

Раздел Аналитикс

Обновлено 2 месяца назад

[Регистрация](#)

[Личный кабинет и пополнение баланса](#)

[Формирование запроса и получение бизнес-справки](#)

[История запросов](#)

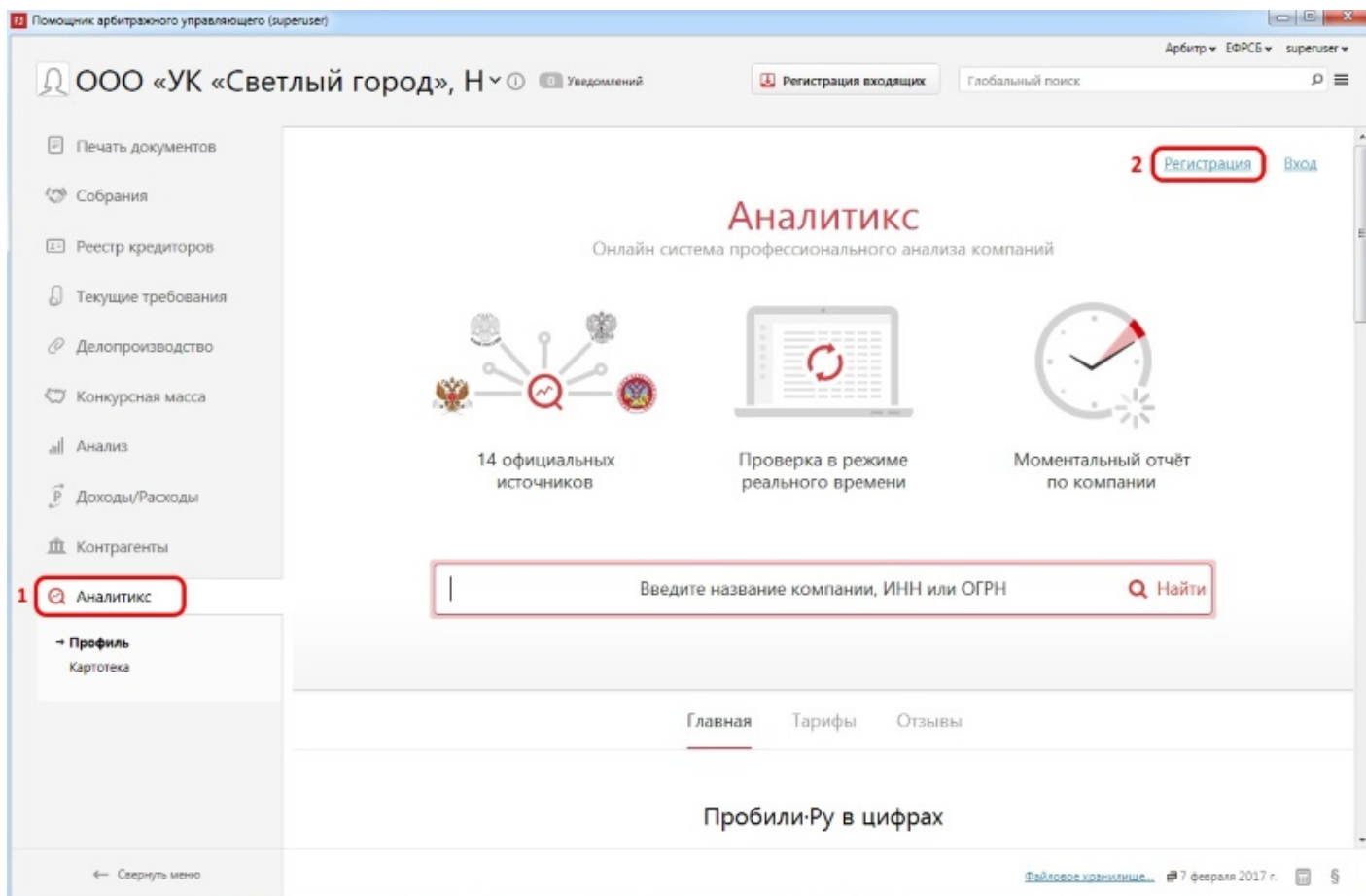
[Картотека](#)

Раздел Аналитикс позволяет пользователям ПАУ использовать ресурс для онлайн анализа компаний [Пробили.Ру](#), не выходя из программы.

Регистрация

Для получения информации в онлайн-системе Пробили.Ру необходима регистрация, пройти которую можно в программе ПАУ в разделе Аналитикс (*№ 1 на скриншоте ниже*).

