

Печать почтовых конвертов и уведомлений

Обновлено 2 года назад

[Вызов печати конвертов](#)

[Запуск отдельным приложением](#)

[Запуск из программы](#)

[Предварительный просмотр](#)

[Печать конвертов](#)

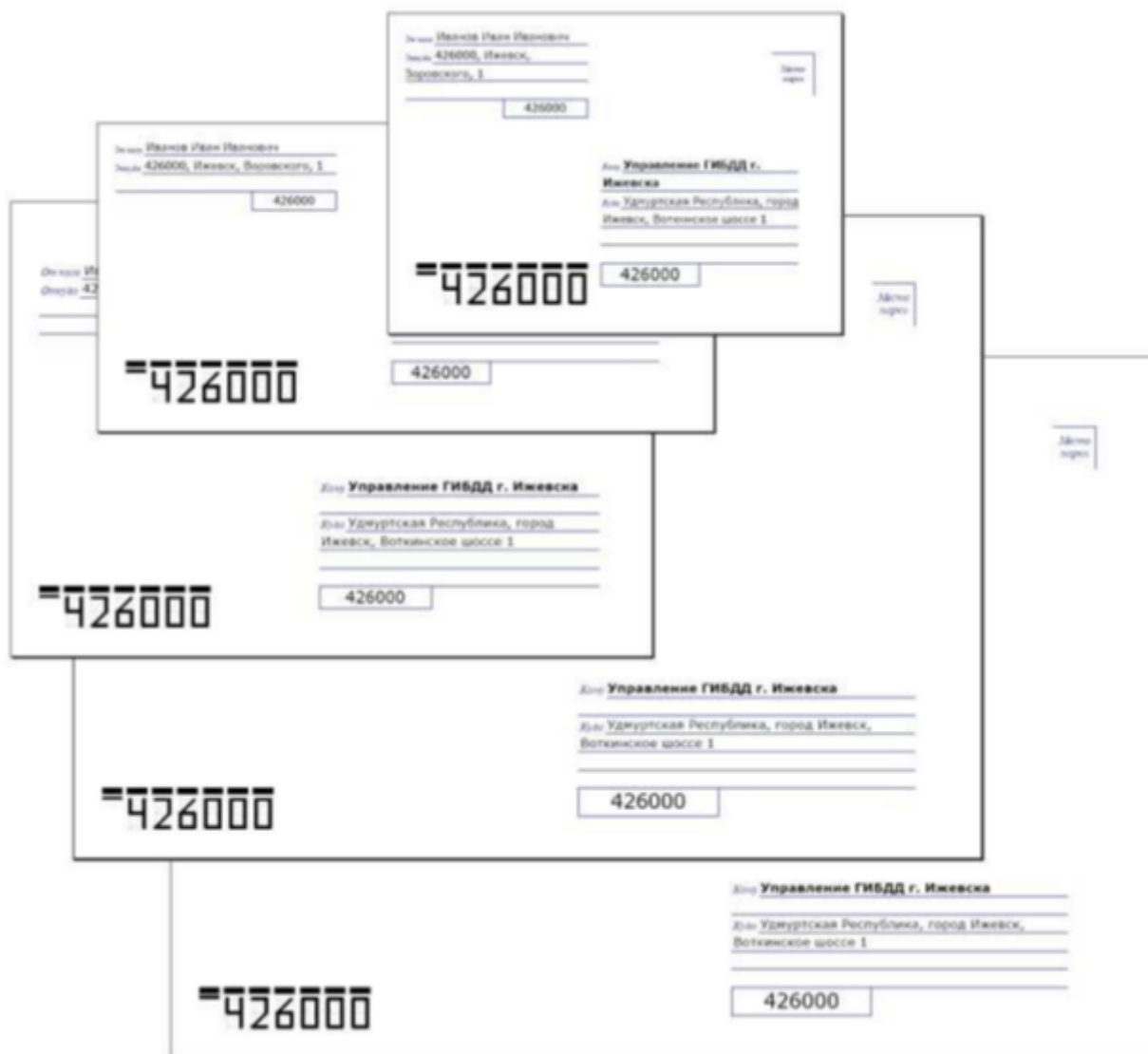
[Печать карточек почтовых уведомлений](#)

[Логотип](#)

[Настройки печати конверта](#)

Модуль печати почтовых конвертов позволяет:

- в печатывать информацию на разлинованные почтовые конверты;
- печатать адреса вместе с разметкой — на пустой конверт;
- печатать карточки почтовых уведомлений.



Модуль печати почтовых конвертов написан в полном соответствии с *ГОСТ Р 51506-99 «Конверты почтовые»*, и использует все форматы конвертов, определенные в этом ГОСТ:

Обозначение конверта	Размеры конверта, мм	Примечание
C6	114 x 162	Помещается А4 сложенный вчетверо или А5 сложенный пополам
DL	110 x 220	220 Конверт евростандарт, Е65. Помещается сложенный втрое лист А4
C5	162 x 229	Помещается А4 сложенный вдвое или лист формата А5
C4	229 x 324	Помещается журнал или лист формата А4
B4	250 x 353	Поместится нестандартный журнал либо пакет C4

Вызов печати конвертов

Печать конверта можно запустить отдельным приложением, либо вызвать непосредственно из программы.

