Рассылка бумажных писем

Обновлено 2 года назад

Подготовка к рассылке бумажных писем

Выбор контрагентов для рассылки.

Выберите контрагентов, которым будете отправлять письма. Для выбора записей используйте комбинации клавиш или фильтр.

Комбинации клавиш

- Выделение строк, идущих друг за другом: Shift + ↑ или Shift + ↓.
- Выделение отдельных строк списка: **Ctrl** + нажатие левой кнопки мыши.
- Выделение всего списка: **Ctrl** + **A**.

Применение фильтра

Чтобы быстрее найти нужные вам объекты в любом из разделов программы, вы можете воспользоваться фильтром. Он располагается слева на панели *Фильтрация*. В выпадающем списке **Фильтр** вы можете выбрать стандартные параметры поиска или создать свои собственные.

Чтобы создать собственный фильтр:

1. В выпадающем списке **Фильтр**, расположенном на панели *Фильтрация*, выберите пункт **Редактор фильтров...**;

2. В открывшемся окне Редактор пользовательских фильтров нажмите кнопку Добавить;

3. Чтобы создать одно или несколько условий фильтрации, нажмите Добавить условие;

4. В выпадающем списке **Параметр** укажите, по какому полю вы хотите выполнять фильтрацию записей;

5. Выберите условие, которому должны соответствовать поля отфильтрованных записей:

- Выберите пункт **Указать при вызове фильтра**, чтобы указывать точные условия фильтрации каждый раз при вызове фильтра;
- Выберите пункт Указать точное значение, чтобы выбрать условие фильтрации из приведённого ниже выпадающего списка и указать значение условия в расположенном рядом поле;

6. Нажмите Сохранить изменения;

7. В поле Название фильтра вы можете списать свое название фильтра;

8. После того, как добавите все нужные вам условия, нажмите кнопку Сохранить фильтр;

9. Нажмите **Применить**. Перед вами появится список записей с заданными вами параметрами.

Пользовательский фильтр сохранится в настройках вместе со стандартными фильтрами. Чтобы в следующий раз применить его, выберите его название в выпадающем списке **Фильтр**.

• Добавление контрагентов к рассылке.

Чтобы добавить выделенных контрагентов к рассылке, нажмите на панели *Действия* кнопку **Создать / Добавить к рассылке**.

🕞 Печать конвертов! — 2.0.1.8 📃 🗔 🔀								
<u>Ф</u> айл <u>Р</u> азделы Сервис Справка	<u>Файл Разделы Сервис Справка</u>							
Контрагенты Рассылки Письма Почт	овые реестры	Ша	блоны					
Пайстана	۲	<u>^</u>	Контрагенты					
дсиствия			Наименование	1	Отправитель	Эл. адрес	Адрес	^
🎦 Создать			«Русские ИТ info			info@russianit.ru	426008, Удг	M)
💋 Создать папку			«Русские ИТ Мария			marysenka@rus	426008, Удг	M)
			Арефьев Иван Олегович			kalatatta@mail.ru	426000, Удг	/ 1 3
			Больших Александр Сергеевич			malixb@mail.ru	426023, Удг	/ 1 3
Х удалить			Бугаев Валерий Станистлавович			bvs@list.ru	426008, Пер	40
🗎 Копировать		=	Дедюхин Михаил Самуилович			dedulia@mail.ru	426023, Удг	M)
🔁 Переместить			Жданов Виталий Юрьевич			ararat34@list.ru	426008, Пер	1q
			Зигнашин Марсель Рифатович			zigzag@mail.ru	426023, Удг	M)
🔄 🕞 Создать/Добавить к рассылке			Иванов Петр Петрович			ivanov@mail.ru	426008, Удг	M)
🙀 Создать письмо		-	Казаков Антон Павлович			kazak2010@mai	426000, Пер	⊃r =
			Коженкова Екатерина Афанасьевна			keakea@mail.ru	426000, Удг	M)
		ш.	Комаров Иван Иванович			kom1977@list.ru	426008, Пер	٥Þ
≽ Печатать уведомление 🔻			Костомаров Сергей Павлович			kotomarovforev		
💫 Печатать опись вложения 🔻			Овчинников Виктор Викторович			sheepanimal@g	426008, Пер	pt
			Омарова Наталья Павловна			omarova@gmail	426008, Пер	pt
			Попов Александр Степанович			popovudm@mai	426023, Удг	/1)
Подробно	۲		РИТ		Image: A start of the start	info@russianit.ru	426008, Удг	M)
			Русинов Евгений Романович			russinov@mail.ru	426000, Удг	M)
Контрагенты			Смирнов Михаил Антонович			smirnoff@mail.ru	426023, Удг	M)
Выделено 13 записей			Смирнов Сергей Михайлович			peacegreen@m	426000, Пер	2h 🧹
		-					in the second se	
Разбить список на страницы Настр	ойка		Записи 1—21 из 21					

