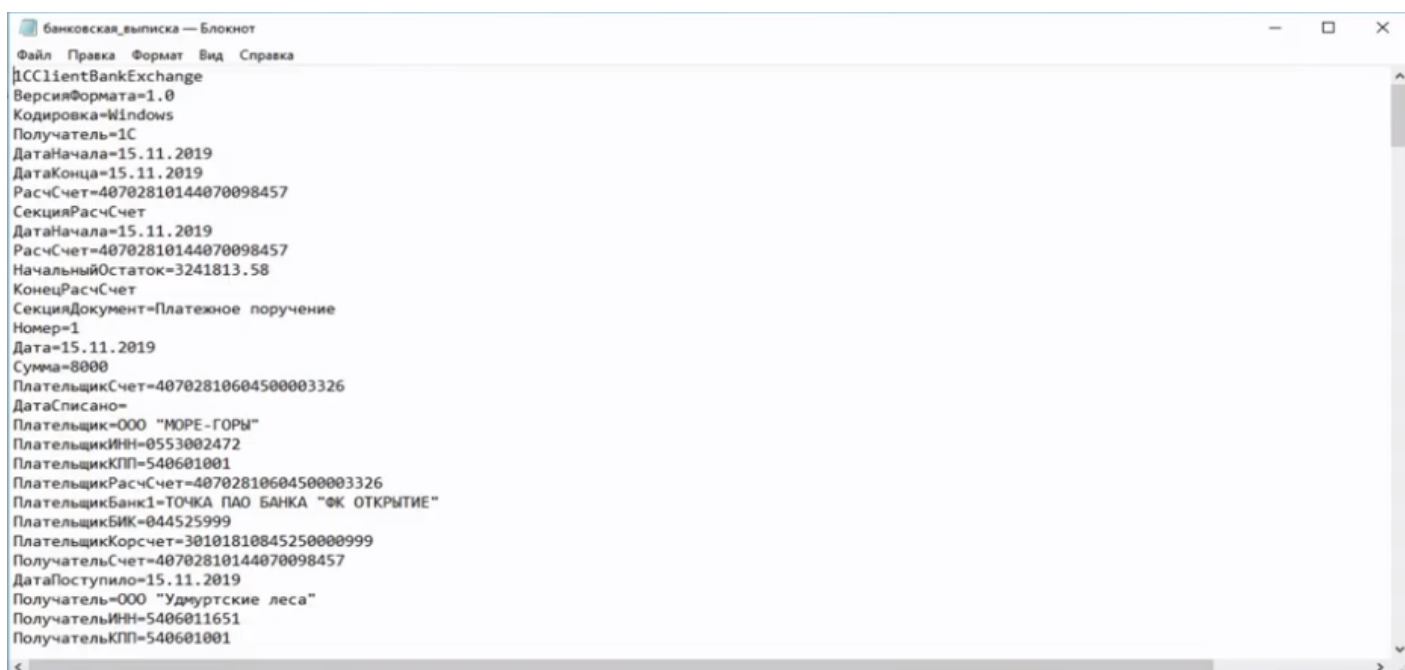
ОК

Отмена

Импорт доходов/расходов из банковской ВЫПИСКИ

Данная функция ПАУ доступна для версий Профессионал и Управляющая компания с версии 3.14

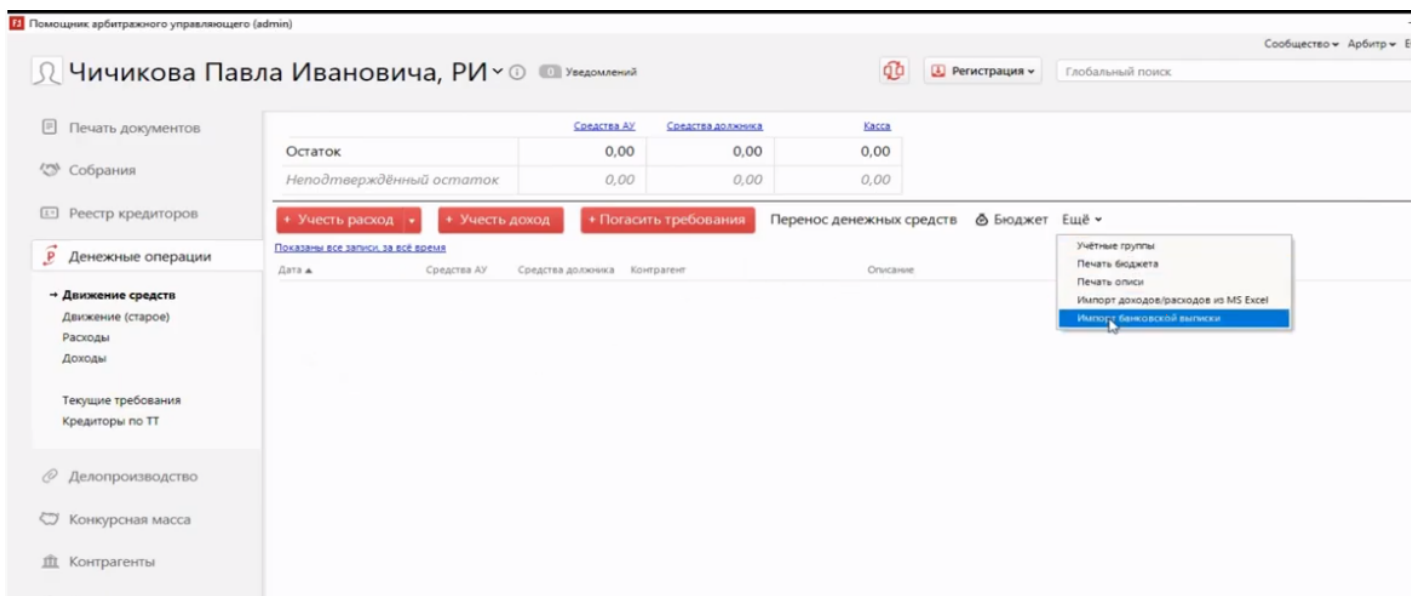
Для импорта необходимо использовать файл в формате .txt, который предоставляет банк (пример файла ниже)



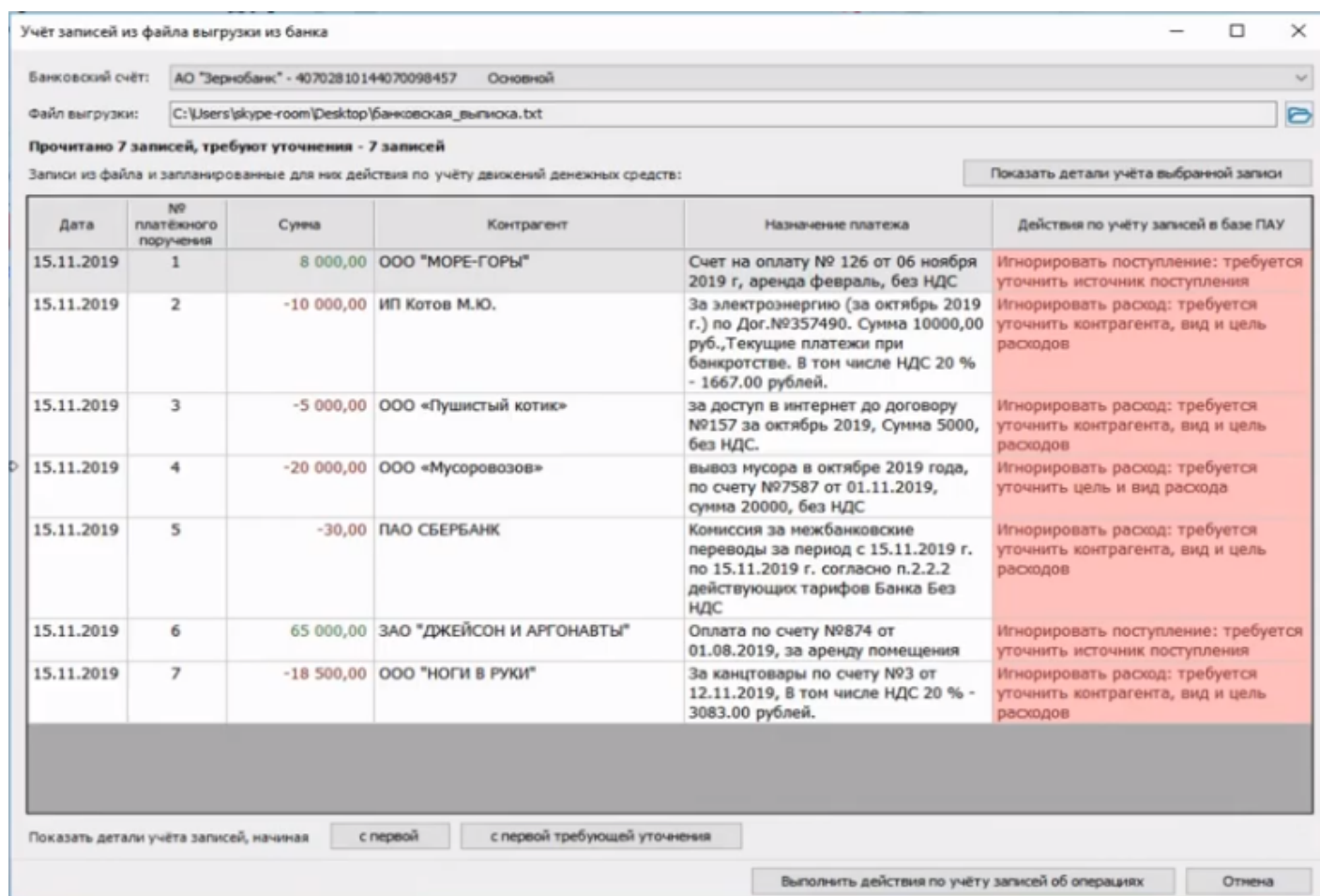
```
банковская_выписка — Блокнот
Файл  Правка  Формат  Вид  Справка
|ICClientBankExchange
ВерсияФормата=1.0
Кодировка=Windows
Получатель=1С
ДатаНачала=15.11.2019
ДатаКонца=15.11.2019
РасчСчет=40702810144070098457
СекцияРасчСчет
ДатаНачала=15.11.2019
РасчСчет=40702810144070098457
НачальныйОстаток=3241813.58
КонецРасчСчет
СекцияДокумент=Платежное поручение
Номер=1
Дата=15.11.2019
Сумма=8000
ПлательщикСчет=40702810604500003326
ДатаСписано=
Плательщик=ООО "МОРЕ-ГОРЫ"
ПлательщикИНН=0553002472
ПлательщикКПП=540601001
ПлательщикРасчСчет=40702810604500003326
ПлательщикБанк1=ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
ПлательщикБИК=044525999
ПлательщикКорсчет=30101810845250000999
ПолучательСчет=40702810144070098457
ДатаПоступило=15.11.2019
Получатель=ООО "Удмуртские леса"
ПолучательИНН=5406011651
ПолучательКПП=540601001
```

Для загрузки файла выполните следующие действия:

1. Зайдите в раздел Денежные операции - Нажмите кнопку Еще - Импорт банковской выписки



2. Загрузите файл. Все сведения из этого файла ПАУ сформирует в таблицу. В колонке "Действия по учету записей в базе ПАУ" отображается статус записи на момент загрузки в программу.



3. Нажмите двойным кликом на запись. В открытом окне ПАУ покажет доступные для платежа действия. Например, зарегистрировать новую запись о доходе. Выбираем источник поступления - Сохранить и закрыть.

Учёт записей из файла выгрузки из банка

Банковский счёт: АО "Зернобанк" - 40702810144070098457 Основной

Файл выгрузки: C:\Users\skype-room\Desktop\Банковская_выгрузка.txt

Прочитано 7 записей

Учёт записей об операции по счету

Записи из файла и записи в базе ПАУ

Дата	№ платёж поруче
15.11.2019	1
15.11.2019	2
15.11.2019	3
15.11.2019	4
15.11.2019	5
15.11.2019	6
15.11.2019	7

Запись о денежной операции из банковской выгрузки по счету АО "Зернобанк" 40702810144070098457

Сумма платежа: 8 000,00 руб.

Платежный документ: Платежное поручение № 1 от 15.11.2019

Плательщик: ООО "МОРЕ-ГОРЫ" ИНН: 0553002472

Назначение платежа: Счет на оплату № 126 от 06 ноября 2019 г, аренда февраль, без НДС

Произвести следующие действия для записи о денежной операции

☒ Зарегистрировать новую запись о доходе

☐ Пропустить запись (проигнорировать ее), чтобы учесть позже

Детали регистрации дохода

Контрагент-плательщик (☒ Уже зарегистрирован в базе ☐ Будет зарегистрирован в базе)

ООО "МОРЕ-ГОРЫ"

Источник поступления:

Обоснование платежа: Платежное поручение 1

Назад Сохранить и показать информацию по операции Сохранить и закрыть Отмена

Показать детали учёта записей, начиная с первой с первой требующей уточнения

Выполнить действия по учёту записей об операциях Отмена

4. Все доходы и расходы отобразятся в движении средств

Помощник арбитражного управляющего (admin)

Чичикова Павла Ивановича, РИ

Уведомлений

Регистрация

Глобальный поиск

Сообщество Арбитр ЕФРСБ admin

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Денежные операции

Движение средств

Движение (старое)

Расходы

Доходы

Текущие требования

Кредиторы по ТТ

Делопроизводство

	Средства АУ	Средства должника	Касса
Остаток	0,00	53 000,00	0,00
Неподтверждённый остаток	0,00	53 000,00	0,00

+ Учесть расход + Учесть доход + Погасить требования

Перенос денежных средств Клонировать Бюджет Удалить Ещё

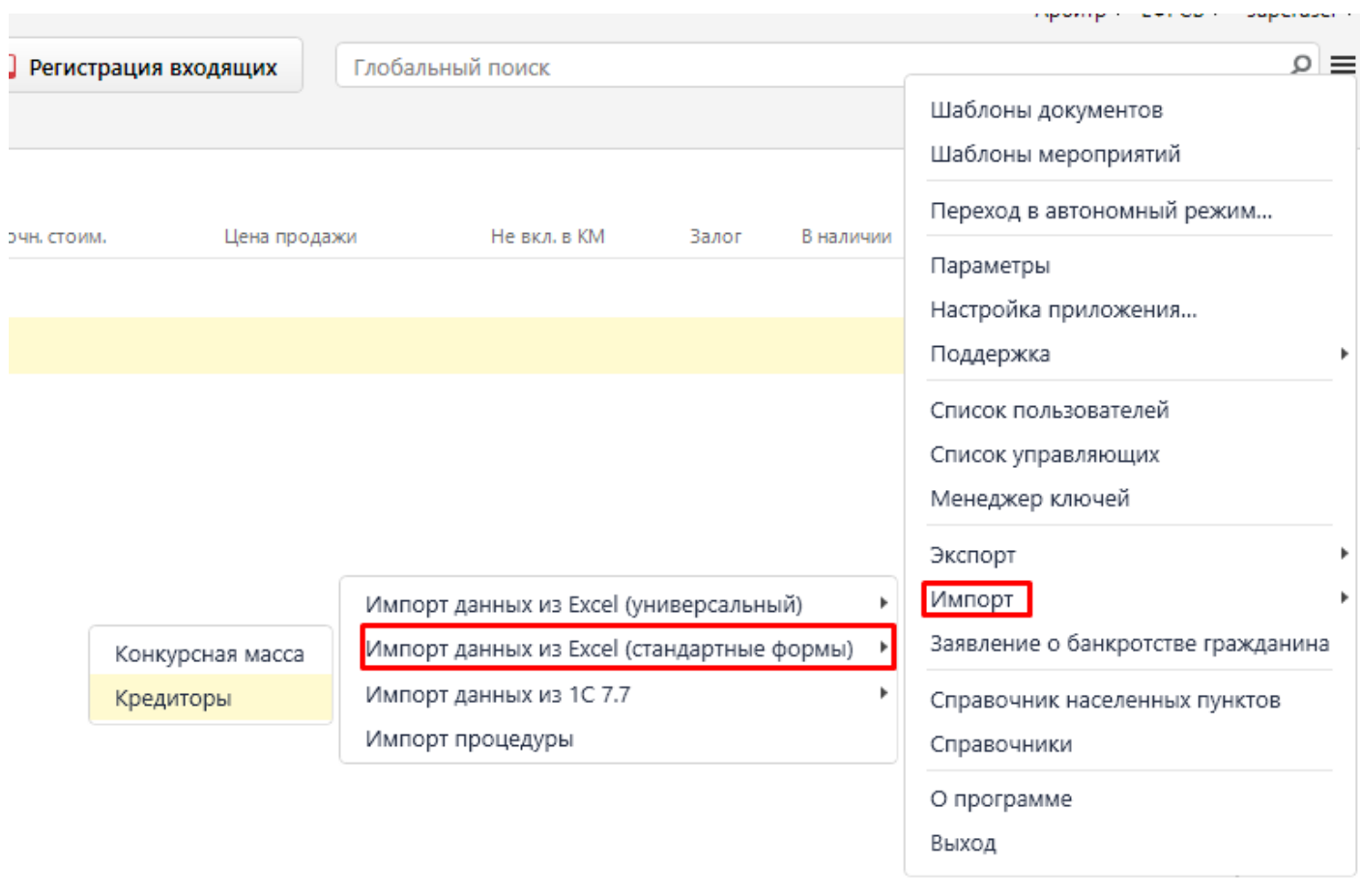
Показаны все записи за всё время

Дата	Средства АУ	Средства должника	Контрагент	Описание
15.11.2019		-20 000,00	ООО "МУСОРОВОЗОВ"	Расходы на производственную деятельность
15.11.2019		65 000,00	ЗАО "ДЖЕЙСОН И АРГОНАВТЫ"	Поступления от реализации имущества Должника Оплата по счету №874 от 01.08.20...
15.11.2019		8 000,00	ООО "МОРЕ-ГОРЫ"	Поступления от сдачи имущества в аренду Счет на оплату № 126 от 06 ноября 2019...

