

# Конкурсная масса

Обновлено 2 месяца назад

[Фильтры](#)

[Добавление нового объекта](#)

[Редактирование объекта](#)

[Изменить группу](#)

[Выделить часть объекта](#)

[Удаление объекта](#)

[Создание новой группы](#)

[Редактирование группы](#)

[Удаление группы](#)

[Дебиторская задолженность](#)

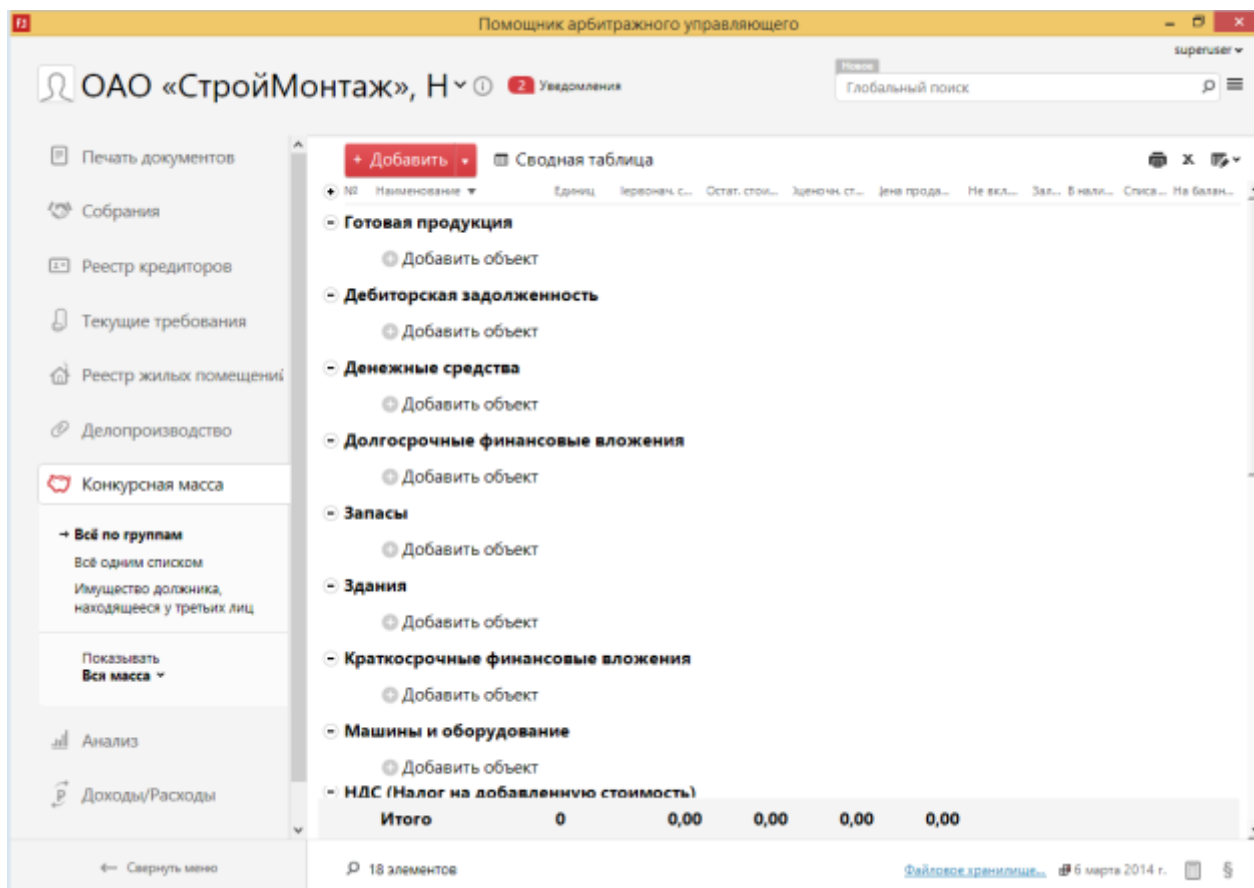
[Имущество должника, находящееся у третьих лиц](#)

[Сводная таблица](#)

[Печать списка](#)

[Список в Excel](#)

Раздел *Конкурсная масса* содержит список имущества должника.



## Фильтры

В конкурсной массе существует три вида списка:

1. *Всё по группам* – список, сгруппированный по типам. Таким образом, список имеет двухуровневую структуру: первый уровень — группы, второй уровень — объекты имущества;
2. *Всё одним списком* – список объектов имущества без группировок;
3. *Имущество должника, находящееся у третьих лиц* – список имущества, находящееся у третьих лиц.

Для первых двух списков можно применить один из фильтров:

- Вся масса - без фильтра;
- Наименование – объекты, наименование которых содержит/начинается/заканчивается/равно введённому тексту;
- Оценочная стоимость - объекты, оценочная стоимость которых равна/больше или равна/меньше/меньше или равна/в интервале/не равна введенной сумме;
- Сумма (для денежных средств) - объекты, сумма которых равна/больше или равна/меньше/меньше или равна/в интервале/не равна введенному числу;
- Объекты не включенные в конкурсную массу;
- Объекты залога – конкурсная масса, являющаяся предметом залога;
- Проданные объекты;
- Первоначальная стоимость <100 000 руб. (без денежных средств);

- Стоит на балансе? – объекты, которые стоят/не стоят на балансе.

