

# Печать почтовых конвертов и уведомлений

Обновлено 2 года назад

[Вызов печати конвертов](#)

[Запуск отдельным приложением](#)

[Запуск из программы](#)

[Предварительный просмотр](#)

[Печать конвертов](#)

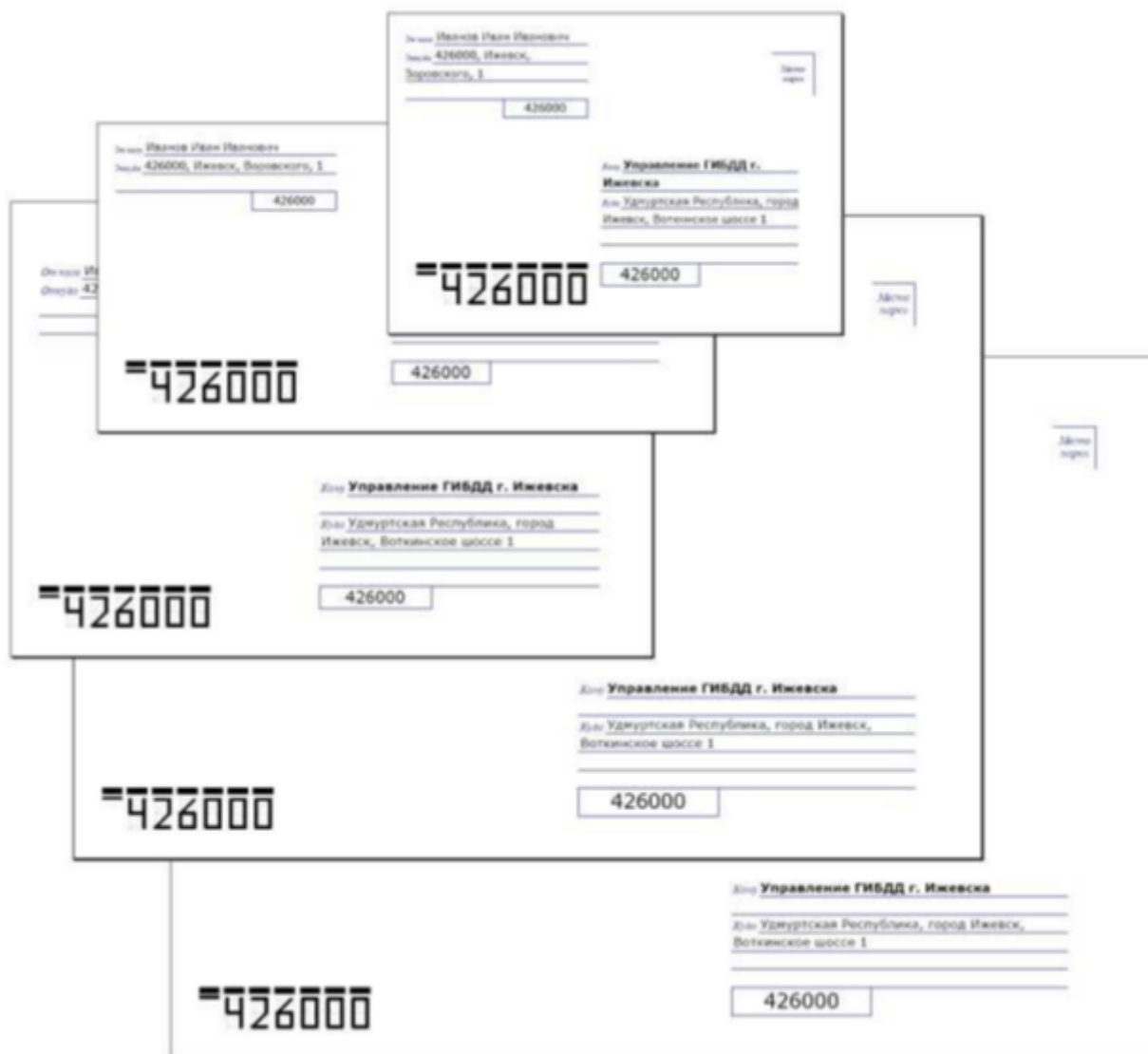
[Печать карточек почтовых уведомлений](#)

[Логотип](#)

[Настройки печати конверта](#)

Модуль печати почтовых конвертов позволяет:

- в печатывать информацию на разлинованные почтовые конверты;
- печатать адреса вместе с разметкой — на пустой конверт;
- печатать карточки почтовых уведомлений.



Модуль печати почтовых конвертов написан в полном соответствии с *ГОСТ Р 51506-99 «Конверты почтовые»*, и использует все форматы конвертов, определенные в этом ГОСТ:

Обозначение конверта	Размеры конверта, мм	Примечание
C6	114 x 162	Помещается А4 сложенный вчетверо или А5 сложенный пополам
DL	110 x 220	220 Конверт евростандарт, Е65. Помещается сложенный втрое лист А4
C5	162 x 229	Помещается А4 сложенный вдвое или лист формата А5
C4	229 x 324	Помещается журнал или лист формата А4
B4	250 x 353	Поместится нестандартный журнал либо пакет С4

# Вызов печати конвертов

Печать конверта можно запустить отдельным приложением, либо вызвать непосредственно из программы.