В появившемся окне Добавить к рассылке вы можете создать новую рассылку или добавить контрагентов к уже существующей.

Если вы хотите добавить контрагентов к существующей рассылке, выберите на форме пункт **Добавить письма в существующую рассылку**. Выберите из списка нужную рассылку и нажмите **Добавить и перейти** >.

Если вы создаете новую рассылку, выберите на форме пункт **Создать новую рассылку**. Укажите название рассылки и выберите отправителя, нажав **Выбрать**. После заполнения полей нажмите **Создать и перейти**.

Добавить к	рассылке	
 Добавить пи 	исьма в существующую рассылку	
	азвание рассылки	Отправител
3 4	овая рассылка от 01.06.2010 16:45:17	
<u> </u>	естовая для принтера	Садреса "Р
Доб	Бавить	Добавить и перейти >
C. c		
О Создать нов	зую рассылку	
Создать нов Название.	зую рассылку	
С Создать ное Название	<mark>зую рассылку</mark> Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01	
Создать нов Название Отправитель	вую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01	Выбрать
С Создать ное Название Отправитель	вую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01 РИТ	Выбрать
С Создать нов Название Отправитель Примечание	вую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01 РИТ	Выбрать
С Создать ное Название Отправитель Примечание	вую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01 РИТ	Выбрать
С Создать нов Название Отправитель Примечание	вую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01 РИТ	Выбрать
С Создать нов Название Отправитель Примечание	зую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01 РИТ Влектронная рассылка	Выбрать
С Создать ное Название Отправитель Примечание	зую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01 РИТ Влектронная рассылка Несколько отправителей — один полу	Выбрать С УЧатель
С Создать ное Название Отправитель Примечание	зую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01 РИТ Электронная рассылка Несколько отправителей — один полу	выбрать
Создать нов Название Отправитель Примечание Со	зую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01 РИТ Электронная рассылка Несколько отправителей — один полу	Выбрать № учатель Создать и перейти >
С Создать нов Название Отправитель Примечание Со	зую рассылку Новая рассылка от 03.08.2010 15:39:01 РИТ Электронная рассылка Несколько отправителей — один полу здать	Выбрать М Учатель Создать и перейти >

Как видите, вы можете постепенно добавлять к рассылке нужных вам контрагентов, пока не составите полный список получателей.

В разделе *Рассылки* откройте карточку созданной рассылки. Убедитесь, что все параметры присутствуют (получатели, отправитель, их адреса, а также можете указать начальный номер письма). Отредактируйте все данные и нажмите **Сохранить**.

📀 Редактирова	ть рассь	лку	_ 🗆 🔀									
Письма												
Название	тестовая	естовая для принтера										
Отправитель	РИТ	ИТ Выбрать										
	Просмотр	<u>ать</u> ронная рассылка 🛛 🗖 Несколько отправителей — один получат	ель									
Примечание												
Начальный номер письма	17	Всего писем в рассылке 13										
	1	? Наименование корреспондента	Отправитель Ema 🔼									
	<u> </u>	L Арефьев Иван Олегович	kala 🔤									
		2 Больших Александр Сергеевич										
		3 Бугаев Валерий Станистлавович	bvs									
		4 Дедюхин Михаил Самуилович 5 Малина Виланий Юнинании	dec									
		а жданов риталии горьевич										
		יייי										
		Удалить корреспонден	та из списка рассылки									
Опись вложений												
Добавить												
Редактировать												
Удалить												
	,	Сохранить	Отменить									

1. Утверждение рассылки.

Утвержденная рассылка должна быть полностью готова к своему непосредственному осуществлению. Прежде, чем утвердить рассылку, вам следует проверить, правильно ли выбраны получатели и отправители, верны ли их данные, указан ли начальный номер письма, верно ли количество писем и т.п. Чтобы утвердить рассылку, выделите её и на панели *Отметить как* поставьте галочку **Утверждено**. После этого в разделе *Письма* автоматически появятся письма ко всем контрагентам-получателям рассылки.