Ссылка на регистрацию находится в правом верхнем углу программы (*№ 2*).



Страница регистрации открывается прямо в программе.

По умолчанию будет предложено заполнить информацию из свойств арбитражного управляющего (№ 3 на скриншоте ниже). При нажатии на эту кнопку данные об управляющем подставляются автоматически.

Помощник арбитражного управляющего (supervisor)

Арбитр EOPCSB supervisor

ООО «УК «Светлый город», Н Уведомлений

Регистрация входящих

Глобальный поиск

Назад

Регистрация | Вход

Регистрация учетной записи

3 Вы — Ростова Наталья Ильинична ?

Ваше имя: Ростова Наталья Ильинична

Выберите пароль:

Повторите пароль:

Электронный адрес: info@russianit.ru

Номер сотового телефона: +7 (***) *** ** **

4 ☒ Ознакомлен и согласен с условиями публичной оферты

Далее

Файловое хранилище... 7 февраля 2017 г.

Пароль для доступа к ресурсу вы придумываете и вводите самостоятельно.

Ознакомившись с условиями публичной оферты, при условии, что вы с ними согласны, нужно поставить соответствующую галочку (№ 4 на скриншоте выше) и нажать кнопку **Далее**.

Для подтверждения контактных данных вам будут направлены коды активации на электронный адрес и телефон (по СМС).

Помощник арбитражного управляющего (supruser)

Арбитр ▼ ЕОРСБ ▼ supruser ▼

ООО «УК «Светлый город», Н... Уведомлений

Регистрация входящих

Глобальный поиск

[Профиль](#) | [Выход](#)

Подтвердите контактные данные

Вы успешно зарегистрировались!

На ваш электронный адрес и телефон (через СМС) должны прийти сообщения с 4-значными кодами. Введите их ниже для активации учетной записи. Проверка ваших контактных данных требуется для обеспечения безопасности. Позднее вы можете изменить регистрационные данные в личном кабинете.

Если период активации превысит 30 минут, регистрация будет отменена.

Код активации по электронной почте [Выслать повторно](#)

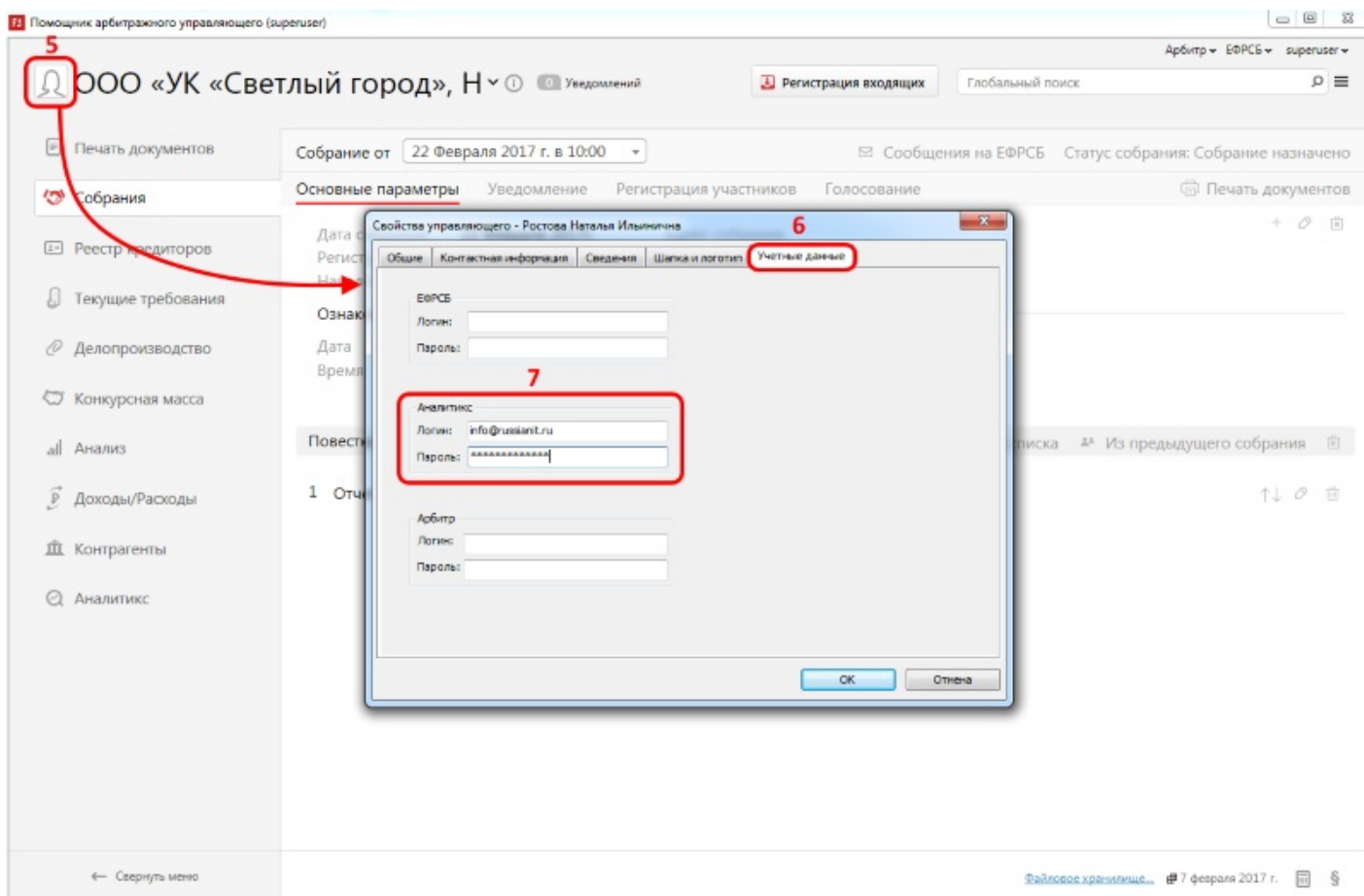
Код активации по телефону [Выслать повторно](#)

