

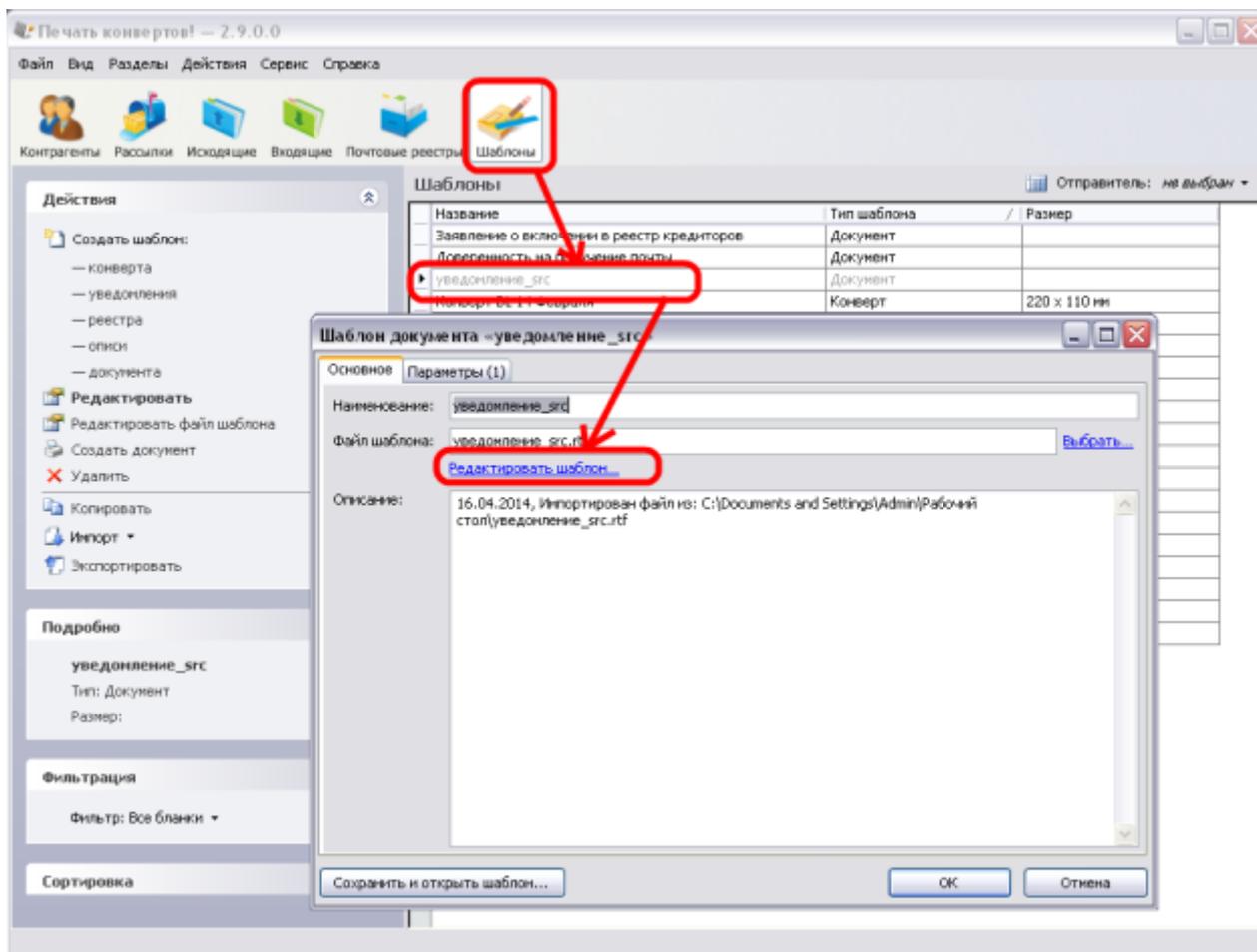
Создание своего шаблона документа, добавление параметров на примере шаблона уведомления

Обновлено 1 год назад

Для того, чтобы **импортированный документ** стал полноценным шаблоном необходимо добавить в него параметры. Параметры – это изменяющиеся данные в шаблоне документа, которые могут быть подставлены в него на этапе генерации. Для подстановки параметров в программе используются специальные маркеры, обозначаемые знаком решетки с двух сторон от текста, написанного латинскими или русскими буквами.