Подготовка рассылки завершена. Теперь вы можете перейти к её непосредственному осуществлению. Если программа «Печать конвертов!» установлена сразу на нескольких компьютерах, то ваши коллеги смогут помочь вам осуществить рассылку.

Осуществление рассылки

Вы можете осуществлять рассылку (печатать конверты или уведомления, отслеживать их упаковку, отправку, возврат и т.п.) не в одиночку, а одновременно вместе с другими пользователями программы «Печать конвертов!», работающими за разными компьютерами.

1. Распечатка конвертов и упаковка уведомлений.

В разделе *Письма* выберите письма, которые хотите отправить на печать. Для этого вы можете воспользоваться горячими клавишами или фильтрами. Если вы и ваши коллеги работаете за разными компьютерами над одной рассылкой, вы можете запутаться, какие конверты и уведомления уже напечатаны, а какие — нет. Чтобы избежать путаницы, вам следует применять к письмам фильтр **Утвержденные, но**

неотправленные.

Чтобы распечатать для выделенных писем конверт, опись вложения или уведомление, нажмите на панели *Действия* соответствующие кнопки.

🔄 Пе чать конвертов! — 2.0.1.8 📃 🗔 🔀										
<u>Ф</u> айл <u>Р</u> азделы Сервис Справ	<u>Ф</u> айл <u>Р</u> азделы Сервис Справка									
Контрагенты Рассылки	Почтовые реестры	М	абл	б оны						
		^	П	исьма						
Действия	۲			Исх.Nº	Получатель	Отправитель	Электронное	Утвержден		
🞯 Редактировать				24160	Арефьев Иван Олегович	РИТ		Image: A start of the start		
				24161	Больших Александр Сергеевич	РИТ		Image: A start of the start		
Х Удалить				24162	Бугаев Валерий Станистлавович	РИТ				
🙀 Создать реестр				24163	Дедюхин Михаил Самуилович	РИТ		Image: A start of the start		
		≣		24164	Жданов Виталий Юрьевич	РИТ		Image: A start of the start		
			Þ	24165	Зигнашин Марсель Рифатович	РИТ		Image: A start of the start		
🍃 Печатать уведомление 🔻				24166	Иванов Петр Петрович	РИТ				
💫 Печатать опись вложения	-			24167	Казаков Антон Павлович	РИТ				
C				24168	Коженкова Екатерина Афанасье	РИТ				
				24169	Комаров Иван Иванович	РИТ				
Подробно	۲	-	_	24170	Костомаров Сергей Павлович	РИТ				
				24171	Овчинников Виктор Викторович	РИТ				
Письма				24172	Омарова Наталья Павловна	РИТ				
Выделено 4 записи				24173	Попов Александр Степанович	РИТ	Image: A start of the start			
				20501	«Русские ИТ info	РИТ	Image: A state of the state			
				23316	«Русские ИТ Мария	РИТ	Image: A state of the state			
Отметить как	۲			24159	«Русские ИТ Мария	РИТ	Image: A state of the state			
 Утвержденное Упакованное Отправленное 										
Доставленное		*	<		1111			>		
Разбить список на страницы	Настройка			3ar	писи 1—17 из 17					

Откроется окно *Печать конверта* — *Предварительный просмотр.* Здесь вы можете отредактировать данные получателя и отправителя, добавить свой логотип, выбрать вид конверта, уведомления или описи, указать принтер и отрегулировать положение подачи на печать конверта, уведомления или описи.

Если конверт печатается с настройками по умолчанию, то у юридических лиц будет указываться полное наименование. Для того чтобы печаталось сокращенное наименование, в окне Настройки (Сервис | Настройки) поставьте галочку Использовать сокращенное наименование контрагента.

Отрегулируйте настройки печати и после этого нажмите кнопку Печатать!.

