Печать почтовых конвертов и уведомлений

Обновлено 4 года назад

Вызов печати конвертов

Запуск отдельным приложением

Запуск из программы

Предварительный просмотр

Печать конвертов

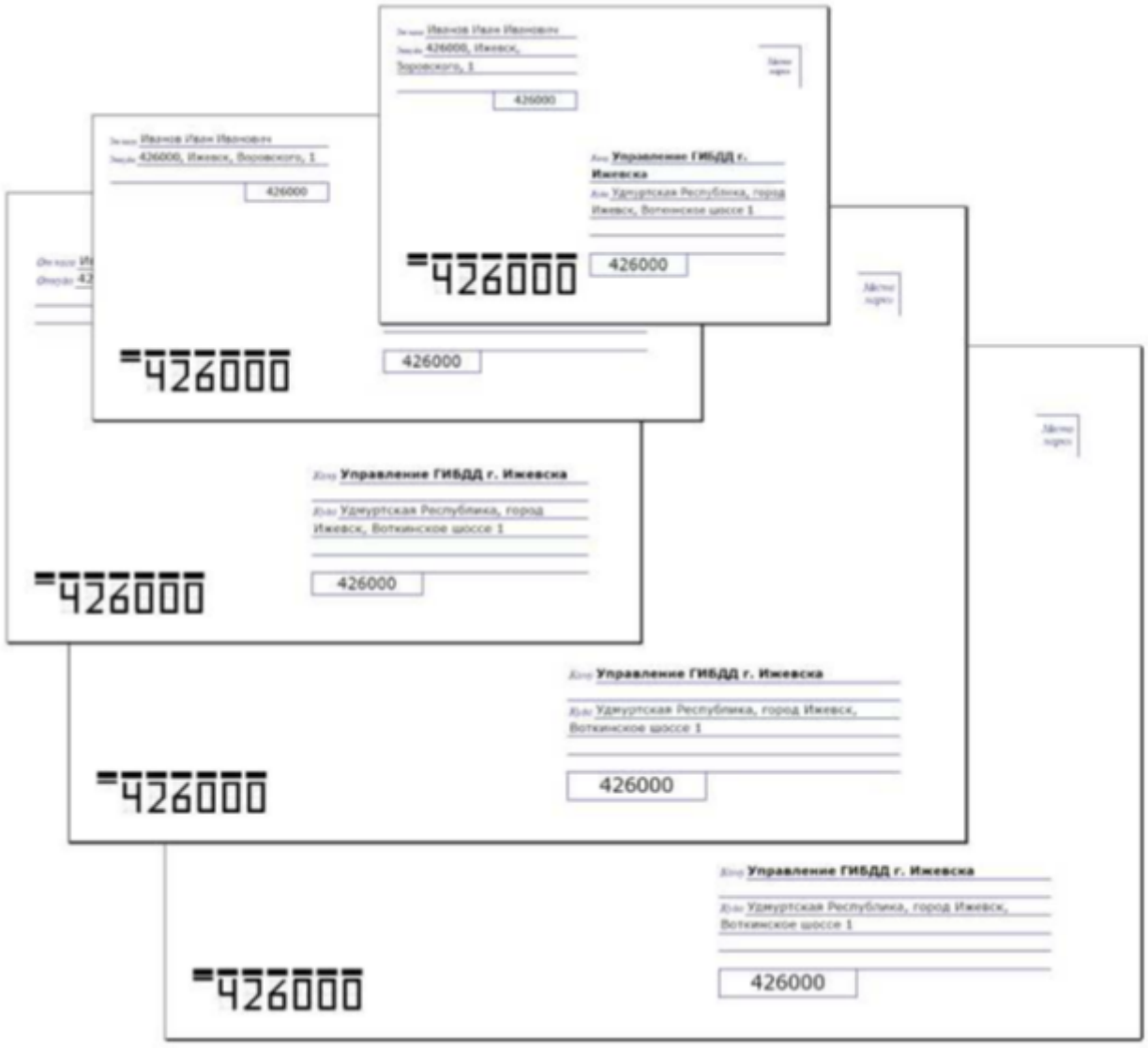
Печать карточек почтовых уведомлений

Логотип

Настройки печати конверта

Модуль печати почтовых конвертов позволяет:

- впечатывать информацию на разлинованные почтовые конверты;
- печатать адреса вместе с разметкой — на пустой конверт;
- печатать карточки почтовых уведомлений.



Модуль печати почтовых конвертов написан в полном соответствии с *ГОСТ Р 51506-99 «Конверты почтовые»*, и использует все форматы конвертов, определенные в этом ГОСТ:

Обозначение конверта	**Размеры конверта, мм**	**Примечание**
C6	114 x 162	Помещается А4 сложенный вчетверо или А5 сложенный пополам
DL	110 x 220	220 Конверт евростандарт, Е65. Помещается сложенный втрое лист А4
C5	162 x 229	Помещается А4 сложенный вдвое или лист формата А5
C4	229 x 324	Помещается журнал или лист формата А4
B4	250 x 353	Поместится нестандартный журнал либо пакет С4

Вызов печати конвертов

Печать конверта можно запустить отдельным приложением, либо вызвать непосредственно из программы.

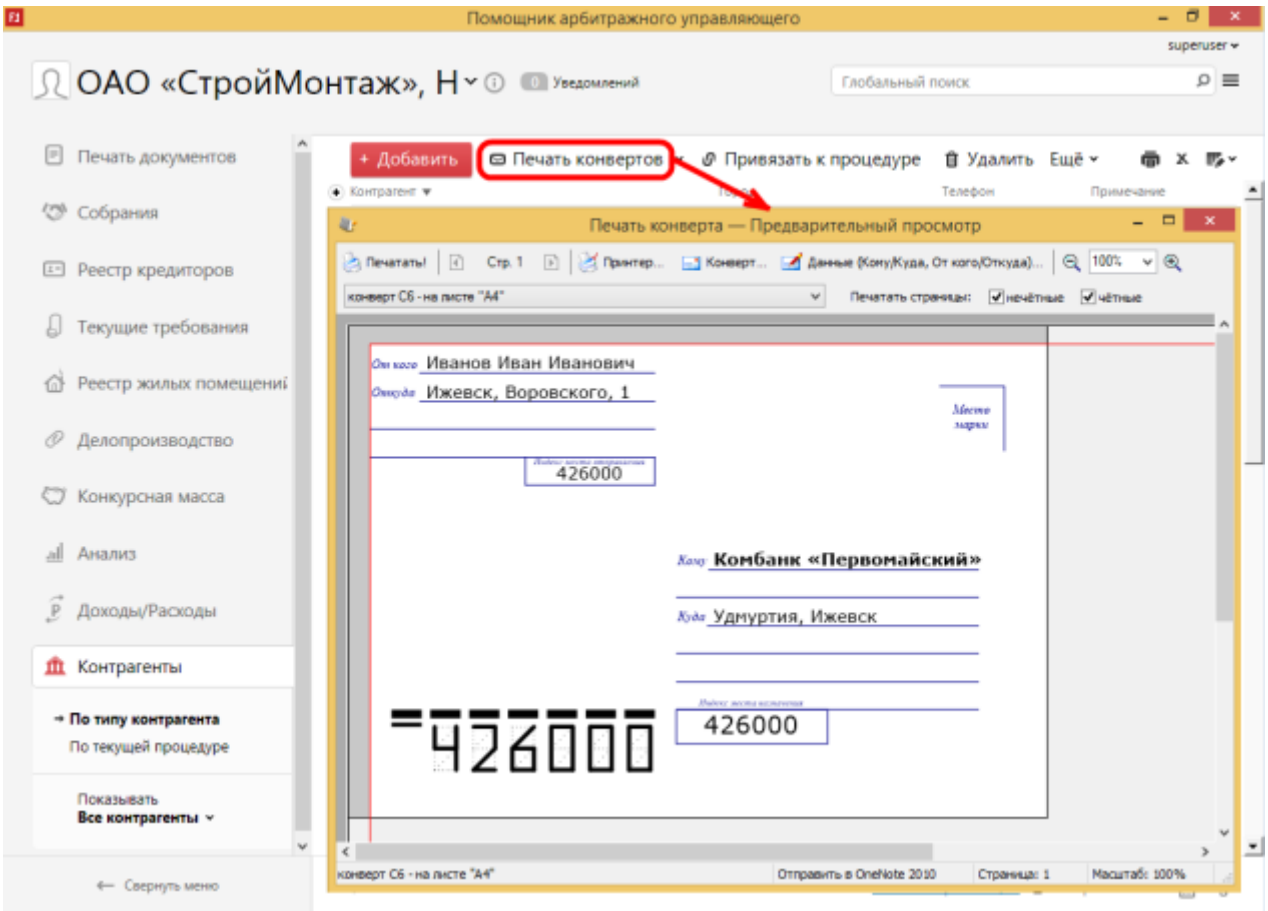
Внимание! Модуль печати конвертов не будет работать, если в системе не установлено ни одного принтера. Перед запуском печати конвертов установите и настройте принтер.