Конкурсная масса

→ **Всё по группам**

Всё одним списком

Имущество должника, находящееся у третьих лиц

Показывать

**Вся масса** ▾

Наименование

Оценочная стоимость

Сумма (для денежных средств)

Объекты не включенные в конкурсную массу

Объекты залога

Проданные объекты

Первоначальная стоимость < 100 000 руб (без денежных средств)

Состоит на балансе?

+

Новый фильтр

+

Добавить объект

–

**Запасы**

+

Добавить объект

–

**Здания**

+

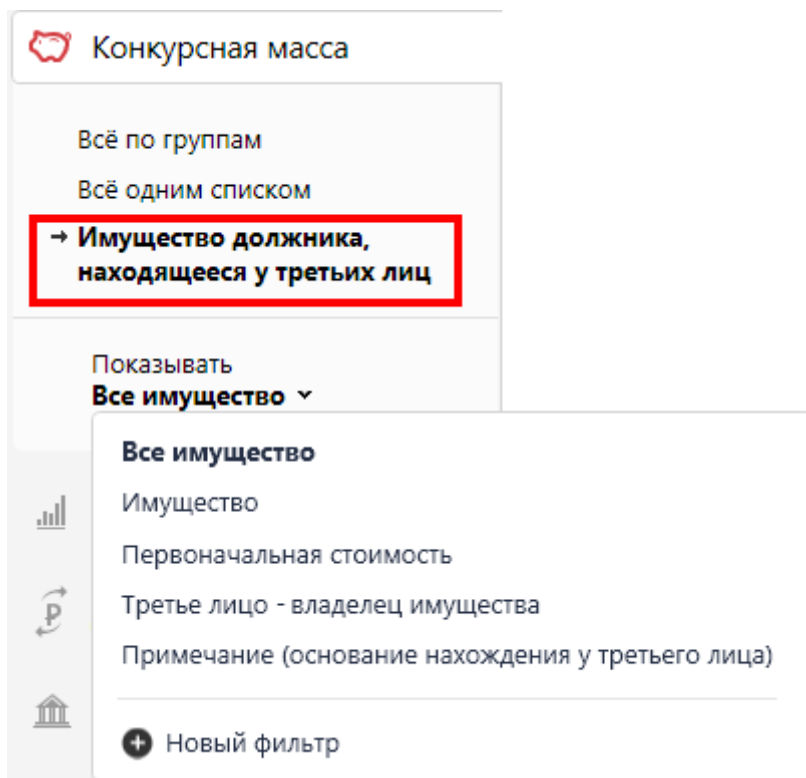
Добавить объект

–

**Краткосрочные финансовые**

Фильтры для третьего списка:

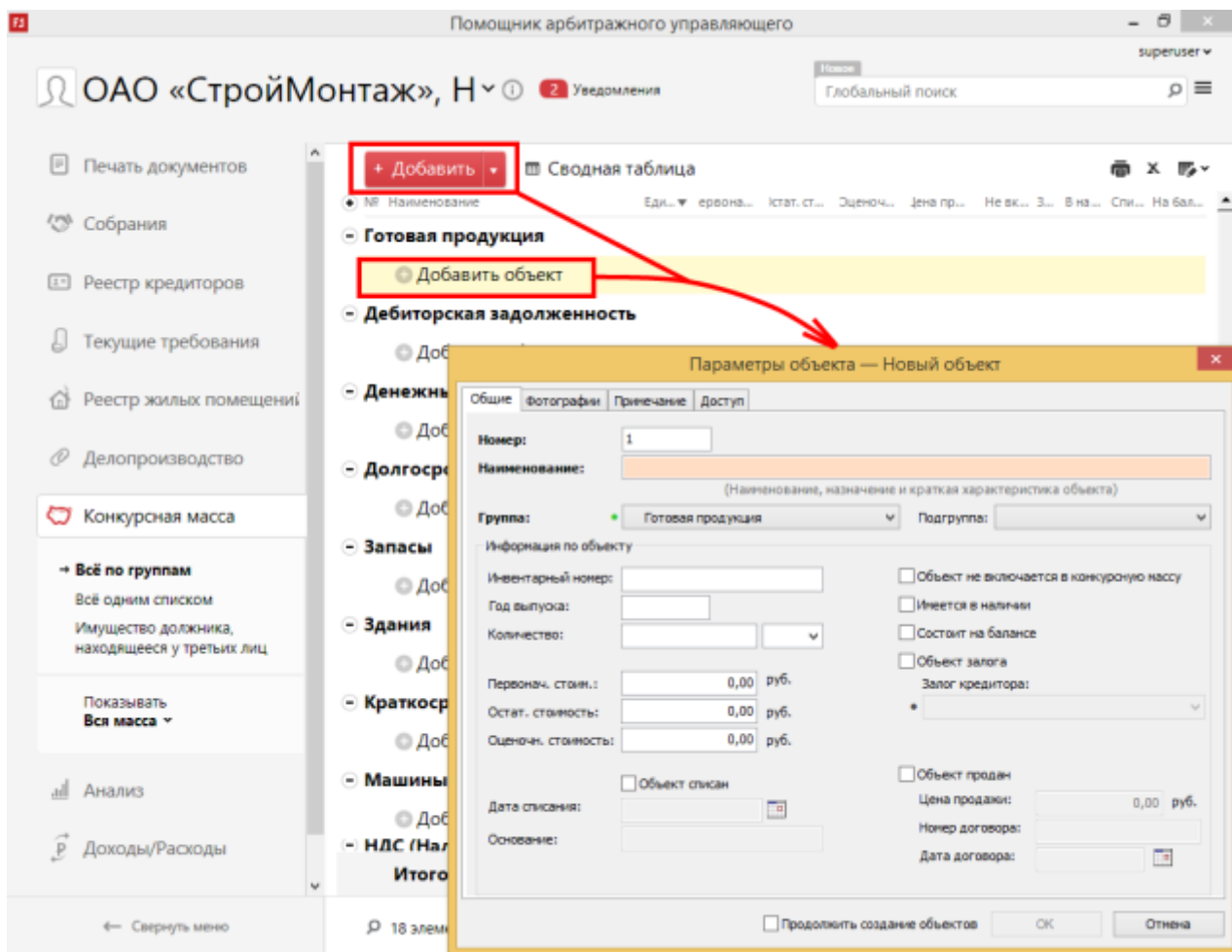
- Всё имущество – без фильтра;
- Имущество – объекты, наименование которых содержит/начинается/заканчивается/равно введённому тексту;
- Первоначальная стоимость - объекты, первоначальная стоимость которых равна/больше или равна/меньше/меньше или равна/в интервале/не равна введённой сумме;
- Третье лицо – владелец имущества - объекты, наименование владельца имущества которых содержит/начинается/заканчивается/равно введённому тексту;
- Примечание (основание нахождения у третьего лица) - объекты, примечание которых содержит/начинается/заканчивается/равно введённому тексту.



## Добавление нового объекта

Для добавления нового объекта в конкурсную массу можно воспользоваться одним из вариантов:

- Нажмите на кнопку *Добавить/Добавить объект* в панели задач. В списке *Всё по группам* установите текущую строку на группу, в которой хотите создать объект;
- Нажмите клавишу *Insert*. В списке *Всё по группам* установите текущую строку на группу, в которой хотите создать объект;
- Группы, к которым не привязан ни один объект, вместо списка имущества имеют команду *Добавить объект*. При двойном клике на эту команду также создается новый объект.



После задания всех свойств нажмите кнопку ОК для подтверждения.

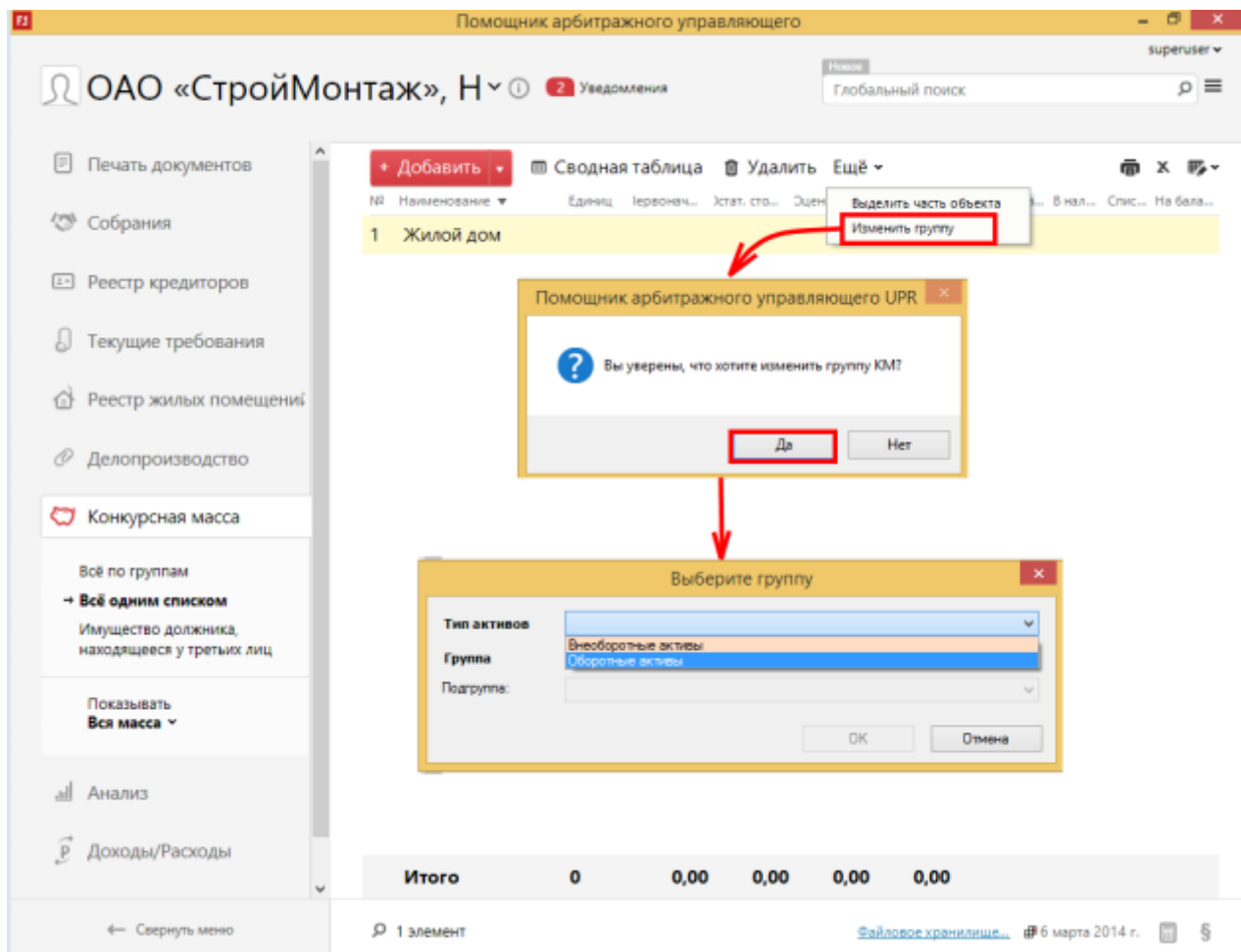
Новый объект появится в списке.