Активировать **Отменить**

[Файловое хранилище...](#) 7 февраля 2017 г.

Полученные коды активации нужно ввести в соответствующие поля и нажать кнопку **Активировать**.

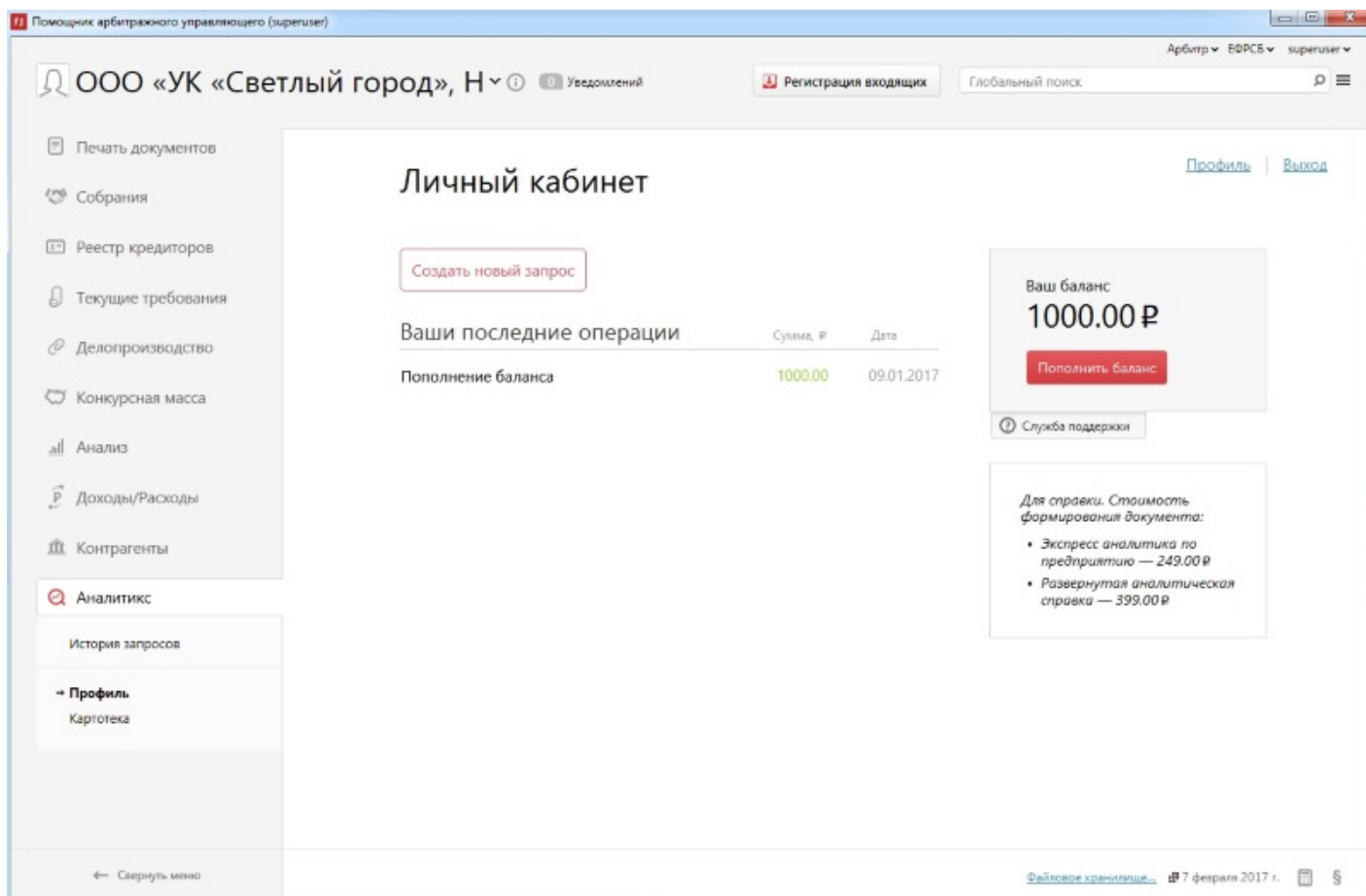
Ваша учётная запись успешно зарегистрирована. Для удобства рекомендуем заполнить логин и пароль в свойствах управляющего, чтобы при входе в раздел Аналитикс, данные вашей учётной записи подставлялись автоматически.