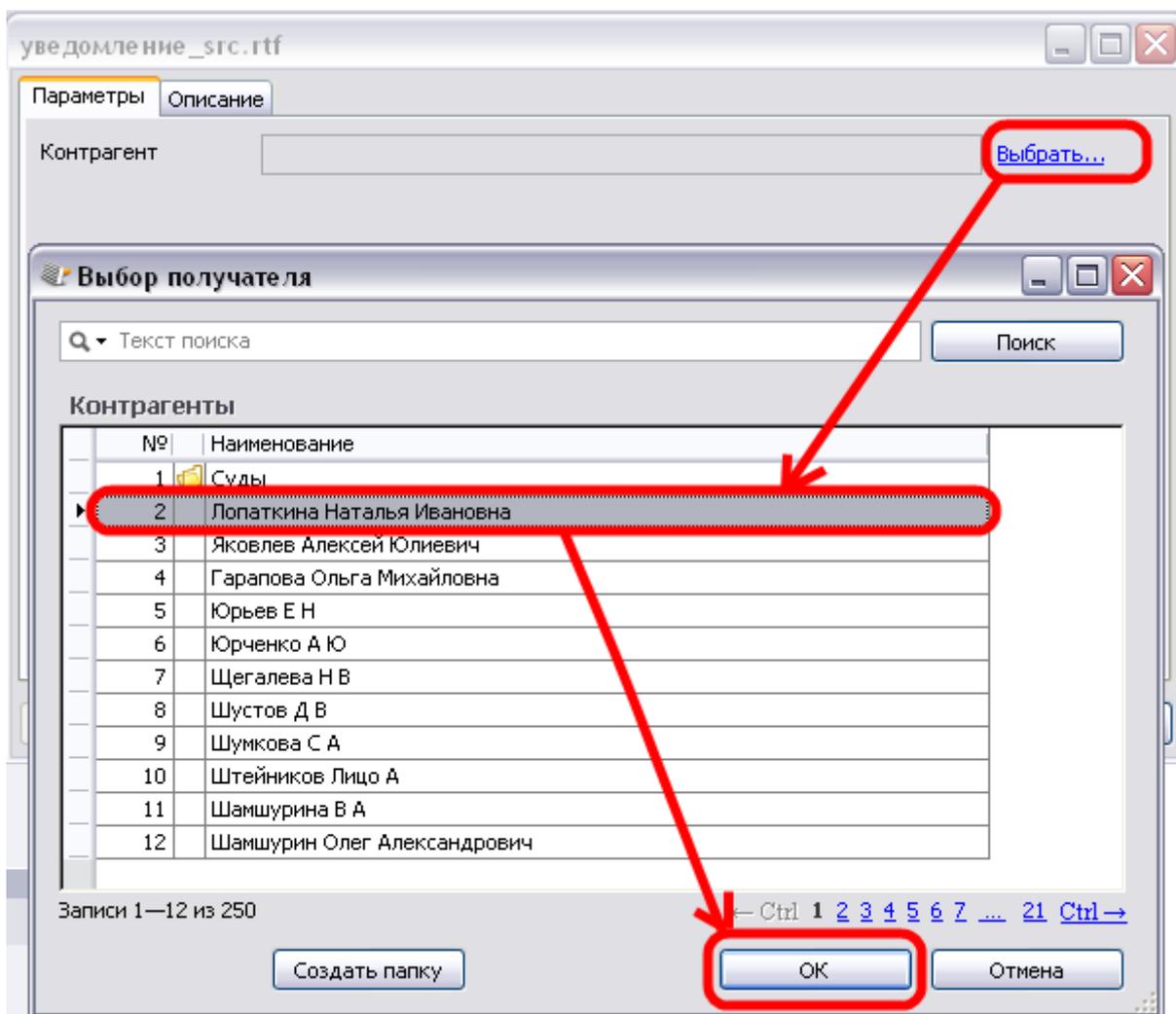
Внимание! Работа с шаблонами документов в таком виде возможна только в версиях программы «Печать конвертов!» не ниже 2.9.

