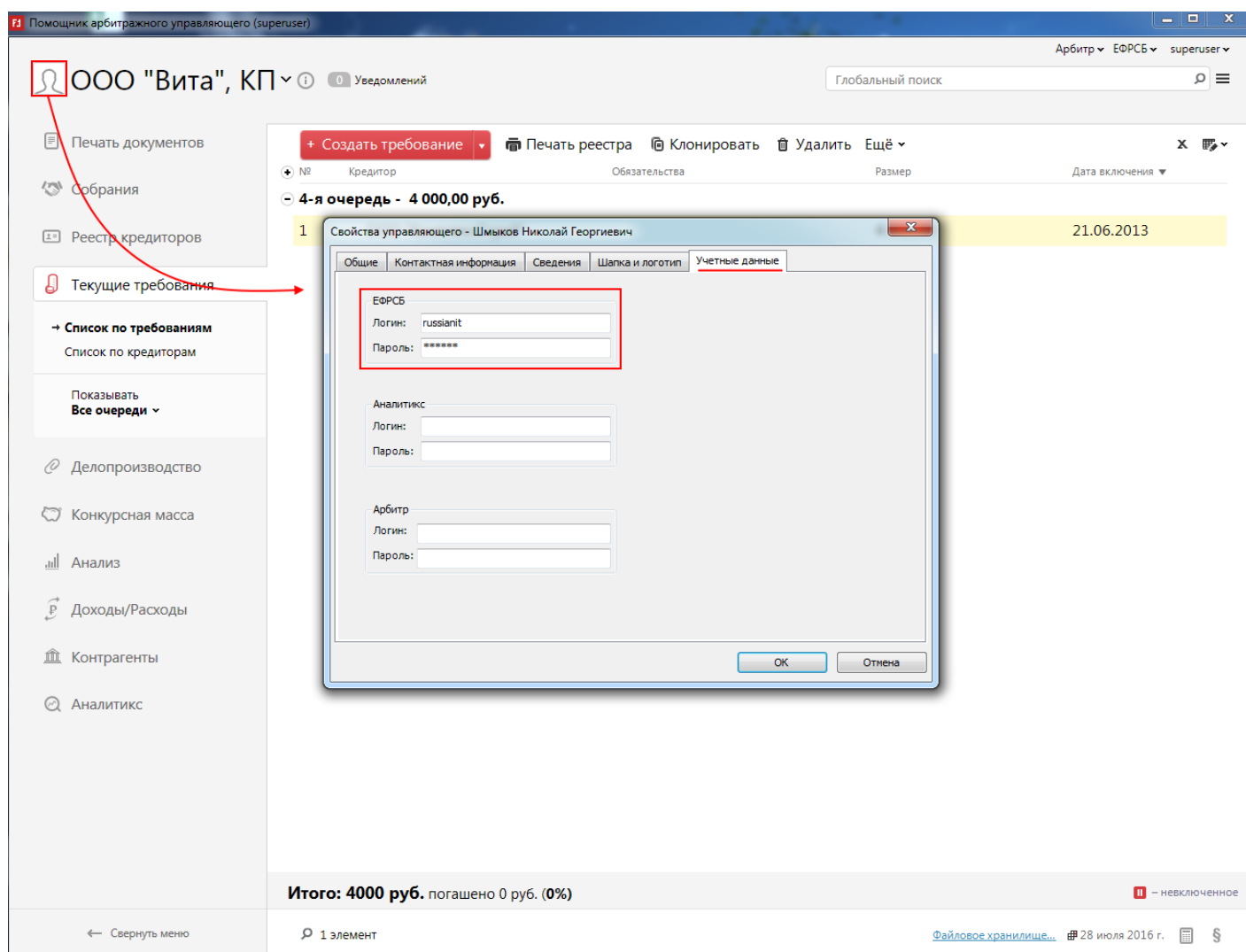


ЕФРСБ

Обновлено 1 месяц назад

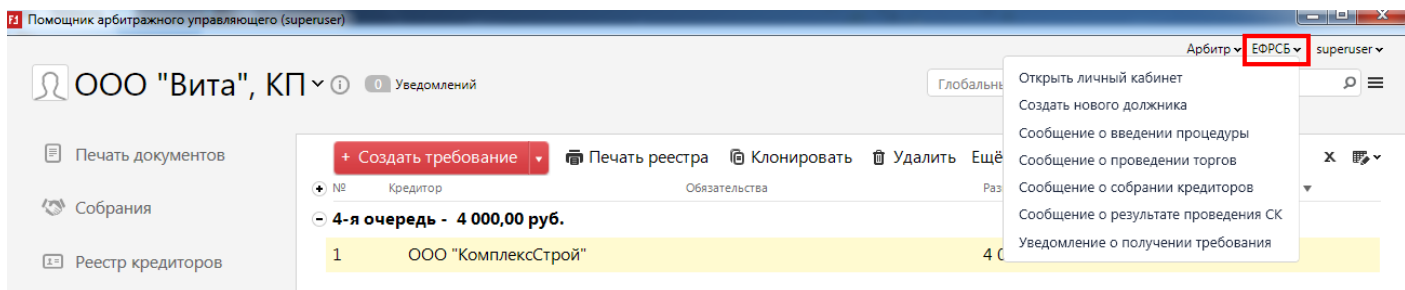
С помощью программы можно создать нового должника, подать сообщения о введении процедуры и проведении собрания кредиторов на сайте ЕФРСБ. Для этого, во-первых, укажите в карточке Арбитражного управляющего на вкладке *Учётные данные* логин и пароль для входа в личный кабинет пользователя сайта.

