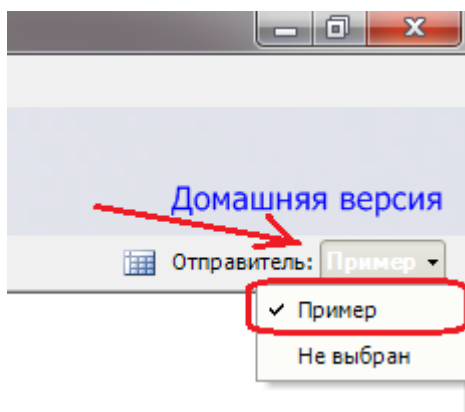


Создаем реестр исходящих писем

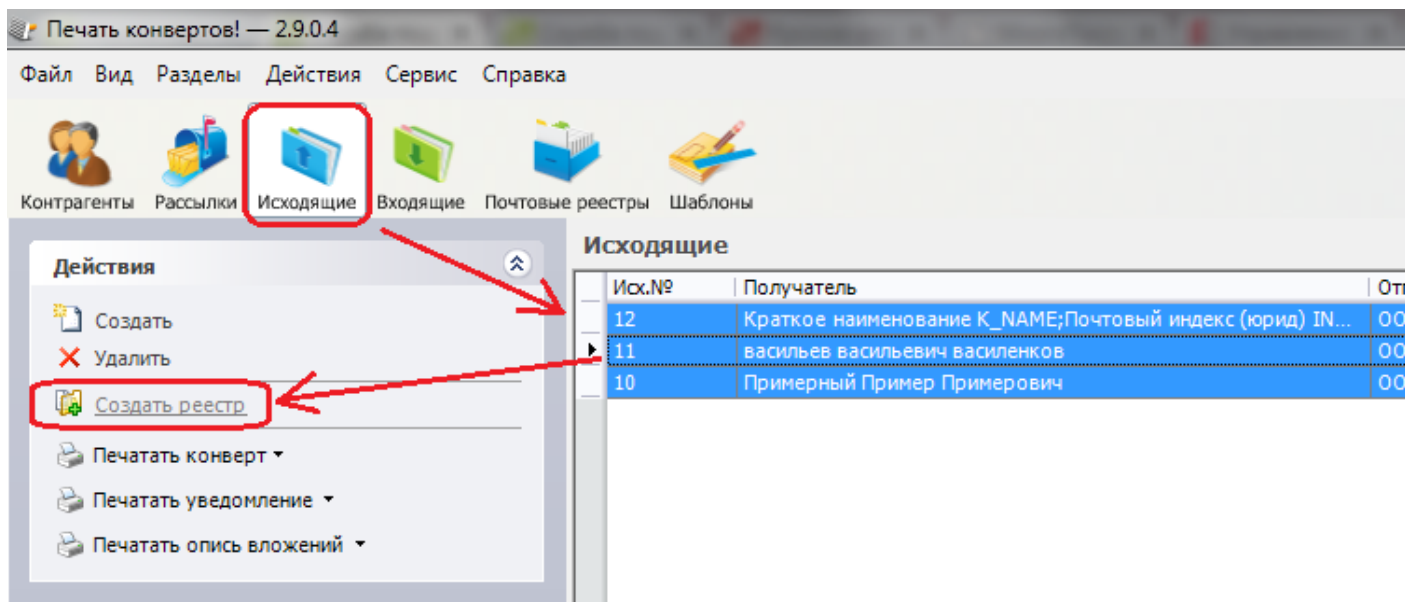
Обновлено 3 года назад

Для создания и вывода на печать реестра исходящих писем необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите отправителя;



2. Перейдите в раздел "Исходящие", выделите нужные исходящие отправления (зажмите клавишу Ctrl на клавиатуре и левой клавишей мыши выбирайте из списка отправления), после этого нажмите на кнопку "Создать реестр";



3. Программа автоматически перейдет в раздел "Почтовые реестры" и вы увидите новую запись реестра исходящих отправлений;

Версия #1

Виктория Дудина создал 22 July 2015 08:16:05

Виктория Дудина обновил 29 September 2022 07:57:06