Для того, чтобы добавить параметры в шаблон документа, откроем его карточку, дважды кликнув по шаблону в списке в разделе Шаблоны. В открывшемся окне нажмите **Редактировать шаблон...**



В открывшемся окне нажмите **Выбрать...** и в списке выберите контрагента, на примере которого будет происходить подстановка параметров. Затем нажмите **ОК** в первом окне и во втором.

Это нужно для того, чтобы работа с подстановкой была более наглядной и чтобы вы сразу смогли проверить правильность подстановки параметров.



Открывается окно с деревом параметров и окно с текстом шаблона, куда можно вставить параметры. Нам нужно составить адрес получателя. Для этого в дереве параметров выбираем Индекс, нажимаем кнопку **Вставить выбранный параметр в маркер**. В строке *Маркер параметризации* появляется параметр и строка подсвечивается зеленым, это означает, что параметр скопирован в память компьютера. Теперь его можно вставить в документ.

уведомление_scs.rtf - WordPad

Файл Правка Вид Вставка Формат Справка

РИТ-Финанс

Конфиденциально

Иск. № 291 от 10.09.2013г.

Получатель письма:

Ижевск, Пушкинская, 252-21

Параметры

Контакт

- Примечание (06.12.2013 16:27:56 Импортировано из 3
- Имя (Ольга)
- Отчество (Михайловна)
- Фамилия (Гаралова)
- Место рождения (г. Глазов)
- ФИО (Гаралова Ольга Михайловна)
- сокращенный вариант ФИО (Гаралова О.М.)
- Дата выдачи паспорта в полном и сокращенном вари
- Сокращенный (01.01.0001)
- Полный (1 января 0001 г.)
- Пользовательские поля
- Договор (59-00-97 891.27577024)
- Тек. долг (9733.04)
- Адрес
- Адрес (ул 30 лет Победы, д. 2)
- Населенный пункт (Ижевская Республика)
- Сторона (Глазов)
- Индекс (427612)

Вставить выбранный параметр в маркер

Маркер параметризации: #Contact.DefaultAddress.ZipCode#

Скопировать маркер в буфер обмена

Что будет вместо маркера при генерации: 427612

ВНИМАНИЕ

сообщает Вас о том, что на 31.08.2013г. за Вами числится задолженность перед ООО "Роствер" за жилищно-коммунальные услуги

ООО «РИТ-Финанс» на основании Агентского договора заключенного между ООО "Роствер" и ООО «РИТ-Финанс» № МБ 001 от

этим квитанция на оплату жилищно-коммунальных услуг не учитывает и не отражает имеющуюся задолженность перед ООО

взыскание задолженности через Службу Судебных Приставов, в отношении его имущества.

го жилья и проживающих совместно с ним членов семьи и взыскание задолженности через Службу Судебных Приставов.

оставляет за собой право обратиться в Администрацию г. Ижевска с ходатайством о расторжении договора социального найма, в

случае без уважительных причин и о выселении в другое жилое помещение, размер которого соответствует нормам общежития.

