

Как выдать права наблюдателя для Витрины данных

Обновлено 1 год назад

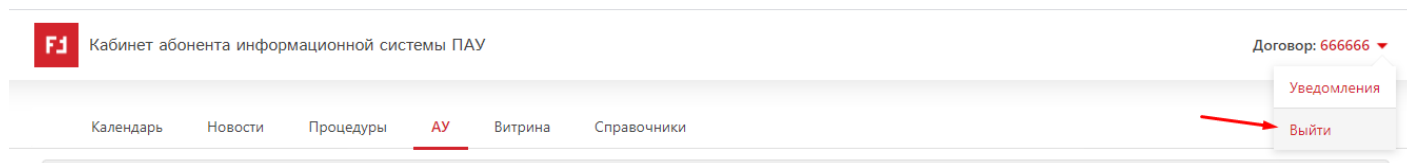
<https://www.youtube.com/embed/TcNHZsjEjFU?t=520s>

Если вы хотите перемотать видео - Нажмите кнопку Еще (внизу видео) и выберите нужную тему

Для выдачи прав наблюдателям выполните следующие действия:

1. Зайдите в «Кабинет Арбитражного управляющего» [по ссылке](#)

Нажмите Выйти и авторизуйтесь в кабинете АУ





Витрина данных	Кабинет абонента ИС ПАУ	Кабинет АУ
----------------	-------------------------	------------

E-mail:

Пароль:

Войти

Для первого входа необходимо чтобы Абонент ИС ПАУ из своего кабинета разрешил доступ.

Если Вы забыли пароль, попросите Абонента ИС ПАУ инициировать отправку Вам нового.

Данные для авторизации вы можете посмотреть в настройках свойств АУ в кабинете ИС ПАУ

Настройка свойств АУ



Ростова Наталья Ильинична № на ЕФРСБ: 0
договор № 666666

Доступ к витрине

Атрибуты для документов

E-mail:

k.medvedev@rsit.ru

Выслать новый пароль доступа

Пароль доступа: Есть

АУ может пользоваться Витриной по своему паролю

Заблокировать доступ

Сохранить свойства АУ

Отмена

2. Перейдите в раздел Контакты и нажмите «Добавить наблюдателя».

Кабинет арбитражного управляющего Ростова Н. И. ▼

Календарь Новости Процедуры **Контакты** Справочники Витрина Комитеты

Подтверждённые Запросившие доступ Искать

Наблюдатель	Видимые процедуры
Женя	ООО УК "СВЕТЛЫЙ ГОРОД" ...

Добавить наблюдателя Страница 1 из 1 Показано наблюдателей 1 из 1

3. В появившемся окне введите Имя и E-mail наблюдателя, которому хотите открыть доступ к конкурсной массе на Витрине.

Важно, если вы предоставляете доступ пользователю программы F- анализ, то его E-mail должен совпадать с email наблюдателя. Далее нажмите на Плюс.

Добавление наблюдателя



Наблюдатель

E-mail

Имя

☐ Разрешить доступ ко всем процедурам по умолчанию

(при первой загрузке процедур, потом доступ можно менять)

Доступ к информации о процедурах

+

Сохранить настройки наблюдателя

Отмена

4. Выберите из списка нужную процедуру, доступ к которой хотите предоставить, и нажмите “Сохранить настройки наблюдателя”.

Добавление наблюдателя



Наблюдатель

E-mail

Имя

☐ Разрешить доступ ко всем процедурам по умолчанию

(при первой загрузке процедур, потом доступ можно менять)

Доступ к информации о процедурах

× ООО "УК"ЖИЛКОМСЕРВИС", КП



Сохранить настройки наблюдателя

Отмена

5. Сообщите наблюдателю, что ему предоставлен доступ на Витрину данных.

Версия #1

Виктория Дудина создал 17 November 2020 11:58:40

Виктория Дудина обновил 14 July 2022 07:53:08