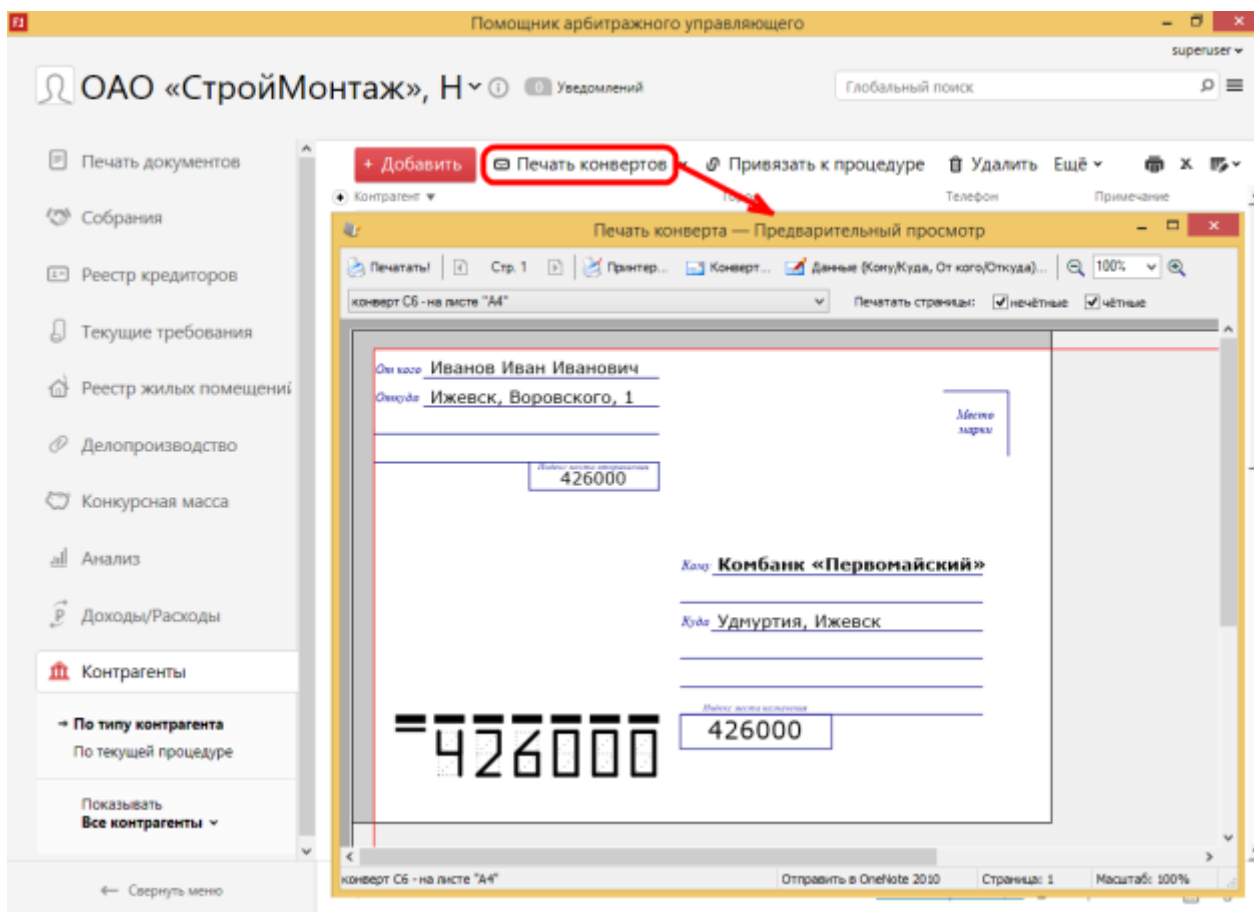
Внимание! Модуль печати конвертов не будет работать, если в системе не установлено ни одного принтера. Перед запуском печати конвертов установите и настройте принтер.

Запуск отдельным приложением

Для запуска печати конвертов отдельным окном — нажмите кнопку Пуск, далее Программы | Русские информационные технологии | Помощник АУ | Печать конвертов.

Запуск из программы

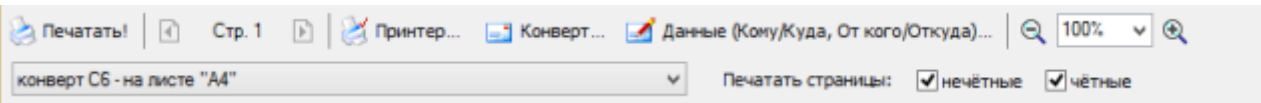
Для печати конвертов из программы — откройте раздел *Контрагенты* или *Делопроизводство (Исходящая почта)*. Выберите одну или несколько записей. Для выбора всех записей используйте клавиши **CTRL+A**. Нажмите на панели задач кнопку *Печать конвертов*. На экране появится окно предварительно просмотра печати конвертов.



В поле *От кого* автоматически помещается Ф.И.О. управляющего, в поле *Откуда* — его рабочий адрес.

Предварительный просмотр

Основную часть окна предварительного просмотра занимает картинка, показывающая — как будет выглядеть конверт на печати.



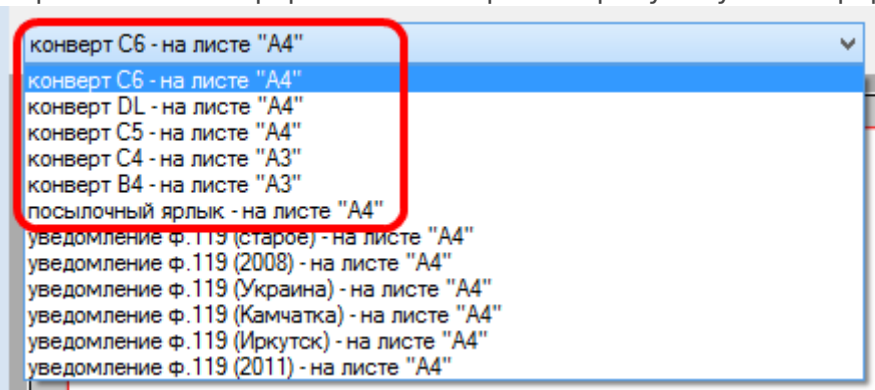
В верхней части окна находится панель, включающая команды и индикаторы:

Печатать!	Немедленно печатать конверт на принтере по умолчанию
Стр. 1	Индикатор номера текущего конверта в серии
Принтер	Настройки принтера
Конверт	Настройки печати конверта
Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда)	Редактирование данных
100%	Переключатель масштаба
Конверт С6 - на листе "А4"	Переключатель формата конверта
Печатать страницы:	Печать нечётных/чётных страниц

Печать конвертов

Последовательность действий при печати:

1. Выберите формат конверта. Для этого щелкните мышью по индикатору переключателю формата и выберите строку с нужным форматом.



2. Убедитесь, что все данные указаны правильно. Если что-либо нужно изменить —нажмите кнопку *Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда)*, внесите изменения и подтвердите их нажав ОК.

Данные для впе­чатыва­ния в конверт

Данные отправителя

От кого:

Откуда:

Индекс: Индекс места отправления Телефон:

[Очистить](#)

Данные получателя

Кому:

Куда:

Индекс: Индекс места назначения Телефон:

[Очистить](#)

Исходящий №:

Доп. отметки: [Дополнительные поля...](#)

Почтamt:

[Поменять местами отправителя и получателя](#)

3. Если нужно изменить настройки печати конверта, нажмите *Конверт*.

Настройки печати конверта

Общие Текст Печать черепицей

Конверт:

☐ Игнорировать точный размер бумаги ☐ Зафиксировать размер А4

Печатать: ☒ Разметку ☒ "От кого" и "Откуда" ☒ Индекс ☐ Логотип

Печатать стр.: ☒ нечётные ☒ чётные

Выровнять: По горизонтали: По вертикали:

Подсвечивать: ☒ непропечатываемую область ☒ область за конвертом

Сместить (мм): Вправо: Вниз:

Печатать листы в обратном порядке ☐ Транспонировать ☐ Черепицей ☒

Учитывать двухстороннюю печать ☐

4. Нажмите кнопку *Печатать!* — будет выполнена печать на принтер по умолчанию.

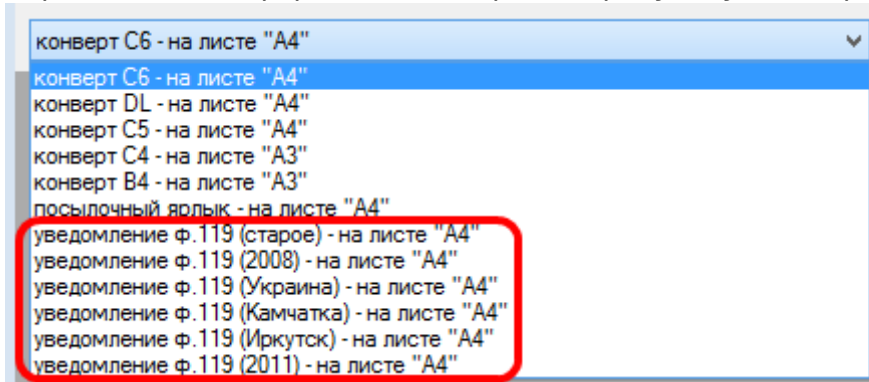
Печать карточек почтовых уведомлений

При отправке корреспонденции часто возникает необходимость отправлять письма с почтовыми уведомлениями. В программе имеется возможность печати бланка почтового

уведомления для отправляемого письма.

Последовательность действий при печати:

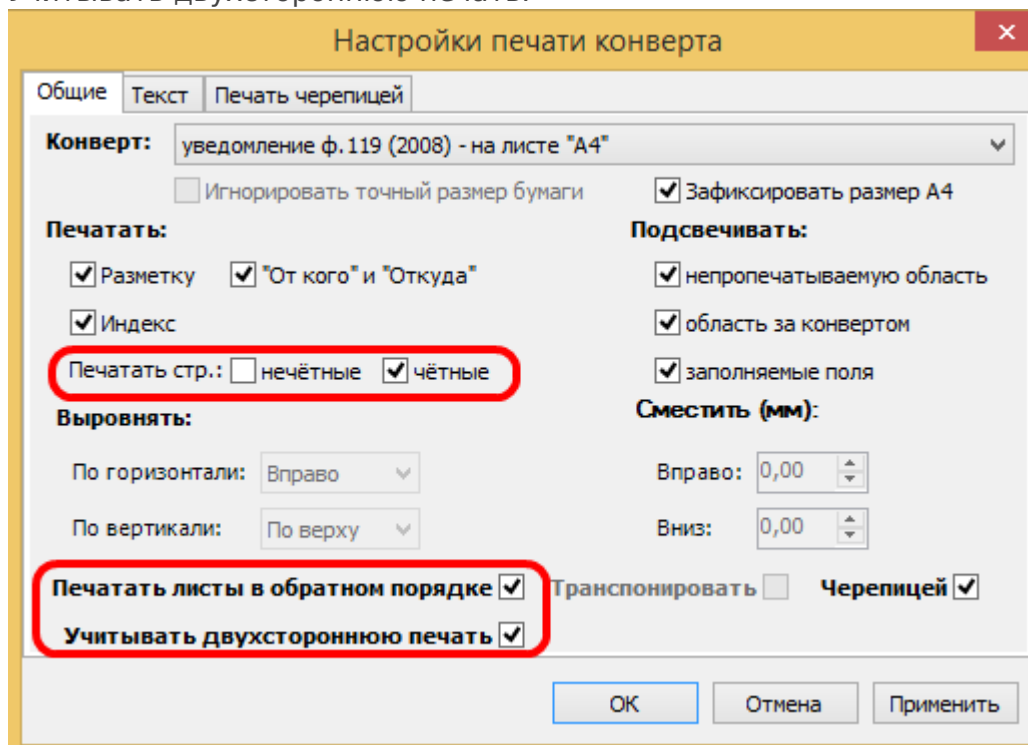
1. Выберите формат уведомления. Для этого щелкните мышью по индикатору переключателю формата и выберите строку с нужным форматом.



