Экспорт/Импорт данных

Статьи связанные с экспортом/импортом данных

- Импорт данных из 1С Бухгалтерия 8.2 с помощью универсального импорта из MS Excel
- Экспорт/Импорт процедуры
- Импорт доходов/расходов из банковской выписки
- Импорт кредиторов и реестра требований из файлов в формате MS Excel
- Универсальный импорт из MS Excel
- Импорт работников должника из любых таблиц
- Импорт конкурсной массы из Excel
- Экспорт данных из ПАУ
- Импорт банковских счетов должника из личного кабинета ФНС

Импорт данных из 1С Бухгалтерия 8.2 с помощью универсального импорта из MS Excel

https://www.youtube.com/embed/M4Lkum8CQKs

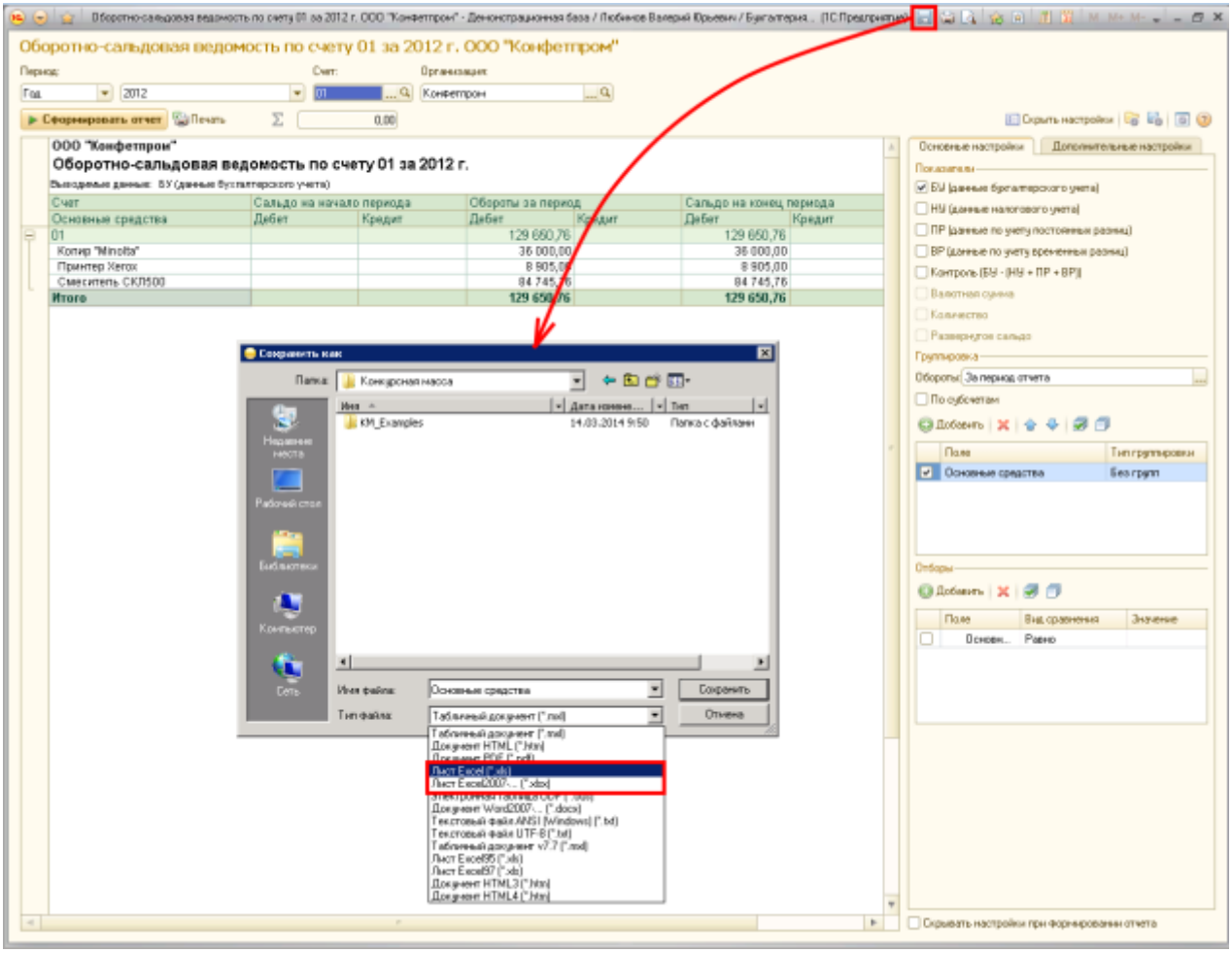
С помощью универсального импорта можно загрузить данные из файла MS Excel, не имеющего какой-то определенный шаблон. Правила загрузки указываются самим пользователем. Это позволяет импортировать данные из различных программ, имеющих выгрузку в MS Excel в том числе из 1С.

Универсальный импорт находится в *Основном меню*|*Импорт* |*Универсальный импорт MS Excel* или в *Ещё* на панели задач в соответствующем разделе программы.

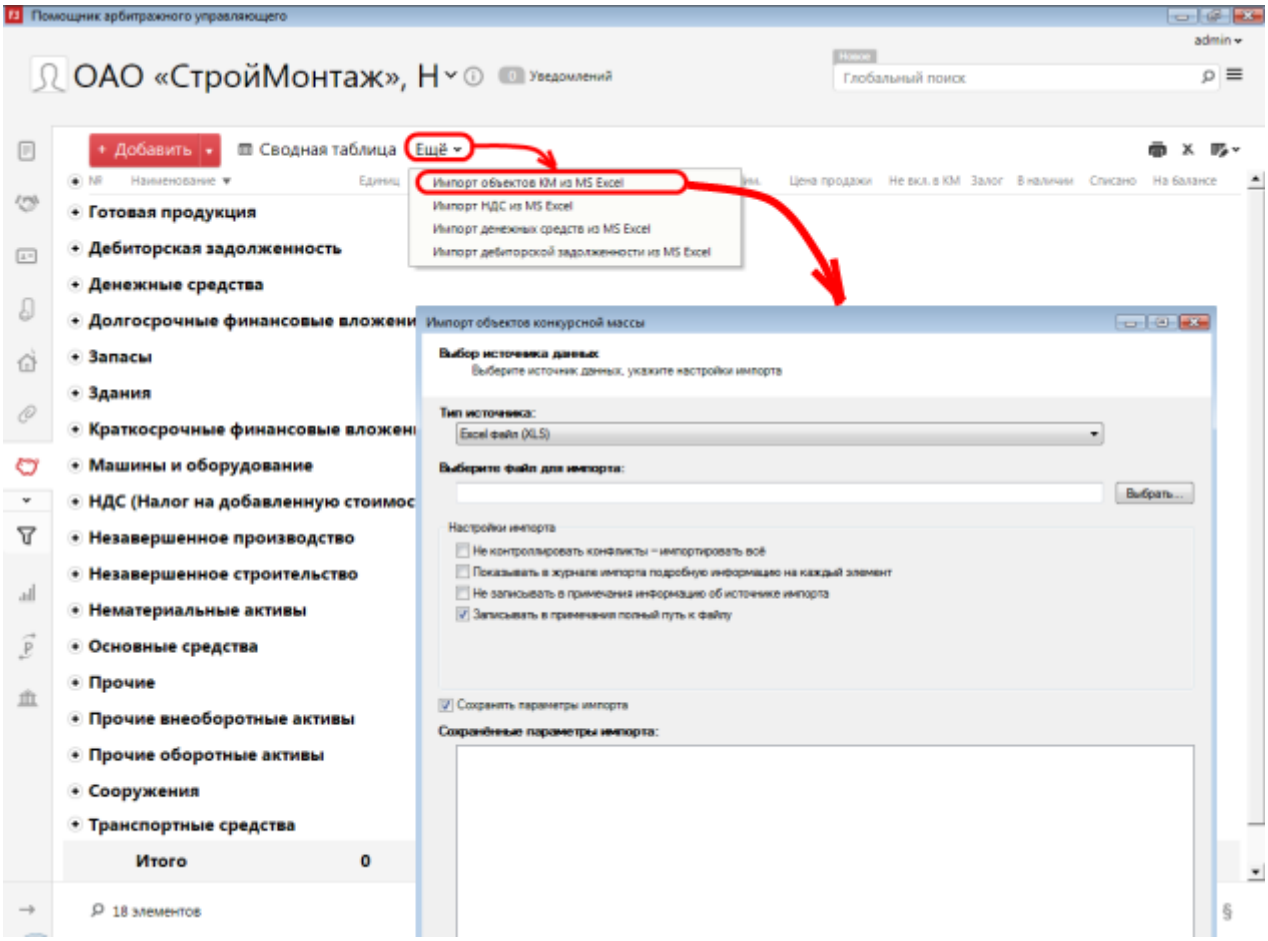
Рассмотрим процесс на примере отчетов из программы 1С Бухгалтерия 8.2.

Импорт данных в раздел Конкурсная масса

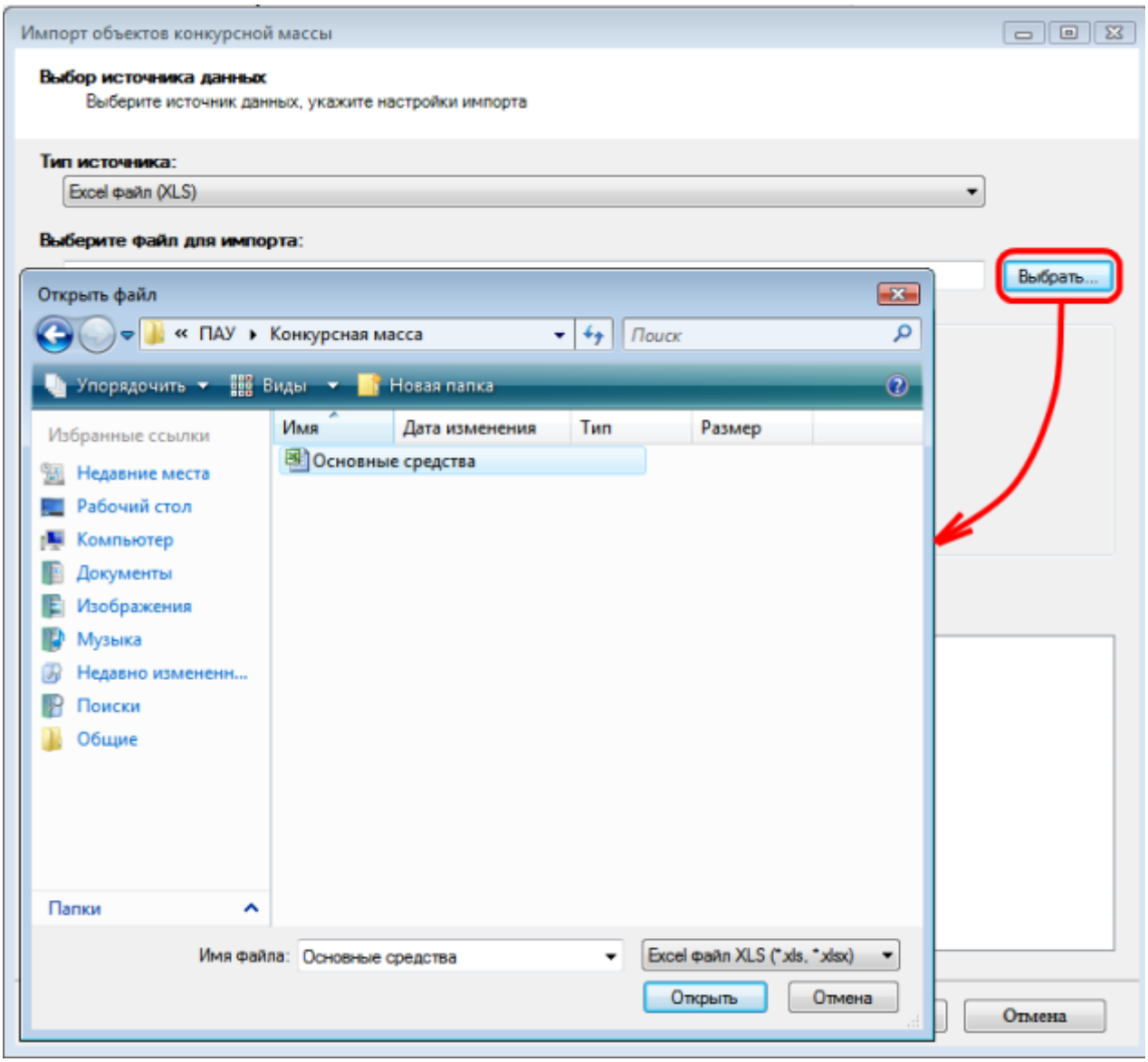
Сформируем в программе 1С Бухгалтерия отчет *Оборотно - сальдовую ведомость* по счету 01 (Основные средства), используя основные настройки для создания максимально информативного отчета. Сохраните файл с расширением xls или xlsx.



Затем в ПАУ в разделе К*онкурсная масса* при нажатии в панели задач на кнопку *Ещё* откроем *Импорт объектов КМ из MS Excel*. Импорт объектов КМ из MS Excel позволит загрузить все данные во все группы кроме НДС, Денежных средств, Дебиторской задолженности.

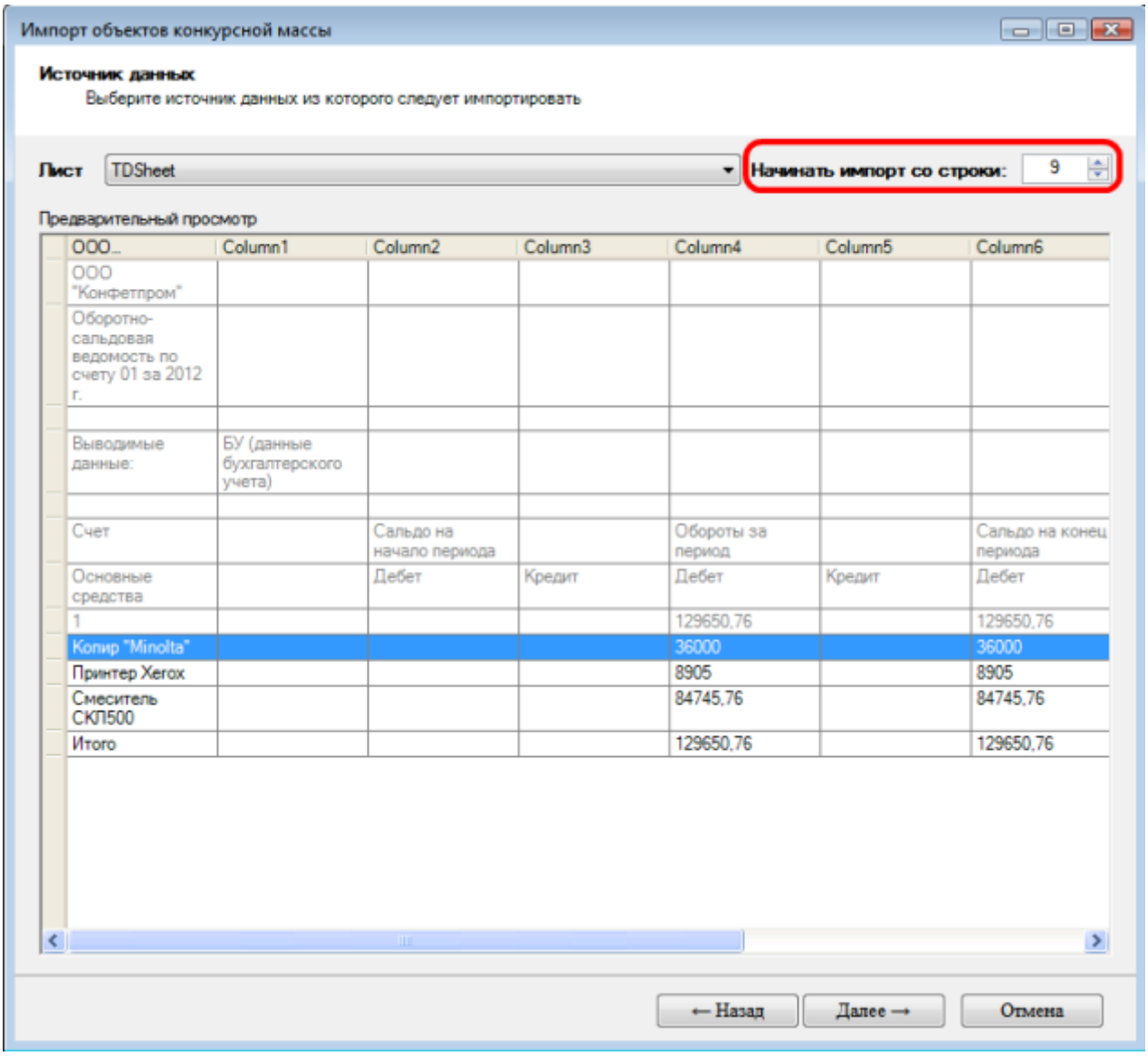


На первом шаге импорта *Выбор источника данных* в строке *Выберите файл для импорта* выбираем файл, который создали в 1С.

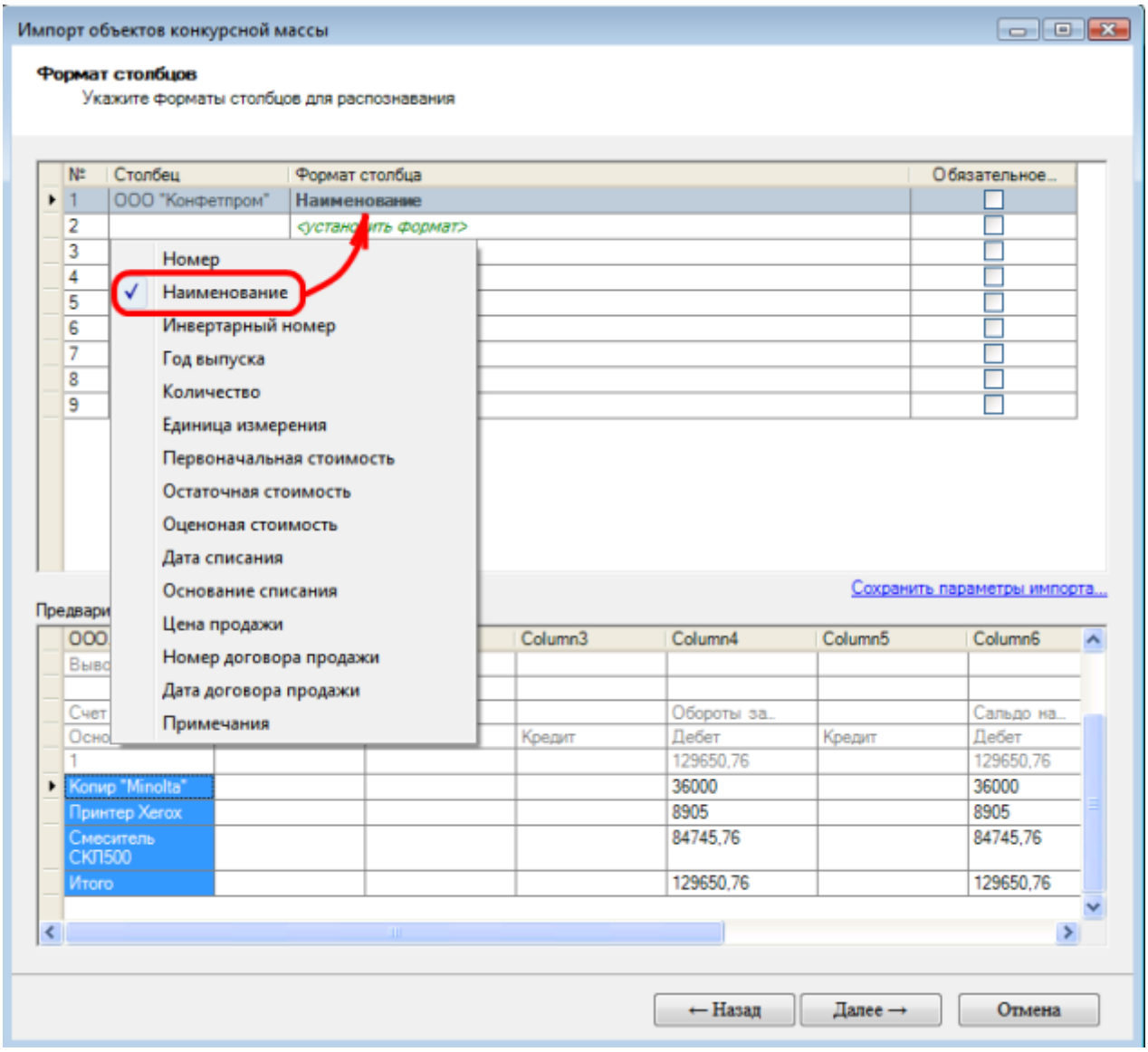


Нажимаем *Далее*.