Запуск отдельным приложением

Для запуска печати конвертов отдельным окном — нажмите кнопку Пуск, далее Программы | Русские информационные технологии | Помощник АУ | Печать конвертов.

Запуск из программы

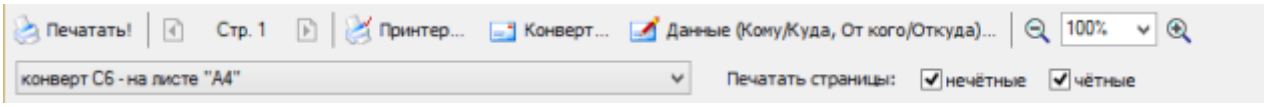
Для печати конвертов из программы — откройте раздел *Контрагенты* или *Делопроизводство (Исходящая почта)*. Выберите одну или несколько записей. Для выбора всех записей используйте клавиши *CTRL+A*. Нажмите на панели задач кнопку *Печать конвертов*. На экране появится окно предварительно просмотра печати конвертов.



В поле *От кого* автоматически помещается Ф.И.О. управляющего, в поле *Откуда* — его рабочий адрес.

Предварительный просмотр

Основную часть окна предварительного просмотра занимает картинка, показывающая — как будет выглядеть конверт на печати.



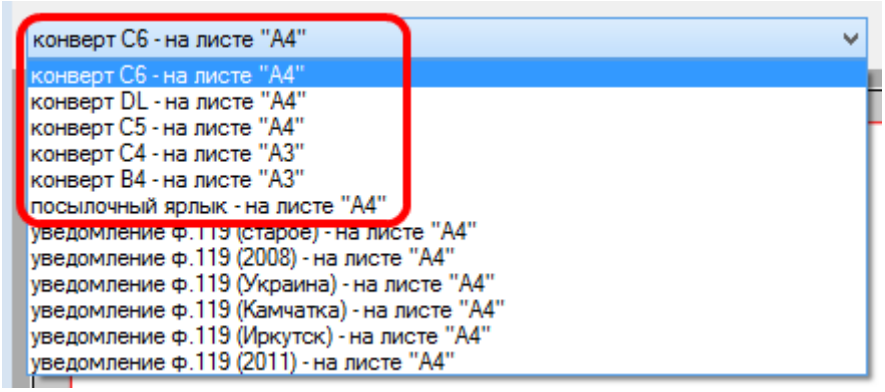
В верхней части окна находится панель, включающая команды и индикаторы:

Печатать!	Немедленно печатать конверт на принтере по умолчанию
Стр. 1	Индикатор номера текущего конверта в серии
Принтер	Настройки принтера
Конверт	Настройки печати конверта
Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда)	Редактирование данных
100%	Переключатель масштаба
Конверт C6 – на листе “A4”	Переключатель формата конверта
Печатать страницы:	Печать нечётных/чётных страниц

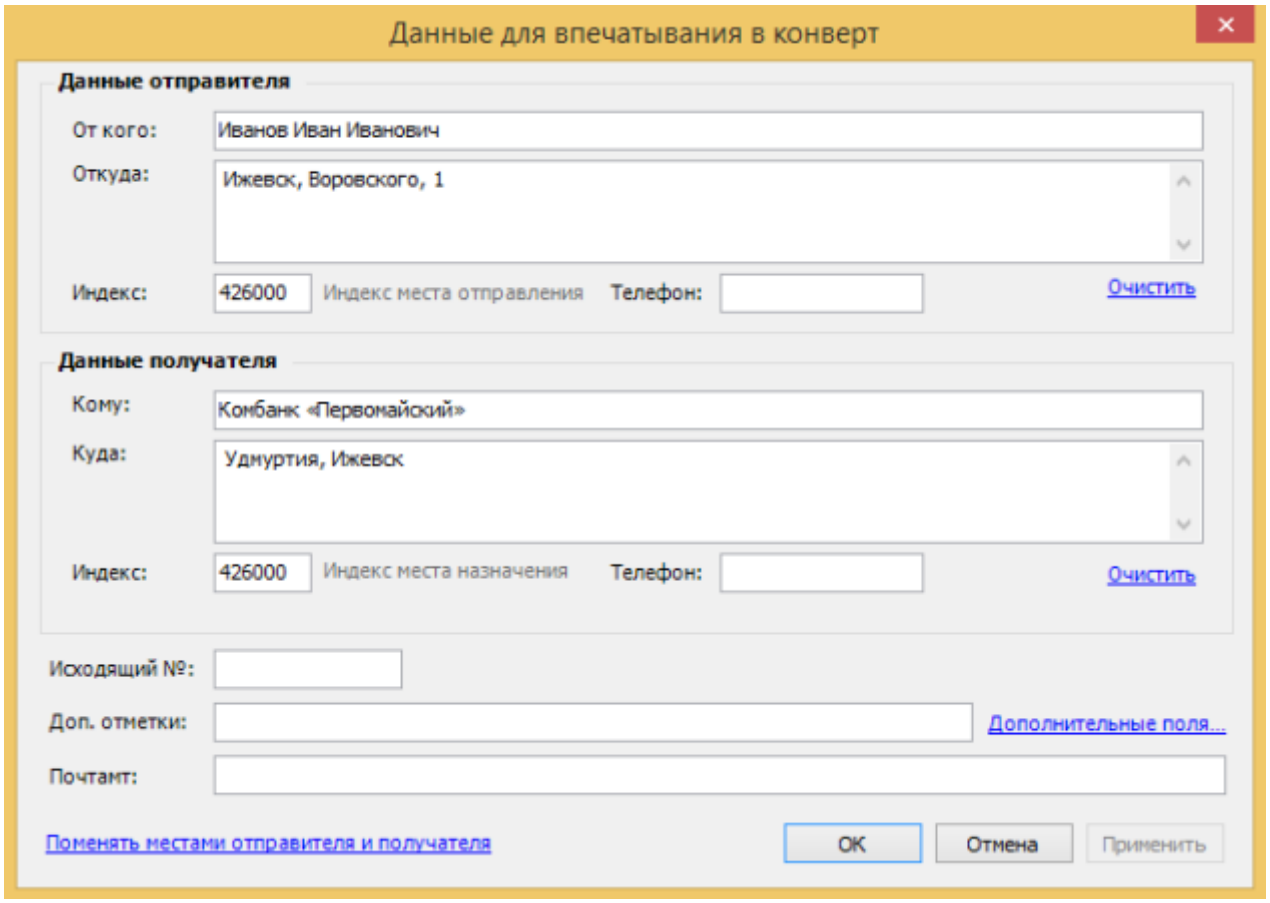
Печать конвертов

Последовательность действий при печати:

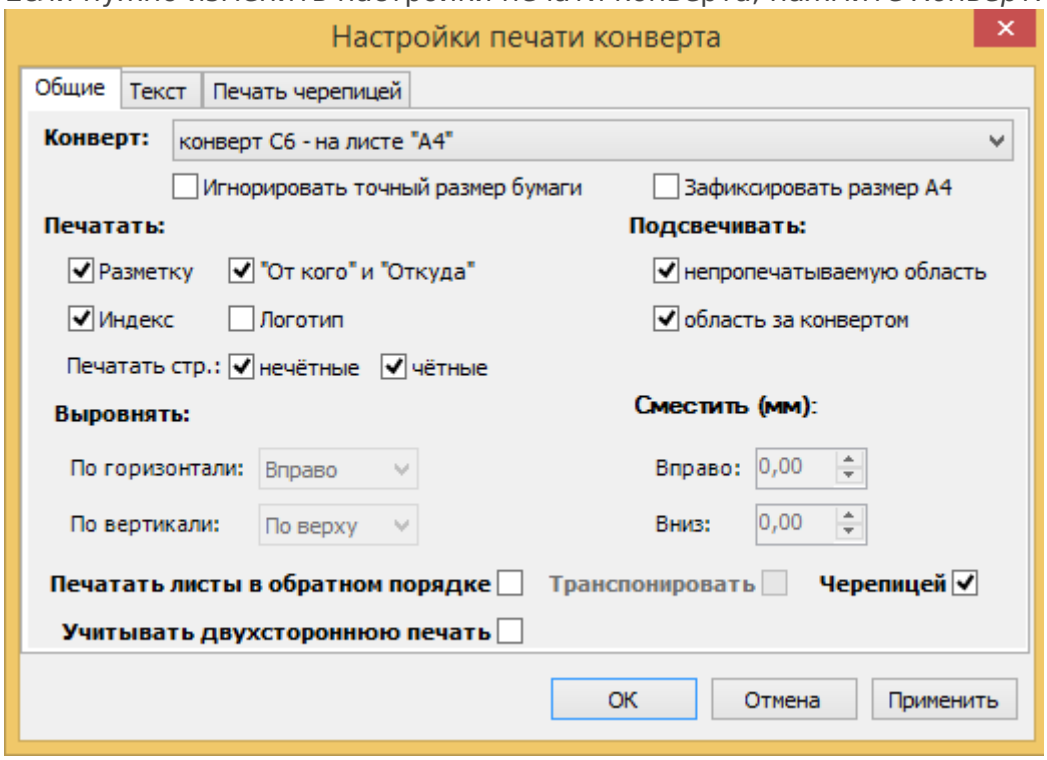
1. Выберите формат конверта. Для этого щелкните мышью по индикатору переключателю формата и выберите строку с нужным форматом.



2. Убедитесь, что все данные указаны правильно. Если что-либо нужно изменить —нажмите кнопку *Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда),* внесите изменения и подтвердите их нажав OK.



3. Если нужно изменить настройки печати конверта, нажмите *Конверт.*



4. Нажмите кнопку *Печатать!* — будет выполнена печать на принтер по умолчанию.

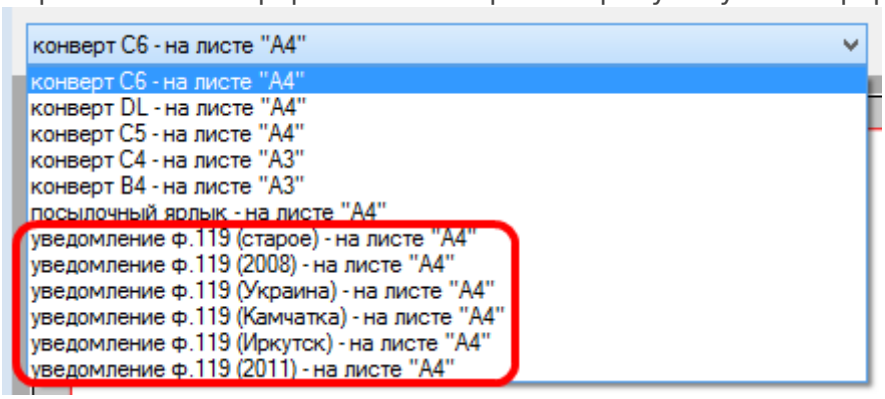
Печать карточек почтовых уведомлений

При отправке корреспонденции часто возникает необходимость отправлять письма с почтовыми уведомлениями. В программе имеется возможность печати бланка почтового

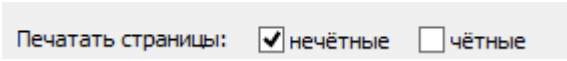
уведомления для отправляемого письма.

Последовательность действий при печати:

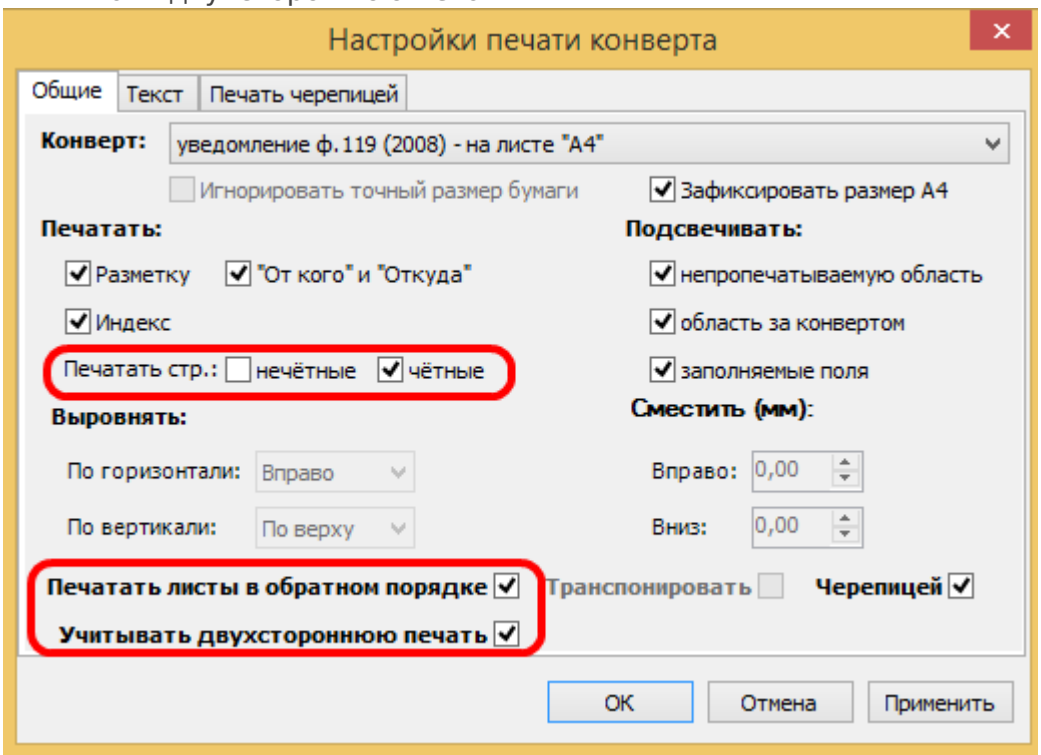
1. Выберите формат уведомления. Для этого щелкните мышью по индикатору переключателю формата и выберите строку с нужным форматом.



2. Убедитесь, что все данные указаны правильно. Если что-либо нужно изменить —нажмите кнопку *Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда),* внесите изменения и подтвердите их нажав OK.
3. У параметра *Печатать страницы* должна стоять галочка *нечетные*.



4. Нажмите кнопку *Печатать!* — будет выполнена печать на принтере по умолчанию.
5. Переверните распечатанные страницы и снова поместите в лоток принтера.
6. В настройках печати конверта установите галочки:
   - У параметра *Печатать стр:* - четные;
   - Печатать листы в обратном порядке;
   - Учитывать двухстороннюю печать.