2. Убедитесь, что все данные указаны правильно. Если что-либо нужно изменить —нажмите кнопку *Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда)*, внесите изменения и подтвердите их нажав ОК.
3. У параметра *Печатать страницы* должна стоять галочка *нечетные*.

Печатать страницы: ☒ нечётные ☐ чётные

4. Нажмите кнопку *Печатать!* — будет выполнена печать на принтере по умолчанию.
5. Переверните распечатанные страницы и снова поместите в лоток принтера.
6. В настройках печати конверта установите галочки:
 - У параметра *Печатать стр:* - четные;
 - Печатать листы в обратном порядке;
 - Учитывать двухстороннюю печать.



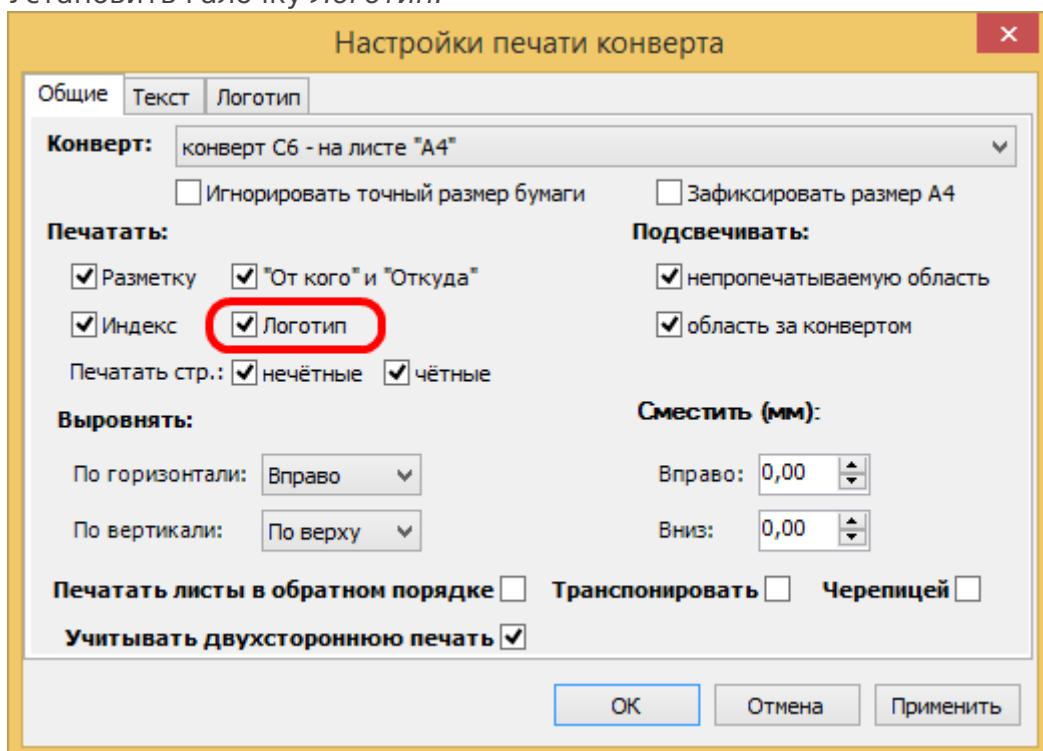
7. Нажмите кнопку *Печатать!* — будет выполнена печать на принтер по умолчанию.

