

Контрагент является отправителем

Обновлено 3 года назад

Чтобы отметить контрагента как **Отправитель**, то необходимо пройти в раздел **Контрагенты**.

Выбрать нужного контрагента двойным щелчком мыши и установить галочку **Контрагент является: Отправителем**

The screenshot shows the 'Печать конвертов!' application window. The 'Контрагенты' section is active, displaying a table with columns for 'Наименование', 'Отправитель', and 'Эл. адрес'. A dialog box titled 'Физическое лицо' is open, showing the 'Общие' tab. The 'Тип контрагента' is set to 'Физическое лицо'. The 'Контрагент является:' section has the 'Отправителем' checkbox checked. The 'Сохранить' button is highlighted with a red box.

Наименование	Отправитель	Эл. адрес
fgghgh	<input type="checkbox"/>	
Игорь	<input type="checkbox"/>	

Физическое лицо

Общие | Адреса | Дополнительные поля | Пользовательские поля | Нумерация отпрае

Тип контрагента: Физическое лицо Юридическое лицо

Контрагент является: Отправителем Исполнителем

Фамилия:

Имя: Игорь

Отчество:

Основной адрес: Юридический ([Изменить](#))

Индекс: 248000 Регион: Калужская область

Населенный пункт: город Калуга

Адрес:

Электронный адрес:

Номер телефона:

Примечания:
13.04.2016 15:14:30 Импортировано из 4-й позиции 1196 строки файла "вп.xml"

После этого нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить изменения в карточке контрагента.

Версия #1

Виктория Дудина создал 26 May 2016 07:42:43

Виктория Дудина обновил 29 September 2022 07:55:54