

Как создать нового АУ в редакции Управляющая компания

Обновлено 1 год назад

Для создания нового арбитражного управляющего необходимо пройти в Основное меню программы/Список управляющих.

The screenshot shows a software window titled "Список арбитражных управляющих". It features a toolbar with icons for adding, editing, and deleting records, and a "Группировать по" dropdown menu set to "СРО". Below the toolbar is a table with columns for "Фамилия", "Имя", "Отчество", and "Адрес". The first row of the table is highlighted in yellow and contains the text: "Тестов", "Тест", "Тестович", and "426000, г. Ижевск, Пушкинская 256".

Overlaid on the main window is a dialog box titled "Добавление управляющего". The dialog box contains the following elements:

- A red square icon with a white "FJ" logo.
- The text "Помощник арбитражного управляющего" in red.
- The instruction "Укажите, какому арбитражному управляющему предполагается помогать:".
- Four input fields with red borders, labeled "Фамилия", "Имя", "Отчество", and "Рег. № в Росреестре".
- A blue hyperlink text: "Как узнать рег. № в Росреестре?".
- A red button labeled "ДОБАВИТЬ".
- A blue button labeled "Закреть" in the bottom right corner.

В верхнем левом углу нажимаем на белый листочек - Новый управляющий и заполняем данные по управляющему.

Регистрационный номер в Росреестре добавляется для возможности [Обмена данными](#)

Версия #2

Виктория Дудина создал 30 May 2016 12:56:15

Виктория Дудина обновил 30 June 2022 12:19:43