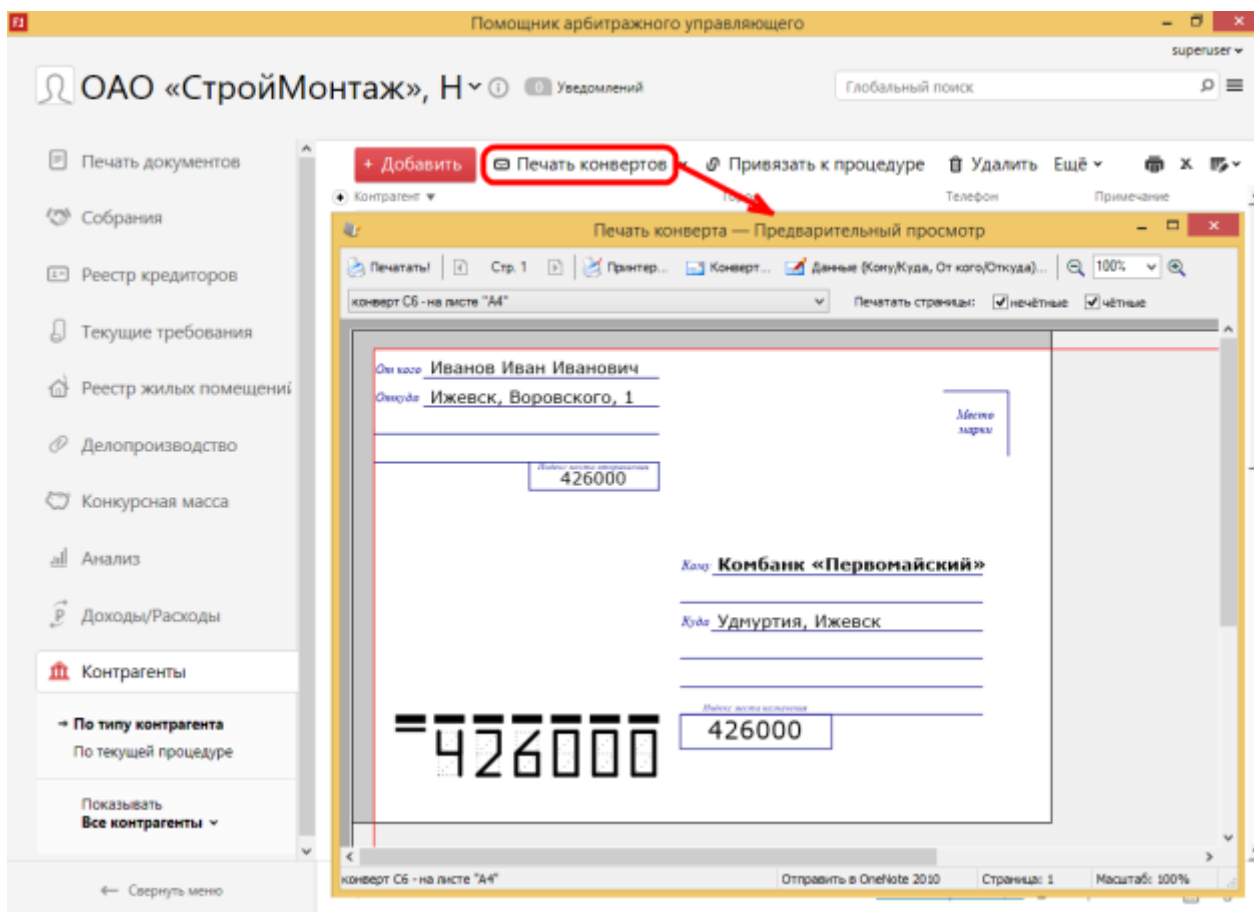
**Внимание!** Модуль печати конвертов не будет работать, если в системе не установлено ни одного принтера. Перед запуском печати конвертов установите и настройте принтер.

## Запуск отдельным приложением

Для запуска печати конвертов отдельным окном — нажмите кнопку Пуск, далее Программы | Русские информационные технологии | Помощник АУ | Печать конвертов.

## Запуск из программы

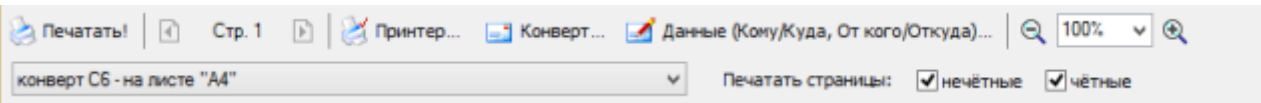
Для печати конвертов из программы — откройте раздел *Контрагенты* или *Делопроизводство (Исходящая почта)*. Выберите одну или несколько записей. Для выбора всех записей используйте клавиши **CTRL+A**. Нажмите на панели задач кнопку *Печать конвертов*. На экране появится окно предварительно просмотра печати конвертов.



В поле *От кого* автоматически помещается Ф.И.О. управляющего, в поле *Откуда* — его рабочий адрес.

# Предварительный просмотр

Основную часть окна предварительного просмотра занимает картинка, показывающая — как будет выглядеть конверт на печати.



