

# Доходы и расходы

Обновлено 4 недели назад

Счета

Операции

Фильтры

Группировки

Бюджет

Печать описи

Печать списка

Раздел *Доходы и расходы* предназначен для ведения сводной бухгалтерии по данной процедуре. Данные раздела используются при формировании документа по расходу денежных средств.

Помощник арбитражного управляющего

supertuser

ООО МИР, Н

Уведомлений

Глобальный поиск

Печать документов

Собрания

Реестр кредиторов

Текущие требования

Делопроизводство

Конкурсная масса

Анализ

Доходы/Расходы

Движение средств

Доходы

Расходы

Показывать Все

Показывать Все даты

Добавить

Удалить

Ещё

Дата	Счет	Расход/Доход	Остаток	Примечание
14.04.2014	Собственные средства...	0,00	0,00	
14.04.2014	Касса	0,00	0,00	
14.04.2014	Основной	0,00	0,00	

Итого: 0,00 руб.

← Свернуть меню

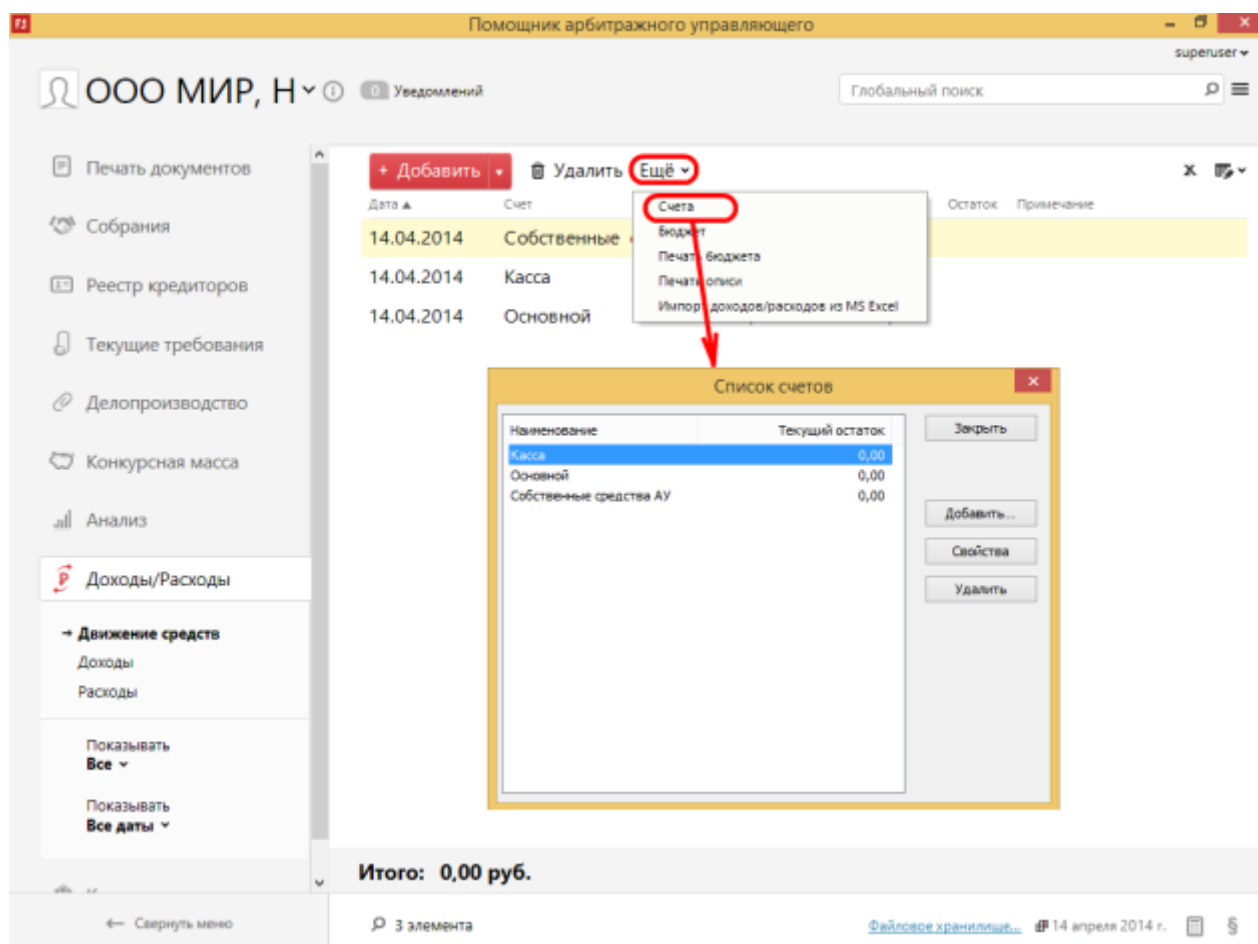
3 элемента

Файловое хранилище... # 14 апреля 2014 г.

# Счета

Под отдельным счётом в данном разделе понимается не банковский счёт, а просто способ хранения денежных средств. Например, счётом может быть расчётный, иной счёт в банке, касса предприятия, средства управляющего и т.п.

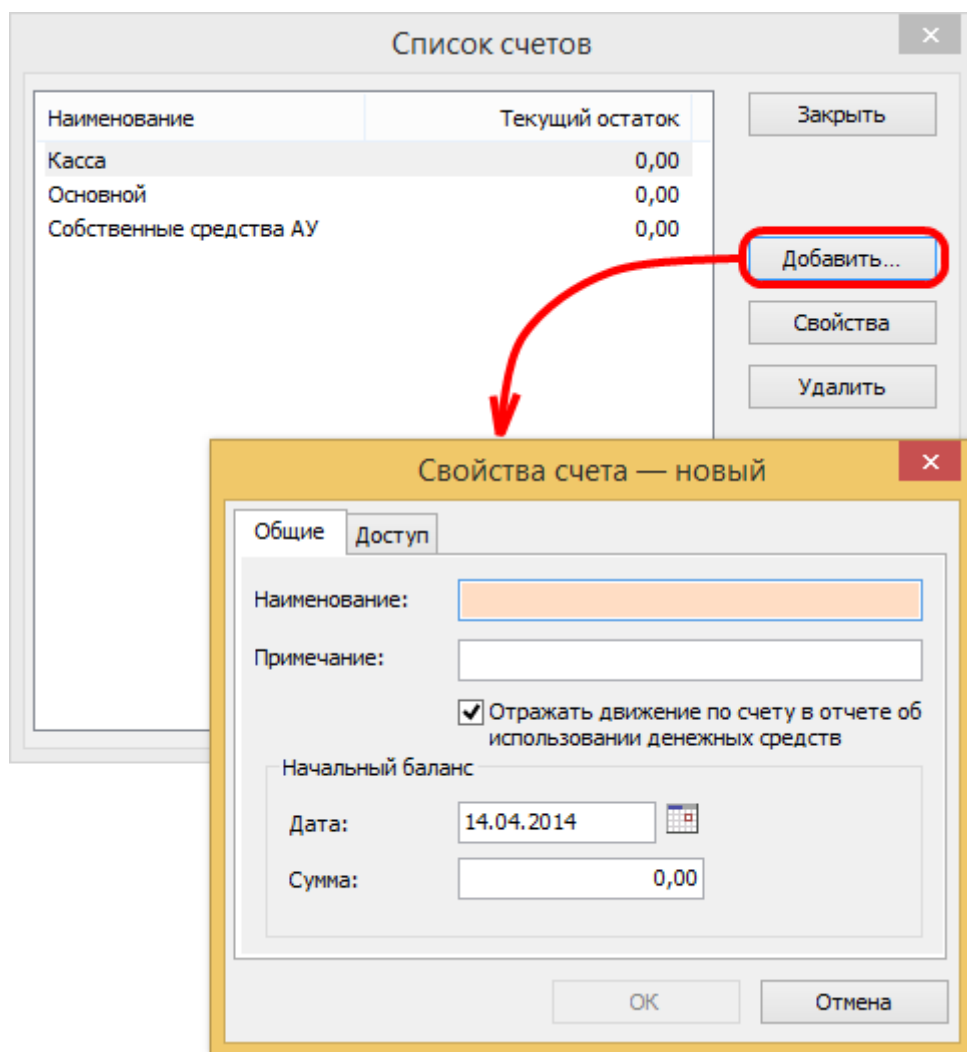
Для просмотра и редактирования списка счетов, в разделе *Доходы/Расходы* на панели задач нажмите кнопку *Ещё* и в выпадающем списке выберите *Счета* — появится диалоговое окно со списком счетов. В списке показано название счета и текущий остаток на этом счету.



