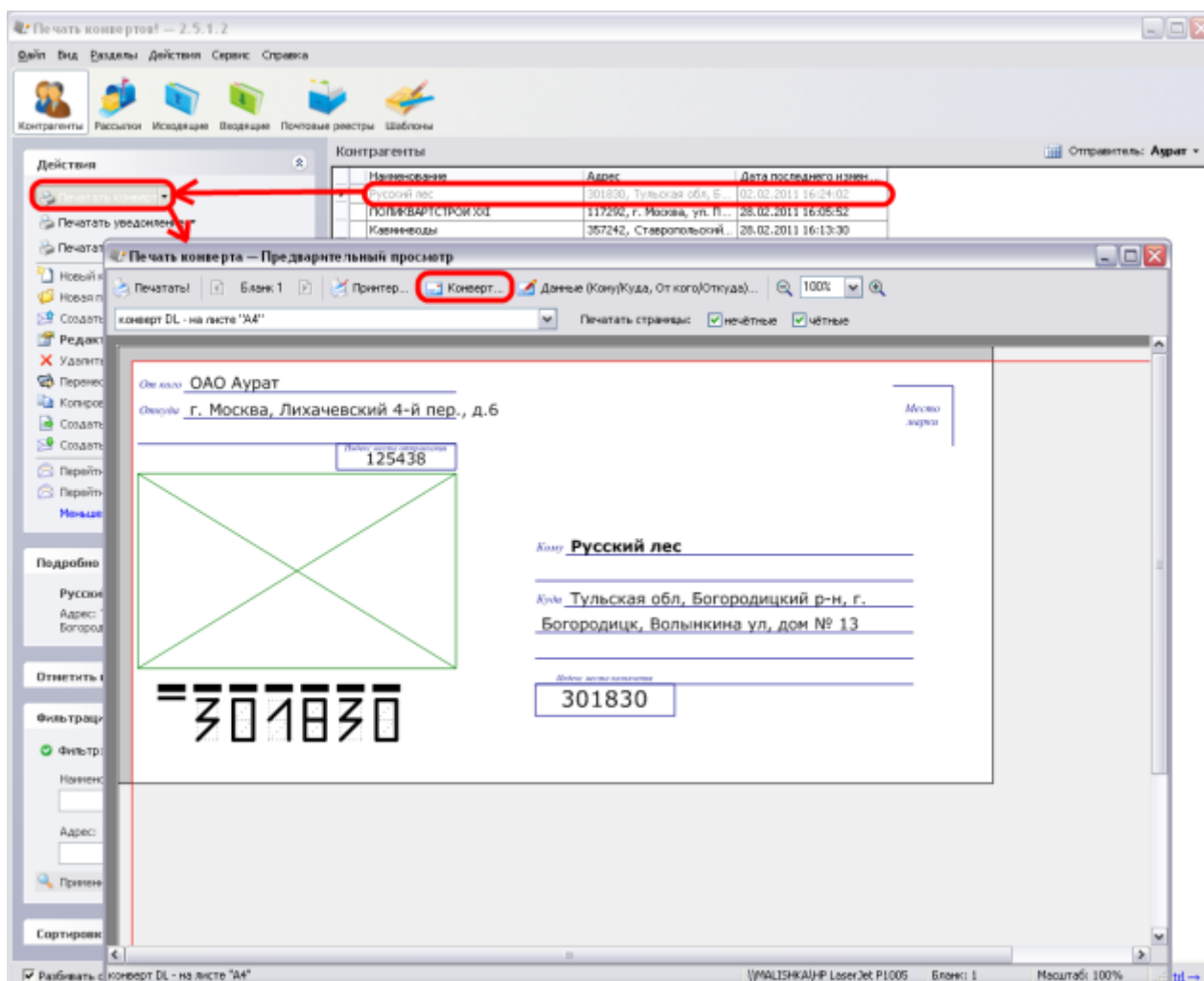


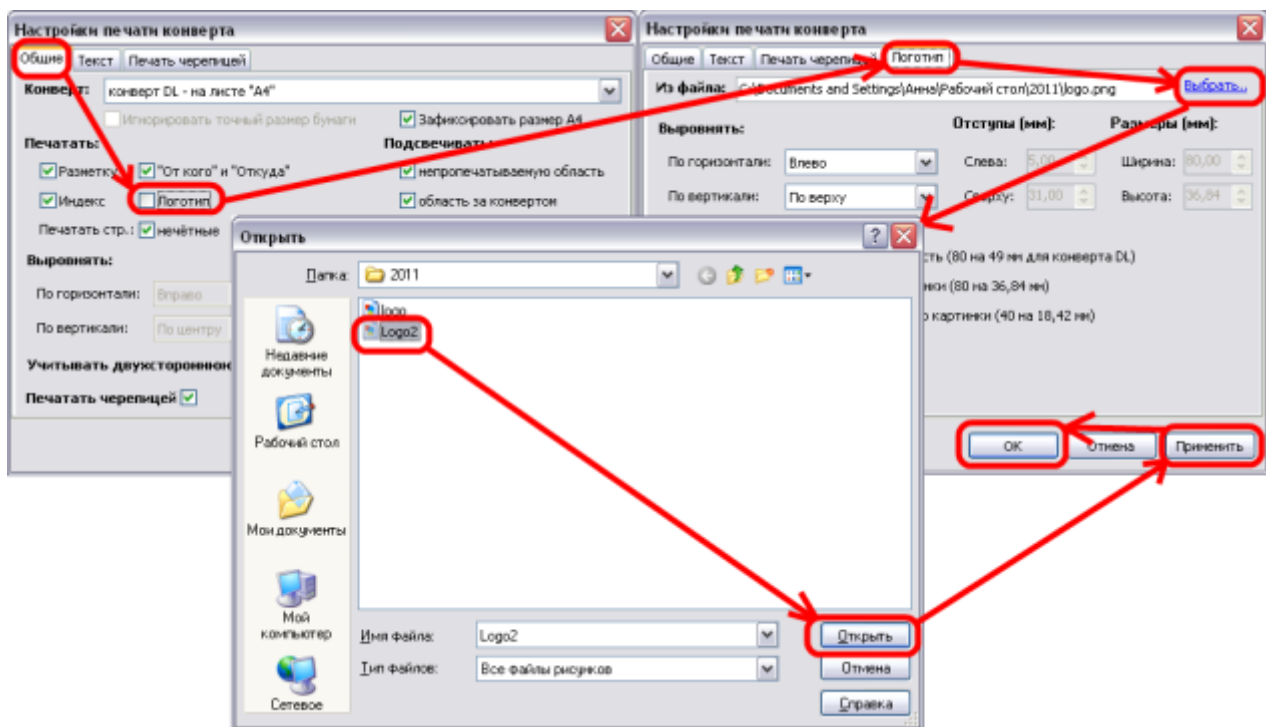
Как добавить свой логотип на конверт?