Импорт кредиторов и реестра требований из файлов в формате MS Excel

Перед импортом требований убедитесь, что в базе данных присутствуют данные об импортируемых кредиторах. При отсутствии соответствующей информации, будет выдаваться сообщение в журнал импорта с просьбой внести необходимые сведения о кредиторах. Также, убедитесь, что в импортируемом файле заполнены таблицы с кредиторами и требованиями. Импортируемый файл должен быть составлен на основе шаблона, скачать пример которого вы можете ниже.

Для импорта кредиторов в раздел Контрагенты, необходимо зайти в Основное меню программы - Импорт - Импорт данных из Excel (стандартные формы) - Кредиторы



В разделе *Реестр требований* выберите в панели инструментов кнопку **Ещё| Импорт требований** и из предложенного выпадающего списка очередь требований, которые надо импортировать. (Импорт следует повторять для каждой очереди требований отдельно).

Внимание! Начиная с версии 3.11 доступен импорт сразу всех очередей.

Откроется форма с полями:

- флажок **Произвести импорт в холостом режиме** (по умолчанию включено);
- поле для выбора имени файла источника данных.

Укажите файл с реестром требований и подождите окончания импорта. По окончании импорта система выведет на экран журнал импорта. Из отчета вы сможете узнать, какие строки и таблицы программа смогла распознать и импортировать, а какие нет.

Холостой режим

В холостом режиме производится анализ файла и имитация импорта с выдачей журнала импорта. Данные в базу данных не вносятся. Данный режим необходим для проверки корректности формата файла с источником данных.

Нормальный режим

В нормальном режиме, в случае положительного результата импорта, старые данные по требованиям, погашениям и исключениям будут стерты новыми импортируемыми данными.

Для успешного импорта должны выполняться условия:

1. В базе данных должны присутствовать данные об импортируемых кредиторах.
2. В импортируемом файле должны быть заполнены таблицы с кредиторами и требованиями.
3. Импорт требований раздела 3 в части 3. Необходимым условием является наличие всех соответствующих требований в частях реестра на которые идут ссылки. При отсутствии соответствующей информации, будет выдаваться подробное сообщение в журнал импорта с просьбой внести необходимые требования.

Экспорт/Импорт процедуры

Экспорт/импорт процедуры позволяет переносить данные по процедуре из одной базы в другую*

Важно, чтобы текущая процедура была именно та, которую вы хотите выгрузить.

Также важным моментом является ваша редакция и версия программы ПАУ - они должны совпадать.

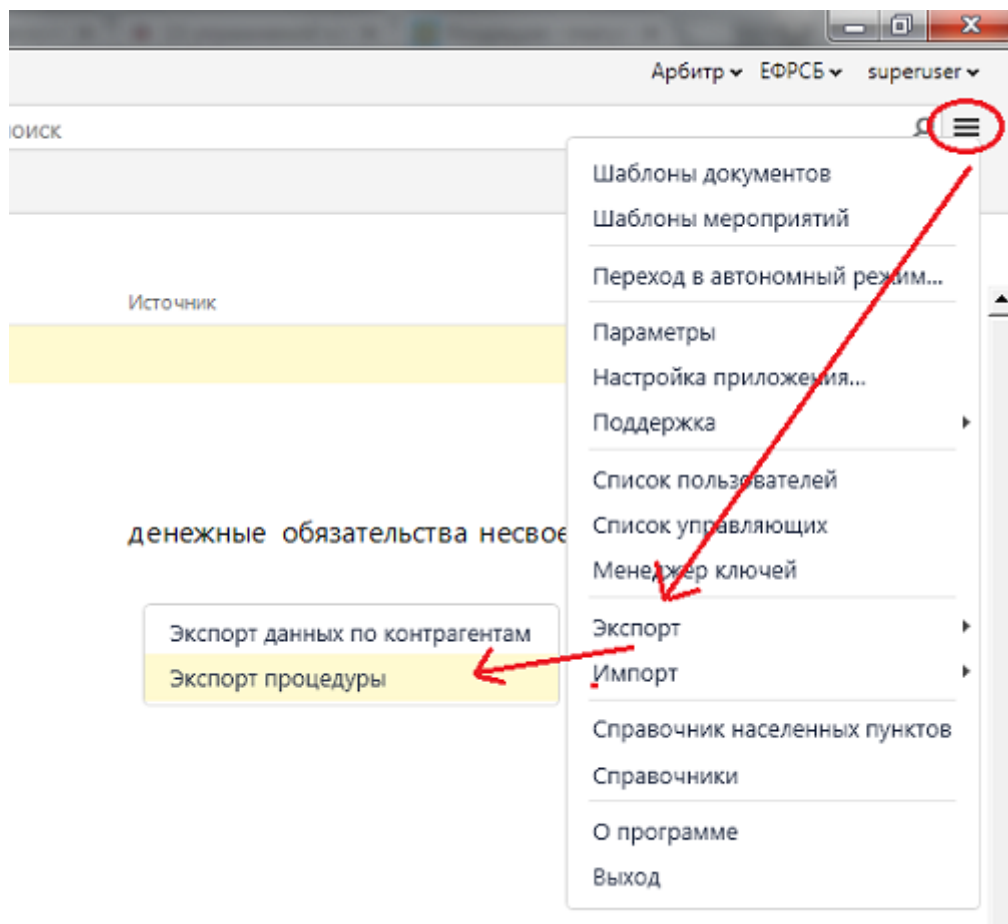
* Импорт и экспорт процедур доступны пользователям редакций **Профессионал** и **Управляющая компания**:

- **Лайт** имеет ограничение по импорту, поэтому функция **Экспорт/Импорт процедуры** будет недоступна;

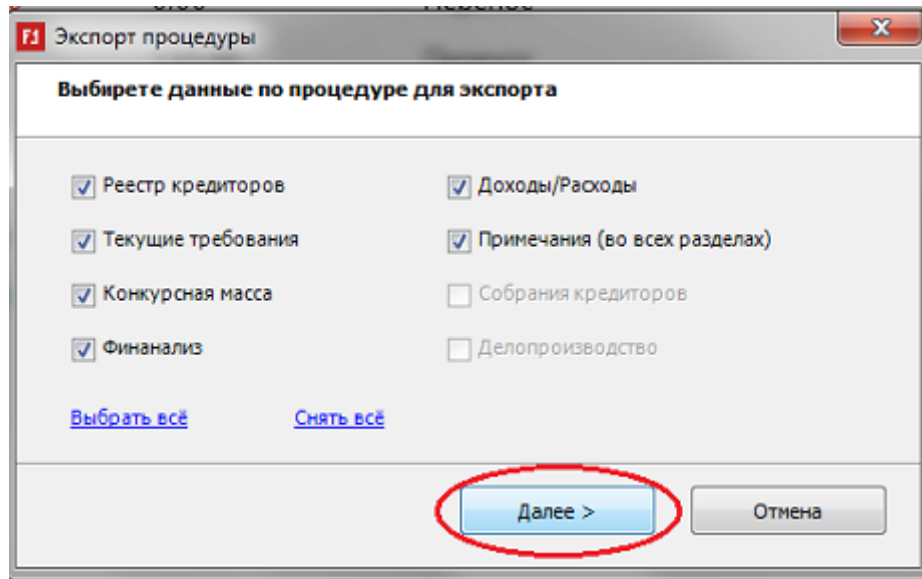
- **Профессионал** - редакция позволяет работать с несколькими управляющими, важно производить экспорт именно из под учетной записи того АУ, с которого хотите экспортировать процедуру и проводить импорт под учетной записи того АУ, которому хотите передать процедуру.

Экспорт:

1. Необходимо пройти в Основное меню программы/Экспорт/Экспорт процедуры;

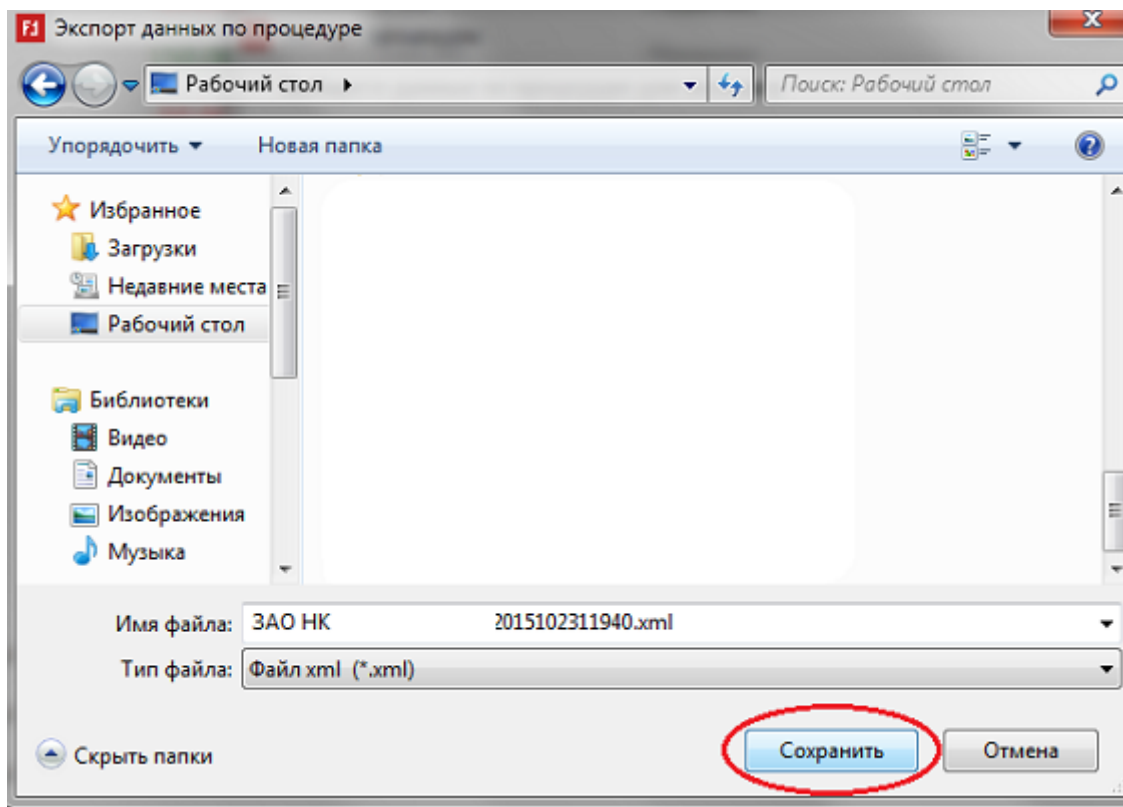


2. Выберите необходимые данные для экспорта по процедуре и нажмите "Далее";

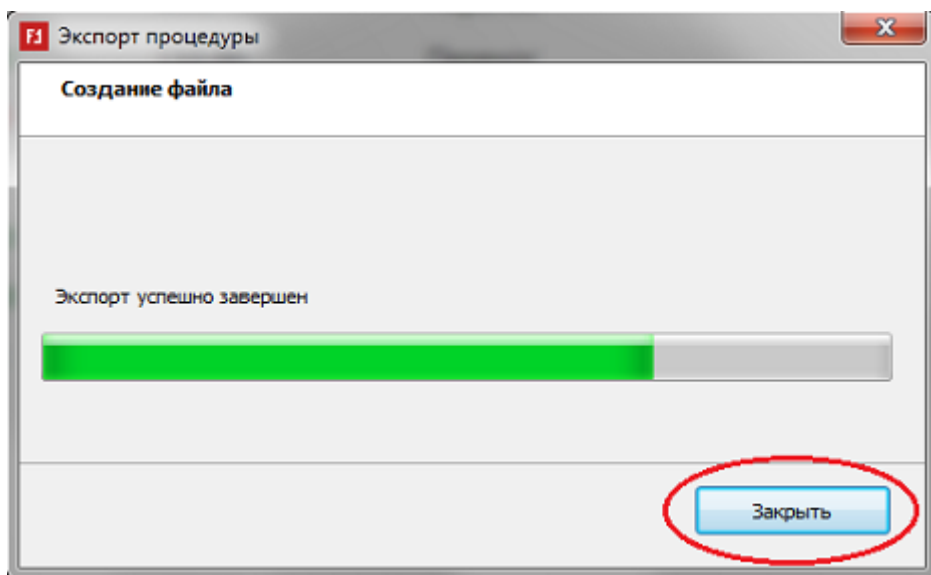


С версии 4.1 Добавили возможность передавать данные раздела Делопроизводство при экспорте и импорте процедур

3. Выберите место на компьютере, где хотите сохранить файл экспорта процедуры;

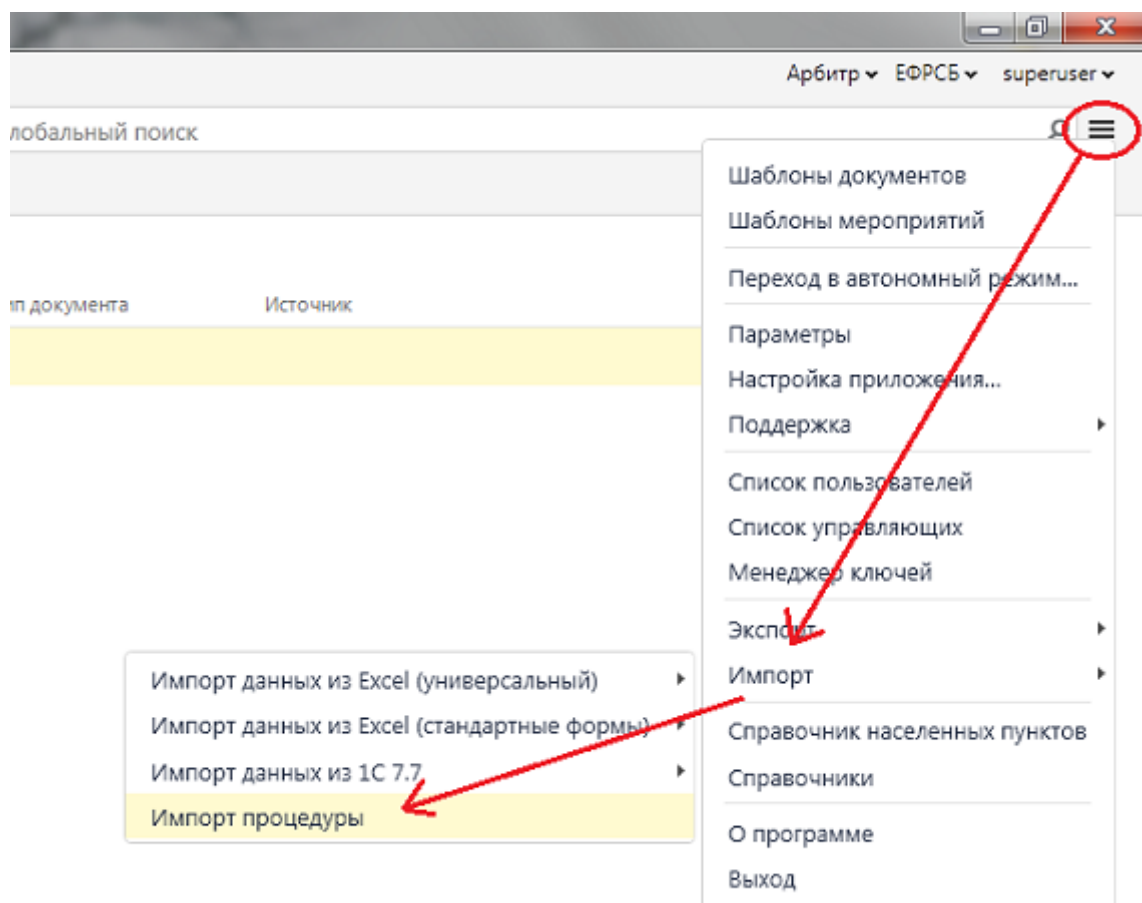


4. В указанном вами месте создастся файл выгрузки процедуры и программа сообщит об успешном завершении экспорта;