📀 Печать конверта — Предварительный просмотр	
🕑 Печатать!) 🕢 Стр. 1 💽 🔀 Принтер 🖃 Конверт	🛃 Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда) 🛛 🍳 🔟 🔍 💽
конверт DL - на листе "DL 110 x 220 mm"	💌 Печатать страницы: 🔽 нечётные 🔽 чётные
От кого Русские информационные технологии Откуда Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 246, оф. 67 Индекс несто отпроектных 426008	 Место марки
РУССКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	_{Кому} Бугаев Валерий Станиславович _{Куда} Пермский край, г. Пермь, Ул. Ленина, <u>д.</u> 17, кв. 47
= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	Mubere recent summentus 426008
конверт DL - на листе "DL 110 x 220 mm"	IllstofoxtestlOKI C3100 Страница: 1 Масштаб: 100%

- 1. После отправки конверта на печать закройте окно редактирования. Появится сообщение «Отметить письма как упакованные?». Нажмите кнопку **Да**, чтобы программа сделала на письмах соответствующую пометку и другие пользователи не распечатывали их заново.
- 2. Подготовка реестра.

Чтобы создать реестр, выберите письма и на панели *Действия* нажмите кнопку **Создать реестр**.

😒 Пе чать конвертов! — 2.0.1.8 📃 🗔 🔀								
<u>Ф</u> айл <u>Р</u> азделы Сервис Справка	<u>Ф</u> айл <u>Р</u> азделы Сервис Справка							
Контрагенты Рассылки Письма Почтовые реест	тры	Шаб	блоны					
Reversue A		<u>^</u>	Письма					
Деиствия			Vcx.N9	Получатель	Отправитель			
🚰 Редактировать			24160	Арефьев Иван Олегович	РИТ			
Х Удалить			24161	Больших Александр Сергеевич	РИТ			
			24162	Бугаев Валерий Станистлавович	РИТ			
🥼 Создать реестр			24163	Дедюхин Михаил Самуилович	РИТ			
≽ Печатать конверт 🔻		≡.	24164	Жданов Виталий Юрьевич	РИТ			
			24165	Зигнашин Марсель Рифатович	РИТ			
Garlesararb уведонление ·			24166	Иванов Петр Петрович	РИТ			
😂 Печатать опись вложения 💌			24167	Казаков Антон Павлович	РИТ			
			24168	Коженкова Екатерина Афанасьевна	РИТ			
		-	24169	Комаров Иван Иванович	РИТ			
Подробно	2		24170	Костомаров Сергей Павлович	РИТ			
Opportunity in DIAT			24171	Овчинников Виктор Викторович	РИТ			
Отправитель: РИТ			24172	Омарова Наталья Павловна	РИТ			
Получатель: Коженкова Екатерина			24173	Попов Александр Степанович	РИТ			
Awanacbebha			20501	«Русские ИТ info	РИТ			
			23316	«Русские ИТ Мария	РИТ			
Отметить как 🏾 🔅			24159	«Русские ИТ Мария	РИТ			
Утвержденное Упакованное Отправленное		~	¢	ш	>			
Разбить список на страницы Настройка			Заг	иси 1—17 из 17				

В разделе *Почтовые реестры* двойным щелчком по реестру откройте его свойства. Нажмите **Печать**, и программа Microsoft Word сгенерирует документ в соответствии с той формой

реестра, которая выбрана «по умолчанию» (см. раздел Выбор формы реестра). Проверьте все данные и отправьте реестр на печать.

😒 Редактор реестра писем 📃 🗖 🔀							
P	eecī	тр № 2 от 3	31.07.2	2010 ПРаспечатан ПР			
Отправитель							
	Русски	е информационные технолог	ии				
·	426008	3, Удмуртская республика, г.	Ижевск, у	л. Карла Маркса, 246, оф. 67			
Ĕ	правл	іении в реестре (всего то) —	Idunoisa	10 spor			
l.	24	Адресан Билээр Вэлэрий Стэнисл	426009	Периский край с Перик Ул Перикиа в 17 кр. 47			
Ľ	24	бугаев балерий станиол Ле вюхин Михаив Самиив	426023	Истрискии краи, Г. Перик, УЛ. Ленина, Д. 17, Кв. ч7			
1-	24	Деднохин михаил самуил Жарнор Виталий Юрьерии	4260023	Репиская респуслика, г. г. пазов, эл. в. сивкова, д			
1-	24	жданов онгалий юрвевич Висчащин, Марсель Рифа	426023				
1-	24	Элі нашин тарселе ғифа Иванов Петр Петровиц	4260023	Удмуртская республика, г. Пазов, Ул. В.Сивкова, д			
1-	24	Иванов Петр Петрович Казаков Антон Павловиц	426000	Репиский край с Перик Va Пеника в 17 ке 45			
1-	24	Казаков Иван Иванович	426009	Периский край г. Перик, Ул. Ленина, д. 17, кв. 43			
1-	24	Орцинников Виктор Викт	426008	Пермский край г. Пермь Ул. Ленина, д. 17, кв. то			
1-	24	Овчиников виктор викт	426008	Пермский край г. Пермь Ул. Пушкинская, д. 272, к			
YA.	алиты	выделенное из реестра		Форма реестра, вариант 1 💌 Печать ОК Отмена			

