

Собрание кредиторов

Обновлено 3 месяца назад

[Создание собрания, формирование повестки и основные параметры](#)

[Уведомление участников собрания](#)

[Регистрация](#)

[Голосование](#)

[Сообщения на сайт ЕФРСБ](#)

[Печать документов](#)

Раздел Собрание кредиторов предназначен для работы с собраниями, а именно, назначение даты собрания, создание повестки, включение участников собрания, с правом голоса и без, печать пакета документов по собранию.

Создание собрания

Если у текущей процедуры нет ни одного собрания, то при входе в раздел Собрания появится окно, в котором нужно нажать кнопку **Назначить новое собрание**.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Файл Вид Управляющий Действия Сервис Справка

Арбитр ЕФРСБ superuser

Глобальный поиск

ООО «УК «Светлый город», Н Уведомлений

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Текущие требования

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Доходы/Расходы

Контрагенты

Аналитикс

← Свернуть меню

Основные параметры Уведомление Регистрация участников Голосование

Дата собрания 26 Мая 2016г. Адрес собрания

Регистрация 09:00 – 10:00

Начало 10:00

Ознакомление с материалами

Дата 19 Мая 2016г. Адрес ознакомления

Время 10:00 – 11:00

Повестка дня

Свой вопрос Добавить из списка Из предыдущего собрания

Нет вопросов

Участники

С правом голоса

Нет зарегистрированных участников

Без права голоса

Нет зарегистрированных участников

У Вас пока нет назначенных собраний

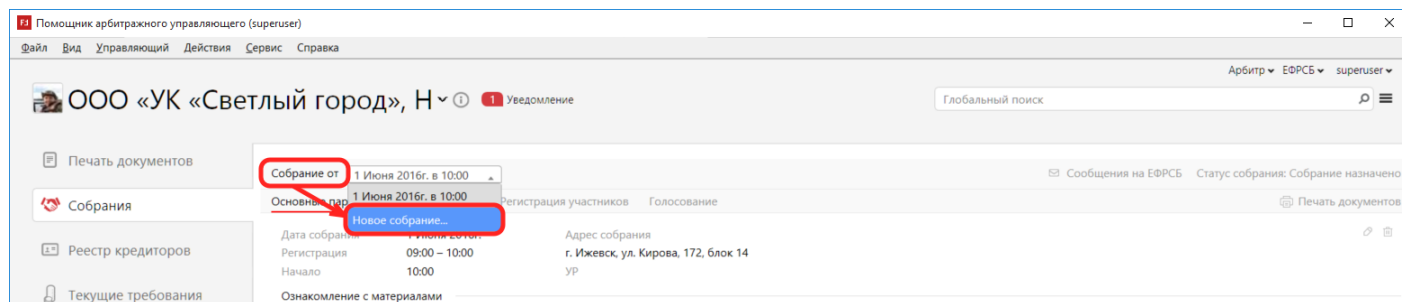
Назначить новое собрание

Сообщения на ЕФРСБ Статус собрания: Собрание назначено

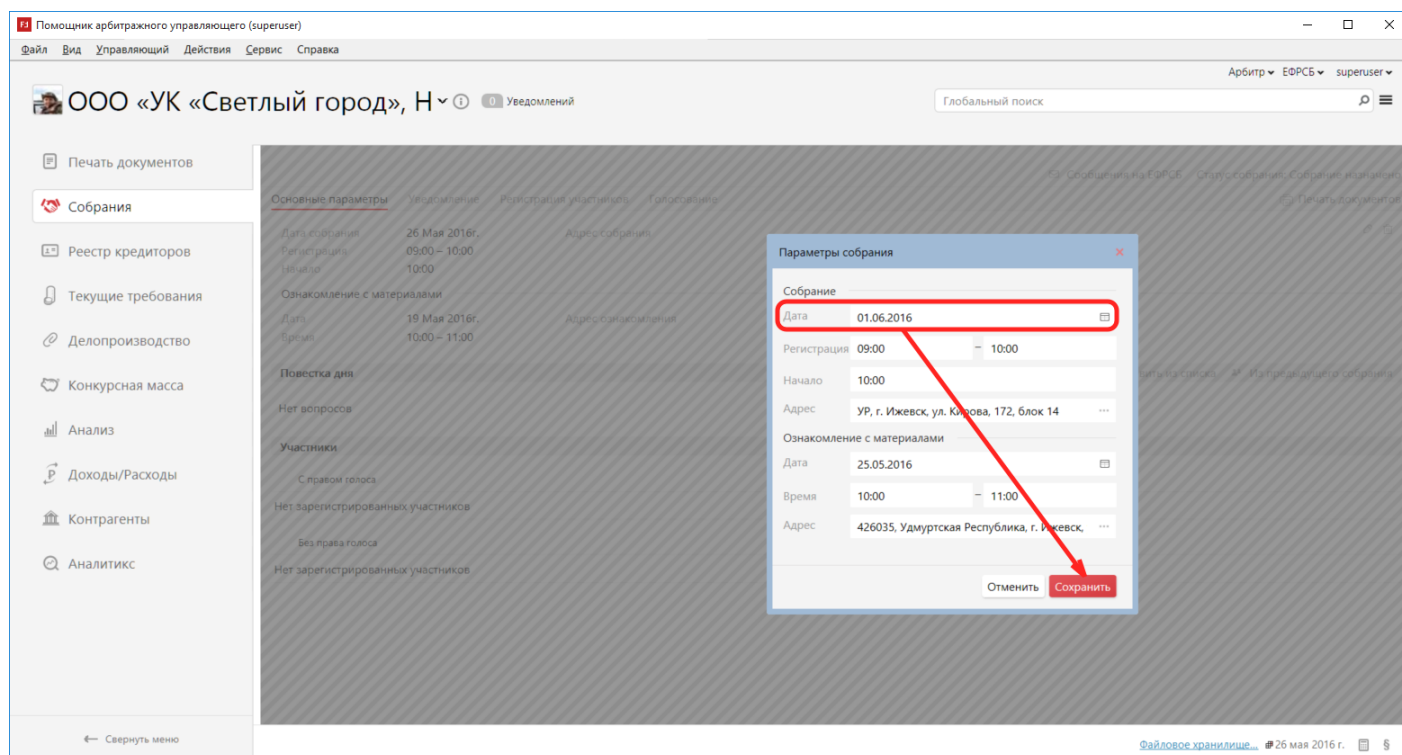
Печать документов

Файловое хранилище 26 мая 2016 г.

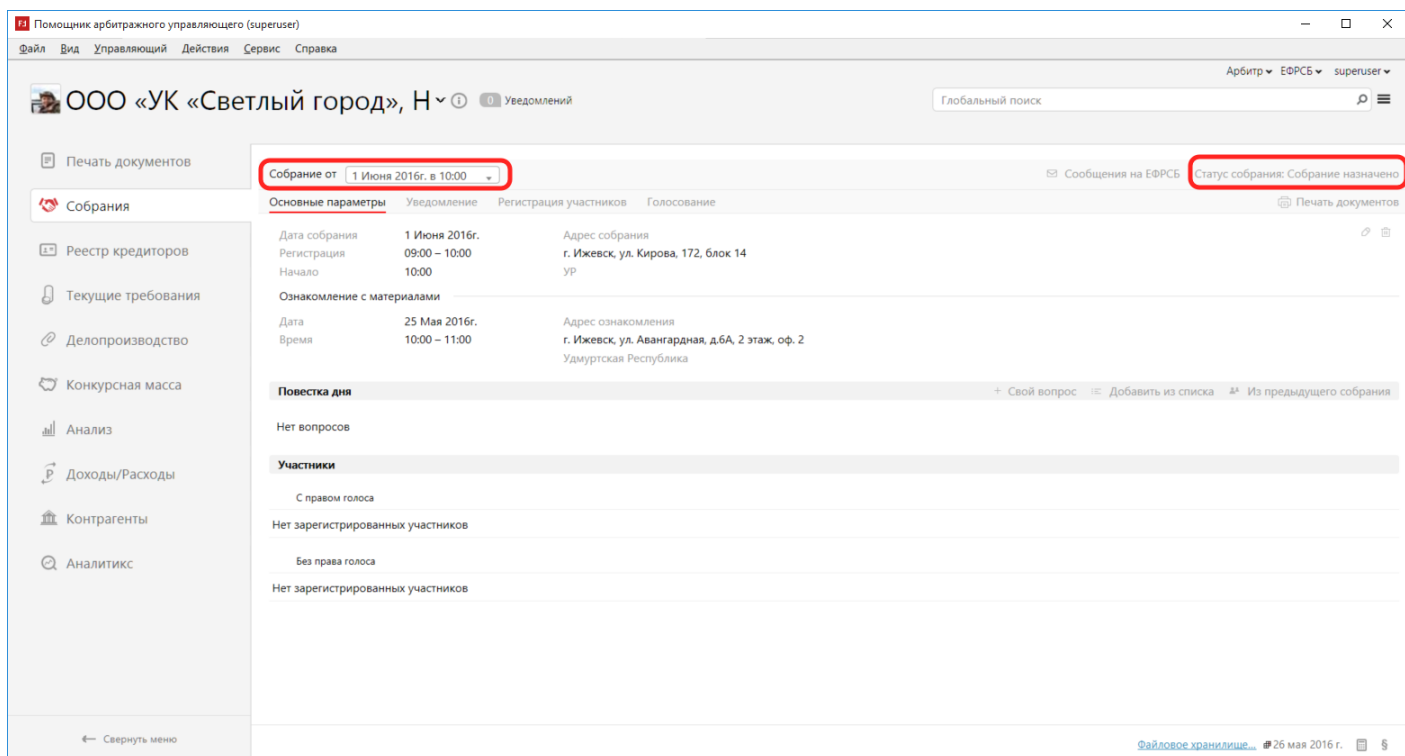
Если собрание уже есть, то чтобы создать новое, нужно в левом верхнем углу у поля **Собрание от** в выпадающем списке выбрать пункт **Новое собрание**.



После этого в появившемся окне вводим дату проведения и другие параметры собрания и жмём **Сохранить**.

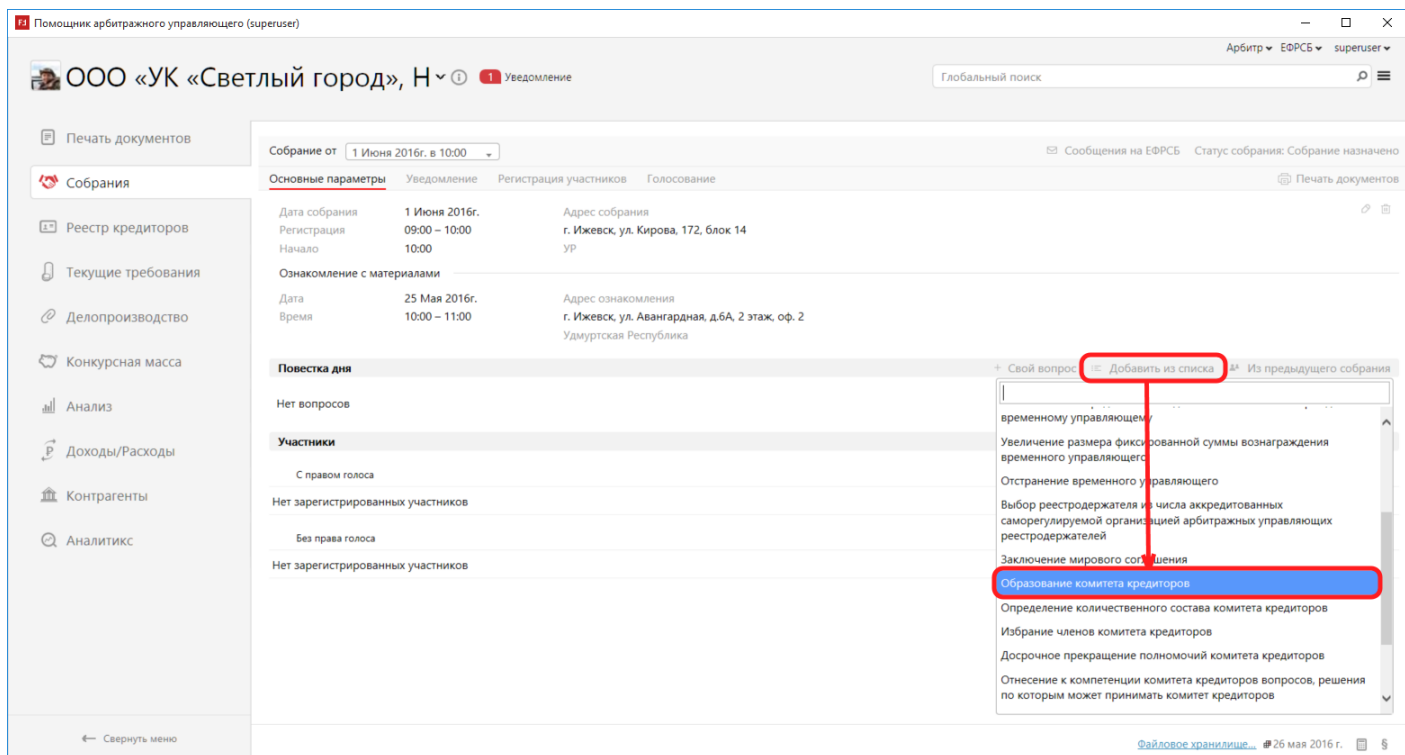


Собрание появится с заполненными параметрами. При этом у собрания будет определен статус «Собрание назначено».