Для этого откройте Свойства управляющего (№ 5 на скриншоте выше), пройдите на вкладку Учётные данные (№ 6) и заполните данные для входа в Аналитикс — электронный адрес и пароль (№ 7).

Личный кабинет и пополнение баланса

После авторизации в Профиле вы видите Личный кабинет.

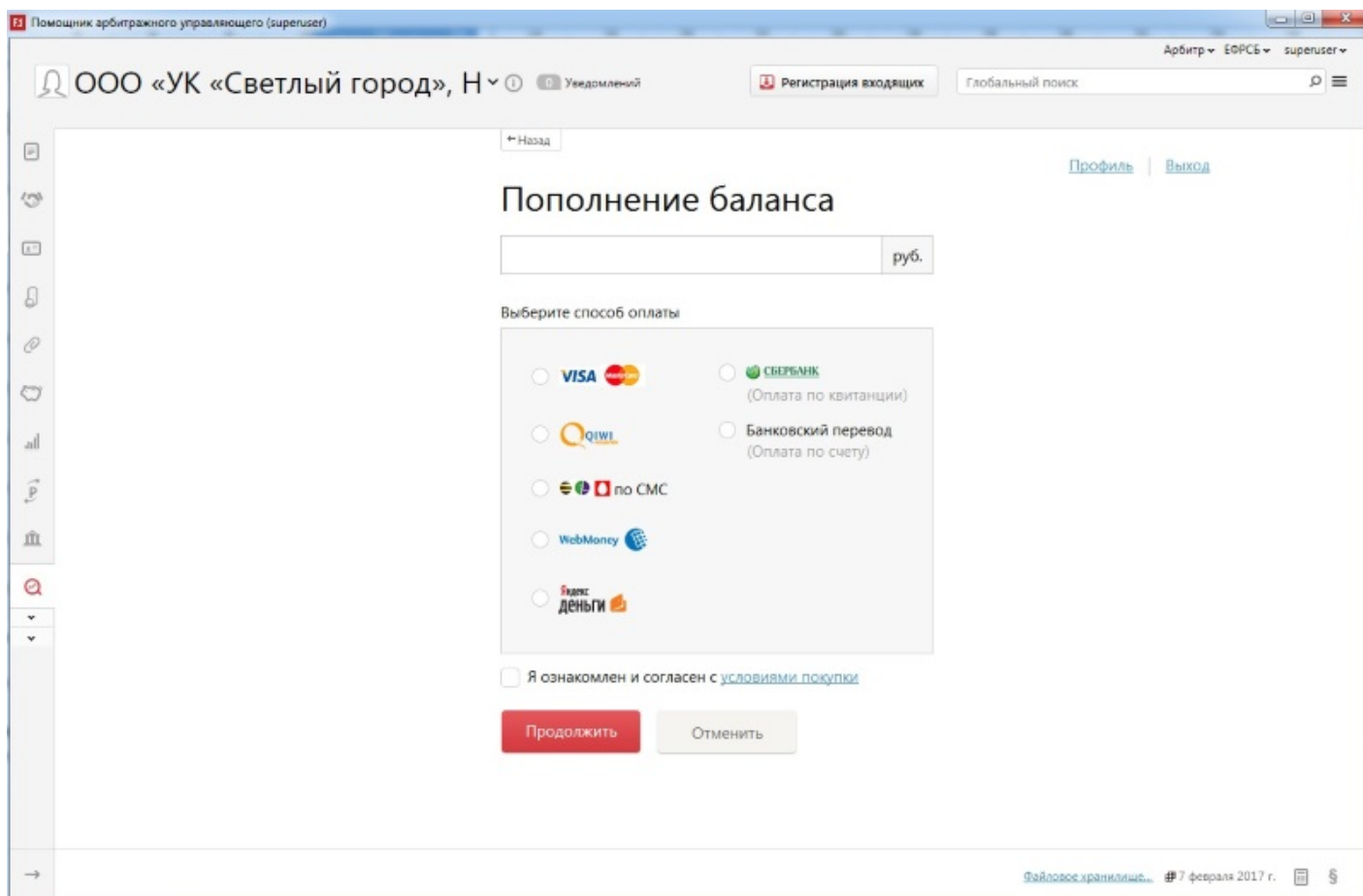


Здесь отображаются последние операции, информация о стоимости справок. Можно создать новый запрос и пополнить баланс.

Стоимость бизнес-справки зависит от вида отчёта:

- Экспресс аналитика по предприятию — [пример \(.pdf\)](#),
- Развернутая аналитическая справка — [пример \(.pdf\)](#).

Чтобы занести денежные средства на счёт нужно нажать кнопку **Пополнить баланс**. Откроется страница пополнения баланса (скриншот ниже).



Если вы согласны с условиями покупки, то можете пополнить баланс любым из предложенных способов.

Формирование запроса и получение бизнес-справки

Отправить запрос на получение бизнес-справки вы можете в любом подразделе Аналитикса:

1. в Профиле — кнопка **Создать новый запрос**,
2. в Истории запросов — кнопка **+ Новый запрос**,
3. в подразделе Картотека — сначала выполняется поиск контрагента и открывается его карточка. В карточке кнопка **Получить аналитику по предприятию**.

Открывается страница создания запроса.

Первый шаг создания запроса — выбор контрагента (*№ 1 на скриншоте выше*). Достаточно ввести ИНН или ОГРН организации. Либо найти организацию в базе, например, по названию.

Второй шаг — выбор вида отчёта (*№ 2*). [Примеры бизнес-справок](#).

