

Каким образом можно изменить/удалить или добавить Вид расхода и Цель расхода

Обновлено 2 года назад

В основном меню программы (кнопка с тремя горизонтальными линиями в правом верхнем углу ПАУ) есть раздел Справочники.

В данном разделе можно корректировать, удалять, добавлять наименования Источника поступления, Вида расходов, Целей расходов, Вида обязательств, Документов физических лиц.

Чтобы изменить или удалить параметр необходимо его выделить и применить действия - Свойства или Удалить.

Для добавления нового параметра, нажмите на кнопку Добавить.

Версия #0

Виктория Дудина создал 18 September 2014 08:36:58

Виктория Дудина обновил 30 June 2022 09:30:55