Логотип

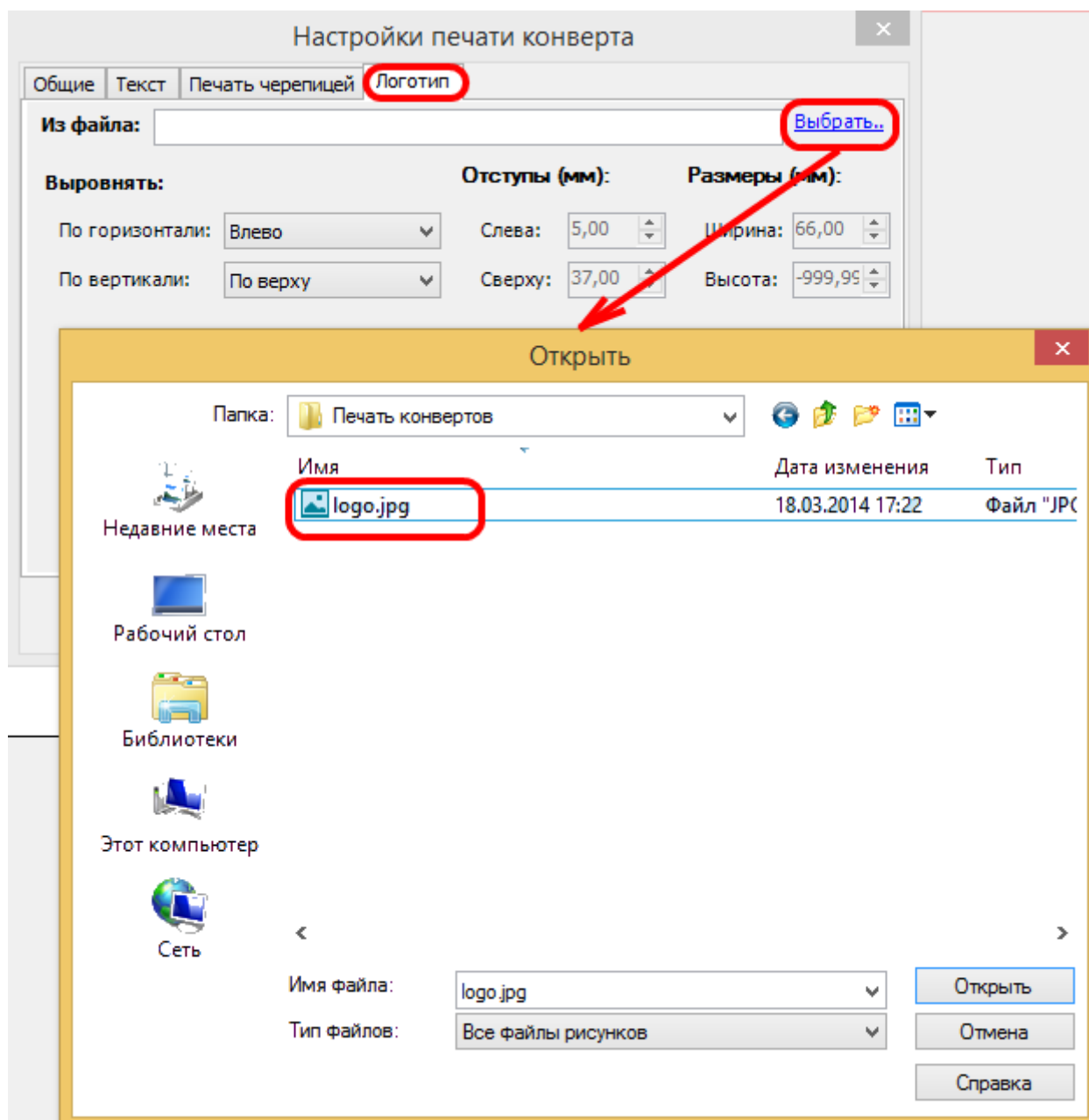
Часто бывает необходимо создать массовую директ-рассылку своим клиентам или поздравить их. Чтобы сделать конверт более привлекательным, можно разместить на нем логотип.

Для добавления на конверт логотипа необходимо:


1. Открыть *Настройки печати конверта*.
2. Установить галочку *Логотип*.



3. На закладке *Логотип* укажите ссылку на файл с рисунком.



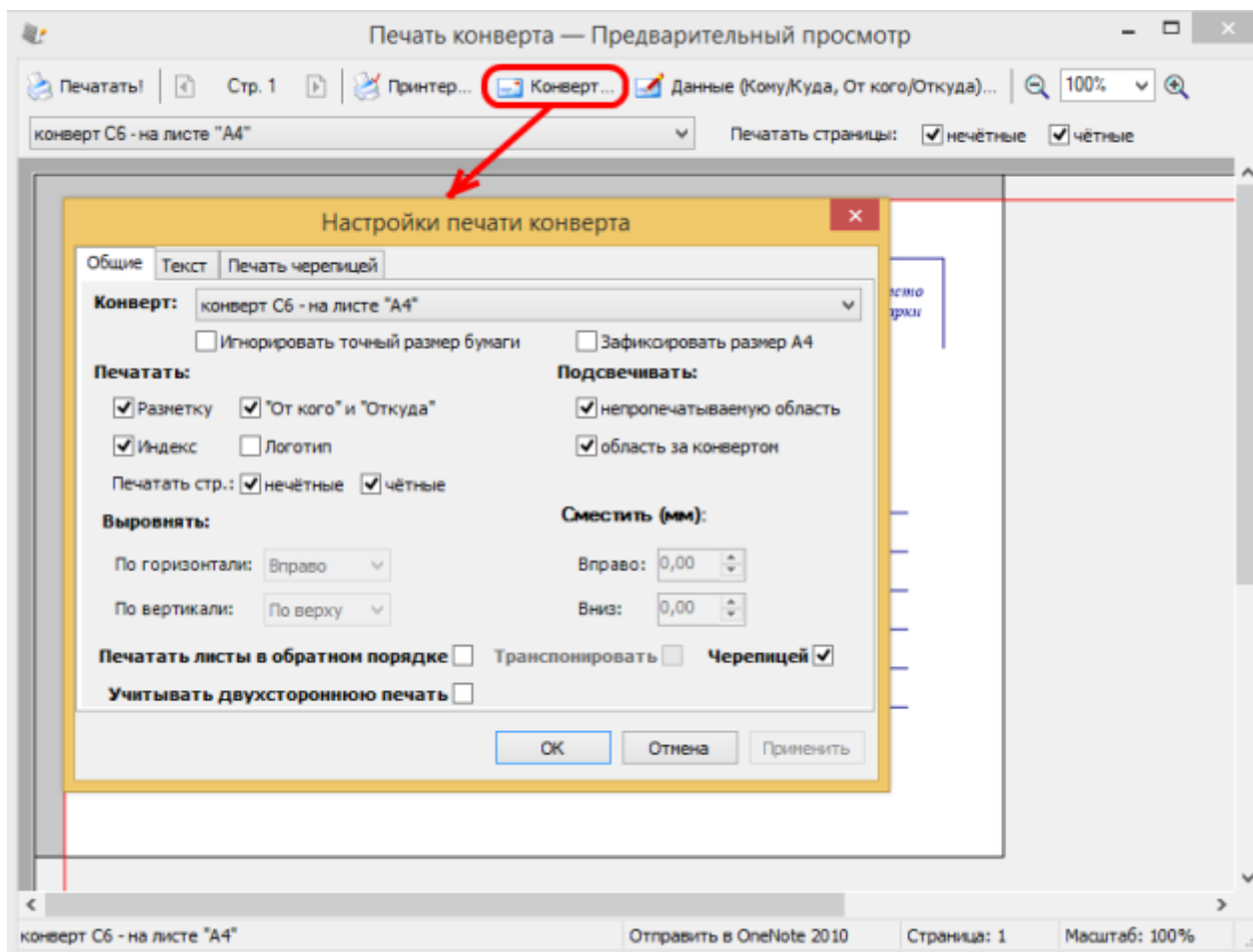
4. Нажмите ОК.