Повестка собрания, вопросы

Для того, чтобы добавить вопрос необходимо в блоке «Повестка дня» нажать на кнопку **Добавить из списка** в верхнем правом углу раздела. В выпадающем списке нужно выбрать требуемый вопрос.



Примечание: для удобства выбора вопроса можно воспользоваться поисковой строкой, расположенной в верху выпадающего списка. Для поиска необходимо начать вводить нужный вопрос, в списке останутся вопросы с подходящими значениями.

Повестка дня

+ Свой вопрос

Добавить из списка

Из предыдущего собрания

комитет

Образование комитета кредиторов

Определение количественного состава комитета кредиторов

Избрание членов комитета кредиторов

Досрочное прекращение полномочий комитета кредиторов

Отнесение к компетенции комитета кредиторов вопросов, решения по которым может принимать комитет кредиторов

Участники

При необходимости можно добавить свой вопрос или вопрос, который ранее уже добавлен в предыдущих собраниях данной процедуры. Для этого необходимо в верхнем правом углу блока «Повестка дня» воспользоваться кнопками **Свой вопрос** и **Из предыдущего собрания** соответственно.

Повестка дня

+ Свой вопрос

Добавить из списка

Из предыдущего собрания

Вопрос появится в **Повестке дня**. Чтобы открыть карточку вопроса и отредактировать его, достаточно дважды кликнуть по строке с вопросом или нажать на кнопку, расположенную справа от вопроса.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Файл Вид Управляющий Действия Сервис Справка

Арбитр ЕФРСБ superuser

Глобальный поиск

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Текущие требования

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Доходы/Расходы

Контрагенты

Аналитикс

Собрание от 1 июня 2016г. в 10:00

Сообщения на ЕФРСБ

Статус собрания: Собрание назначено

Печать документов

Основные параметры

Уведомление

Регистрация участников

Голосование

Дата собрания 1 июня 2016г.

Регистрация 09:00 – 10:00

Начало 10:00

Адрес собрания г. Ижевск, ул. Кирова, 172, блок 14

УР

Ознакомление с материалами

Дата 25 мая 2016г.

Время 10:00 – 11:00

Адрес ознакомления г. Ижевск, ул. Авангардная, д.6А, 2 этаж, оф. 2

Удмуртская Республика

Повестка дня

+ Свой вопрос

Добавить из списка

Из предыдущего собрания

1 Образование комитета кредиторов

2 Определение количественного состава комитета кредиторов

3 Избрание членов комитета кредиторов

4 Утверждение дополнительных требований к кандидатуре арбитражного управляющего

Участники

С правом голоса

Нет зарегистрированных участников

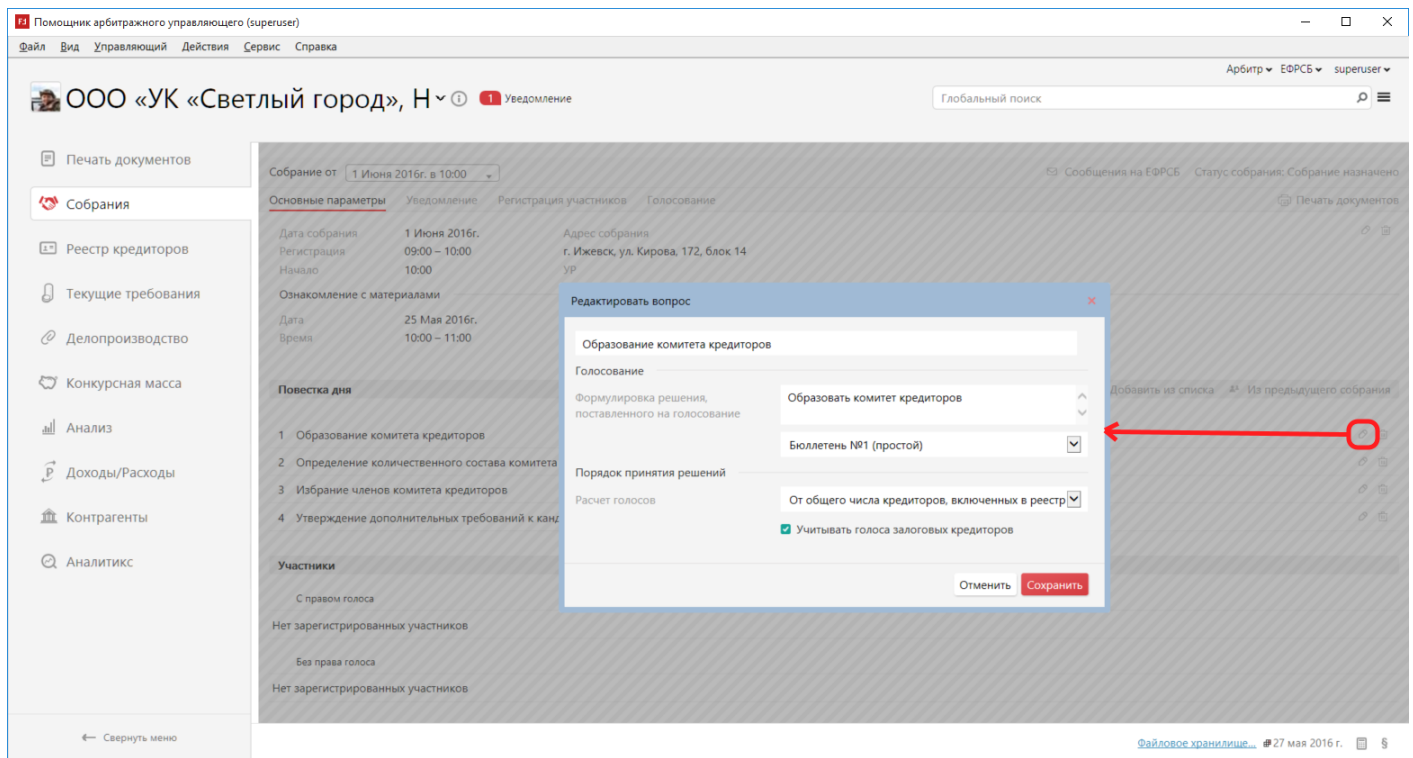
Без права голоса

Нет зарегистрированных участников

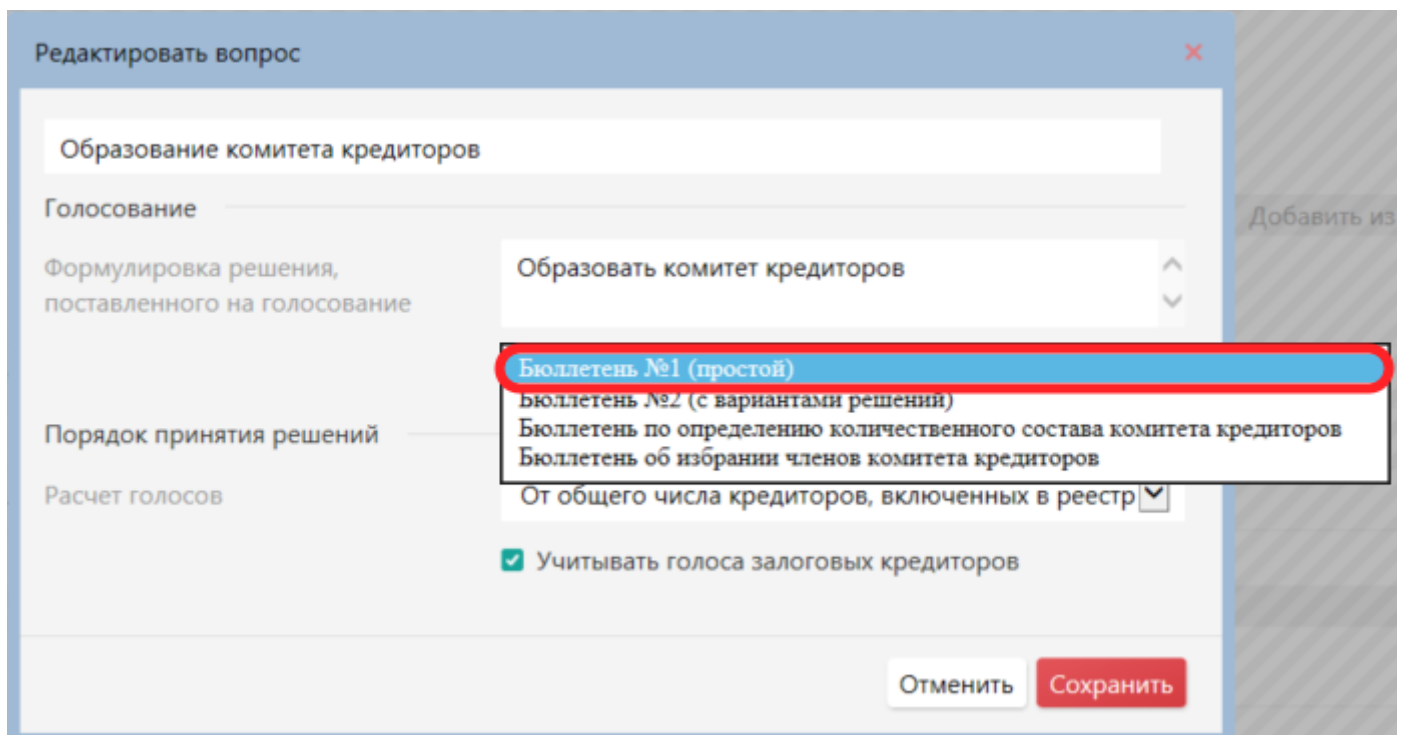
← Свернуть меню

Файловое хранилище 26 мая 2016 г.

В открывшемся окне уже заполнены все основные поля.



При необходимости можно изменить название и настройки вопроса, выбрать иной тип бюллетеня, внести свой вариант формулировки. Нажать кнопку *Сохранить*.



В карточке можно внести изменения в порядок принятия решений. Изменить признак «Учитывать голоса залоговых кредиторов». Так же можно изменить расчет голосов по вопросу:

- От числа присутствующих на собрании кредиторов;
- От общего числа кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов.

Редактировать вопрос

Образование комитета кредиторов

Голосование

Формулировка решения, поставленного на голосование

Образовать комитет кредиторов

Бюллетень №1 (простой)

Порядок принятия решений

Расчет голосов

От числа присутствующих на собрании

От общего числа кредиторов, включенных в реестр кредиторов

☒ Учитывать голоса залоговых кредиторов

Отменить Сохранить

Для того, чтобы **удалить** лишний **вопрос**, необходимо нажать кнопку расположенную справа от вопроса.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Арбитр: ЕФРСБ superuser

Глобальный поиск

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Текущие требования

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Доходы/Расходы

Контрагенты

Аналитикс

Собрание от: 1 июня 2016г. в 10:00

Сообщения на ЕФРСБ Статус собрания: Собрание назначено

Печать документов

Основные параметры Уведомление Регистрация участников Голосование

Дата собрания: 1 июня 2016г. Адрес собрания: г. Ижевск, ул. Кирова, 172, блок 14

Регистрация: 09:00 – 10:00

Начало: 10:00

УР

Ознакомление с материалами

Дата: 25 мая 2016г. Адрес ознакомления: г. Ижевск, ул. Авангардная, д.6А, 2 этаж, оф. 2