## Редактирование объекта

Чтобы изменить уже имеющуюся в списке запись об объекте, дважды щелкните мышью строку с названием соответствующего объекта, либо установите на неё курсор и нажмите клавишу *Enter*. На экране появится диалог редактирования свойств, подобный тому, который открывался при добавлении нового объекта. Задайте новые значения свойств и нажмите *ОК* для закрытия окна с сохранением новых значений.

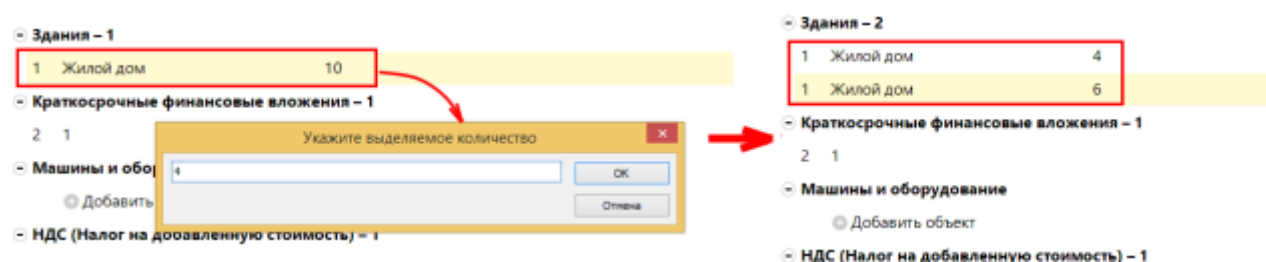
## Изменить группу

Изменить группу можно в карточке объекта или воспользовавшись командой *Ещё | Изменить группу* в панели задач.