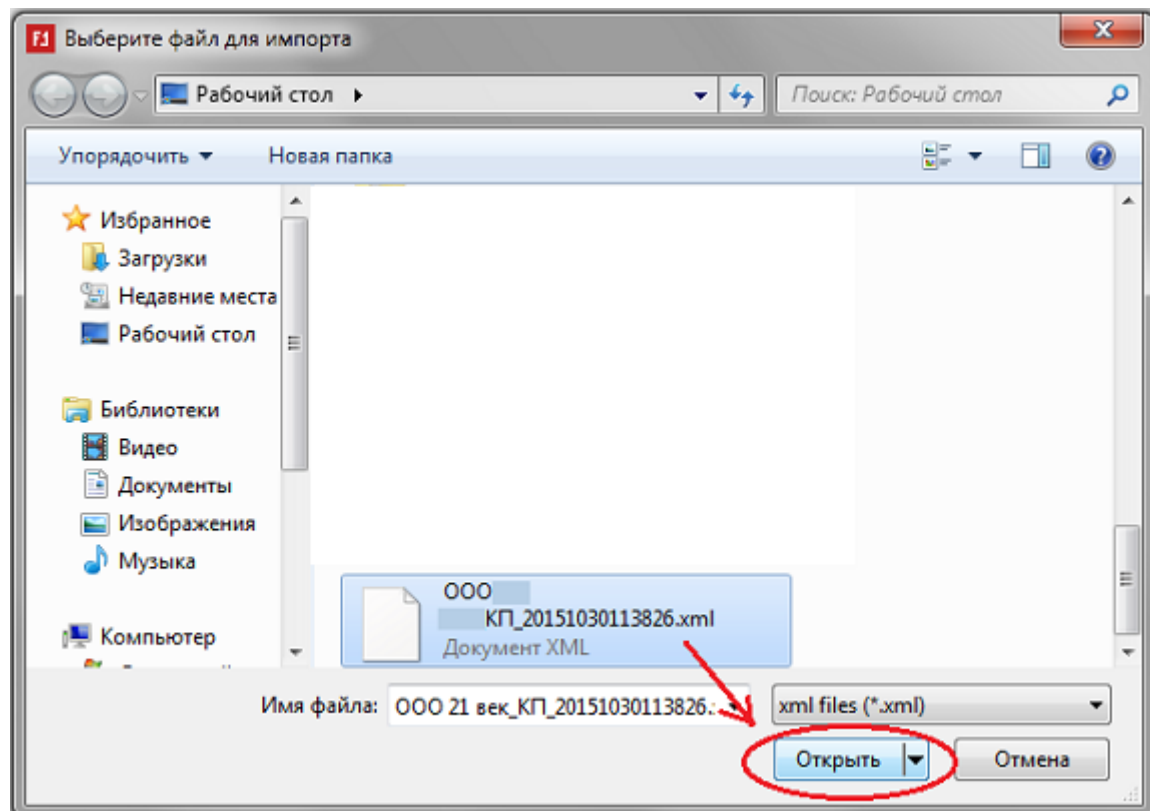


Импорт:

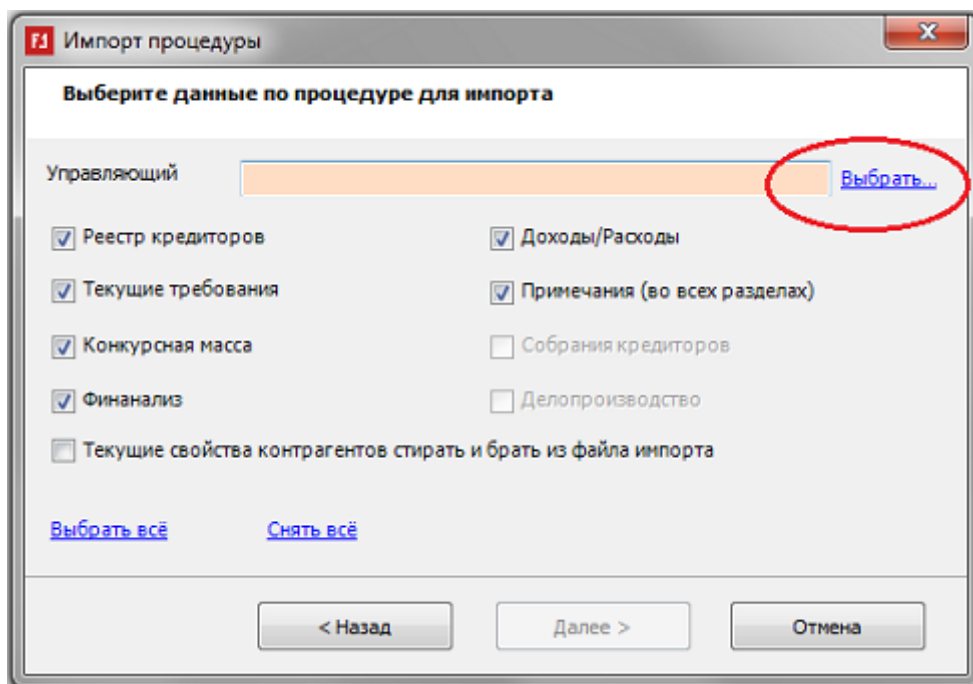
1. Необходимо пройти в Основное меню программы/Импорт/Импорт процедуры;



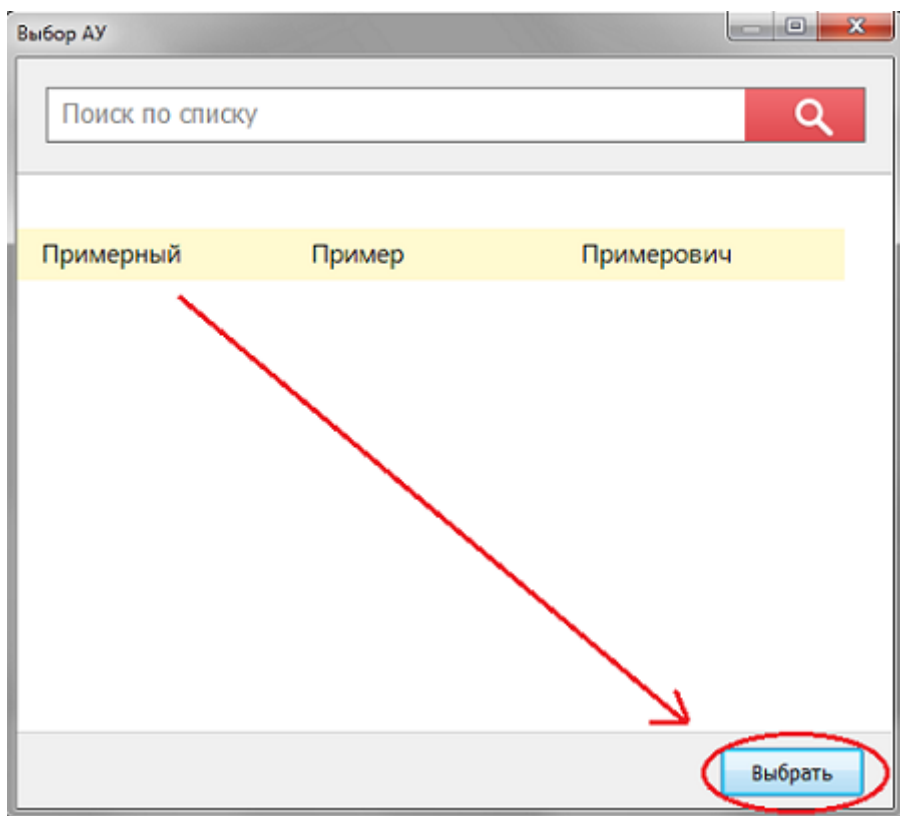
2. Выберите файл для импорта процедуры;



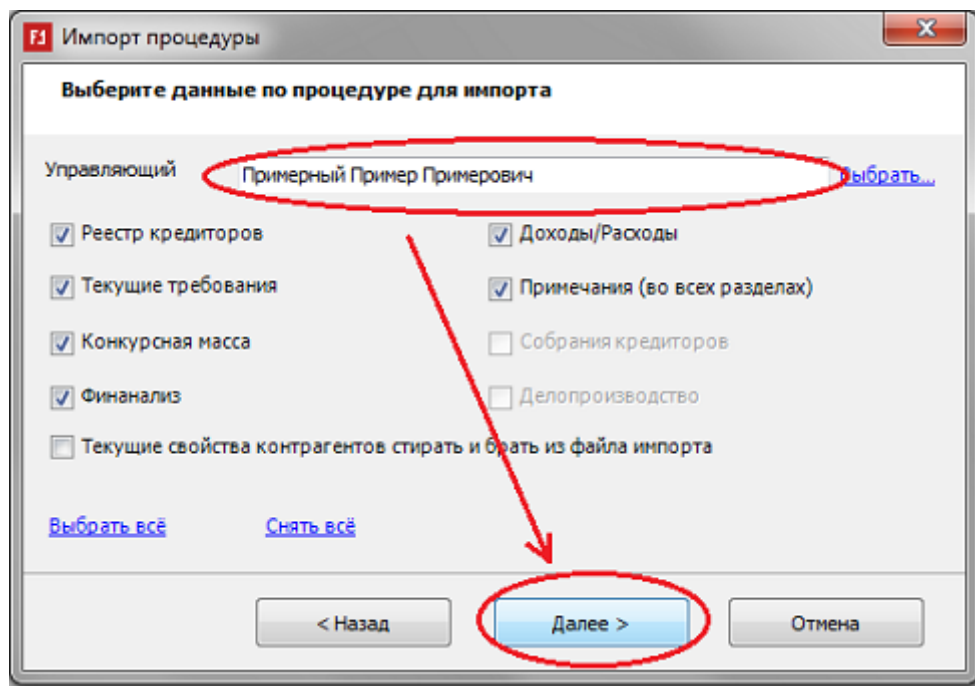
3. Выберите арбитражного управляющего, для которого необходимо перенести процедуру;



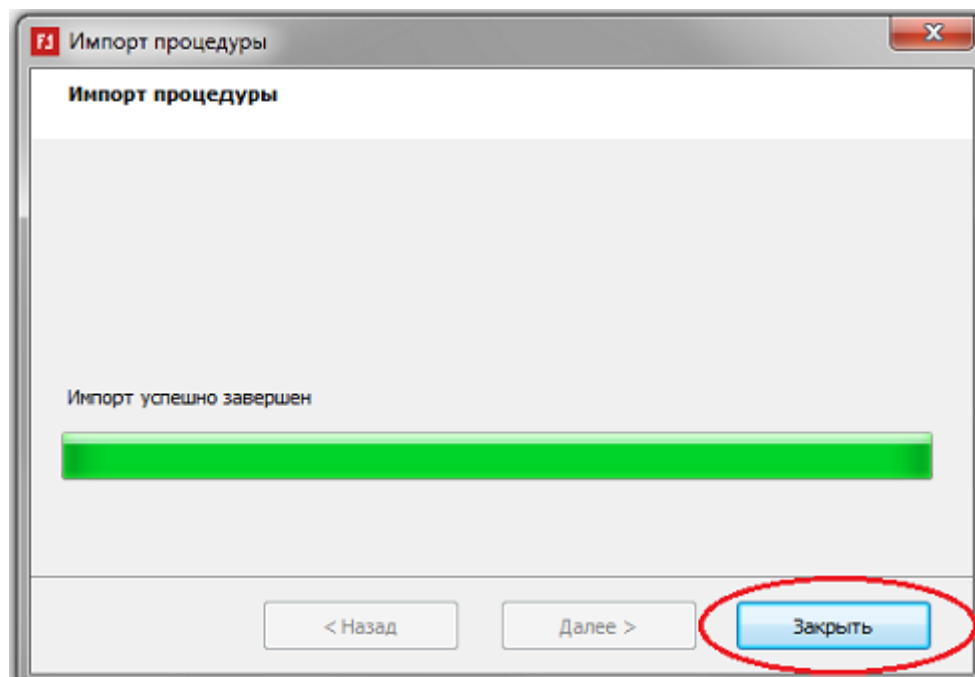
4. Подтвердите свой выбор;



5. И нажмите "Далее" для импорта данных;



6. Закройте окно импорт после успешного импорта процедуры.



В случае, если процедура уже есть в базе, а вы импортируете эту процедуру из другой базы,

Импорт конкурсной массы из Excel

В текущей версии ПАУ реализован импорт конкурсной массы из Инвентаризационной описи по форме 0317001, Инвентаризационной описи ТМЦ по форме 0317001 и дебиторской задолженности из Акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме 0317015.

Так как электронный формат данных документов нигде не регламентирован, был выбран один из вариантов, присланных нашими пользователями. Примеры шаблонов документов приложены к статье.

Если вы хотите воспользоваться функцией импорта данных из этих документов в ПАУ, вам нужно сразу составлять описи в предложенных форматах, или перенести данные с помощью средств MS Excel из вашего формата в выбранный нами.

Экспорт данных из ПАУ

Мы подготовили видео, как передать процедуру от одного арбитражного управляющего другому и как экспортировать другие данные из программы.

00:00 Экспорт процедуры Экспорт и импорт процедуры осуществляется только из программы «ПАУ» в программу «ПАУ» одной версии

01:00 Экспорт контрагентов в формате xml или xlsx

01:41 Выгрузка данных в формате xlsx из других разделов «ПАУ»

01:59 Экспорт делопроизводства в MS Excel

02:38 Выгрузка в формате xlsx должников и процедур

03:10 Экспорт задач из раздела Планирование в форматах xlsx и csv (поддерживается большинством CRM)

*Экспорт и импорт данных не доступны в «ПАУ» редакции Лайт.

Импорт данных из 1С Бухгалтерия 8.2 с помощью универсального импорта из MS Excel

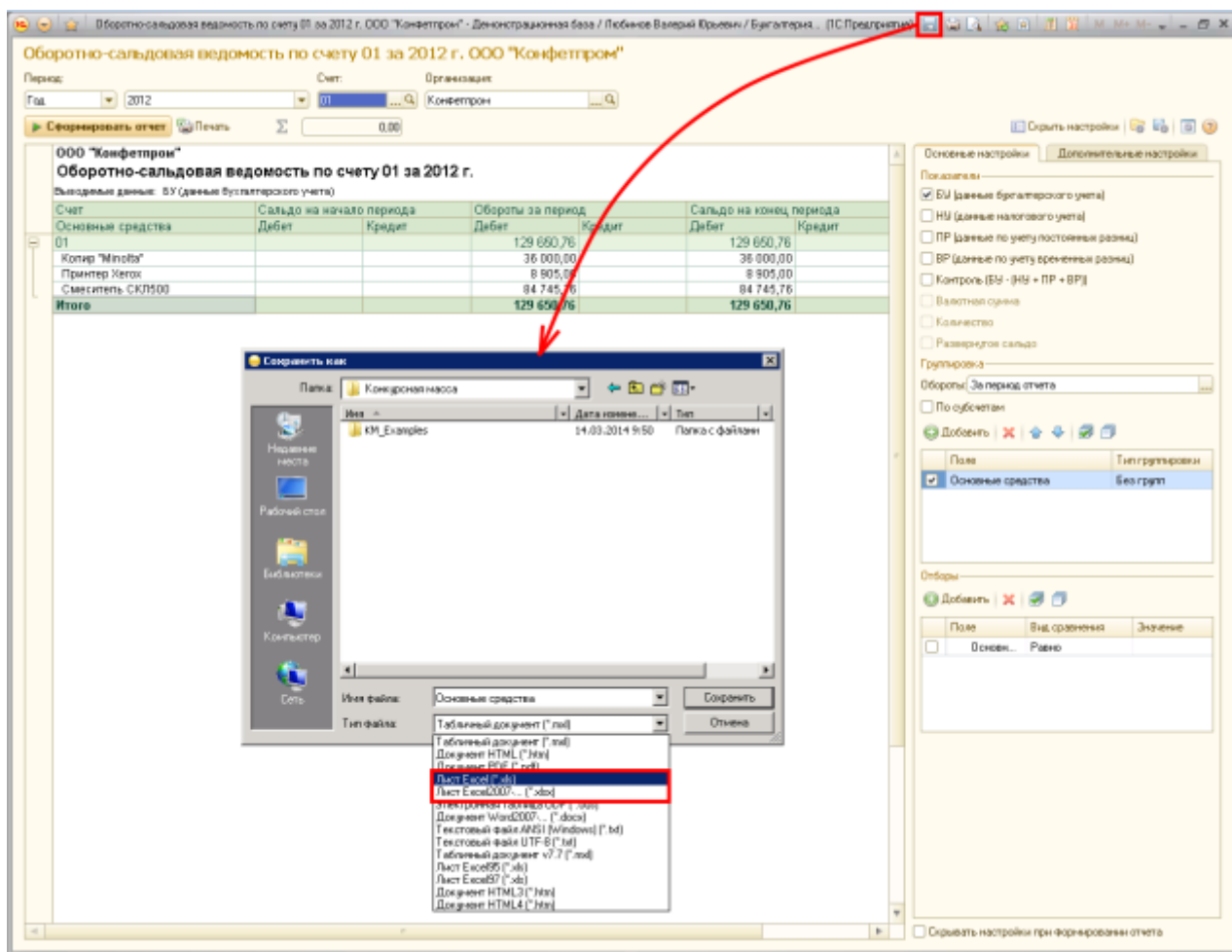
С помощью универсального импорта можно загрузить данные из файла MS Excel, не имеющего какой-то определенный шаблон. Правила загрузки указываются самим пользователем. Это позволяет импортировать данные из различных программ, имеющих выгрузку в MS Excel в том числе из 1С.