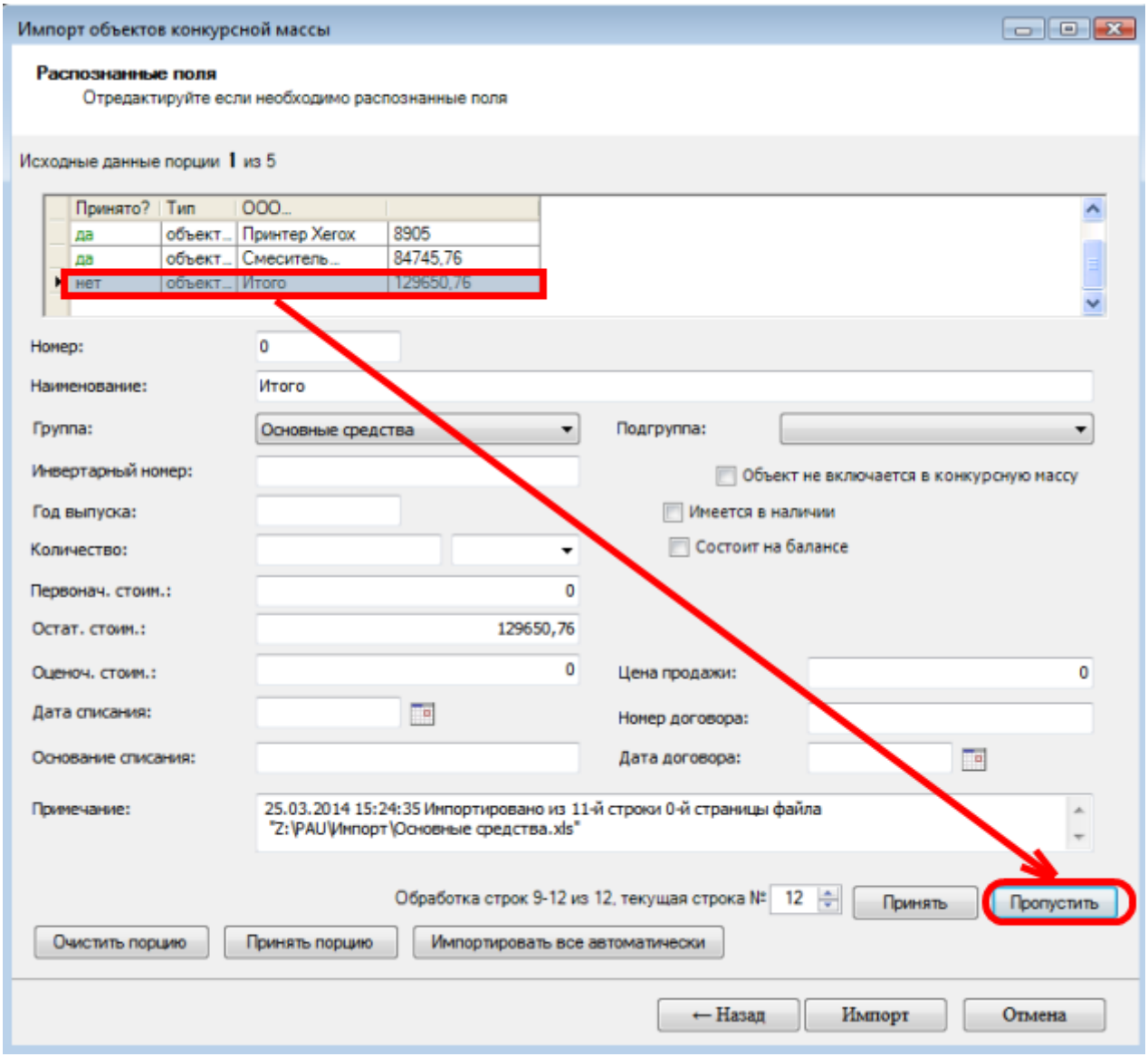
На втором шаге импорта *Источник данных* указываем строку, с которой нужно начать загружать данные.



Переходим на третий шаг импорта - *Формат столбцов. У*кажем форматы столбцов для распознавания. Для этого в *Предварительном просмотре* выбираем первый столбец, кликаем по нему **правой** кнопкой мыши. Выбираем соответствующий параметр - Наименование. Также подбираем все соответствия для столбцов: первоначальная стоимость, остаточная стоимость и другие.

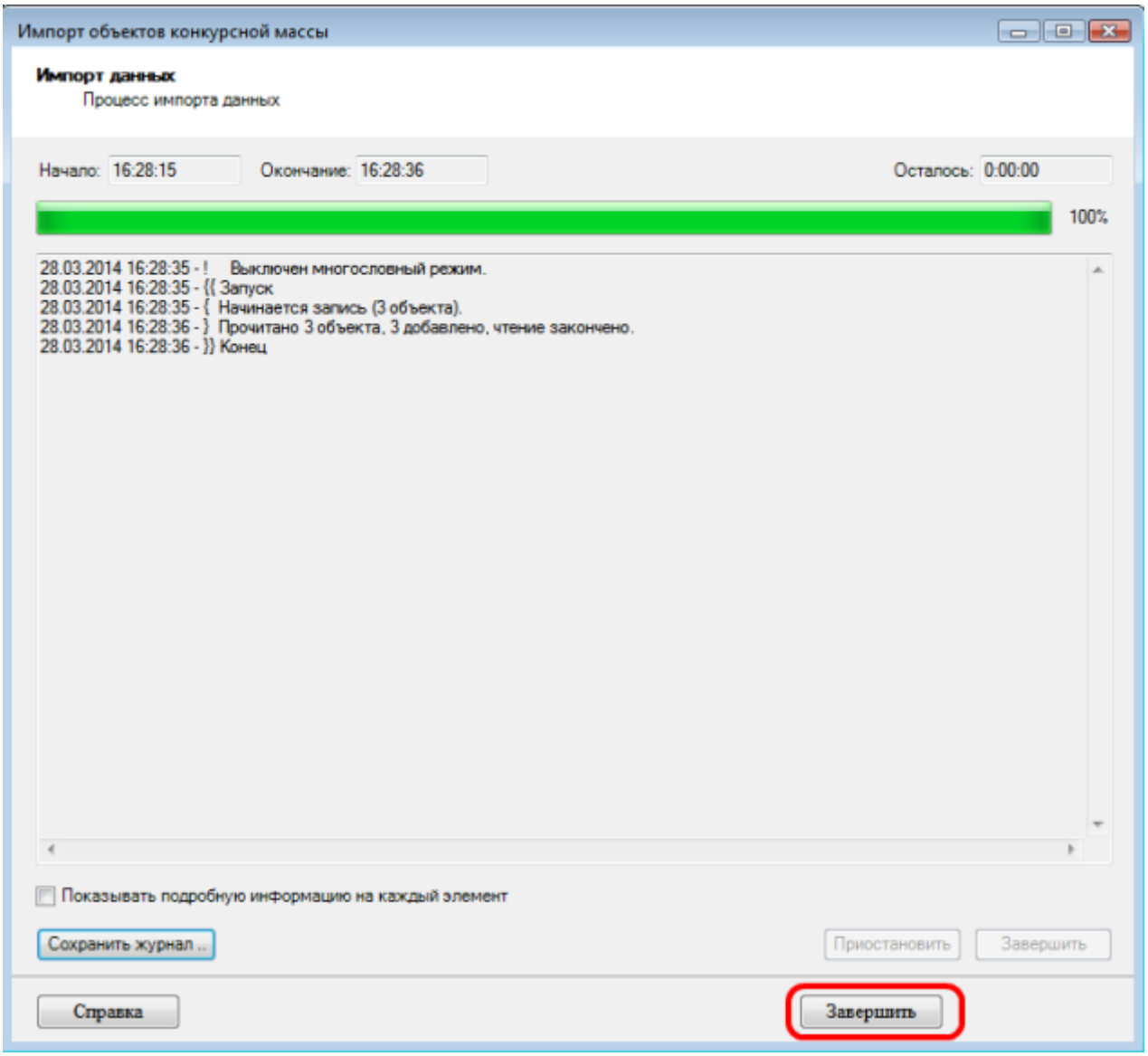


На четвертом шаге проверяем правильность распознавания. Отмечаем те строки, которые нужно исключить. Для этого сначала нажимаем *Принять порцию,* затем выбираем строки нажимаем *Пропустить.*



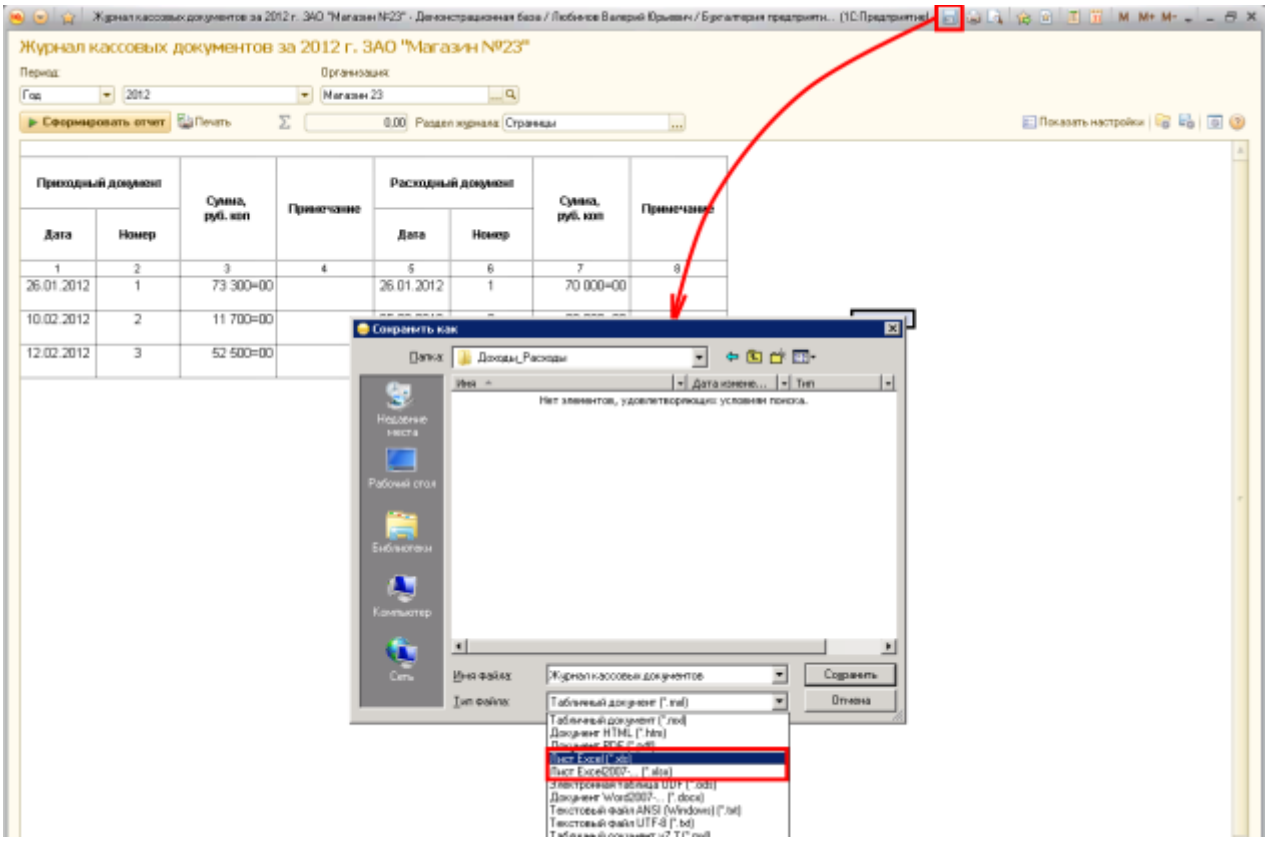
Далее *Импорт.*

Когда закончится импорт нажимаем *Завершить.*

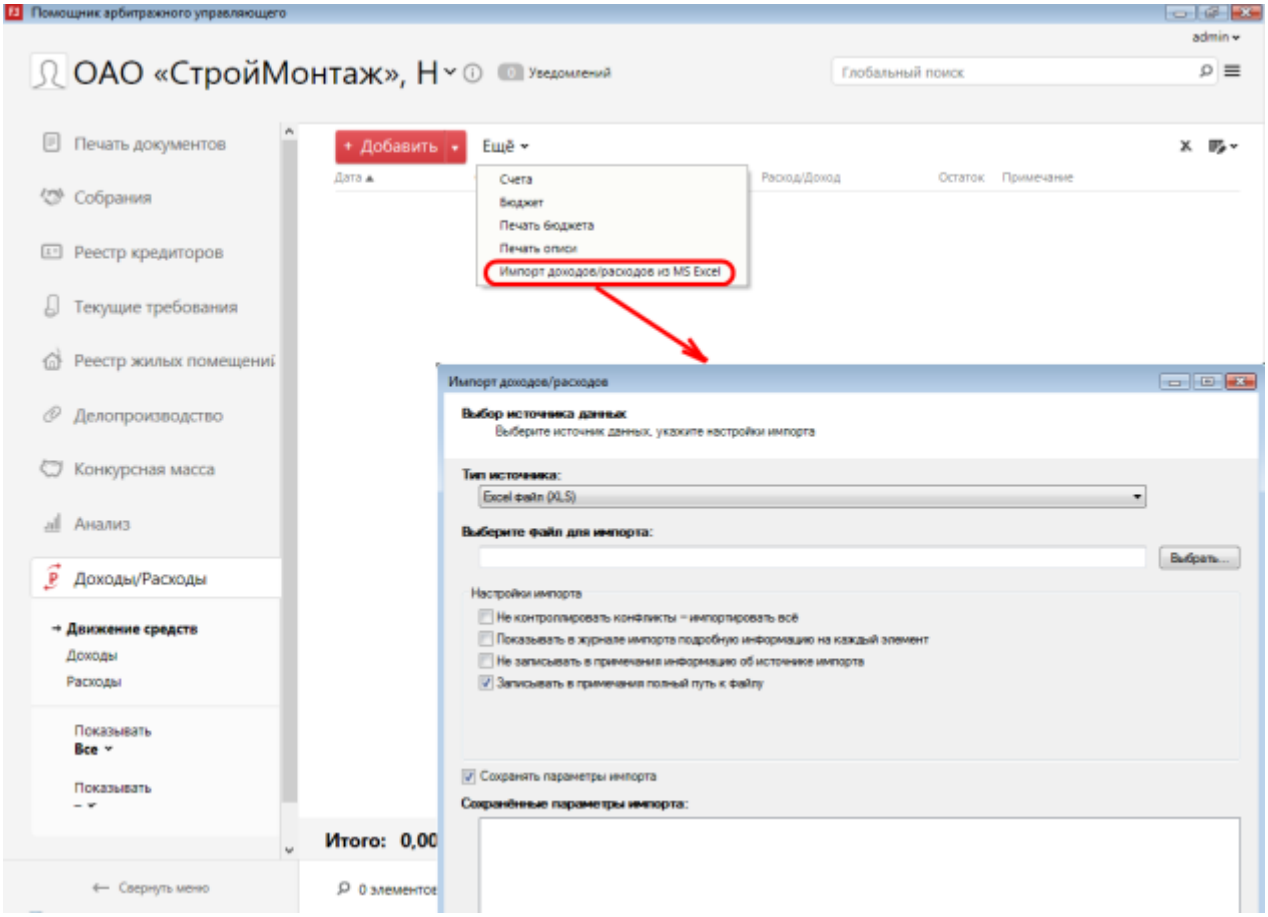


Импорт данных в раздел Доходы/Расходы

Сформируем в программе 1С Бухгалтерия *Журнал кассовых документов*. Сохраните файл с расширением xls или xlsx.



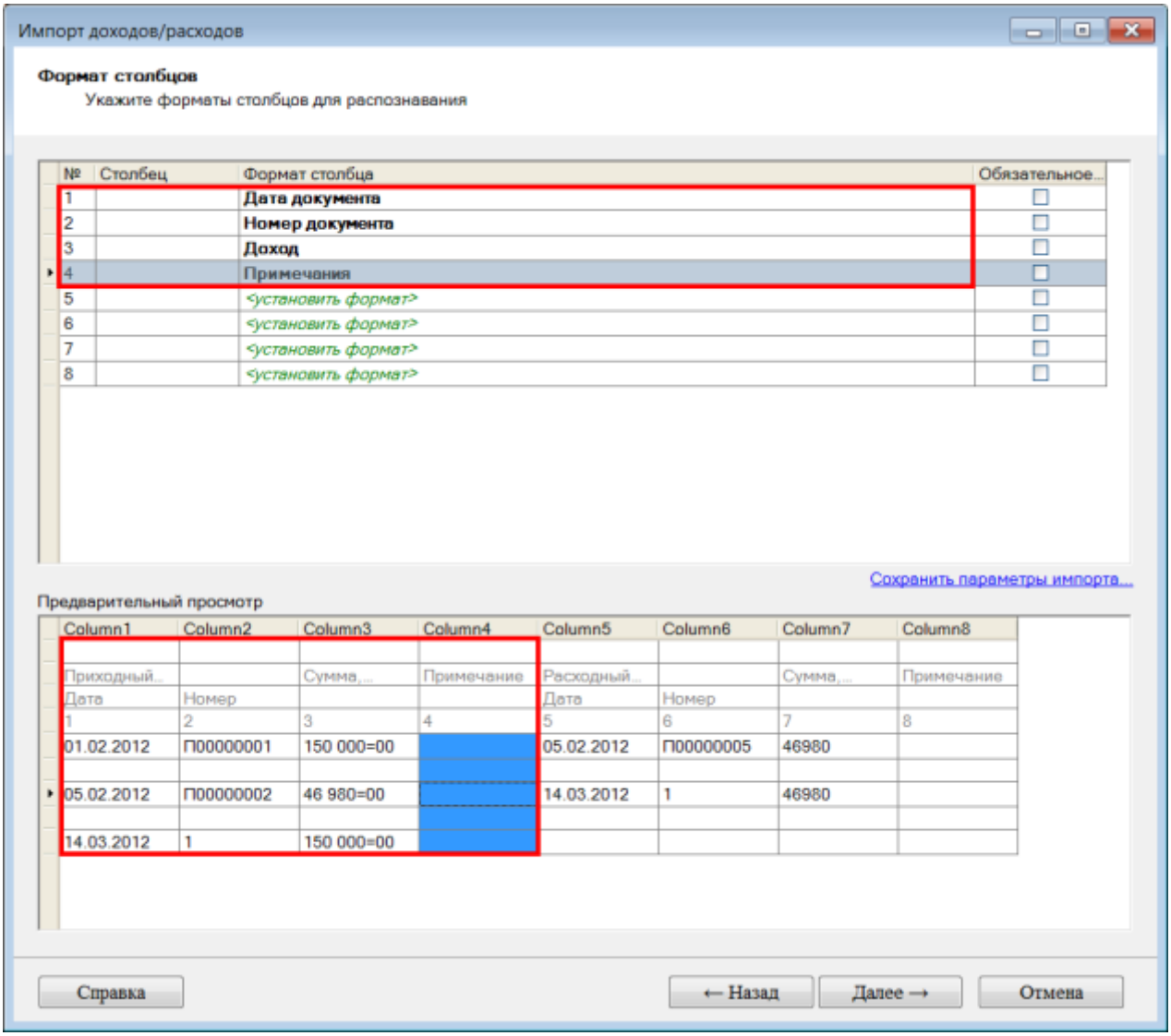
В разделе Доходы/Расходынажимаем Ещё в панели задач. В выпадающем списке выбираем *Импорт доходов/расходов из MS Excel.*



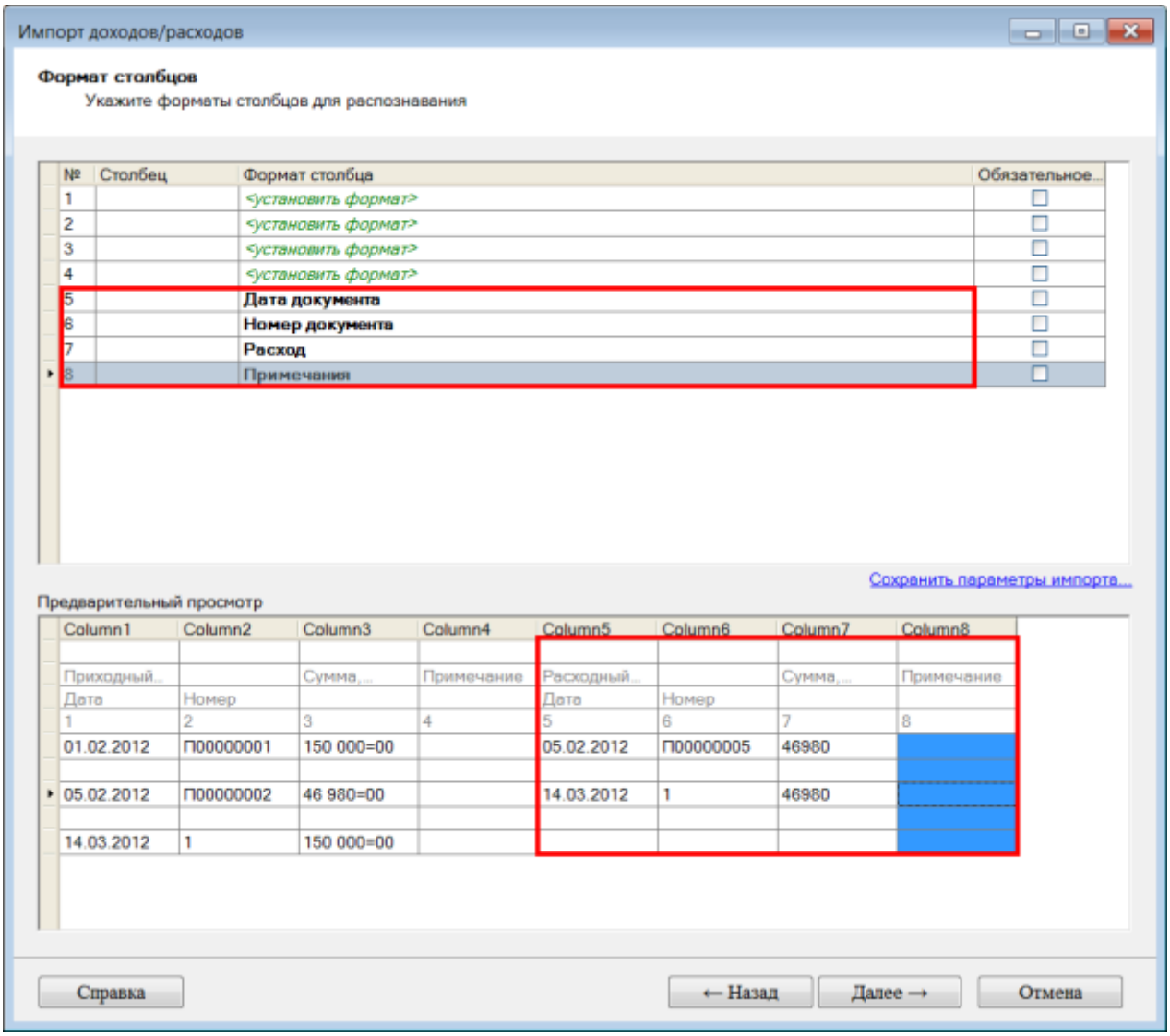
Все последующие шаги аналогичны *Импорту объектов Конкурсной массы*, единственное отличие в том, что Импорт доходов/расходов имеет свои форматы столбцов.

Разделим импорт доходов/расходов на 2 этапа: на первом загрузим доходы с соответствующими параметрами, а на втором - расходы.

I Этап. Импорт доходов. Сначала проставляем форматы столбцов для доходов: дата документа, номер документа, доход, примечания.