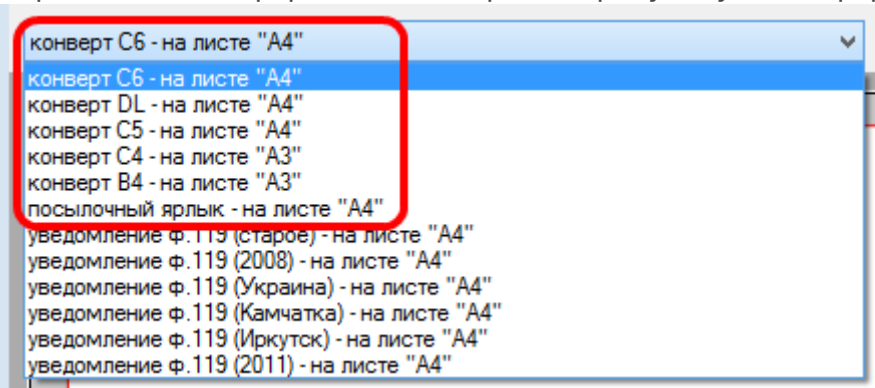
В верхней части окна находится панель, включающая команды и индикаторы:

Печатать!	Немедленно печатать конверт на принтере по умолчанию
Стр. 1	Индикатор номера текущего конверта в серии
Принтер	Настройки принтера
Конверт	Настройки печати конверта
Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда)	Редактирование данных
100%	Переключатель масштаба
Конверт С6 - на листе "А4"	Переключатель формата конверта
Печатать страницы:	Печать нечётных/чётных страниц

## Печать конвертов

Последовательность действий при печати:

1. Выберите формат конверта. Для этого щелкните мышью по индикатору переключателю формата и выберите строку с нужным форматом.



2. Убедитесь, что все данные указаны правильно. Если что-либо нужно изменить —нажмите кнопку *Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда)*, внесите изменения и подтвердите их нажав ОК.

**Данные для впе­чатывания в конверт**

---

**Данные отправителя**

От кого:

Откуда:

Индекс:  Индекс места отправления Телефон:

[Очистить](#)

---

**Данные получателя**

Кому:

Куда:

Индекс:  Индекс места назначения Телефон:

[Очистить](#)

---

Исходящий №:

Доп. отметки:  [Дополнительные поля...](#)

Почтamt:

[Поменять местами отправителя и получателя](#)

3. Если нужно изменить настройки печати конверта, нажмите *Конверт*.

**Настройки печати конверта**

---

Общие Текст Печать черепицей

**Конверт:**

☐ Игнорировать точный размер бумаги ☐ Зафиксировать размер А4

**Печатать:** ☒ Разметку ☒ "От кого" и "Откуда" ☒ Индекс ☐ Логотип

Печатать стр.: ☒ нечётные ☒ чётные

**Выровнять:** По горизонтали:  По вертикали:

**Подсвечивать:** ☒ непропечатываемую область ☒ область за конвертом

**Сместить (мм):** Вправо:  Вниз:

Печатать листы в обратном порядке ☐ Транспонировать ☐ Черепицей ☒

Учитывать двухстороннюю печать ☐

4. Нажмите кнопку *Печатать!* — будет выполнена печать на принтер по умолчанию.

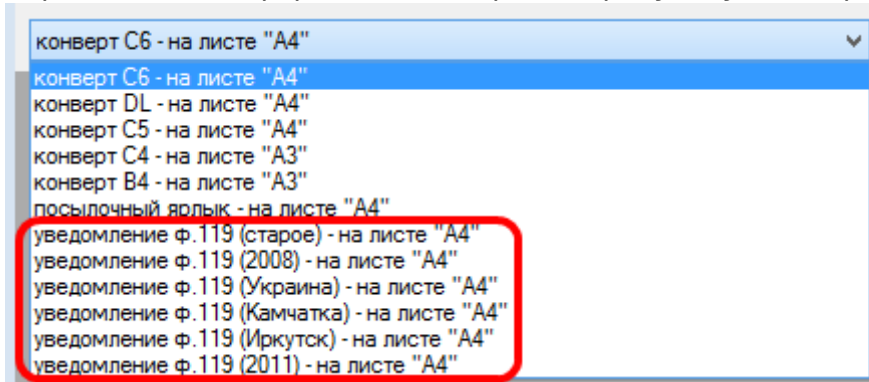
## Печать карточек почтовых уведомлений

При отправке корреспонденции часто возникает необходимость отправлять письма с почтовыми уведомлениями. В программе имеется возможность печати бланка почтового

уведомления для отправляемого письма.

Последовательность действий при печати:

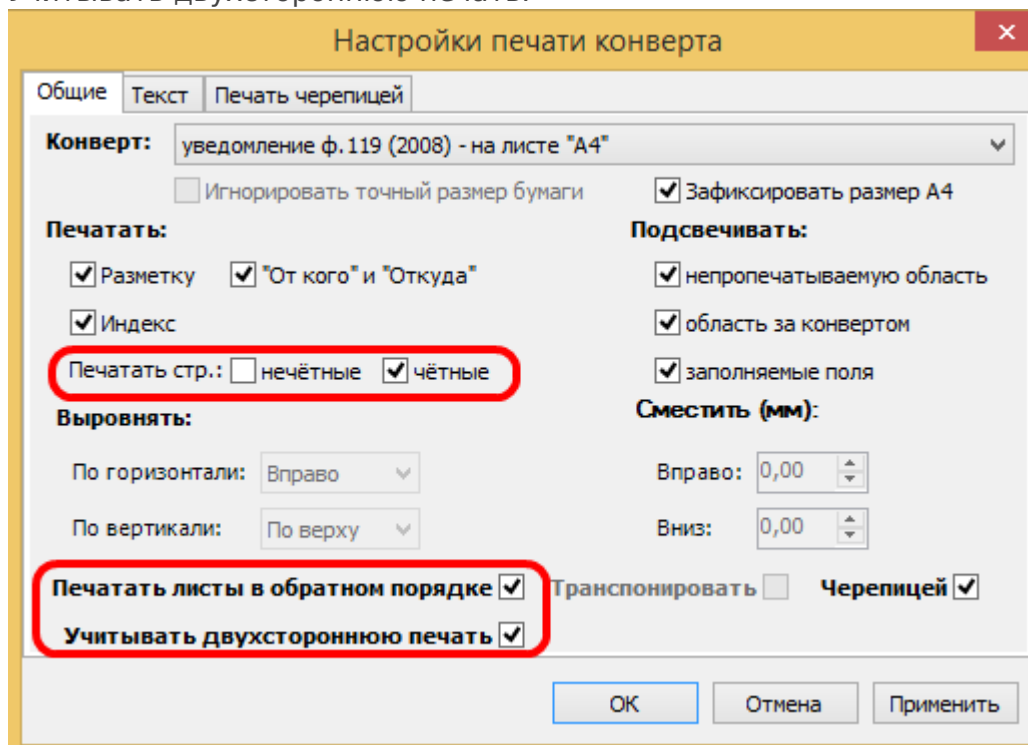
1. Выберите формат уведомления. Для этого щелкните мышью по индикатору переключателю формата и выберите строку с нужным форматом.



2. Убедитесь, что все данные указаны правильно. Если что-либо нужно изменить — нажмите кнопку *Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда)*, внесите изменения и подтвердите их нажав ОК.
3. У параметра *Печатать страницы* должна стоять галочка *нечетные*.

Печатать страницы: ☒ нечётные ☐ чётные

4. Нажмите кнопку *Печатать!* — будет выполнена печать на принтере по умолчанию.
5. Переверните распечатанные страницы и снова поместите в лоток принтера.
6. В настройках печати конверта установите галочки:
  - У параметра *Печатать стр.* - четные;
  - Печатать листы в обратном порядке;
  - Учитывать двухстороннюю печать.



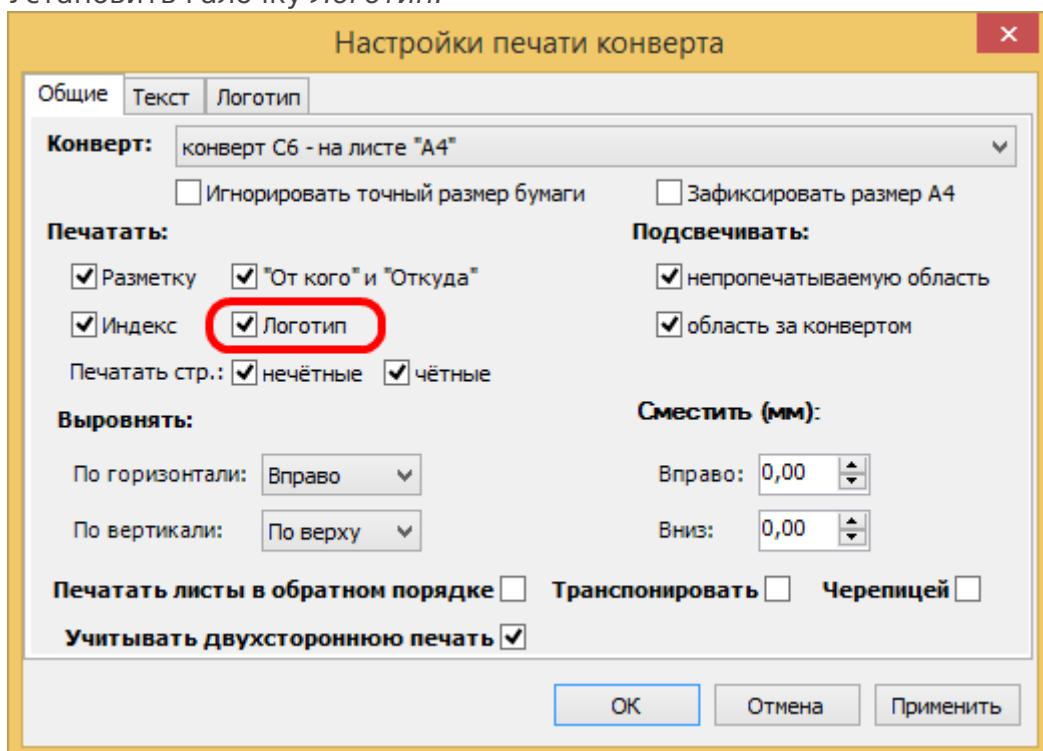
7. Нажмите кнопку *Печатать!* — будет выполнена печать на принтер по умолчанию.