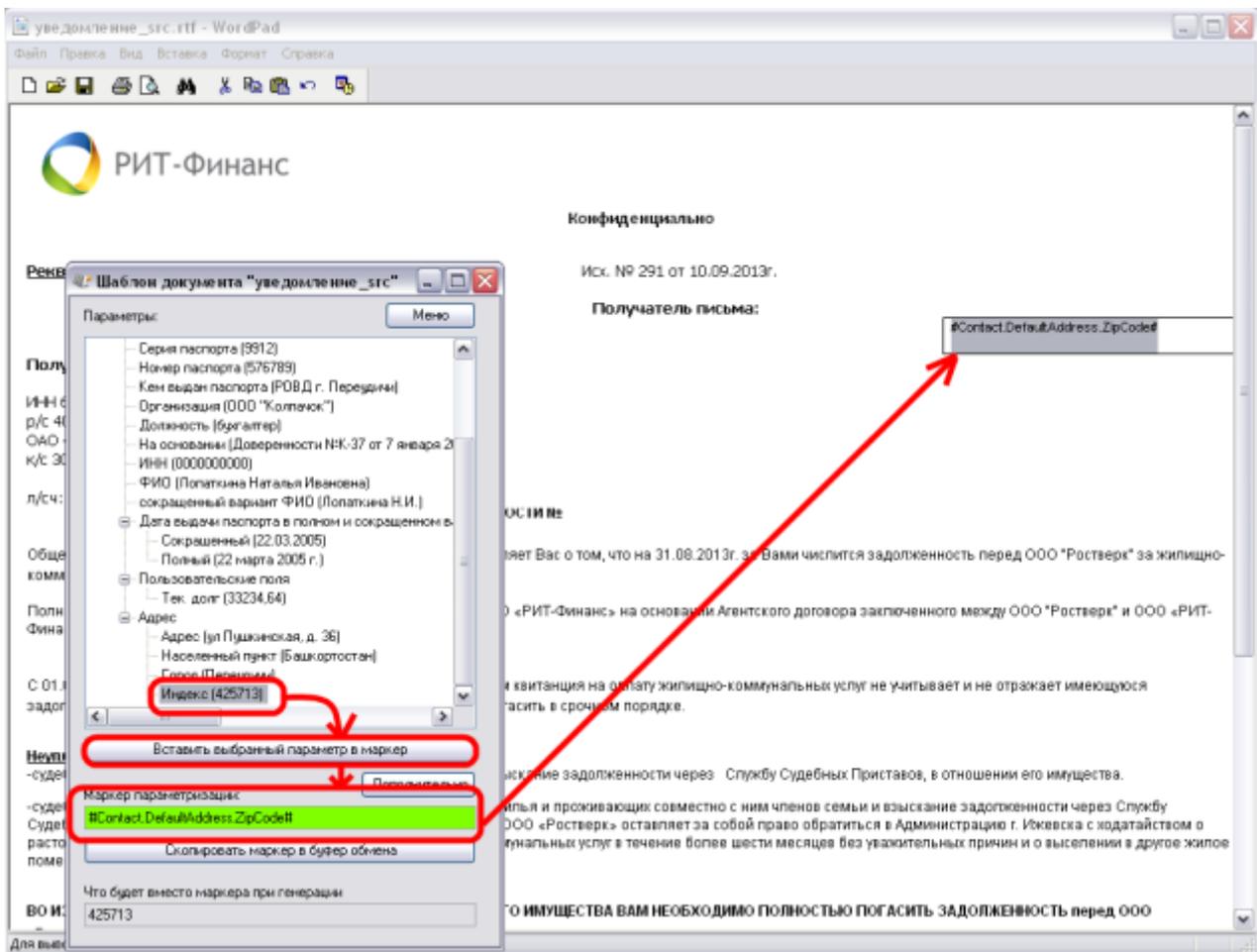
ВАШЕГО ИМУЩЕСТВА ВАМ НЕОБХОДИМО ПОЛНОСТЬЮ ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ перед ООО «Роствер» В РАЗМЕРЕ 2