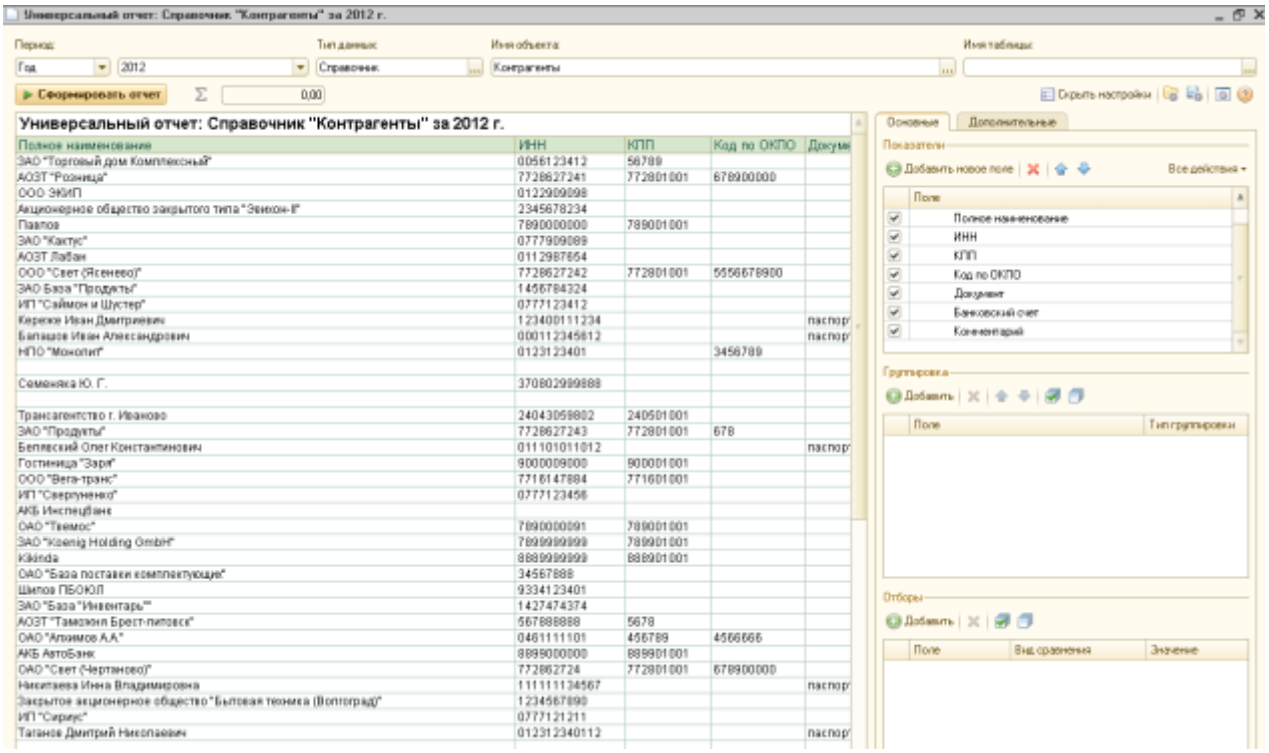


II Этап. Импорт расходов. Проставляем форматы столбцов для расходов: дата документа, номер документа, расход, примечания.



Контрагенты

Сформируем в программе 1С Бухгалтерия *Универсальный отчет*, используя основные настройки для создания максимально информативного отчета. Сохраните файл с расширением xls или xlsx.



Далее следуйте тем же шагам, что и в *Импорте объектов Конкурсной массы*, форматы столбцов будут другими.

Экспорт/Импорт процедуры

https://www.youtube.com/embed/ubLIPLjR5Ic

Экспорт/импорт процедуры позволяет переносить данные по процедуре из одной базы в другую*

Важно, чтобы текущая процедура была именно та, которую вы хотите выгрузить.

Также важным моментом является ваша редакция и версия программы ПАУ - они должны совпадать.

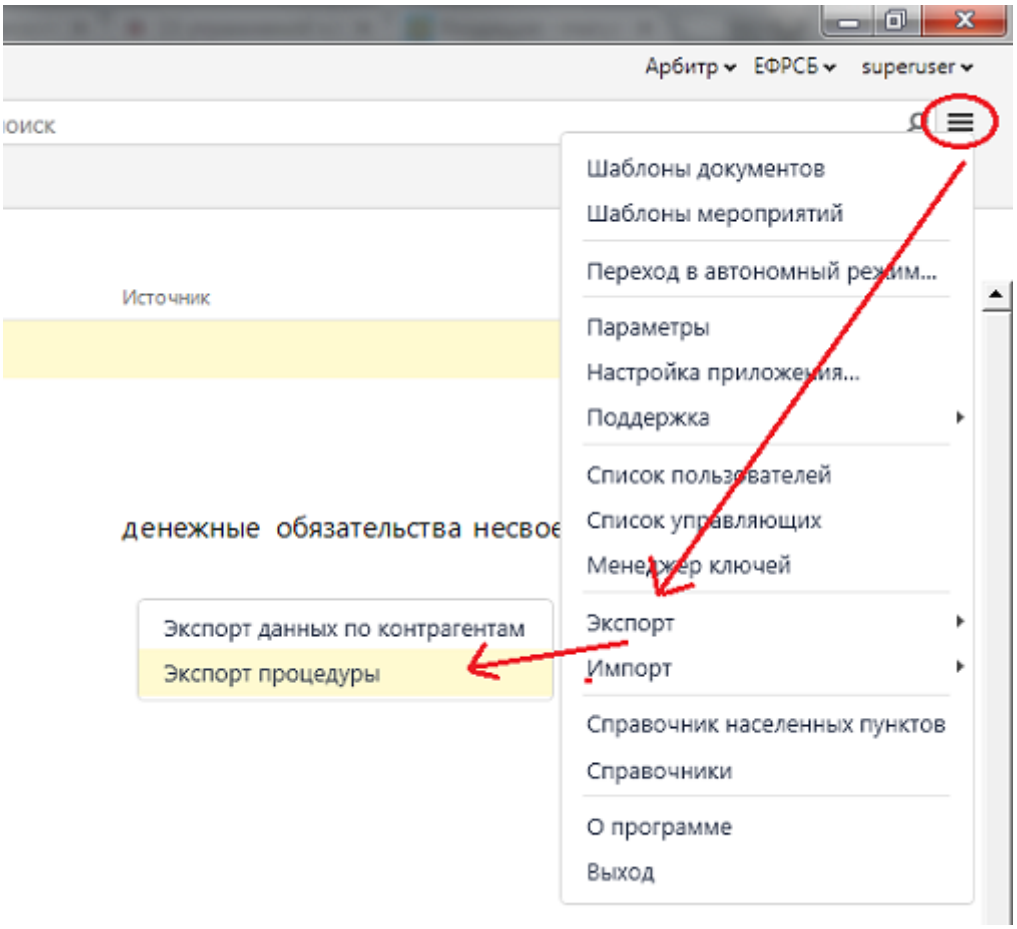
* Импорт и экспорт процедур доступны пользователям редакций **Профессионал** и **Управляющая компания**:

- **Лайт** имеет ограничение по импорту, поэтому функция **Экспорт/Импорт процедуры** будет недоступна;

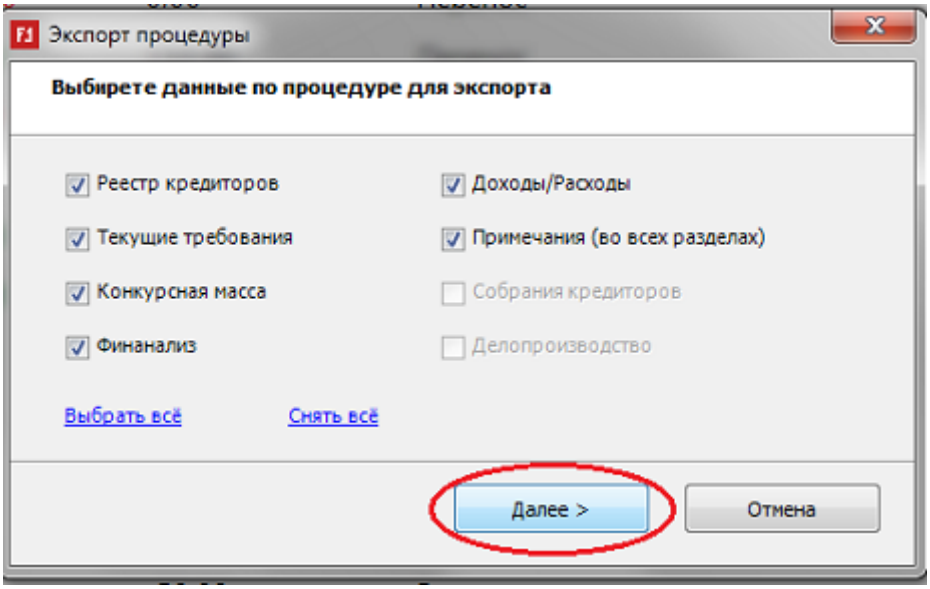
- **Профессионал -** редакция позволяет работать с несколькими управляющими, важно производить экспорт именно из под учетной записи того АУ, с которого хотите экспортировать процедуру и проводить импорт под учетной записи того АУ, которому хотите передать процедуру.

Экспорт:

1. Необходимо пройти в Основное меню программы/Экспорт/Экспорт процедуры;

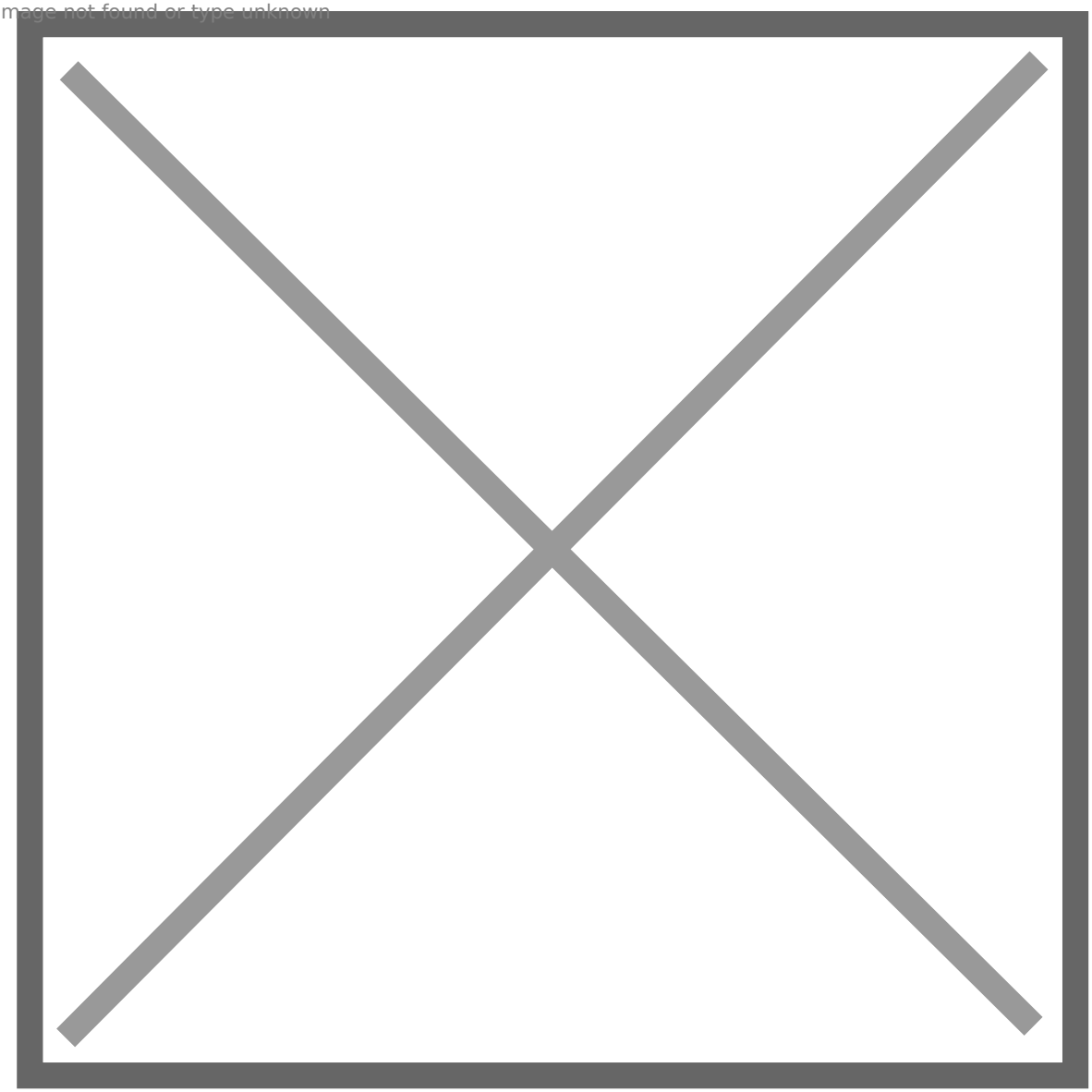


2. Выберите необходимые данные для экспорта по процедуре и нажмите "Далее";

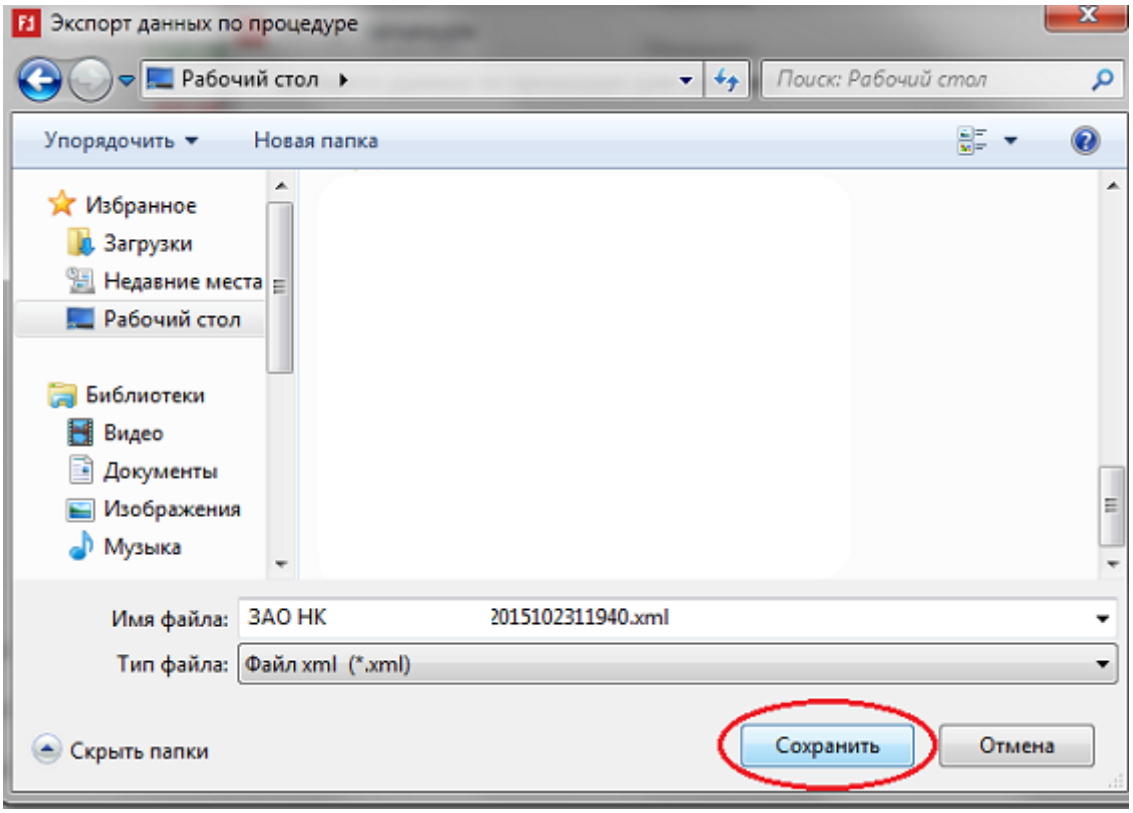


С версии 4.1 Добавили возможность передавать данные раздела Делопроизводство при экспорте и импорте процедур

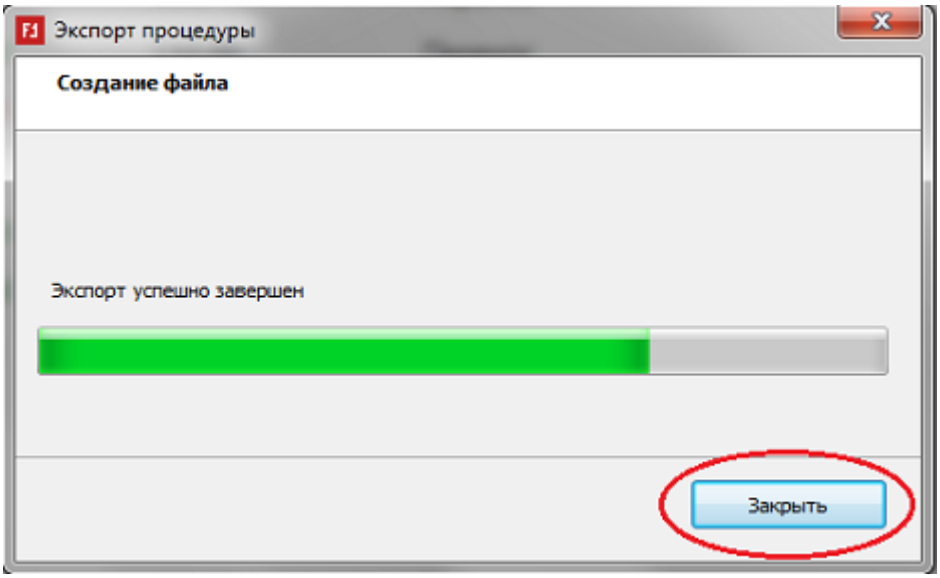
Image not found or type unknown



3. Выберите место на компьютере, где хотите сохранить файл экспорта процедуры;

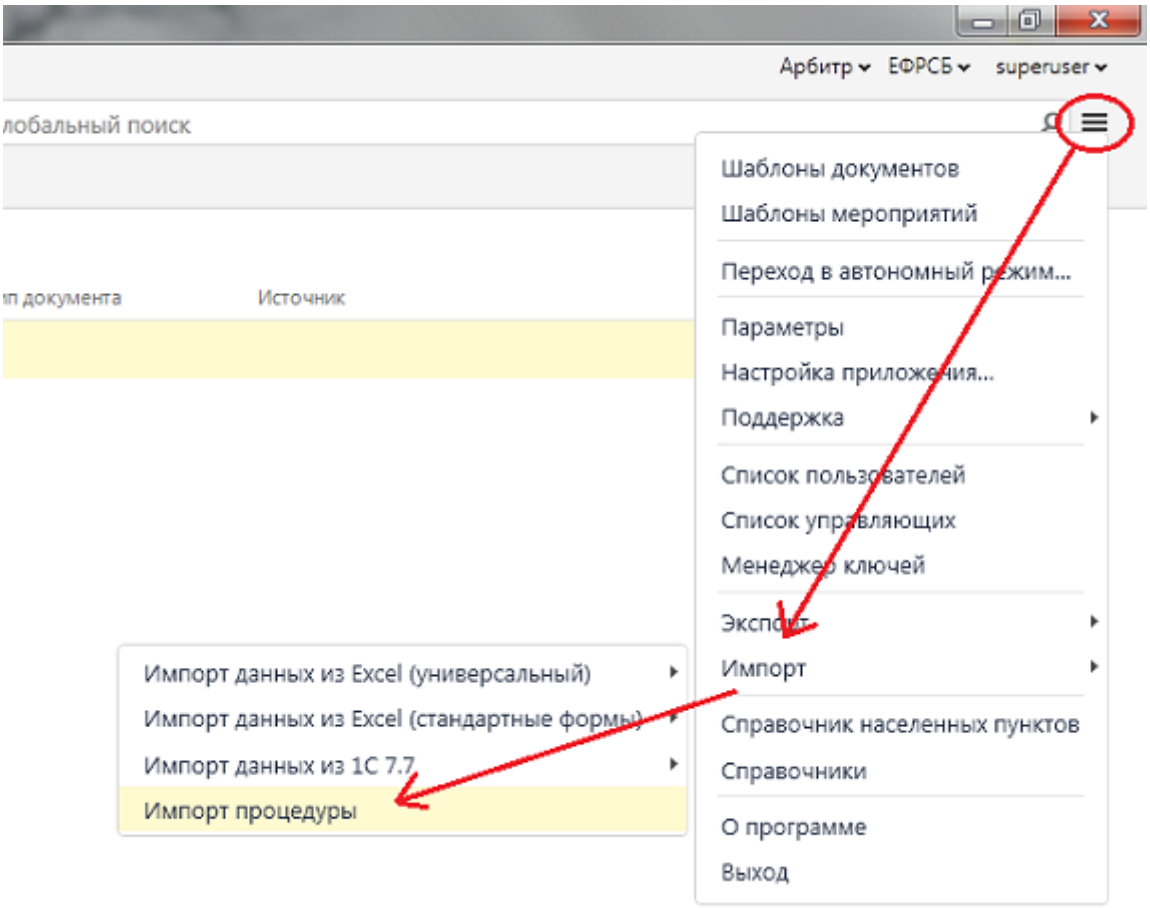


4. В указанном вами месте создастся файл выгрузки процедуры и программа сообщит об успешном завершении экспорта;