Универсальный импорт находится в *Основном меню*|Импорт |Универсальный импорт MS Excel или в *Ещё* на панели задач в соответствующем разделе программы.

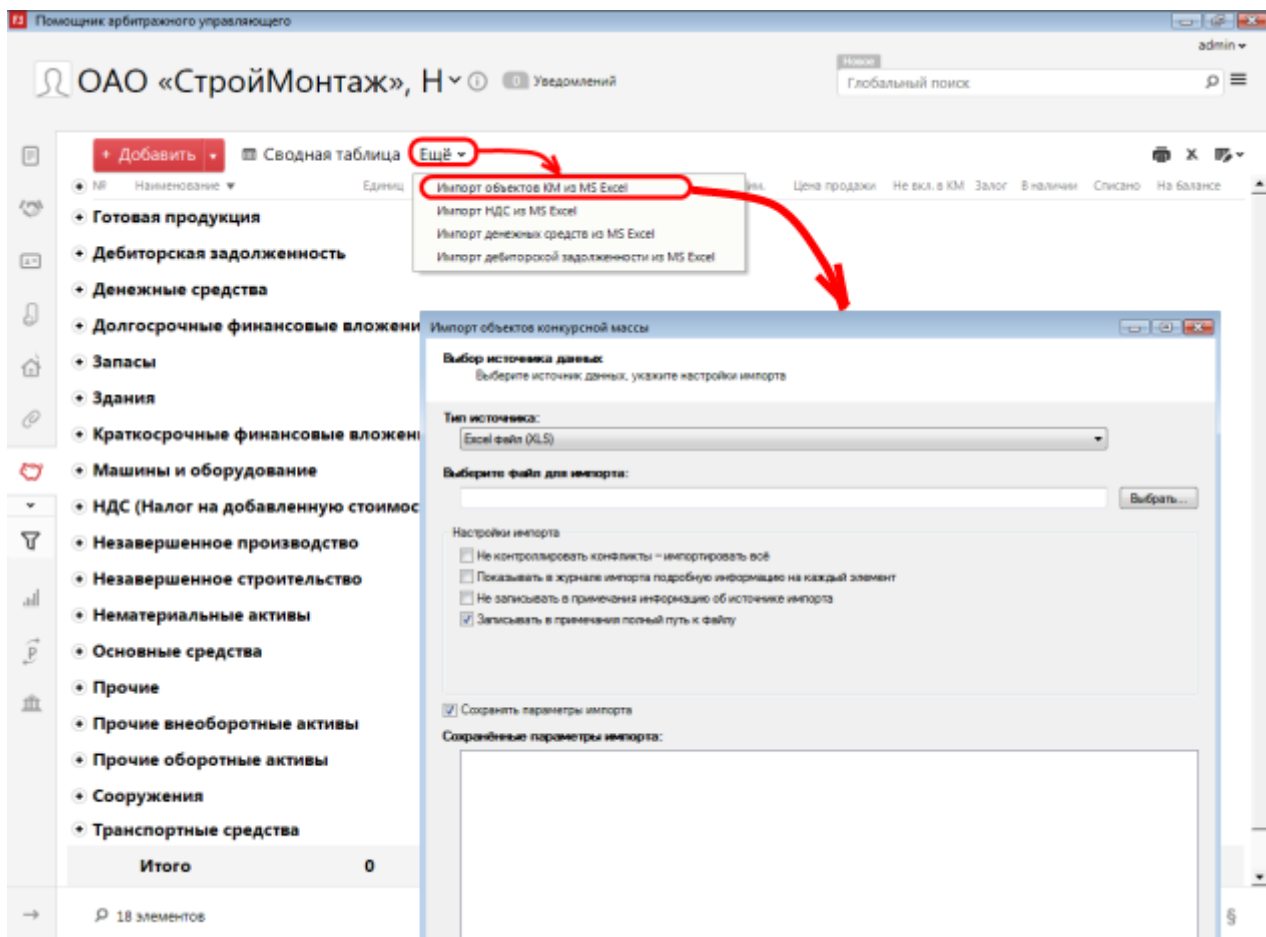
Рассмотрим процесс на примере отчетов из программы 1С Бухгалтерия 8.2.

Импорт данных в раздел Конкурсная масса

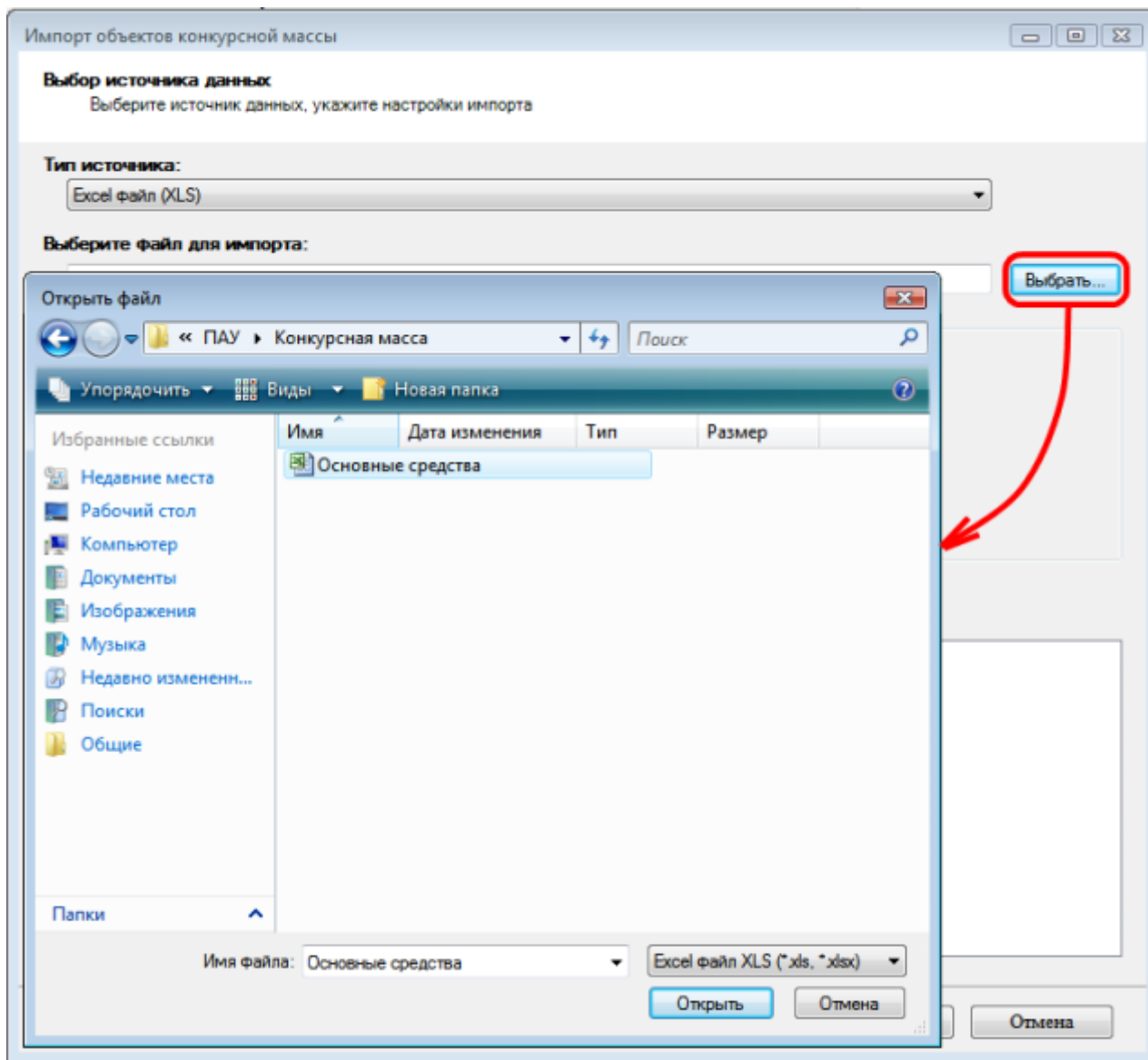
Сформируем в программе 1С Бухгалтерия отчет *Оборотно - сальдовую ведомость* по счету 01 (Основные средства), используя основные настройки для создания максимально информативного отчета. Сохраните файл с расширением xls илиxlsx.



Затем в ПАУ в разделе Конкурсная масса при нажатии в панели задач на кнопку *Ещё* откроем *Импорт объектов КМ из MS Excel*. Импорт объектов КМ из MS Excel позволит загрузить все данные во все группы кроме НДС, Денежных средств, Дебиторской задолженности.



На первом шаге импорта *Выбор источника данных* в строке *Выберите файл для импорта* выбираем файл, который создали в 1С.



Нажимаем *Далее*.

На втором шаге импорта *Источник данных* указываем строку, с которой нужно начать загружать данные.

Импорт объектов конкурсной массы

Источник данных
Выберите источник данных из которого следует импортировать

Лист: TDSheet

Начинать импорт со строки: 9

Предварительный просмотр

000...	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
000 "Конфетпром"						
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за 2012 г.						
Выводимые данные:	БУ (данные бухгалтерского учета)					
Счет		Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода
Основные средства		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет
1				129650,76		129650,76
Копир "Minolta"				36000		36000
Принтер Xerox				8905		8905
Смеситель СКП500				84745,76		84745,76
Итого				129650,76		129650,76

← Назад Далее → Отмена

Переходим на третий шаг импорта - *Формат столбцов*. Укажем форматы столбцов для распознавания. Для этого в *Предварительном просмотре* выбираем первый столбец, кликаем по нему **правой** кнопкой мыши. Выбираем соответствующий параметр - Наименование. Также подбираем все соответствия для столбцов: первоначальная стоимость, остаточная стоимость и другие.

Импорт объектов конкурсной массы

Формат столбцов
Укажите форматы столбцов для распознавания

№	Столбец	Формат столбца	Обязательное...
1	ООО "Конфетпром"	Наименование	☐
2		<установить формат>	☐
3			☐
4	Номер		☐
5	✓ Наименование		☐
6	Инвентарный номер		☐
7	Год выпуска		☐
8	Количество		☐
9			☐

Предварительный просмотр:

Column3	Column4	Column5	Column6
Кредит	Обороты за...	Кредит	Сальдо на...
	Дебет		Дебет
	129650,76		129650,76
	36000		36000
	8905		8905
	84745,76		84745,76
	129650,76		129650,76

Сохранить параметры импорта...

← Назад Далее → Отмена

На четвертом шаге проверяем правильность распознавания. Отмечаем те строки, которые нужно исключить. Для этого сначала нажимаем *Принять порцию*, затем выбираем строки нажимаем *Пропустить*.

Импорт объектов конкурсной массы

Распознанные поля
Отредактируйте если необходимо распознанные поля

Исходные данные порции 1 из 5

Принято?	Тип	ООО...	
да	объект...	Принтер Xerox	8905
да	объект...	Смеситель...	84745,76
нет	объект...	Итого	129650,76

Номер: 0

Наименование: Итого

Группа: Основные средства Подгруппа:

Инвентарный номер:

Год выпуска:

Количество:

Первонач. стоим.: 0

Остат. стоим.: 129650,76

Оценоч. стоим.: 0

Дата списания:

Основание списания:

Примечание: 25.03.2014 15:24:35 Импортировано из 11-й строки 0-й страницы файла "Z:\PAU\Импорт\Основные средства.xls"

