

Как создать нового АУ в редакции Управляющая компания

Обновлено 2 года назад

Для создания нового арбитражного управляющего необходимо пройти в Основное меню программы/Список управляющих.

The screenshot shows a software window titled "Список арбитражных управляющих". It has a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and printing, along with a "Группировать по" dropdown menu set to "СРО". Below the toolbar is a table with columns: "Фамилия", "Имя", "Отчество", and "Адрес". The first row of the table is highlighted in yellow and contains the text: "Тестов", "Тест", "Тестович", and "426000, г. Ижевск, Пушкинская 256".

Overlaid on the table is a dialog box titled "Добавление управляющего". It features the "Ф" logo and the text "Помощник арбитражного управляющего". Below this, it asks "Укажите, какому арбитражному управляющему предполагается помогать:" and provides four input fields: "Фамилия", "Имя", "Отчество", and "Рег. № в Росреестре". A blue link "Как узнать рег. № в Росреестре?" is next to the last field. At the bottom of the dialog is a red button labeled "ДОБАВИТЬ". A "Заккрыть" button is located in the bottom right corner of the main window.

В верхнем левом углу нажимаем на белый листочек - Новый управляющий и заполняем данные по управляющему.

Регистрационный номер в Росреестре добавляется для возможности [Обмена данными](#)

Версия #2

Виктория Дудина создал 30 May 2016 12:56:15

Виктория Дудина обновил 30 June 2022 12:19:43