Внимание! Если у вас есть промо-код, введите его в поле **Купон на скидку**.

Далее нажимаем **Оплатить и отправить**, и через считанные секунды открывается готовая бизнес-справка.

Помощник арбитражного управляющего (superuser)

Арбтр ▼ ЕФРСБ ▼ superuser ▼

Регистрация входящих

Глобальный поиск

Профиль | Выход

Сохранить как Отправить на эл. почту Печать документа

Аналитическая справка ОАО "ИРКУТСК-АВТОВАЗ"

<p>Наименование ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИРКУТСК-АВТОВАЗ"</p> <p>Адрес Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Аргунова, д. 2 а/я 106</p> <p>Телефон +7 (395) 230-07-57</p> <p>Эл. адрес</p> <p>Руководитель Копотенко Андрей Николаевич</p> <p>Структура Совладельцев — 1 Дочерних компаний — 2 Количество некоммерческих партнёрств — 0</p>	<p>Статус Действующее</p> <p>Вид деятельности (ОКВЭД) 50.10.2 — Розничная торговля автотранспортными средствами</p> <p>Дата регистрации 09.02.1999</p> <p>ОГРН 1023801754380</p> <p>Уставный капитал 3 922 000 руб.</p> <p>ИНН 3812009161</p> <p>Численность персонала 16 .. 50 чел.</p> <p>КПП 381201001</p> <p>ОКПО 49440748</p>
---	---

Индексы

<p>Долговая осмотрительность</p> <p>1 < 41 Низкий риск 41–71 Средний риск 74 Высокий риск</p>	<p>Финансовый риск</p> <p>42 < 15 Низкий риск 15–85 Средний риск 86 Высокий риск</p>	<p>Кредитный риск</p> <p>48 < 41 Низкий риск 41–71 Средний риск 74 Высокий риск</p>	<p>Платежная дисциплина</p> <p>— < 41 Низкий риск 41–71 Средний риск 74 Высокий риск</p>
--	---	--	---