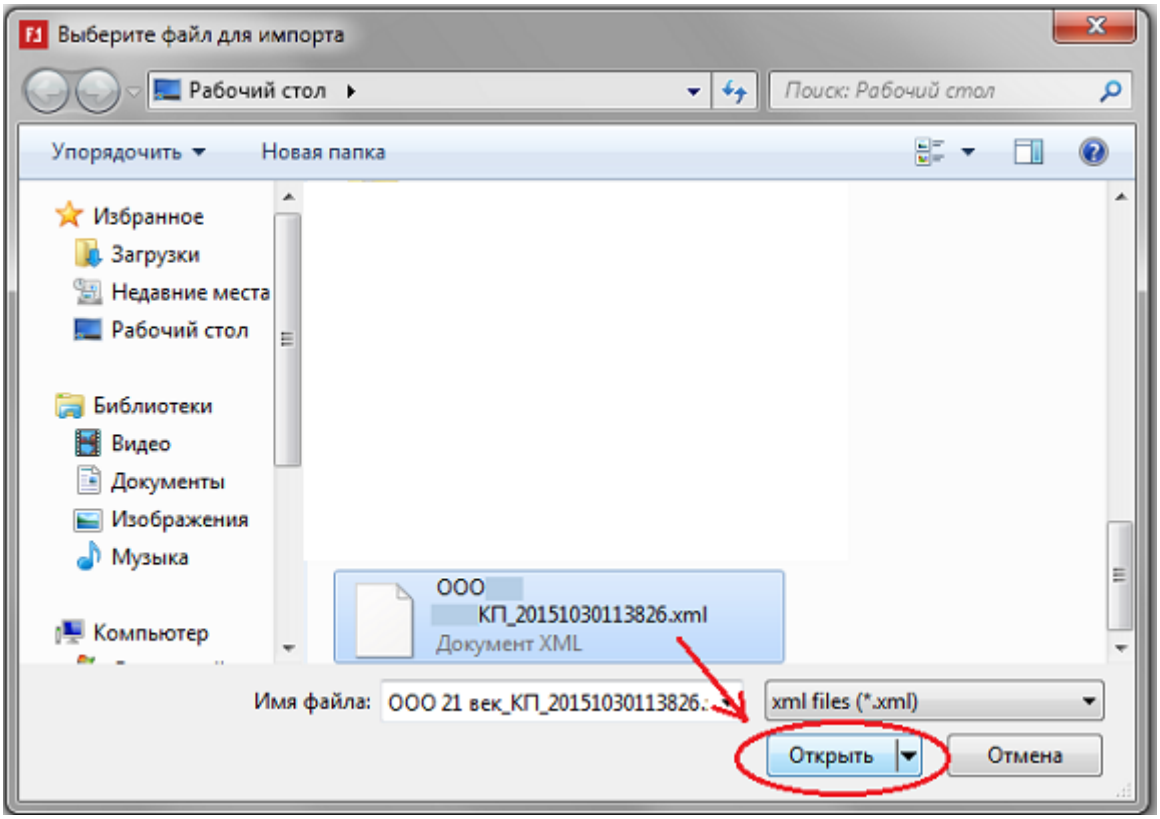


Импорт:

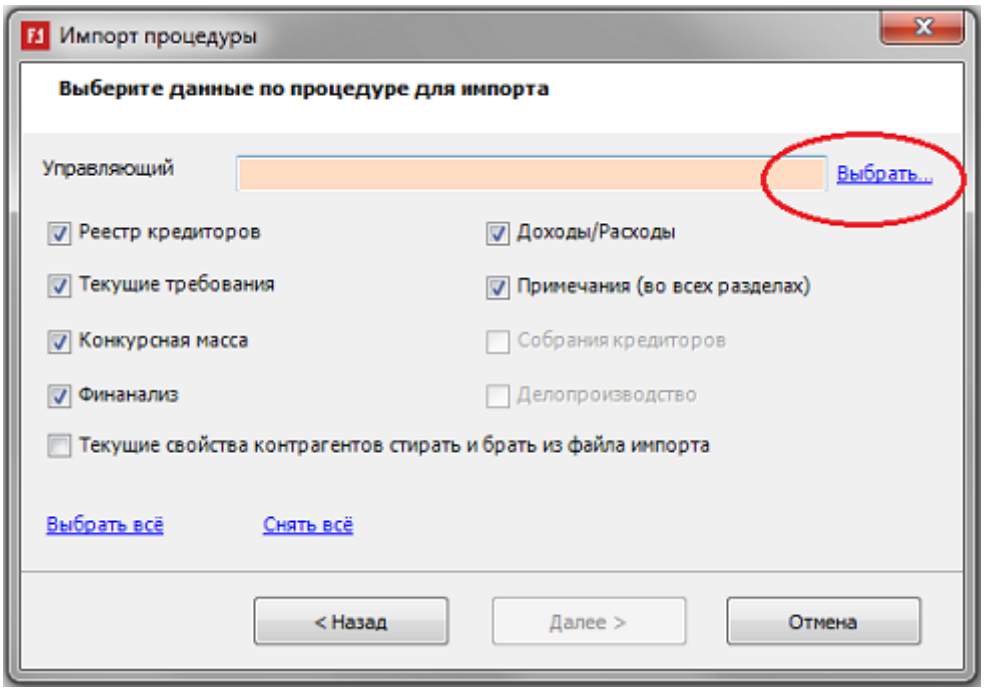
1. Необходимо пройти в Основное меню программы/Импорт/Импорт процедуры;



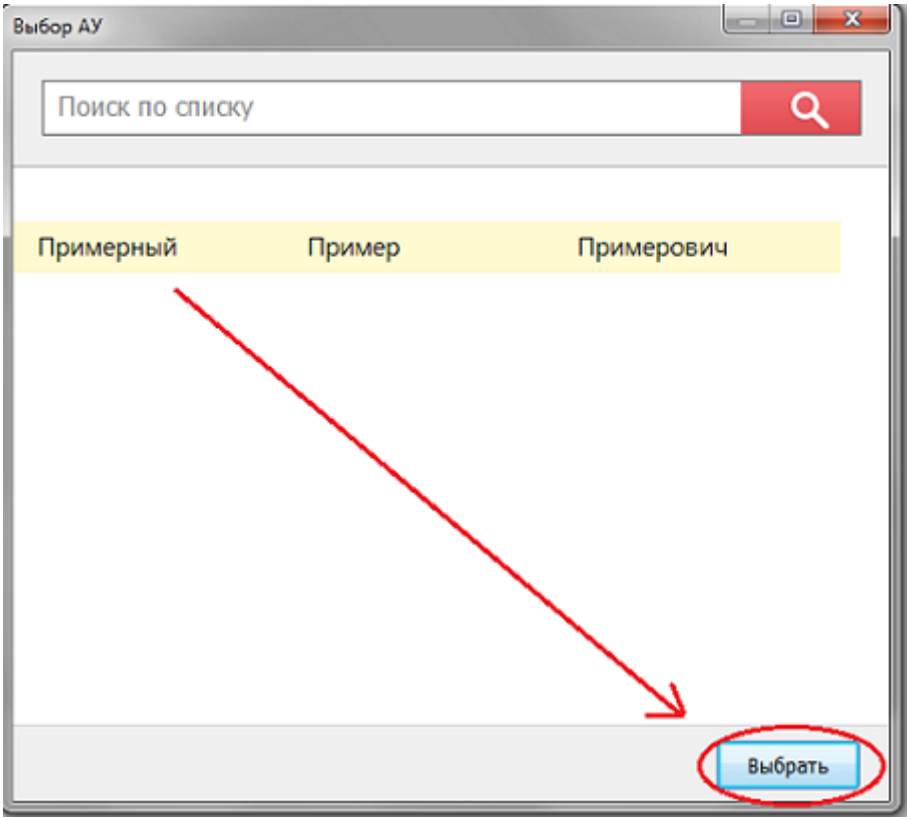
2. Выберите файл для импорта процедуры;



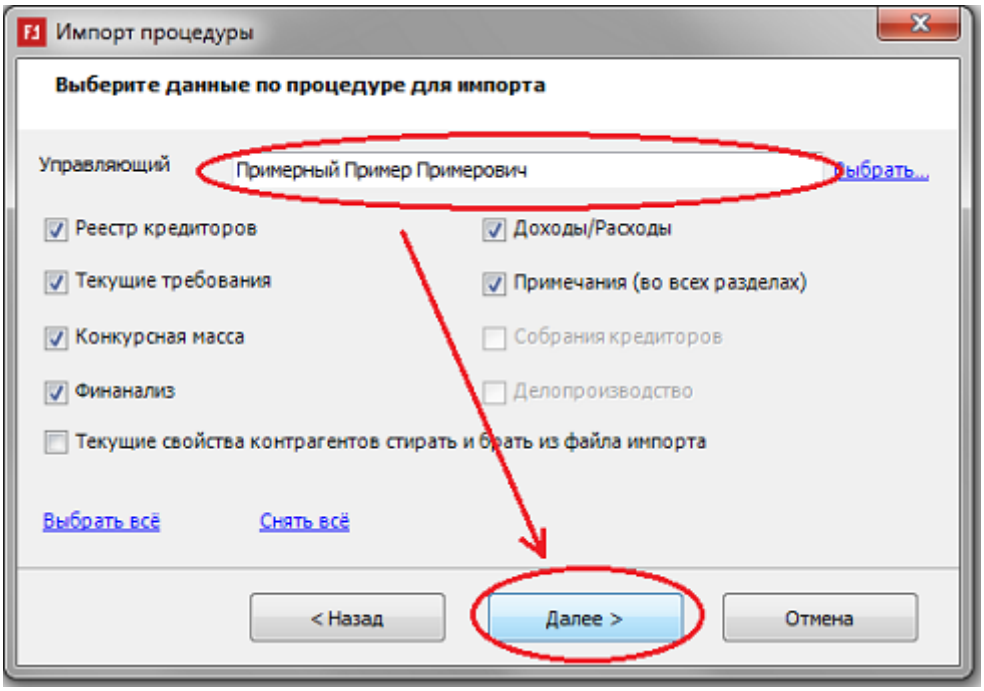
3. Выберите арбитражного управляющего, для которого необходимо перенести процедуру;



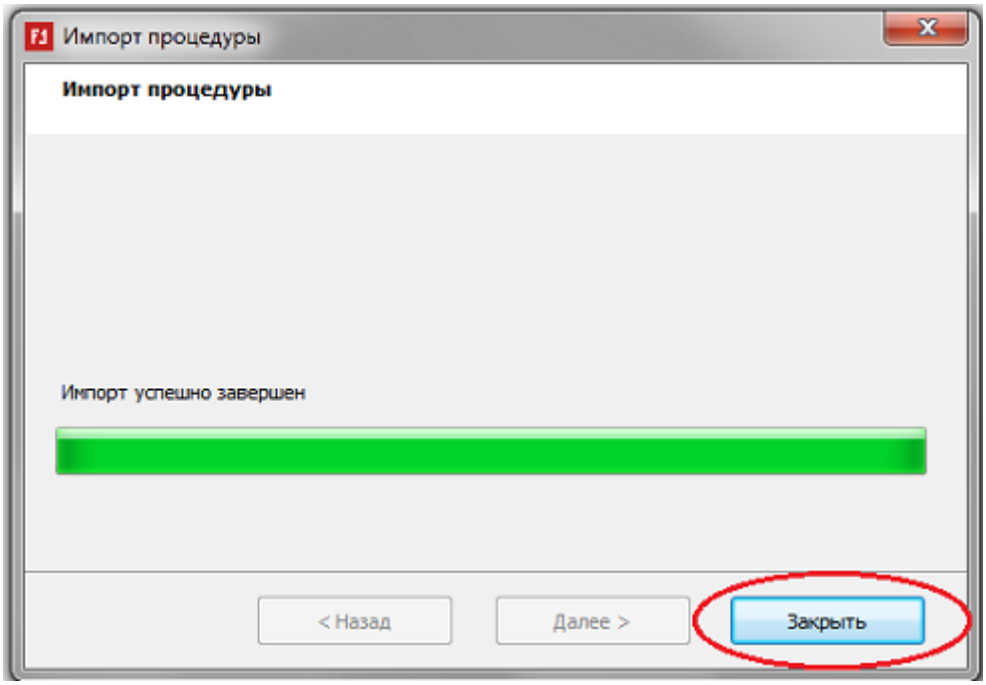
4. Подтвердите свой выбор;



5. И нажмите "Далее" для импорта данных;



6. Закройте окно импорт после успешного импорта процедуры.

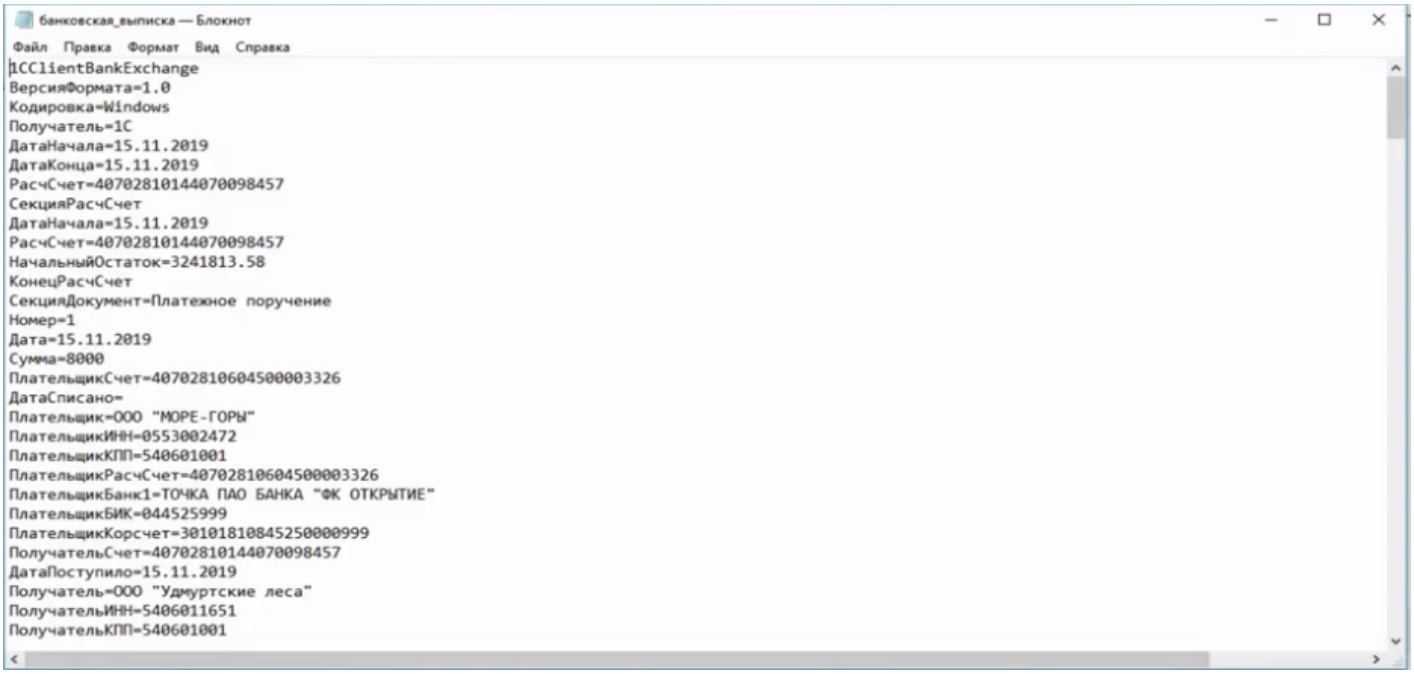


Импорт доходов/расходов из банковской выписки

https://www.youtube-nocookie.com/embed/3ura1HzZZL0

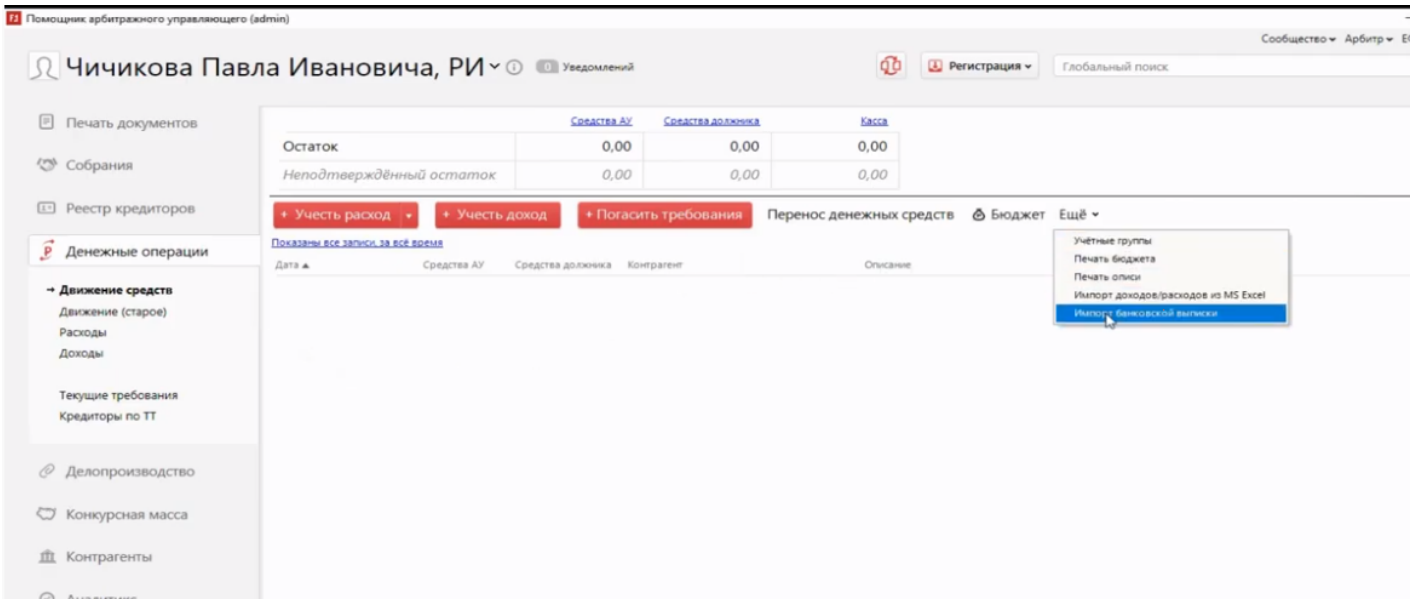
Данная функция ПАУ доступна для версий Профессионал и Управляющая компания с версии 3.14

Для импорта необходимо использовать файл в формате .txt, который предоставляет банк (пример файла ниже)

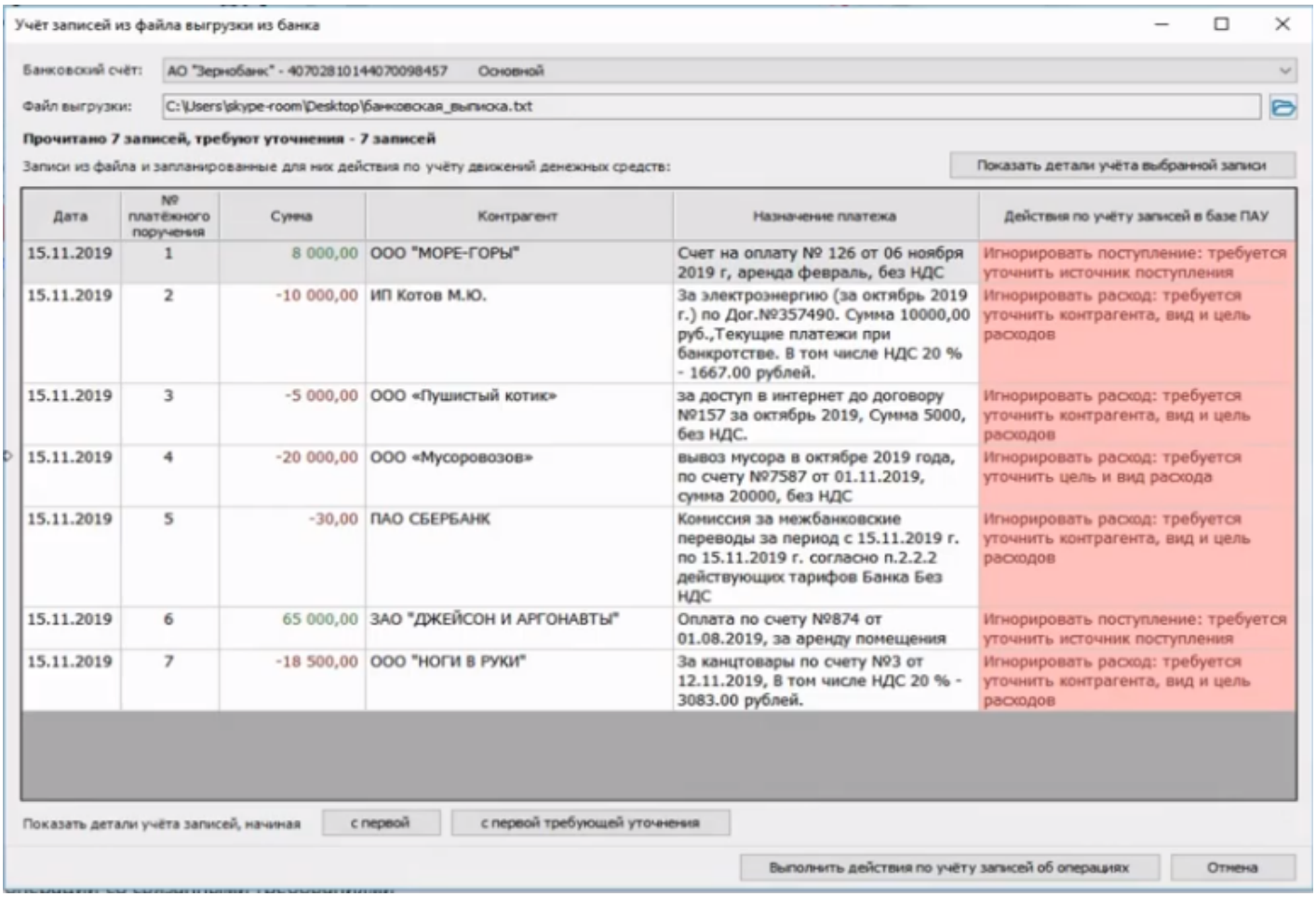


Для загрузки файла выполните следующие действия:

1. Зайдите в раздел Денежные операции - Нажмите кнопку Еще - Импорт банковской выписки

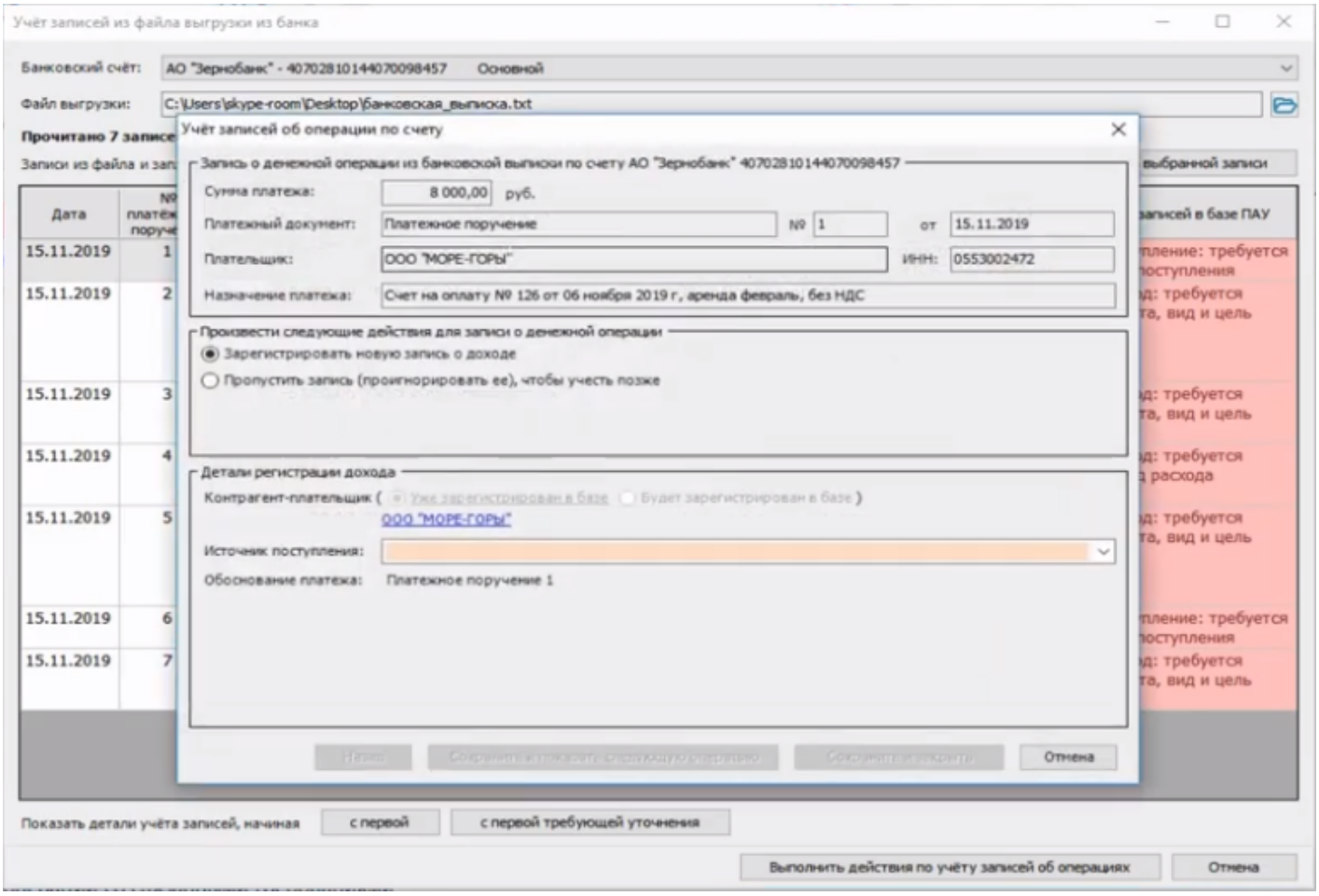


2. Загрузите файл. Все сведения из этого файла ПАУ сформирует в таблицу. В колонке "Действия по учету записей в базе ПАУ" отображается статус записи на момент загрузки в программу.