Обработка строк 9-12 из 12, текущая строка № 12

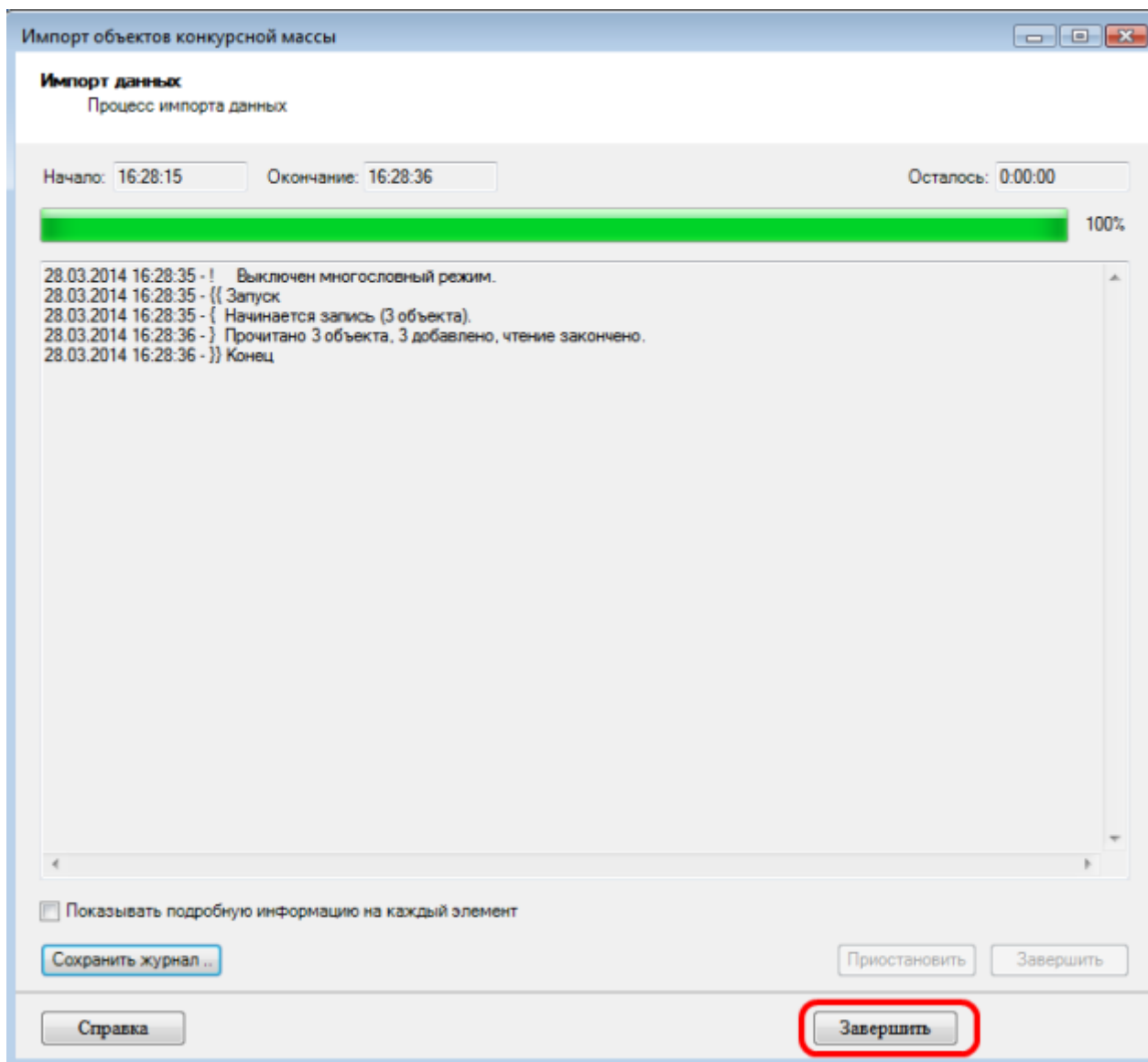
Принять Пропустить

Очистить порцию Принять порцию Импортировать все автоматически

← Назад Импорт Отмена

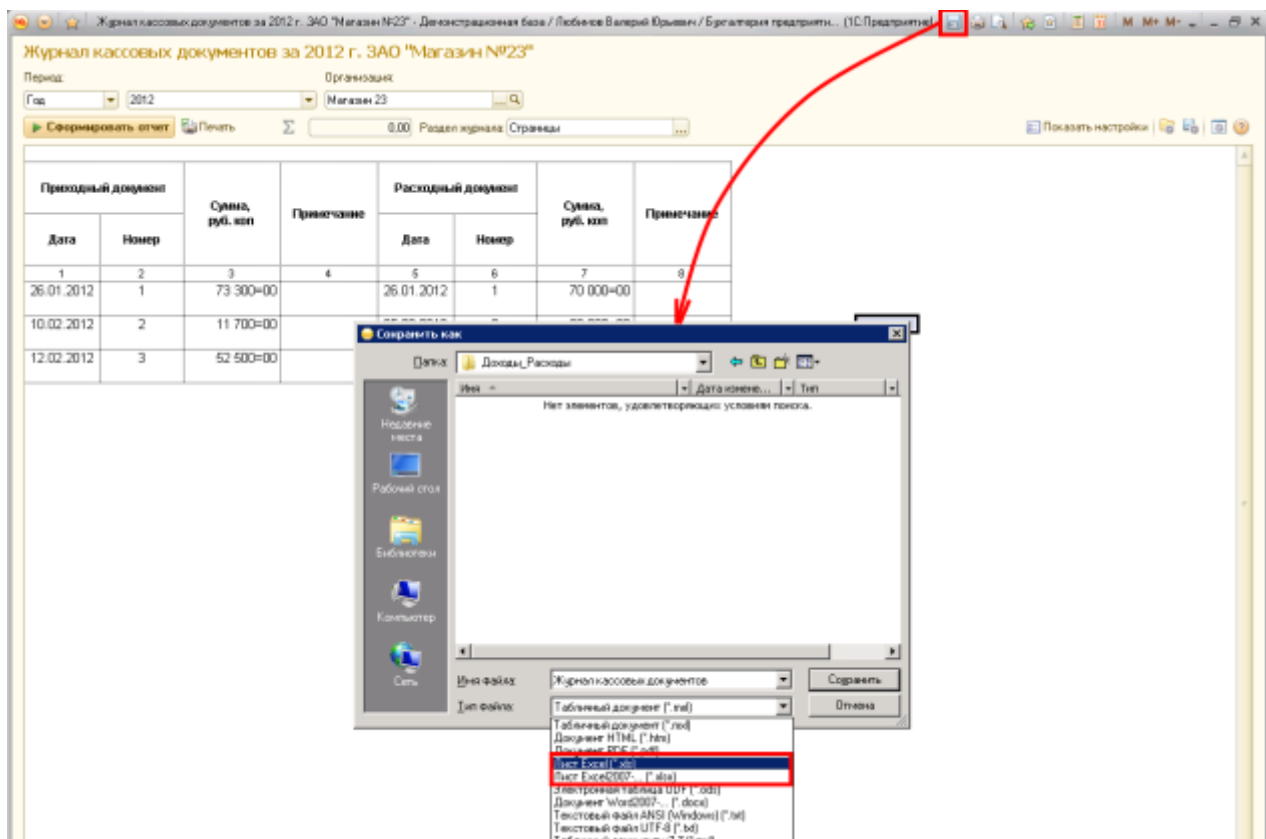
Далее *Импорт*.

Когда закончится импорт нажимаем *Завершить*.

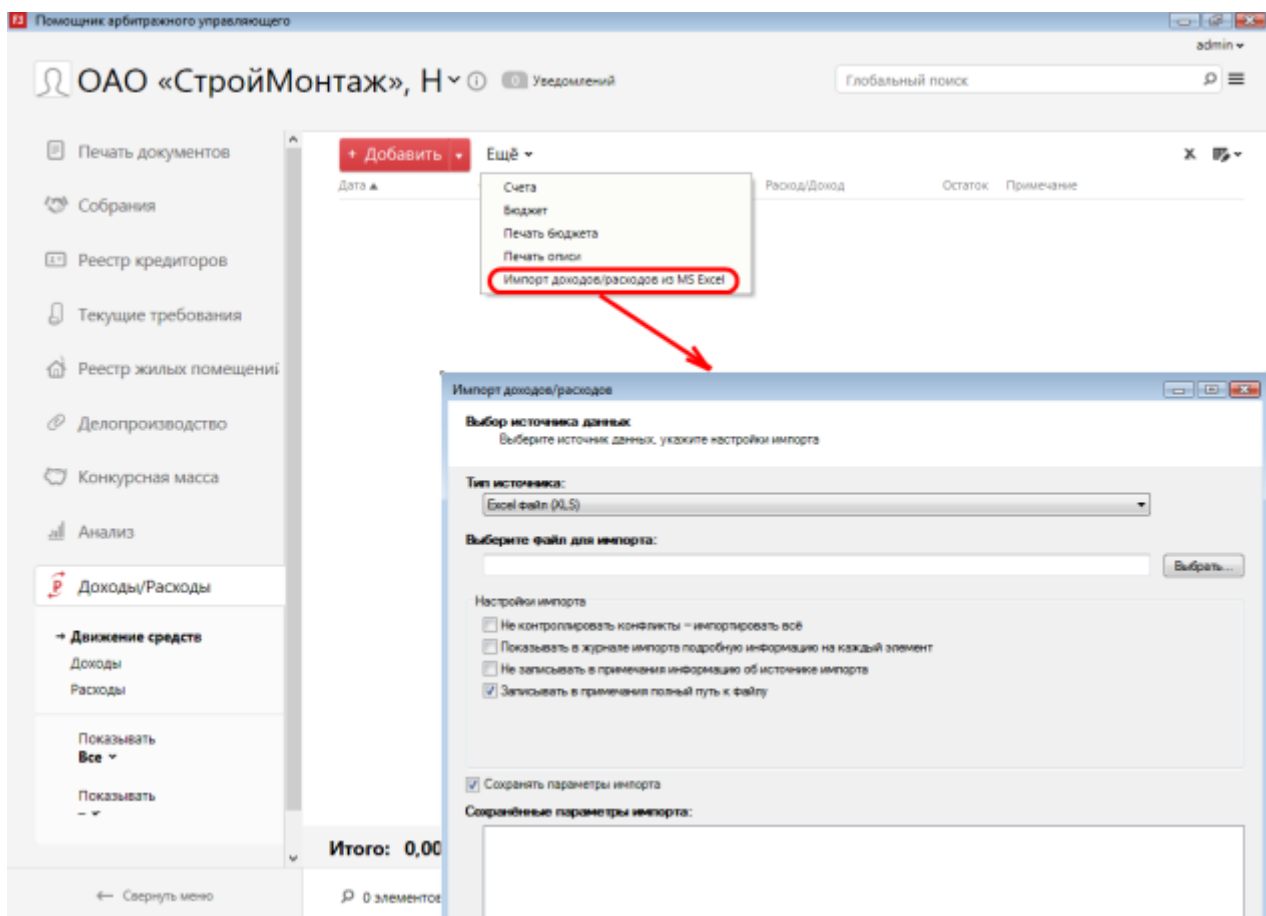


Импорт данных в раздел Доходы/Расходы

Сформируем в программе 1С Бухгалтерия *Журнал кассовых документов*. Сохраните файл с расширением xls илиxlsx.



В разделе Доходы/Расходы нажимаем Ещё в панели задач. В выпадающем списке выбираем Импорт доходов/расходов из MS Excel.



Все последующие шаги аналогичны *Импорту объектов Конкурсной массы*, единственное отличие в том, что Импорт доходов/расходов имеет свои форматы столбцов.

Разделим импорт доходов/расходов на 2 этапа: на первом загрузим доходы с соответствующими параметрами, а на втором - расходы.

I Этап. Импорт доходов. Сначала проставляем форматы столбцов для доходов: дата документа, номер документа, доход, примечания.

Импорт доходов/расходов

Формат столбцов
Укажите форматы столбцов для распознавания

№	Столбец	Формат столбца	Обязательное...
1		Дата документа	☐
2		Номер документа	☐
3		Доход	☐
4		Примечания	☐
5		<установить формат>	☐
6		<установить формат>	☐
7		<установить формат>	☐
8		<установить формат>	☐

[Сохранить параметры импорта...](#)

Предварительный просмотр

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8
Приходный...		Сумма...	Примечание	Расходный...		Сумма...	Примечание
Дата	Номер			Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
01.02.2012	П00000001	150 000=00		05.02.2012	П00000005	46980	
05.02.2012	П00000002	46 980=00		14.03.2012	1	46980	
14.03.2012	1	150 000=00					

Справка ← Назад Далее → Отмена

II Этап. Импорт расходов. Проставляем форматы столбцов для расходов: дата документа, номер документа, расход, примечания.

Импорт доходов/расходов

Формат столбцов
Укажите форматы столбцов для распознавания

№	Столбец	Формат столбца	Обязательное...
1		<установить формат>	☐
2		<установить формат>	☐
3		<установить формат>	☐
4		<установить формат>	☐
5		Дата документа	☐
6		Номер документа	☐
7		Расход	☐
8		Примечания	☐

[Сохранить параметры импорта...](#)

Предварительный просмотр

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8
Приходный...		Сумма...	Примечание	Расходный...		Сумма...	Примечание
Дата	Номер			Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
01.02.2012	П00000001	150 000=00		05.02.2012	П00000005	46980	
05.02.2012	П00000002	46 980=00		14.03.2012	1	46980	
14.03.2012	1	150 000=00					

Справка ← Назад Далее → Отмена

Контрагенты

Сформируем в программе 1С Бухгалтерия *Универсальный отчет*, используя основные настройки для создания максимально информативного отчета. Сохраните файл с расширением xls илиxlsx.

Импорт работников должника из любых таблиц

- Работает только в редакции Профессионал и Управляющая компания;
- Работает только для юридических лиц и ИП
- Данные работников нужны для проведения собрания работников должника;
- Данные работников нужны для заполнения отчетов, для подготовки уведомлений об увольнении и подготовки приказов об увольнении.

Реализовано заполнение списков работника должника - юридического лица из произвольных таблиц. Для этого необходимо перейти на форму работников предприятия должника

654651, КП 6 Уведомлений

Печать документа

Собрания

Реестр кредитов

Денежные операции

Реестр жилых помещений

Делопроизводство

Входящие

→ Исходящие

Почтовые реестры

Договоры

Приказы

Прочие

Показывать все исходящие

Конкурсная масса

Свойства процедуры — 654651, КП

Общие Дополнительно Меры Жалобы Иные сведения Представители Привлеченные специалисты Субсидиарк

Процедура: Конкурсное производство

Предприятие: 654651 Свойства...

Управляющий: Дата принятия заявления

Заявитель:

Судебные акты

Суд: Арбитражный

Судья:

№ дела: 123

Основание введения:

Определение

Основание утверждения:

Вышеупомянутое

Судебное заседание

Перевести

Свойства предприятия — 654651

Общие Контактная информация Счета

Наименование: 16516541

Сокращенное наименование: 654651

ИНН: 000000000000 КПП:

ОГРН: 00000000000000 ОКПО:

р.н. ФСС: р.н. ПФР:

Свидетельство об исключении из ЕГРЮЛ

Номер: Дата:

Виды деятельности:

Кол-во работников: Районный коэффициент: 1

Категория должника: застройщик

Руководитель предприятия

Физич. лицо Юридич. лицо

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Форма допуска: Не требуется

ОКВЭД: 00,00

Работники предприятия

Печать Выписка из ЕГРЮЛ ОК Отмена

Список работников

Работники должника уведомлены о предстоящем увольнении

Сформировать документы

Зарегистрировать требование

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Ознакомление...

Дата приказа

Процедура

Уволен

Участник собрания

Вставить таблицу из буфера обмена (Excel, Word)

ОК

Отмена

Открыть файл со списком работников должника, выбрать всех работников, нажать Копировать или Ctrl+C

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Фамилия	Имя	Отчество	Вид документа	Дата выдачи	Кем выдан	Код подразделения	Номер документа	Серия документа	Должность	Адрес по прописке	Дата ознакомления с приказом об увольнении	Дата приказа об увольнении
2	Абрикосова	Ангелина	Степановна	Паспорт гражда	01.02.2001	ОВД Первомайского р-на г.Сызр	780-013	987654	9874	секретарь	426033, УР, Иж	01.02.2019	02.01.2019
3	Аверян	Гога	Арсланович	Иностранный п	02.02.1996	отдел МВД по УР г.Ижевска		N0395277	KAZ	системный администратор	1 февраля 201	2 февраля 2019	2 февраля 2019
4	Гасинов	Дмитрий	Владимирович	Паспорт гражда	03.02.2005	отделением по району Северно	560-30	845102	9410	начальник	ул. Кирова, д.11	2 февраля	2 февраля
5	Кулябина	Олеся	Германовна	Паспорт моряка	04.03.1985	ОВД "Гольяново" гор.Москвы	772-050	963852	9120	специалист	2	02.02.2019	03.02.2019
6	Ларченко	Пётр	Иванович	Военный билет	05.04.2017	ТП №75 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Ф				специалист	198068, СПб, С	03.02.2019г	04.02.2019г
7	Лушникова	Татьяна	Григорьевна	Паспорт гражда	06.05.2001	ОВД г.Сочи УФМС РОССИИ ПО К	150-085	111555	6633	главный бухг.	Красноармейс	04.02.2019	05.02.2019
8	Мезенцев	Прокофий	Петрович	Паспорт гражда	07.06.1999	ОВД Глазовского р-на	452-023	123654	4455	менеджер	426061, Ижевс	05.02.2019	06.02.2019
9	Мурченко	Анастасия	Климовна	Паспорт гражда	08.07.2018			360072	6666	бухгалтер	Москва, 1-й Ав	5 марта 2019	6 марта 2019
10	Стойко	Виктория	Евгеньевна	Вид на жительс	09.03.2019	Миграционный пункт в городском округе Долго		1353716	82	диспетчер	192007, СПб, Т	07.01.1900	08.01.1900
11	Черненко	Владимир	Олегович	Паспорт гражда	1 февраля 2017	ОУФМС РФ по Приморскому краю в Перворечен		1234567	1353716	маркетолог	Малый Гнездн	09.04.2019	10.03.2019
12													

Перейти в ПАУ и на форме работников должника нажать Ctrl+V или на кнопку Вставить из буфера обмена

Список работников

Работники должника уведомлены о предстоящем увольнении

Сформировать документы

Зарегистрировать требование

Фильтры: + -

Иконки: [Иконка 1] [Иконка 2] [Иконка 3] [Иконка 4]

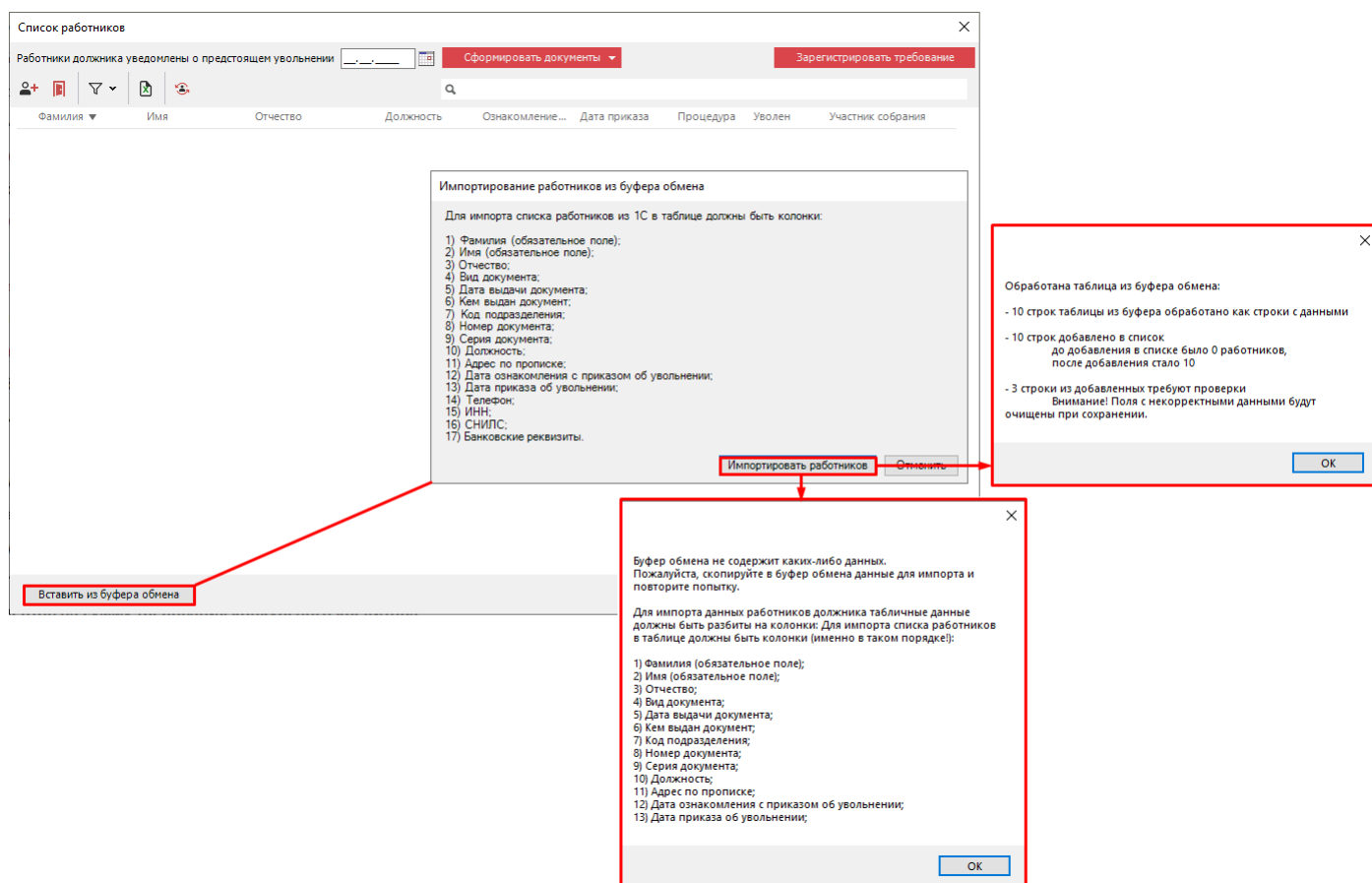
Поиск:

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Ознакомление...	Дата приказа	Процедура	Уволен	Участник собрания
---------	-----	----------	-----------	-----------------	--------------	-----------	--------	-------------------

Вставить из буфера обмена

OK Отмена

После этого появится сообщение с результатом импорта. В том случае, если импортировать ничего не удалось будет показано предупреждение с описанием требуемого формата. В том случае, если данные о работниках импортированы, то будет показано информационное сообщение о результатах импорта.