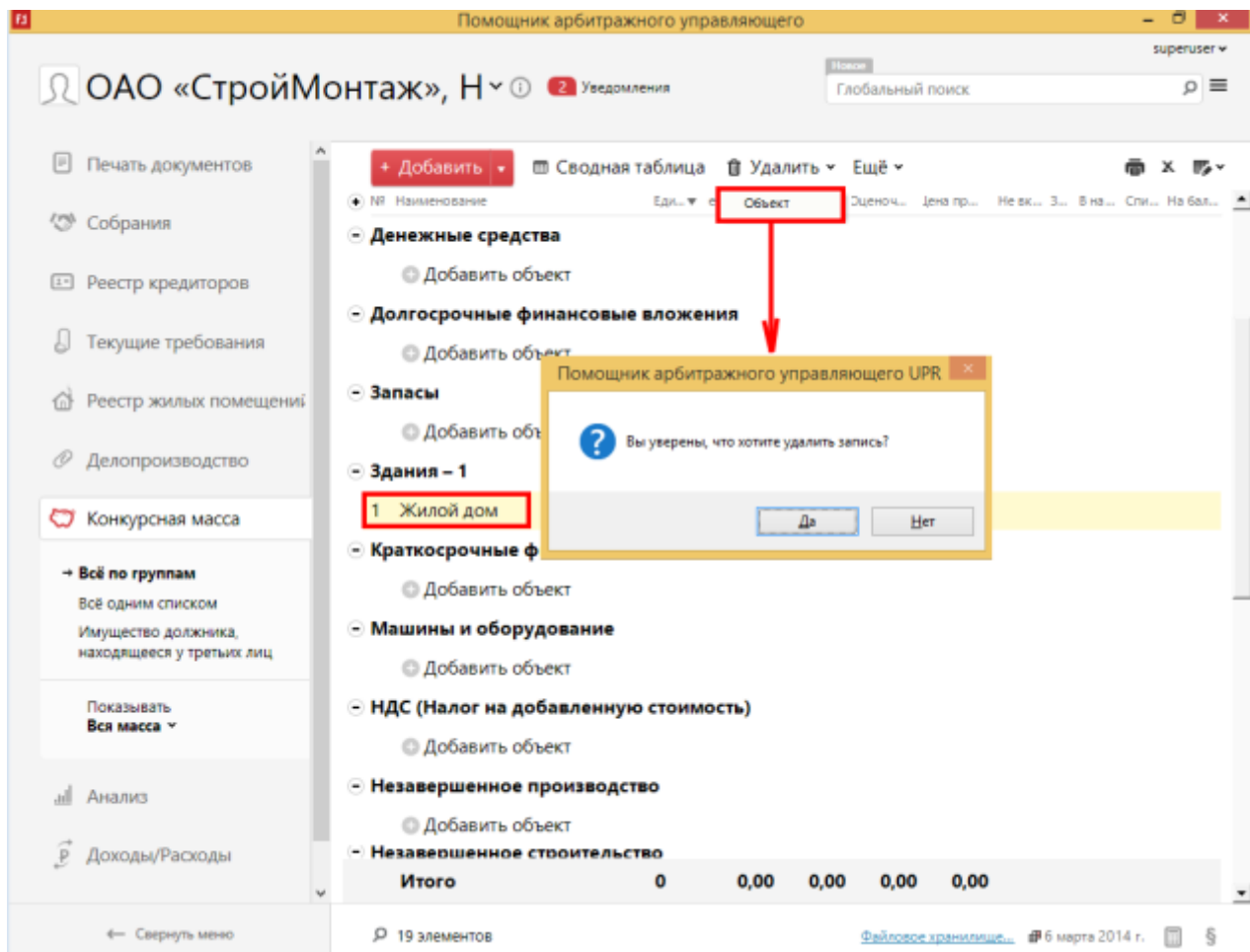
## Выделить часть объекта

Чтобы выделить часть объекта конкурсной массы, нужно воспользоваться командой *Ещё | Выделить часть объекта*. В появившемся окне укажите выделяемое количество и нажмите ОК.



## Удаление объекта

Чтобы удалить объект установите на нем текущую строку и нажмите в панели задач на кнопку *Удалить*. Затем в выпадающем списке выберите *Объект*. Также можно воспользоваться клавишей *Delete*.

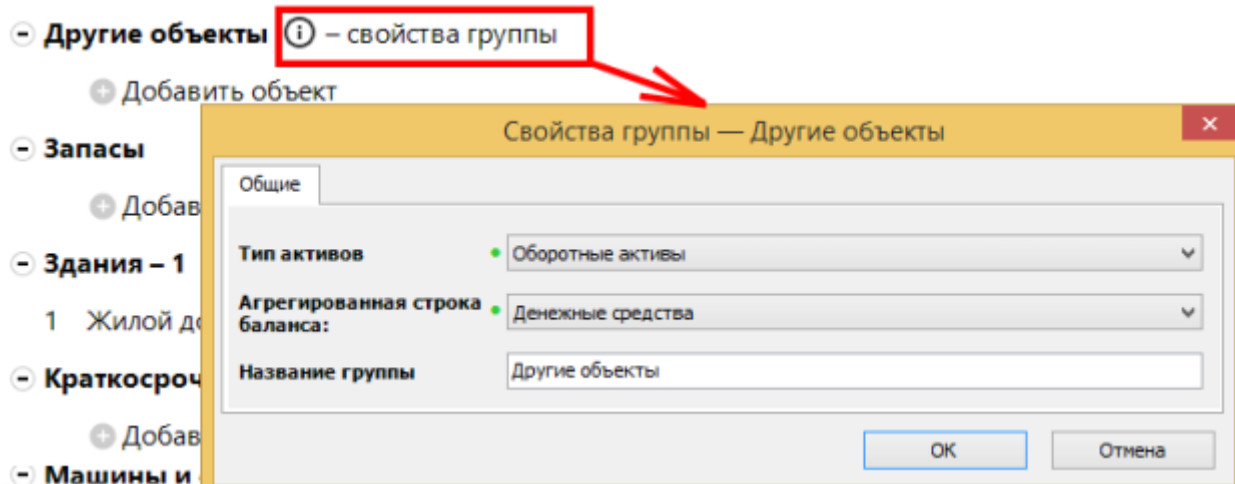


## Создание новой группы

Для создания новой группы нажмите справа у кнопки *Добавить* стрелочку вниз и выберите в выпадающем списке *Группа*.