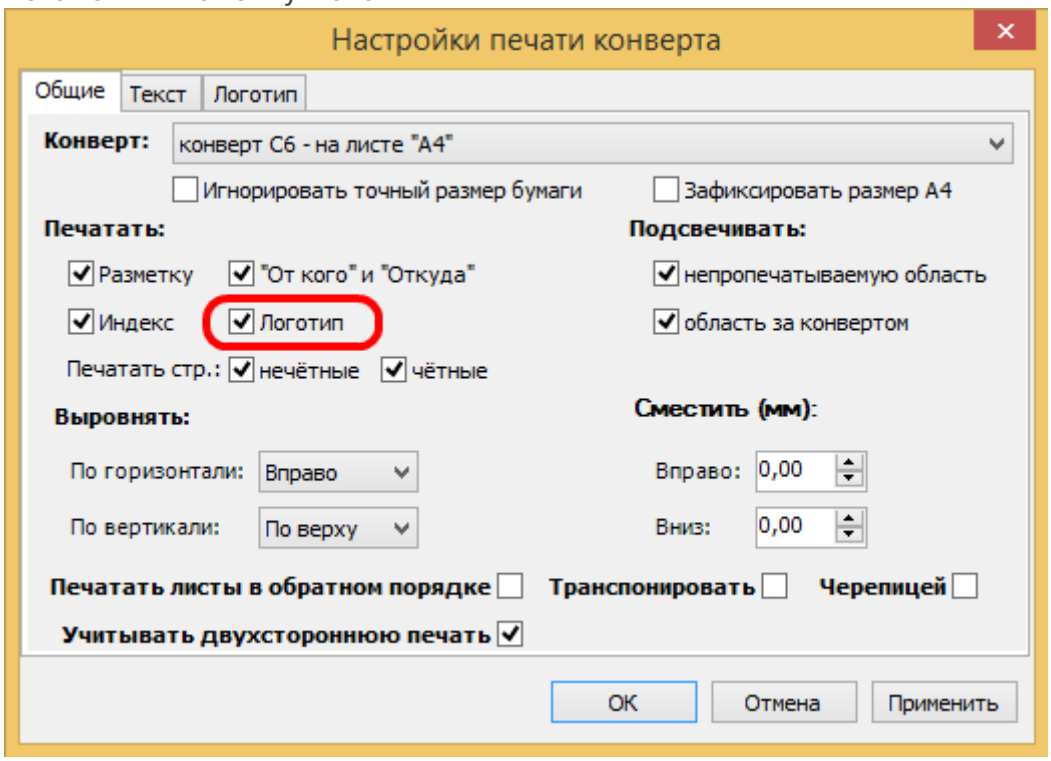
7. Нажмите кнопку *Печатать!* — будет выполнена печать на принтер по умолчанию.

Логотип

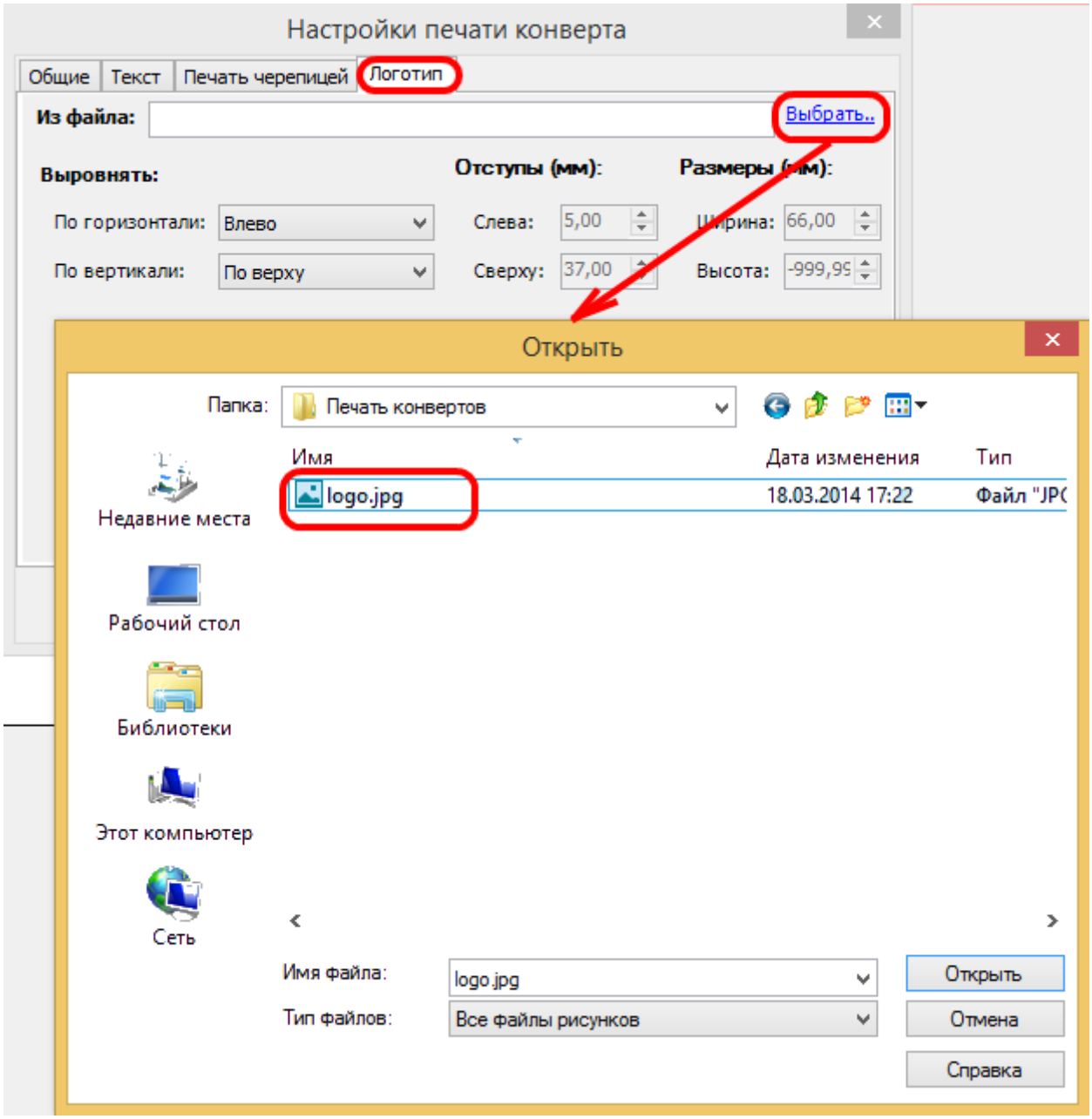
Часто бывает необходимо создать массовую директ-рассылку своим клиентам или поздравить их. Чтобы сделать конверт более привлекательным, можно разместить на нем логотип.

Для добавления на конверт логотипа необходимо*:*

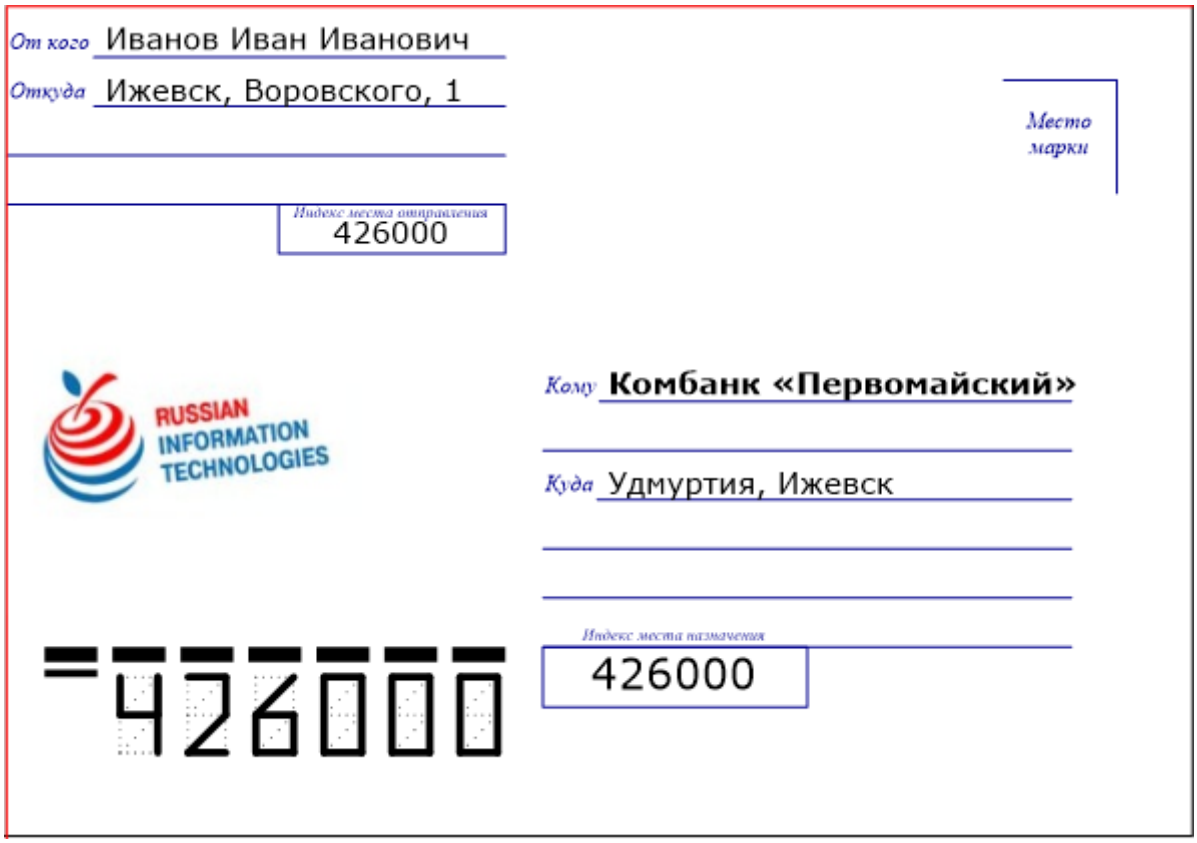
1. Открыть *Настройки печати конверта.*
2. Установить галочку *Логотип.*



3. На закладке *Логотип* укажите ссылку на файл с рисунком.

