

Импорт работников должника из любых таблиц

Обновлено 2 месяца назад

- Работает только в редакции Профессионал и Управляющая компания;
- Работает только для юридических лиц и ИП
- Данные работников нужны для проведения собрания работников должника;
- Данные работников нужны для заполнения отчетов, для подготовки уведомлений об увольнении и подготовки приказов об увольнении.

Реализовано заполнение списков работника должника - юридического лица из произвольных таблиц. Для этого необходимо перейти на форму работников предприятия должника

The screenshot shows a software interface with two overlapping windows. The background window is titled 'Свойства процедуры — 654651, КП' and has tabs for 'Общие', 'Дополнительно', 'Меры', 'Жалобы', 'Иные сведения', 'Представители', 'Привлеченные специалисты', and 'Субсидиарк'. The 'Общие' tab is active, showing fields for 'Процедура: Конкурсное производство', 'Предприятие: 654651', and 'Управляющий: Свойства предприятия — 654651'. A red box highlights the 'Свойства...' button next to the 'Предприятие' field.

The foreground window is titled 'Свойства предприятия — 654651' and has tabs for 'Общие', 'Контактная информация', and 'Счета'. The 'Общие' tab is active, showing various fields for company identification and management. A red box highlights the 'Работники предприятия' button in the 'Руководитель предприятия' section.

Fields in the foreground window include:

- Наименование: 16516541
- Сокращенное наименование: 654651
- ИФНС: Межрайонная ИФНС России № 2 по Республике Адыг (with a 'Выбрать...' link)
- ИНН: 000000000000
- КПП: [empty]
- ОГРН: 000000000000
- ОКПО: [empty]
- р.н. ФСС: [empty]
- р.н. ПФР: [empty]
- Руководитель предприятия: Физич. лицо Юридич. лицо
- Фамилия: [empty]
- Имя: [empty]
- Отчество: [empty]
- Форма допуска: Не требуется
- ОКВЭД: 00,00
- Свидетельство об исключении из ЕГРЮЛ: Номер: [empty], Дата: [empty]
- Виды деятельности: [empty]
- Кол-во работников: [empty]
- Районный коэффициент: 1
- Категория должника: застройщик

Buttons at the bottom of the foreground window include 'Печать', 'Выписка из ЕГРЮЛ', 'ОК', and 'Отмена'.

Список работников

Работники должника уведомлены о предстоящем увольнении

Сформировать документы

Зарегистрировать требование

Фамилия Имя Отчество Должность Ознакомление... Дата приказа Процедура Уволен Участник собрания