Время: 10:00 – 11:00

Удмуртская Республика

Повестка дня

1. Образование комитета кредиторов

2. Определение количественного состава комитета кредиторов

3. Избрание членов комитета кредиторов

4. Утверждение дополнительных требований к кандидатуре арбитражного управляющего

Участники

С правом голоса

Нет зарегистрированных участников

Без права голоса

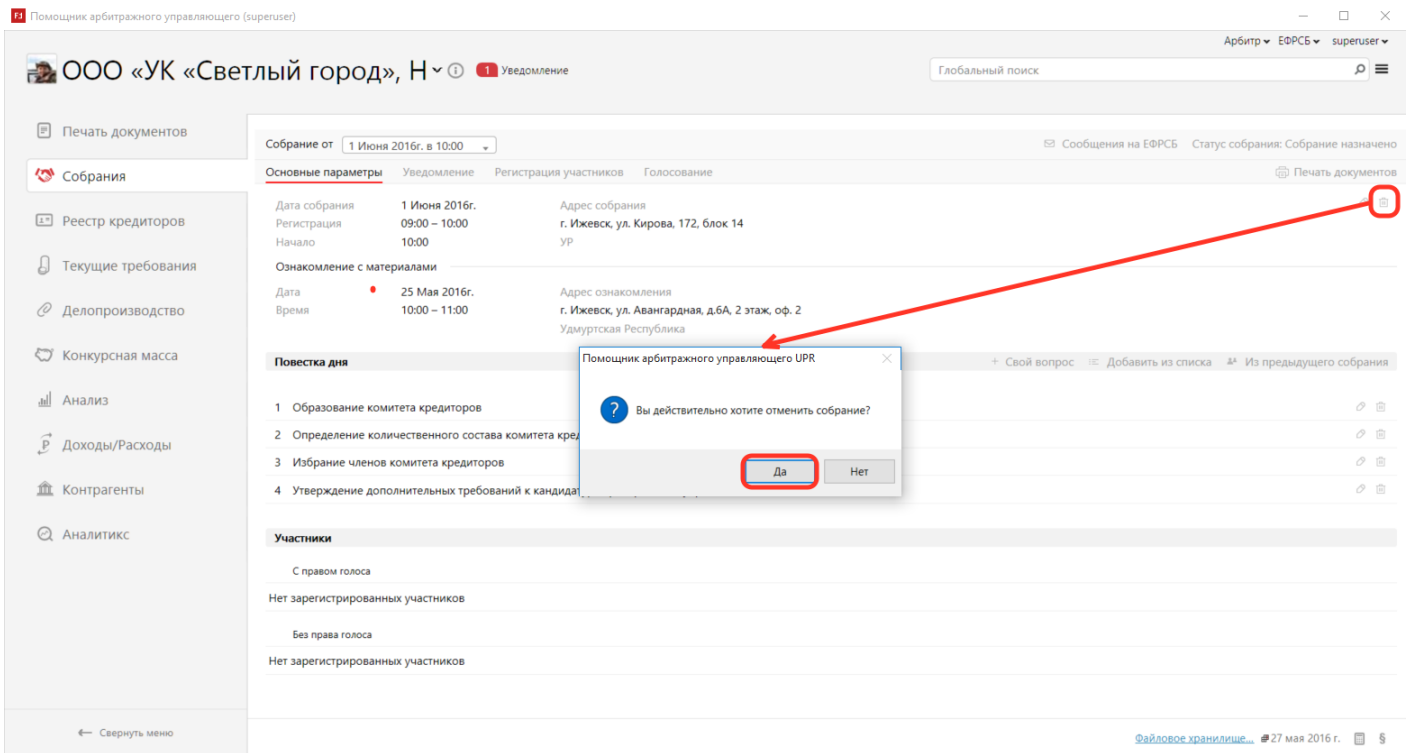
Нет зарегистрированных участников

Помощник арбитражного управляющего UPR

Вы действительно хотите удалить вопрос?

Да Нет

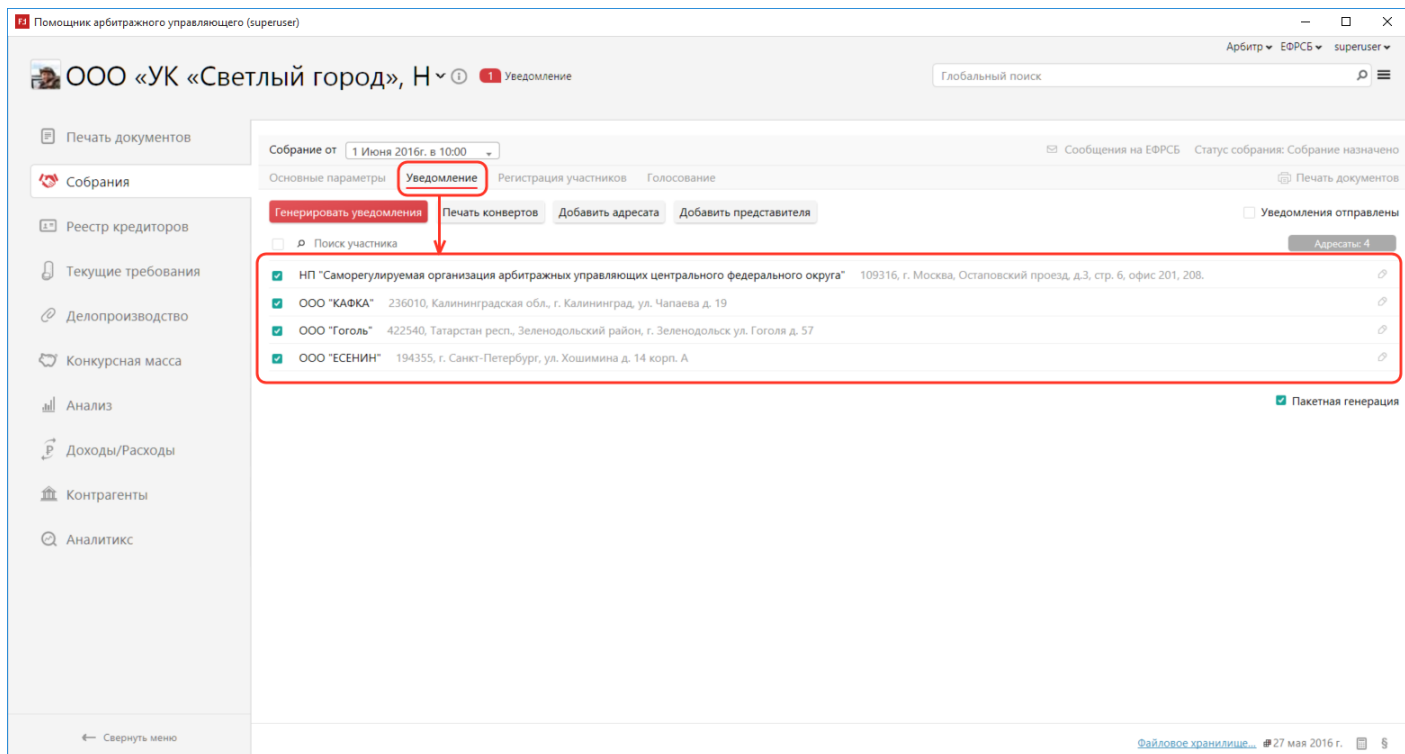
Для **отмены собрания** необходимо в левом верхнем углу у поля **Собрание от** в ниспадающем списке выбрать нужное собрание. После этого, в списке в верхней правой части раздела нажать соответствующую кнопку и подтвердить отмену собрания. Собрание исчезнет из списка.



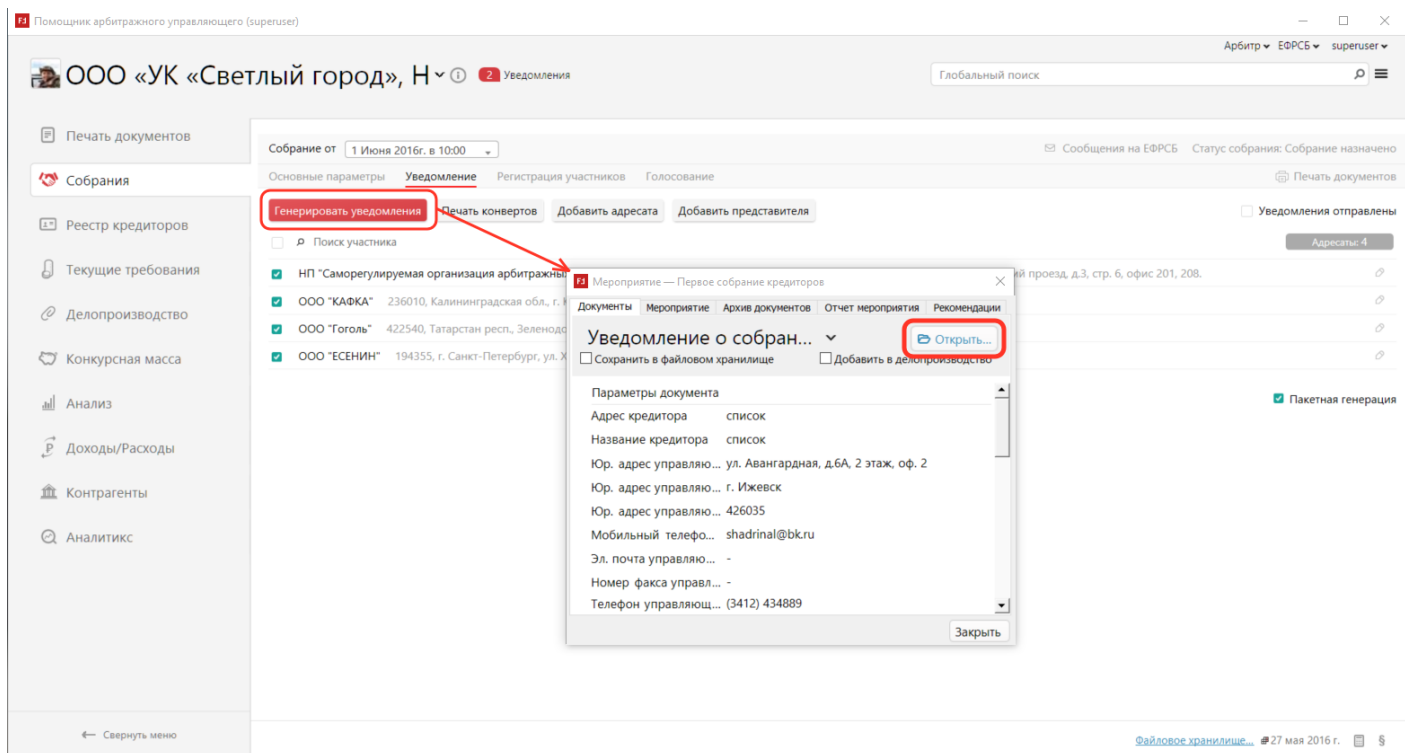
Уведомление участников собрания

Для формирования уведомлений кредиторов о предстоящем собрании необходимо переместиться во вкладку **Уведомления**. В списке, по умолчанию включены:

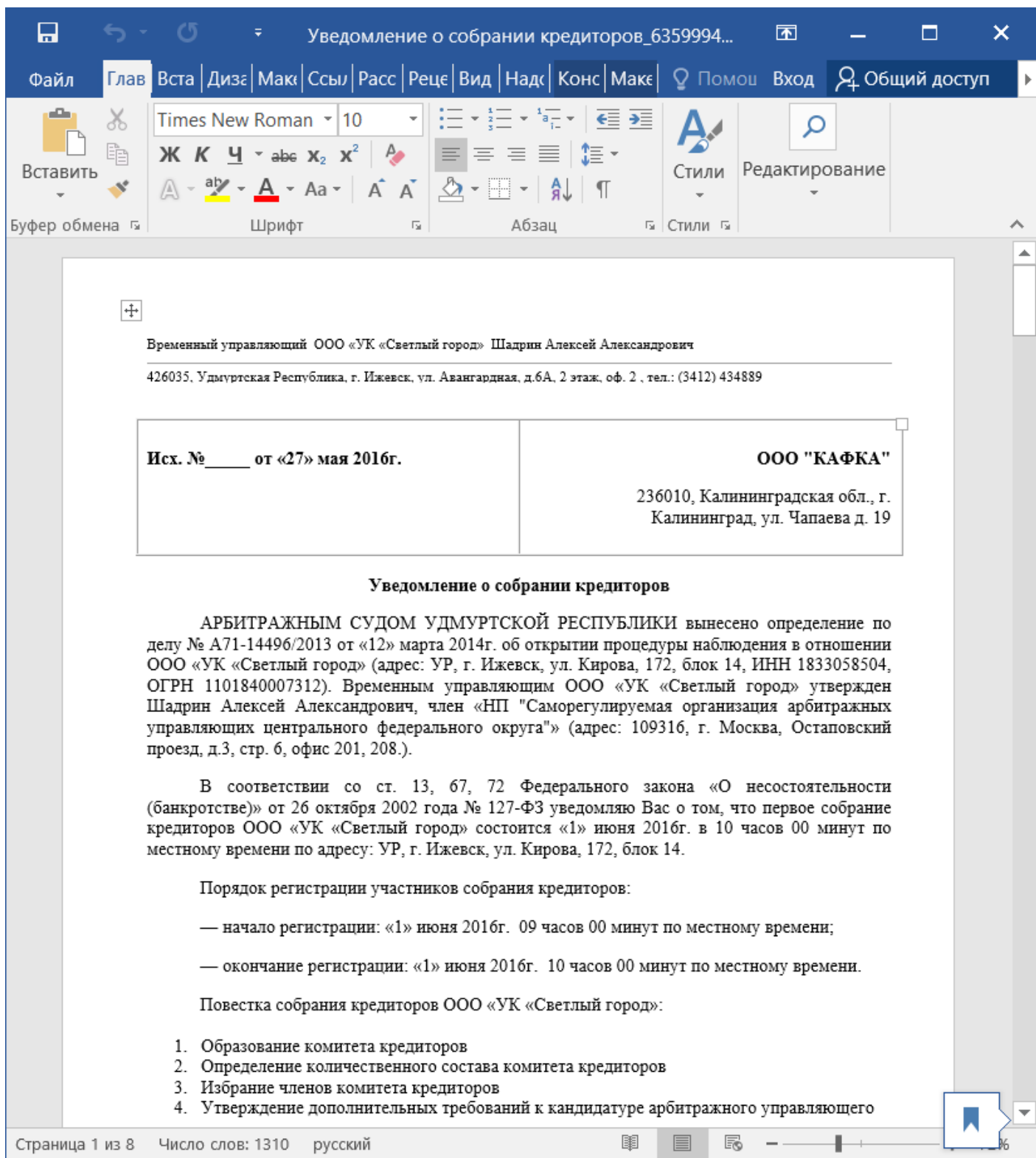
1. Представители – это могут быть представители собственника имущества должника – унитарного предприятия, представители учредителей (участников) должника, а также представители работников должника;
2. СРО АУ - Саморегулируемая организация арбитражных управляющих;
3. кредиторы 3-ей очереди, не обеспеченной залогом;
4. кредиторы 3 -ей очереди, обеспеченной залогом.