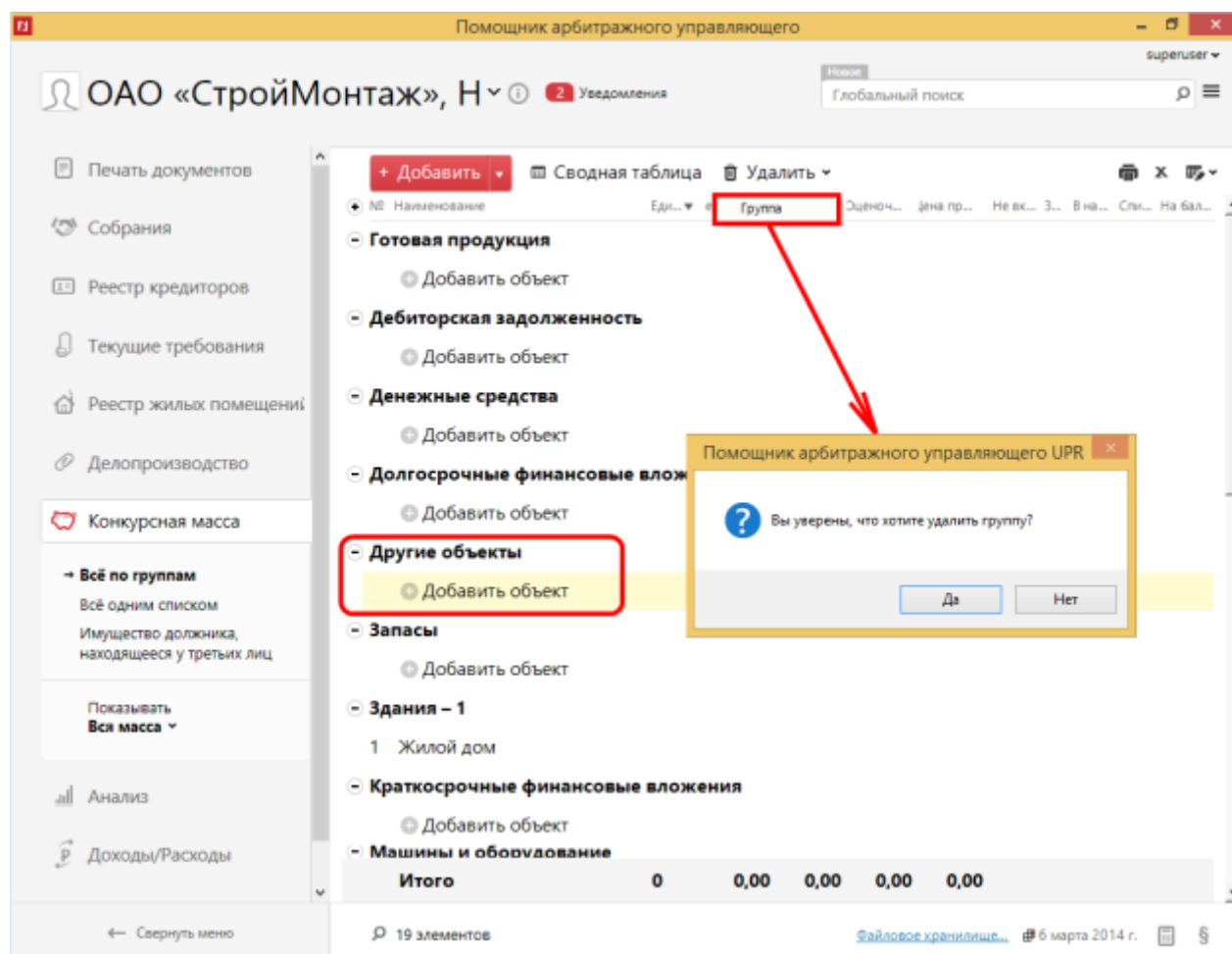
## Редактирование группы

Чтобы изменить созданную группу, наведите на неё курсор и кликните на значок *i-свойства группы*. Задайте новые значения свойств и нажмите *ОК* для закрытия окна с сохранением новых значений.



## Удаление группы

Чтобы удалить созданную группу установите на неё текущую строку и нажмите в панели задач на кнопку *Удалить*. Затем в выпадающем списке выберите *Группа*.