## Добавление счёта

Для добавления счёта, в списке счетов нажмите кнопку *Добавить*. Укажите Наименование нового счёта и его начальный баланс. Нажмите кнопку *ОК* для подтверждения — новый счёт будет добавлен в список.

Если, движения по данному счету не должны отображаться в **отчете о движении денежных средств**, уберите соответствующую галочку.



## Свойства счёта

Для просмотра либо изменения свойств счёта — выделите этот счёт в списке и нажмите кнопку *Свойства* — появится диалоговое окно свойств. Внесите изменения и нажмите кнопку *ОК* для подтверждения.

## Удаление счёта

Для удаления счёта из списка, выберите в списке этот счёт и нажмите кнопку *Удалить* — будет удалён данный счёт и все связанные с ним операции.

## Операции

Имеется три вида операций:

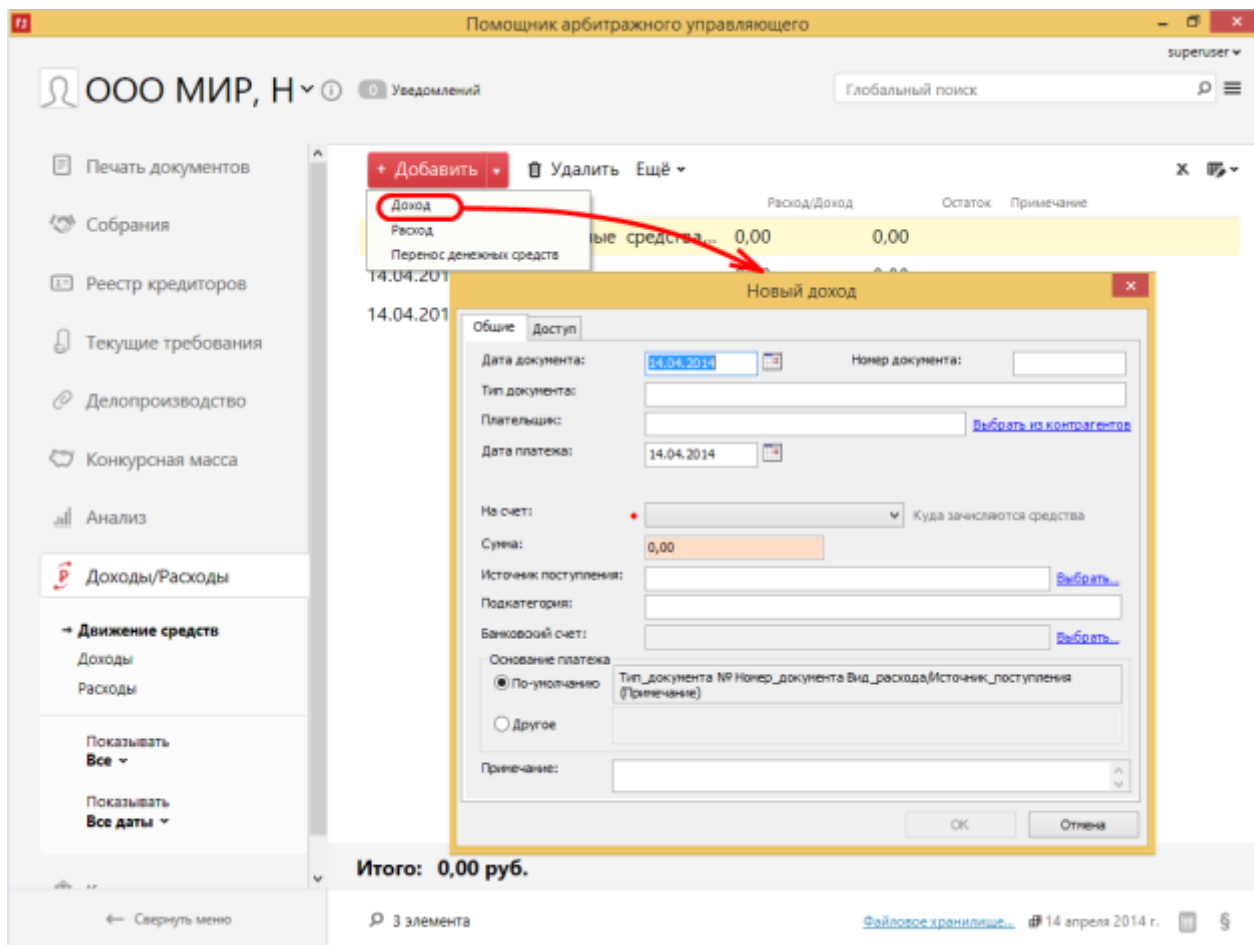
**Доход** — поступление денежных средств на счёт.

