

Пользовательские шаблоны

Обновлено 2 года назад

Бланки конвертов и уведомлений

- [Как начать работу](#)
- [Как создать «с нуля» новый шаблон конверта или уведомления](#)

Шаблоны реестров и описей вложений

- [Как начать работу](#)
- [Шаблон почтового реестра](#)
- [Шаблон описи вложений](#)
- [Как создать «с нуля» новый шаблон реестра или описи вложений.](#)
- [Синтаксис параметров](#)

Бланки конвертов и уведомлений

Как начать работу

Проще всего создать свой шаблон бланка на основе встроенного в программу (с программой поставляются шаблоны бланков конвертов размеров DL, C4, C5, C6, B4). Для этого:

1. Перейдите во вкладку *Шаблоны*.
2. На панели *Действия* нажмите кнопку **Импортировать**.
3. В открывшейся форме выбора файла укажите нужный вам (конверт или уведомление).
4. В открывшейся форме свойств бланка измените размеры, фоновый рисунок или стили печатаемых полей по своему усмотрению.
5. Нажмите **Добавить** или **Применить**.
6. Чтобы использовать созданный вами шаблон при распечатке письма или уведомления, выберите название вашего шаблона в выпадающем списке в окне *Печать конверта — Предварительный просмотр*.

Как создать «с нуля» новый шаблон конверта или уведомления

1. Чтобы создать собственный шаблон уведомлений, перейдите в раздел *Шаблоны* и нажмите на панели *Действия* соответствующую вашим нуждам кнопку (**Создать шаблон конверта** или **Создать шаблон уведомления**).
2. В открывшемся окне *Редактор бланка* нажмите **Выбрать** и укажите путь до фонового рисунка конверта или уведомления.

3. Выровняйте на фоне вашего рисунка поля, предназначенные для заполнения программой.
4. Нажмите **Добавить** или **Применить**.
5. Чтобы использовать созданный вами шаблон при распечатке письма или уведомления, выберите название вашего шаблона в выпадающем списке в окне *Печать конверта — Предварительный просмотр*.

Шаблоны реестров и описей вложений

Как начать работу

Проще всего создать свой шаблон бланка на основе поставляемых с программой шаблонов реестра и описи вложений. Для этого:

1. Перейдите во вкладку *Шаблоны*.
2. На панели *Действия* нажмите кнопку **Импортировать**.
3. В диалоге выбора файла укажите нужный вам (реестра или описи вложений).
4. В открывшейся форме свойств шаблона нажмите **Добавить и открыть шаблон**.
5. В программе MS Word откроется документ-шаблон.
6. Отредактируйте документ-шаблон по своему желанию, уделяя внимание расположению параметров.

Перечень и описание параметров, используемых для генерации реестров и описей, приведены в разделах [Шаблон почтового реестра](#) и [Шаблон описи вложений](#) соответственно.

Общее описание синтаксиса параметров приведено в [соответствующем разделе](#).

Шаблон почтового реестра

Пример пользовательского шаблона реестра:

Редактор реестра писем

Реестр № от 31.07.2010

☐ Распечатан

☐ Отправлен

Отправитель

Русские информационные технологии
426008, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, 246, оф. 67

Отправлений в реестре (всего 10)

№ /	Адресат	Индекс	Адрес
24...	Бугаев Валерий Станисл...	426008	Пермский край, г. Пермь, Ул. Ленина, д. 17, кв. 47
24...	Дедюхин Михаил Самуил ...	426023	Удмуртская республика, г. Глазов, Ул. В.Сивкова, д. ...
24...	Жданов Виталий Юрьевич	426008	Пермский край, г. Пермь, Ул. Пушкинская, д. 272, к...
24...	Зигнашин Марсель Рифа ...	426023	Удмуртская республика, г. Глазов, Ул. В.Сивкова, д. ...
24...	Иванов Петр Петрович	426008	Удмуртская республика, г. Ижевск, Ул. Пушкинская, ...
24...	Казakov Антон Павлович	426000	Пермский край, г. Пермь, Ул. Ленина, д. 17, кв. 45
24...	Комаров Иван Иванович	426008	Пермский край, г. Пермь, Ул. Ленина, д. 17, кв. 48
24...	Овчинников Виктор Викт...	426008	Пермский край, г. Пермь, Ул. Пушкинская, д. 272, к...
24	Омарова Наталья Павлов	426008	Пермский край, г. Пермь, Ул. Пушкинская, д. 272, к...