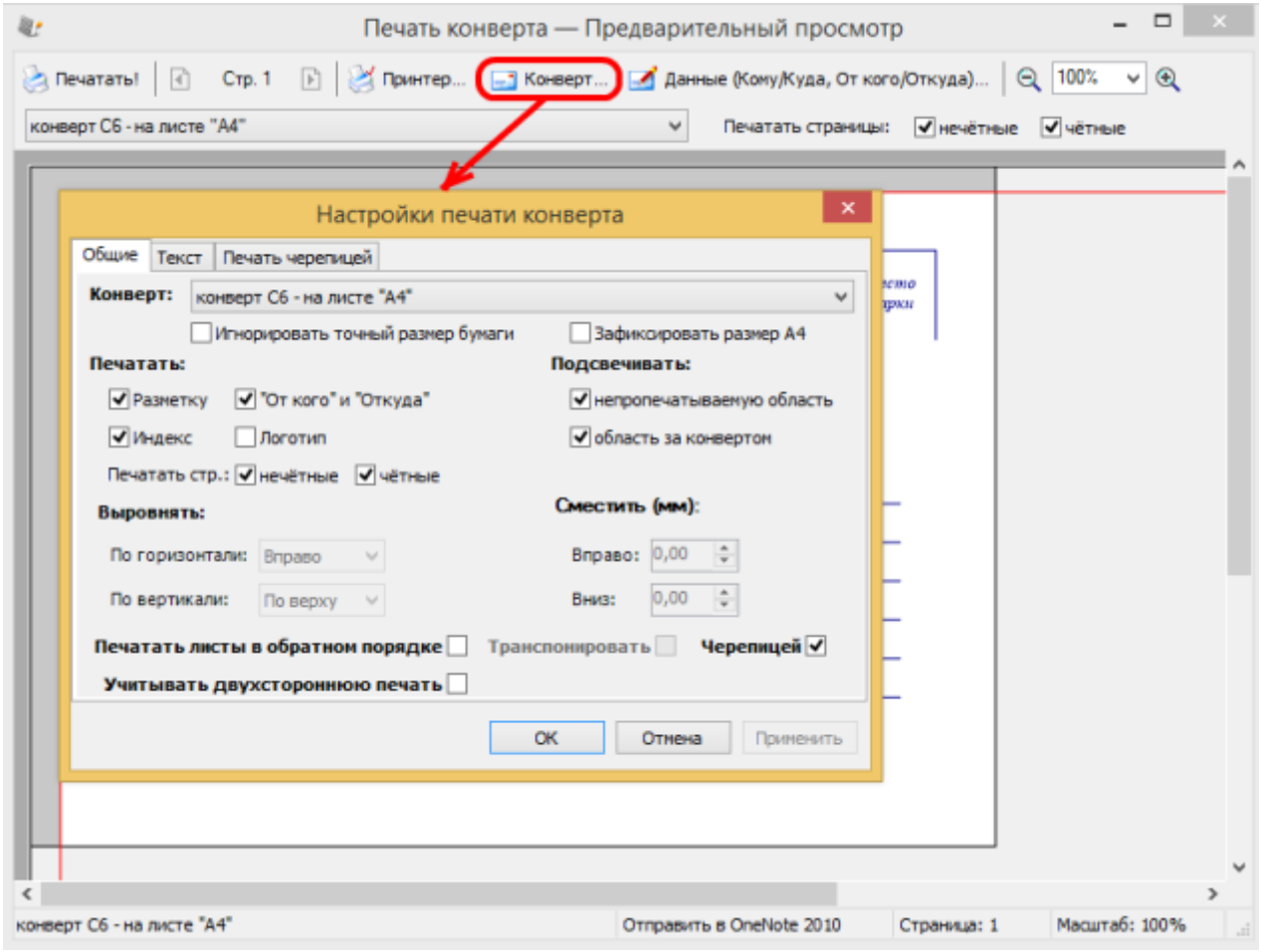

Настройки печати конверта
Общие
Текст
Печать черепицей
Логотип
Из файла:
Выбрать..
Выровнять:
Отступы (мм):
Размеры (мм):
По горизонтали:
Влево
Слева:
5,00
Ширина:
66,00
По вертикали:
По верху
Сверху:
37,00
Высота:
-999,99
Открыть
Папка:
Печать конвертов
Имя
Дата изменения
Тип
logo.jpg
18.03.2014 17:22
Файл "JP(
Недавние места
Рабочий стол
Библиотеки
Этот компьютер
Сеть
Имя файла:
logo.jpg
Тип файлов:
Все файлы рисунков
Открыть
Отмена
Справка

4. Нажмите *OK*.



Настройки печати конверта

Для печати конвертов/уведомлений важно правильно задать настройки печати. Чтобы открыть настройки нажмите на кнопку *Конверт* в верхней панели задач.



Закладка Общие

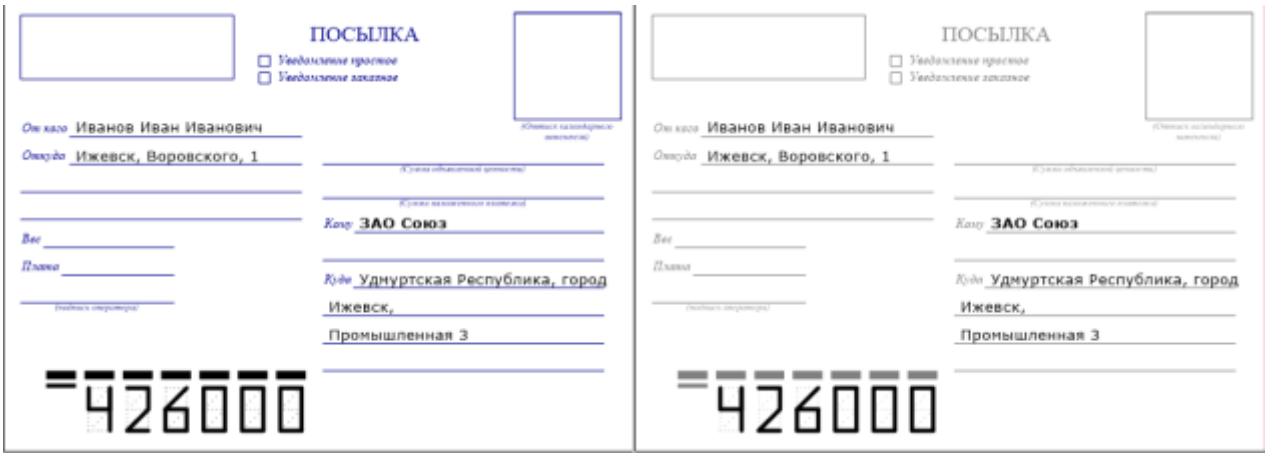
Конверт – Переключатель формата конверта.

Игнорировать точный размер бумаги – убрать/установить по умолчанию размер листа равный размеру конверта/уведомления (при отсутствии галочки *Зафиксировать размер А4*).