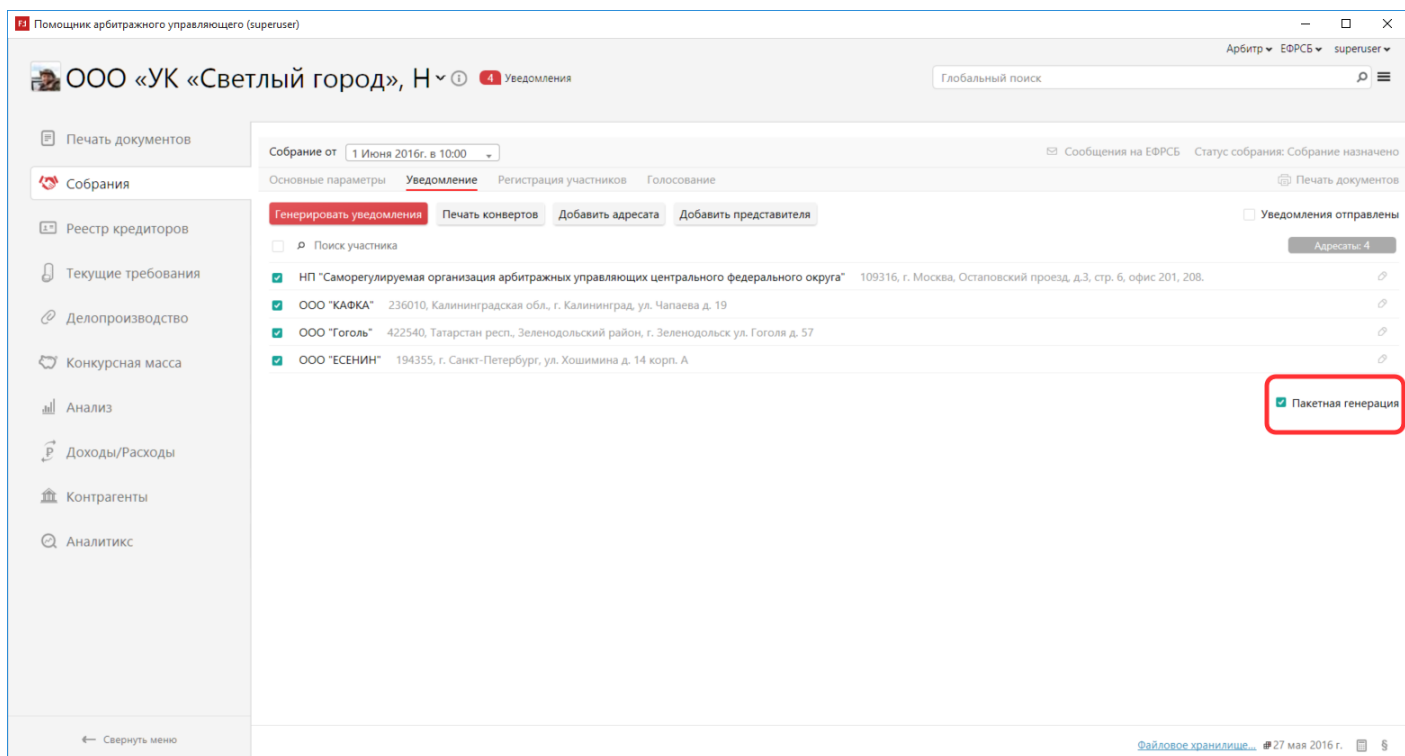
Для формирования документа «Уведомление о собрании кредиторов» нужно нажать кнопку **Генерировать уведомления**. В открывшейся форме при необходимости заполнить параметры. Нажать кнопку **Открыть**.



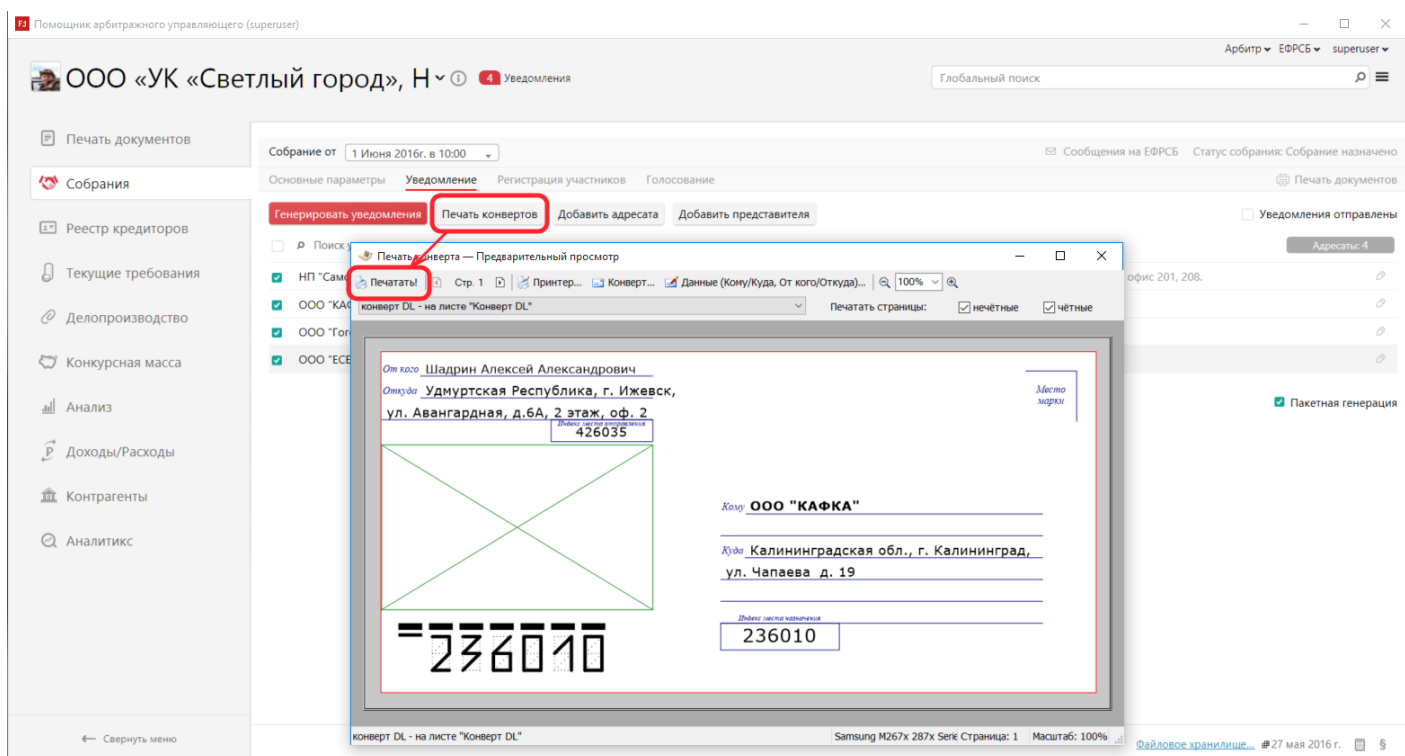
Сформированный документ можно отправить на печать.



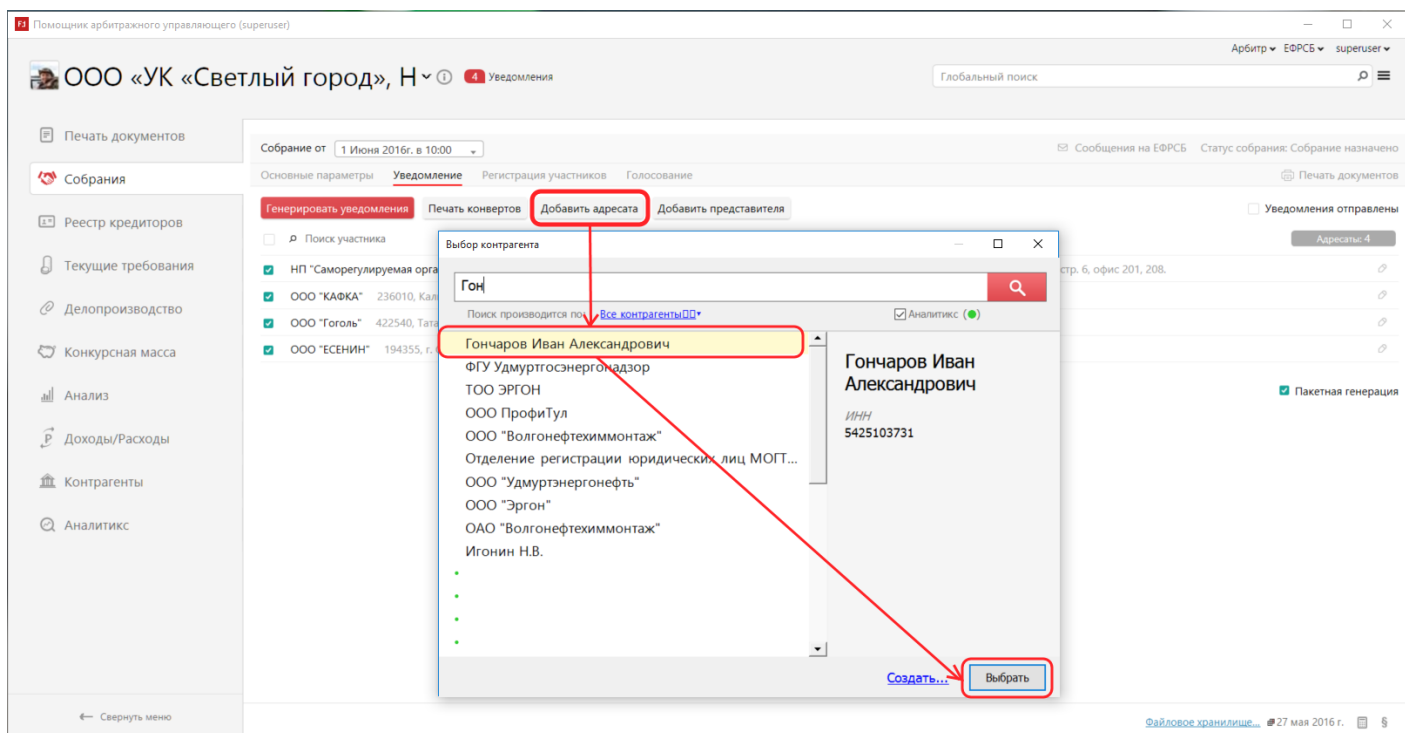
Обратите внимание! В программе предусмотрена пакетная генерация уведомлений всем участникам, если установлена галочка **Пакетная генерация** в нижней правой части раздела Уведомление. В этом случае все уведомления сформируются в едином файле.