[Удалить выделенное из реестра](#)

Форма реестра, вариант 1

Параметры шаблона почтового реестра приведены в Таблице 4.1:

Таблица 4.1.

Запись переменной	Описание подставляемого значения
#RegisterNumber#	Номер реестра
#From.Name#	Имя отправителя
#From.ZipCode#	Индекс отправителя
#From. Address#	Адрес отправителя
#Total.Count#	Количество отправлений писем
#Mail[Тело]Mail#	Описание отправления в реестре. Вместо этой переменной программа вставит в реестр информацию о каждом из отправлений. Внутри тела этой переменной вы можете использовать следующие переменные: #N#, #ZipCode#, #Address#, #Name#, #Number#
Следующие 5 переменных надо использовать только в теле списочной переменной #Mail[Тело]Mail#	
#N#	Номер получателя
#ZipCode#	Индекс получателя
#Address#	Адрес получателя

#Name#	Имя получателя
#Number#	Номер отправления

Шаблон описи вложений

Пример пользовательского шаблона описи вложений:

#Inventory[
ф.107

ОПИСЬ

вложения в #MailType#

Кому: #Mail.Name#

Адрес: #Mail.Address#

№№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов	Объявленная ценность, руб
#Includes[
#N#	#Name#	#Count#	#DeclaredValue#
]Includes#			
	Итого:	#Total.Count#	#Total.Declared Value#

Отправитель: #From.Name#
(подпись)

#Inventory#

Параметры шаблона описи вложений приведены в Таблице 4.2:

Таблица 4.2.

Запись переменной	Описание подставляемого значения
#Inventory[Тело]Inventory#	Опись. Вместо этой переменной программа будет подставлять описи. Все остальные переменные используются внутри этой.
Все нижеперечисленные переменные надо использовать только в теле списочной переменной #Inventory [Тело] Inventory#	
#MailType#	Название объекта, для которого составляется опись вложения
#From.Name#	Имя отправителя
#Mail.Name#	Имя получателя
#Mail.Address#	Адрес получателя

#Total.Count#	Количество предметов
#Total.DeclaredValue#	Объявленная стоимость всех предметов
#Includes[Тело]Includes#	Описание вложения. Вместо этой переменной программа вставит в опись информацию о каждом из вложений. Внутри тела этой переменной вы можете использовать следующие переменные: #N#, #Name#, #Count#, #DeclaredValue#.
Следующие 4 переменных надо использовать только в теле списочной переменной #Includes[Тело]Includes#	
#N#	Порядковый номер вложения
#Name#	Наименование предмета
#Count#	Количество предметов
#DeclaredValue#	Объявленная стоимость предмета

Как создать «с нуля» новый шаблон реестра или описи вложений.

Для того чтобы создать новый пользовательский шаблон реестра или описи, выполните следующие инструкции:

1. Перейдите во вкладку *Шаблоны*.
2. На панели *Действия* нажмите кнопку **Создать шаблон реестра** или **Создать шаблон описи**.
3. В открывшемся окне:
 1. введите название шаблона в соответствующее поле,
 2. выберите **Создать новый файл шаблона**,
 3. нажмите **Добавить и открыть шаблон**.
4. В программе MS Word откроется новый пустой документ. Создайте в нём или скопируйте из другого файла ваш шаблон реестра/описи (статический текст и разметку).
5. На месте данных, которые должна подставлять программа, напишите соответствующие переменные (см. раздел Синтаксис параметров).

Синтаксис параметров

Переменные записываются одним из трёх способов, представленных в таблице:

Таблица 4.3.

Запись переменной	Программа вместо записи переменной подставит:
#Параметр#	значение указанного параметра (если у него всего одно поле)
#Параметр.Поле#	значение указанного поля указанного параметра
#Списочный_Параметр[Тело]Списочный_Параметр#	<p>Тело — фрагмент, который будет повторяться в документе столько раз, сколько записей имеется в списочном параметре. Фрагмент может представлять собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поле списочного параметра, которое необходимо вывести; • перечень полей списочного параметра, которые необходимо вывести (могут перечисляться в произвольном порядке); • строка таблицы, в которой содержатся поля списочного параметра и т.д.

Версия #0

Виктория Дудина создал 25 October 2018 13:53:42

Виктория Дудина обновил 26 September 2022 14:53:49