# Логотип

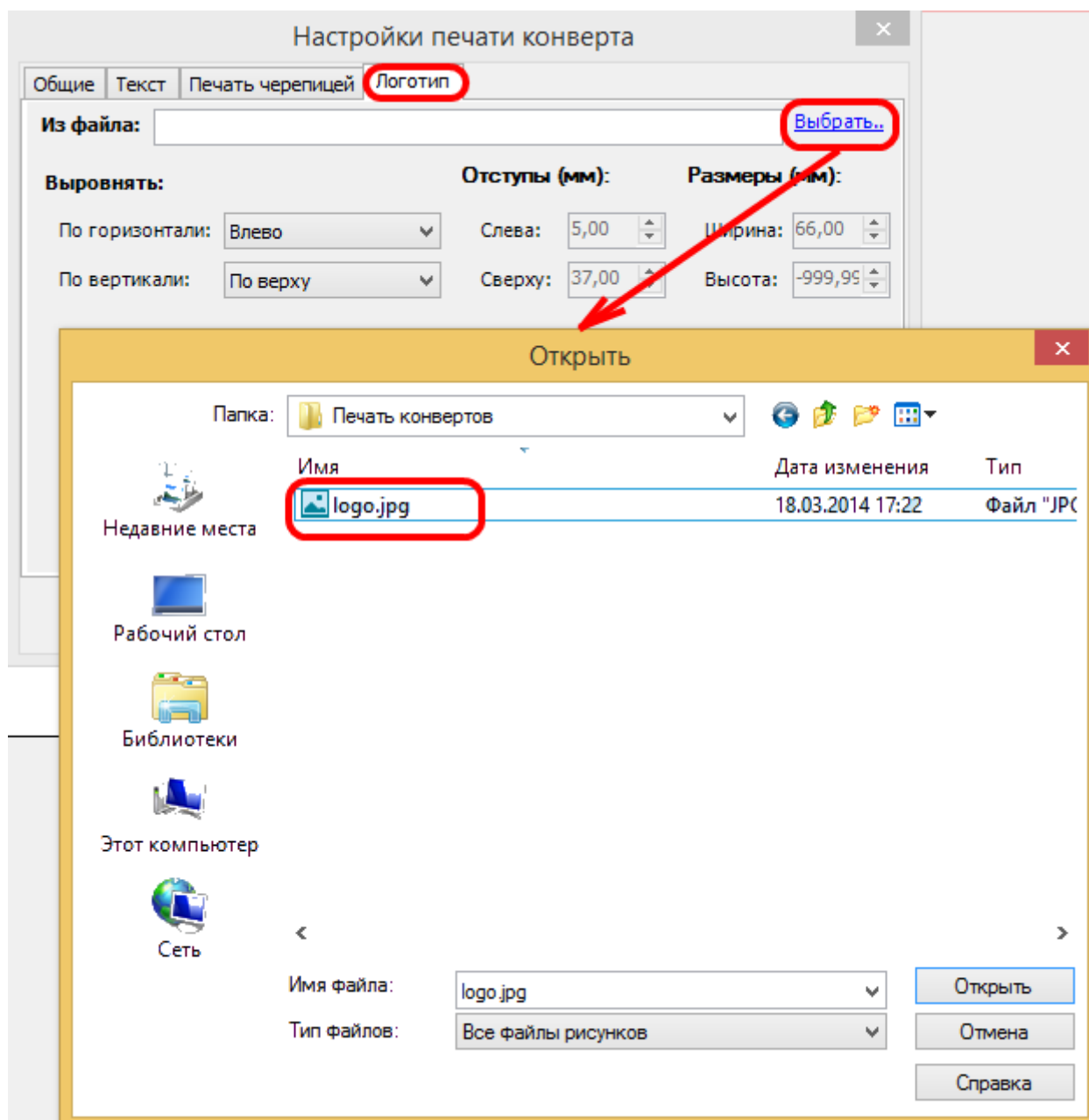
Часто бывает необходимо создать массовую директ-рассылку своим клиентам или поздравить их. Чтобы сделать конверт более привлекательным, можно разместить на нем логотип.

Для добавления на конверт логотипа необходимо:

1. Открыть *Настройки печати конверта*.
2. Установить галочку *Логотип*.




3. На закладке *Логотип* укажите ссылку на файл с рисунком.



4. Нажмите ОК.