После импорта данных, они появляются в списке. При импорте из ФИО удаляются цифры и другие символы, кроме дефисов. В том случае, если даты приказов об увольнении и уведомлении об увольнении не соответствует реальному положению дел, то запись помечается как требующая проверки. Например, уволен до того, как был уведомлён об этом.

Список работников

Работники должника уведомлены о предстоящем увольнении

Сформировать документы

Зарегистрировать требование

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Ознакомление...

Дата приказа

Процедура

Уволен

Участник собрания

Абрикосова

Ангелина

Степановна

секретарь

01.02.2019

02.01.2019

Аверкян

Гога

Арсланович

системны...

01.02.2019

02.02.2019

Гасинов

Дмитрий

Владимирович

начальник

01.02.2024

02.02.2024

Кулябина

Олеся

Германовна

специалист

02.02.2019

03.02.2019

Ларченко

Пётр

Иванович

специалист

06.02.2019

04.02.2019

Лушников

Татьяна

Григорьевна

главный б...

04.02.2019

05.02.2019

Мезенцев

Прокофий

Петрович

менеджер

05.02.2019

06.02.2019

Мурченко

Анастасия

Климовна

бухгалтер

05.03.2019

06.03.2019

Стойко

Виктория

Евгеньевна

диспетчер

07.01.1900

08.01.1900

Черненко

Владимир

Олегович

маркетолог

09.04.2019

10.03.2019

Вставить из буфера обмена

- импортированно успешно

- необходимо проверить

OK

Отмена

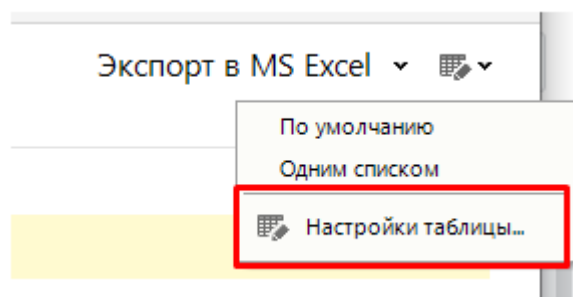
Добавление ИНН, ОГРН (ОГРНИП), банковских реквизитов кредиторов при выгрузке требований и погашений в excel

С версии 4.4 в ПАУ появилась возможность добавлять сведения об ИНН, ОГРН (ОГРНИП), банковских реквизитах кредиторов в таблицы с выгрузками требований и погашений в excel.

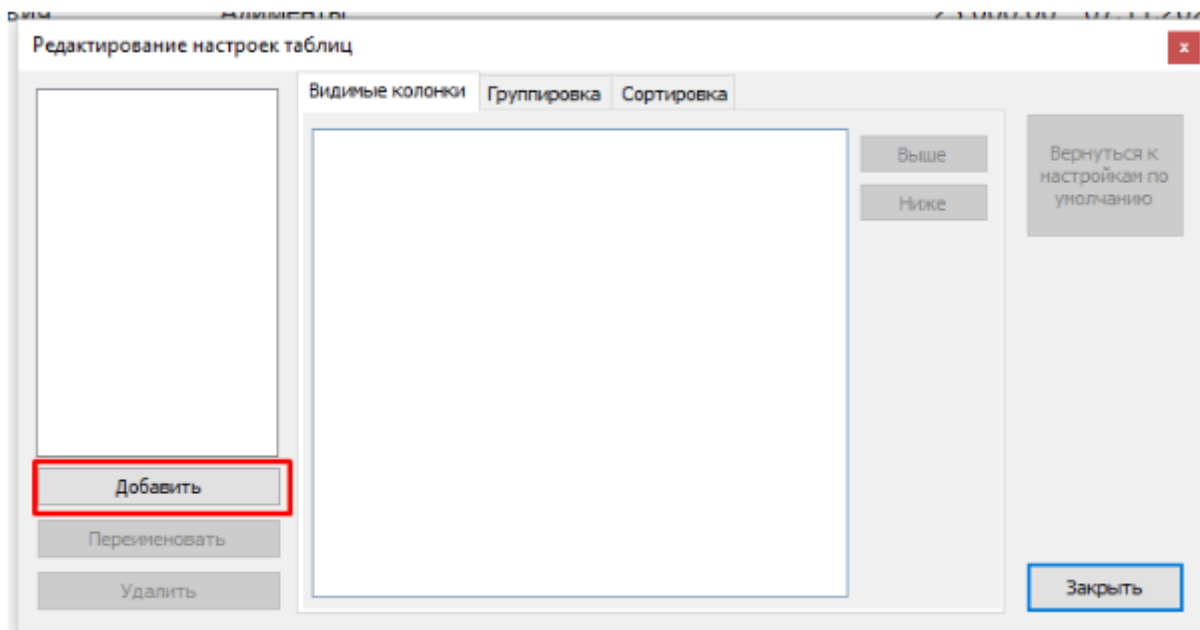
Список требований реестра требований кредиторов и текущих требований.

Функционал настроек отображения сведений об ИНН, ОГРН (ОГРНИП), банковских реквизитах кредиторов в списке требований реестра требований кредиторов и текущих требований одинаковый. Для примера возьмем список требований РТК.

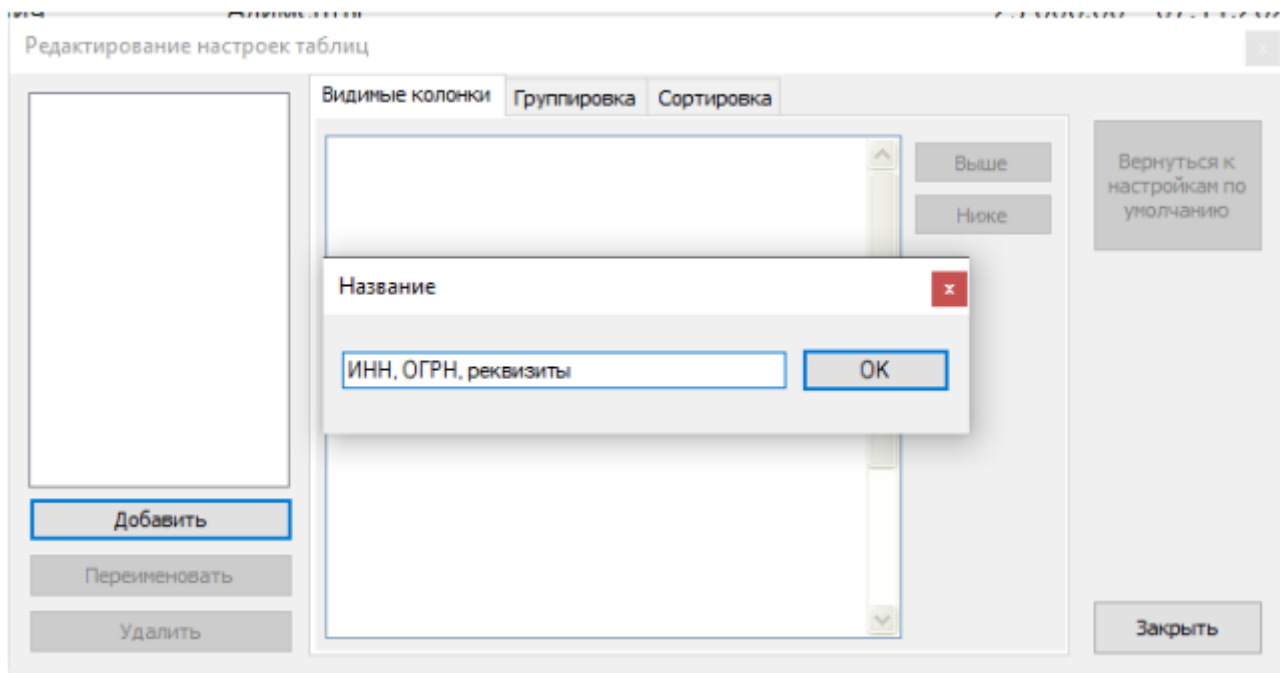
Переходим в раздел «Реестр кредиторов», в правом верхнем углу открываем настройки таблицы и нажимаем на пункт «Настройки таблицы...»



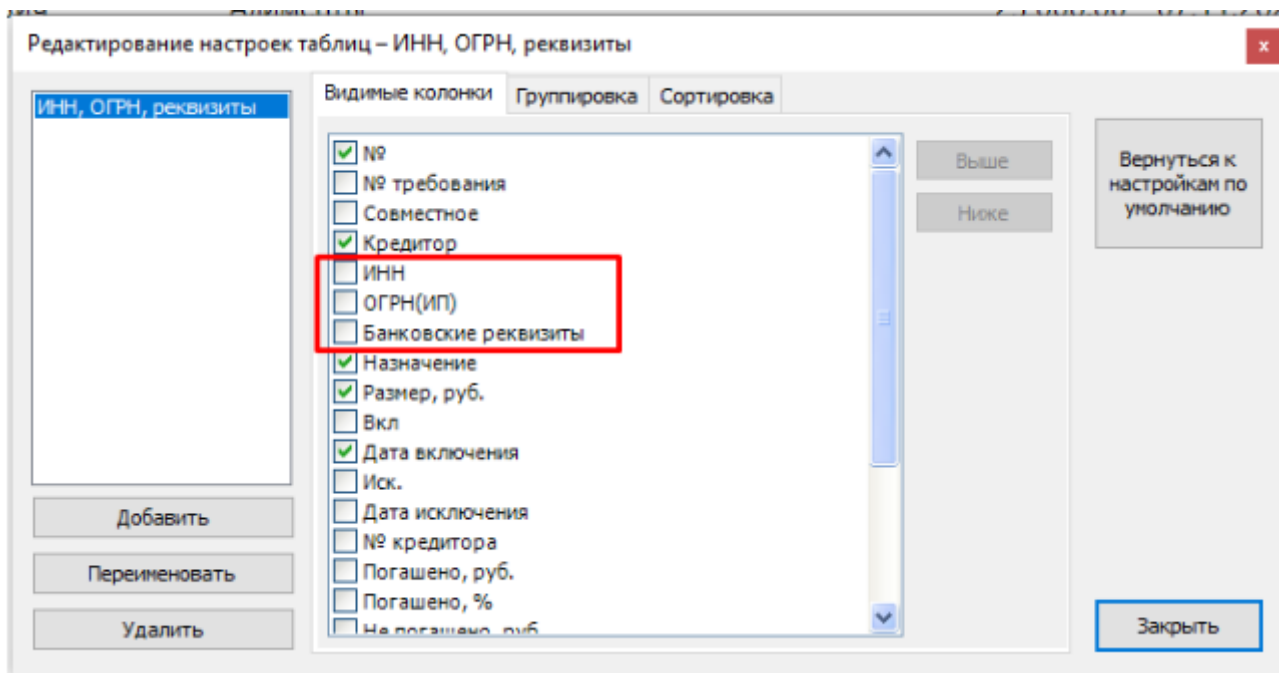
В открывшемся окне «Редактирование настроек таблиц» необходимо добавить новые настройки для отображения необходимых нам сведений. Нажимаем «Добавить»



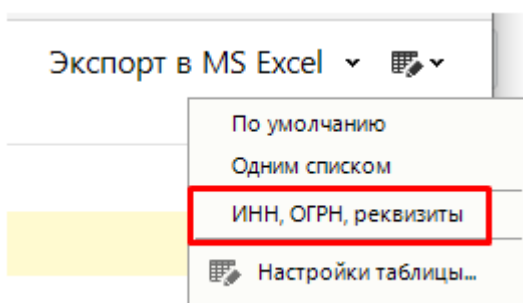
Называем данные настройки как нам необходимо и нажимаем «ОК»



На вкладке «Видимые колонки» появился список чекбоксов. Отмечаем чекбоксы «ИНН», «ОГРН(ИП)», «Банковские реквизиты» и нажимаем кнопку «Закреть»



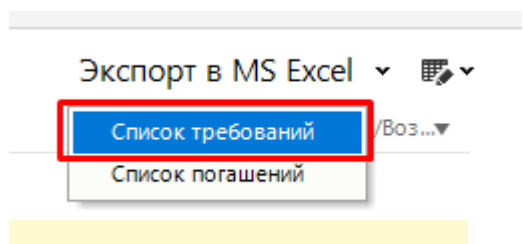
Снова переходим в настройки таблицы и выбираем нашу созданную настройку



Видим, что в реестре требований кредиторов появились столбцы с выбранными настройками:

Печать документов		+ Зарегистрировать требование		+ Платить требование		Печать реестра	Клонировать	Удалить	Ещё
Собрания		№	Кредитор	ИНН	ОГРН(ИП)	Банковские реквизиты	Назначение	Размер, руб.	Дата включения
1-я очередь - итогов: 8 000,00 руб., погашено 1 000,00 руб. (12,5%), не погашено 7 000,00 руб. (87,5%)									
	1	Глазырин Роман Анатолье...	180401146868	395827569485726	Алименты			30 000,00	06.09.2023
2-я очередь - итогов: 23 000,00 руб., погашено 3 000,00 руб. (13,04%), не погашено 20 000,00 руб. (86,96%)									
	1	Глазырин Роман Анатолье...	180401146868	395827569485726	Алименты			23 000,00	07.11.2024

Для выгрузки списка требований в формате excel документа, в правом верхнем углу нажимаем кнопку «Экспорт в MS Excel», из выпадающего списка выбираем «Список требований»



Открывается excel документ, где отображаются новые столбцы ИНН, ОГРН(ИП) и Банковские реквизиты

№	Кредитор	ИНН	ОГРН(ИП)	Банковские реквизиты	Назначение	Размер, руб.	Дата включения	Примечание	Отзы в Воз
Очередь реестра: 1-я очередь - итого: 8 000,00 руб., погашено 1 000,00 руб. (12,5%), не погашено 7 000,00 руб. (87,5%)									
1	Глазырин Роман Анатольевич	180401146868	395827569485726	Счет № 40702810144070098457 в НОВОСИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8047 ПАО СБЕРБАНК, БИК 045004641, к/с 12345678901234567809	Алименты	30000,00	06.09.2023		
Очередь реестра: 2-я очередь - итого: 23 000,00 руб., погашено 3 000,00 руб. (13,04%), не погашено 20 000,00 руб. (86,96%)									
1	Глазырин Роман Анатольевич	180401146868	395827569485726	Счет № 40702810144070098457 в НОВОСИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8047 ПАО СБЕРБАНК, БИК 045004641, к/с 12345678901234567809	Алименты	23000,00	07.11.2024		

Список погашений реестра требований кредиторов, текущих требований и массового погашения требований.

Функционал настроек отображения сведений об ИНН, ОГРН (ОГРНИП), банковских реквизитах кредиторов в списке погашений реестра требований кредиторов, текущих требований и массовом погашении требований одинаковый. Здесь нет необходимости отмечать чекбоксы в настройках таблиц для того чтобы они отобразились в выгрузке эксель, сделать это можно непосредственно перед выгрузкой списка погашений.

Для примера возьмем список погашений текущих требований.