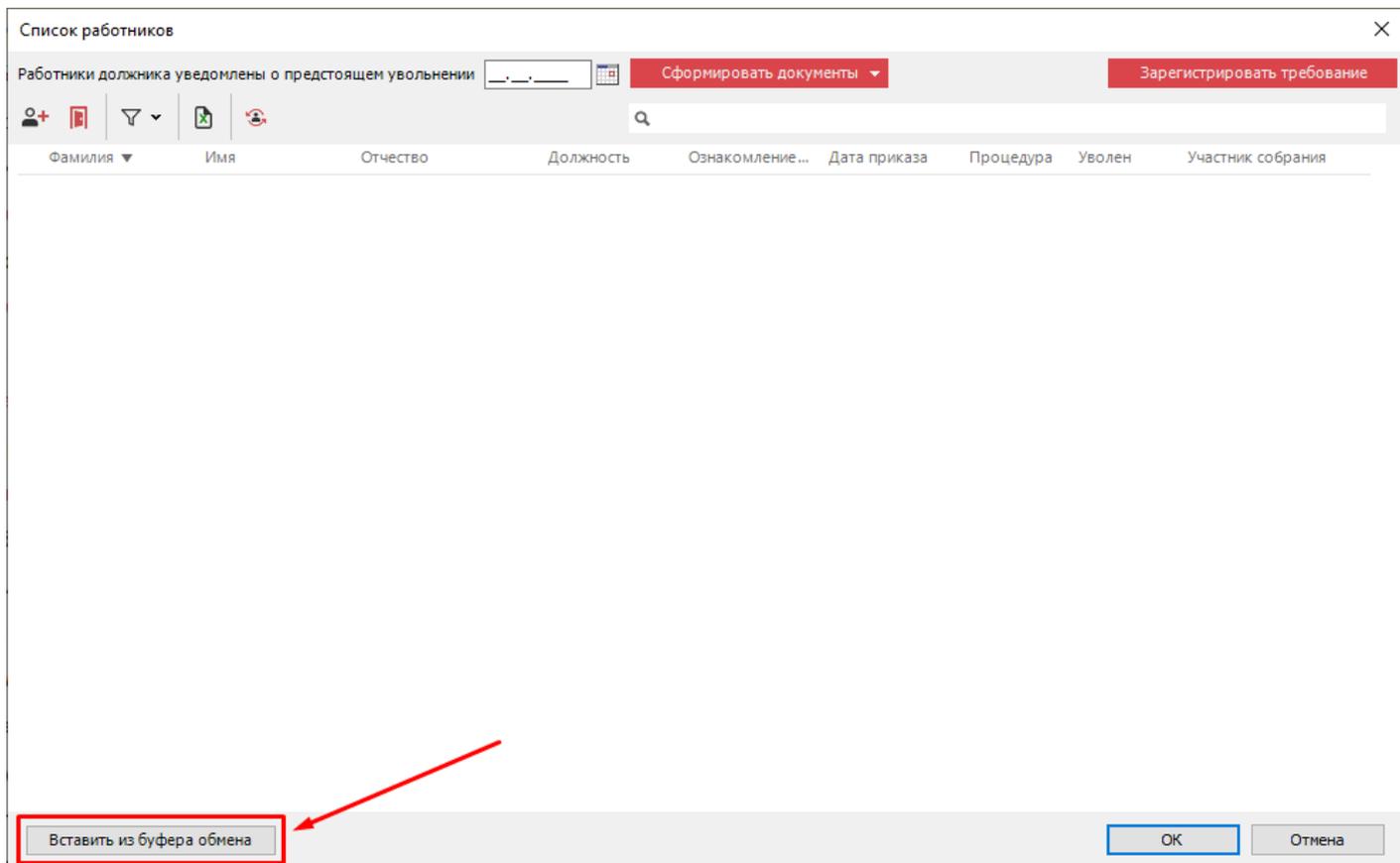
Вставить таблицу из буфера обмена (Excel, Word)

OK Отмена

Открыть файл со списком работников должника, выбрать всех работников, нажать Копировать или Ctrl+C

	А	В	С	Д	Е	Г	Н	И	Ж	К	Л	М		
	Фамилия	Имя	Отчество	Вид документа	Дата выдачи	Кем выдан	Код подразделения	Номер документа	Серия документа	Должность	Адрес по прописке	Дата ознакомления с приказом об увольнении	Дата приказа об увольнении	
1														
2	Абрикосова	Ангелина	Степановна	Паспорт гражда	01.02.2001	ОВД Первомайского р-на г.Сызр	780-013	987654	9874	секретарь	426033, УР, Иж	01.02.2019	02.01.2019	
3	Аверьян	Гога	Арсланович	Иностранн	02.02.1996	отдел МВД по УР г.Ижевска		N0395277	KAZ	системный администратор		1 февраля 201	2 февраля 2019	
4	Гасинов	Дмитрий	Владимирович	Паспорт гражда	03.02.2005	Отделением по району Северно	560-30	845102	9410	начальник	ул. Кирова, д.11	1 февраля	2 февраля	
5	Кулябина	Олеся	Германовна	Паспорт моряк	04.03.1985	ОВД "Гольяново" гор.Москвы	772-050	963852	9120	специалист		2	02.02.2019	03.02.2019
6	Ларченко	Пётр	Иванович	Военный билет	05.04.2017	ТП №75 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Ф				специалист	198068, СПб, С	03.02.2019г	04.02.2019г	
7	Лущникова	Татьяна	Григорьевна	Паспорт гражда	06.05.2001	ОВД г.Сочи УФМС РОССИИ ПО КФ	150-085	111555	6633	главный бухг.	Красноармейс	04.02.2019	05.02.2019	
8	Мезенцев	Прокофий	Петрович	Паспорт гражда	07.06.1999	ОВД Глазовского р-на	452-023	123654	4455	менеджер	426061, Ижевс	05.02.2019	06.02.2019	
9	Мурченко	Анастасия	Климовна	Паспорт гражда	08.07.2018			360072	6666	бухгалтер	Москва, 1-й Ав	5 марта 2019	6 марта 2019	
10	Стойко	Виктория	Евгеньевна	Вид на жительс	09.03.2019	Миграционный пункт в городском округе Долго		1353716	82	диспетчер	192007, СПб, Т	07.01.1900	08.01.1900	
11	Черненко	Владимир	Олегович	Паспорт гражда	1 февраля 2017	ОУФМС РФ по Приморскому краю в Перворечен		1234567	1353716	маркетолог	Малый Гнездн	09.04.2019	10.03.2019	
12														

Перейти в ПАУ и на форме работников должника нажать Ctrl+V или на кнопку Вставить из буфера обмена



После этого появится сообщение с результатом импорта. В том случае, если импортировать ничего не удалось будет показано предупреждение с описанием требуемого формата. В том случае, если данные о работниках импортированы, то будет показано информационное сообщение о результатах импорта.