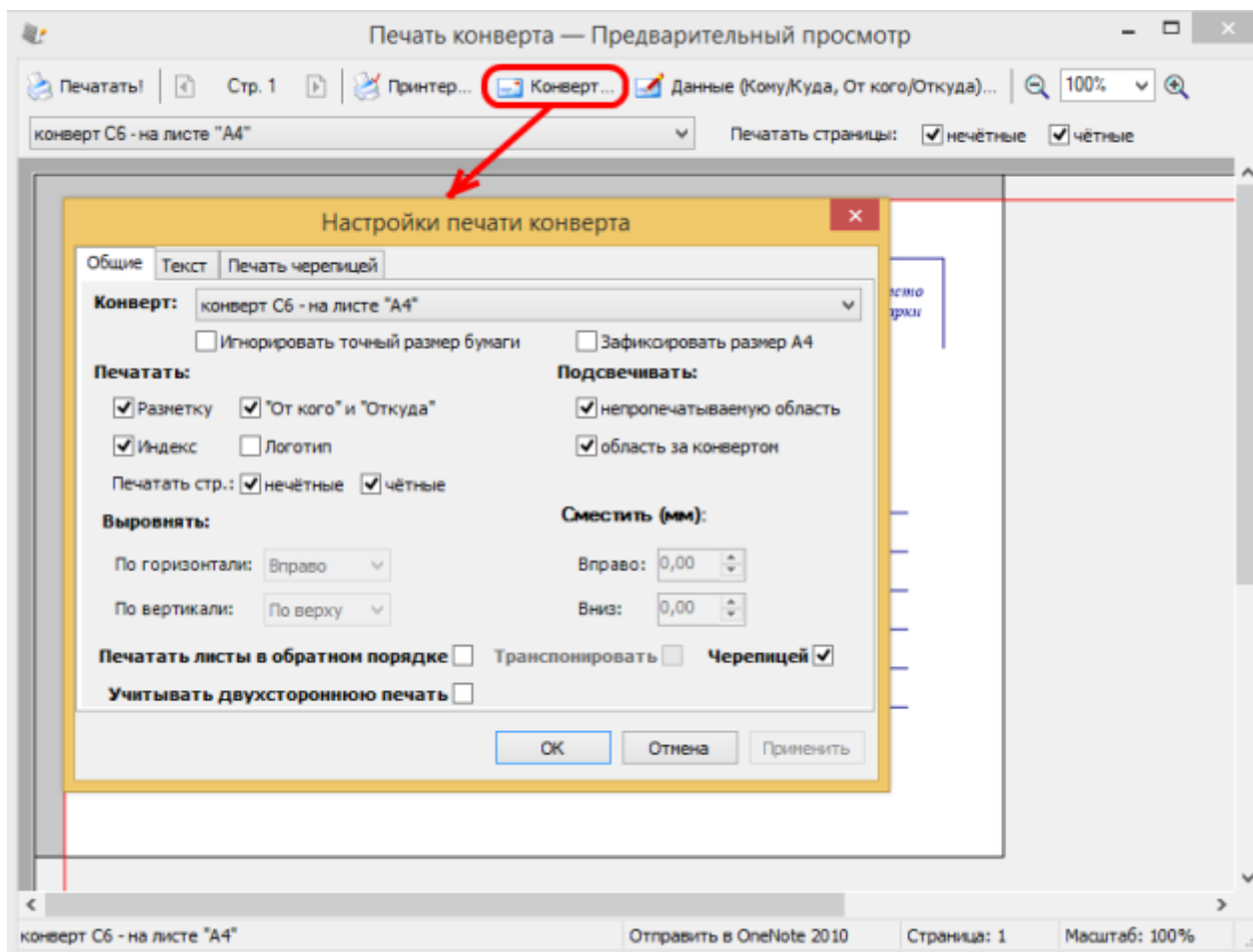


<i>От кого</i> <u>Иванов Иван Иванович</u>		<i>Место марки</i>
<i>Откуда</i> <u>Ижевск, Воровского, 1</u>		
<i>Индекс места отправления</i> 426000		
	<i>Кому</i> <u>Комбанк «Первомайский»</u>	
	<i>Куда</i> <u>Удмуртия, Ижевск</u>	
<i>Индекс места назначения</i> 426000		

426000

## Настройки печати конверта

Для печати конвертов/уведомлений важно правильно задать настройки печати. Чтобы открыть настройки нажмите на кнопку *Конверт* в верхней панели задач.



## Закладка Общие

**Конверт** - Переключатель формата конверта.

**Игнорировать точный размер бумаги** - убрать/установить по умолчанию размер листа равный размеру конверта/уведомления (при отсутствии галочки *Зафиксировать размер А4*).

**Зафиксировать размер А4** - установить/сбросить по умолчанию размер листа А4.

**Печатать:**

**Разметку** - установить/отменить отображение разметки на конверте/уведомлении.

ПОСЫЛКА	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
От кого <u>Иванов Иван Иванович</u>	
Адрес <u>Ижевск, Воровского, 1</u>	
<small>(или официальное название)</small>	
<small>(или наименование компании)</small>	
Всего <u>                    </u>	Кому <u>ЗАО Союз</u>
Итого <u>                    </u>	Куда <u>Удмуртская Республика, город</u>
<small>(или наименование)</small>	<u>Ижевск,</u>
	<u>Промышленная 3</u>
=426000	

**Индекс** - установить/отменить заполнение индекса.

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

426000

Кому ЗАО Союз

Куда Удмуртская Республика, город Ижевск,  
Промышленная 3

426000

426000

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

426000

Кому ЗАО Союз

Куда Удмуртская Республика, город Ижевск,  
Промышленная 3

426000

426000

**«От кого» и «Откуда»** - установить/отменить отображение отправителя на конверте.

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

426000

Кому ЗАО Союз

Куда Удмуртская Республика, город Ижевск,  
Промышленная 3

426000

426000

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

426000

Кому ЗАО Союз

Куда Удмуртская Республика, город Ижевск,  
Промышленная 3

426000

426000

**Логотип** - установить/отменить отображение логотипа на конверте.

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

Место  
марки

Индекс места отправления  
426000



Кому Комбанк «Первомайский»

Куда Удмуртия, Ижевск

Индекс места назначения

426000

426000

#### Печатать стр.:

- Нечетные – вывод на печать только нечетных страниц;
- Четные – вывод на печать только четных страниц.