1. Регистрация отправки.

После того, как вы распечатали конверты и реестр, отправьте письма на почту. Сразу после этого сделайте соответствующие пометки в программе «Печать конвертов!»:

1. В разделе *Письма* выделите отправленные вами письма (используя сочетание клавиш выделения или фильтров);

2. На панели *Отметить как* поставьте галочку **Отправленное**. Дата отправки сгенерируется программой автоматически, её можно будет скорректировать, открыв письмо в режиме редактирования;

3. В разделе Почтовые реестры выделите отправленный реестр;

4. На панели Отметить как поставьте галочку Отправленный.

 Регистрация сообщений возвратов или уведомлений о вручении.
 Когда вам придет уведомление о доставке письма, откройте в программе раздел Письма, найдите соответствующее письмо и на панели Отметить как поставьте галочку Доставленное.

Если вам пришло сообщение о возврате письма (само письмо), в программе откройте раздел *Письма*, выберите письмо и на панели *Отметить как* поставьте галочку **Возвращённое**.

Выбор формы реестра

Перед рассылкой удобно заранее указать форму реестра «по умолчанию», чтобы не указывать её каждый раз при печати. Для этого откройте окно Настройки (Сервис |

Настройки), перейдите во вкладку *Печать по умолчанию*. Просмотрите в выпадающем списке предложенные варианты форм реестров и выберите ту, которую собираетесь использовать чаще всего. Форма реестра, указанная как форма реестра по умолчанию, будет использоваться для генерации реестра программой Microsoft Word.

😻 Настройки	$\overline{\mathbf{X}}$
Общие Печать по умолчанию Прокси-с	ервер
Конверт по умолчанию: Уведомление по умолчанию:	конверт С6 - на листе "А4" 🔹 Уведомление ф.119 (старое) - на листе "А4" 💽
Опись вложения по умолчанию:	Опись вложений
Форма печати реестра по умолчанию:	Форма реестра, вариант 3 Форма реестра, вариант 1 Форма реестра, вариант 2 Форма реестра Ф.103 Форма реестра, вариант 3 Форма реестра, вариант 4 Форма реестра 1С
	Сохранить Отмена

Примеры форм, в которых программа может сгенерировать реестр

1. Форма реестра, вариант 1

№ п/п	№ нсх.	Номер ндентификатора Информация клнента	Адресат	Адрес получателя
1.	1		Стариков Андрей Викторович	УР, Ижевск, ул. Профсоюзная, 56
2.	2		Тихоньких Андрей Владимирович	УР, Воткинск, ул. Солютовская, 45-87
3.	3		Шатохин Артур Валентинович	г. Москва, ул. Пролетарская, 789-321
4.	4		Бугаев Валерий Сергеевич	г. Чепябинск, ул. Трубачевская, 567-3
5.	5		Фишер Валерий Рудольфович	УР, Ижевск, ул. удмуртская, 596
б.	б		Ушаков Василий Семенович	г. Глазов, ул. Бабушкина, 5
7.	7		Леонов Виктор Александрович	г. Саранск, ул. 40 лет Победы, 56-12

Реестр писем № 1 от 11.09.2007 г. Адрес отправителя: Москва, ул. Лесная, 523, оф.203

ОТПРАВИТЕЛЬ: Байков Виталий Михайлович

2. Форма реестра, вариант 2

+

Сбор N₂ Куда Кому Кол-Bec N₂ π/π во нсх. УР, Ижевск, ул. Профсоюзная, 56 1. Стариков Андрей Викторович 1 УР, Воткинск, ул. Солютовская, Тихоньких Андрей 2. 2 45-87 Владимирович г. Москва, ул. Пролетарская, 789-3. Шатохин Артур Валентинович 3 321 г. Челябинск, ул. Трубачевская, 4. Бугаев Валерий Сергеевич 4 567-3 5. УР, Ижевск, ул. удмуртская, 596 Фишер Валерий Рудольфович 5 г. Глазов, ул. Бабушкина, 5 Ушаков Василий Семенович б. б г. Саранск, ул. 40 лет Победы, 56-Леонов Виктор Александрович 7. 7 12 Ē