тысяч

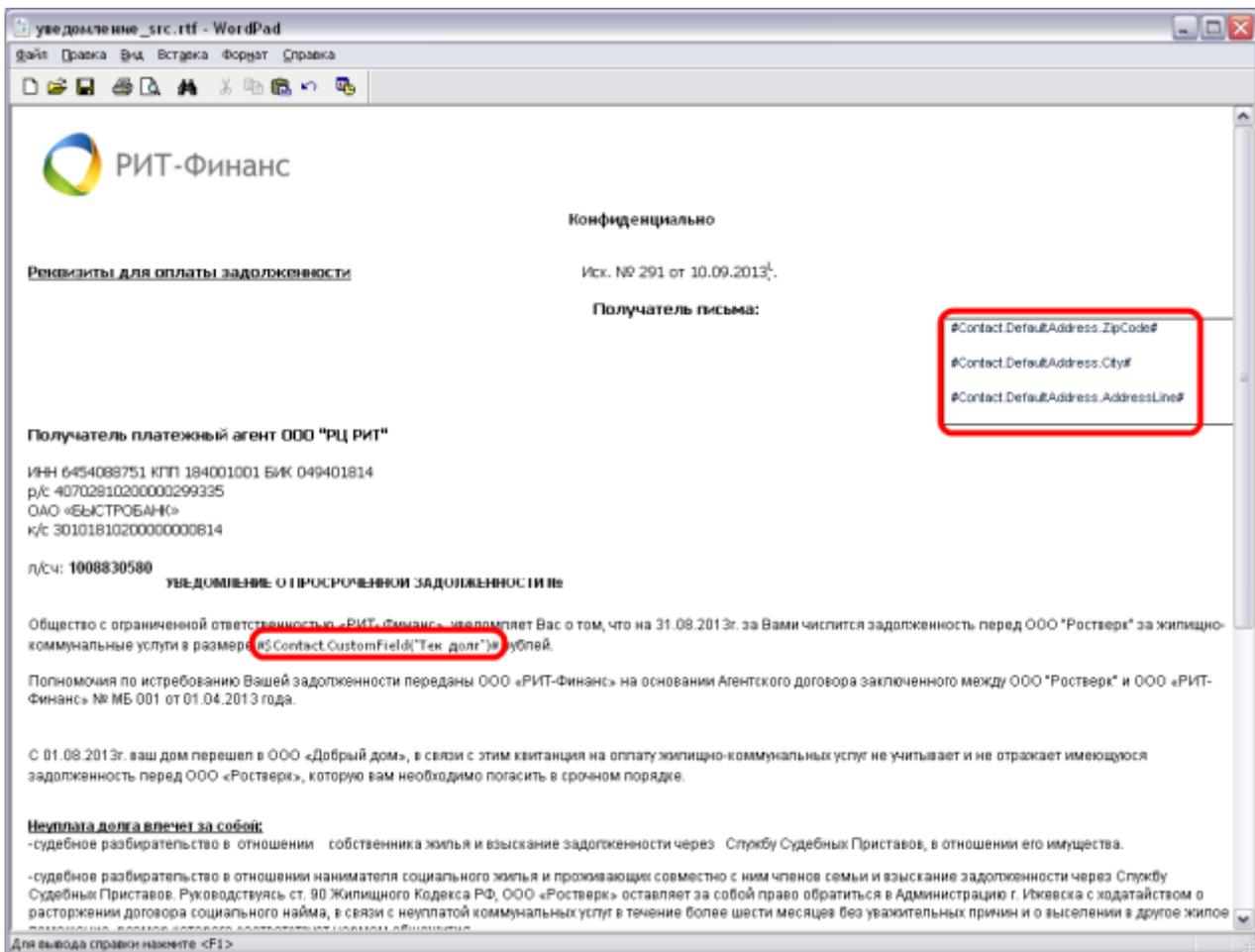
Если Вы не имеете возможности погасить задолженность одновременно, свяжитесь с нами для обсуждения возможной рассрочки 8(341 2) 31-39-96.

Для вывода справки нажмите «F1»

Выделяем адрес в документе и нажимаем **Ctrl + V**.