#### Подсвечивать:

- непропечатываемую область – установить/отменить отображение на экране непропечатываемой области конверта/уведомления;
- область за конвертом – установить/отменить выделение на экране области за конвертом/уведомлением другим цветом.

#### Выровнять:

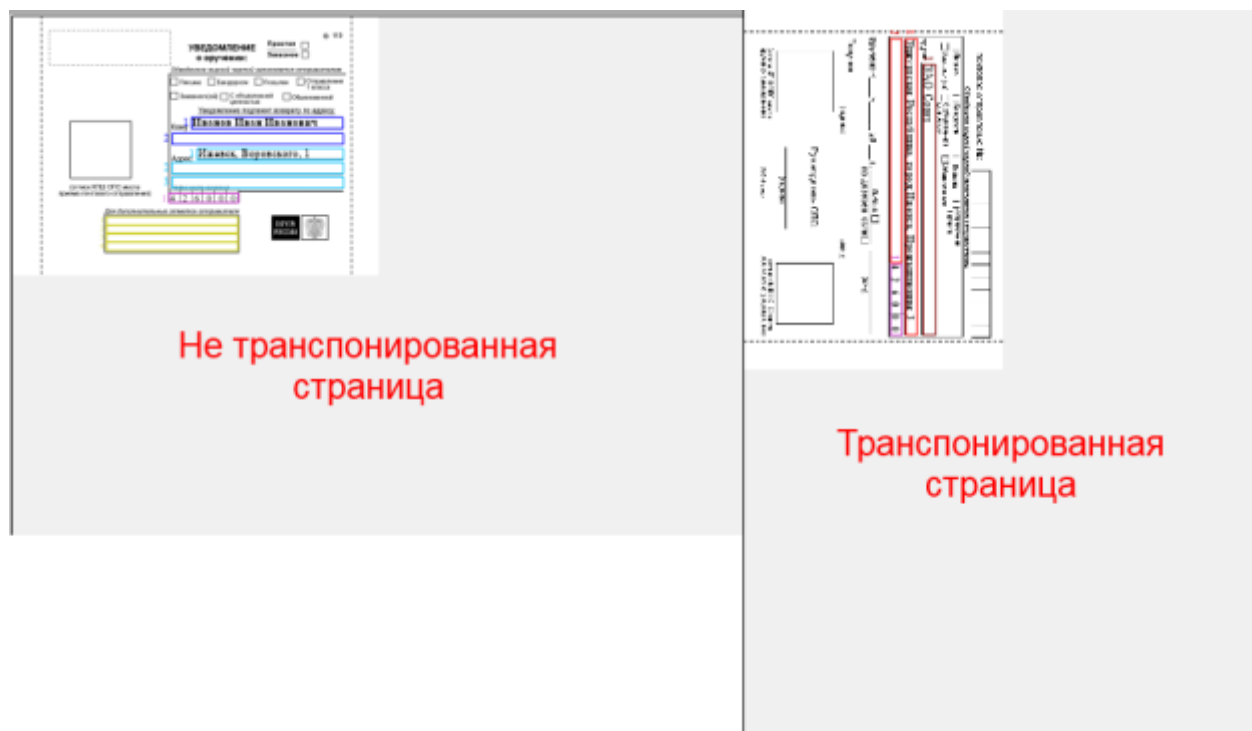
- По горизонтали – расположение конверта/уведомления относительно листа по горизонтали (при отсутствии галочки *Черепицей*);
- По вертикали – расположение конверта/уведомления относительно листа по вертикали (при отсутствии галочки *Черепицей*).