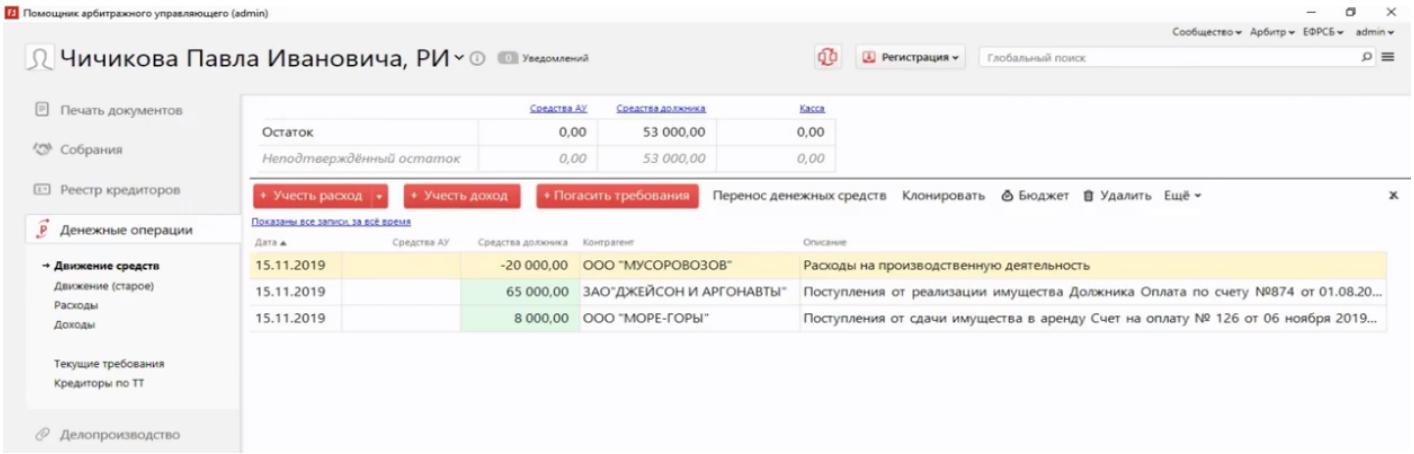


Дата	№ платёжного поручения	Сумма	Контрагент	Назначение платежа	Действия по учёту записей в базе ПАУ
15.11.2019	1	8 000,00	ООО "МОРЕ-ГОРЫ"	Счет на оплату № 126 от 06 ноября 2019 г, аренда февраль, без НДС	Игнорировать поступление: требуется уточнить источник поступления
15.11.2019	2	-10 000,00	ИП Котов М.Ю.	За электроэнергию (за октябрь 2019 г.) по Дог.№357490. Сумма 10000,00 руб.,Текущие платежи при банкротстве. В том числе НДС 20 % - 1667.00 рублей.	Игнорировать расход: требуется уточнить контрагента, вид и цель расходов
15.11.2019	3	-5 000,00	ООО «Пушистый котик»	за доступ в интернет до договору №157 за октябрь 2019, Сумма 5000, без НДС.	Игнорировать расход: требуется уточнить контрагента, вид и цель расходов
15.11.2019	4	-20 000,00	ООО «Мусоровозов»	вывоз мусора в октябре 2019 года, по счету №7587 от 01.11.2019, сумма 20000, без НДС	Игнорировать расход: требуется уточнить цель и вид расхода
15.11.2019	5	-30,00	ПАО СБЕРБАНК	Комиссия за межбанковские переводы за период с 15.11.2019 г. по 15.11.2019 г. согласно п.2.2.2 действующих тарифов Банка Без НДС	Игнорировать расход: требуется уточнить контрагента, вид и цель расходов
15.11.2019	6	65 000,00	ЗАО "ДЖЕЙСОН И АРГОНАВТЫ"	Оплата по счету №874 от 01.08.2019, за аренду помещения	Игнорировать поступление: требуется уточнить источник поступления
15.11.2019	7	-18 500,00	ООО "НОГИ В РУКИ"	За канцтовары по счету №3 от 12.11.2019, В том числе НДС 20 % - 3083.00 рублей.	Игнорировать расход: требуется уточнить контрагента, вид и цель расходов

3. Нажмите двойным кликом на запись. В открытом окне ПАУ покажет доступные для платежа действия. Например, зарегистрировать новую запись о доходе. Выбираем источник поступления - Сохранить и закрыть.



4. Все доходы и расходы отобразятся в движении средств

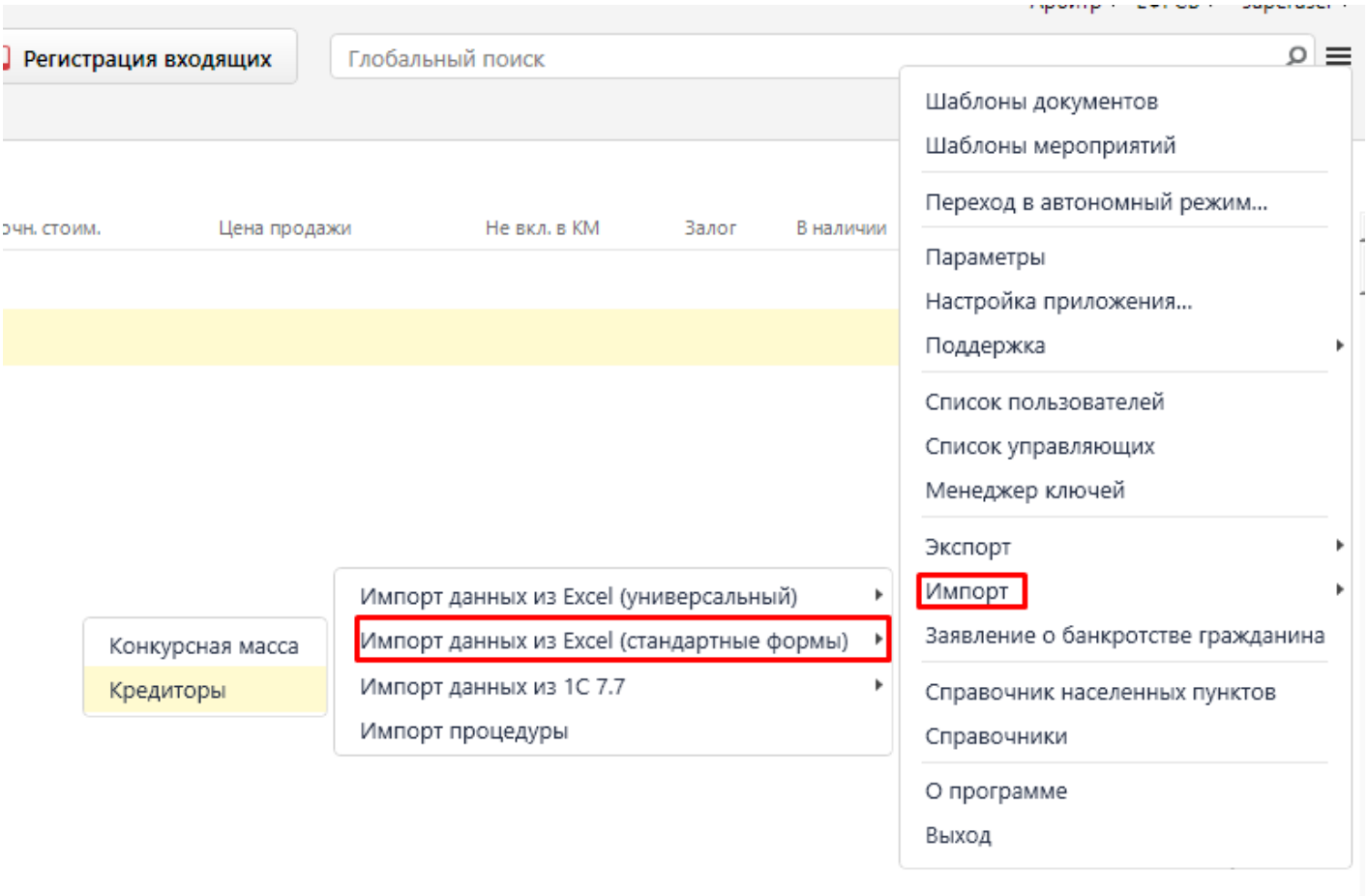


Импорт кредиторов и реестра требований из файлов в формате MS Excel

https://www.youtube.com/embed/M4Lkum8CQKs

Перед импортом требований убедитесь, что в базе данных присутствуют данные об импортируемых кредиторах. При отсутствии соответствующей информации, будет выдаваться сообщение в журнал импорта с просьбой внести необходимые сведения о кредиторах. Также, убедитесь, что в импортируемом файле заполнены таблицы с кредиторами и требованиями. Импортируемый файл должен быть составлен на основе шаблона, скачать пример которого вы можете ниже.

Для импорта кредиторов в раздел Контрагенты, необходимо зайти в Основное меню программы - Импорт - Импорт данных из Exel (стандартные формы) - Кредиторы



В разделе *Реестр требований* выберите в панели инструментов кнопку **Ещё| Импорт требований** и из предложенного выпадающего
списка очередь требований, которые надо импортировать. (Импорт следует повторять для каждой очереди требований отдельно).

Внимание! Начиная с версии 3.11 доступен импорт сразу всех очередей.

Откроется форма с полями:

- флажок **Произвести импорт в холостом режиме** (по умолчанию включено);
- поле для выбора имени файла источника данных.

Укажите файл с реестром требований и подождите окончания импорта. По окончании импорта система выведет на экран журнал импорта. Из отчета вы сможете узнать, какие строки и таблицы программа смогла распознать и импортировать, а какие нет.

Холостой режим
В холостом режиме производится анализ файла и имитация импорта с выдачей журнала импорта. Данные в базу данных не вносятся. Данный режим необходим для проверки корректности формата файла с источником данных.

Нормальный режим
В нормальном режиме, в случае положительного результата импорта, старые данные по требованиям, погашениям и исключениям будут стерты новыми импортируемыми данными.

Для успешного импорта должны выполняться условия:

1. В базе данных должны присутствовать данные об импортируемых кредиторах.
2. В импортируемом файле должны быть заполнены таблицы с кредиторами и требованиями.
3. Импорт требований раздела 3 в части 3. Необходимым условием является наличие всех соответствующих требований в частях реестра на которые идут ссылки. При отсутствии соответствующей информации, будет выдаваться подробное сообщение в журнал импорта с просьбой внести необходимые требования.

Универсальный импорт из MS Excel

https://www.youtube.com/embed/rCmrtD7A0O4

Импорт конкурсной массы

Импорт доходов/расходов

Импорт контрагентов

С помощью универсального импорта можно загрузить данные из файла MS Excel, не имеющего какой-то определенный шаблон. Правила загрузки указываются самим пользователем. Это позволяет импортировать данные из различных программ, имеющих выгрузку в MS Excel.

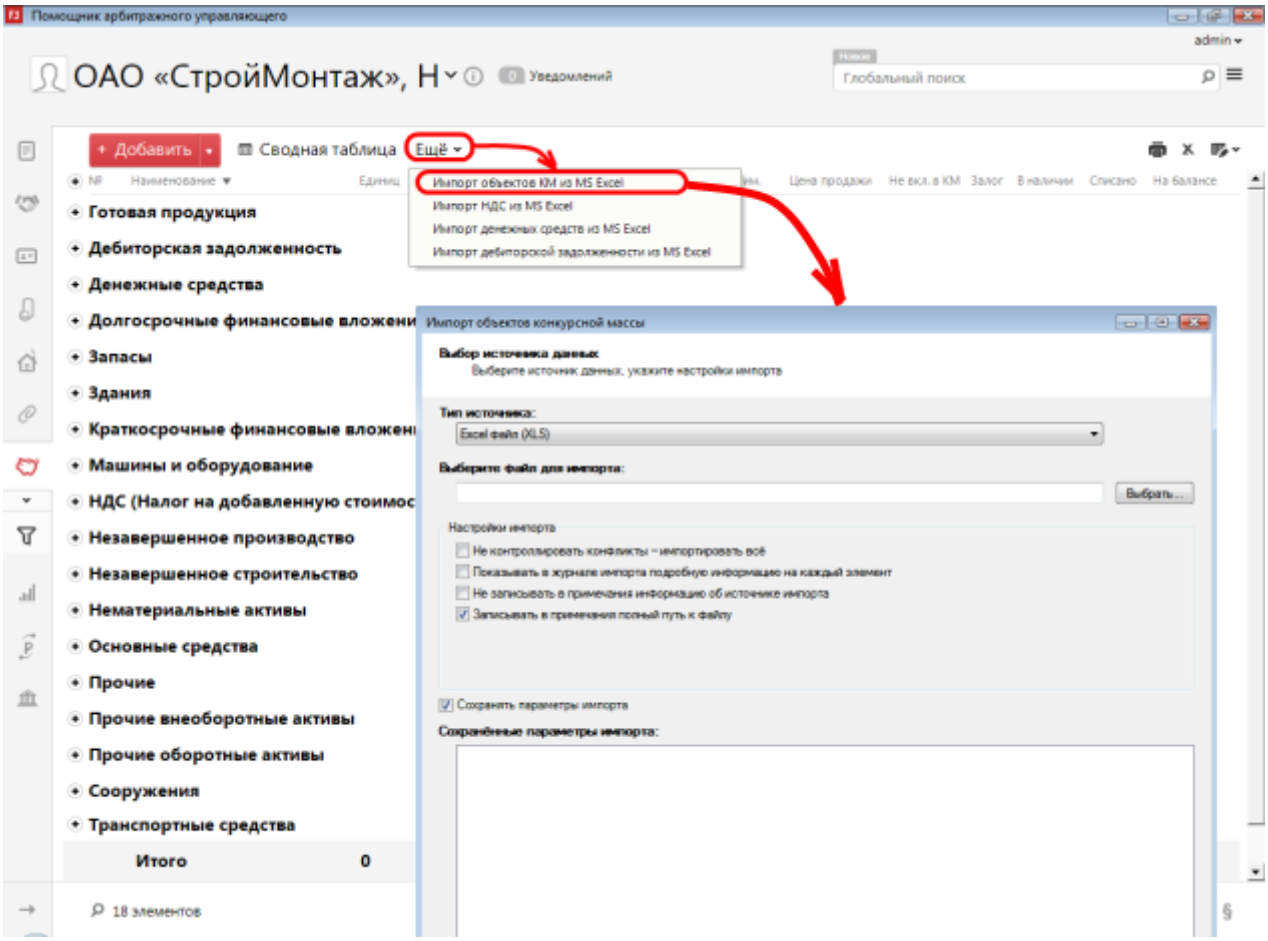
Универсальный импорт находится в *Основном меню*|*Импорт*|*Универсальный импорт MS Excel* или под кнопкой *Ещё* на панели задач в соответствующем разделе программы.

Конкурсная масса

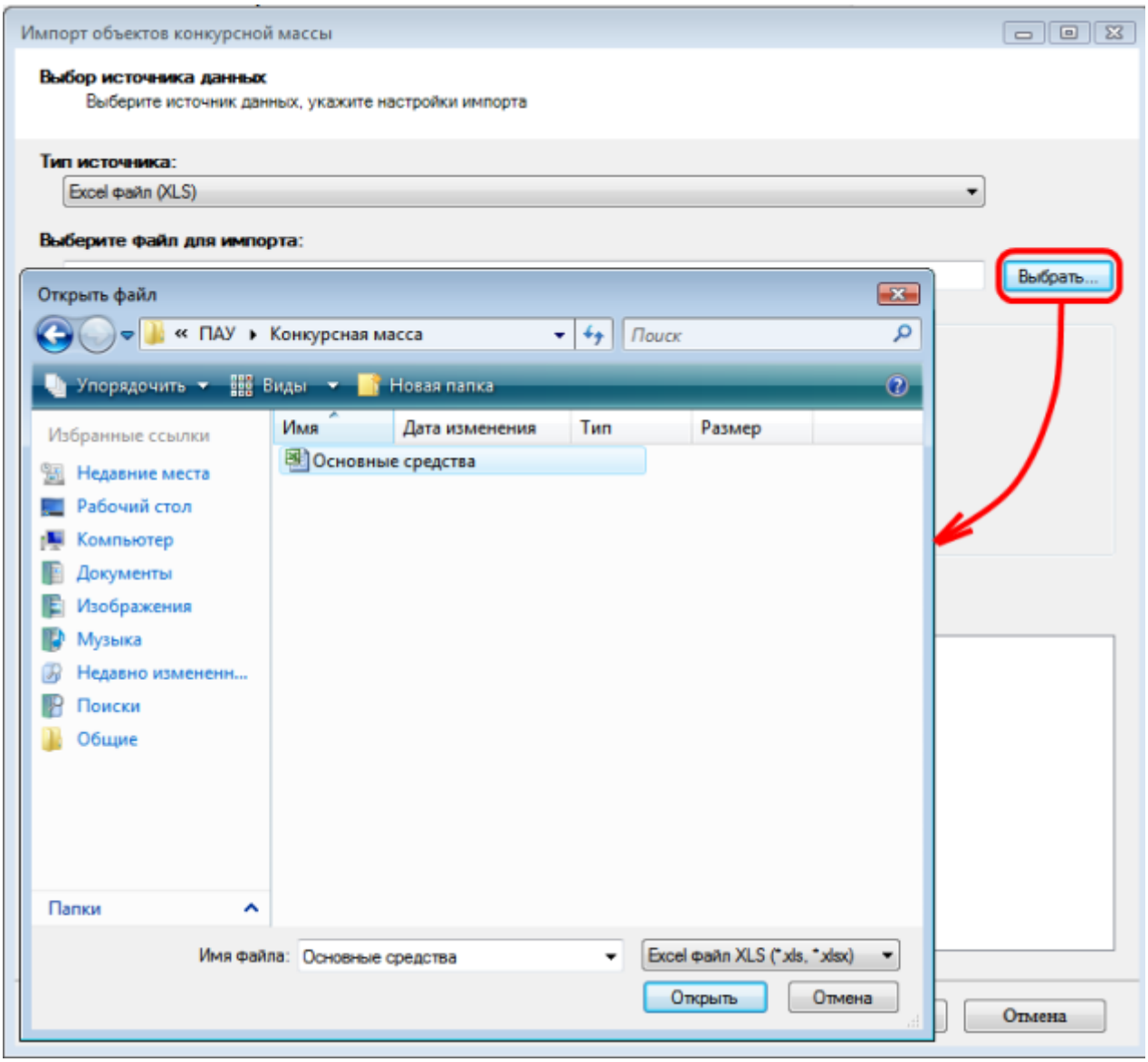
В разделе К*онкурсная масса* при нажатии в панели задач на *Ещё* открывается список:

- Импорт объектов КМ из MS Excel – загрузка данных во все группы кроме НДС, Денежные средства, Дебиторская задолженность;
- Импорт НДС из MS Excel – загрузка данных в группу НДС (Налог на добавленную стоимость);
- Импорт денежных средств из MS Excel – загрузка данных в группу Денежные средства;
- Импорт дебиторской задолженности из MS Excel – загрузка данных в группу Дебиторская задолженность.

Выберите операцию в зависимости от того, в какую группу данные будут импортированы.