<i>От кого</i> <u>Иванов Иван Иванович</u>		<i>Место марки</i>
<i>Откуда</i> <u>Ижевск, Воровского, 1</u>		
<i>Индекс места отправления</i> 426000		
	<i>Кому</i> <u>Комбанк «Первомайский»</u>	
	<i>Куда</i> <u>Удмуртия, Ижевск</u>	
<i>Индекс места назначения</i> 426000		

426000

Настройки печати конверта

Для печати конвертов/уведомлений важно правильно задать настройки печати. Чтобы открыть настройки нажмите на кнопку *Конверт* в верхней панели задач.



Закладка Общие

Конверт - Переключатель формата конверта.

Игнорировать точный размер бумаги - убрать/установить по умолчанию размер листа равный размеру конверта/уведомления (при отсутствии галочки *Зафиксировать размер А4*).

Зафиксировать размер А4 - установить/сбросить по умолчанию размер листа А4.

Печатать:

Разметку - установить/отменить отображение разметки на конверте/уведомлении.

ПОСЫЛКА	
<input type="checkbox"/> Уведомление простое	<input type="checkbox"/> Уведомление заказное
От кого <u>Иванов Иван Иванович</u>	
Адрес <u>Ижевск, Воровского, 1</u>	
Кому <u>ЗАО Союз</u>	
Где <u>Удмуртская Республика, город Ижевск,</u>	
<u>Промышленная 3</u>	
=426000	

Индекс - установить/отменить заполнение индекса.

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

426000

Кому ЗАО Союз

Куда Удмуртская Республика, город Ижевск,
Промышленная 3

426000

426000

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

426000

Кому ЗАО Союз

Куда Удмуртская Республика, город Ижевск,
Промышленная 3

426000

426000

«От кого» и «Откуда» - установить/отменить отображение отправителя на конверте.

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

426000

Кому ЗАО Союз

Куда Удмуртская Республика, город Ижевск,
Промышленная 3

426000

426000

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

426000

Кому ЗАО Союз

Куда Удмуртская Республика, город Ижевск,
Промышленная 3

426000

426000

Логотип - установить/отменить отображение логотипа на конверте.

От кого Иванов Иван Иванович

Откуда Ижевск, Воровского, 1

Место
марки

Индекс места отправления
426000



Кому Комбанк «Первомайский»

Куда Удмуртия, Ижевск

Индекс места назначения

426000

426000

Печатать стр.:

- Нечетные – вывод на печать только нечетных страниц;
- Четные – вывод на печать только четных страниц.

Подсвечивать:

- непропечатываемую область – установить/отменить отображение на экране непропечатываемой области конверта/уведомления;
- область за конвертом – установить/отменить выделение на экране области за конвертом/уведомлением другим цветом.

Выровнять:

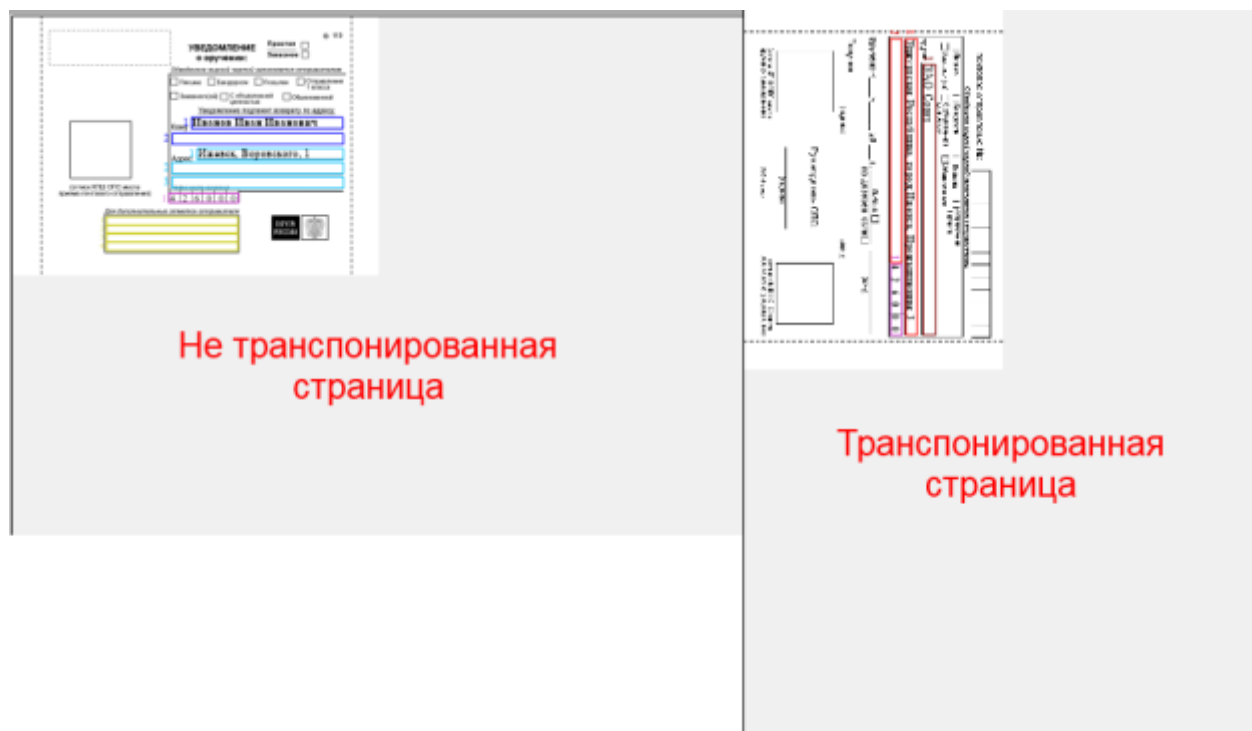
- По горизонтали – расположение конверта/уведомления относительно листа по горизонтали (при отсутствии галочки *Черепицей*);
- По вертикали – расположение конверта/уведомления относительно листа по вертикали (при отсутствии галочки *Черепицей*).