По отмеченным в списке участникам можно вывести на печать конверты. Для этого необходимо нажать на кнопку **Печать конвертов** расположенной над списком участников. Нажать на кнопку **Печать!**



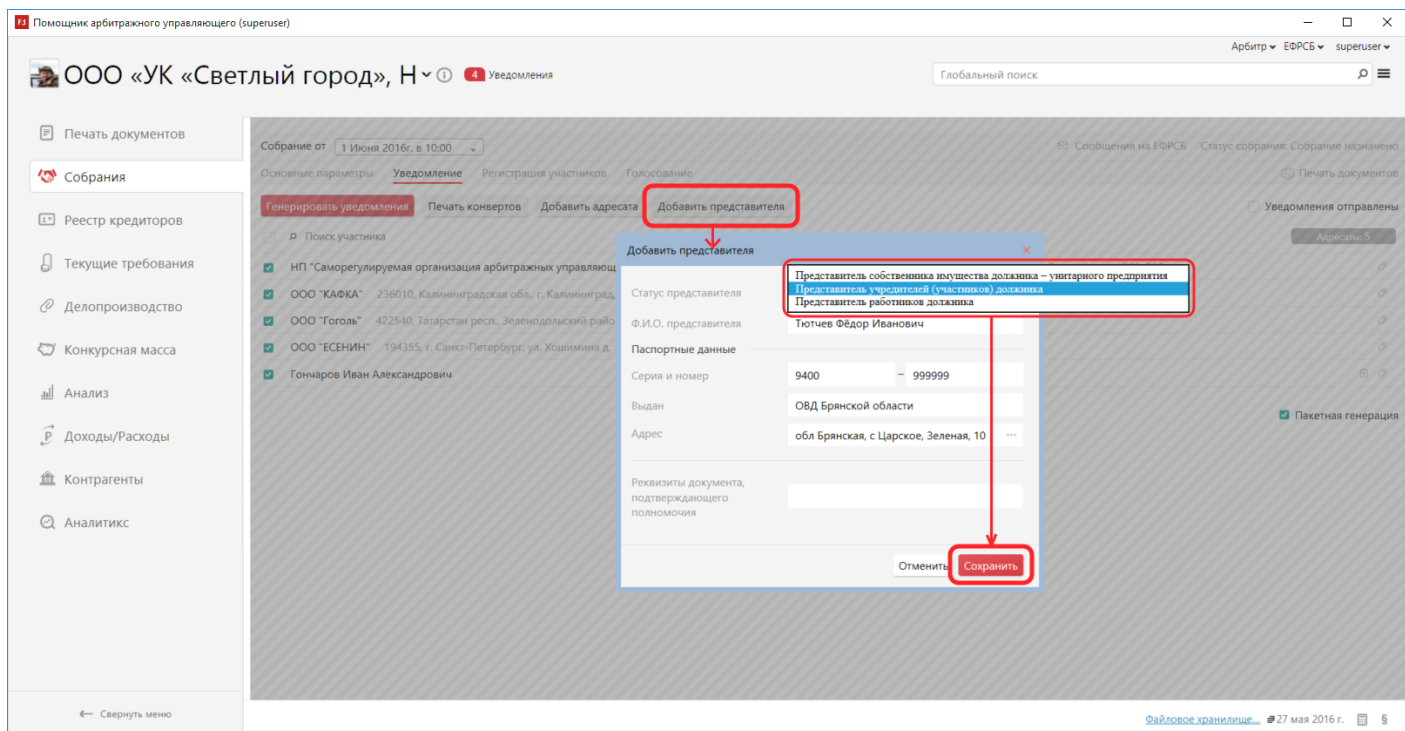
Если помимо кредиторов необходимо уведомить дополнительно какого-либо адресата, нужно нажать на кнопку **Добавить адресата** и выбрать нужного из списка контрагентов при помощи кнопки **Выбрать** (или добавить нового при помощи кнопки **Создать...**).



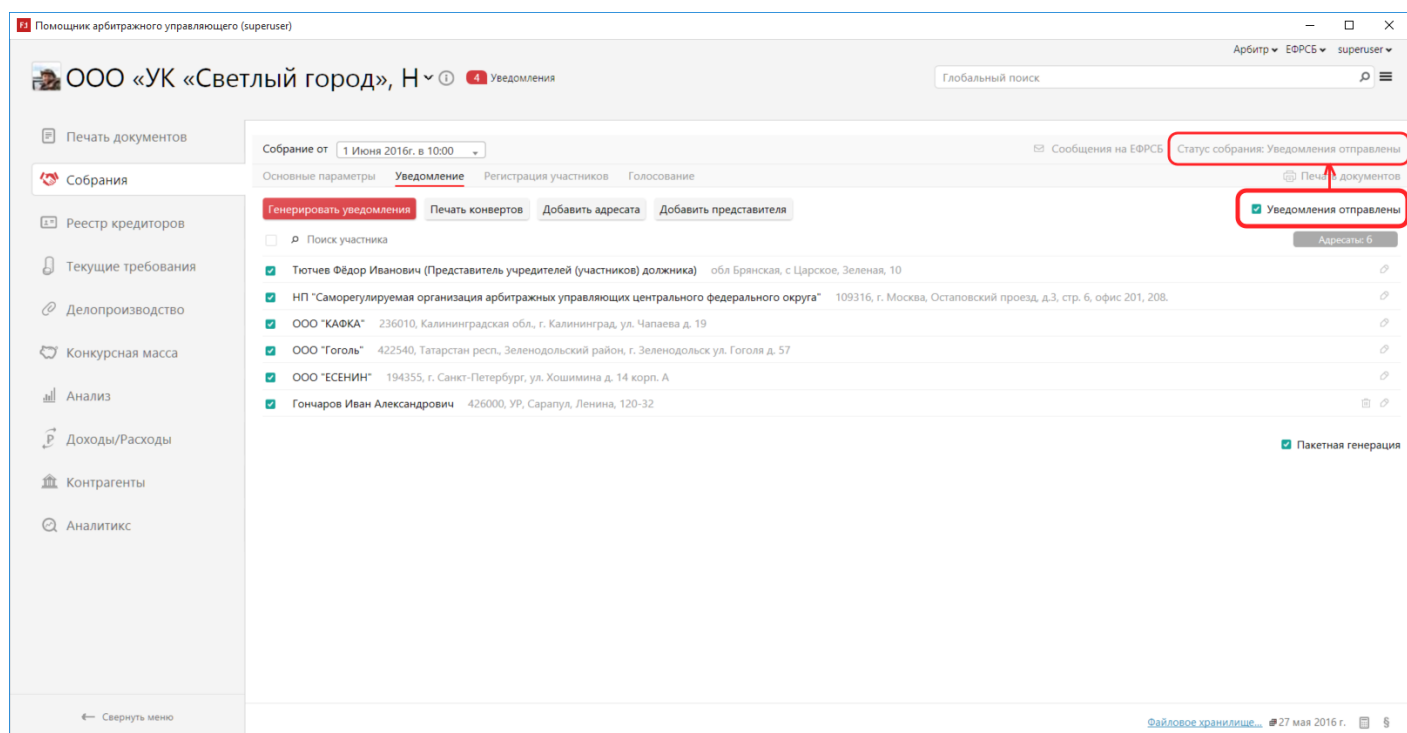
При необходимости можно добавить в список участников представителей. Для этого необходимо нажать на кнопку **Добавить представителя**, заполнить данные представителя, выбрать статус представителя:

- представитель собственника имущества должника – унитарного предприятия;
- представитель учредителей (участников) должника;
- представитель работников должника.

Нажать **Сохранить**.



Как только уведомления отправлены участникам, необходимо установить галочку **Уведомления отправлены** справа сверху над списком участников. При этом статус собрания изменится на «Уведомления отправлены».



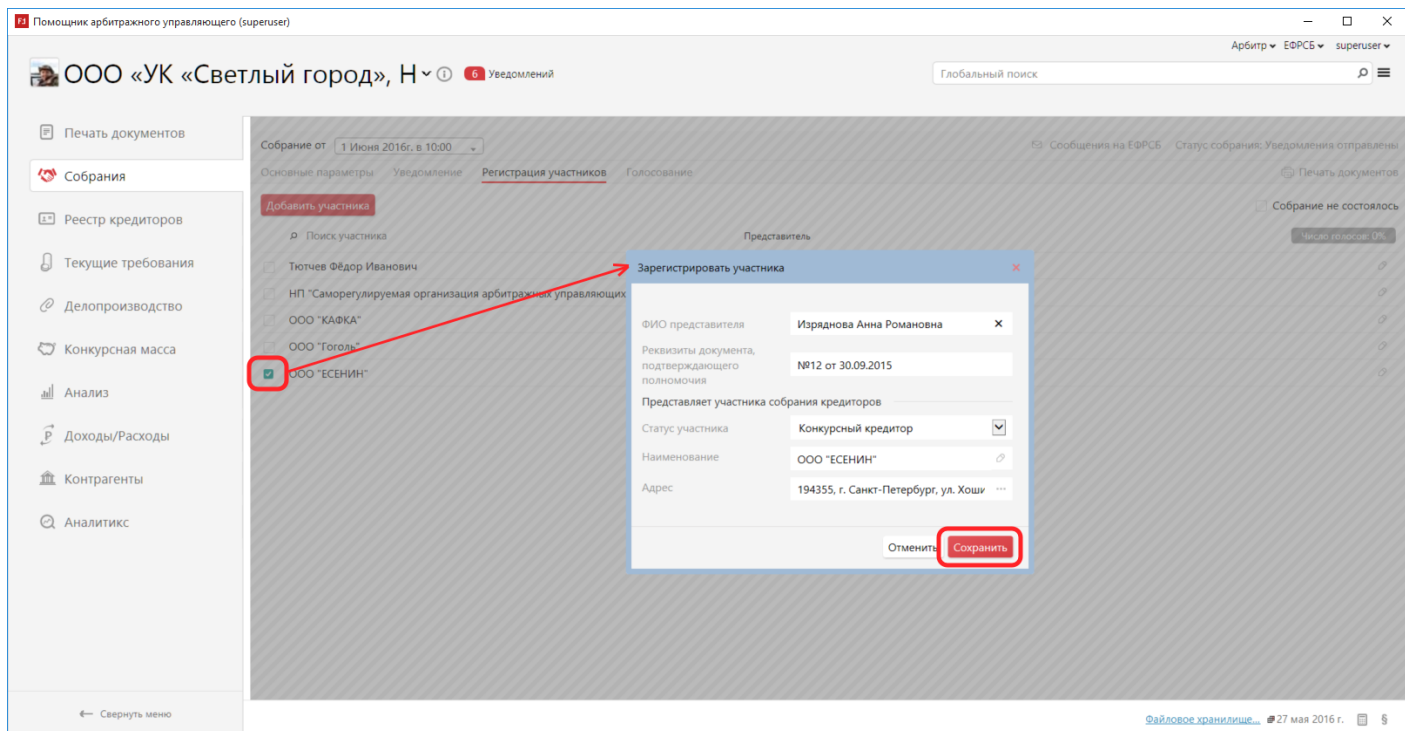
Регистрация участников

В разделе Регистрация участников устанавливаются отметки пришедших на собрание участников.

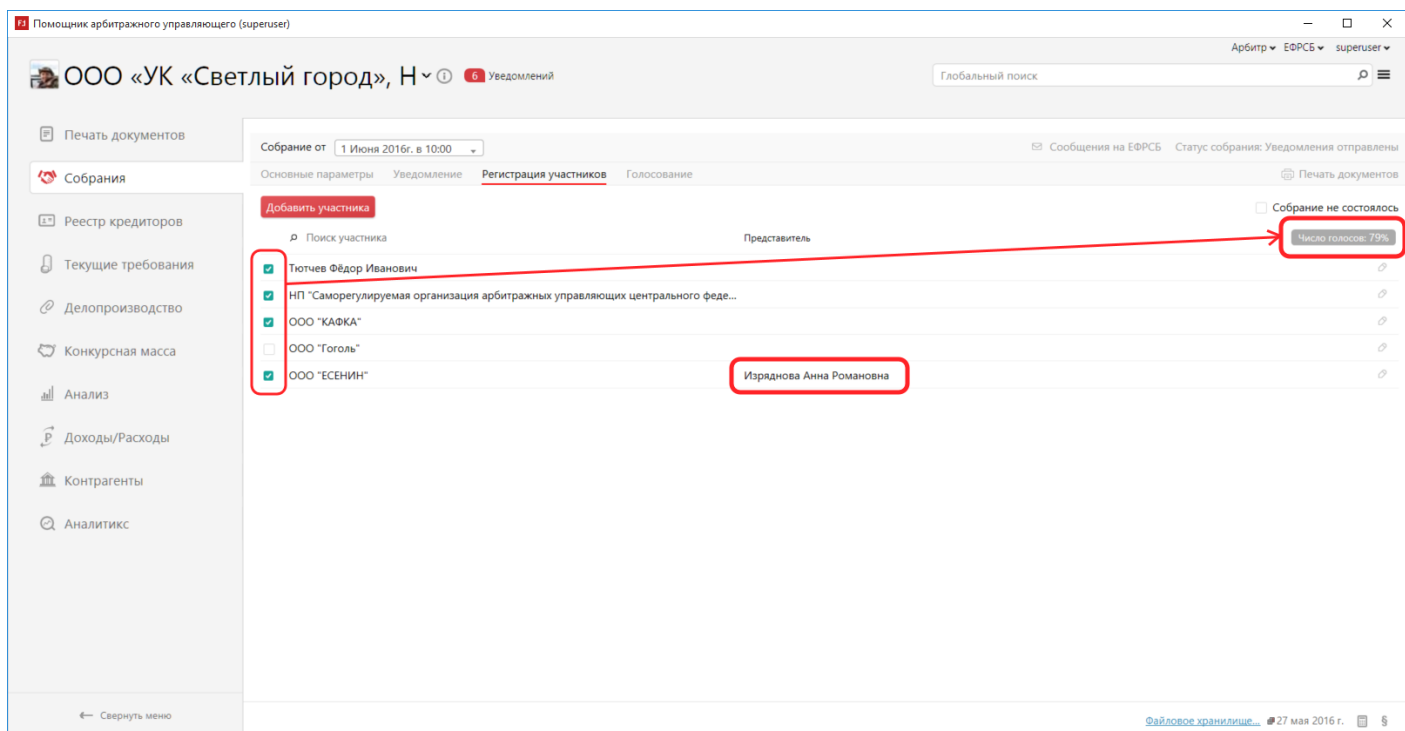
Внимание! До наступления даты проведения собрания в данном разделе будет отображаться сообщение «Участники собрания появятся в день проведения собрания».