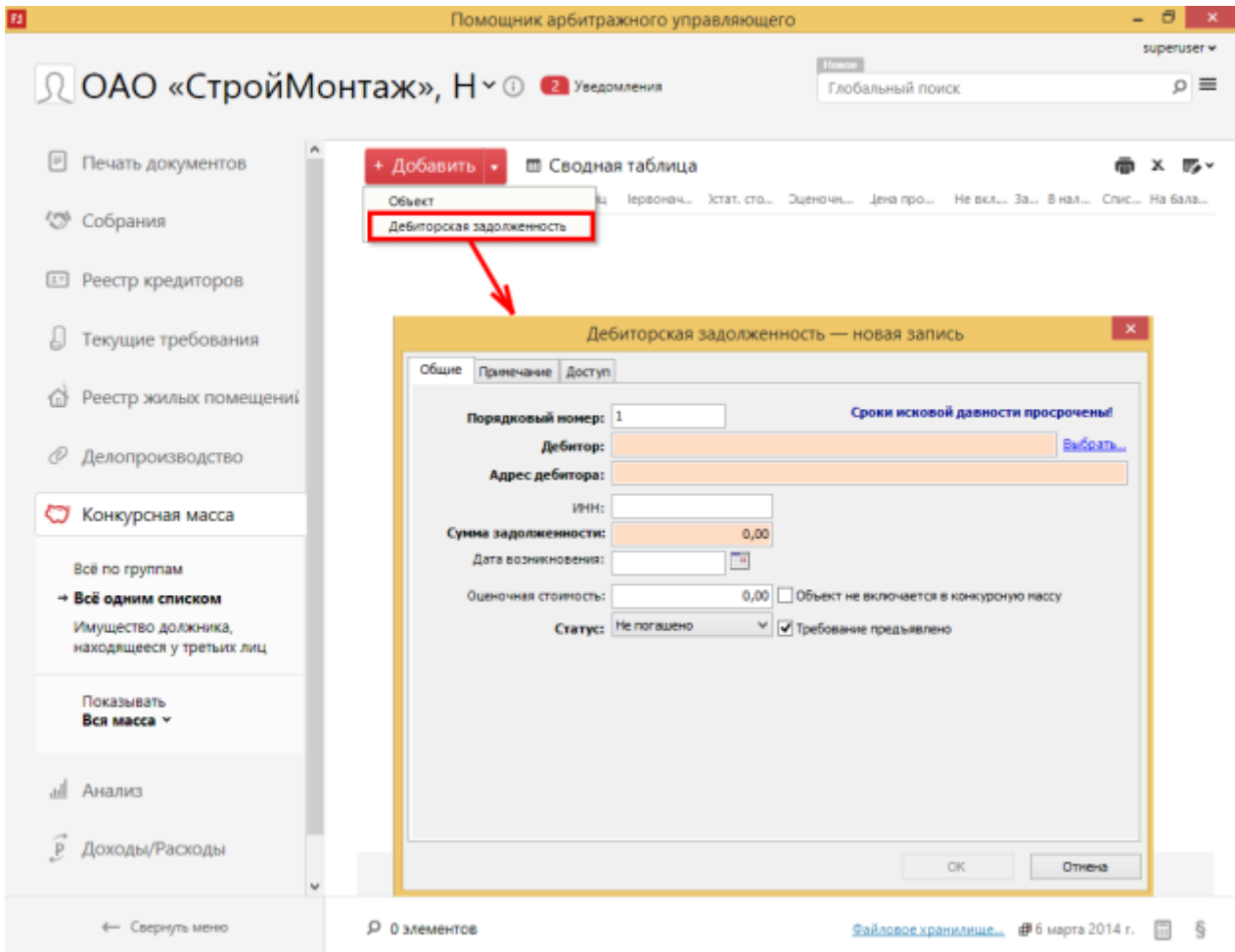


## Дебиторская задолженность

Для добавления нового объекта в группе *Дебиторская задолженность* можно воспользоваться одним из вариантов:



- В списке *Всё по группам* установите текущую строку на группу Дебиторская задолженность и нажмите на кнопку *Добавить* в панели задач;
- В списке *Всё по группам* установите текущую строку на группу Дебиторская задолженность и нажмите на клавишу *Insert*;
- Нажмите справа у кнопки *Добавить* стрелочку вниз и выберите в выпадающем списке *Дебиторская задолженность*.