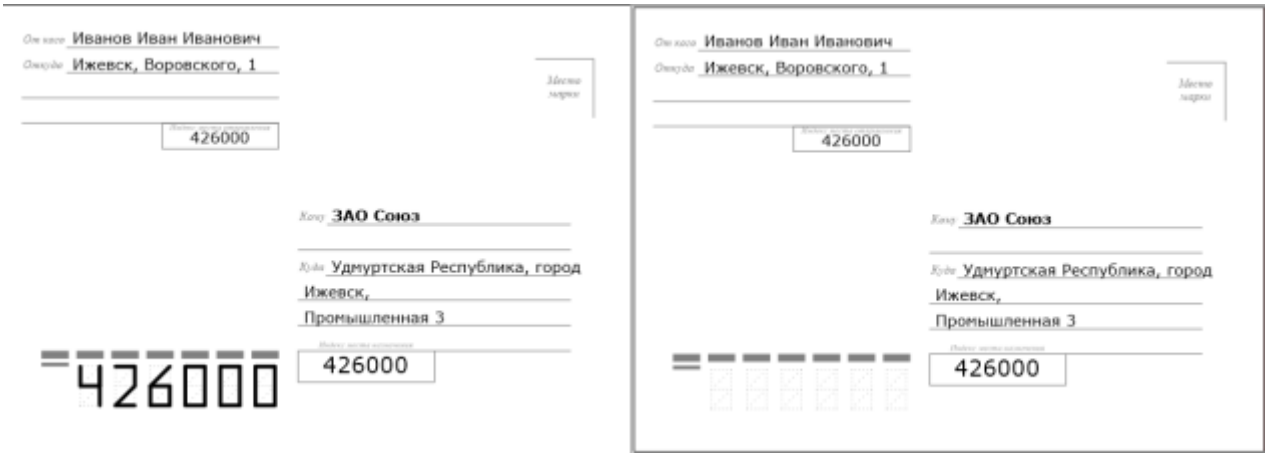
Зафиксировать размер А4 – установить/сбросить по умолчанию размер листа А4.

Печатать:

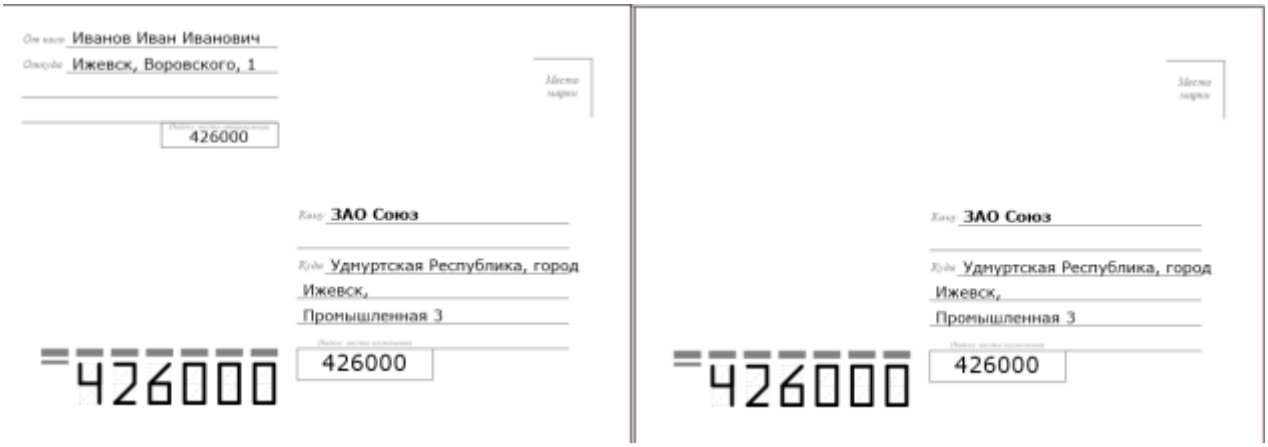
Разметку – установить/отменить отображение разметки на конверте/уведомлении.



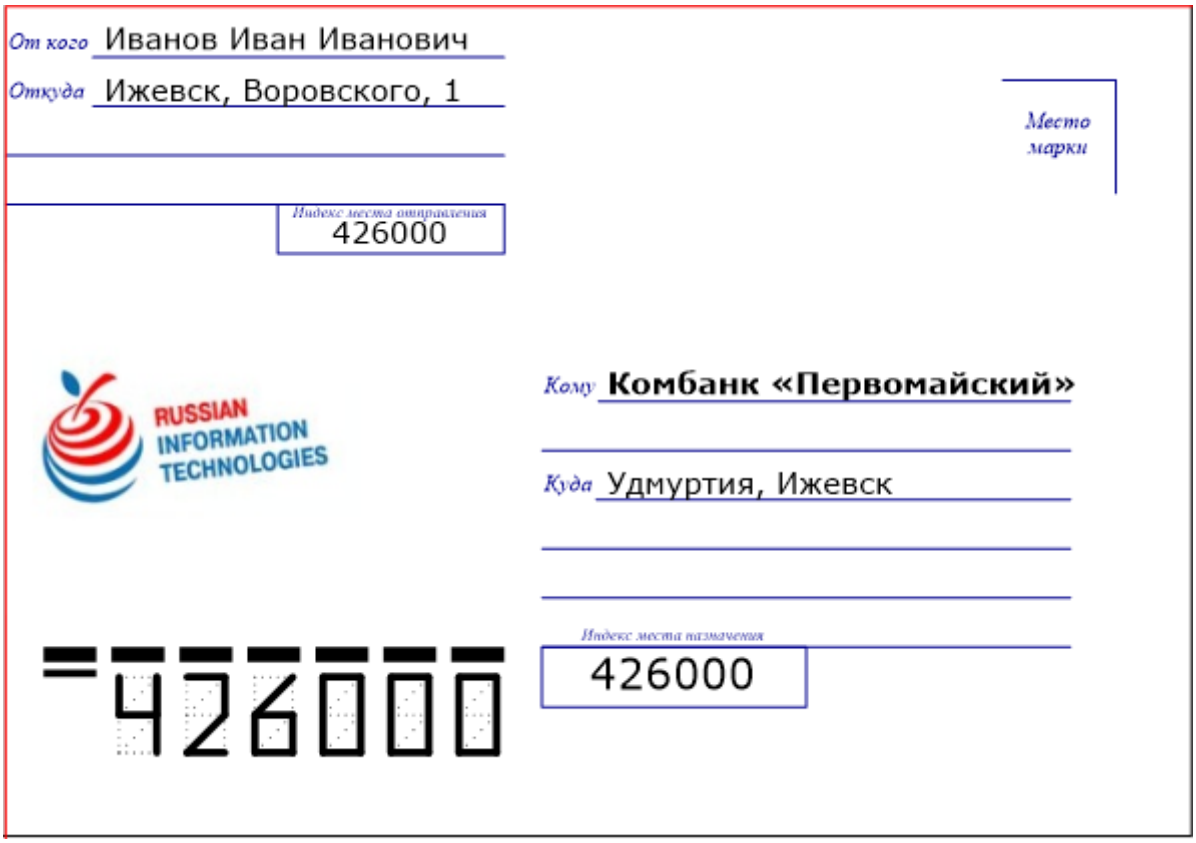
Индекс – установить/отменить заполнение индекса.



«От кого» и «Откуда» – установить/отменить отображение отправителя на конверте.



Логотип – установить/отменить отображение логотипа на конверте.



Печатать стр.:

- Нечетные – вывод на печать только нечетных страниц;
- Четные – вывод на печать только четных страниц.

Подсвечивать:

- непропечатываемую область – установить/отменить отображение на экране непропечатываемой области конверта/уведомления;
- область за конвертом – установить/отменить выделение на экране области за конвертом/уведомлением другим цветом.