Сместить (мм):

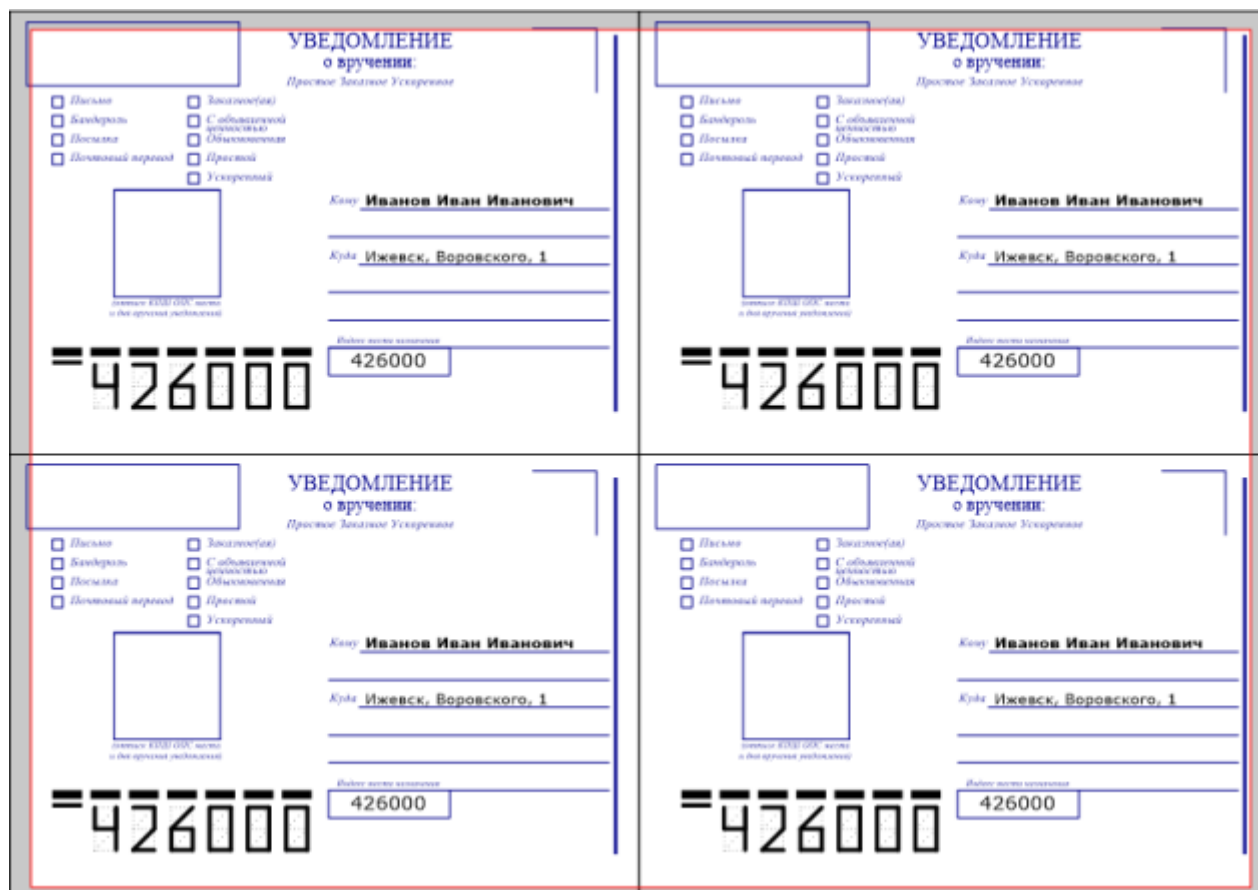
- Вправо: – длина смещения конверта/уведомления вправо относительно листа (при отсутствии галочки *Черепицей*);
- Вниз: – длина смещения конверта/уведомления вниз относительно листа (при отсутствии галочки *Черепицей*).

Печатать листы в обратном порядке - установить/отменить обратный порядок печати листов (автоматически устанавливается галочка *Двухсторонняя печать*).

