

# Учёт отзывов и возражений на требования кредиторов (доступно с версии 4.1)

Обновлено 8 месяцев назад

В случае, если в требовании нужно указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора, то необходимо совершить следующие действия:

1. Переходим в раздел **Реестр кредиторов** и двойным нажатием по левой кнопке мыши открываем требование.

Островская О.И., РИ ▾

Процедура Должник 43 Уведомления

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

→ Список по требованиям  
Список по кредиторам

Показывать  
Все ▾

Показывать  
Все требования ▾

+ Зарегистрировать требование + Погасить требования Печать реестр

№ ▾	Кредитор	Назначение
3-я очередь, не обеспеченные залогом - итого: 0,00 руб., погашено 0,00 ру		
II	ООО "РОМАШКА"	Основной долг

2. Нажимаем ссылку «**Кликните, чтобы указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора**».



Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом)

Общее Свойства кредитора Погашение Сокредиторы Примечание

Кредитор: ООО "РОМАШКА" [Выбрать...](#) №: 1

№ требования: 1 [Редактировать...](#)

№ п/п (номер записи): [Справка по предприятию](#)



Дата возникновения: 01.02.2024  Дата получения требования: 01.02.2024 

Размер требования: 1 500 руб. 00 коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

Вид обязательства: Основной долг



Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)


Вид документа: Договор

Номер документа:  Дата документа: 

Отзыв/Возражение (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)  
[Кликните, чтобы указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора](#)


Включение в реестр

Основание:  от 

☐ Включено Дата включения: 

☐ Отказано во включении в реестр

Кликните, чтобы сохранить запись об изменении  
Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов

[Сохранить и подать уведомление о требовании на ЕФРСБ](#) 

Штраф Сохранить и добавить требования того же кредитора **ОК** Отмена


При переходе по ссылке открывается окно «**Добавление отметки об отзыве/возражении**», где по умолчанию установлен параметр «**Отзыв/возражения на требование кредитора в суд не направлялись**».

Добавление отметки об отзыве/возражении

☒ Отзыв/возражения на требование кредитора в суд не направлялись

☐ Направлен отзыв на требование кредитора

☐ Направлены возражения на требование кредитора

Дата направления: 

**Сохранить** Отмена

3. Выбираем один из параметров «**Направлен отзыв на требование кредитора**» или «**Направлены возражения на требование кредитора**», в зависимости от того, что было направлено в суд – отзыв или возражение.

4. Указываем дату направления отзыва/возражения.

5. Нажимаем кнопку «**Сохранить**».

Добавление отметки об отзыве/возражении

☐ Отзыв/возражения на требование кредитора в суд не направлялись

☐ Направлен отзыв на требование кредитора

☒ Направлены возражения на требование кредитора

Дата направления:

Сохранить

Отмена

В карточке требования в названии ссылки отобразится информация, что именно было направлено – отзыв либо возражение.

Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом)

Общее

Свойства кредитора

Погашение

Сокредиторы

Примечание

Кредитор:

ООО "РОМАШКА"

Выбрать...

№:

1

№ требования:

Редактировать...

№ п/п (номер записи):

Справка по предприятию

Дата возникновения:

01.02.2024

Дата получения требования:

01.02.2024

Размер требования:

1 500

руб.

00

коп.

(допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

Вид обязательства:

Основной долг

Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)

Вид документа:

Договор

Номер документа:

Дата документа:

Отзыв/Возражение (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)

01.02.2024 г. направлены ВОЗРАЖЕНИЯ на требование кредитора

Включение в реестр

Основание:

от

☐ Включено

Дата включения:

☐ Отказано во включении в реестр

Кликните, чтобы сохранить запись об изменении

Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов

Сохранить и подать уведомление о требовании на ЕФРСБ

Штраф

Сохранить и добавить требования того же кредитора

OK

Отмена

Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом) X

Общее Свойства кредитора Погашение Сокредиторы Примечание

**Кредитор:** ООО "РОМАШКА" [Выбрать...](#) №: 1

**№ требования:**  [Редактировать...](#)

**№ п/п (номер записи):**  [Справка по предприятию](#)

**Дата возникновения:** 01.02.2024  **Дата получения требования:** 01.02.2024

**Размер требования:** 1 500 руб. 00 коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

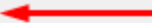
**Вид обязательства:** Основной долг

**Основание возникновения** (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)

**Вид документа:** Договор

**Номер документа:**  **Дата документа:**

**Отзыв/Возражение** (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)

[01.02.2024 г. направлен ОТЗЫВ на требование кредитора](#) 

**Включение в реестр**

**Основание:**  от

☐ Включено **Дата включения:**

☐ Отказано во включении в реестр

Кликните, чтобы сохранить запись об изменении

Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов

[Сохранить и подать уведомление о требовании на ЕФРСБ](#) (?)

Штраф Сохранить и добавить требования того же кредитора OK Отмена

В подразделе «**Список по требованиям**» отобразится колонка с одноименным названием «**Отзыв/Возражения**».

Если в свойствах требования выбран параметр «**Направлен отзыв на требование кредитора**», то в колонке «**Отзыв/Возражения**» отобразится отметка в виде буквы **О**.

Если в свойствах требования выбран параметр «**Направлено возражение на требование кредитора**», то в колонке «**Отзыв/Возражения**» отобразится отметка в виде буквы **В**.

В нижней части раздела «Список по требованиям» отображается подсказка «\* - **О** - **отзыв на требование кредитора**, **В** - **возражения на требование кредитора**»

<a href="#">+ Зарегистрировать требование</a>		<a href="#">+ Погасить требования</a>		<a href="#">Печать реестра</a>	<a href="#">Клонировать</a>	<a href="#">Удалить</a>	<a href="#">Ещё ▾</a>	Экспорт в MS Excel ▾	
	№ ▾	Кредитор	Назначение	Размер, руб.	Дата включения	Примечание	Отзыв/Возражение ▾		
3-я очередь, не обеспеченные залогом - итого: 0,00 руб., погашено 0,00 руб. (0%), не погашено 0,00 руб. (0%)									
	ООО "РОМАШКА"		Основной долг	1 500,00			В		

**Итого: 0,00 руб.** , погашено 0,00 руб. ( **0%** ) , не погашено 0,00 руб. ( **100%** ) [Скопировать все](#)

- совместное - архивное - невключенное - исключенное - перенесенное - отказанное

О - отзыв на требование кредитора, В - возражение на требование кредитора

Указанная информация не отразится в печатных документах, но вы сможете наглядно увидеть, на какой стадии находится работа по требованию.

На форму **Формирование реестра требований кредиторов**, предназначенную для заполнения соответствующей таблицы в отчёте о деятельности АУ, добавили подсказки о количестве направленных возражений по требованиям.

Формирование реестра требований кредиторов

Введенная информация будет отображаться в отчете финансового управляющего:  
Уведомление кредиторов о введении процедуры:

Введите информацию об уведомленных кредиторах и датах направления уведомлений, либо количество направленных уведомлений

Всего рассмотрено заявленных требований кредиторов:
0

Всего рассмотрено в АС заявленных АУ и должником возражений по требованиям:  
(По данным раздела Реестр кредиторов АУ направил 1 возражение)  
из них принято решений:

- о включении требований в РТК:

- об отказе включить требования в РТК:

Количество кредиторов, включенных в РТК на дату закрытия реестра:
0

Сохранить
Отмена

Версия #1

Виктория Дудина создал 15 March 2024 09:34:22

Виктория Дудина обновил 15 March 2024 09:49:23