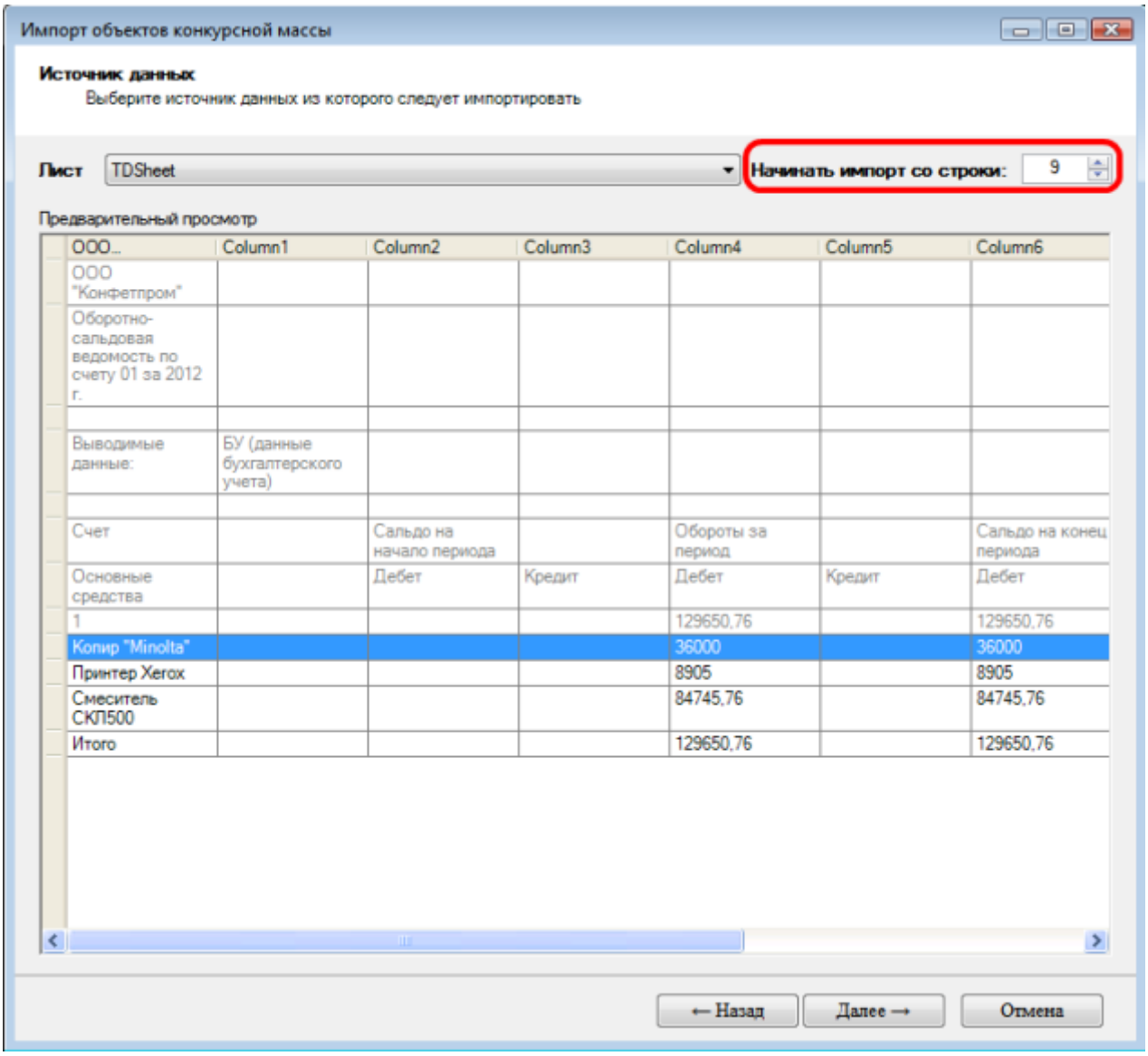


На первом шаге импорта *Выбор источника данных* в строке *Выберите файл для импорта* нажмите кнопку *Выбрать.* Выберите файл для импорта. Нажмите *Открыть.*



Нажмите *Далее*.

На втором шаге импорта *Источник данных* укажите строку, с которой нужно загружать объекты. Для этого достаточно кликнуть на неё. Также, если в документе несколько листов, то можно выбрать нужный, указав его на этом шаге.



Нажмите *Далее*.

На третьем шаге импорта *Формат столбцов* укажите форматы столбцов для распознавания. Для этого в разделе *Предварительный просмотр* выберите столбец, кликните по нему **правой** кнопкой мыши. В появившемся списке отметьте соответствующий параметр. Так подберите все соответствия столбец - параметр, которые есть.

Форматы столбцов объектов КМ:

1. Номер
2. Наименование
3. Инвентарный номер
4. Год выпуска
5. Количество
6. Единица измерения
7. Первоначальная стоимость
8. Остаточная стоимость
9. Оценочная стоимость

10. Дата списания
11. Основание списания
12. Цена продажи
13. Номер договора продажи
14. Дата договора продажи
15. Примечание

Форматы столбцов НДС:

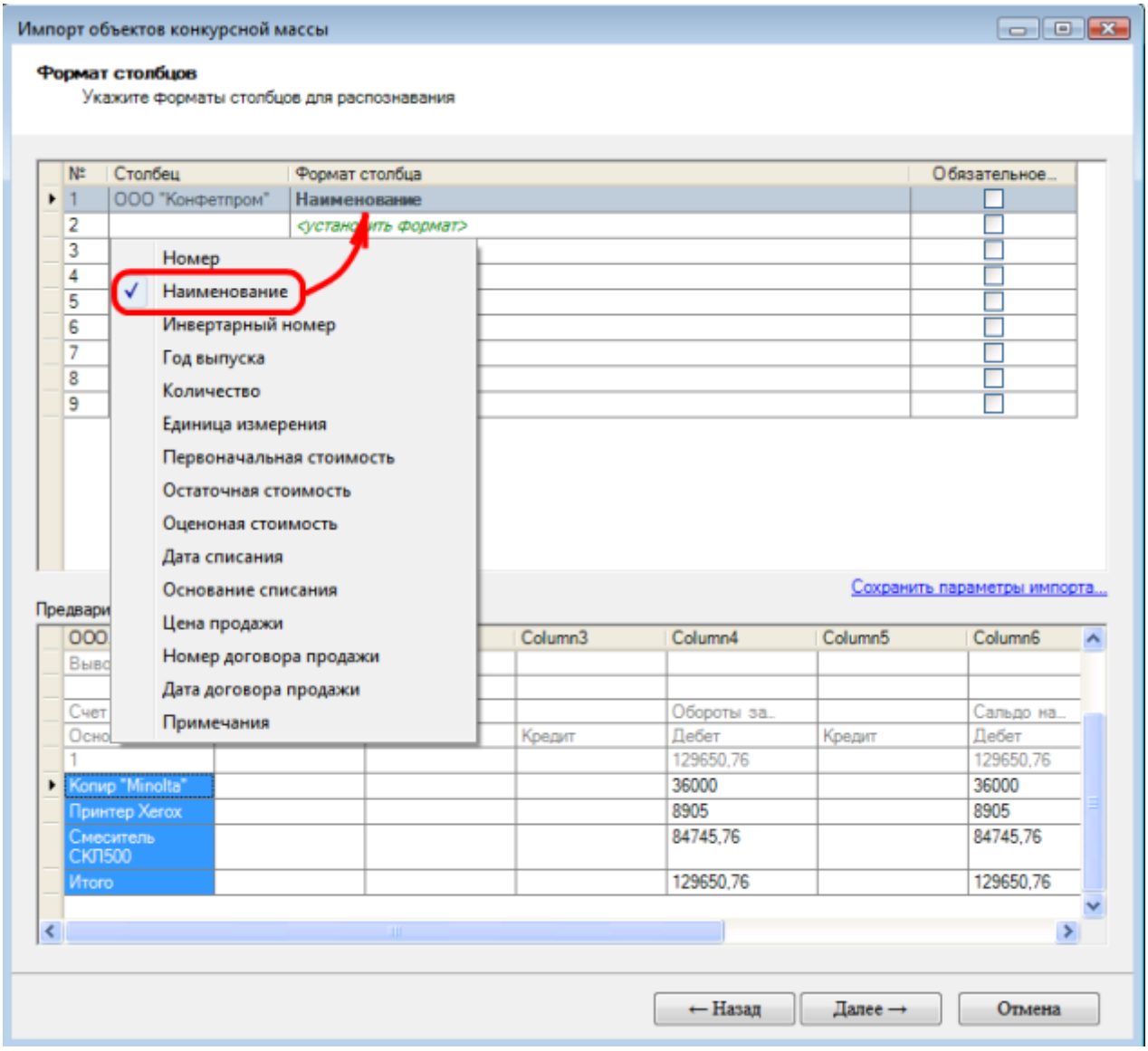
1. Номер
2. Наименование
3. Сумма
4. Примечание

Форматы столбцов денежных средств:

1. Номер
2. Наименование
3. Сумма
4. Примечание

Форматы столбцов дебиторской задолженности:

1. Номер
2. Дебитор
3. Адрес дебитора
4. ИНН
5. Сумма
6. Дата возникновения
7. Оценочная стоимость
8. Примечание



Нажмите *Далее*.

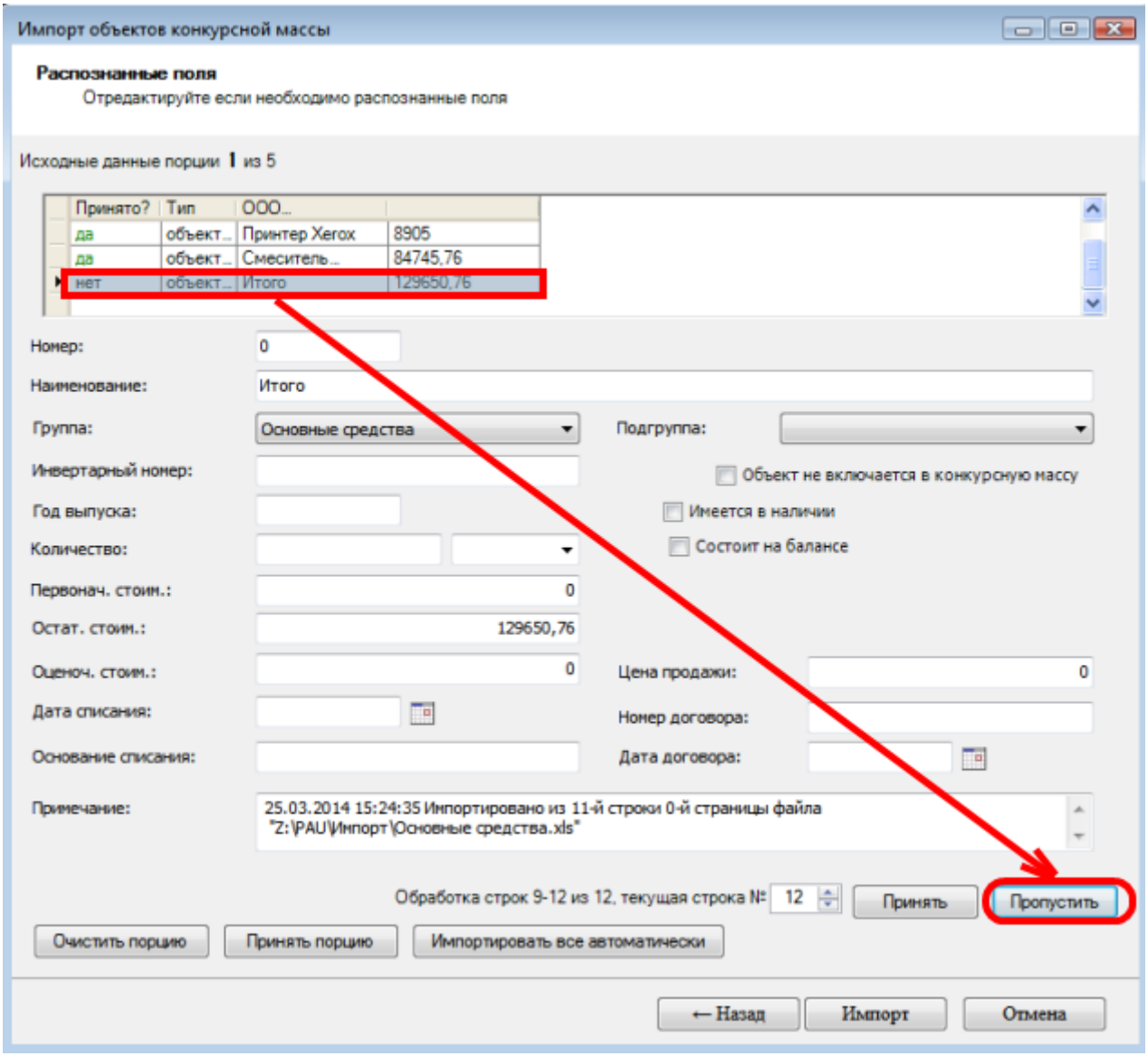
На четвертом шаге *Распознанные поля* можно посмотреть, как правильно были распознаны объекты из документа. Выберите в таблице *Исходные данные* строку объекта и посмотрите правильно ли отображаются данные по этому объекту в полях ниже. Здесь же можно отредактировать параметры.

Значения кнопок:

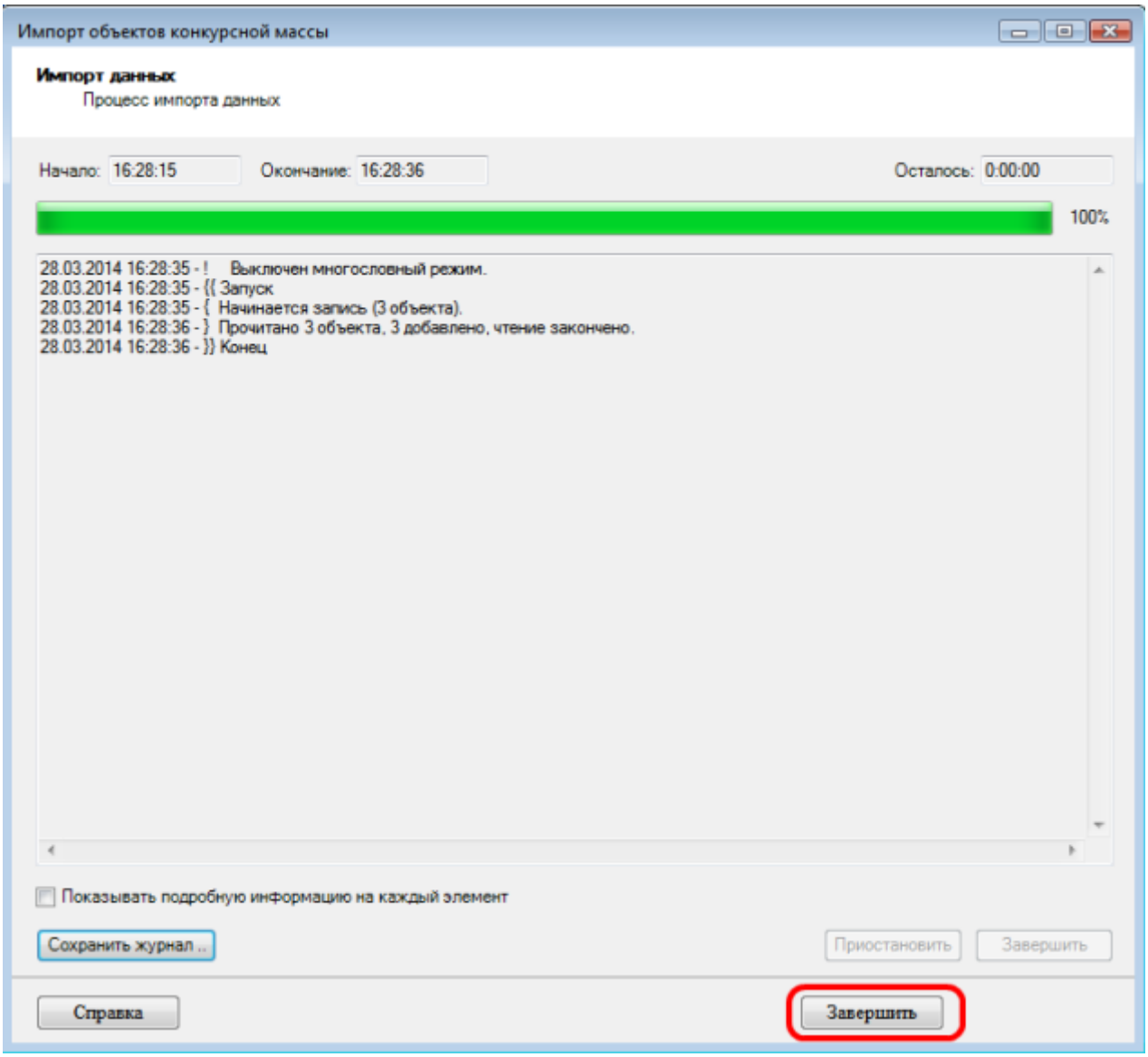
- *Принять – текущая* строка будет импортироваться
- *Пропустить* – текущая строка не будет импортироваться
- *Очистить порцию* – очистится статус всех строк
- *Принять порцию* – все строки будут импортироваться
- *Импортировать все автоматически* – загрузка всех данные, не пропуская ни одной строки
- *Импорт* – загрузка с учетом строк, которые будут пропущены
- *Назад* – вернуться на предыдущую страницу
- *Отмена* – выход из универсального импорта

Если нужно загрузить все строки без исключения, то нажмите кнопку *Импорт* или *Импортировать все автоматически.*

Если есть строки, которые нужно исключить, то нажмите *Принять порции.* Выберите *в* таблице строку, которую нужно исключить, или номер строки напротив кнопки *Принять,* нажмите *Пропустить.* Таким образом выберите все строки, которые нужно исключить, и нажмите *Импорт.*



На последнем шаге *Импорт данных* выводится лог процесса импорта. По нему можно посмотреть сколько объектов было загружено. Чтобы сохранить информацию на компьютере в виде txt документа, нажмите кнопку *Сохранить журнал.*



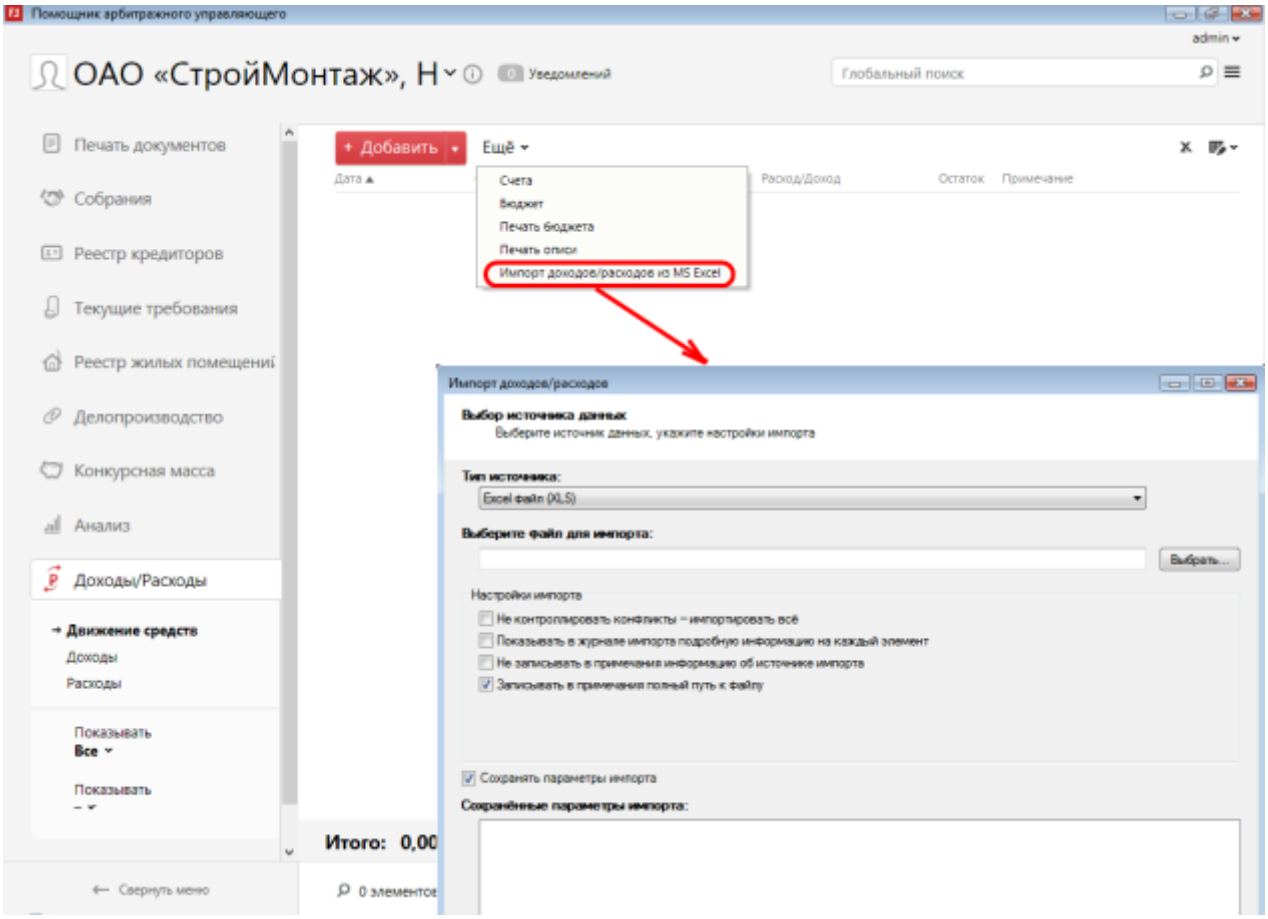
Нажмите *Завершить.*

Доходы/Расходы

https://www.youtube.com/embed/YJTgl5QzU0k?t=131

Для перемотки видео нажмите внизу видео Еще-Импорт расходов и поступлений из таблицы MS Excel и банковской выписки в формате TXT

В разделе Доходы/Расходынажмите на Ещё в панели задач. В выпадающем списке выберите *Импорт доходов/расходов из MS Excel.*



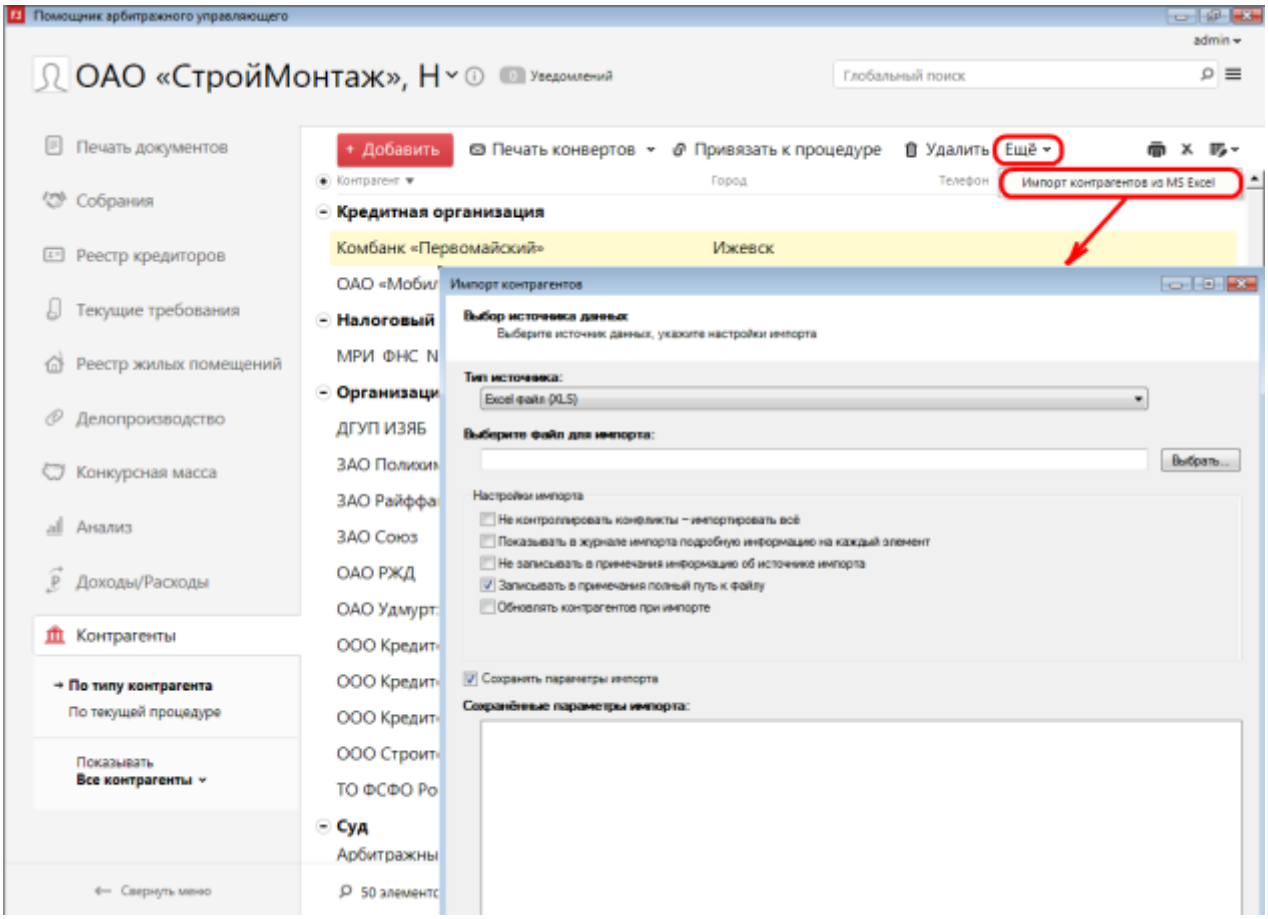
Все последующие шаги аналогичны *Импорту объектов Конкурсной массы*, единственное отличие в том, что Импорт доходов/расходов имеет свои форматы столбцов.