← Свернуть меню

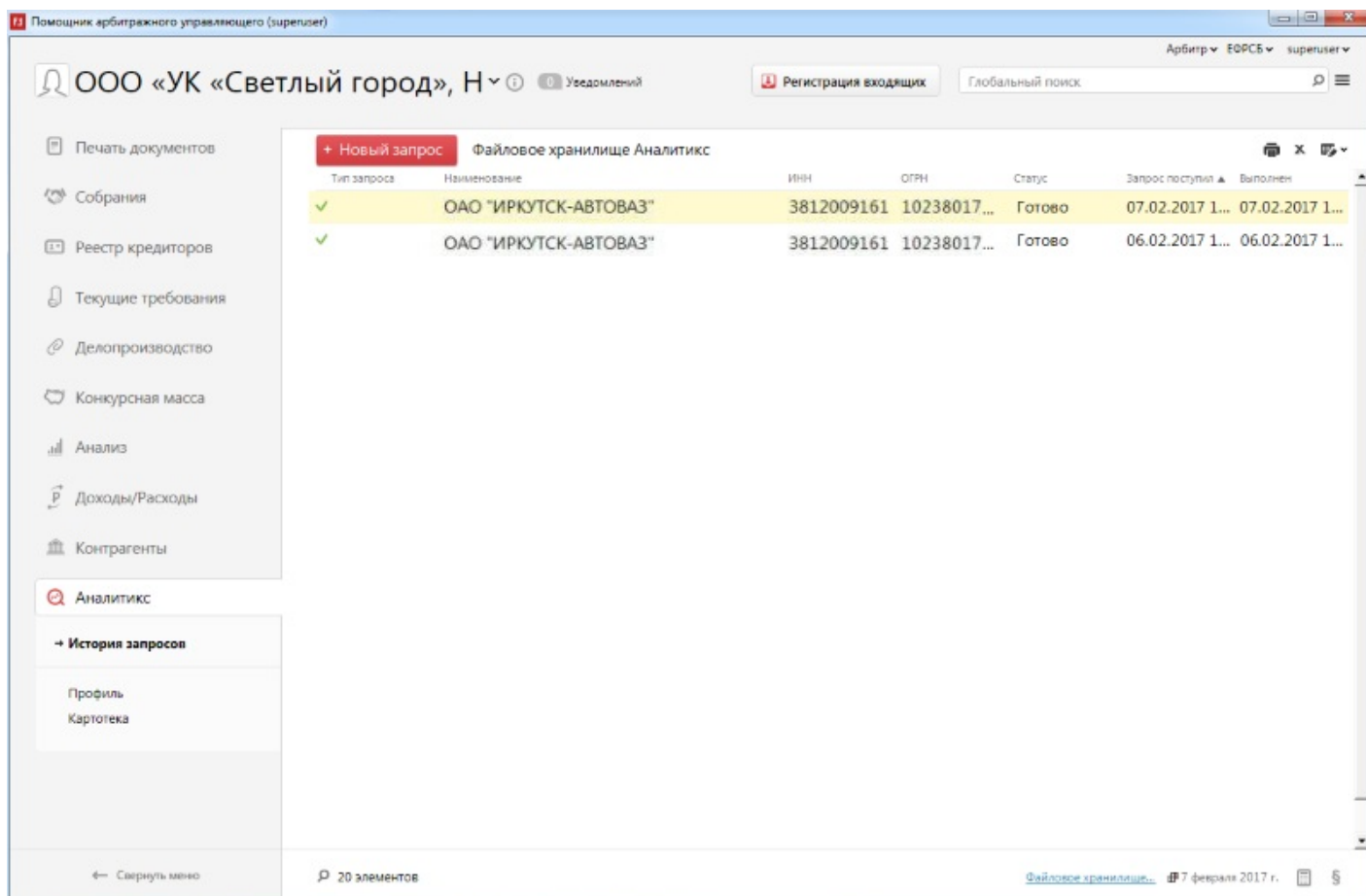
Файловое хранилище... 7 февраля 2017 г.

Готовую бизнес-справку мы можем:

1. Сохранить себе на компьютер в формате html (открывается с помощью браузера, не требует Интернета и установленного MS Word), нажав на кнопку **Сохранить как**.
2. Отправить на электронный адрес, указанный при регистрации, — кнопка **Отправить на эл. почту**.
3. Распечатать на принтере готовый документ — кнопка **Печать документа**.