Переходим в раздел «Денежные операции», подраздел «Текущие требования».В правом верхнем углу нажимаем кнопку «Экспорт в MS Excel», из выпадающего списка выбираем «Список требований»

Экспорт в MS Excel ▾ 

Осно

Список требований

Список погашений

Открывается окно «Формирование списка погашений». Здесь были добавлены настройки отображения данных кредитора: ИНН, ОГРН(ИП) и банковских реквизитов. Отмечая чекбоксы, можно настраивать, какие колонки будут отображаться в таблице погашений.

Формирование списка погашений X

Выбрать период погашений:

с 11.11.2024 по 18.11.2024

☐ с даты введения процедуры

Добавить данные кредитора:

☒ ИНН

☒ ОГРН(ИП)

☒ Банковские реквизиты

Сформировать Отмена

Выбираем нужный период погашений и нажимаем «Сформировать».

Открывается excel документ, где отображаются новые столбцы ИНН, ОГРН(ИП) и Банковские реквизиты

Очередь	Кредитор	ИНН	ОГРН(ИП)	Банковские реквизиты	Сумма требования	Дата погашения	Сумма погашения
1-я очередь	Петров Петр Петрович	180401146868	395827569485726	Счет № 40702810144070098457 в НОВОСИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8047 ПАО СБЕРБАНК, БИК 045004641, п/с 12345678901234567809	30 000,00	01.08.2024	6 000,00
						01.08.2024	6 000,00
						01.08.2024	800,00
1-я очередь	Петров Петр Петрович				5 000,00	01.08.2024	570,00
Итого:					35 000,00		13 370,00

В массовом погашении требований настроить столбцы с ИНН, ОГРН(ИП) и банковскими реквизитами при выгрузке документа эксель можно при нажатии кнопки «Открыть список в Excel»

Распределение средств по кредиторам:

Открыть список в Excel

оч.	Кредитор	К погашению, руб.	Будет погашено, руб.
тек 1	Петров Петр...	30 000,00	30 000,00
тек 1	Петров Петр	5 000,00	5 000,00

Формирование списка массового погашения X

Добавить данные кредитора:

☒ ИНН

☒ ОГРН(ИП)

☒ Банковские реквизиты

Сформировать Отмена

Универсальный импорт из MS Excel

[Импорт конкурсной массы](#)

[Импорт доходов/расходов](#)

[Импорт контрагентов](#)

С помощью универсального импорта можно загрузить данные из файла MS Excel, не имеющего какой-то определенный шаблон. Правила загрузки указываются самим пользователем. Это позволяет импортировать данные из различных программ, имеющих выгрузку в MS Excel.

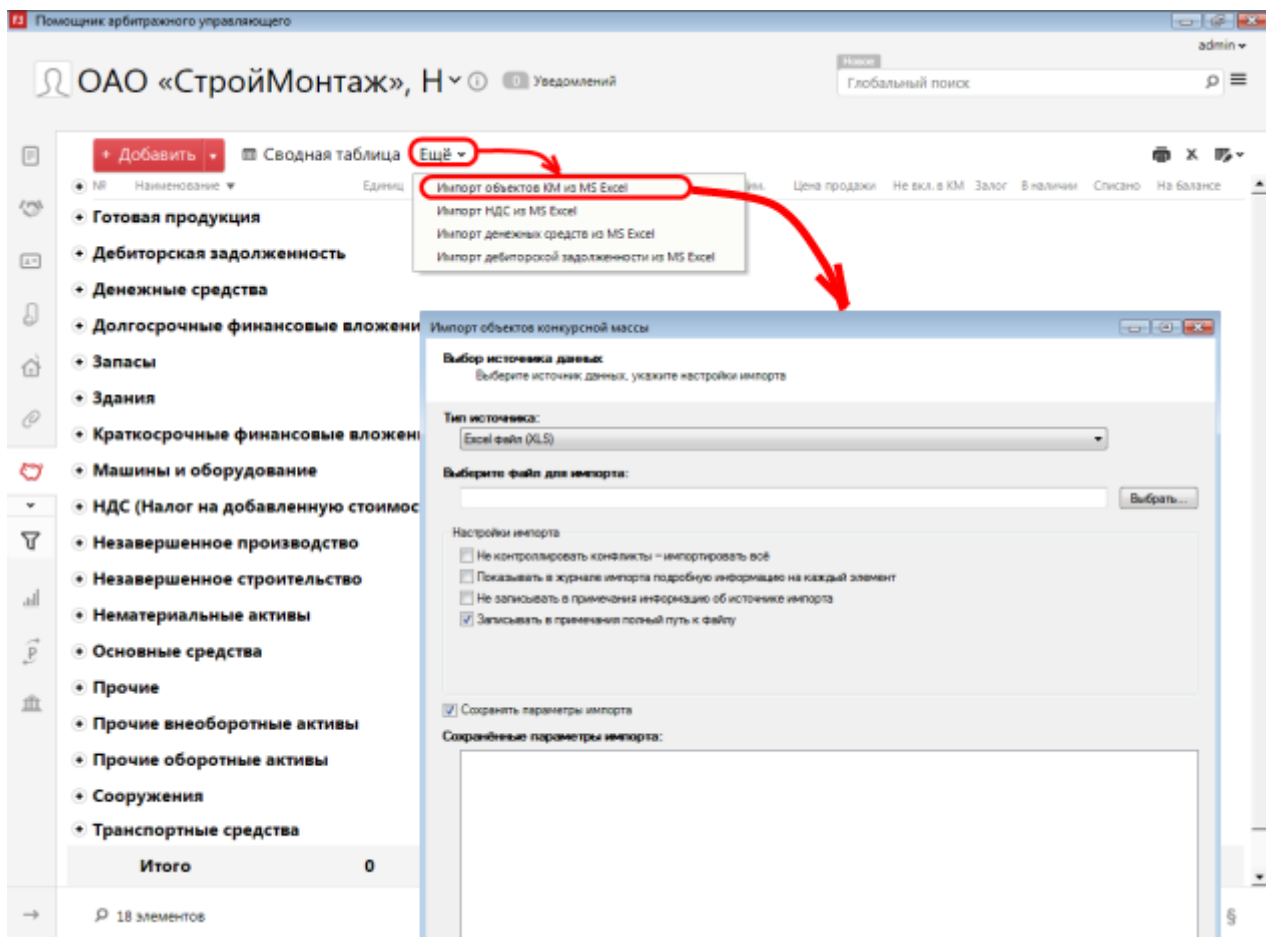
Универсальный импорт находится в *Основном меню|Импорт|Универсальный импорт MS Excel* или под кнопкой *Ещё* на панели задач в соответствующем разделе программы.

Конкурсная масса

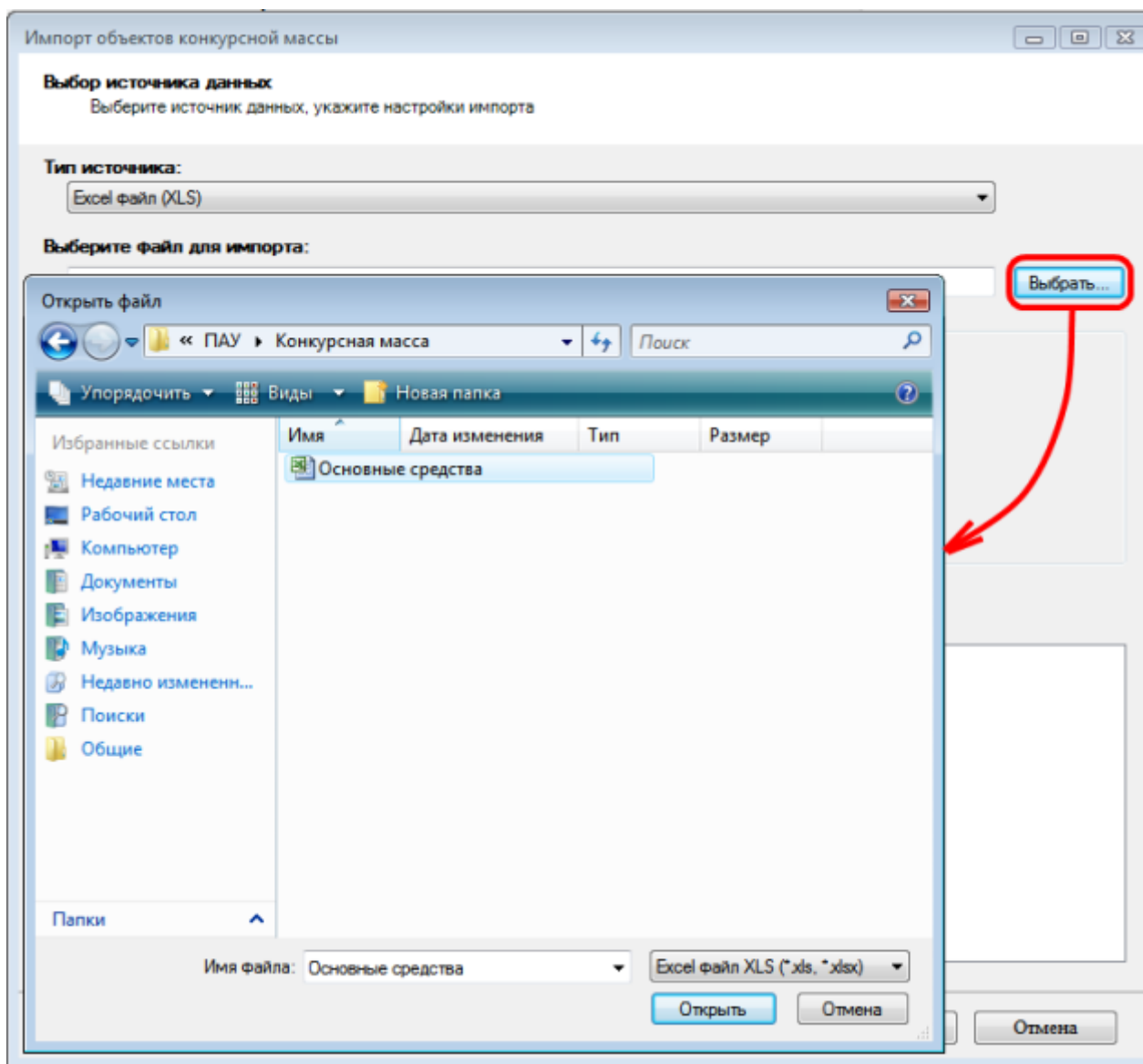
В разделе *Конкурсная масса* при нажатии в панели задач на *Ещё* открывается список:

- Импорт объектов КМ из MS Excel – загрузка данных во все группы кроме НДС, Денежные средства, Дебиторская задолженность;
- Импорт НДС из MS Excel – загрузка данных в группу НДС (Налог на добавленную стоимость);
- Импорт денежных средств из MS Excel – загрузка данных в группу Денежные средства;
- Импорт дебиторской задолженности из MS Excel – загрузка данных в группу Дебиторская задолженность.

Выберите операцию в зависимости от того, в какую группу данные будут импортированы.



На первом шаге импорта *Выбор источника данных* в строке *Выберите файл для импорта* нажмите кнопку *Выбрать*. Выберите файл для импорта. Нажмите *Открыть*.



Нажмите *Далее*.

На втором шаге импорта *Источник данных* укажите строку, с которой нужно загружать объекты. Для этого достаточно кликнуть на неё. Также, если в документе несколько листов, то можно выбрать нужный, указав его на этом шаге.

Импорт объектов конкурсной массы

Источник данных
Выберите источник данных из которого следует импортировать

Лист: TDSheet

Начинать импорт со строки: 9

Предварительный просмотр

000...	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6
000 "Конфетпром"						
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за 2012 г.						
Выводимые данные:	БУ (данные бухгалтерского учета)					
Счет		Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода
Основные средства		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет
1				129650,76		129650,76
Копир "Minolta"				36000		36000
Принтер Xerox				8905		8905
Смеситель СКП500				84745,76		84745,76
Итого				129650,76		129650,76

← Назад Далее → Отмена

Нажмите *Далее*.

На третьем шаге импорта *Формат столбцов* укажите форматы столбцов для распознавания. Для этого в разделе *Предварительный просмотр* выберите столбец, кликните по нему **правой** кнопкой мыши. В появившемся списке отметьте соответствующий параметр. Так подберите все соответствия столбец - параметр, которые есть.

Форматы столбцов объектов КМ:

1. Номер
2. Наименование
3. Инвентарный номер
4. Год выпуска
5. Количество
6. Единица измерения
7. Первоначальная стоимость
8. Остаточная стоимость
9. Оценочная стоимость

10. Дата списания
11. Основание списания
12. Цена продажи
13. Номер договора продажи
14. Дата договора продажи
15. Примечание

Форматы столбцов НДС:

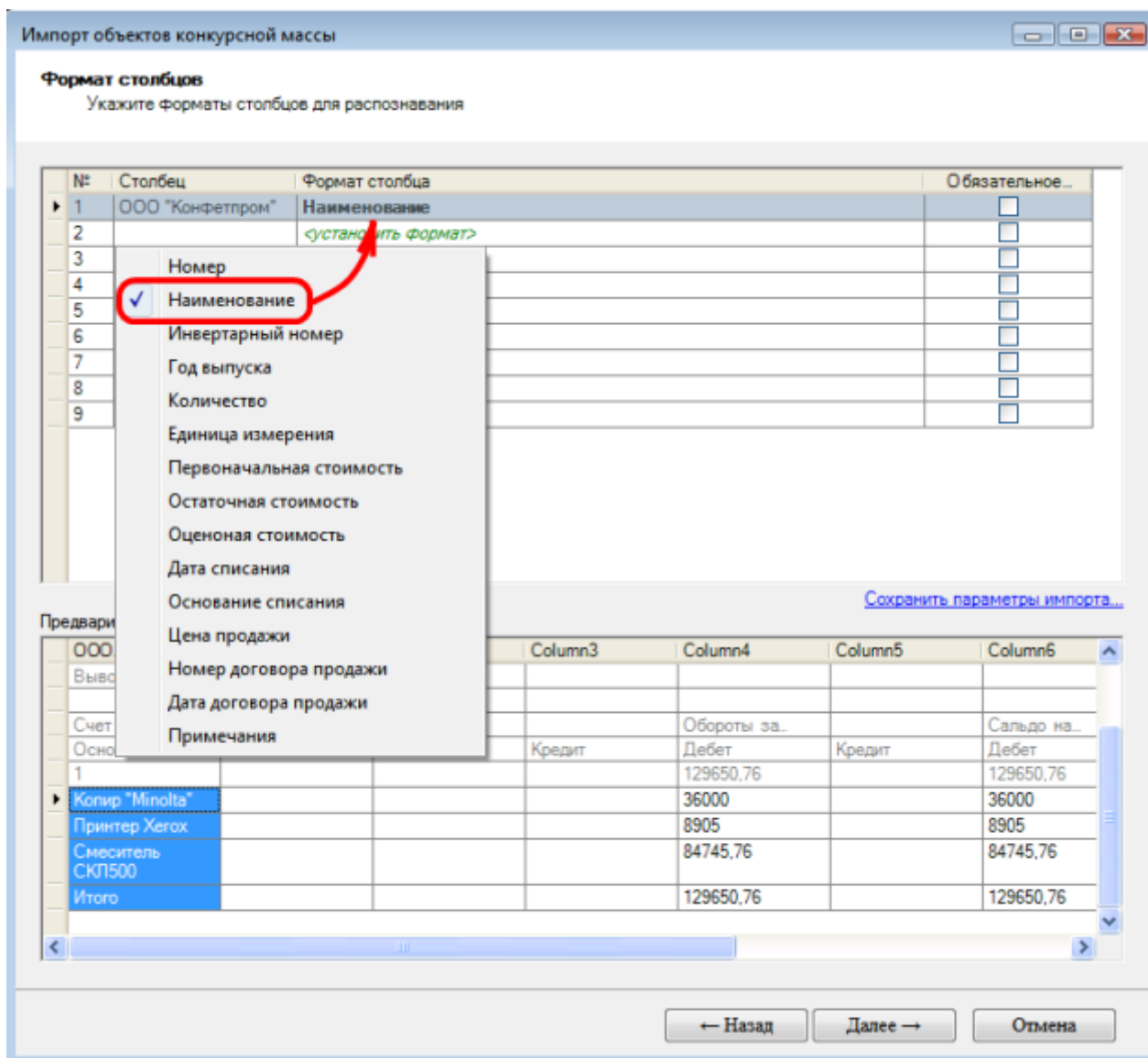
1. Номер
2. Наименование
3. Сумма
4. Примечание

Форматы столбцов денежных средств:

1. Номер
2. Наименование
3. Сумма
4. Примечание

Форматы столбцов дебиторской задолженности:

1. Номер
2. Дебитор
3. Адрес дебитора
4. ИНН
5. Сумма
6. Дата возникновения
7. Оценочная стоимость
8. Примечание



Нажмите *Далее*.