Быстро открыть свойства управляющего можно, нажав на иконку в левом верхнем углу.



Во-вторых, убедитесь, что на вашем компьютере есть связь с интернетом.

Операции связанные с ЕФРСБ находятся в соответствующем пункте меню в правом верхнем углу программы.



Открыть личный кабинет - в форме открывается личная страница АУ на сайте ЕФРСБ.

Создать нового должника - на странице создания нового должника на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему предприятию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить и подписать.

Сообщение о введении процедуры - на странице создания сообщения о введении текущей процедуры на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущей процедуре. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить и подписать.

Сообщение о проведении торгов - на странице создания объявления о проведении торгов на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущей процедуре. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить и подписать.

Сообщение о собрании кредиторов - на странице создания сообщения о текущем собрании кредиторов на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему собранию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить и подписать.

Сообщение о собрании кредиторов - на странице создания сообщения о текущем собрании кредиторов на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему собранию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить и подписать.

Сообщение о результате проведения СК - на странице создания сообщения о результатах проведения собрания кредиторов на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему проведенному или не состоявшемуся собранию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить и подписать.

Уведомление о получении требования - на странице создания уведомления о получении требования кредитора на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему требованию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить. Для подачи сообщения необходимо зайти в раздел *Реестр кредиторов*, открыть требование и нажать *Уведомление о получении требования*.

Реестр кредиторов

→ Список по требованиям

Список по кредиторам

Показывать Все ▾

Показывать Все требования ▾

Денежные операции

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Контрагенты

Аналитикс

Планирование

1 ИФНС РОССИИ ПО СОВЕТСКОМУ... Задолженность по обязат...

3-я очередь, не обеспеченные залогом - итого: 2 514 114,57 руб., погашено 0,00 р

3 ООО "ПВ-ГРУПП" Основной долг

4 ООО "ПВ-ГРУПП" Основной долг

6 ИФНС РОССИИ ПО СОВЕТСКОМУ... Недоимка по налогам и с...

Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом)

Общее Свойства кредитора Погашение Сокредиторов Примечание

Кредитор: ИФНС РОССИИ ПО СОВЕТСКОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУ [Выбрать...](#) №: 2

№ требования: 4 [Редактировать...](#)

№ п/п (номер записи): 6 [Справка по предприятию](#)

Дата возникновения: 21.06.2017 Дата получения требования: 03.12.2018

Размер требования: 67 414 руб. 57 коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

Вид обязательства: Недоимка по налогам и сборам

Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)

Вид документа: Договор

Номер документа: Дата документа: . . .

Отзыв/Возражение (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)

[Кликните, чтобы указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора](#)

Включение в реестр

Основание: [Определение АС Омской области по делу № А46-10222/2016](#) от 21.06.2017

☒ Включено Дата включения: 21.06.2017

☐ Отказано во включении в реестр

[Кликните, чтобы сохранить запись об изменении](#)

[Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов](#)

Сохранить и подать на ЕФРСБ:

- уведомление о получении требования

- сообщение о включении требования

Штраф Сохранить и добавить требования того же кредитора OK Отмена

Сообщение о включении требования (с версии 4.3.0.1) - на странице создания сообщения о включении требования кредитора на сайте ЕФРСБ заполняются данные по текущему требованию. Необходимо проверить правильность заполнения данных, сохранить. Для подачи сообщения необходимо зайти в раздел *Реестр кредиторов*, открыть требование и нажать *Сообщение о включении требования*

Требование 2-й части 3-й очереди (не обеспеченные залогом) X

Общее Свойства кредитора Погашение Сокредиторов Примечание

Кредитор: ИФНС РОССИИ ПО СОВЕТСКОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУ [Выбрать...](#) №: 2

№ требования: 4 [Редактировать...](#)

№ п/п (номер записи): 6 [Справка по предприятию](#)

Дата возникновения: 21.06.2017 [Календарь](#) **Дата получения требования:** 03.12.2018 [Календарь](#)

Размер требования: 67 414 руб. 57 коп. (допускается в поле руб. вписывать сумму через запятую)

Вид обязательства: Недоимка по налогам и сборам

Основание возникновения (допускается в поле Вид документа вписывать договоры через запятую)

Вид документа: Договор

Номер документа: **Дата документа:** __. __. __ [Календарь](#)

Отзыв/Возражение - (данные носят информативный характер и не попадают в печатную форму реестра)
[Кликните, чтобы указать отметку об отзыве/возражении на требование кредитора](#)

Включение в реестр

Основание: [Определение АС Омской области по делу № А46-10222/2016](#) от 21.06.2017 [Календарь](#)

☒ Включено **Дата включения:** 21.06.2017 [Календарь](#)

☐ Отказано во включении в реестр

[Кликните, чтобы сохранить запись об изменении](#)
[Кликните, чтобы исключить требование из реестра кредиторов](#)

Сохранить и подать на ЕФРСБ:
- [уведомление о получении требования](#)
- [сообщение о включении требования](#)

Штраф Сохранить и добавить требования того же кредитора **OK** Отмена

Версия #5

Виктория Дудина создал 13 March 2014 06:15:50

Виктория Дудина обновил 27 September 2024 08:41:42