

# Как напечатать на уведомлении исходящий номер письма?

Обновлено 1 год назад

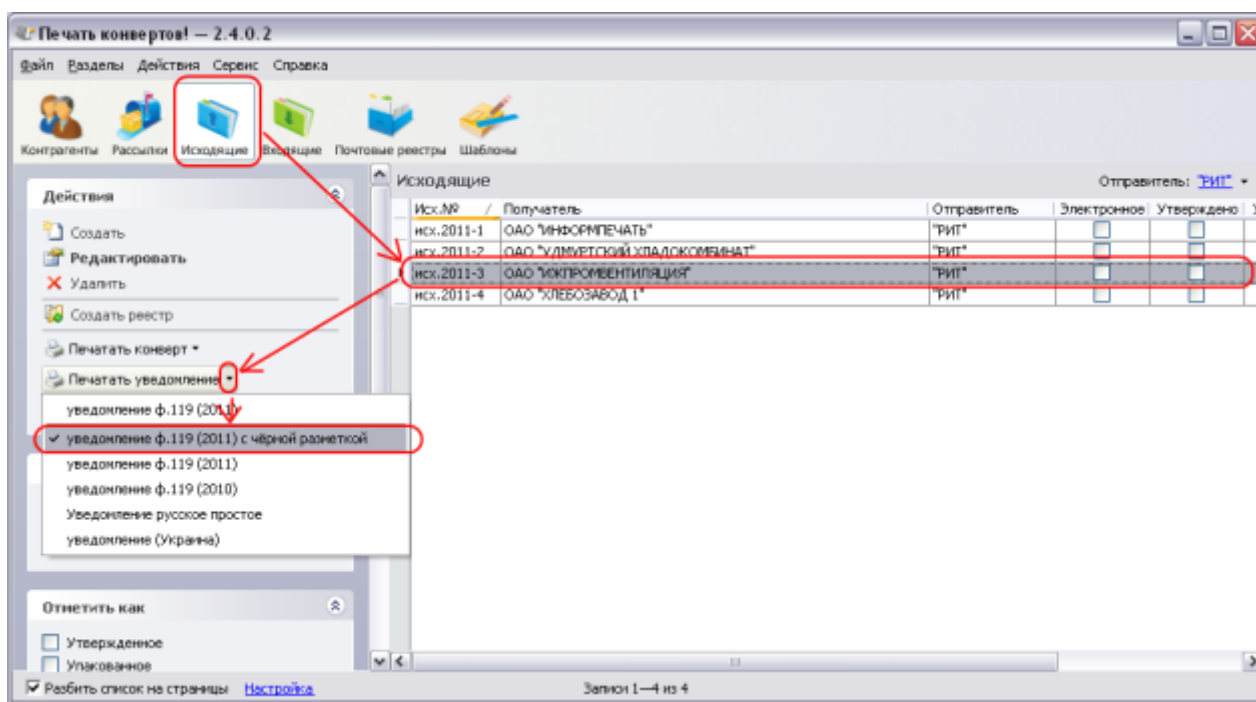
## Вопрос

Как напечатать на уведомлении номер письма, к которому оно относится?

## Ответ

Возможность печатать на уведомлении исходящий номер письма, к которому оно относится, появилась в программе "Печать конвертов!" в версии 2.4.

1. В разделе *Исходящие* выберите письмо, к которому вы хотите напечатать уведомление, нажмите на стрелочку рядом с кнопкой **Печатать уведомление** и в появившемся списке выберите нужный вам бланк уведомления.



2. Откроется окно *Печать конверта - предварительный просмотр*. Как видно на картинке, номер исходящего будет напечатан на бланке уведомления в поле "Для дополнительных отметок отправителя".

Печать конверта — Предварительный просмотр

Печатать! | Стр. 1 | Принтер... | Конверт... | Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда)...

уведомление ф.119 (2011) с чёрной разметкой - на листе "А6" | Печатать страницы: ☒ нечётные

ф. 119

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о вручении:**

Обведённое жирной чертой заполняется отправителем

☐ Письма ☐ Бандероли ☐ Посылки ☐ Отправления  
1 класса

☐ Заказного(ой) ☐ С объявленной  
ценностью ☐ Обыкновенной

Уведомление подлежит возврату по адресу:

Кому **"РИТ"**

Адрес **ул. Авангардная, д. 6а, оф. 2,  
г. Ижевск, Удмуртия**

Исход: место назначения

4 2 6 0 3 5

Для дополнительных отметок отправителя

**исх. 2011-3**

**Договор на поставку оборудо-  
вания**

ПОЧТА  
РОССИИ

(оттиск КПП ОПС места  
приема почтового отправления)

уведомление ф. 119 (2011) с чёрной разметкой - Авто Xerox WorkCentre 3119 Serie | Страница: 1 | Масштаб: 100%

3. Если вы по какой-либо причине хотите, чтобы на уведомлении был напечатан другой номер исходящего, нажмите кнопку **Данные (Кому/Куда, От Кого/Откуда)...** В открывшемся окне *Данные для впечатывания в конверт* впишите желаемый номер в поле **Исходящий №.**

Печать конверта — Предварительный просмотр

Печатать! Стр. 1 Принтер... Конверт... Данные (Кому/Куда, От кого/Откуда)...

Данные для ввпечатывания в конверт

**Данные отправителя**

От кого: РИТ

Откуда: ул. Авангардная, д.6а, оф.2, г. Ижевск, Удмуртия

Индекс: 426035 Индекс места отправления Телефон: Очистить

**Данные получателя**

Кому: ОАО "Ижпроинвентилиация"

Куда: ул. Воткинское шоссе, д.156, г. Ижевск

Индекс: 426039 Индекс места назначения Телефон: Очистить

Исходящий №: Исх.2011-3

Доп. отметки: Договор на поставку оборудования

Почтатнт:

Поменять местами отправителя и получателя

ОК Отмена Применить

**Примечание.** Если вы печатаете уведомление не к письму (не из раздела *Исходящие*), а просто к контрагенту (из раздела *Контрагенты*), то номер исходящего не будет автоматически подставляться, его надо будет вводить в ручную в окне *Данные для ввпечатывания в конверт*.

Версия #1

Виктория Дудина создал 14 July 2011 07:47:35

Виктория Дудина обновил 29 September 2022 10:20:22