Реестр писем № 1 от 11.09.2007 г. Адрес отправителя: Москва, ул. Лесная, 523, оф.203

ОТПРАВИТЕЛЬ: Байков Виталий Михайлович

3. Форма реестра Ф.103

+

СПИСОК №1 от 11.09.2007 г.

О ТПРАВИТЕЛЬ: Байков Биганий Михайлович, Москва, ул. Лесная, 523, оф.203

∦N≘ n∕n	Адрес (ссолу, худа)	Почтовый ндентнфикатор	Вес, эт	Сумила объязел. ценниюсти, руб.	Сумма нап. ппатека, руб.	Плата за пересклику, руб.	№ отправя. Номер спнска
1.	Стариков Андрей Викторович, УР, Ижевск, ул. Профсовзияв, 56						1
2.	Тихоныких Андрей Владимирович, УР, Волкник, ул. Сопытовская, 45-87						2
3.	Шатожин Артур Валентинович, г. Москва, ул. Пролетар ская, 789-321						3
4.	Бугаев Валерий Сергеевич, г. Челябниск, ул Трубачевская, 567-3						4
5.	Финер Ваперий Рудольфович, УР, Ижевск, ул. удмуртская, 596						5
6.	Ушиков Валиний Семенович, г. Глазов, ул. Бабушкина, 5						6
1.	Леонов Виктор Александрович, г. Саранск, ул. 40 лет Победы, 56-12						7

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОТПРАВЛЕНИИ	7
ОБЩАЯ СУММА ОБЪЯВЛЕННОИ ЦЕННОСТИ	
· · · ·	(суммя пыфьямы и цьоцысяв)
ОБЩАЯ С УММА НАЛОЖЕННОГО ПЛАТЕЖА	
· · · ·	(сумма цифрами и прописью)
ОБЩАЯ С УММА ПЛАТЫ ЗА ПЕРЕСЫЛК У	
· · ·	(сумма цифрами и прописью)
С УММАНДС	
••	(сумма цифрами и прописью)
СУММА НАЛОГА С ПРОДАЖ	
	(сумма цифрами и прописью)
OTHPABUTEJIL	
	(подпись ответственного работника)

4. Форма реестра, вариант 3

	ф.103
Вид и китегория РПО:	
Наничнование отправителя: Байков Енгалий Михайпович, Москва, ул. Лесная, 523, оф.203	
Дага отпракки 11.09.2007 г.	страница Nel
CTUCOK Nº1	
ПОЧТОВЫИ ИНДЕКС 564565	

информация отправителя: Ф

N≘ π/π	Адрес получателя РПО	Номер идентификатор а	Bec, BT	Плата за пересылку, руб.	Закалные письма (номер отправления)	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стариков Андрей Викторокич, УР, Ижекск, ул. Профсованая, 56				1	
2.	Тихинынх Андрей Владимирович, УР, Воткинск, ул. Сопитовская, 45-87				2	
3.	Шатожин Артур Валентинович, г. Москва, ул. Пролетар ская, 789-321				3	
4.	Бугаев Ваперий Сергеевич, г. Чепябинск, ул. Трубачевская, 567-3				4	
5.	Фишер Валерий Рудольфович, УР, Ижевск, ул. удлуртская, 596				5	
6.	Ушаков Васновії Семенович, г. Глазов, ул Бабушкина, 5				6	
7.	Леонов Визтор Александрович, г. Саранск, ул. 40 лет Побелы, 56-12				7	
Общее количество заказных писем: 7 штук (штук протисью)						
Пляга за пересыпку:						
Сулина НДС:						
Obilitati metra:						
The and the the terms of						
OTI	ГРАВИЛ				(
	πισπ		- 10	-	(подпись)	
IIPP		подпись)				

Версия #0

Виктория Дудина создал 15 June 2011 14:28:28 Виктория Дудина обновил 26 September 2022 14:53:49