

# Как в поле «Кому» указать название организации с ФИО получателя?

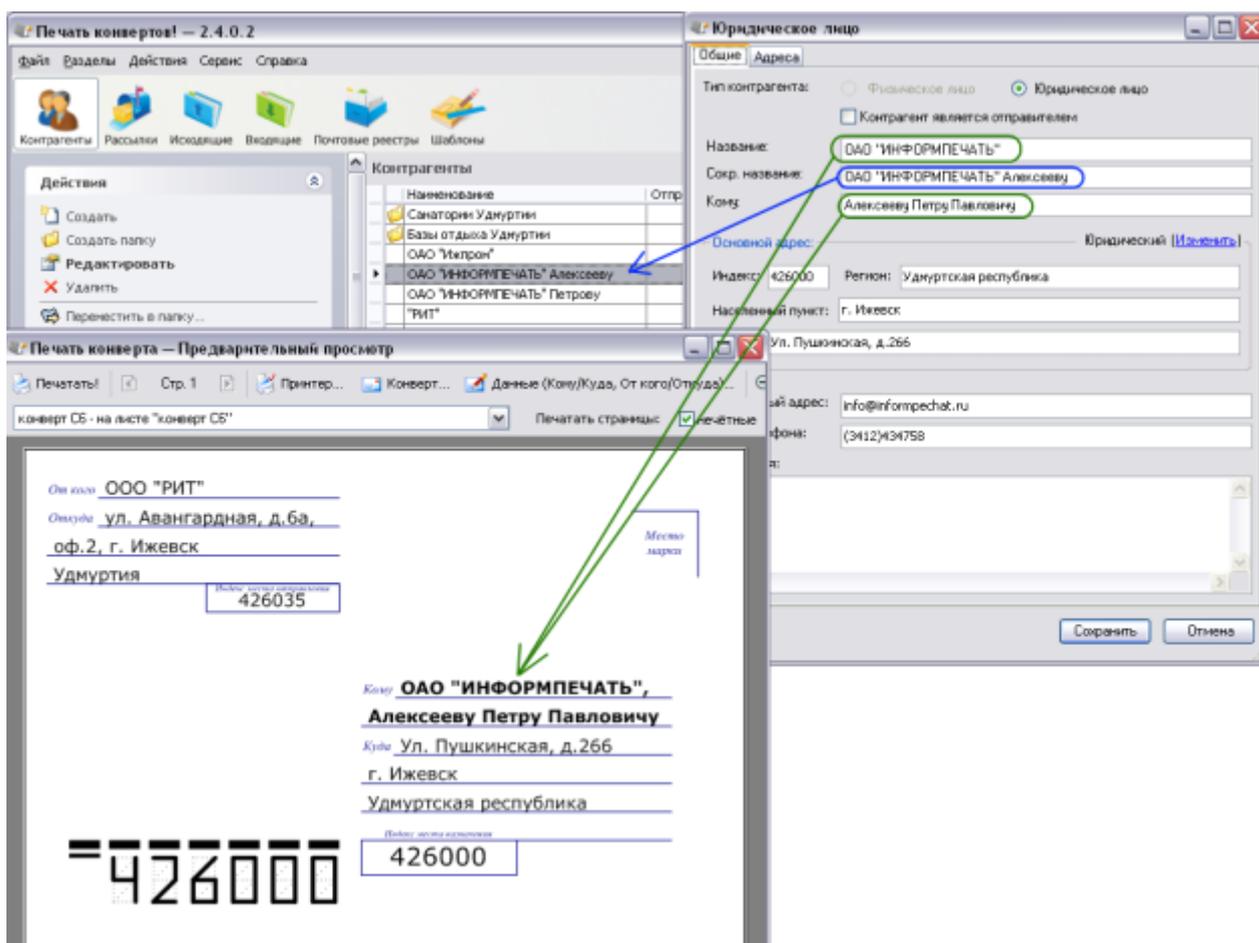
Обновлено 1 год назад

## Вопрос

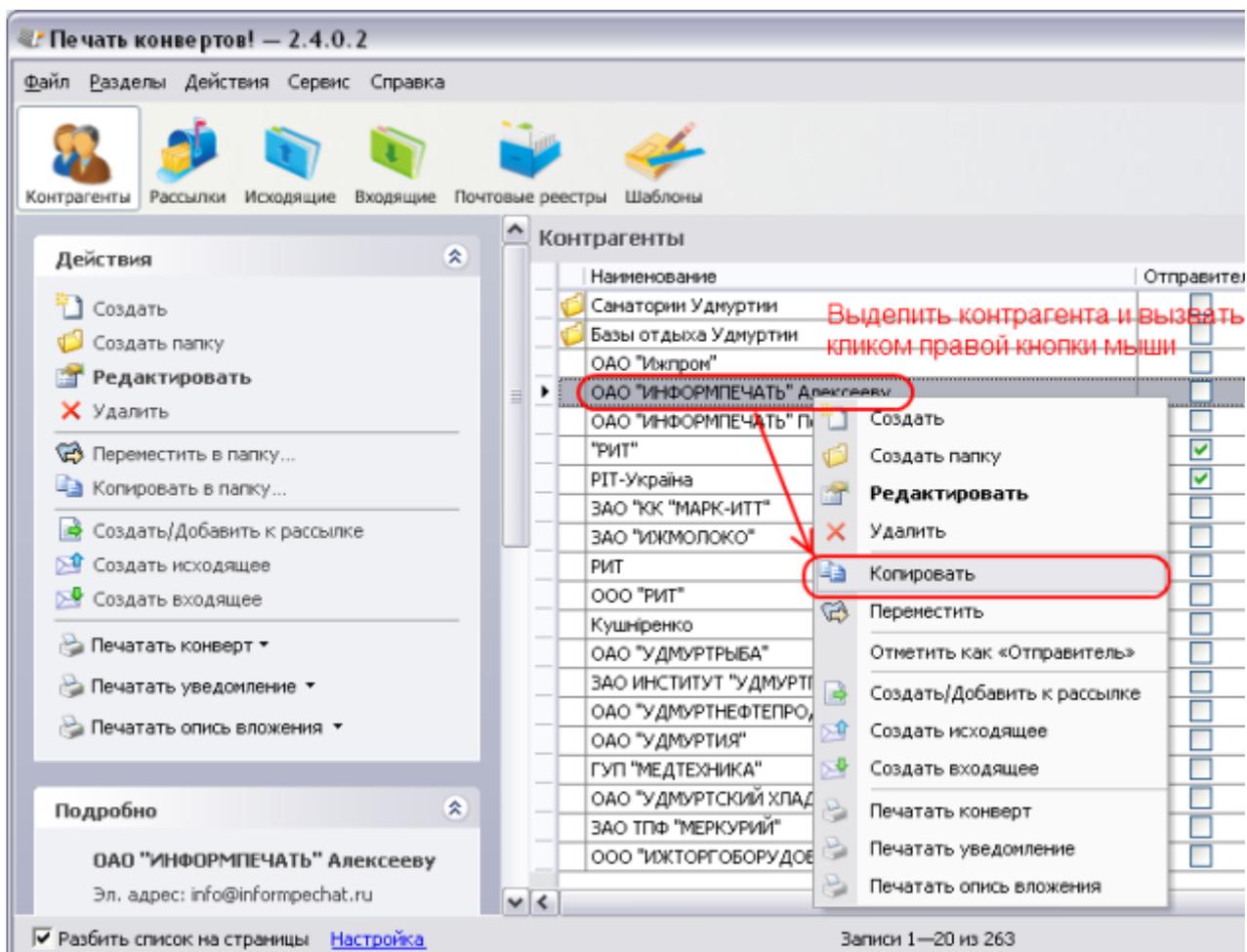
У нас есть организации-контрагенты, в которых несколько разных получателей с ФИО. Как указать несколько ФИО одному контрагенту и как потом впечатывать название организации и нужное ФИО получателя?

## Ответ

Сейчас программа по умолчанию печатает на конверте в поле «Кому» полное название контрагента и через запятую – ФИО получателя. Сокращённое наименование организации, которое можно указать на карточке контрагента, используется в списке контрагентов.



Вы можете заполнить карточку организации с ФИО одного получателя как показано на рисунке. Затем скопировать её (в списке контрагентов выделите нужного, кликните правой кнопкой мыши по нужному контрагенту и выберите в выпадающем меню **Копировать**) и заменить в карточке ФИО получателя и сокращённое наименование организации. Это решит вашу проблему.



Версия #1

Виктория Дудина создал 2 August 2011 10:30:48

Виктория Дудина обновил 29 September 2022 08:59:13