История запросов

Все полученные бизнес-справки можно в любой момент открыть в подразделе История запросов.

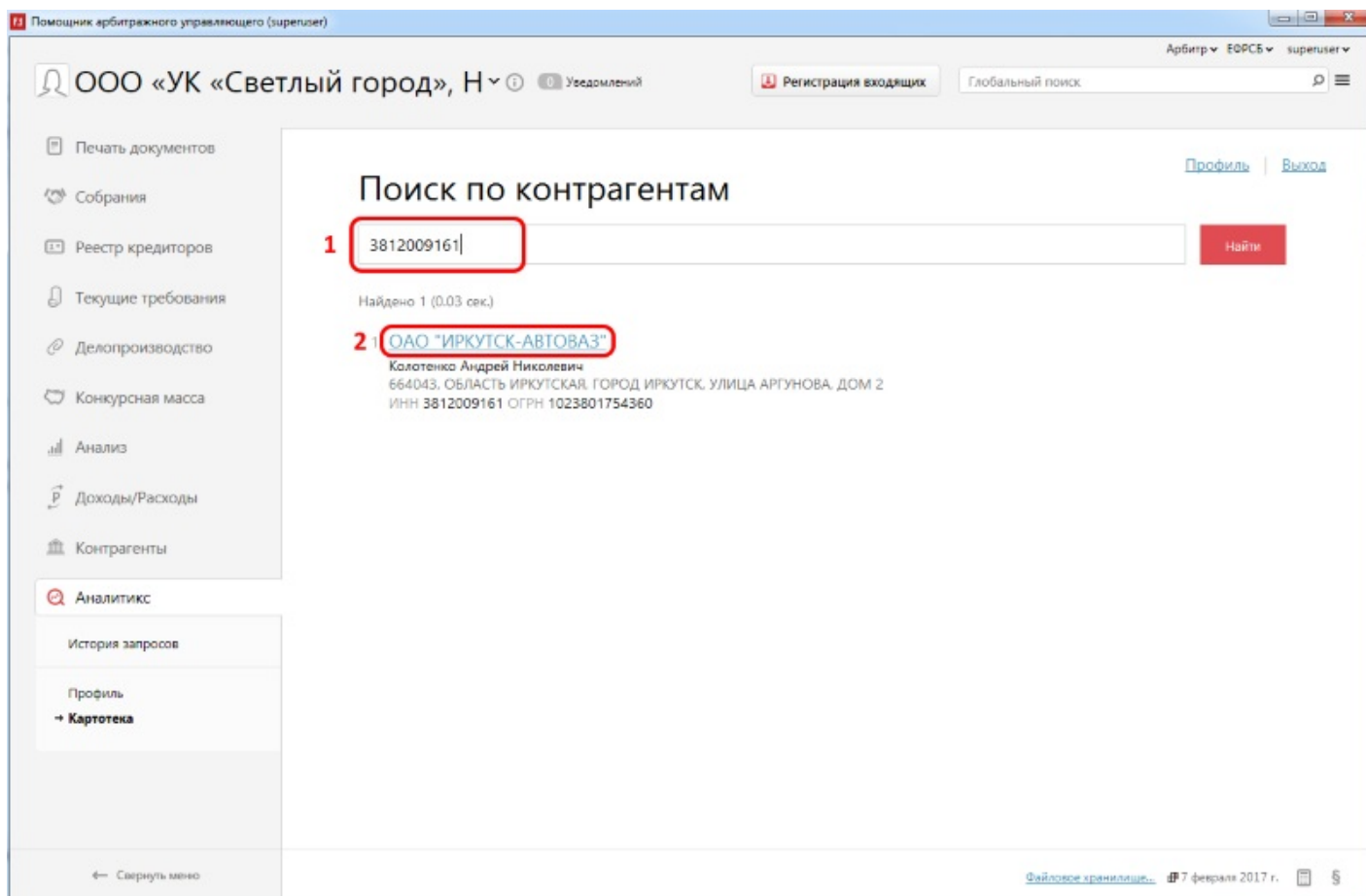


Открывается справка двойным кликом мыши по строке. Открытую справку мы можем сохранить, отправить на свою электронную почту или распечатать.