Форматы столбцов доходов/расходов:

1. Дата документа
2. Номер документа
3. Тип документа
4. Контрагент
5. Дата операции
6. Счет – если счета нет в базе, то он добавится в список счетов
7. Доход – сформируется операция Доход с указанной суммой
8. Расход - сформируется операция Расход с указанной суммой
9. Доход/Расход – в зависимости от знака суммы определяется тип операции
10. Категория операции
11. Подкатегория операции
12. Основание платежа
13. Примечание

Контрагенты

В разделе Контрагенты нажмите на Ещё в панели задач. В выпадающем списке выберите *Импорт контрагентов из MS Excel.*



Первый и второй шаги аналогичны *Импорту объектов Конкурсной массы*. На третьем шаге импорта *Формат столбцов* укажите форматы столбцов для распознавания.

В импорте контрагентов в отличие от других импортов есть умные правила распознавания, которые необходимы, когда один столбец содержит несколько форматов одновременно. Рассмотрим на примерах:

Если каждому столбцу соответствует один параметр, то лучше использовать обычные форматы.

Имя	Фамилия	Отчество
Петр	Петров	Петрович

Если в ячейке указаны несколько обычных форматов одновременно, то лучше использовать умные правила распознавания.

ФИО
Петров Петр Петрович

Обычные форматы:

1. Наименование – название организации
2. Электронный адрес

3. Примечание
4. Телефон
5. Данные об адресе
    - Индекс
    - Регион
    - Населенный пункт
    - Адрес в населенном пункте – улица, дом, кв. и т.д.
    - Юридический адрес – при выборе данного формата, данные будут заполнятся в юридический адрес
    - Почтовый адрес – при выборе данного формата, данные будут заполнятся в почтовый адрес
6. ФИО
    - Фамилия
    - Имя
    - Отчество
7. Паспортные данные
    - № паспорта
    - Серия паспорта
    - Дата выдачи паспорта
    - Кем выдан паспорт
8. Реквизиты организации

- ИНН
- КПП
- ОГРН
- Банковские реквизиты
    - Расчетный счет
    - Название банка
    - БИК
    - Название РКЦ
    - К/С

Умные правила распознавания:

1. ФИО – фамилия, имя, отчество
2. Адрес полностью – индекс, регион, город, улица и т. д.
3. Адрес в населенном пункте – улица, дом, кв. и т.д.
4. Регион – распознает только регион в тексте
5. Нас. пункт – распознает только населенный пункт в тексте
6. Индекс – распознает только индекс в тексте
7. Данные паспорта – серия, номер, когда и кем выдан

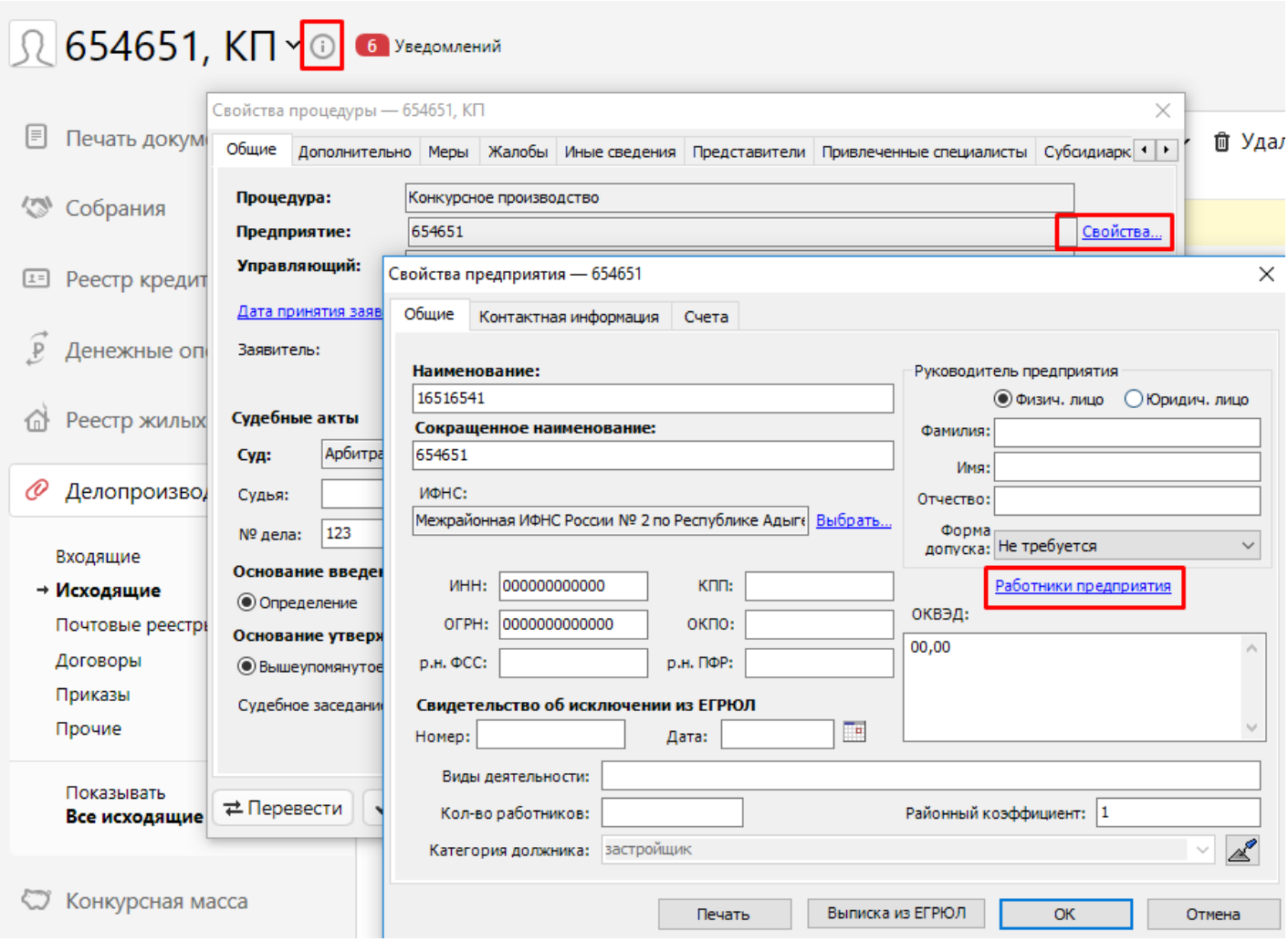
Нажмите *Далее*.

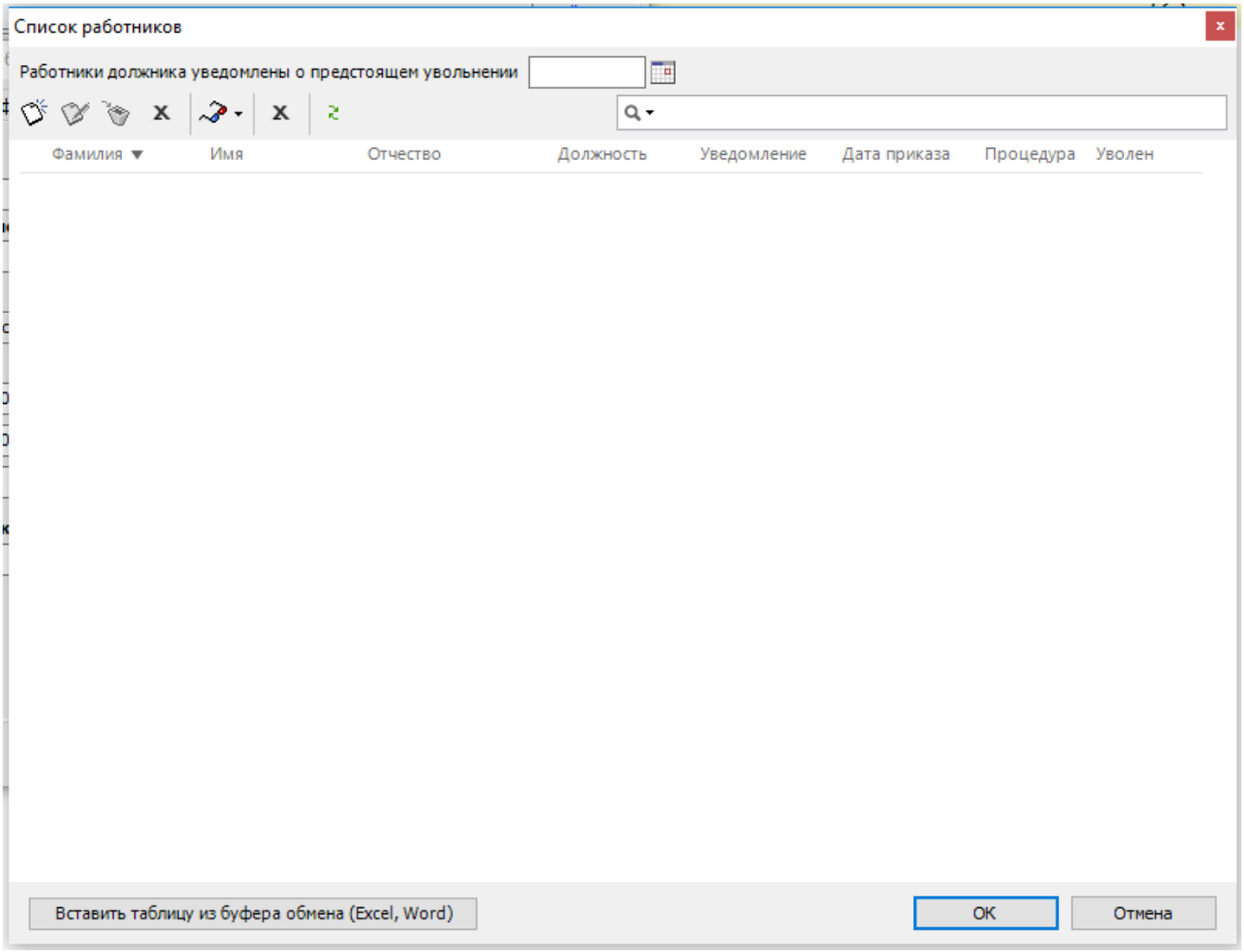
На четвертом шаге *Распознанные поля* проверьте правильность распознавания полей и импортируйте данные.

Импорт работников должника из любых таблиц

- Работает только в редакции Профессионал и Управляющая компания;
- Работает только для юридических лиц (не ИП) - работники ИП появятся в одной из ближайших версий;
- Данные работников нужны для проведения собрания работников должника;
- Данные работников нужны для заполнения отчетов, для подготовки уведомлений об увольнении и подготовки приказов об увольнении.

Реализовано заполнение списков работника должника - юридического лица из произвольных таблиц. Для этого необходимо перейти на форму работников предприятия должника

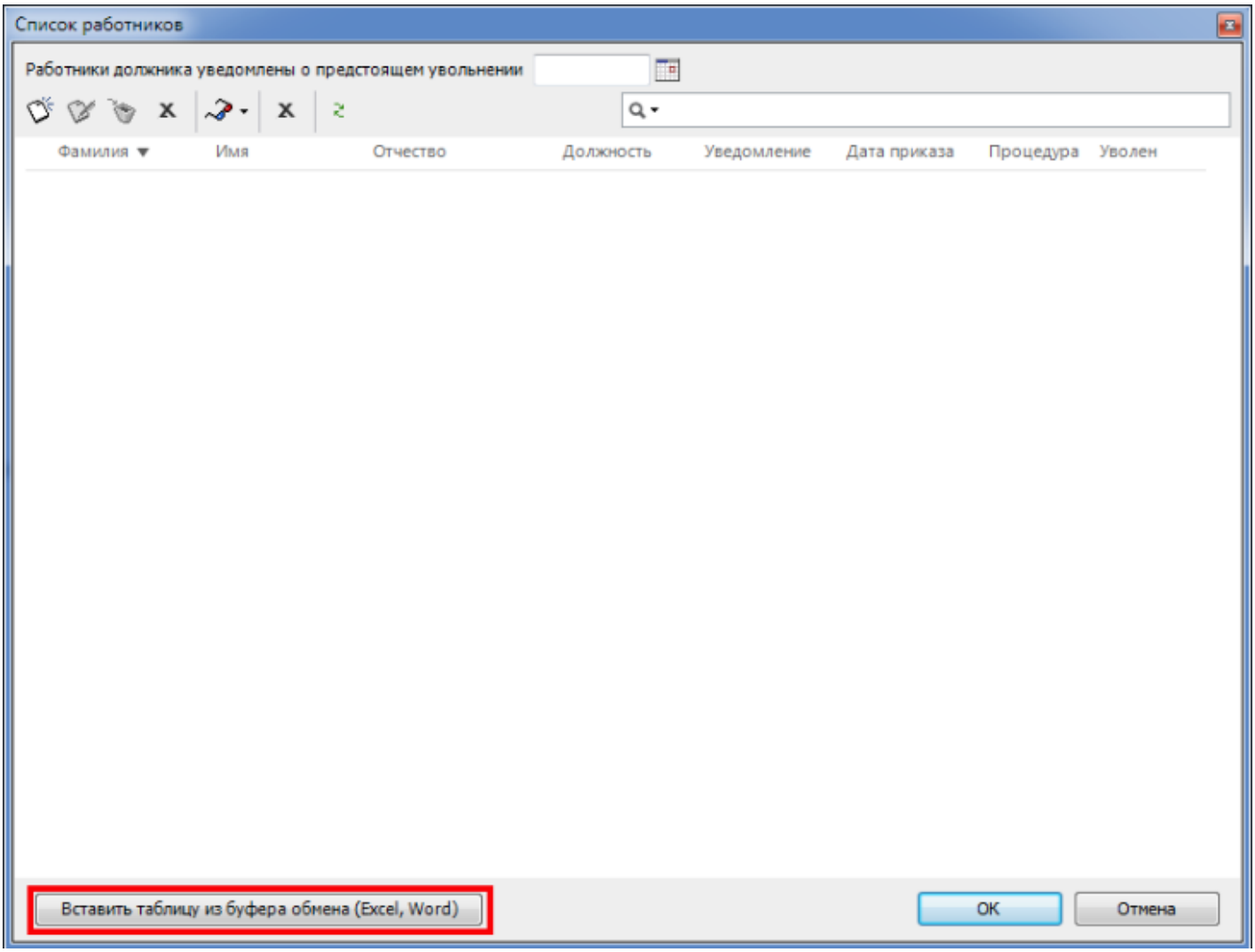




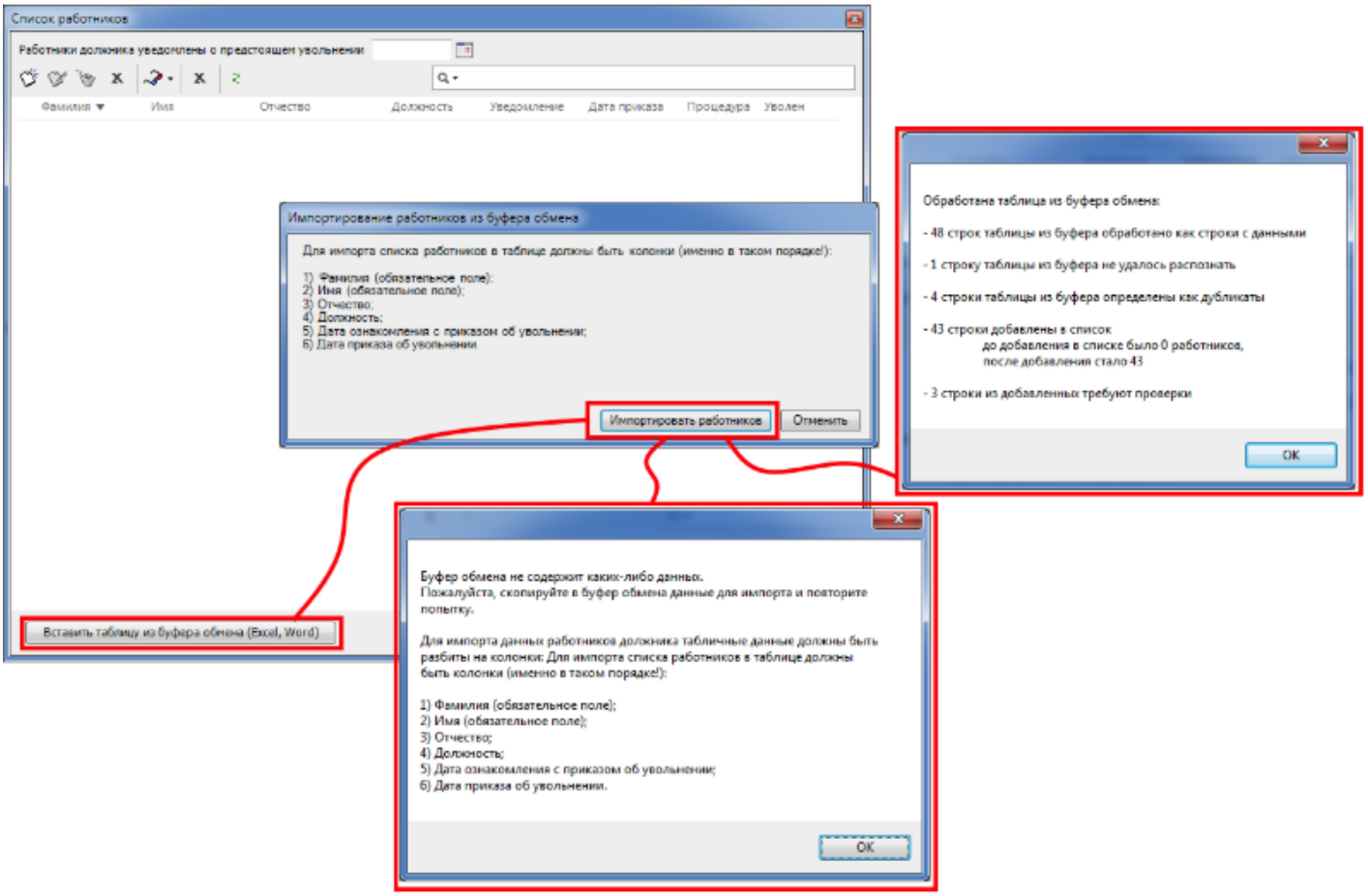
Открыть файл со списком работников должника, выбрать всех работников, нажать `Копировать` или `Ctrl+C`

	A	B	C	D	E	F
1	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Уведомление	Дата приказа
2	Фил1м0нов	Арсен	Григорьевич	Программист		
3	Фил1м0нов	Арсен	Григорьевич	Программист		
4	Захаров12	Румил	Арсенович	Программист		
5	23Куприянов	Андрей	Анисович	Программист		
6	1Шведчикова	Анна	Дмитриевна	Программист		
7	2Прохоров	Ален	Акропович	Программист		
8	Лоскутова	Регина	Емельянова	Программист		
9	Нилина	Екатерина	Евгениевна	Программист		
10	Тотенкова	Зоя	Владленовна	Программист		
11	Кирпа	Маргарита	Кузьмевена	Программист		
12	Фаммуса	Элеонора	Афанасиевна	Программист		
13	Комяхина	Юнона	Игнатьевна	Программист		
14	Брынских	Валентин	Феликсович	Программист		
15	Чумакова	Вероника	Иларионовна	Программист		
16	Лель	Эмануил	Куприянович	Программист		
17	Денисова	Фаина	Несторовна	Программист		
18	Головина	Тамара	Федоровна	Программист		
19	Яковченко	Михаил	Саввевич	Программист		
20	Табернакулова	Нона	Геннадиевна	Программист		
21	Сюкосева	Дина	Мироновна	Программист		
22	Огаркова	Ариадна	Александровна	Программист		
23	Ягужинский	Изяслва	Прохорович	Программист		
24	Протасова	Рада	Георгиевна	Программист		
25	Висенина	Вероника	Анатолиевна	Программист		
26	Уваров	Владимир	Герасимович	Программист	21 июня 2018	22.07.2018
27	Хватов	Артем	Брониславович	Программист	21 июля	22.07.2018
28	Кабацкий	Валерий	Григориевич	Программист	21 июля 201	22.07.2018
29	Кручинин	Ниакнор		Программист	21.07.2018	22.07.2018
30	Пронина	Милена		Программист	21.07.2018	22.07.2018
31	Сюкосева	Зинаида		Программист	21.07.2018	22.07.2018
32	Гришко	Степан		Программист	21.07.2018	22.07.2018
33	Грабарь	Окса123на		Программист	21.07.2018	22.07.2018
34	Чеботов	Фока	Федотович	Программист	30.06.2018	15.06.2018
35	Прамонова	фывафыва	Ираклиевна	Программист	30.06.2018	15.06.2018
36	Жуков	Мартын	Никонович	Программист	30.06.2018	15.06.2018
37	Яфраков	Михей	Потапович	Программист	21.07.2018	22.07.2018
38	Яфраков	Ми123хей	Потапович	Программист	21.07.2018	22.07.2018
39	Яфраков	Михей	Потапович	Программист	21.07.2018	22.07.2018
40	Яфраков	Михей	Потапович	Программист	21.07.2018	22.07.2018
41	Калымныка	Анисья	Владленовна	Программист	21.07.2018	22.07.2018

Перейти в ПАУ и на форме работников должника нажать `Ctrl+V` или на кнопку `Вставить таблицу из буфера обмена`



После этого появится сообщение с результатом импорта. В том случае, если импортировать ничего не удалось будет показано предупреждение с описанием требуемого формата. В том случае, если данные о работниках импортированы, то будет показано информационное сообщение о результатах импорта.