На дату собрания в разделе появятся участники собрания.

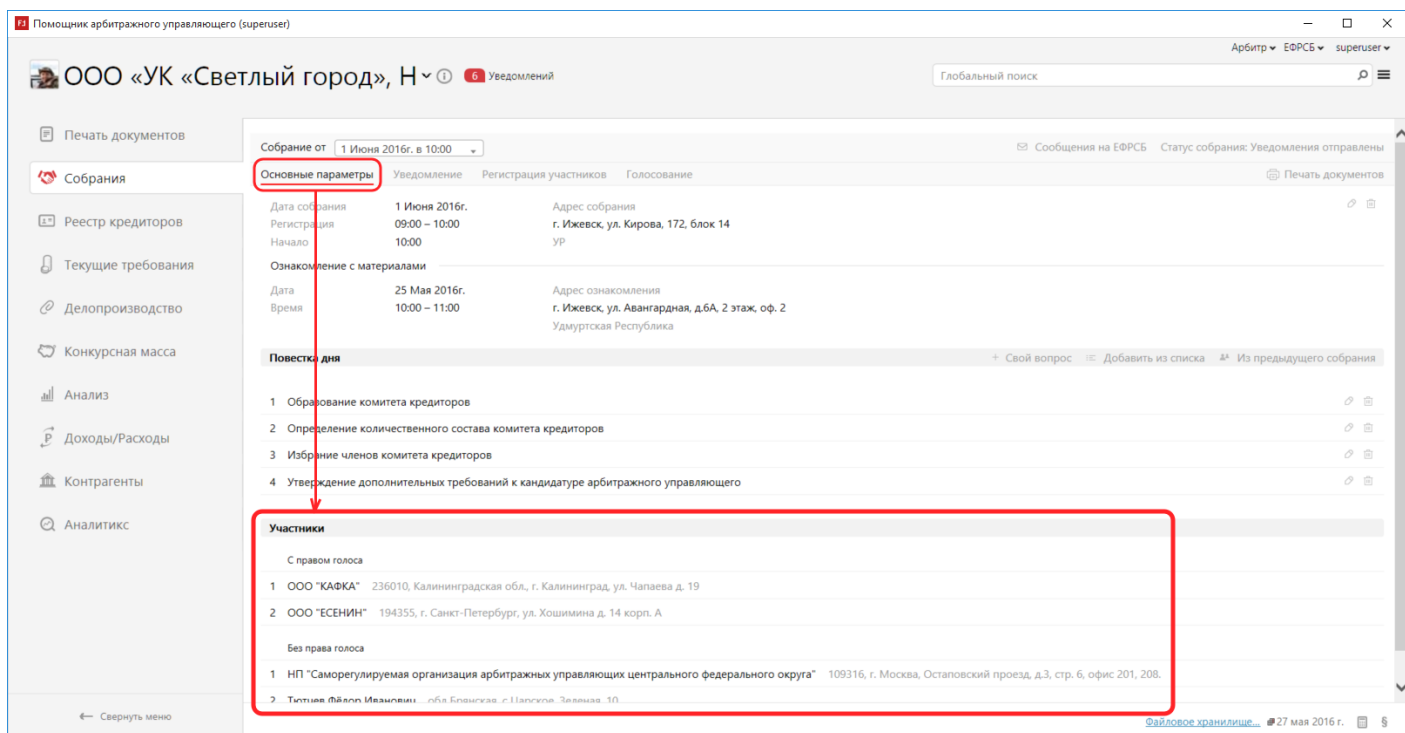
Для регистрации пришедших на собрание необходимо установить галочку напротив участника и зарегистрировать его. Нажать **Сохранить**.



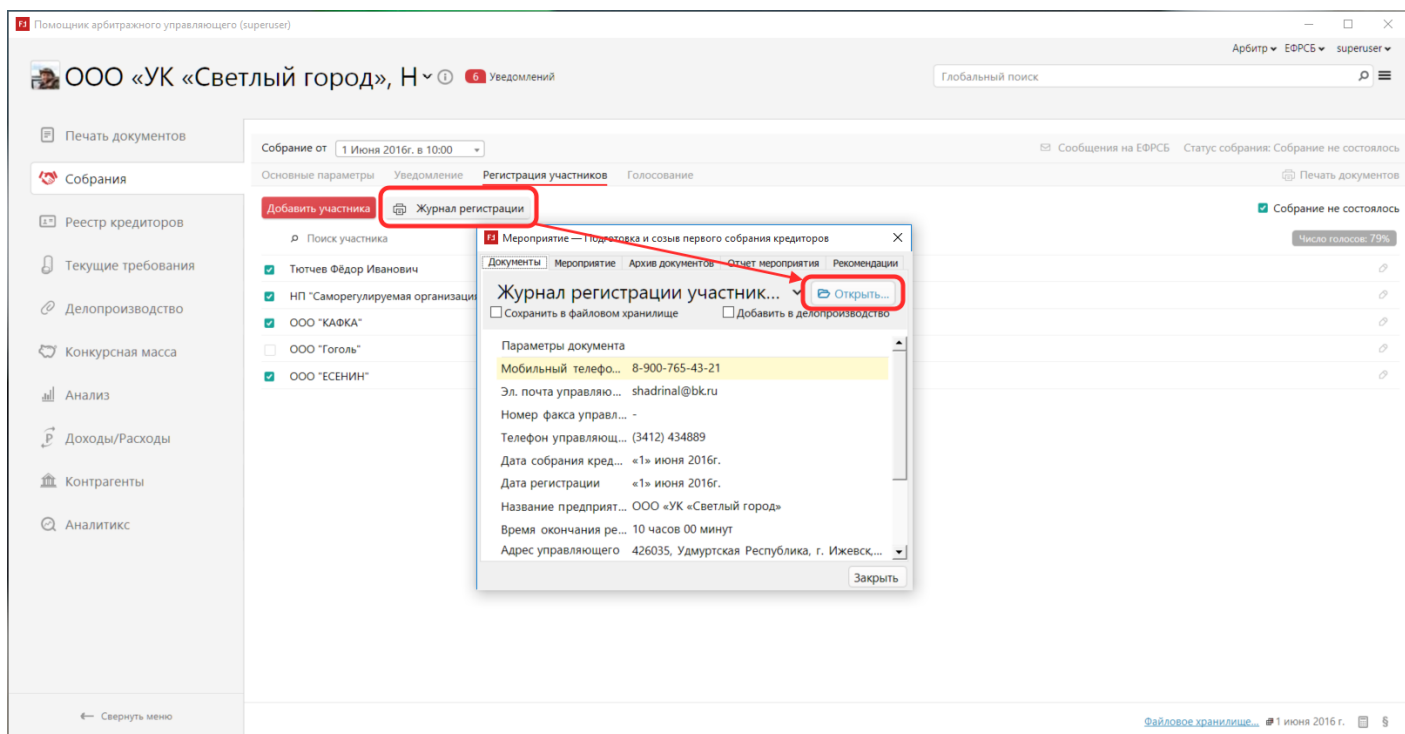
После регистрации участника в списке появится ФИО представителя, а справа над списком программа определяет общее число голосов участников собрания в целях установления правомочности собрания кредиторов.



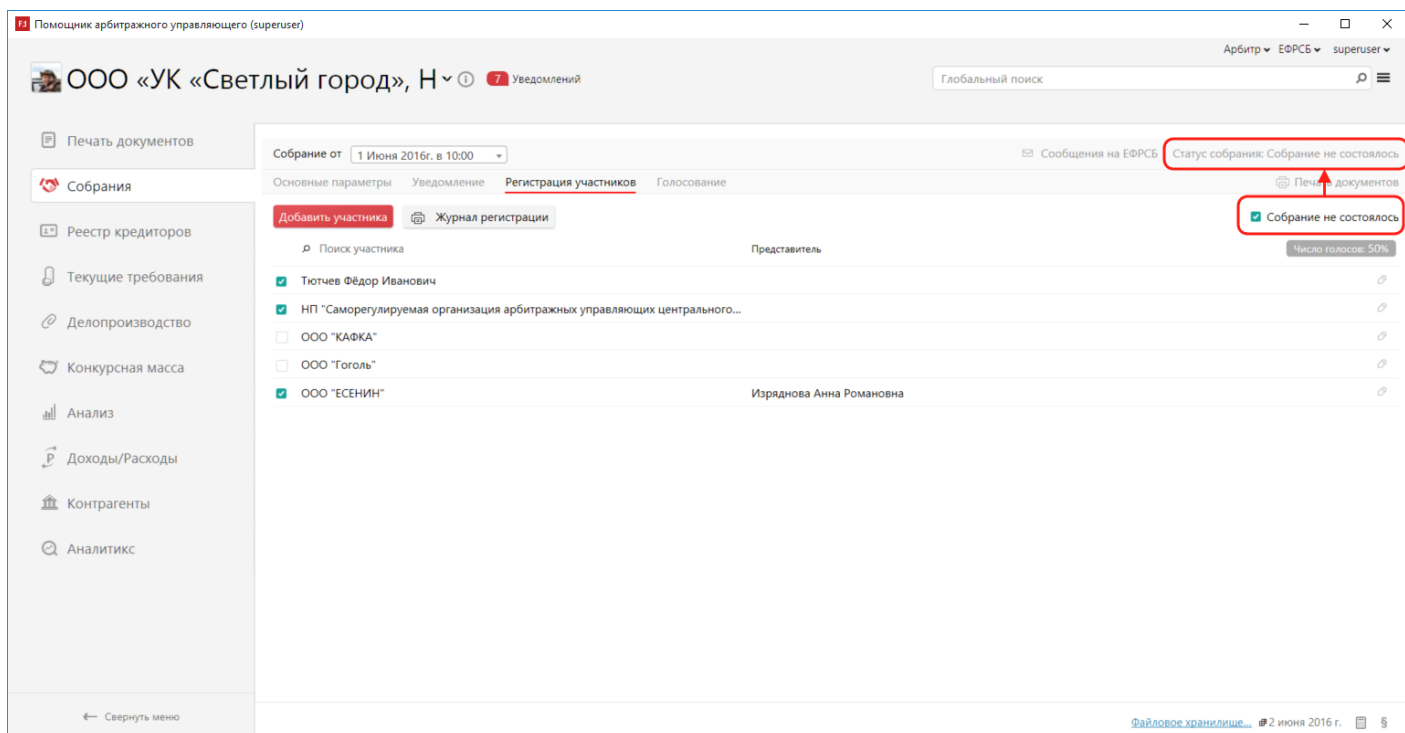
При этом на вкладке **Основные параметры** появится информация об участниках собрания.



Журнал регистрации участников собрания кредиторов выводится на печать при помощи кнопки **Журнал регистрации** слева вверху над списком участников.