**Расход** — списание денежных средств со счёта.

**Перенос денежных средств** — перемещение денежной суммы с одного счёта на другой.

## Добавление операции вида *Доход*

Для добавления операции, на панели задач нажмите кнопку *Добавить* и в выпадающем списке выберите вид операции *Доход* — появится окно свойств новой операции.



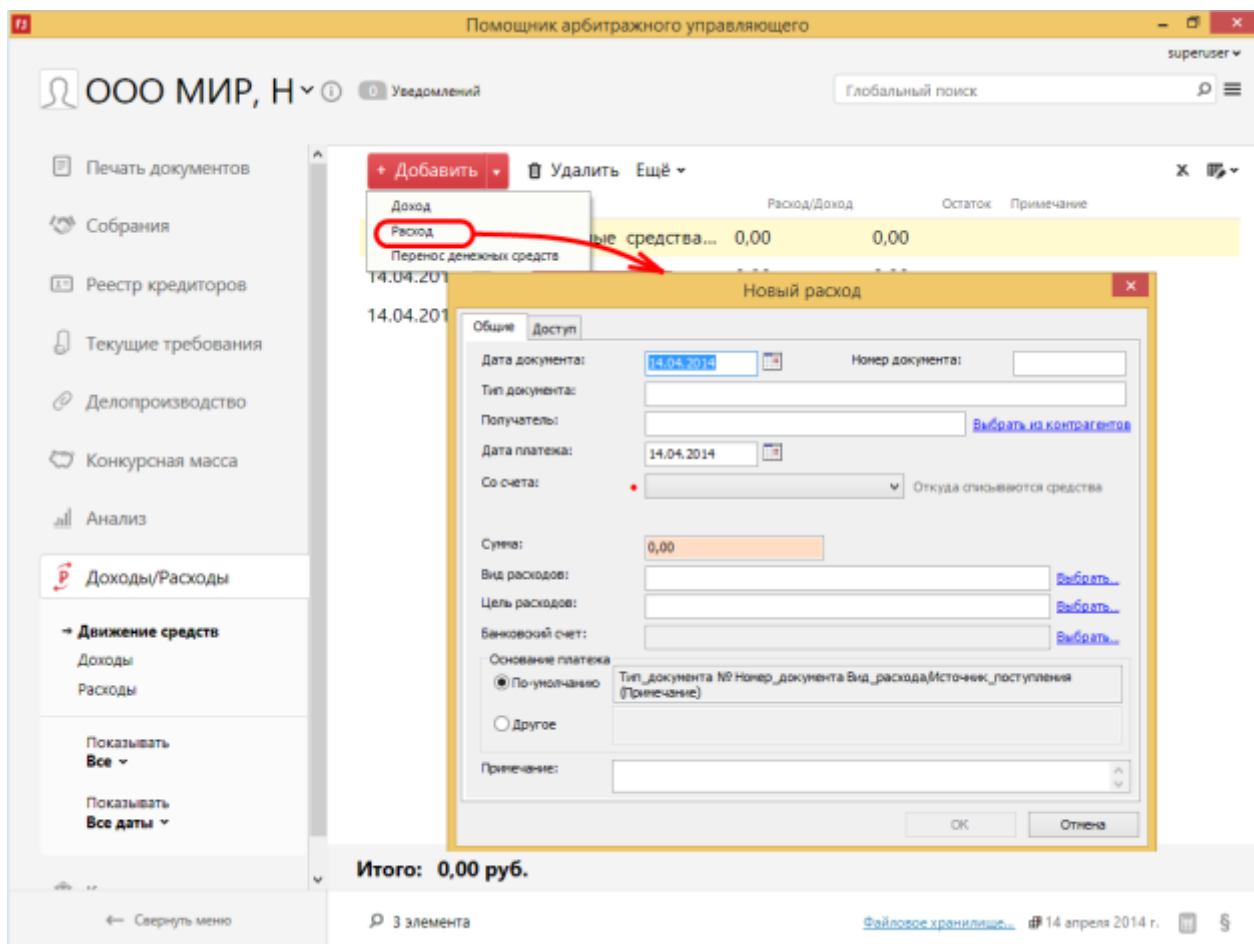
Задайте свойства операции:

- Дата документа
- Номер документа
- Тип документа
- Плательщик
- Дата платежа
- Счёт
- Сумма
- Источник поступления – вид дохода
- Примечание

После задания свойств, нажмите *ОК* для подтверждения.

## Добавление операции вида *Расход*

Для добавления операции, на панели задач нажмите кнопку *Добавить* и в выпадающем списке выберите вид операции *Расход* — появится окно свойств новой операции.



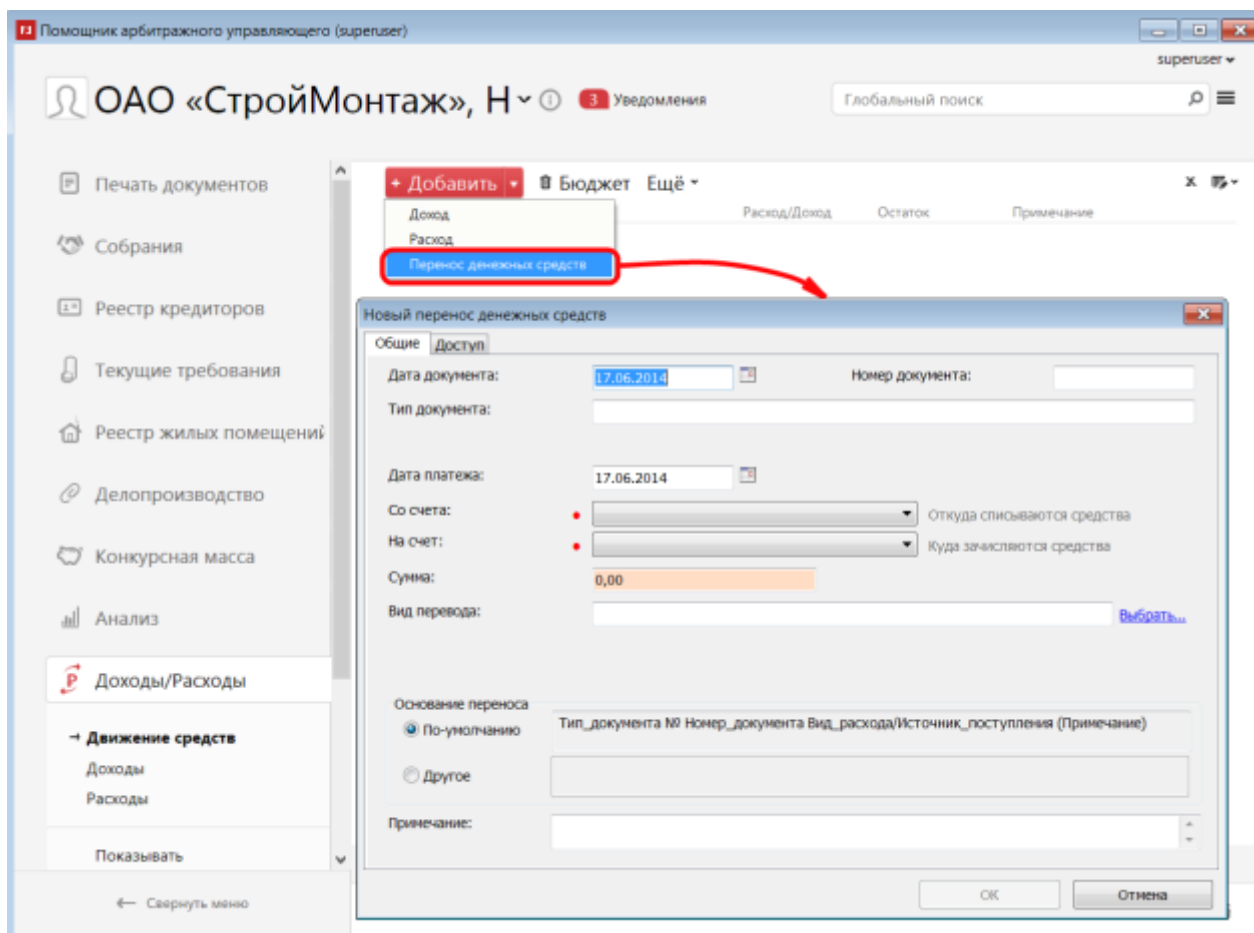
Задайте свойства операции:

- Дата документа
- Номер документа
- Тип документа
- Получатель
- Дата платежа
- Счёт
- Сумма
- Вид расходов
- Цель расходов
- Примечание

После задания свойств, нажмите *ОК* для подтверждения.

## Добавление операции вида *Перенос денежных средств*

Для добавления операции, на панели задач нажмите кнопку *Добавить* и в выпадающем списке выберите вид операции *Перенос денежных средств* или нажмите клавишу *Insert*—появится окно свойств новой операции.



Задайте свойства операции:

- Дата документа
- Номер документа
- Тип документа
- Дата платежа
- Со счёта – с какого счёта списаны денежные средства
- На счёт – на какой счёт поступили денежные средства
- Сумма
- Вид перевода
- Примечание

После задания свойств, нажмите *OK* для подтверждения.

## Удаление операций

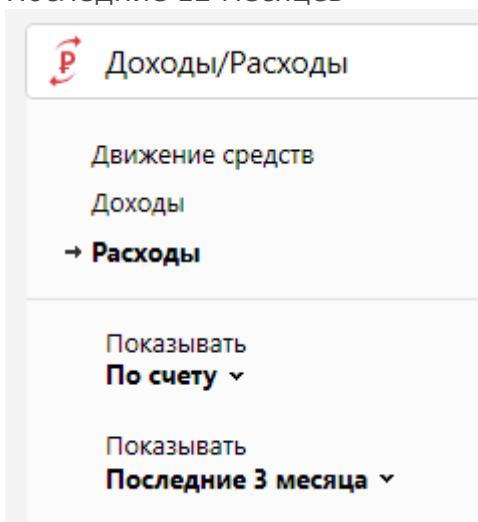
Для удаления одной или нескольких операций, выберите их в списке и нажмите на панели задач кнопку *Удалить* или клавишу *Delete*. Операции *Начальное сальдо* удалить невозможно.

## Фильтры

В разделе *Доходы/Расходы* существует три группы фильтров:

## 1. По виду операции

- Движение средств – показаны все три вида операций
- Доходы – только операции вида доход
- Расходы – только операции вида расход
- По свойству операции
- 
- Все
- По примечанию
- По счёту
- По дате операции
- 
- Все даты
- Текущий месяц
- Текущий год
- Последние 3 месяца
- Последние 12 месяцев



## Группировки

Настройка списка есть во всех разделах программы, но в Доходах/Расходах есть уже созданные группировки.

Виды группировок:

1. По типу документа
2. По источнику
3. По операции
4. По счёту

Например, при применении группировки данных *По источнику* табличная часть будет иметь такой вид:

Помощник арбитражного управляющего (зарекомен)

Тест, КП Уведомлен

Глобальный поиск

Печать документов  
Собрания  
Реестр кредиторов  
Текущие требования  
Делопроизводство  
Конкурсная масса  
Анализ

Доходы/Расходы

Движение средств  
Доходы  
Расходы

Показывать Все  
Показывать Все даты

Контрагенты  
Аналитика

← Свернуть меню

23 элемента

11 декабря 2014 г.