#### Сместить (мм):

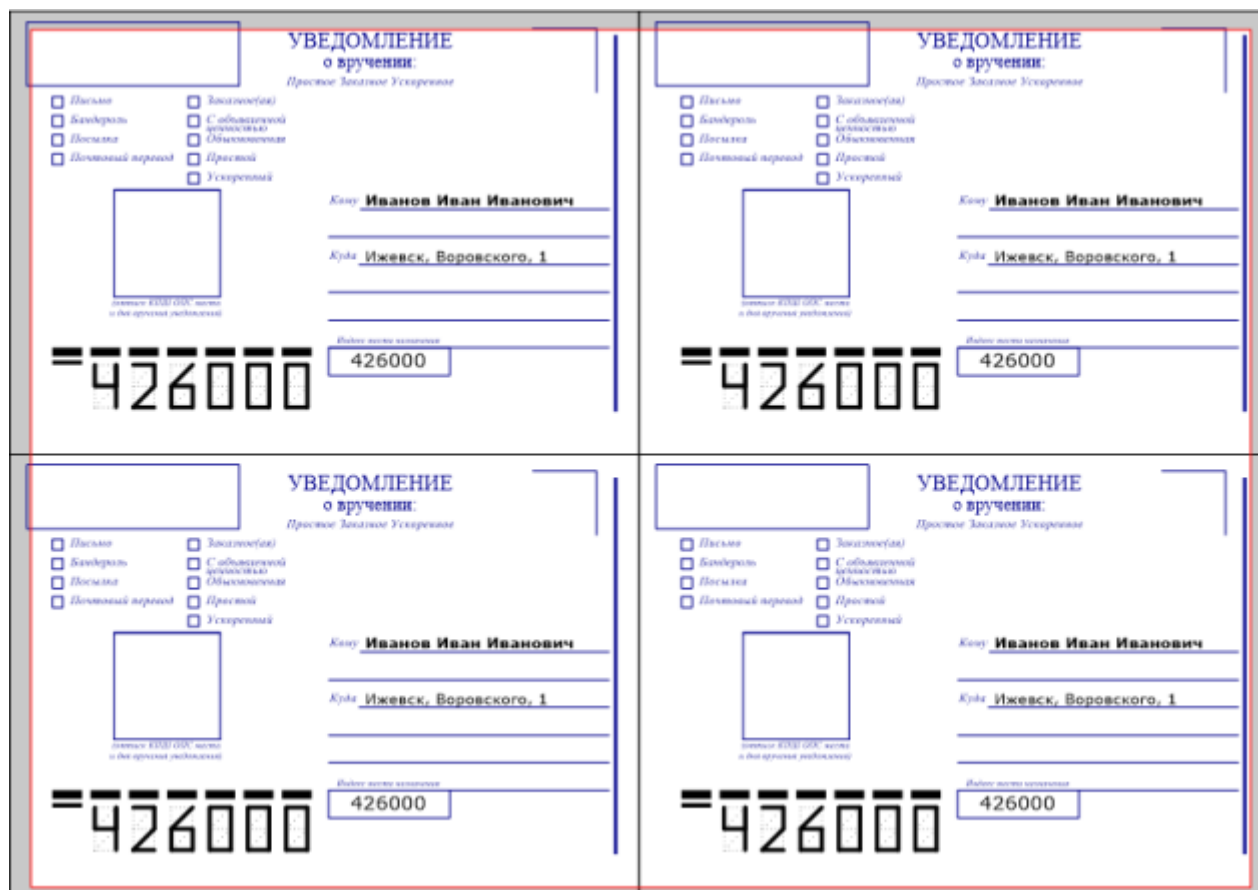
- Вправо: – длина смещения конверта/уведомления вправо относительно листа (при отсутствии галочки *Черепицей*);
- Вниз: – длина смещения конверта/уведомления вниз относительно листа (при отсутствии галочки *Черепицей*).

**Печатать листы в обратном порядке** - установить/отменить обратный порядок печати листов (автоматически устанавливается галочка *Двухсторонняя печать*).


**Транспонировать** – зеркальное отображение конверта/уведомления относительно листа. Для двухсторонней печати у нечетных страниц галочка не ставится, а для четных ставится.



**Черепицей** - установить/отменить размещение нескольких уведомлений на одном листе.



**Учитывать двухстороннюю печать** - установить/отменить зеркальное отображение четных страниц относительно нечетных.

		<b>УВЕДОМЛЕНИЕ о вручении</b> <small>Простое Извещение Уведомления</small>	
<input type="checkbox"/> Доставка <input type="checkbox"/> Банковому <input type="checkbox"/> Почтой <input type="checkbox"/> Доставка в кармане	<input type="checkbox"/> Заслуженный <input type="checkbox"/> Событийный <input type="checkbox"/> Общественная <input type="checkbox"/> Прочий <input type="checkbox"/> Иное	Кошк. <b>Иванов Иван Иванович</b> <hr/> Купа. <b>Ижевск, Воровского, 1</b> <hr/> <hr/> <hr/>	
 <small>Семья Ивановых улица Красная д.10</small>		Дата отправки уведомления <b>426000</b>	
<div style="font-size: 2em; font-family: monospace;">=426000</div>			

## Закладка Логотип

Данная закладка появляется, когда на закладке *Общие* стоит галочка *Логотип*.

**Из файла:** - путь до файла с рисунком логотипа.

## **Выровнять:**

По горизонтали: – расположение логотипа по горизонтали;

По вертикали: – расположение логотипа по вертикали.

## **Отступы (мм):**

Слева: – отступы от края формы логотипа слева (при галочке *Сохранять оригинальный размер картинки*);

Сверху: – отступы от края формы логотипа справа (при галочке *Сохранять оригинальный размер картинки*).

## **Размеры (мм):**

Ширина: – размер ширины логотипа (при отсутствии галочки *Заполнить всю доступную область*);

Высота: – размер высоты логотипа (при отсутствии галочки *Заполнить всю доступную область*).

Заполнить всю доступную область - установить/отменить заполнение всей свободной области конверта логотипом, при этом размеры устанавливаются по умолчанию.

Сохранять пропорции картинки – установить/отменить сохранение пропорций логотипа при автозаполнении свободной области.

Сохранять оригинальный размер картинки – установить/отменить расположение логотипа в соответствии с заданными отступами и оригинальным размером.

## **Закладка Печать черепицей**

Данная закладка появляется, когда на закладке *Общие* стоит галочка *Черепицей*.

**Печатать границы бланков** - установить/отменить отображение разметки бланков.

*Бланки без границ*





**Поля (мм):**

Слева: – отступ от левой границы листа;

Справа: – отступ от правой границы листа;

Сверху: – отступ от верхней границы листа;

Снизу: – отступ от нижней границы листа.

---

Версия #1

Виктория Дудина создал 17 April 2014 07:02:58

Виктория Дудина обновил 26 September 2022 15:03:51