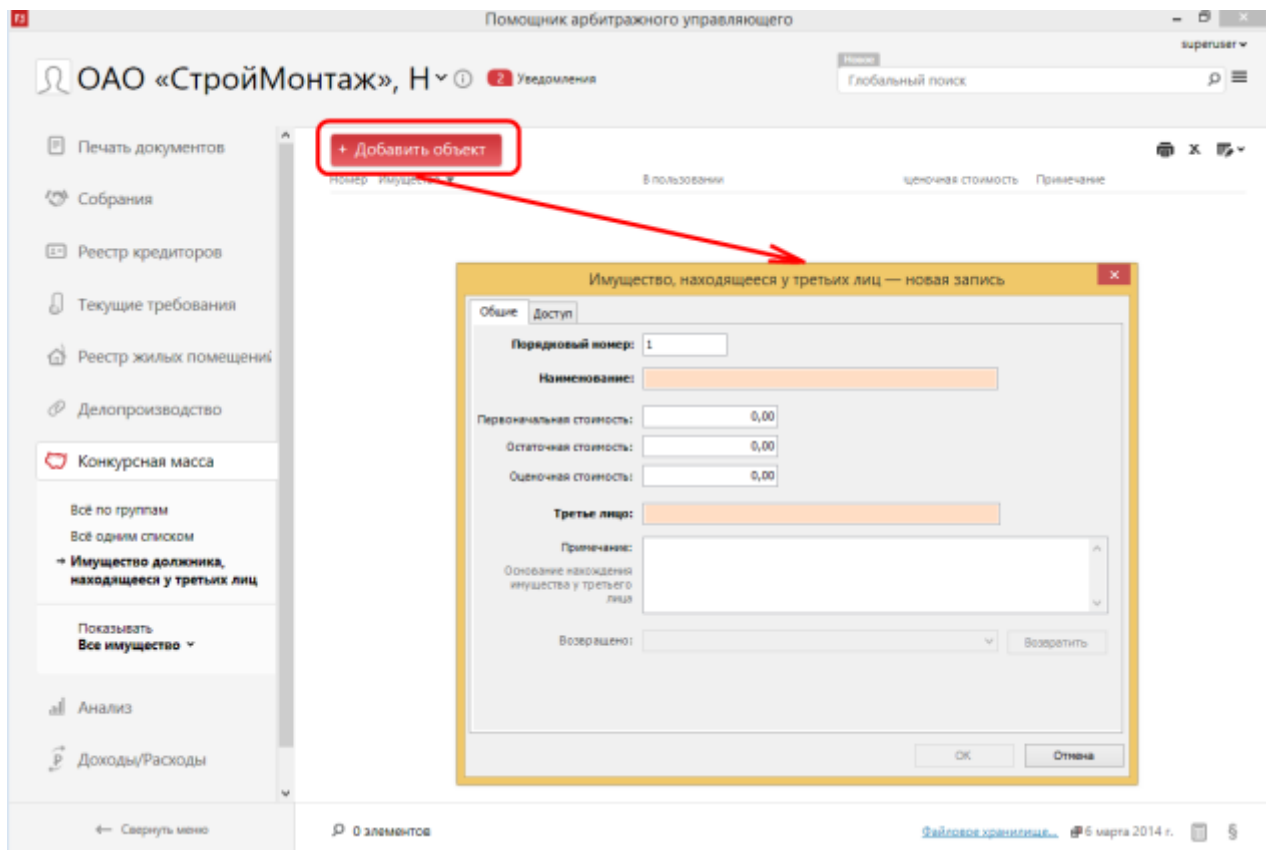
После задания всех свойств нажмите кнопку ОК для подтверждения.

Новый объект появится в списке.

Редактирование и удаление объектов дебиторской задолженности происходит аналогично другим объектам.

## Имущество должника, находящееся у третьих лиц

Создать объект можно в списке *Имущество должника, находящееся у третьих лиц*, нажав на кнопку *Добавить объект* на панели задач или клавишу *Enter*.



Редактирование объектов дебиторской задолженности происходит аналогично другим объектам.

Для удаления необходимо нажать кнопку *Удалить* в панели задач или клавишу *Enter*.

## Сводная таблица

Чтобы открыть сводную таблицу по конкурсной массе, нажмите на команду *Сводная таблица* в панели задач.

Панель задач сводной таблицы содержит команды:

8.png Image not found or type unknown	Создать новый объект/группу
9.png Image not found or type unknown	Показывать пообъектную расшифровку
10.png Image not found or type unknown	Открыть список в Word

Помощник арбитражного управляющего

ОАО «СтройМонтаж», Н

Уведомления

Глобальный поиск

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Текущие требования

Реестр жилых помещений

Делопроизводство

Конкурсная масса

Всё по группам

→ **Всё одним списком**

Имущество должника, находящееся у третьих лиц

Показывать

Вся масса

Анализ

Доходы/Расходы

Свернуть меню

1 элемент

Добавить

**Сводная таблица**

Удалить

Ещё

1 Жилой дом

Сводная таблица конкурсной массы

Создать

W

Имущество	Включается в конкурсную массу			Исключается из конкурсной массы			
	Кол-во	Остаточная стоимость (руб.)	Оценочная стоимость (руб.)	Цена продажи (руб.)	Кол-во	Остаточная стоимость (руб.)	Оценочная стоимость (руб.)
	Об.	Ед.			Об.	Ед.	
I. Внеоборотные активы всего, в том числе:	1	1,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Основные средства	1	1,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Здания	1	1,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Жилые дома	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Социально значимые объекты	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Иные	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Сооружения	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Социально значимые объекты	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Иные	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Транспортные средства	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Машины и оборудование	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Прочие	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Нематериальные активы	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Незавершенное строительство	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Долгосрочные финансовые вложения	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
Прочие внеоборотные активы	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00
II. Оборотные активы всего, в том числе:	0	0,000	0,00	0,00	0	0,000	0,00


Итого

Закреть

## Печать списка

Команда находится справа на панели задач. Для того, чтобы вывести список необходимых объектов конкурсной массы на печать в Microsoft Word, выделите их и нажмите на 

## Список в Excel

Команда находится справа на панели задач. Для того, чтобы вывести список всех объектов конкурсной массы на печать в Microsoft Excel, нажмите на 

Версия #2

Виктория Дудина создал 12 March 2014 12:48:30

Виктория Дудина обновил 27 August 2024 09:38:26