Список работников

Работники должника уведомлены о предстоящем увольнении

Сформировать документы

Зарегистрировать требование

Фамилия Имя Отчество Должность Знакомление... Дата приказа Процедура Уволен Участник собрания

Импортирование работников из буфера обмена

Для импорта списка работников из ТС в таблице должны быть колонки:

- 1) Фамилия (обязательное поле);
- 2) Имя (обязательное поле);
- 3) Отчество;
- 4) Вид документа;
- 5) Дата выдачи документа;
- 6) Кем выдан документ;
- 7) Код подразделения;
- 8) Номер документа;
- 9) Серия документа;
- 10) Должность;
- 11) Адрес по прописке;
- 12) Дата ознакомления с приказом об увольнении;
- 13) Дата приказа об увольнении;
- 14) Телефон;
- 15) ИНН;
- 16) СНИЛС;
- 17) Банковские реквизиты.

Импортировать работников Отменить

Обработана таблица из буфера обмена:

- 10 строк таблицы из буфера обработано как строки с данными
- 10 строк добавлено в список до добавления в список было 0 работников, после добавления стало 10
- 3 строки из добавленных требуют проверки

Внимание! Поля с некорректными данными будут очищены при сохранении.

OK

Буфер обмена не содержит каких-либо данных. Пожалуйста, скопируйте в буфер обмена данные для импорта и повторите попытку.

Для импорта данных работников должника табличные данные должны быть разбиты на колонки. Для импорта списка работников в таблице должны быть колонки (именно в таком порядке!):

- 1) Фамилия (обязательное поле);
- 2) Имя (обязательное поле);
- 3) Отчество;
- 4) Вид документа;
- 5) Дата выдачи документа;
- 6) Кем выдан документ;
- 7) Код подразделения;
- 8) Номер документа;
- 9) Серия документа;
- 10) Должность;
- 11) Адрес по прописке;
- 12) Дата ознакомления с приказом об увольнении;
- 13) Дата приказа об увольнении;

OK

Вставить из буфера обмена

После импорта данных, они появляются в списке. При импорте из ФИО удаляются цифры и другие символы, кроме дефисов. В том случае, если даты приказов об увольнении и уведомлении об увольнении не соответствует реальному положению дел, то запись помечается как требующая проверки. Например, уволен до того, как был уведомлен об этом.

Список работников

Работники должника уведомлены о предстоящем увольнении

Сформировать документы

Зарегистрировать требование

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Ознакомление...	Дата приказа	Процедура	Уволен	Участник собрания
Абрикосова	Ангелина	Степановна	секретарь	01.02.2019	02.01.2019		✓	✓
Аверкян	Гога	Арсланович	системны...	01.02.2019	02.02.2019		✓	✓
Гасинов	Дмитрий	Владимирович	начальник	01.02.2024	02.02.2024		✓	✓
Кулябина	Олеся	Германовна	специалист	02.02.2019	03.02.2019		✓	✓
Ларченко	Пётр	Иванович	специалист	06.02.2019	04.02.2019		✓	✓
Лушников	Татьяна	Григорьевна	главный б...	04.02.2019	05.02.2019		✓	✓
Мезенцев	Прокофий	Петрович	менеджер	05.02.2019	06.02.2019		✓	✓
Мурченко	Анастасия	Климовна	бухгалтер	05.03.2019	06.03.2019		✓	✓
Стойко	Виктория	Евгеньевна	диспетчер	07.01.1900	08.01.1900		✓	✓
Черненко	Владимир	Олегович	маркетолог	09.04.2019	10.03.2019		✓	✓

Вставить из буфера обмена

✓ - импортировано успешно

⚠ - необходимо проверить

OK

Отмена

Версия #3

Виктория Дудина создал 22 December 2018 08:36:50

Виктория Дудина обновил 6 November 2024 11:15:30