Обновлено 1 год назад

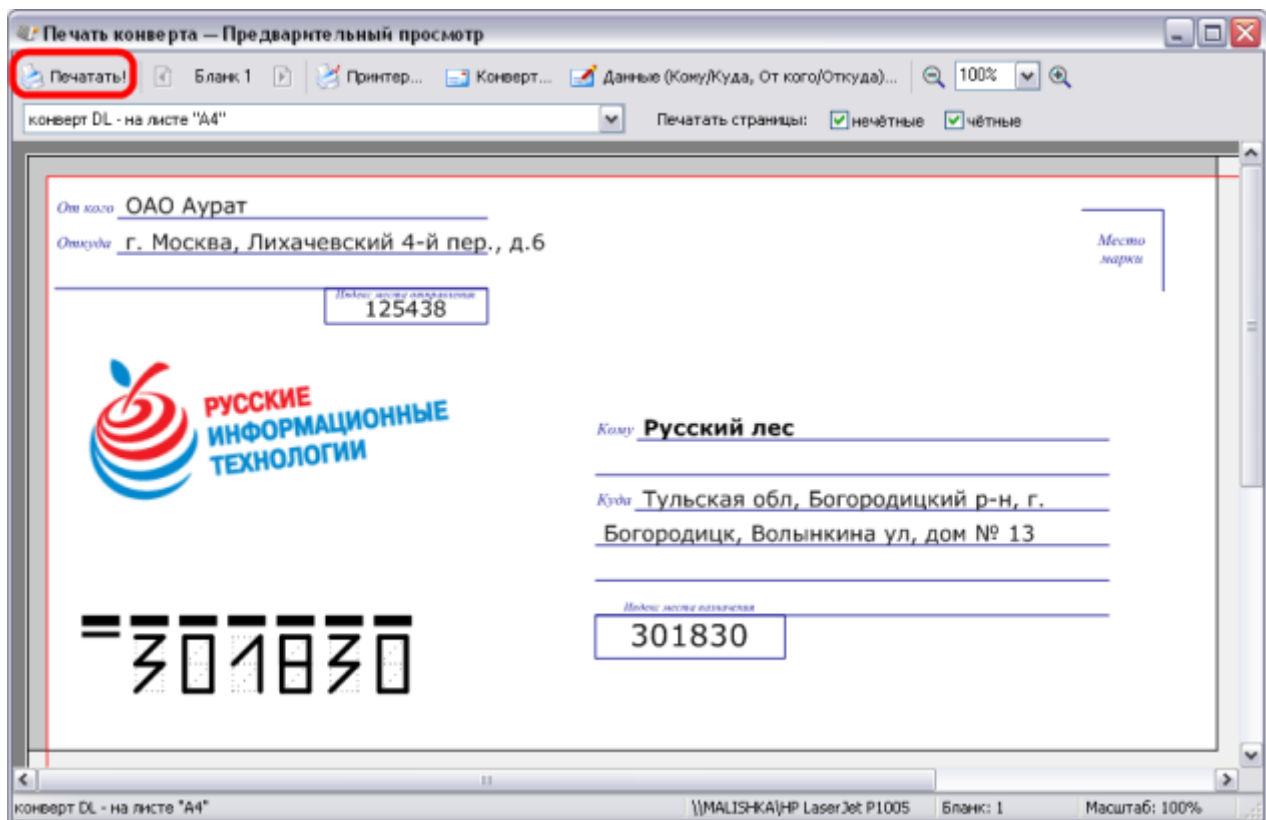
Выберите получателя в списке контрагентов, в меню справа нажмите **Печатать конверт**. Если требуется, выберите отправителя. В окне предварительного просмотра выберите требующийся шаблон конверта. Нажмите в верхнем меню **Конверт**.



Откроется окно Настроек печати конверта. Во вкладке **Общие** поставьте галочку напротив **Логотип**. Появится новая вкладка **Логотип**, перейдите к ней и нажмите в первой строке **Выбрать**. В открывшемся окне выберите файл логотипа и нажмите **Открыть**. Во вкладке **Логотип** вы также можете отрегулировать расположение логотипа на конверте. Далее нажмите **Применить** и **Ок**.



На конверте появился выбранный логотип. Чтобы распечатать конверт, в окне Предварительного просмотра нажмите **Печатать**.



Версия #1

Виктория Дудина создал 3 July 2012 06:45:54

Виктория Дудина обновил 26 September 2022 15:10:30