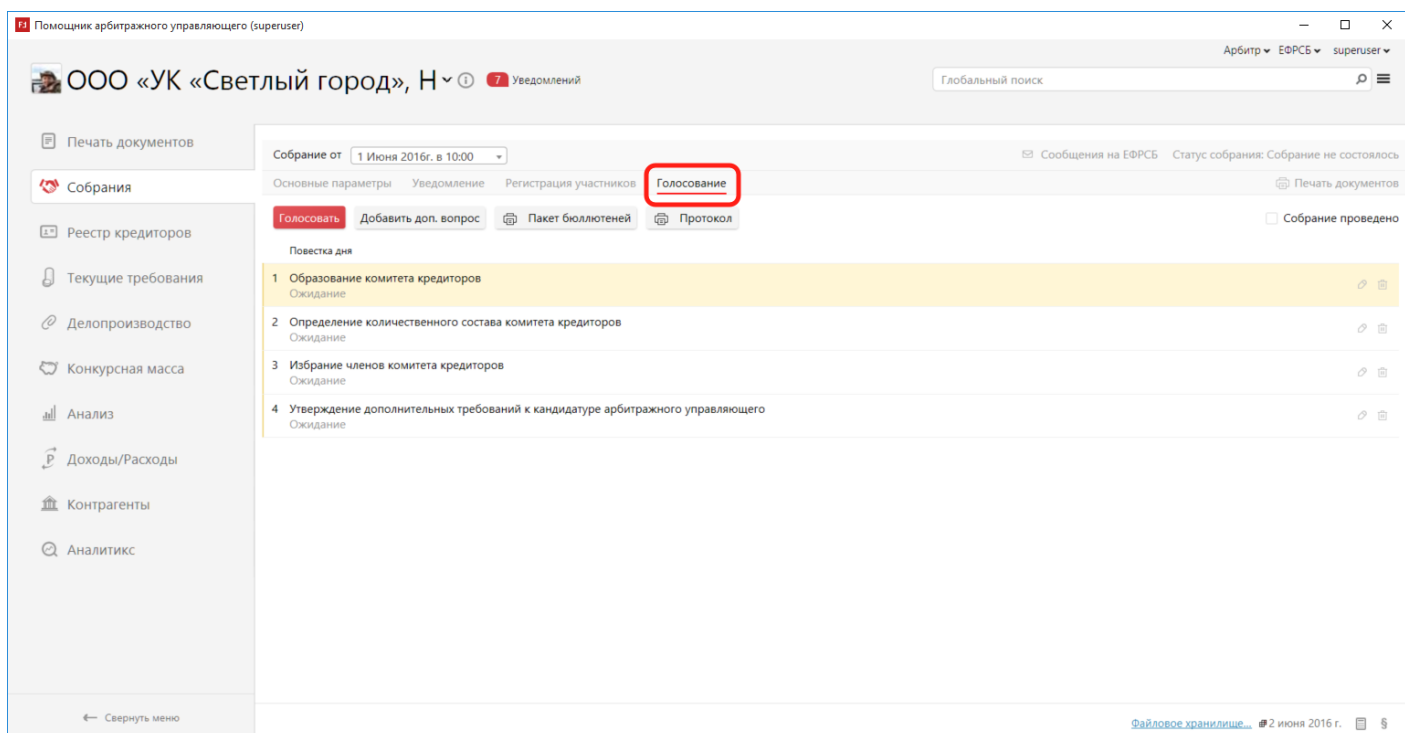


Если на собрании было зарегистрировано недостаточное количество участников для его проведения, нужно установить галочку **Собрание не состоялось**. При этом у собрания статус изменится на **Не состоялось**, и оно считается закрытым.



Голосование

На вкладке **Голосование** находится информация о голосовании по каждому вопросу из повестки дня собрания.



Примечание: при необходимости внести изменения в формулировку решения поставленного на голосование или в порядок принятия решений по вопросу необходимо нажать на кнопку расположенную справа от вопроса.

Для отражения результатов голосования по определенному вопросу необходимо встать в списке на нужный вопрос и нажать кнопку **Голосовать**. Так же можно кликнуть по вопросу двойным щелчком левой кнопки мыши.

После этого происходит переход на страницу для голосования по выбранному вопросу.

Внимание! В зависимости от типа бюллетеня и порядка принятия решения, указанных у вопроса форма голосования будет отличаться (см. раздел Повестка дня).

Рассмотрим все основные формы голосований.

1. Вопрос с типом бюллетеня №1 (простой).

The screenshot shows the 'Помощник арбитражного управляющего (superuser)' interface. The top bar includes the company name 'ООО «УК «Светлый город», Н', a notification icon with '3' and 'Уведомления', and a search bar. The left sidebar contains navigation links: 'Печать документов', 'Собрания', 'Реестр кредиторов', 'Текущие требования', 'Делопроизводство', 'Конкурсная масса', 'Анализ', 'Доходы/Расходы', 'Контрагенты', and 'Аналитикс'. The main area displays the voting screen for the question 'Образовать комитет кредиторов'. It shows a table with columns for 'Поиск участника', 'Сумма требований, руб.', and '% голосования'. The table lists two participants: 'ООО "ЕСЕНИН"' with a sum of 350,000.00 and 53.846% of votes, and 'ООО "КАФКА"' with a sum of 200,000.00 and 30.769% of votes. The total sum is 550,000.00. Below the table, there are buttons for 'За' (green), 'Против' (red), 'Воздержались' (orange), and 'Недействительна' (grey). A message states: 'Решение будет заполнено после того, как проголосуют все кредиторы'. At the bottom right, there is a 'Принять решение' button and a link 'Перейти к следующему вопросу'.

Поиск участника	Сумма требований, руб.	% голосования	✓	✗	0	⚑
ООО "ЕСЕНИН"	350 000.00	53.846				
ООО "КАФКА"	200 000.00	30.769				
Итого	550 000.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Голосование от общего числа кредиторов, включённых в реестр кредиторов с учётом залоговых кредиторов

✓ За ✗ Против ⚑ Воздержались ⚑ Недействительна

Принятое решение
Решение будет заполнено после того, как проголосуют все кредиторы

Принять решение
Перейти к следующему вопросу

Голосование по данному типу бюллетеня имеет варианты ответа:

V - за; X - против, 0 - воздержался.

На данной странице содержится решение, поставленное на голосование, список кредиторов, имеющих право голоса по этому вопросу, при этом указана сумма требования кредитора и количество его голосов.

Внимание! Решение по вопросу не будет принято пока не проголосуют все кредиторы.

Для голосования необходимо напротив участника нажать принятый им вариант решения V - за; X - против, 0 - воздержался. После того как проголосуют все участники поле **Принятое решение** будет доступно для заполнения, или заполнится шаблоном из свойств вопроса.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Арбитр ▾ ЕФРСБ ▾ superuser ▾

Глобальный поиск

Печать документов

Собрание от 1 Июня 2016г. в 10:00

Сообщения на ЕФРСБ Статус собрания: Уведомления отправлены

Основные параметры Уведомление Регистрация участников **Голосование** Печать документов

Вопрос: Образование комитета кредиторов

Решение, поставленное на голосование
Образовать комитет кредиторов

Поиск участника	Сумма требований, руб.	% голосования	✓	✗	0	0
ООО "ЕСЕНИН"	350 000.00	53.846	✓			
ООО "КАФКА"	200 000.00	30.769		✗		
Итого	550 000.00	53.85	30.77	0.00	0.00	

Голосование от общего числа кредиторов, включённых в реестр кредиторов с учётом залоговых кредиторов

✓ За ✗ Против 0 Воздержались 0 Недействительна

Принятое решение
Образовать комитет кредиторов

Принять решение

Перейти к следующему вопросу

← Свернуть меню

Файловое хранилище... #4 июня 2016 г. \$

В случае, если бюллетень оказалась **недействительна**, ставим отметку в последней колонке.

Для того, чтобы сохранить принятое на голосовании решение, нужно нажать на кнопку **Принять решение**. После этого откроется список вопросов голосования, при этом данный вопрос будет выделен серым цветом и указано принятое решение.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Арбитр ▾ ЕФРСБ ▾ superuser ▾

Глобальный поиск

Печать документов

Собрание от 1 Июня 2016г. в 10:00

Сообщения на ЕФРСБ Статус собрания: Уведомления отправлены

Основные параметры Уведомление Регистрация участников **Голосование** Печать документов

Голосовать Добавить доп. вопрос Пакет бюллетеней Протокол

Собрание проведено

Повестка дня

- 1 Образование комитета кредиторов
Решение принято : Образовать комитет кредиторов
- 2 Определение количественного состава комитета кредиторов
Ожидание
- 3 Избрание членов комитета кредиторов
Ожидание
- 4 Утверждение дополнительных требований к кандидатуре арбитражного управляющего
Ожидание

← Свернуть меню

Файловое хранилище... #4 июня 2016 г. \$

При необходимости можно переходить к следующему вопросу, не возвращаясь в список вопросов. Для этого нужно нажать на ссылку **Перейти к следующему вопросу**.

2. Вопрос с типом бюллетеня №2 (с вариантами решений).

Для голосования по данному типу бюллетеня необходимо добавить варианты решения при помощи кнопки **Добавить вариант**.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Арбитр ▾ ЕФРСБ ▾ superuser ▾

Глобальный поиск

Печать документов

Собрание от 1 июня 2016г. в 10:00

Сообщения на ЕФРСБ Статус собрания: Уведомления отправлены

Основные параметры Уведомление Регистрация участников Голосование Печать документов

Вопрос: Утверждение дополнительных требований к кандидатуре арбитражного управляющего

Вариант № 1 наличие высшего юридического или экономического 0%

Вариант № 2 проведение в качестве АУ не менее трех процедур, пл 0%

Вариант № 3 0%

Добавить вариант

Поиск участника	Сумма требований, руб.	% голосования	Принятый вариант	
ООО "ЕСЕНИН"	350 000.00	63.636	Выберите вариант	<input type="checkbox"/>
ООО "КАФКА"	200 000.00	36.364	Выберите вариант	<input type="checkbox"/>

Голосование от числа присутствующих на собрании с учётом залоговых кредиторов Недействительна

Принятое решение
Решение будет заполнено после того, как проголосуют все кредиторы

Принять решение

Перейти к следующему вопросу

← Свернуть меню

Файловое хранилище 4 июня 2016 г. \$

В верхней левой части появится поле для ввода варианта. Для добавления нового варианта необходимо еще раз нажать на кнопку **Добавить вариант**.

После того, как добавлены все варианты, переходим к голосованию. Для этого необходимо напротив участника, в колонке **Принятый вариант**, выбрать из ниспадающего списка принятый им вариант решения.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Арбитр ▾ ЕФРСБ ▾ superuser ▾

Глобальный поиск

Печать документов

Собрание от 1 Июня 2016г. в 10:00

Сообщения на ЕФРСБ Статус собрания: Уведомления отправлены

Основные параметры Уведомление Регистрация участников **Голосование** Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Текущие требования

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Доходы/Расходы

Контрагенты

Аналитикс

← Свернуть меню

Вопрос: Утверждение дополнительных требований к кандидатуре арбитражного управляющего

Вариант №	Требования	Процент голосов
Вариант № 1	наличие высшего юридического или экономического	63.636%
Вариант № 2	проведение в качестве АУ не менее трех процедур, пл	36.364%
Вариант № 3	наличие стажа работы на должностях руководителей	0%

Добавить вариант

Поиск участника	Сумма требований, руб.	% голосования	Принятый вариант
ООО "ЕСЕНИН"	350 000.00	63.636	Вариант №1
ООО "КАФКА"	200 000.00	36.364	Вариант №2

Голосование от числа присутствующих на собрании

Недействительна

Принять решение

Перейти к следующему вопросу

Принятое решение: Утвердить следующие дополнительные требования к кандидатуре арбитражного управляющего: наличие высшего юридического или экономического образования либо образования по специальности, соответствующей сфере деятельности должника.

Файловое хранилище... #4 июня 2016 г.

После выбора вариантов решения участников в списке вариантов появится процент голосов участников. После того как проголосуют все участники поле **Принятое решение** будет заполнено вариантом, набравшим большее число голосов.

3. Вопрос с типом бюллетеня по определению количественного состава.

Для голосования по данному типу бюллетеня участникам необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Арбитр ▾ ЕФРСБ ▾ superuser ▾

Глобальный поиск

Печать документов

Собрание от 1 Июня 2016г. в 10:00

Сообщения на ЕФРСБ Статус собрания: Уведомления отправлены

Основные параметры Уведомление Регистрация участников **Голосование** Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Текущие требования

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Доходы/Расходы

Контрагенты

Аналитикс

← Свернуть меню

Вопрос: Определение количественного состава комитета кредиторов

Решение, поставленное на голосование

Поиск участника	Сумма требований, руб.	% голосования	Принятый вариант
ООО "ЕСЕНИН"	350 000.00	53.846	3
ООО "КАФКА"	200 000.00	30.769	4

Итого

Голосование от общего числа кредиторов, включённых в реестр кредиторов с учётом залоговых кредиторов

Недействительна

Принять решение

Перейти к следующему вопросу

Принятое решение: Решение будет заполнено после того, как проголосуют все кредиторы

Файловое хранилище... #4 июня 2016 г.

После выбора вариантов решения участников в списке вариантов появится процент голосов участников. После того как проголосуют все участники поле **Принятое решение** будет заполнено вариантом, набравшим большее число голосов.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Арбитр ▾ ЕФРСБ ▾ superuser ▾

Глобальный поиск

Печать документов

Собрание от 1 Июня 2016г. в 10:00

Сообщения на ЕФРСБ Статус собрания: Уведомления отправлены

Основные параметры Уведомление Регистрация участников **Голосование** Печать документов

Вопрос: Определение количественного состава комитета кредиторов

Решение, поставленное на голосование

Поиск участника	Сумма требований, руб.	% голосования	Принятый вариант
ООО "ЕСЕНИН"	350 000.00	53.846	3
ООО "КАФКА"	200 000.00	30.769	4
Итого			3 - 53.846 % 4 - 30.769 %

Голосование от общего числа кредиторов, включённых в реестр кредиторов с учётом залоговых кредиторов

Принятое решение
Избрать комитет кредиторов в количестве 3 человек

Принять решение
Перейти к следующему вопросу

Файловое хранилище... #4 июня 2016 г.

4. Вопрос с типом бюллетеня об избрании членов комитета кредиторов

Перед голосованием по данному типу бюллетеня необходимо задать количество кандидатов в члены комитета кредиторов в поле **Количество кандидатов** расположенном в верхнем левом углу.