Выровнять:

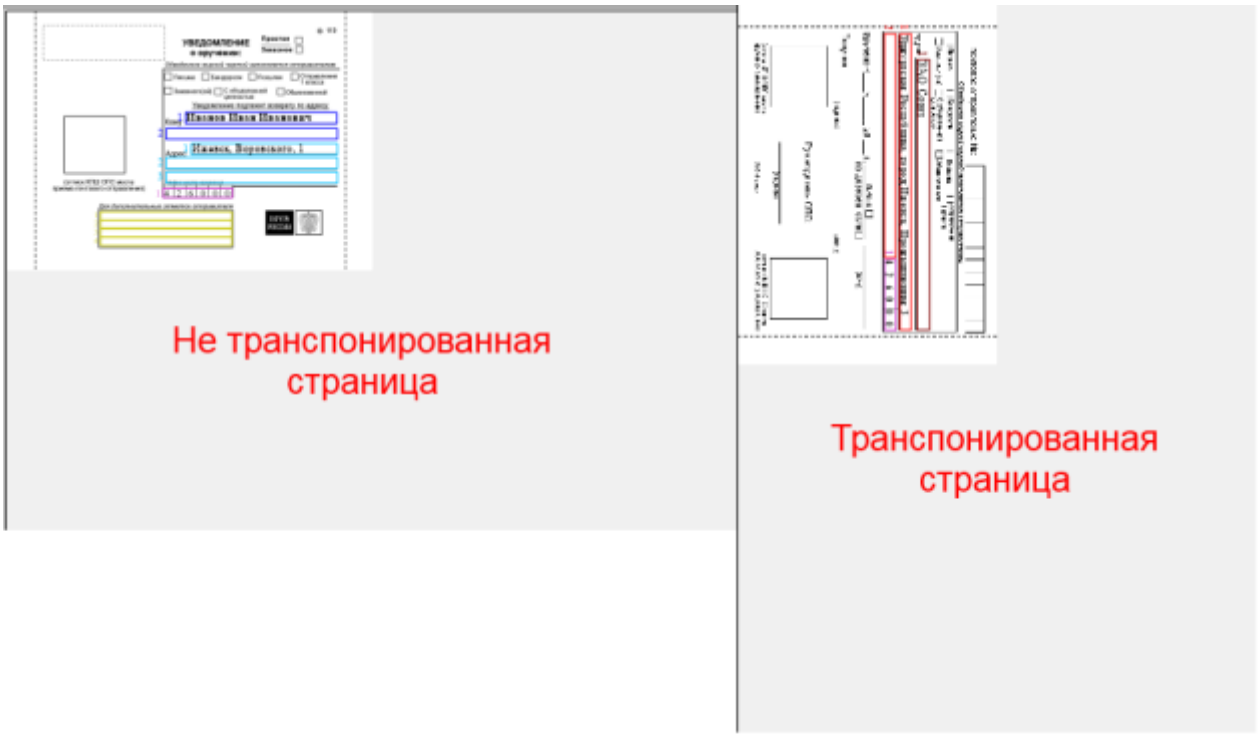
- По горизонтали – расположение конверта/уведомления относительно листа по горизонтали (при отсутствии галочки *Черепицей*);
- По вертикали – расположение конверта/уведомления относительно листа по вертикали (при отсутствии галочки *Черепицей*).

Сместить (мм):

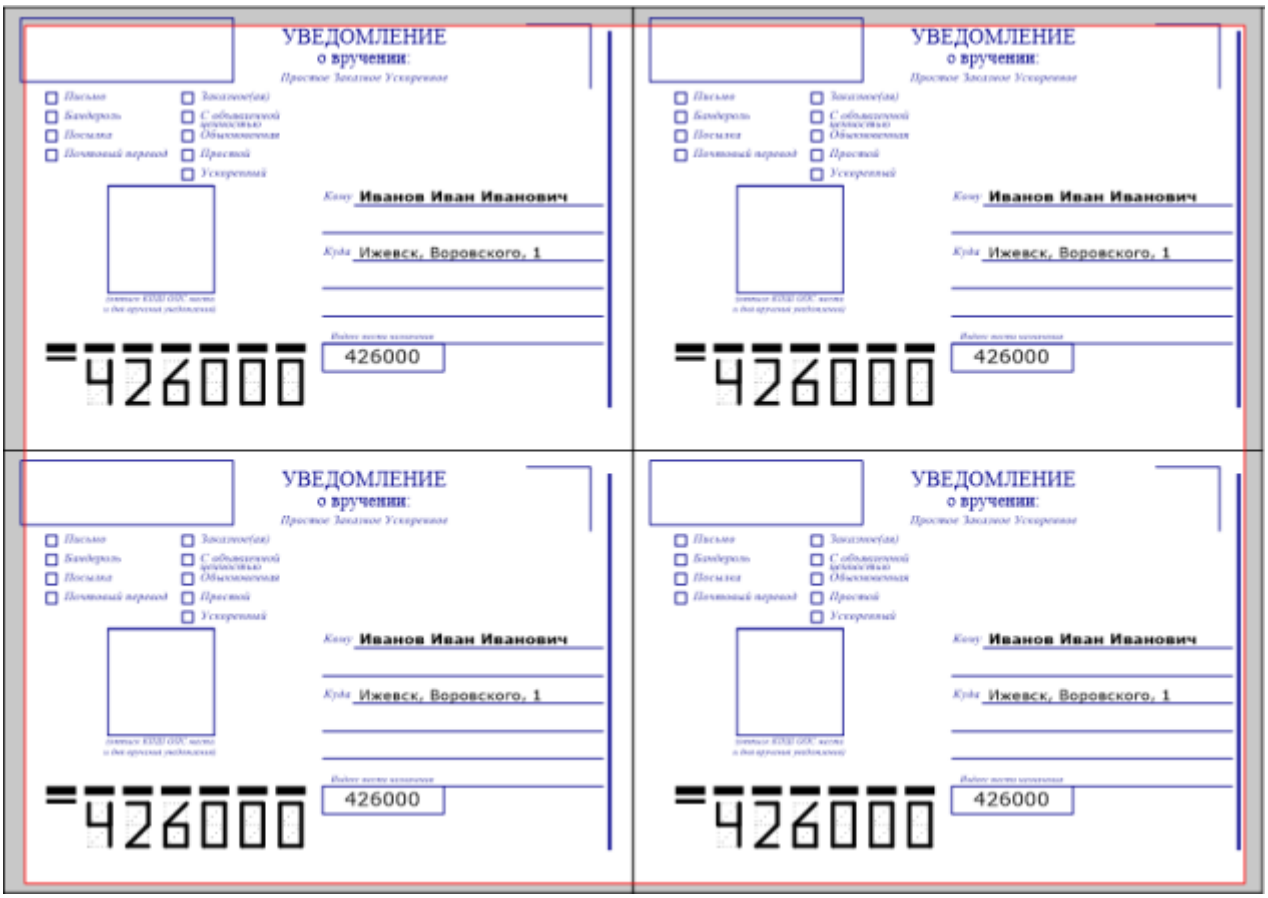
- Вправо: – длина смещения конверта/уведомления вправо относительно листа (при отсутствии галочки *Черепицей*);
- Вниз: – длина смещения конверта/уведомления вниз относительно листа (при отсутствии галочки *Черепицей*).

Печатать листы в обратном порядке - установить/отменить обратный порядок печати листов (автоматически устанавливается галочка *Двухсторонняя печать*).