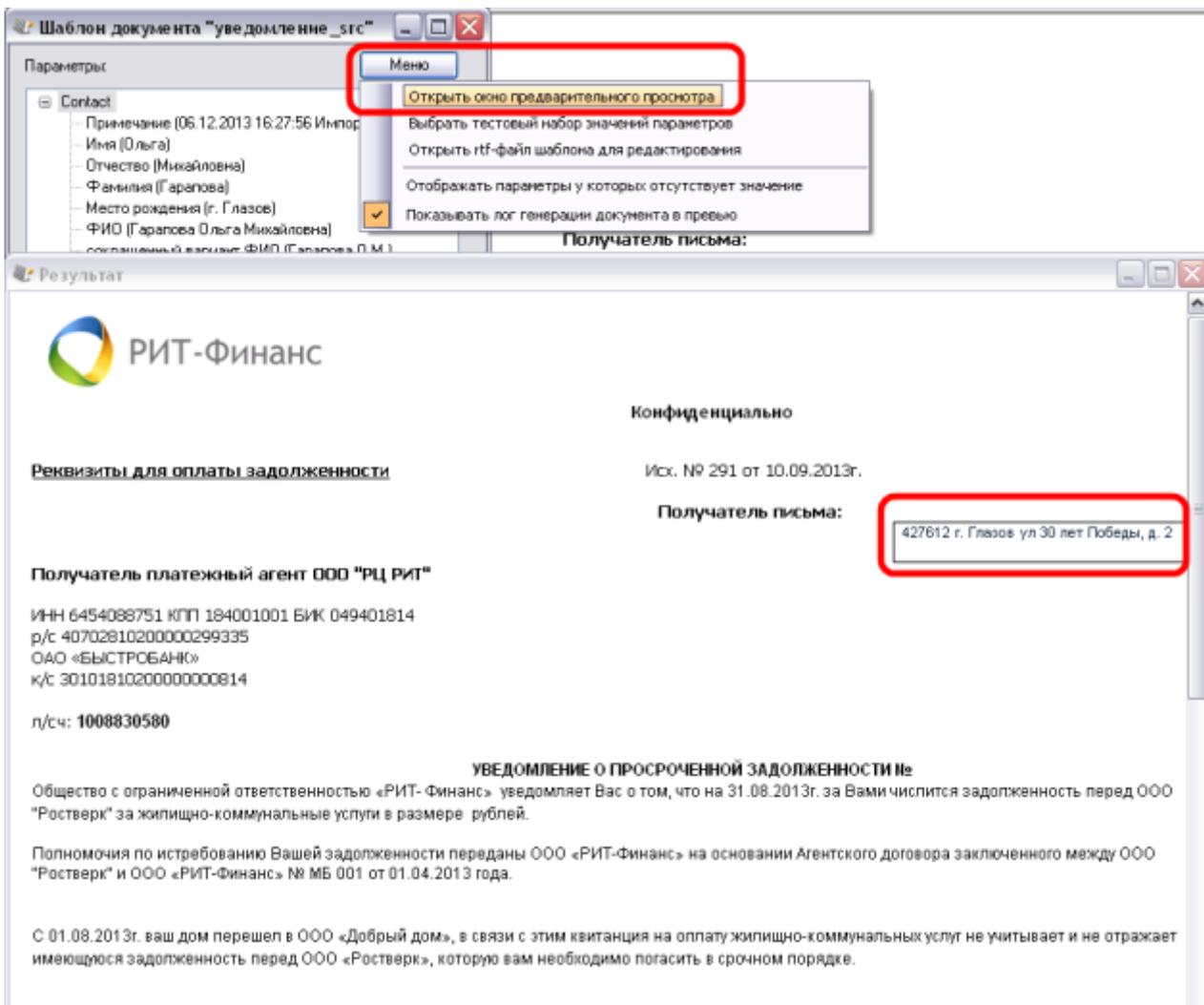


Таким же образом подставляем Город или Населенный пункт и Адрес, из пользовательских полей Текущий долг.



После того как мы подставили все параметры, в окне, где открыт документ, нажмите кнопку **Сохранить**.

Теперь проверим правильность подстановки параметров в окне предварительного просмотра. Нажмите кнопку **Меню** в окне с параметрами. В выпадающем списке выберите **Открыть окно предварительного просмотра**.



В открывшемся окне проверьте, все ли параметры правильно сгенерировались. Для закрытия окна нажмите на крестик.

Таким образом, мы в любой момент можем проверить, каким получится документ после генерации.

Теперь данный документ можно сгенерировать для любого количества контрагентов, распечатать и отправить.

Версия #1

Виктория Дудина создал 3 October 2014 10:15:33

Виктория Дудина обновил 26 September 2022 16:02:31