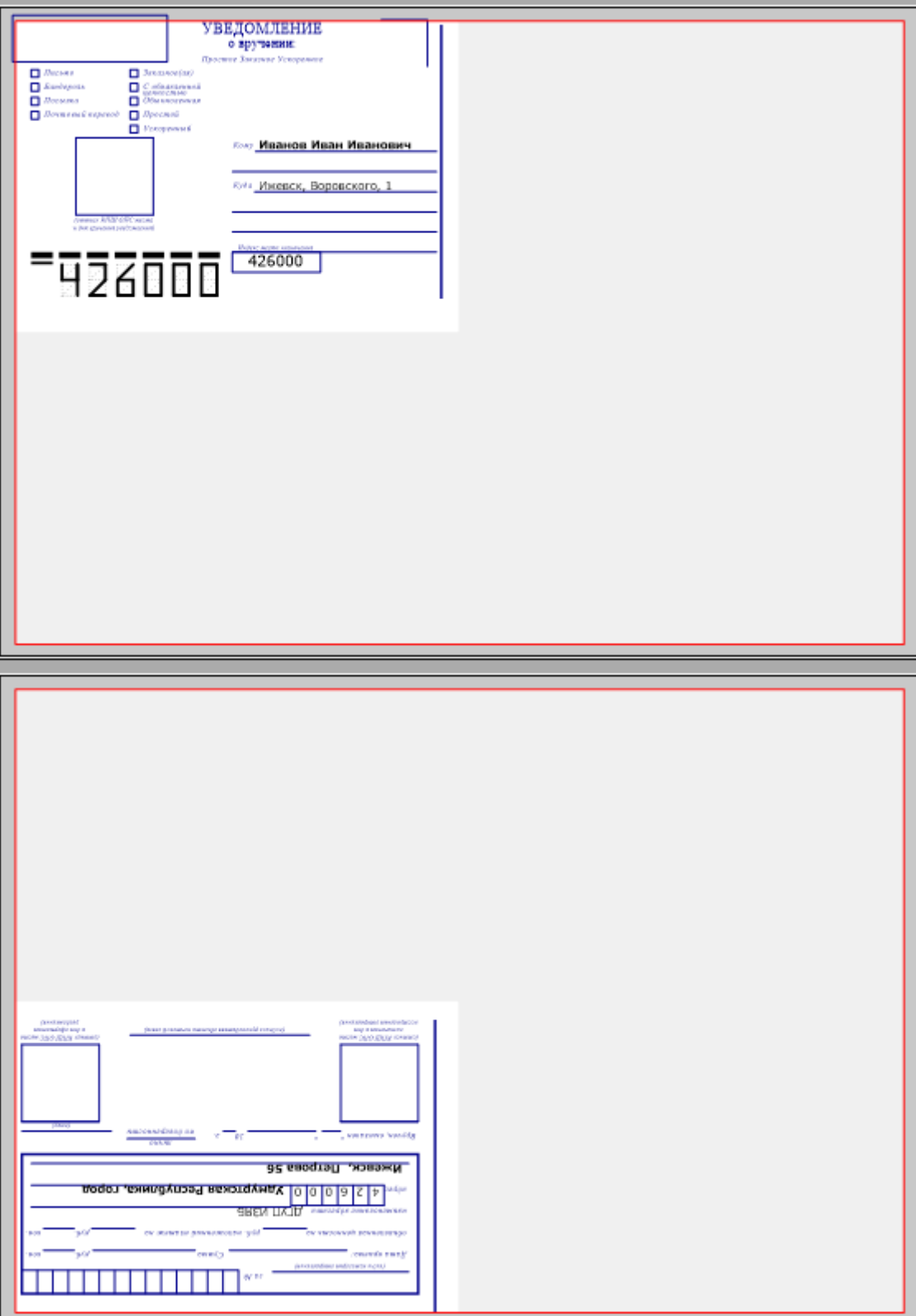
Транспонировать – зеркальное отображение конверта/уведомления относительно листа. Для двухсторонней печати у нечетных страниц галочка не ставится, а для четных ставится.



Черепицей - установить/отменить размещение нескольких уведомлений на одном листе.



Учитывать двухстороннюю печать - установить/отменить зеркальное отображение четных страниц относительно нечетных.



Закладка Логотип

Данная закладка появляется, когда на закладке *Общие* стоит галочка *Логотип*.

Из файла: - путь до файла с рисунком логотипа.

Выровнять:

По горизонтали: – расположение логотипа по горизонтали;

По вертикали: – расположение логотипа по вертикали.

Отступы (мм):

Слева: – отступы от края формы логотипа слева (при галочке *Сохранять оригинальный размер картинки*);

Сверху: – отступы от края формы логотипа справа (при галочке *Сохранять оригинальный размер картинки*).

Размеры (мм):

Ширина: – размер ширины логотипа (при отсутствии галочки *Заполнить всю доступную область*);

Высота: – размер высоты логотипа (при отсутствии галочки *Заполнить всю доступную область*).

Заполнить всю доступную область - установить/отменить заполнение всей свободной области конверта логотипом, при этом размеры устанавливаются по умолчанию.

Сохранять пропорции картинки – установить/отменить сохранение пропорций логотипа при автозаполнении свободной области.

Сохранять оригинальный размер картинки – установить/отменить расположение логотипа в соответствии с заданными отступами и оригинальным размером.

Закладка Печать черепицей

Данная закладка появляется, когда на закладке *Общие* стоит галочка *Черепицей*.

Печатать границы бланков - установить/отменить отображение разметки бланков.

Бланки без границ

Поля (мм):

Слева: – отступ от левой границы листа;

Справа: – отступ от правой границы листа;

Сверху: – отступ от верхней границы листа;

Снизу: – отступ от нижней границы листа.

Версия #1

Виктория Дудина создал 17 April 2014 07:02:58

Виктория Дудина обновил 26 September 2022 15:03:51