Дата	Счет	Расход/Доход	Остаток	Примечание
<b>Почтовые услуги: -311,5 руб.</b>				
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-11 099,48	исх №24
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-11 050,18	исх №26
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-11 000,88	исх №25
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-10 951,58	исх №22
10.10.2014	Собственные средства АУ	-49,30	-10 902,28	исх №23
19.05.2014	Собственные средства АУ	-65,00	-745,00	возврат
<b>Расходы на опубликование сообщений в ЕФРСБ: -1920 руб.</b>				
19.08.2014	Собственные средства АУ	-640,00	-10 192,98	оплата по сч №01-257819 от 15.08.2014
14.08.2014	Собственные средства АУ	-640,00	-9 532,98	оплата по сч №01-256226 от 13.08.2014
25.04.2014	Собственные средства АУ	-640,00	-640,00	оплата по сч №01-201299 от 24.04.2014
<b>Расходы на опубликование сообщений в газетах: -6241,96 руб.</b>				
10.10.2014	Собственные средства АУ	-640,00	-10 852,98	оплата по сч №01-289205 от 09.10.14 за публика...
23.05.2014	Собственные средства АУ	-5 601,96	-6 366,96	оплата по сч №59030091915 от 22.05.2014
<b>Услуги банка: -196,02 руб.</b>				
14.10.2014	Собственные средства АУ	-20,00	-11 119,48	Вознагр банку при перечисл платежей поступив...
19.08.2014	Собственные средства АУ	-20,00	-10 212,98	Вознагр банку при перечисл платежей поступив...
14.08.2014	Собственные средства АУ	-20,00	-9 552,98	Вознагр банку при перечисл платежей поступив...
31.07.2014	Собственные средства АУ	-20,00	-8 892,98	Вознагр банку при перечисл платежей поступив...
<b>Итого: 0,00 - 11 119,48 = -11 119,48 руб.</b>				

По умолчанию  
По титульному  
По состоянию  
По операции  
По счету  
Настройка таблицы...

## Печать описи

Для печати внутренней описи документов по разделу *Доходы/Расходы* нажмите на панели задач кнопку *Ещё* и в выпадающем списке выберите *Печать описи*.

Помощник арбитражного управляющего

ООО МИР, Н Уведомлений

Глобальный поиск

Печать документов  
Собрания  
Реестр кредиторов  
Текущие требования  
Делопроизводство  
Конкурсная масса  
Анализ

Доходы/Расходы

Движение средств  
Доходы  
Расходы

Показывать Все  
Показывать Все даты

← Свернуть меню

23 элемента

11 декабря 2014 г.

Дата	Счет	Расход/Доход	Остаток	Примечание
14.04.2014	Собственные средства АУ	-100,00	-100,00	
14.04.2014	Касса	-100,00	-100,00	
14.04.2014	Основной	0,00	0,00	

Счета  
Бюджет  
Печать бюджета  
**Печать описи**  
Импорт доходов/расходов из MS Excel

Внутренняя опись документов [Режим ограниченной функциональности] - Word

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД

Times New Roman 10

Вставить

Буфер обмена

Шрифт

Абзац

Стили

АаБбВвГг АаБбВвГг АаБбВвГг

Обычный Без инт... Заголово...

Редактирование

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

поступающих в дело № 123 «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по инстанции  
рассматриваемое в коллегии по \_\_\_\_\_ арбитражного суда  
(составление)  
Истец \_\_\_\_\_  
Ответчик \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата входа документа	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
1	14.04.2014	Проценты по вознаграждению временного управляющего		
2	20.04.2014	Вознаграждение временного управляющего		



# Печать списка

Для печати списка операций в Microsoft Excel по разделу *Доходы/Расходы* нажмите на

10.png

кнопку , которая находится справа на панели задач.

---

Версия #3

Виктория Дудина создал 14 April 2014 13:36:44

Виктория Дудина обновил 10 August 2024 10:25:08