После импорта данных, они появляются в списке. При импорте из ФИО удаляются цифры и другие символы, кроме дефисов. В том случае, если даты приказов об увольнении и уведомлении об увольнении не соответствует реальному положению дел, то запись помечается как требующая проверки. Например, уволен до того, как был уведомлён об этом.

Список работников

Работники должника уведомлены о предстоящем увольнении

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Уведомление	Дата приказа	Процедура	Уволен
Брынских	Валентин	Феликсович	Програм...				☐
Висенина	Вероника	Анатолиевна	Програм...				☐
Головина	Тамара	Федоровна	Програм...				☐
Грабарь	Оксана		Програм...	21.07.2018	22.07.2018		☑
Гришко	Степан		Програм...	21.07.2018	22.07.2018		☑
Денисова	Фаина	Несторовна	Програм...				☐
Жуков	Мартын	Никонович	Програм...	30.06.2018	15.06.2018		☑
Захаров	Румил	Арсенович	Програм...				☐
Игошина	Инесса	Яковна	Програм...	21.07.2018	22.07.2018		☑
Кабацкий	Валерий	Григориевич	Програм...	21.07.0201	22.07.2018		☑
Казаков	Григорий	Иосифович	Програм...	21.07.2018	22.07.2018		☑
Калымныка	Анисья	Владленовна	Програм...	21.07.2018	22.07.2018		☑
Кирпа	Маргарита	Кузьмевена	Програм...				☐
Комяхина	Юнона	Игнатьевна	Програм...				☐

Вставить из буфера обмена | - импортированно успешно | - необходимо проверить | ОК | Отмена

Импорт конкурсной массы из Excel

В текущей версии ПАУ реализован импорт конкурсной массы из Инвентаризационной описи по форме 0317001, Инвентаризационной описи ТМЦ по форме 0317001 и дебиторской задолженности из Акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме 0317015.

Так как электронный формат данных документов нигде не регламентирован, был выбран один из вариантов, присланных нашими пользователями. Примеры шаблонов документов приложены к статье.

Если вы хотите воспользоваться функцией импорта данных из этих документов в ПАУ, вам нужно сразу составлять описи в предложенных форматах, или перенести данные с помощью средств MS Excel из вашего формата в выбранный нами.

https://www.youtube.com/embed/M4Lkum8CQKs

Экспорт данных из ПАУ

Мы подготовили видео, как передать процедуру от одного арбитражного управляющего другому и как экспортировать другие данные из программы.

00:00 Экспорт процедуры Экспорт и импорт процедуры осуществляется только из программы «ПАУ» в программу «ПАУ» одной версии

01:00 Экспорт контрагентов в формате xml или xlsx

01:41 Выгрузка данных в формате xlsx из других разделов «ПАУ»

01:59 Экспорт делопроизводства в MS Excel

02:38 Выгрузка в формате xlsx должников и процедур

03:10 Экспорт задач из раздела Планирование в форматах xlsx и csv (поддерживается большинством CRM)

*Экспорт и импорт данных не доступны в «ПАУ» редакции Лайт.

https://www.youtube.com/embed/ubLIPLjR5Ic

Импорт банковских счетов должника из личного кабинета ФНС

Данный функционал ПАУ доступен с 3.29 для версий **Профессионал** и **Управляющая компания**.

Импорт доступен при наличии таблицы MS Excel, которую можно скачать из личного кабинета на сайте ФНС России. Таблица должна содержать указанные колонки в указанной последовательности.

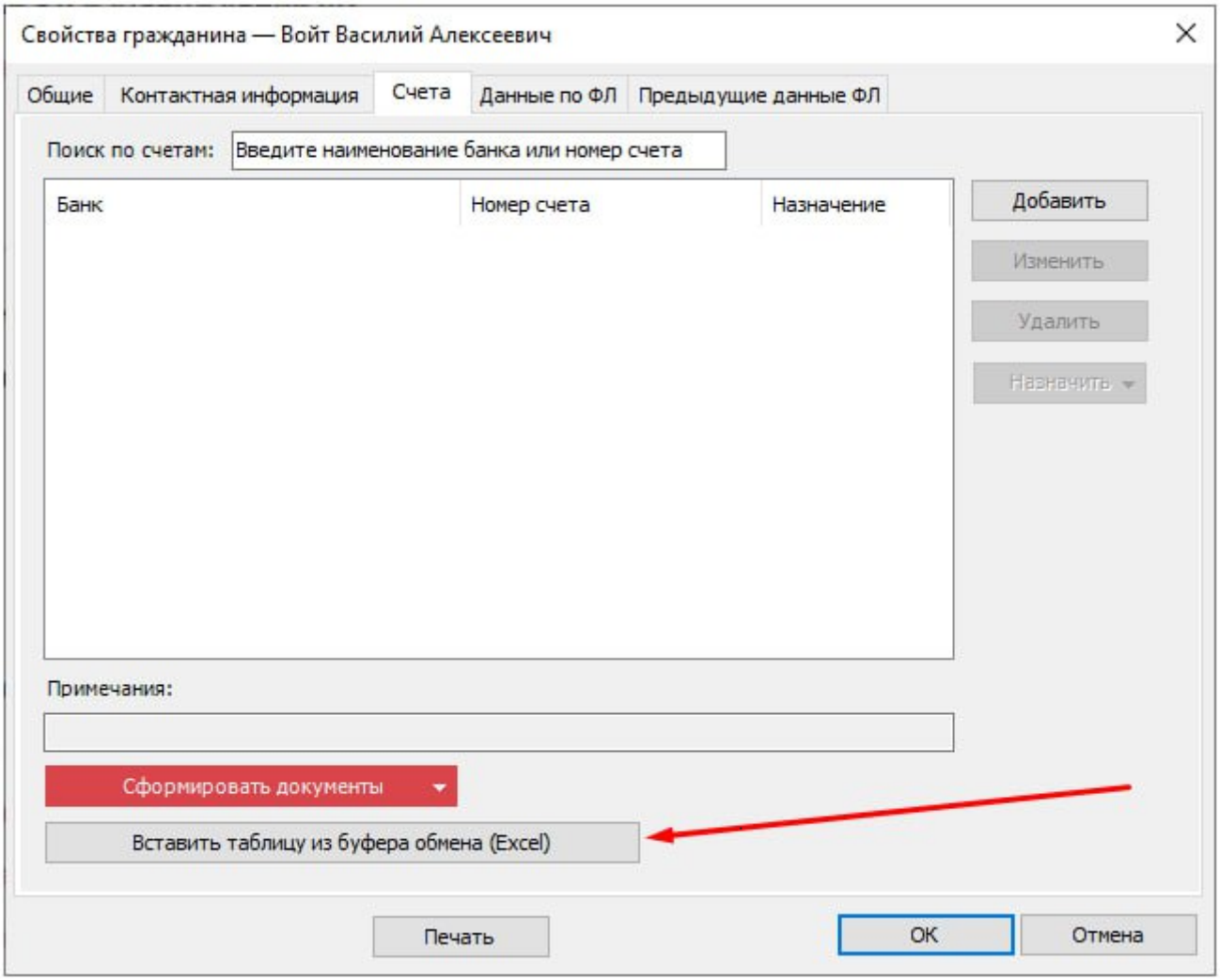
	A	B	C	D	E	F
1	**Наименование банка**	**Номер счета (вклада)**	**Дата открытия**	**Дата закрытия**	**Вид счета**	**Состояние счета**
2	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	11111111111111111111	08.10.2018		Текущий счет	Открыт
3	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	22222222222222222222	26.11.2018	08.04.2022	Текущий	Закрыт
4	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЧТА БАНК"	33333333333333333333	04.09.2018		Текущий счет	Открыт
5	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТИНЬКОФФ БАНК"	44444444444444444444	12.01.2021		Расчетный счет	Открыт
6	БАНК ВТБ (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО), № 7806 В Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ	55555555555555555555	03.03.2016			Открыт
7	КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "РЕНЕССАНС КРЕДИТ" (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)	66666666666666666666	18.09.2018	02.06.2020	Текущий счет	Закрыт
8	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО РОСБАНК, РОСБАНК АВТО	77777777777777777777	28.10.2015	18.12.2020	Текущий счет	Закрыт
9						

Скачать шаблон таблицы можно здесь bank_accounts_export.xlsx.

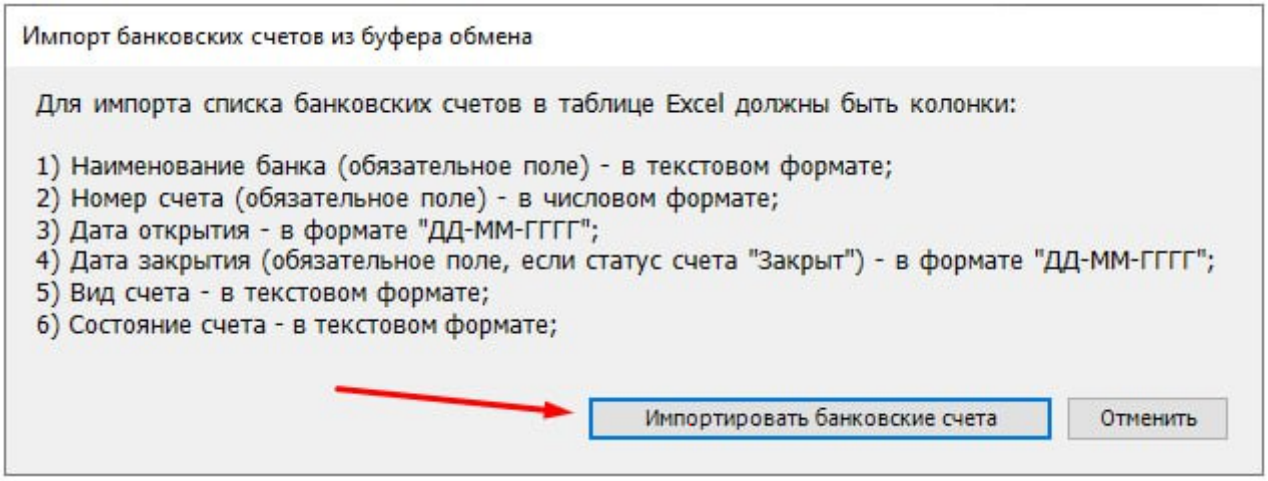
Для импорта банковских счетов выполните следующие действия:

1. Откройте таблицу Excel и скопируйте счета, которые планируете импортировать в ПАУ.

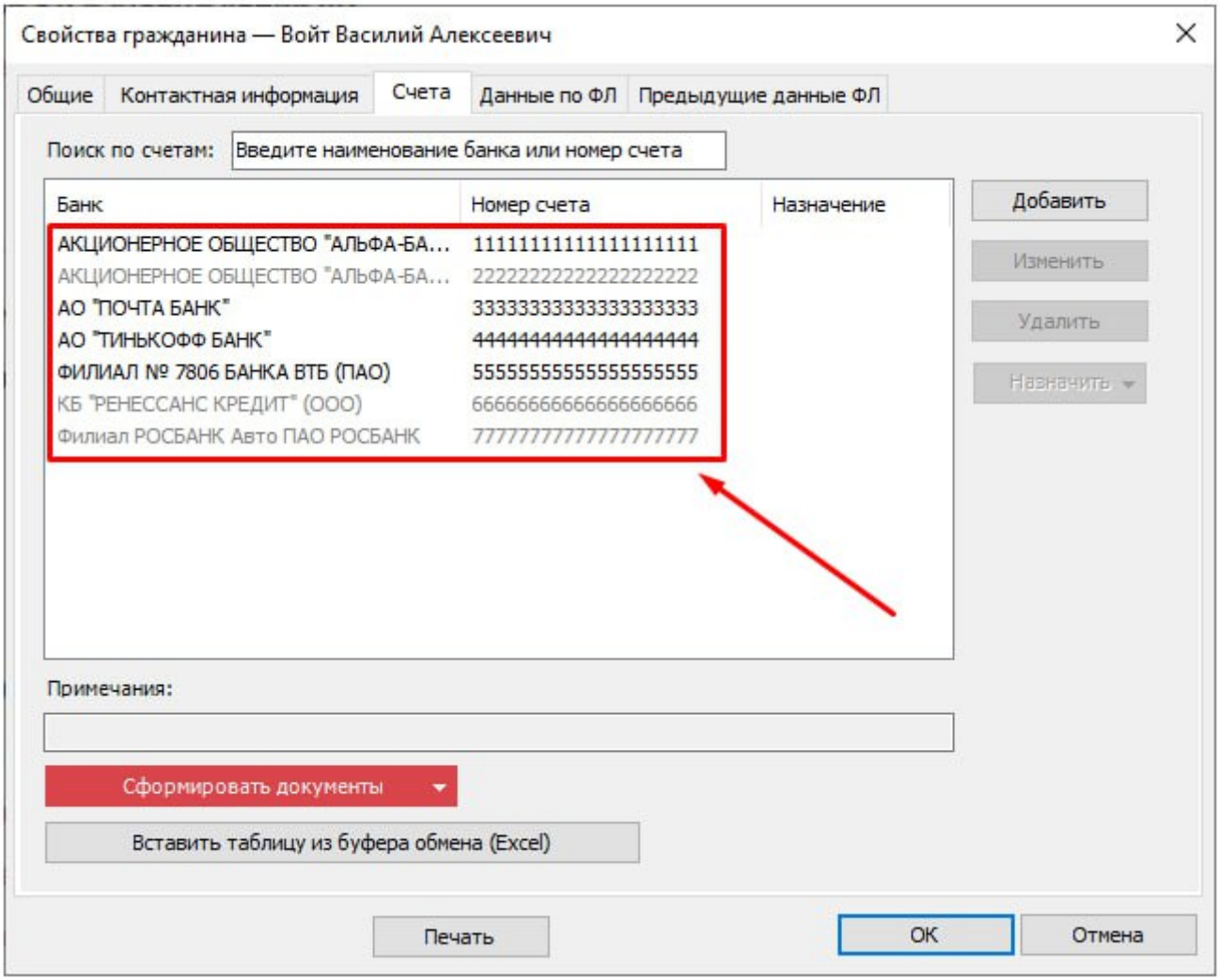
2. Нажмите кнопку **Должник,** в свойствах гражданина перейдите во вкладку **Счета** и нажмите кнопку «**Вставить таблицу из буфера обмена (Excel)**».



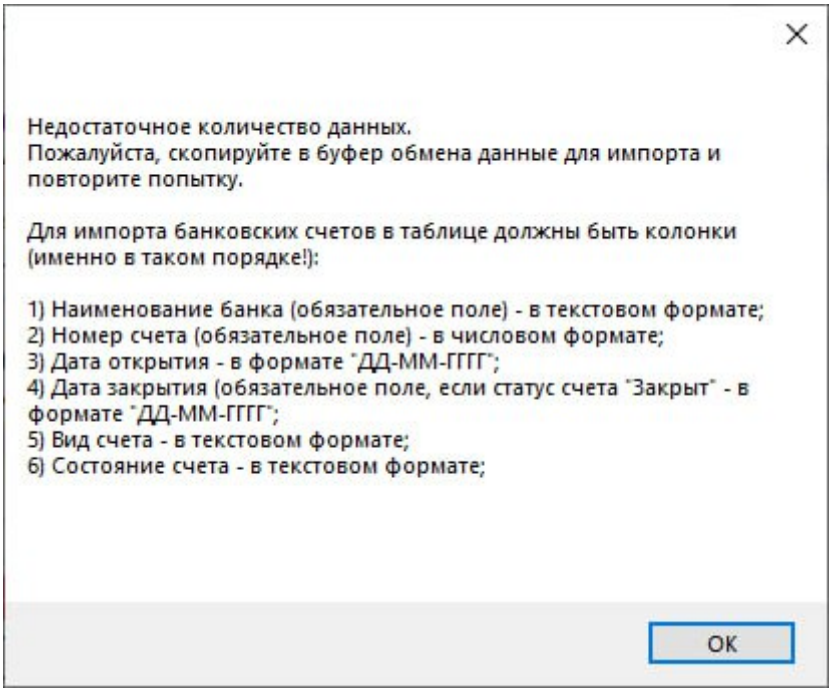
3. Перейдите в ПАУ и нажмите кнопку «**Импортировать банковские счета**».



В том случае, если выгружаемые данные будут успешно импортированы, банковские счета отобразятся во вкладке **Счета.**



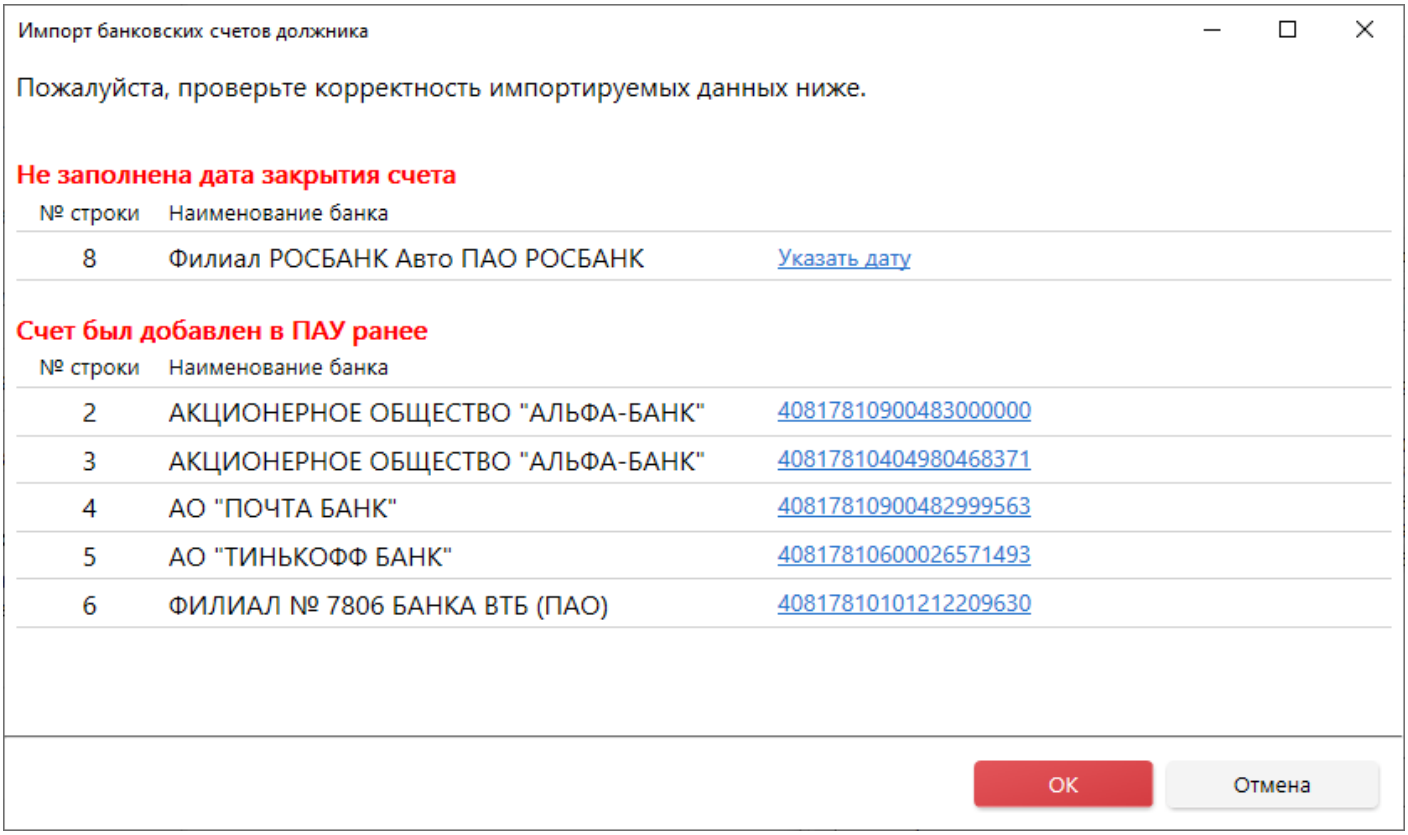
В том случае, если импортировать ничего не удалось, откроется предупреждение с описанием требуемого формата.



Если программа не сможет корректно распознать данные, откроется окно **Импорт банковских счетов должника**, в котором потребуется уточнить загружаемые сведения.

Счёта с состояниями «**Закрыт**» и «**В ликвидированном банке**» будут загружены в ПАУ со статусом «**Закрыт**». Комментарий «В ликвидированном банке» будет указан в примечании к счёту.

Если в таблице Excel не указана дата закрытия счёта, потребуется уточнить её при импорте счетов, в противном случае такой счет не отобразится в ПАУ.

Проверьте и, если нужно, отредактируйте импортированные в программу счета. Они будут отражены в таблице ***Сведения о проведённой АУ работе по закрытию счетов должника и её результатах*** в отчёте о деятельности управляющего в процедурах **РИ, КП и ОД**.

Если нажать кнопку ОК, не уточнив сведения, то данные из этих строк не будут загружены в программу.