На четвертом шаге *Распознанные поля* можно посмотреть, как правильно были распознаны объекты из документа. Выберите в таблице *Исходные данные* строку объекта и посмотрите правильно ли отображаются данные по этому объекту в полях ниже. Здесь же можно отредактировать параметры.

Значения кнопок:

- *Принять* – текущая строка будет импортироваться
- *Пропустить* – текущая строка не будет импортироваться
- *Очистить порцию* – очистится статус всех строк
- *Принять порцию* – все строки будут импортироваться
- *Импортировать все автоматически* – загрузка всех данные, не пропуская ни одной строки
- *Импорт* – загрузка с учетом строк, которые будут пропущены
- *Назад* – вернуться на предыдущую страницу
- *Отмена* – выход из универсального импорта

Если нужно загрузить все строки без исключения, то нажмите кнопку *Импорт* или *Импортировать все автоматически*.

Если есть строки, которые нужно исключить, то нажмите *Принять порции*. Выберите в таблице строку, которую нужно исключить, или номер строки напротив кнопки *Принять*, нажмите *Пропустить*. Таким образом выберите все строки, которые нужно исключить, и нажмите *Импорт*.

Импорт объектов конкурсной массы

Распознанные поля
Отредактируйте если необходимо распознанные поля

Исходные данные порции 1 из 5

Принято?	Тип	ОБО...	
да	объект...	Принтер Xerox	8905
да	объект...	Смеситель...	84745,76
нет	объект...	Итого	129650,76

Номер: 0

Наименование: Итого

Группа: Основные средства Подгруппа:

Инвентарный номер:

Год выпуска:

Количество:

Первонач. стоим.: 0

Остат. стоим.: 129650,76

Оценоч. стоим.: 0

Дата списания:

Основание списания:

Примечание: 25.03.2014 15:24:35 Импортировано из 11-й строки 0-й страницы файла "Z:\PAU\Импорт\Основные средства.xls"

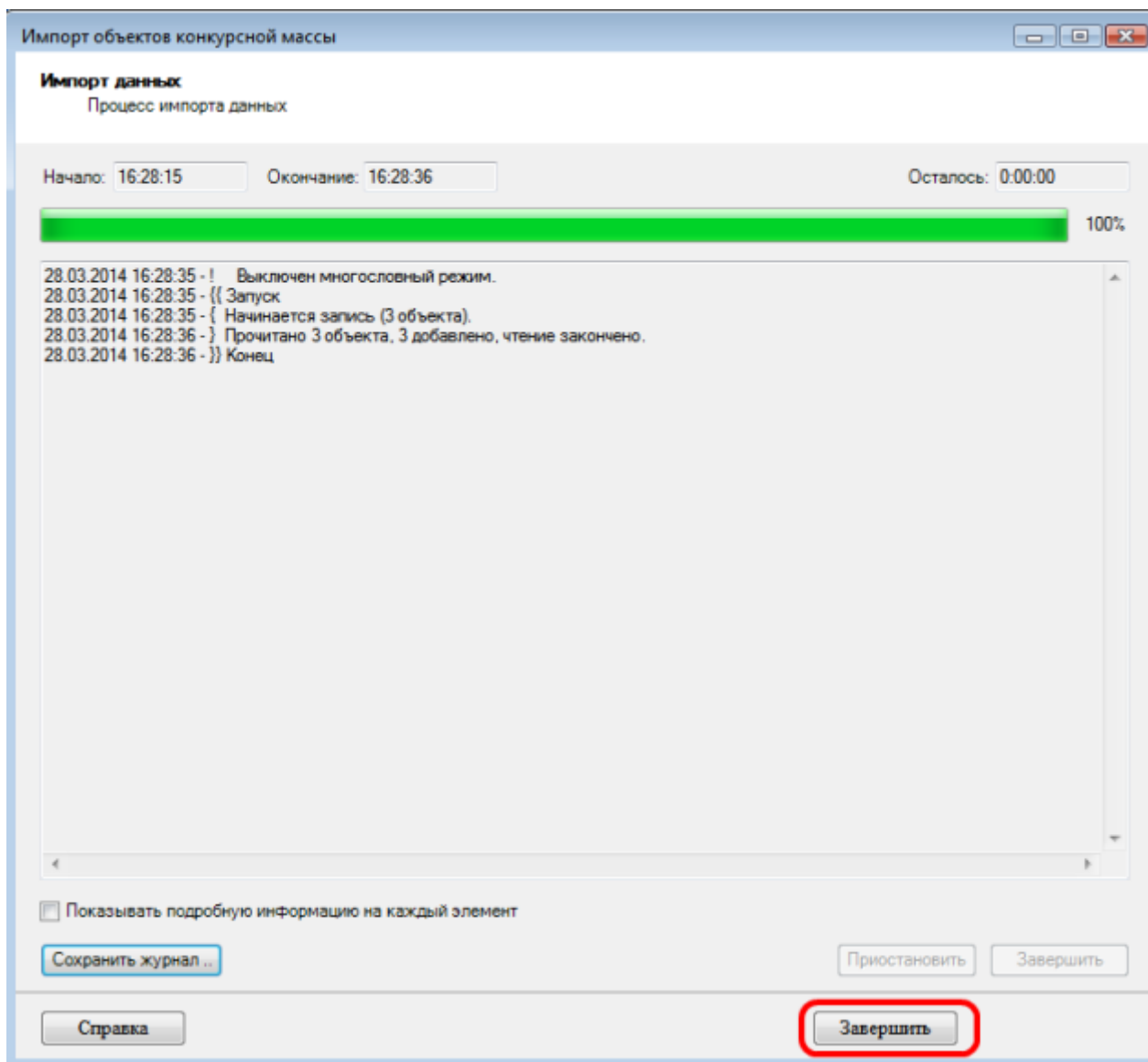
Обработка строк 9-12 из 12, текущая строка № 12

Принять Пропустить

Очистить порцию Принять порцию Импортировать все автоматически

← Назад Импорт Отмена

На последнем шаге *Импорт данных* выводится лог процесса импорта. По нему можно посмотреть сколько объектов было загружено. Чтобы сохранить информацию на компьютере в виде txt документа, нажмите кнопку *Сохранить журнал*.



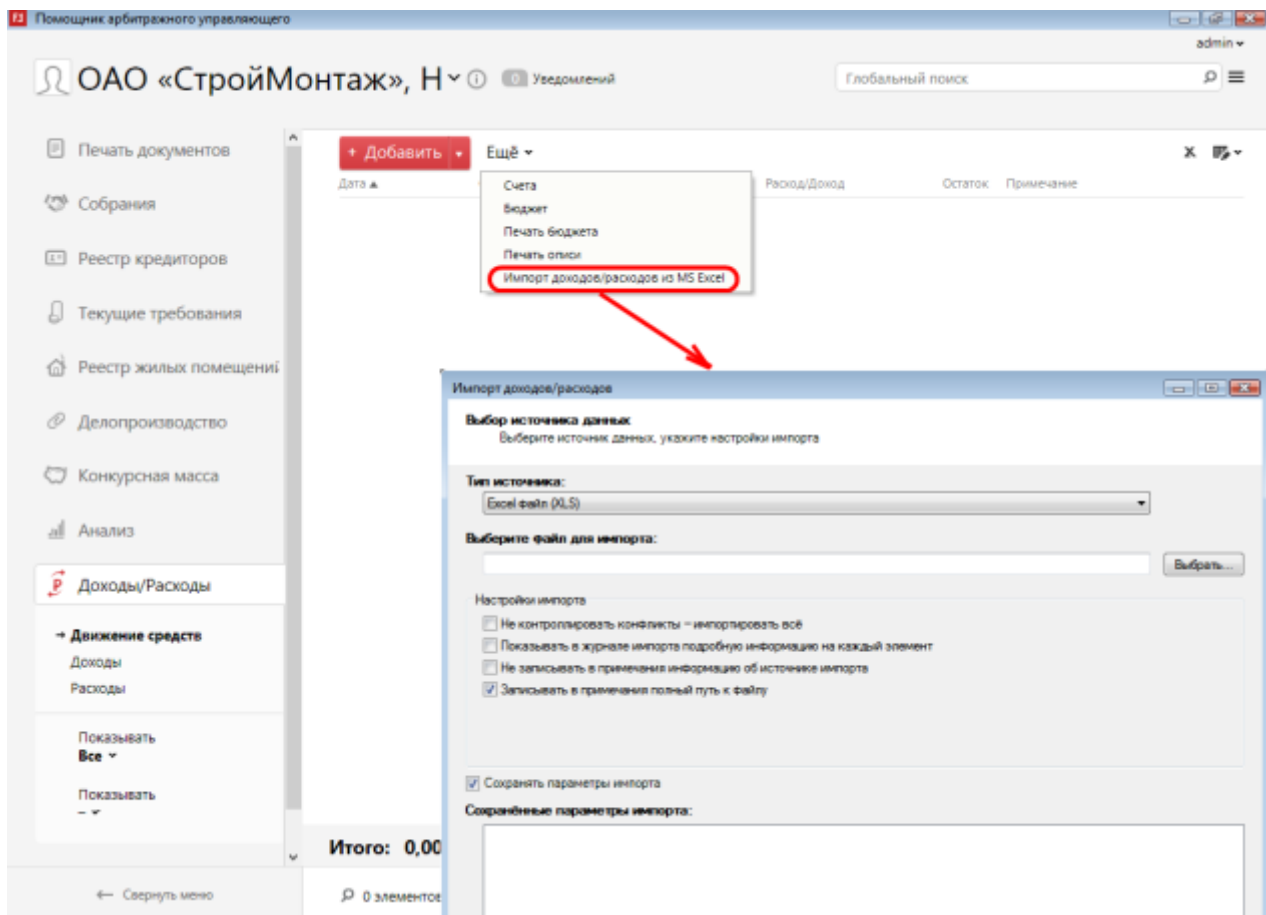
Нажмите *Завершить*.

Доходы/Расходы

<https://www.youtube.com/embed/YJTgl5QzU0k?t=131>

Для перемотки видео нажмите внизу видео Ещё-Импорт расходов и поступлений из таблицы MS Excel и банковской выписки в формате TXT

В разделе Доходы/Расходы нажмите на Ещё в панели задач. В выпадающем списке выберите *Импорт доходов/расходов из MS Excel*.



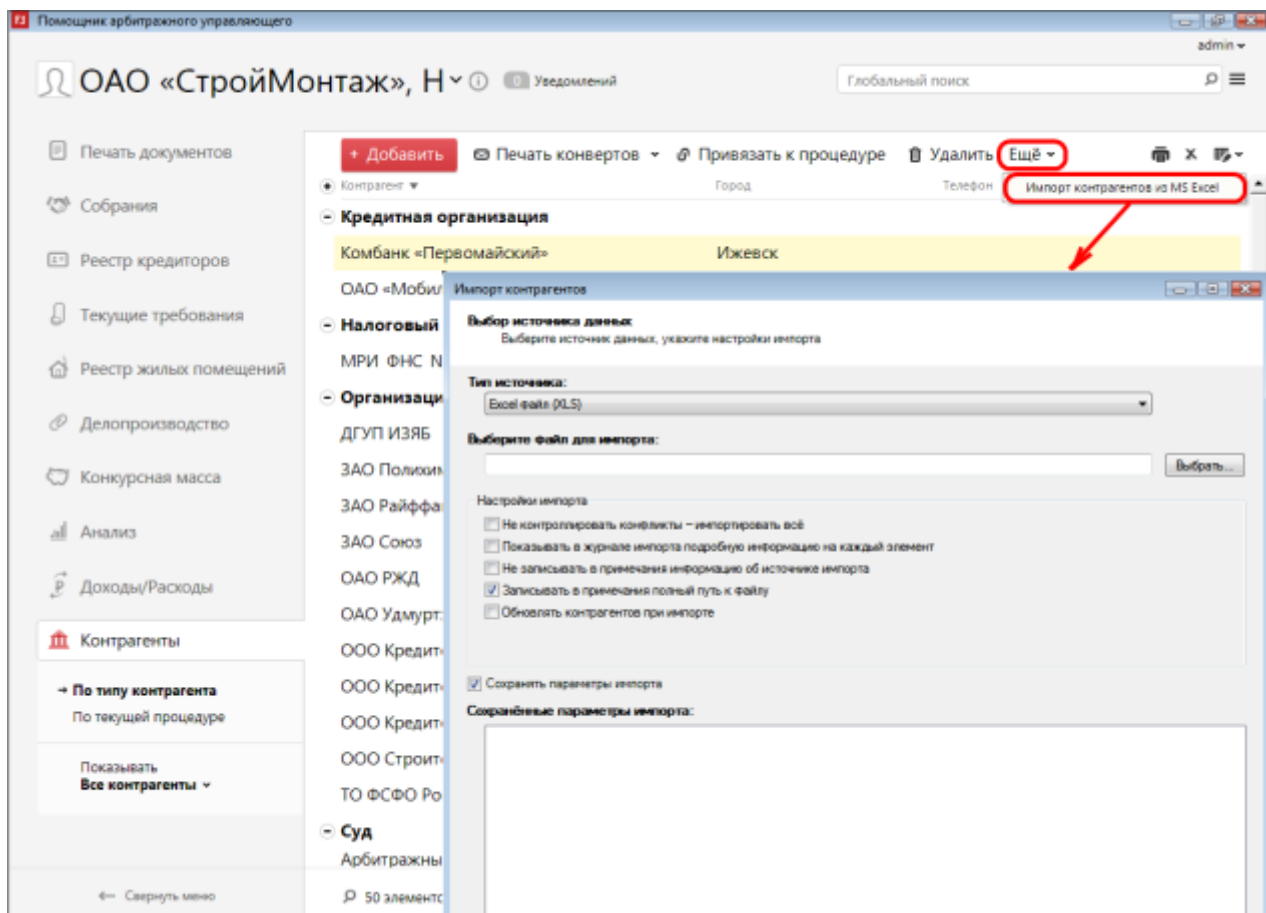
Все последующие шаги аналогичны *Импорту объектов Конкурсной массы*, единственное отличие в том, что Импорт доходов/расходов имеет свои форматы столбцов.

Форматы столбцов доходов/расходов:

1. Дата документа
2. Номер документа
3. Тип документа
4. Контрагент
5. Дата операции
6. Счет – если счета нет в базе, то он добавится в список счетов
7. Доход – сформируется операция Доход с указанной суммой
8. Расход – сформируется операция Расход с указанной суммой
9. Доход/Расход – в зависимости от знака суммы определяется тип операции
10. Категория операции
11. Подкатегория операции
12. Основание платежа
13. Примечание

Контрагенты

В разделе Контрагенты нажмите на Ещё в панели задач. В выпадающем списке выберите *Импорт контрагентов из MS Excel*.



Первый и второй шаги аналогичны *Импорту объектов Конкурсной массы*. На третьем шаге импорта *Формат столбцов* укажите форматы столбцов для распознавания.

В импорте контрагентов в отличие от других импортов есть умные правила распознавания, которые необходимы, когда один столбец содержит несколько форматов одновременно. Рассмотрим на примерах:

Если каждому столбцу соответствует один параметр, то лучше использовать обычные форматы.

Имя	Фамилия	Отчество
Петр	Петров	Петрович

Если в ячейке указаны несколько обычных форматов одновременно, то лучше использовать умные правила распознавания.

ФИО
Петров Петр Петрович

Обычные форматы:

1. Наименование – название организации
2. Электронный адрес

3. Примечание
4. Телефон
5. Данные об адресе
 - Индекс
 - Регион
 - Населенный пункт
 - Адрес в населенном пункте – улица, дом, кв. и т.д.
 - Юридический адрес – при выборе данного формата, данные будут заполняться в юридический адрес
 - Почтовый адрес – при выборе данного формата, данные будут заполняться в почтовый адрес
6. ФИО
 - Фамилия
 - Имя
 - Отчество
7. Паспортные данные
 - № паспорта
 - Серия паспорта
 - Дата выдачи паспорта
 - Кем выдан паспорт
8. Реквизиты организации
 - ИНН
 - КПП
 - ОГРН
 - Банковские реквизиты
 - Расчетный счет
 - Название банка
 - БИК
 - Название РКЦ
 - К/С

Умные правила распознавания:

1. ФИО – фамилия, имя, отчество
2. Адрес полностью – индекс, регион, город, улица и т. д.
3. Адрес в населенном пункте – улица, дом, кв. и т.д.
4. Регион – распознает только регион в тексте
5. Нас. пункт – распознает только населенный пункт в тексте
6. Индекс – распознает только индекс в тексте
7. Данные паспорта – серия, номер, когда и кем выдан

Нажмите *Далее*.

На четвертом шаге *Распознанные поля* проверьте правильность распознавания полей и импортируйте данные.