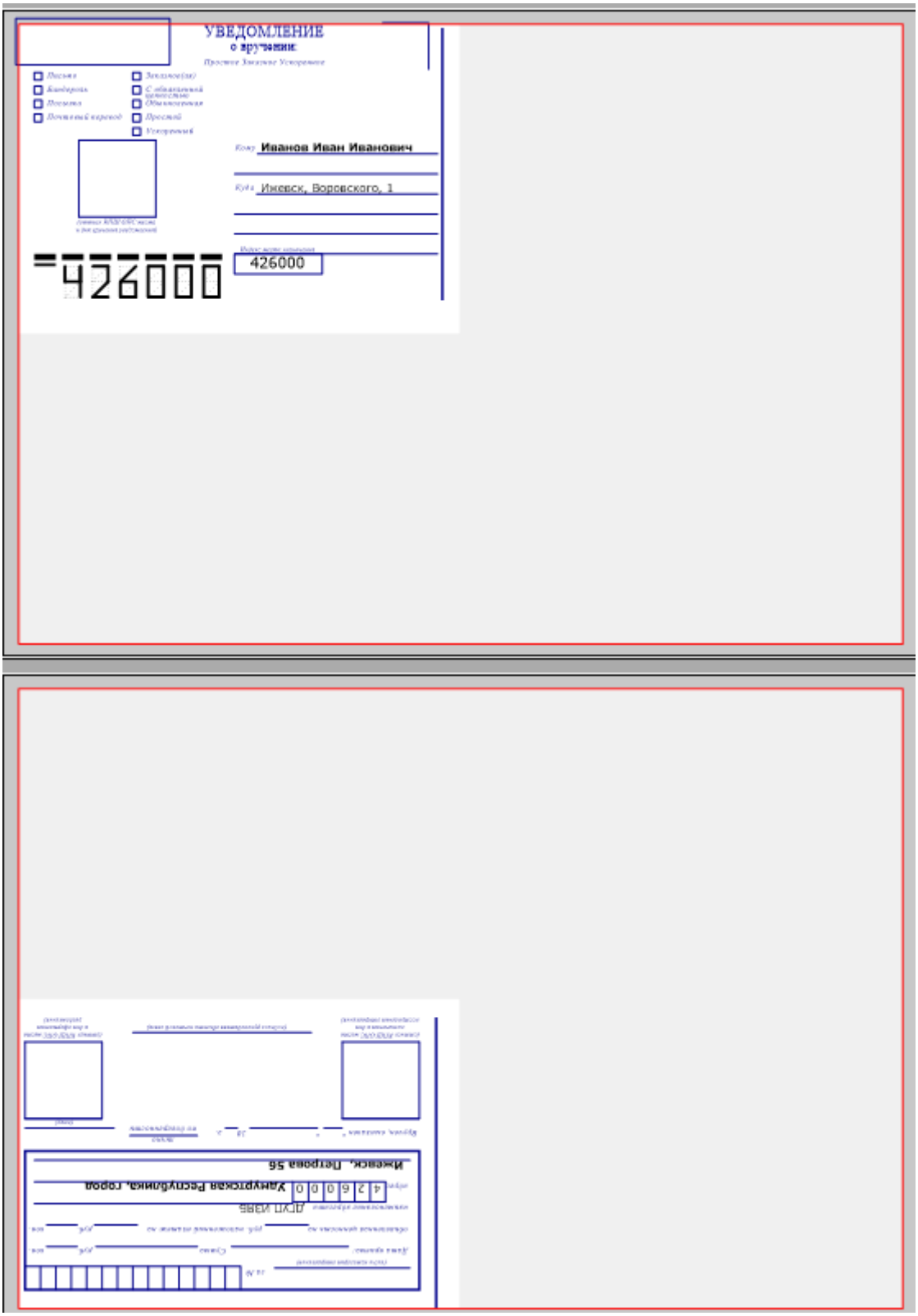
Транспонировать – зеркальное отображение конверта/уведомления относительно листа. Для двухсторонней печати у нечетных страниц галочка не ставится, а для четных ставится.



Черепицей – установить/отменить размещение нескольких уведомлений на одном листе.



Учитывать двухстороннюю печать – установить/отменить зеркальное отображение четных страниц относительно нечетных.



Закладка Логотип

Данная закладка появляется, когда на закладке *Общие* стоит галочка *Логотип.*

Из файла: – путь до файла с рисунком логотипа.

Выровнять:

По горизонтали: – расположение логотипа по горизонтали;

По вертикали: – расположение логотипа по вертикали.

Отступы (мм):

Слева: – отступы от края формы логотипа слева (при галочке *Сохранять оригинальный размер картинки*);

Сверху: – отступы от края формы логотипа справа (при галочке *Сохранять оригинальный размер картинки*).

Размеры (мм):

Ширина: – размер ширины логотипа (при отсутствии галочки *Заполнить всю доступную область*);

Высота: – размер высоты логотипа (при отсутствии галочки *Заполнить всю доступную область*).

Заполнить всю доступную область - установить/отменить заполнение всей свободной области конверта логотипом, при этом размеры устанавливаются по умолчанию.

Сохранять пропорции картинки – установить/отменить сохранение пропорций логотипа при автозаполнении свободной области.

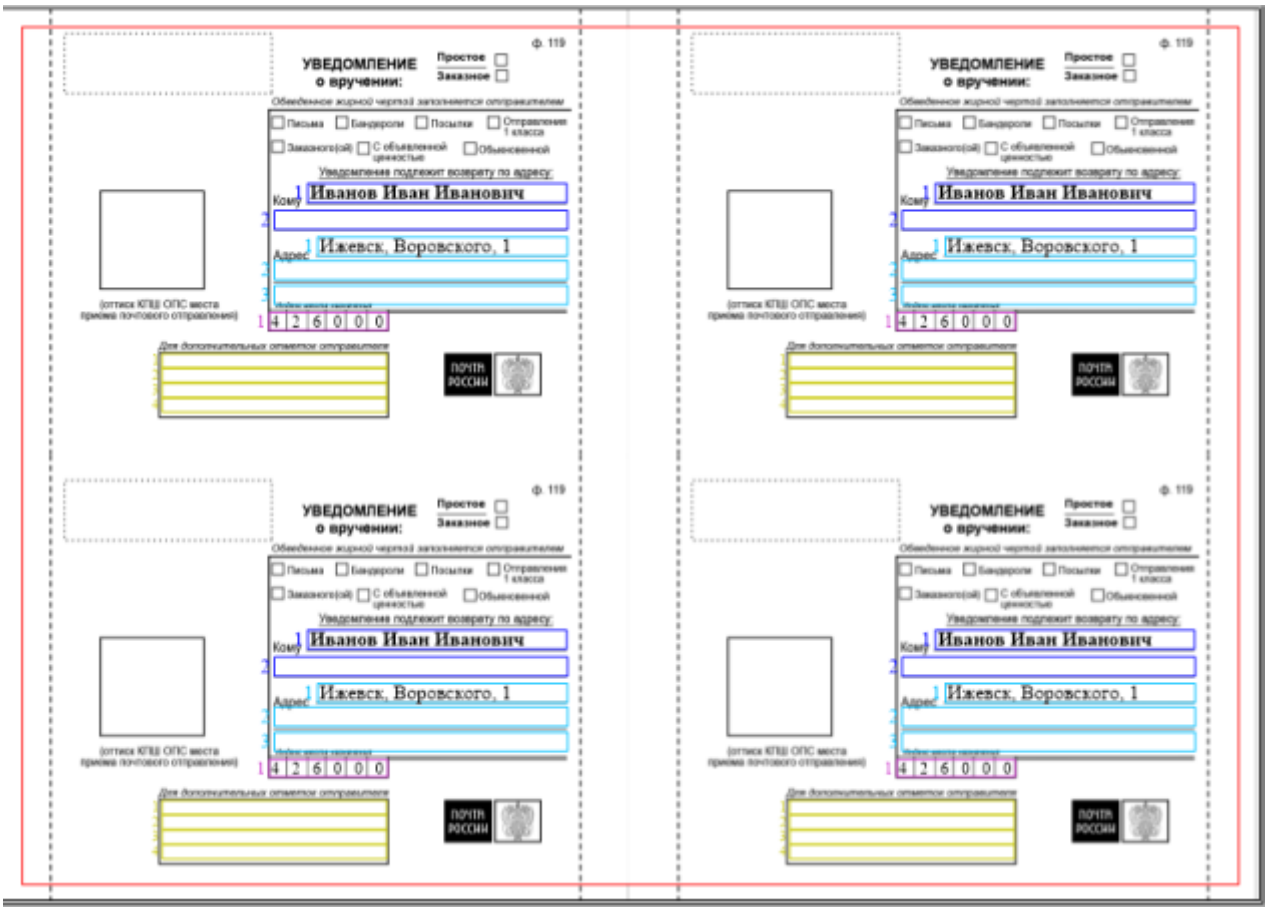
Сохранять оригинальный размер картинки – установить/отменить расположение логотипа в соответствии с заданными отступами и оригинальным размером.

Закладка Печать черепицей

Данная закладка появляется, когда на закладке *Общие* стоит галочка *Черепицей.*

Печатать границы бланков – установить/отменить отображение разметки бланков.

Бланки без границ



Бланки с границами



Поля (мм):

Слева: – отступ от левой границы листа;

Справа: – отступ от правой границы листа;

Сверху: – отступ от верхней границы листа;

Снизу: – отступ от нижней границы листа.

Версия #1
Виктория Дудина создал 17 April 2014 07:02:58
Виктория Дудина обновил 26 September 2022 15:03:51