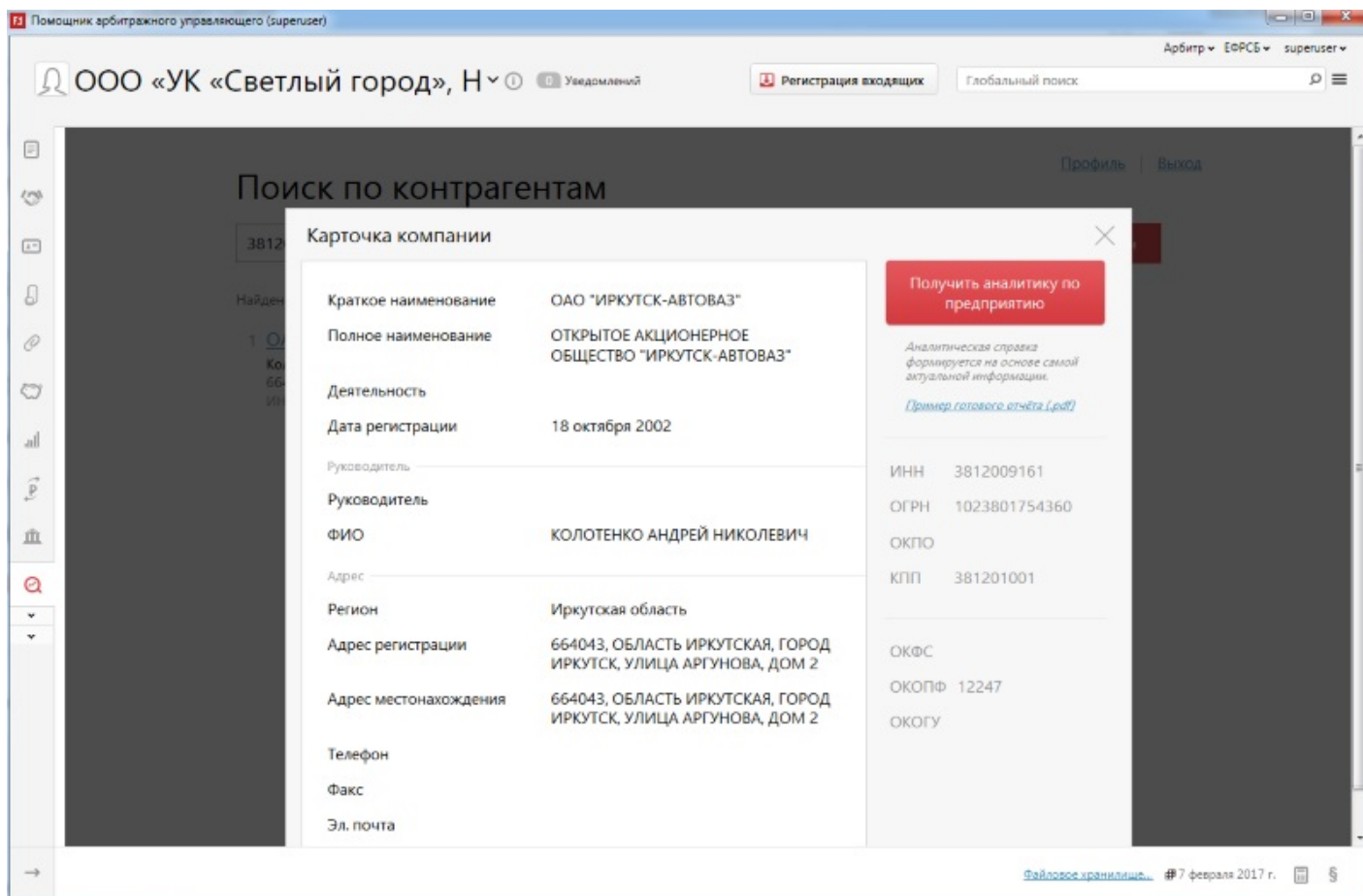
В Файловом хранилище Аналитикс сохраняются все полученные бизнес-справки в формате html.

Картотека

В подразделе Картотека можно найти интересующего контрагента и ещё до формирования бизнес-справки получить краткую основную информацию о компании. Для этого в поле поиска введите известную вам информацию о контрагенте, например, ИНН (№ 1 на скриншоте ниже) и нажмите **Найти**.



В поисковой выдаче найдите интересующего вас контрагента и кликните на название (№ 2 на скриншоте выше), чтобы открыть карточку компании.



В карточке компании представлена контактная информация, данные о руководителе и реквизиты.

Из карточки компании можно сразу перейти к запросу бизнес-справки, нажав кнопку **Получить аналитику по предприятию**.

[К оглавлению →](#)

Версия #1

Виктория Дудина создал 7 February 2017 09:04:55

Виктория Дудина обновил 27 August 2024 13:02:04