После этого необходимо для каждого участника заполнить предложенных им кандидатов. Для этого нужно нажать на ссылку **Заполнить...** справа от участника.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Арбитр ▾ ЕФРСБ ▾ superuser ▾

Глобальный поиск

Печать документов

Собрание от 1 Июня 2016г. в 10:00

Сообщения на ЕФРСБ Статус собрания: Уведомления отправлены

Основные параметры Уведомление Регистрация участников **Голосование** Печать документов

← Вопрос: Избрание членов комитета кредиторов

Количество кандидатов 3

Список кандидатов пуст

Поиск участника	Сумма требований		
ООО "ЕСЕНИН"	350 000.00	Заполнить...	<input type="checkbox"/>
ООО "КАФКА"	200 000.00	Заполнить...	<input type="checkbox"/>

Голосование от общего числа кредиторов, включённых в реестр кредиторов с учётом залоговых кредиторов

Недействительна

Принятое решение
Решение будет заполнено после того, как проголосуют все кредиторы

Принять решение

Перейти к следующему вопросу

← Свернуть меню

Файловое хранилище... #4 июня 2016 г. \$

В открывшейся форме вводим данные по кандидату и число отданных за него голосов. Для ввода следующего кандидата нужно нажать на кнопку **Добавить кандидата**.

Занесение голосов за кандидата

Общая сумма голосов: 350000 x 3 = 1050000.00

№	Кредитор	Кандидат	Число голосов
1	ООО "ЕСЕНИН" x ▾	Панфилов Григорий Григорьевич	500000
2	ООО "ЕСЕНИН" x ▾	Городецкий Сергей Митрофано	350000
3	ООО "ЕСЕНИН" x ▾	Иванов Всеволод Вячеславовч	200000

+ Добавить кандидата

Отменить Сохранить

После того как введены все кандидаты от данного кредитора нужно нажать кнопку **Сохранить**.

Внимание! Число голосов, отданное кандидатам, должно в сумме равняться общему числу голосов указанного вверху.

Кандидаты за которых отдали голоса участники голосования появятся вверху над списком с указанием общего количества голосов. После того как проголосуют все участники поле

Принятое решение будет заполнено кандидатами, набравшими большее число голосов.

Собрание от 1 июня 2016г. в 10:00

Основные параметры Уведомление Регистрация участников **Голосование** Печать документов

Вопрос: Избрание членов комитета кредиторов

Количество кандидатов: 3

Кандидат	№	Имя	Голоса
Кандидат № 1	Панфилов Григорий Григорьевич	500000	
Кандидат № 2	Городецкий Сергей Митрофанович	500000	
Кандидат № 3	Иванов Всеволод Вячеславович	200000	
Кандидат № 4	Оскар Поллак	450000	

Поиск участника	Сумма требований	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	
ООО "ЕСЕНИН"	350 000.00	500000	350000	200000	0	Заполнить...
ООО "КАФКА"	200 000.00	0	150000	0	450000	Заполнить...

Голосование от общего числа кредиторов, включённых в реестр кредиторов с учётом залоговых кредиторов

Принятое решение
Избрать членами комитета кредиторов следующих кандидатов, набравших наибольшее количество голосов: Панфилов Григорий Григорьевич, Городецкий Сергей Митрофанович, Оскар Поллак

Принять решение
Перейти к следующему вопросу

После того, как по всем вопросам приняты решения, у собрания установится галочка «Собрание проведено» и статус собрания изменится на **Собрание проведено**.

Собрание от 1 июня 2016г. в 10:00

Основные параметры Уведомление Регистрация участников **Голосование** Печать документов

Голосовать Добавить доп. вопрос Пакет бюллетеней Протокол

Повестка дня

- Образование комитета кредиторов
Решение принято : Образовать комитет кредиторов
- Определение количественного состава комитета кредиторов
Решение принято : Избрать комитет кредиторов в количестве 3 человек
- Избрание членов комитета кредиторов
Решение принято : Избрать членами комитета кредиторов следующих кандидатов, набравших наибольшее количество голосов: Панфилов Григорий Григорьевич, Городецкий Сергей Митрофанович, Оскар Поллак
- Утверждение дополнительных требований к кандидатуре арбитражного управляющего
Решение принято : Утвердить следующие дополнительные требования к кандидатуре арбитражного управляющего: наличие высшего юридического или экономического...

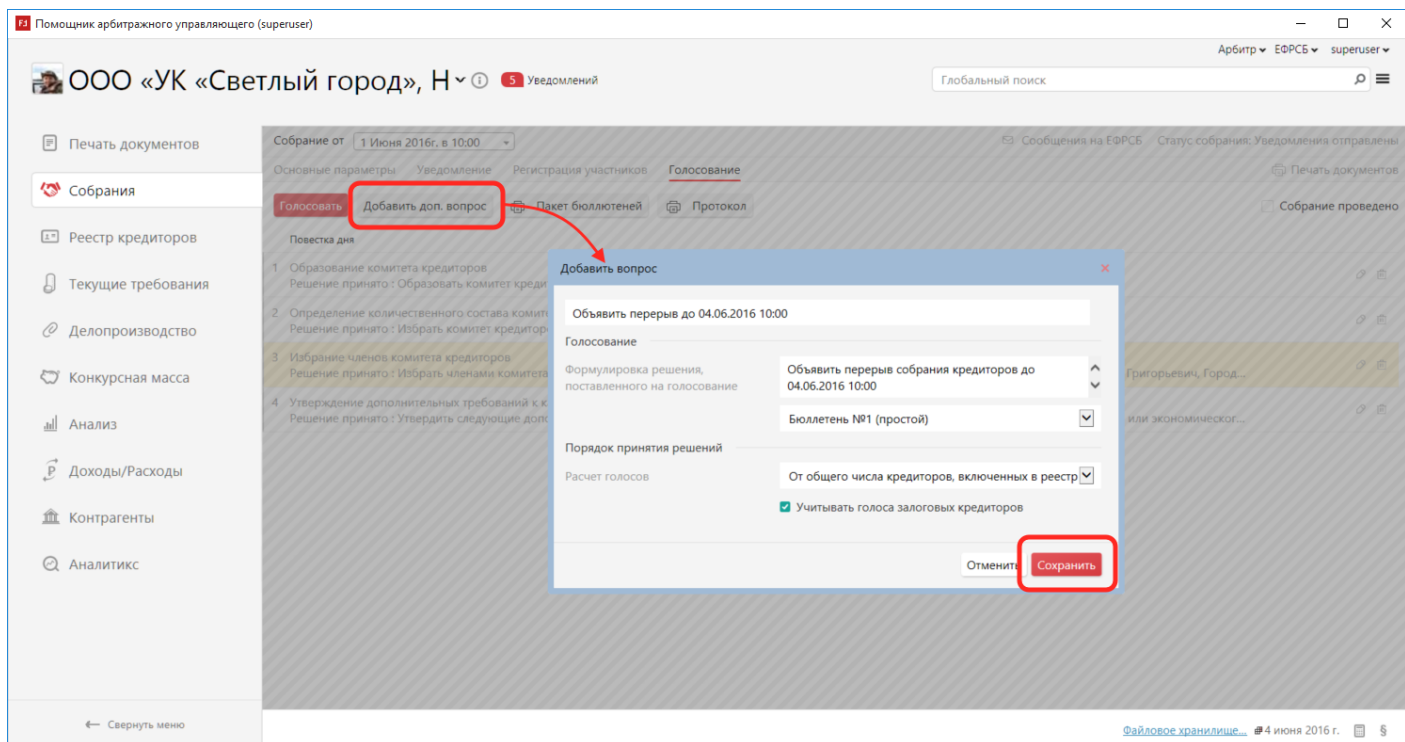
Статус собрания: Собрание проведено

Собрание проведено

Добавление дополнительного вопроса на голосование

При необходимости добавить дополнительный вопрос повестки собрания кредиторов, нужно нажать на кнопку **Добавить доп. вопрос**. Заполнить формулировки вопроса и решения по нему, выбрать нужный тип бюллетеня, внести изменения в порядок принятия решений.

Нажать кнопку **Сохранить**.



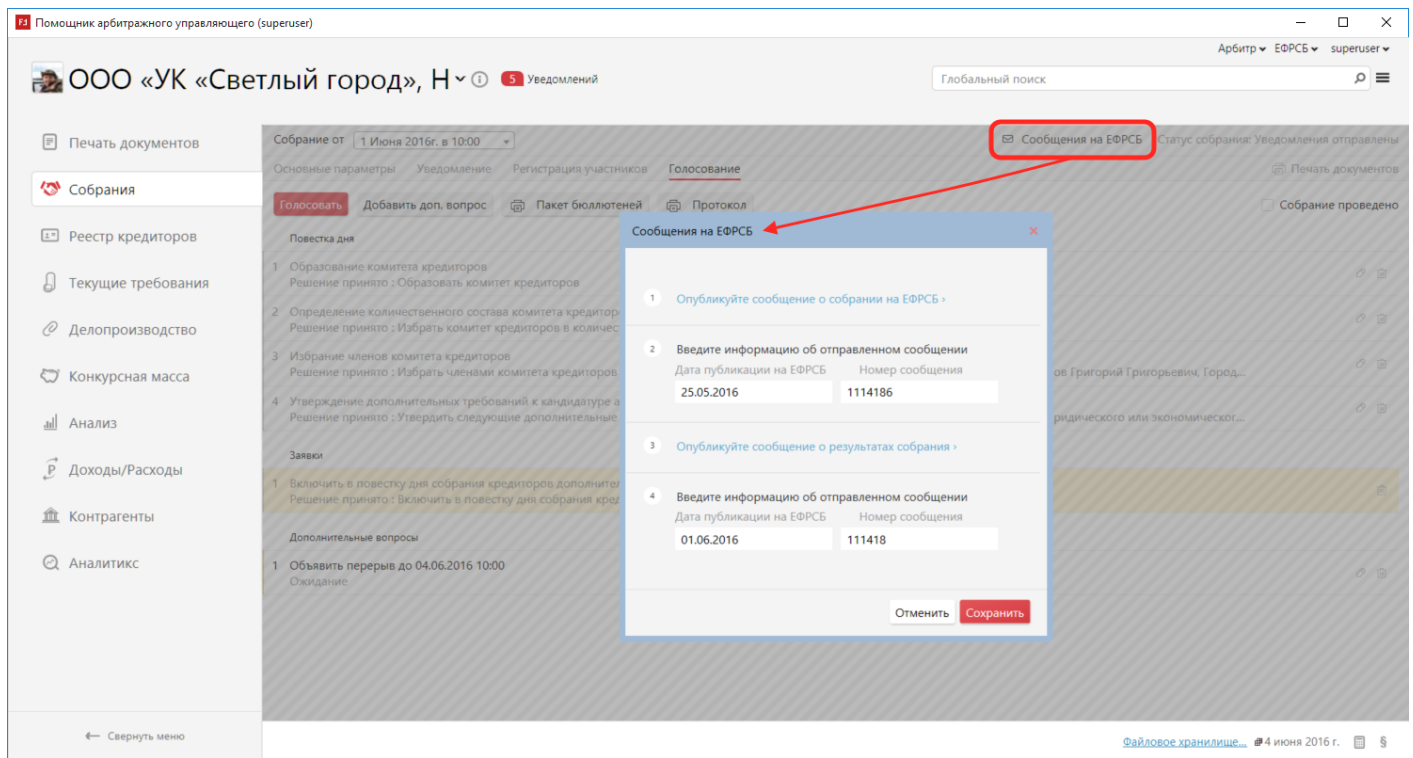
Ниже списка вопросов повестки дня появятся разделы **Заявки** и **Дополнительные вопросы**. В разделе заявки участники собрания должны проголосовать включать или нет заявленный дополнительный вопрос в повестку дня. Проводится по аналогии голосования по типу бюллетеня №1. Если большинство проголосуют за варианты «X - против», «0 - воздержался», то данный вопрос не будет включен в повестку дня и формулировка решения будет звучать «Не включать в повестку дня собрания кредиторов дополнительный вопрос» или «Решение не принято» соответственно.

Если большинство проголосуют за вариант — «за», то дополнительный вопрос будет включен в повестку дня. После чего он становится доступным для голосования. Голосование по дополнительному вопросу проходит в зависимости от настроек установленных в его свойствах (по аналогии с основными вопросами повестки).

Кнопки **Пакет бюллетеней** и **Протокол** во вкладке Голосование генерируют соответствующие документы.

Сообщения на сайт ЕФРСБ

Находясь в разделе Собрание можно опубликовать сообщение на ЕФРСБ. Для этого нужно нажать на кнопку **Сообщение на ЕФРСБ**.



Внимание! Отправить на ЕФРСБ сообщение о результатах собрания доступно только для собраний у которых указан один из статусов «Собрание не состоялось» или «Собрание проведено».

Печать документов

В программе предусмотрена печать документов по собранию. При этом перечень документов отличается в зависимости от типа процедуры.

Для вывода на печать нужного документа необходимо нажать на кнопку **Печать документов** расположенную в верхнем правом углу раздела.

